**Вдовин Сергей Александрович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения:** | 02.10.1983 (32 полных лет) |
| **Контактный телефон:** | 8 (906) 855-07-83 с 09:00 до 19:00 |
| **Гражданство:** | РФ |
| **Адрес проживания:** | г. Нижний Тагил, ул. Зари 36 |
| **Цель:** | Программист – разработчик  Senior Lotus Developer  Developer PHP  Junior С# Developer |
| **Минимальный доход:** | 150 000р. |
| **Образование:** | Высшее |
| * **Учебное заведение** | НТИ(ф) УГТУ УПИ (с 2001 по 2006) |
| * **Факультет** | Специальное машиностроение |
| * **Специальность** | Технология машиностроения (Гидропривод) |
|  |  |

Описание:

1. Наименование – год и наименование проекта
2. Трудозатраты – Общие / Кол-во разработчиков ( Мое участие) + Бюджет сопровождения
3. Роль в команде – Руководитель проекта, всегда подразумевает основного разработчика
4. Описание – Краткое описание функциональных требований
5. Технологии – Технологии применяемые мною

|  |  |
| --- | --- |
| **Участие в проектах** | |
|  |  |
| Наименование | (2015 - 2016г.) Система электронного документооборота по согласованию договоров Украина |
| Трудозатраты | 160 / 5 (58) + 24 |
| Роль в команде | Руководитель проекта, Разработчик |
| Описание | 1. Загрузка карточки документа и присоединение к ней согласуемых документов из  УДД (ДМЗ, ЕУ, ТДЕУ) и 1С (СБЛ) в СЭД  2. Возможность создания типовых маршрутов согласования  3. Динамическое присвоение доступа к согласуемым документам в соответствии с  созданными маршрутами согласования  4. Организация уведомлений участникам согласования о событиях в СЭД  (поступление документа, истечение срока, напоминание и др.)  5. Отслеживание статуса документа (подготовка, согласование, устранение  замечаний, подписание, регистрация и др.).  6. Интеграция с локальным справочником контрагентов Украины.  7 Интеграция с КСД ЕвразХолдинга.  8. Интеграция с FIM.  Порядок внедрения:  внедрение на предприятиях со сдвигом работ на 2 недели в следующей последовательности:  1. ПАО «ЕВРАЗ БАГЛЕЙКОКС».  2. ПАО «СУХА БАЛКА»  3. ПАО «Евраз-ДМЗ им. Петровского»  4. ООО «ЕВРАЗ УКРАИНА», ООО «ТД ЕВРАЗ УКРАИНА» |
| Технологии | Lotus, WebServises lotus (1С), Oracle (для интеграции со сторонними системами), JS + JQuery Front-End |
|  |  |
| Наименование | (2015 - 2016г.) Конструктор печатных форм договоров |
| Трудозатраты | 40 / 5 (8) + 0 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | FreshDoc Конструктор Документов  1. Изменение внешнего вида ПО «FreshDoc Конструктор Документов».  2. Доработка функциональности  2.1. Дополнительные параметры шаблона (ID, вид документа, вид сделки, статус сторон, рынки, предмет сделки, принадлежность)  2.2. Синхронизация условий шаблона  2.3. Валидация значений в полях ввода  2.4. Изменение представления шаблона  3. Доработка методов API (обеспечения интерфейсов)  4. Деградация функциональности (убрать: разделение шаблонов и документов, выгрузку документов в формате MS Word, раздел “Шаблоны FreshDoc”)  5. Формирование шаблона протокола согласования разногласий  СЭД Договоры  1. Изменение карточки  2. Регистрация и авторизация пользователя во FreshDoc  3. Передача параметров во FreshDoc для создания или редактирования документа  4. Формирование списка ранее созданных шаблонов на основе переданных данных  5. Загрузка подготовленного файла из FreshDoc по переданным данным  6. Вычисление маршрута согласования типовой/не типовой  Предприятия внедрения: ЕВРАЗ Ванадий Тула, ЕВРАЗ ЗСМК, ЕВРАЗ КГОК, ЕВРАЗ НМТП, ЕВРАЗ НТМК, Евразруда, ЕвразХолдинг, ОУК Южкузбассуголь, Распадская ОАО, ТК ЕвразХолдинг, Южкузбассуголь УК ЗАО |
| Технологии | Lotus, API FreshDoc |
|  |  |
| Наименование | (2015г.) Доработка Организационных Распорядительных Документов (ОРД) |
| Трудозатраты | 119 / 8 (18) + 0 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | 1. Добавить поле в карточку: «Цель»  2. Добавить плановый срок согласования  3. Отчеты о нарушениях сроков согласования в СЭД  4. Размещение на портале консолидированных отчетов о нарушителях сроков согласования  5. Бинарная система согласования: «Согласен» - «На доработку»  6. Редактирование версии после получения всех комментариев  7. Удалить из списка видов: Указание.  8. Автоматическое размещение документа из СЭД-ОРД на портале  9.1. Интерфейс поиска документов в СЭД ОРД  9.2. Интерфейс поиска документов на портале  10. Интерфейс новой страницы на портале размещения документов по бизнес-функциям  11. Интерфейс накопления комментариев |
| Технологии | Lotus, C# (SharePoint WebServises) , JS + JQuery Front-End |
|  |  |
| Наименование | (2015г.) Система комплексного программного управления нормативной и технической документацией (НТД) |
| Трудозатраты | 90 / 3 (32) + 12 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | 1. Согласование и регистрация документов  2. Ввод и отмена действия документов  3. Учёт изменений документов.  4. Иерархия взаимосвязанных документов.  5. Раздел «Актуальная версия документа».  6. Журнал регистрации.  7. Перечни документов.  8. Редактирование полей карточки после регистрации  9. Создание БД Внешних документов с функционалом, аналогичным БД внутренних документов  Пользователи:  1. Около 800 пользователей, уже зарегистрированных в СЭД НТМК, будут использовать СЭД НТД НТМК.  2. Около 600 новых пользователей будут использовать СЭД НТД НТМК (технологи, пользователи на рабочих местах в цехах). |
| Технологии | Lotus, JS + JQuery Front-End |
|  |  |
| Наименование | (2015г.) Управление сопровождением ИС эксплуатируемых в ЕВРАЗ |
| Трудозатраты | 169 / 16 (30) + 10 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | Работы выполняются в рамках развития системы управления ИТ проектами PMSys. В ходе проекта необходимо:  - Актуализировать текущий справочник ИС:  \* По каждой ИС выделяются функции и объекты учета.  \* Актуализируются ключевые пользователи, ответственные от ИТ за эксплуатацию и развитие,  \* Уточняется критичность систем и график плановых изменений по ним  - Настроить процедуры управления релизами, согласования заявок "Советом проекта" для многофункциональных проектов  - Настроить в СЭД унифицированную заявку на предоставление доступа сразу нескольким сотрудникам к нескольким ИС в разрезе функций и объектов учета  - Организация интерфейса с FIM (корпоративный справочник сотрудников)  - Разработать поисковую форму ИС и поисковую форму сотрудников  - Улучшить отдельные элементы интерфейса создания ПРП (без ндс, автомат пересчет дат этапов, редактирование пунктов плана и др)  - Выполнить работы в HPSD по приему доп информации из PMSys |
| Технологии | Lotus, JS + JQuery Front-End |
|  |  |
| Наименование | (2015г.) Доработка Внутреннего документооборота |
| Трудозатраты | 119 / 5 (10) + 24 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | 1. Добавить поле в карточку: «Цель»  2. Добавить плановый срок согласования  3. Отчеты о нарушениях сроков согласования в СЭД  4. Размещение на портале консолидированных отчетов о нарушителях сроков согласования  5. Бинарная система согласования: «Согласен» - «На доработку»  6. Редактирование версии после получения всех комментариев  7. Удалить из списка видов: Указание.  8. Автоматическое размещение документа из СЭД-ОРД на портале  9.1. Интерфейс поиска документов в СЭД ОРД  9.2. Интерфейс поиска документов на портале  10. Интерфейс новой страницы на портале размещения документов по бизнес-функциям  11. Интерфейс накопления комментариев |
| Технологии | Lotus |
|  |  |
| Наименование | (2015г.) 1С Bitrix Web-сайты УП |
| Трудозатраты | 115 / 3 (75) + 12 |
| Роль в команде | Руководитель проекта, Разработчик |
| Описание | Описание процесса:  1. Завершить перенос на единый ресурс "www.russia.evraz.com" 1С Bitrix утверждённых разделов web-сайтов УП и ввести их в промышленную эксплуатацию.  2. Закрыть существующие (старые) web-сайты предприятий.  3. Сделать платформу для быстрого и не дорогого тиражирования web-сайтов для других УП.  Реализация:  1. Общие разделы сайтов представляют собой наборы статичных HTML страниц с объявлениями, таблицами, фотографиями и ссылками на файлы (использование динамического контента, справочников, электронных торговых площадок, магазинов и т.д. в рамках проекта не предусмотрено).  2. С целью уменьшения затрат на проект планируется оставить разделы закупа услуг на старых web-сайтах предприятий (только для НТМК и ЗСМК), выполнив их ребрендинг и модернизацию.  3. В рамках проекта предусмотрено развитие сервиса контроля сертификатов на сайте ТК согласно требований заказчика. |
| Технологии | PHP, API Bitrix |
|  |  |
| Наименование | (2015г.) Документооборот Экономического Управления НТМК (SharePoint) |
| Трудозатраты | 50 / 2 (25) + 12 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | Описание процесса: 1. Планирование: ответственный сотрудник ЭУ формирует/изменяет график подготовки документов на период. График согласуется и утверждается. 2. Выполнение графика: исполнитель готовит и выкладывает документ. Документ согласуется и утверждается. 3. Все этапы процессов реализуются рабочими процессами SharePoint, обеспечиваются необходимыми уведомлениями и контролируются ответственными сотрудниками ЭУ. 4. В системе предусмотрена необходимая отчётность для оперативного анализа состояния документооборота ЭУ. 5. Все действия пользователей по размещению, изменению, согласованию документов и выполнению рабочих заданий фиксируются в системе стандартными функциями SharePoint.  Реализация:  1. С целью уменьшения затрат на реализацию и сопровождение системы планируется использование  существующей платформы SharePoint 2013.  2. Система предполагает тиражирование в других структурных подразделениях предприятия, а также на других предприятиях ЕвразХолдинга с возможностью объединения в общую виртуальную базу данных (БД) документов с минимальными затратами и сроками. |
| Технологии | C# написание веб сервисов, Work Flow SharePoint, JS + JQuery Front-End |
|  |  |
| Наименование | (2014г.) Реализация системы информационных киосков ЕВРАЗ (SharePoint) |
| Трудозатраты | 148 / 6 (58) + 6 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | 1. Просмотр общедоступной корпоративной информации, новостей, объявлений, доступ к функциям Портала. 2. Просмотр нормативных документов (кол.договоры, приказы, ДИ, др.). 3. Фиксация фактов ознакомления пользователей с НТД и ЛНА. 4. Выдача на экран/печать персональных документов, не требующих печати/подписи отв. лиц (расчёт дотации на питание, паспорт здоровья, направлений на комиссию, расчётный листок, увольнительная записка, графики работы, отпусков и т.д.). 5. Заказ документов, уведомление о времени и месте их выдачи. 6. Выдача бланков заявлений и примеров заполнения (отпуск, отгул, др..). 7. Запись на очередь на приём к руководителям (нач. цеха, предцехком, начальник БОТ). 8. Запись на проездные билеты. 9. Авторизация пользователя по бесконтактной карточке-пропуску нового образца/ паролю пользователя. 10. Вопросы руководству. 11. Аудит и отчётность действий пользователя, определение наиболее востребованных функций системы |
| Технологии | C# написание веб сервисов, Work Flow SharePoint, JS + JQuery Front-End |
|  |  |
| Наименование | (2014г.) Архив фотографий нарушений норм ОТ и ТБ ЕВРАЗ (SharePoint) |
| Трудозатраты | 42 / 2 (35) + 0 |
| Роль в команде | Руководитель проекта, Разработчик |
| Описание | 1. Сотрудник ОТ/ПБ периодически загружает новую фотографию с одной из наших  производственных площадок. Размещение фотографий структурировано и реализовано в  иерархической структуре папок.  2. Далее посетители (др. сотрудники) должны будут отметить те места, которые по их мнению  являются небезопасными / где они видят нарушения требований ОТ и ПБ и т.д. Фото не  содержит активных зон, а значит должна быть возможность добавить отметку(комментарий) на  любой участок изображения.  3. Данные комментарии с доп. данными (пользователь, контактная информация, время,  предприятие,E-mail и др.) должны автоматически копироваться из учётных данных  пользователя в системе.  4. Из системы выдаётся отчёт по комментариям с возможностью фильтрации записей по набору  реквизитов комментариев и пользователей. |
| Технологии | JQuery Front-End, JS API SharePoint |
|  |  |
| Наименование | (2013г.) Электронная система учёта отходов ЕВРАЗ НТМК |
| Трудозатраты | 193 / 2 (86) + 10 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | 1. Регистрация первичных документов движения отходов (приём, утилизация, размещение, др.). 2. Закрытие периода, формирование регистров накопления. 3. Автоматические формирование 3-ёх периодических отчетных форм. 4. Ввод корректирующих документов. 5. Блокирование ввода первичных документов пользователями, корректировка данных контролёрами.  6. Автоматический контроль лимитов при проводке документов по подразделениям. 7. Ведение и поддержка НСИ. 8. Обеспечение уведомлений пользователей о критических (важных) событиях в учёте. 9. Присоединение сканированных копий документов (отвесные, акты, данные паспортов с указанием массы, иные подтверждающие документы). 10. Размещение ссылки (карточки) на договора СЭД НТМК. |
| Технологии | Lotus, JQuery Front-End |
|  |  |
| Наименование | (2013г.) Тиражирование Портала УК Sharepoint |
| Трудозатраты | 169 / 5 (10) + 0 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | 1. Тиражирование информационного портал Управляющей компании ЕВРАЗ для регионов России и Украины  который должен заменить существующие порталы предприятий группы: Западно-Сибирский металлургический комбинат Высокогорский ГОК  Нижнетагильский металлургический комбинат  Качканарский ГОК  ОАО "Ванадий-Тула"  ЕвразРуда  ДМЗ им. Петровского / Украина»  Южкузбассуголь  2. Обеспечение эффективной и удобной совместной работы над документами всех подразделений Компании;  3. Предоставление руководству компании эффективных средств коммуникации с сотрудниками путём реализации корпоративного портала на новой технологической платформе с обновлённым дизайном. |
| Технологии | JS + JQuery Front-End |
|  |  |
| Наименование | (2013г.) Единое офисное пространство СОУ НТМК (TeamRoom СОУ) (SharePoint) |
| Трудозатраты | 77 / 3 (25) + 0 |
| Роль в команде | Разработчик |
| Описание | 1. Увеличение эффективности и сокращение сроков подготовки пакета документов  заявки на операционное улучшение (ОУ).  2. Увеличение эффективности работы членов команды, уменьшение времени на  выполнение необходимых операций.  3. Повышение контролируемости согласования, ответов на вопросы, выполнения  заданий и поручений.  4. Уменьшение времени на поиск и подготовку необходимых документов.  5. Исключение утери документов, информации о статусе заявки.  6. Организация on-line оповещения участников о событиях в группе. |
| Технологии | C# написание веб сервисов, Work Flow SharePoint, JS + JQuery Front-End |
|  |  |