

Peraturan Perlindungan Data

Tujuan:

Peraturan ini disusun untuk memastikan bahwa semua data yang dikumpulkan, disimpan, dan diolah oleh perusahaan dilindungi dengan tepat sesuai dengan standar keamanan dan privasi yang berlaku.

1. Pengumpulan dan Penggunaan Data:

1.1. Data pribadi hanya boleh dikumpulkan dengan izin tertulis dari individu yang bersangkutan dan hanya untuk tujuan yang sah dan spesifik.

1.2. Penggunaan data pribadi harus sesuai dengan kepentingan bisnis perusahaan dan tidak boleh melanggar hak privasi individu.

1.3. Data sensitif, seperti informasi kesehatan atau keuangan, hanya boleh diakses oleh personel yang membutuhkan data tersebut untuk tujuan bisnis yang sah.

2. Keamanan Data:

2.1. Perusahaan wajib menjaga keamanan data dengan menerapkan langkah-langkah keamanan yang sesuai, termasuk enkripsi data, akses terbatas, dan pemantauan keamanan sistem secara teratur.

2.2. Setiap akses atau penggunaan data harus dilacak dan didokumentasikan untuk mencegah penyalahgunaan atau akses yang tidak sah.

2.3. Karyawan wajib melaporkan setiap pelanggaran keamanan data kepada departemen yang berwenang segera setelah mengetahuinya.

3. Penyimpanan dan Retensi Data:

3.1. Data hanya boleh disimpan selama diperlukan untuk tujuan yang sah dan tidak boleh disimpan lebih lama dari yang diperlukan.

3.2. Data yang tidak lagi diperlukan harus dihapus atau dihapuskan dengan cara yang aman dan sesuai dengan kebijakan perusahaan.

3.3. Prosedur retensi data harus mematuhi peraturan dan hukum yang berlaku terkait dengan penyimpanan data.

4. Kerahasiaan dan Privasi:

4.1. Karyawan wajib menjaga kerahasiaan data dan tidak boleh mengungkapkan informasi yang sensitif kepada pihak ketiga tanpa izin tertulis.

4.2. Penggunaan data untuk kepentingan pribadi atau keuntungan pribadi dilarang keras dan dapat mengakibatkan tindakan disipliner, termasuk pemecatan.

4.3. Setiap pelanggaran terhadap kerahasiaan data harus dilaporkan kepada manajemen perusahaan dan dapat mengakibatkan tindakan hukum.

5. Pelatihan dan Kesadaran:

5.1. Pelatihan reguler tentang perlindungan data akan diselenggarakan untuk semua karyawan agar mereka memahami pentingnya menjaga keamanan dan privasi data.

5.2. Setiap karyawan harus mengikuti pedoman dan prosedur yang ditetapkan dalam perlindungan data perusahaan dalam semua aktivitas mereka.

5.3. Kesadaran akan perlindungan data harus menjadi bagian integral dari budaya kerja perusahaan dan diadvokasi secara aktif oleh manajemen.

Penutup:

Perlindungan data merupakan tanggung jawab bersama kita semua. Karyawan diharapkan untuk mematuhi peraturan ini dengan penuh tanggung jawab demi menjaga keamanan dan privasi data.

Manajemen Perusahaan

Catatan: Peraturan ini merupakan dokumen internal perusahaan dan dapat direvisi atau diperbarui sesuai dengan kebijakan manajemen tanpa pemberitahuan sebelumnya.