#### Eigen plan van aanpak

NB: Bij dit formulier hoort een toelichting die kan helpen bij het invullen. Vraag erom als deze er niet bij zit!

Dit product is geen voorschrift en geeft invulling aan de operationele afspraken tussen ketenpartners voor gebruik onder de Wyggz. Deze versie is gebaseerd op de informatieproducten die zijn vastgesteld als uitgangspunt voor informatie-uitwisseling tussen ketenpartners. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Vragen over dit document kunnen worden gemaild naar **ketenbureauwyggz@minvws.nl.** 

Dit plan is van		
Voornaam:		
Achternaam:		
Geboortedatum:		
Geboorteglaats:		
BSN:		
Woonadres		
Straat:		
Huisnummer:		
Postcode:		
Plaats:		
of Verblijfadres		
Straat:		
Huisnummer:		
Postcode:		
Plaats:		
Dii accommodatio ala combiliful	to (indian van taansasins)	
Bij accommodatie als verblijfplaa	ts (indien van toepassing)	
Naam instelling:		
Locatie:		
Afdeling en specialisme:		
Bereikbaar op		
Telefoonnummer:		
	D DE VOI SENDE DA SINI	

### Eigen plan van aanpak

Mijn contactpersoon vanuit de	hulpverlening is	
Name		
Naam: Functie:		
Werkzaam bij		
Naam instelling:		
Locatie:		
Afdeling en specialisme:		
Adres		
Straat:		
Huisnummer:		
Postcode:		
Plaats:		
Bereikbaar op		
Telefoonnummer:		
Indien van toepassing. Mijn pa	tientvertrouwenspersoon is	
Voornaam:		
Achternaam:		
Werkzaam bij:		
Telefoonnummer:		
2. Persoonlijke situatie		
Wie ben ik? Wat is voor mij norma	al? Hoe ziet mijn thuissituatie eruit? Wie zijn voor mij belangrijk?	
FORMULIER GAAT VERDER OI	P DE VOLGENDE PAGINA	

#### Eigen plan van aanpak

3. Zorgbehoefte
Mijn eigen hulpvragen luiden als volgt:
Mijn familie en naasten hebben de volgende wensen voor mij:
De zorgverantwoordelijken adviseert de volgende zaken om op te nemen in het plan van aanpak:
4. Achtergrondinformatie
Ik ben in het bezit van een¹
□ Crisiskaart
☐ Zelfbindingsverklaring
□ Triadekaart
□ Signaleringsplan □ lets anders, namelijk:
inters, namenja.
Indien mogelijk voeg de documenten toe als bijlage van dit plan.
ledere categorie hier is optioneel/verwijderen wat niet van toepassing is
redere categorie men is optioneel, verwijderen wat met van toepassing is

#### Eigen plan van aanpak

5. Gemaakte afspraken	
Mijn gedrag	
Wat moet er gebeuren?	
Wanneer / intensiteit?	
Wie doet wat?	
Mijn bejegening	
Wat moet er gebeuren?	
Wanneer / intensiteit?	
Wie doet wat?	
Mile or a disease	
Mijn medicatie	
Wat moet er gebeuren?	
Wanneer / intensiteit?	
Wie doet wat?	
Mijn verdere behandeling	
Wat moet er gebeuren?	
Wanneer / intensiteit?	
Wie doet wat?	
Veiligheid van mezelf en anderen	
Wat moet er gebeuren?	
Wanneer / intensiteit?	
Wie doet wat?	
Mijn dagbesteding / Werk	
Wat moet er gebeuren?	
Wanneer / intensiteit?	
Wie doet wat?	
Wonen/ Mijn thuissituatie	
Wat moet er gebeuren?	
Wanneer / intensiteit?	
Wie doet wat?	
Mijn financiën	
Wat moet er gebeuren?	
Wanneer / intensiteit?	
Wie doet wat?	
FORMULIER GAAT VERDER O	P DE VOLGENDE PAGINA

### Eigen plan van aanpak

EINDE

5. Gemaakte afspraken (vervolg	g)
Sociale contacten	
Wat moet er gebeuren?	
Wanneer / intensiteit?	
Wie doet wat?	
Bereikbaarheid:	
Deze afspraken gelden van	
Datum:	
tot en met datum:	
en zullen als volgt worden geëvalue	eerd:
6. Ondertekening	
Dit plan is opgesteld door:	
Op (datum):	
In samenwerking met:	