

Manual do usuário

Empresa



© copyright JobClick Brasil 2008

Inicie seu cadastro preenchendo todos os campos do formulário que se encontra no link: [http://www.jobclick.com.br/_anonimo/cadastroEmpresa.aspx].

Usuário (Master):	A	Senha:	B	E-mail:	C
Lembrete:					D

Dados da empresa

Nome da empresa (Razão Social):	E	Nome do responsável:	F
CNPJ:	G	Ramo de atividade da empresa:	H
CEP:	I	Porte da empresa:	O
Endereço:	J	Privacidade:	P
Bairro:	K		
Cidade:	L		
UF:	M		
Pais:	N		
Brasil			

[Ler normas de uso e condições](#)

Ao clicar em Cadastrar empresa, você declara ter lido e aceito as normas de uso e condições da JobClick. **Q**

Cadastrar empresa 

Descrição dos campos: (Acesso)

A- Nome do usuário (nickName), será utilizado para identificar o usuário da empresa que terá acesso a todas as vagas e processos seletivos publicados no sistema.

Obs.: O Usuário Master terá acesso a todas outras contas dos Gestores cadastrados no sistema. O master poderá delegar vagas, processos seletivos para outros gestores, dentro ou fora da empresa. Esta opção está disponível apenas no sistema OURO.

B- Senha de acesso. Anote em lugar seguro a senha de acesso que será solicitada no momento do login.

C- Informe e-mail que será utilizado para envio de mensagens do sistema, login e informes técnicos de seu interesse.

D- Lembrete, frase ou palavra que fará você lembrar de sua senha.

Descrição dos campos: (Dados da empresa)

E- Nome da empresa (Razão Social), informe o nome de sua empresa, o mesmo que está no contrato social. Em último caso o nome fantasia.

F- Nome do responsável pela conta, este será o Master de todas as outras contas e administrará as contas dos Gestores e delegar/alterar as vagas e processos seletivos. (Disponível apenas para empresas OURO)

G- CNPJ da empresa. Campo obrigatório, o sistema JobClick permite criação de apenas uma conta por empresa e o fator de limitação é o CNPJ, além de garantir aos candidatos, que as empresas cadastradas no sistema são idôneas e focadas em resultados.

H- O campo “Ramo de atividade da empresa” é uma caixa de seleção onde o responsável pelo cadastro deverá selecionar o Ramo mais próximo da atividade exercida pela empresa.

I- CEP (Pesquisa) Informe o CEP de sua empresa e o sistema fará uma pesquisa em nossa base de dados para encontrar o endereço relacionado, como esta base de dados é de todo o território nacional a pesquisa poderá levar alguns segundos. Você poderá também informar os campos [J] [K] [L] [M] [N] sem ter que utilizar a pesquisa.

J K L M N - Endereço da empresa.

O- Porte da empresa, informe o porte aproximado de sua empresa.

P- Privacidade, selecione este campo caso sua empresa **não** quer que o nome dela seja apresentado nas vagas publicadas na WEB.

Q- [Cadastrar empresa], todos os campos deste formulário são obrigatórios. É recomendado ler as [normas de uso e condições] antes de submeter o formulário. Leia as normas de uso e condições no fim deste manual.

Resultado:

Após ser feita a inclusão dos dados da sua empresa o sistema irá liberar o seu acesso ao sistema. Você será redirecionado à página principal de empresas.

IP: 201.46.255.107

Usuários online: 179

Encontre aqui os profissionais mais qualificados na Web

Empresa: Triad Human Capital Strategies

Ticket: 3s3xi14540qiev55kdh50hia




Bem-vindo ao sistema JobClick, seu acesso está [liberado].

Usuário master: Othamar Gama Filho

Último acesso: 4/8/2008 17:53:20

[Home](#)[Conta](#)[Cadastro](#)[Consultor\(es\)](#)[Publicação de vagas](#)[Processo Seletivo](#)[Sair](#)

B**C****D****E****F****G****I**

 **Página inicial (Status)**

Login em: 4/8/2008 17:59:16 | nº acesso(s): 110

Curriculos publicados em Africano: 1
Curriculos publicados em Inglês - US: 1
Curriculos publicados em Português - BR: 22

H

 [FAQ](#) | [Quem Somos](#) | [Política de Privacidade](#)
©Cheyenne Estúdio Multimídia Ltda. - São Paulo - BRASIL

Descrição dos campos: (Home Page - Empresas)

A- Banner de status do sistema, neste espaço é apresentado informações sobre a sua conexão.

- IP é um acrônimo para a expressão inglesa "Internet Protocol" (ou Protocolo de Internet), que é um protocolo usado entre duas ou mais máquinas em rede para encaminhamento dos dados.

- Usuários online que estão utilizando o sistema em tempo real.
- O nome da empresa é apresentado nesta área.
- O ticket que é gerado aleatoriamente e único para cada acesso.
- Apresentação do status da empresa, neste caso (Acesso liberado).
- Usuário Master logado.
- Data e horário de seu último acesso no sistema.

Descrição dos campos: (Home Page - Empresas)

- B-** Link (Home) que retorna ao ponto de início deste sistema.
- C-** Conta, entra no formulário para alteração dos dados de acesso.
- D-** Cadastro, entra no formulário para alteração do cadastro da empresa.
- E-** Consultores, inclui contas de acessos aos consultores da empresa.
(Apenas para empresas OURO).
- F-** Publicação de vagas, entra no “sistema de publicação de vagas”.
(Será discutido mais adiante)
- G-** Processo Seletivo, entra no “sistema de Gestão dos Cvs”.
(Será discutido mais adiante)

- H-** Amostragem quantitativa dos Cvs na base geral de talentos.



Conta (Alteração dos dados de acesso)

IP: 201.46.255.107

Usuários online: 85

Encontre aqui os profissionais mais qualificados na Web

Empresa: Triad Human Capital Strategies

Ticket: y312p15511wu53regmo1by55



Bem-vindo ao sistema JobClick, seu acesso está [liberado].


Usuário master: Othamar Gama Filho

Último acesso: 5/8/2008 09:08:22

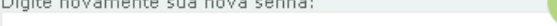
Home | Conta | Cadastro | Consultor(es) | Publicação de vagas | Processo Seletivo | Sair

Informe seus dados de acesso

Cadastro:  **A**

Nome do usuário:  **B**

Nova senha:  **C**

Digite novamente sua nova senha:  **C**

E-mail:  **D**

Frase:  **E**

Cadastrado desde:  **F**

[Atualizar meus dados de acesso](#) | [Cancelar](#)



[FAQ](#) | [Quem Somos](#) | [Política de Privacidade](#)
©Cheyenne Estúdio Multimídia Ltda. - São Paulo - BRASIL

Conta

A- Tipo de Cadastro é o nível de acesso que o sistema gera para sua empresa, este campo não está ativo para alterações.

B- Nome do usuário (nickname) poderá ser alterado.

C- Nova senha, campo obrigatório. É necessário repetir a nova senha para fixação.

D- Informe neste campo o seu novo e-mail. **Obs.:** Pedimos para anotar a nova senha juntamente com o seu nickname e e-mail para garantir seu acesso.

E- Frase que auxiliará a lembra de sua senha de acesso.

F- Data em que foi criado sua conta de acesso no sistema. (Este campo não pode ser alterado).





IP: 201.46.255.107

Usuários online: 130

Encontre aqui os profissionais mais qualificados na Web

Empresa: JobClick (Base Geral)

Ticket: hand3f30yadp0ir0idgnc145



Bem-vindo ao sistema JobClick, seu acesso está [liberado].

Usuário master: Clito Fornaciari Neto

Último acesso: 4/8/2008 19:03:30

[Home](#) [Conta](#) [Cadastro](#) [Consultor\(es\)](#) [Publicação de vagas](#) [Processo Seletivo](#) [Sair](#)

Informações sobre a empresa (Cadastro)

Login em: 5/8/2008 10:37:38 | nº acesso(s): 116

A

Empresa: (Razão Social)

CNPJ:

E-mail: (Responsável)

Nome completo:

Endereço:

CEP:

Bairro:

Cidade:

UF:

São Paulo

País:

Brasil

[Atualizar cadastro](#) | [Cancelar](#)



[FAQ](#) | [Quem Somos](#) | [Política de Privacidade](#)
©Cheyenne Estúdio Multimídia Ltda. - São Paulo - BRASIL

Cadastro (Alterações)

A- Este formulário dará acesso aos dados informados no momento da criação de sua conta, faça as alterações necessárias seguindo as informações do formulário.



IP: 201.46.255.107

Usuários online: 130

Encontre aqui os profissionais mais qualificados na Web

Empresa: JobClick (Base Geral)

Ticket: hand3f30yadp0ir0idgnc145



Bem-vindo ao sistema JobClick, seu acesso está [liberado].

Usuário master: Clito Fornaciari Neto

Último acesso: 4/8/2008 19:03:30

[Home](#)[Conta](#)[Cadastro](#)[Consultor\(es\)](#)[Publicação de vagas](#)[Processo Seletivo](#)[Sair](#)

Cadastro de Consultores (Distribuição de acesso)

! Não há grupo criado, antes de incluir um Consultor cadastre um grupo de acesso.

» [Cria novo grupo de acesso](#) **A**

! Não há consultores cadastrados.

» [Incluir novo acesso \(Consultor\)](#) **B**



[FAQ](#) | [Quem Somos](#) | [Política de Privacidade](#)

©Cheyenne Estúdio Multimídia Ltda. - São Paulo - BRASIL

Cadastro de consultores

Este formulário estará disponível para todas as versões do sistema mas o acesso dos consultores só poderá ser feito pelo site de sua empresa.

Veja um exemplo: site da Triad (<http://triadconsultoria.jobclick.com.br/>).

A- Crie o grupo de consultores. (Internos ou contratados)

B- Crie acesso para cada usuário do(s) grupo(s).

Os acessos serão monitorados pelo usuário (master).

IP: 201.46.255.107

Usuários online: 130

Encontre aqui os profissionais mais qualificados na Web

Empresa: JobClick (Base Geral)

Ticket: hand3f30yadp0ir0idgnc145



Bem-vindo ao sistema JobClick, seu acesso está [liberado].

Usuário master: Clito Fornaciari Neto

Último acesso: 4/8/2008 19:03:30

[Home](#) [Conta](#) [Cadastro](#) [Consultor\(es\)](#) **[Publicação de vagas](#)** [Processo Seletivo](#) [Sair](#)

Publicação de vagas

Informações referentes à empresa (será utilizado nos anúncios)

A

[Vagas para Guarulhos.](#)

[Vagas para São Paulo.](#)

[Crie uma apresentação para sua empresa](#)

B

Publicação de vagas

Para iniciar crie uma apresentação geral de sua empresa (link acima), depois será necessário fazer uma pesquisa em nossa base de dados informando o (Cargo) da vaga.

Obs.:

Você pode utilizar parte do nome de uma função, para que a pesquisa retorne as várias funções cadastradas em nosso banco de dados.

Pode ser que a função não esteja cadastrada em nosso banco de dados, pedimos para enviar um formulário informando a função desejada que iremos incluir em nosso sistema.

Obrigado.

Para incluir uma vaga será necessário pesquisar a função ou cargo da vaga...

Pesquise os cargos aqui. (função/cargo)

Pesquisar / Incluir vaga



[FAQ](#) | [Quem Somos](#) | [Política de Privacidade](#)

©Cheyenne Estúdio Multimídia Ltda. - São Paulo - BRASIL

Publicação de vagas no JobClick

A- Crie uma ou várias apresentações para sua empresa, uma para cada perfil de vaga ou uma genérica para todas as vagas de sua empresa.

B- Pesquise a função/cargo da vaga que será publicada, sua pesquisa retorna uma lista de funções/cargos encontrados.

Clique na função/cargo que desejar e automaticamente um formulário com todos os campos se abrirá, preencha todo formulário e clique em [Salvar/publicar vaga].

Se sua pesquisa não retornar nenhuma função/cargo, será possível fazer uma solicitação via faleconosco (FAQ) ou ligue (11) 2459-0286.

IP: 201.46.255.107

Usuários online: 168

Encontre aqui os profissionais mais qualificados na Web

Empresa: Triad Human Capital Strategies

Ticket: x5atry45cuyldvnc3hhect45



Bem-vindo ao sistema JobClick, seu acesso está [liberado].

Usuário master: Othamar Gama Filho

Último acesso: 5/8/2008 09:18:42

[Home](#) | [Conta](#) | [Cadastro](#) | [Consultor\(es\)](#) | [Publicação de vagas](#) | [Processo Seletivo](#) | [Sair](#)

Processo Seletivo

Número de currículos na base exclusiva: 8
Número de currículos na base geral: 33

Processo Seletivo	Criado em:		
✦ Gerente de Loja	3/8/2008	[Editar Filtro]	[Processo Seletivo]
✦ Supervisor(a) de Negócios	3/8/2008	[Editar Filtro]	[Processo Seletivo]
✦ Consultor(a) Analista de Negócios	3/8/2008	[Editar Filtro]	[Processo Seletivo]
✦ Promotor(a) de Crédito Pessoal	3/8/2008	[Editar Filtro]	[Processo Seletivo]
✦ Operador(a) de Vendas	3/8/2008	[Editar Filtro]	[Processo Seletivo]
✦ Recepcionista	3/8/2008	[Editar Filtro]	[Processo Seletivo]

[Crie um processo seletivo \(Clique aqui\)](#)

A

B


C

Jobclick® [FAQ](#) | [Quem Somos](#) | [Política de Privacidade](#)
©Cheyenne Estúdio Multimídia Ltda. - São Paulo - BRASIL

Processo Seletivo


A- Clique em [Crie um processo seletivo (Clique aqui)]. Aparecerá um formulário igual ao apresentado abaixo:

Consultor:



D

Vaga:



E

Processo Seletivo (Descrição) Ex.: [PS Vaga Técnico]

F

[Salvar este processo seletivo](#) | [Cancelar](#)

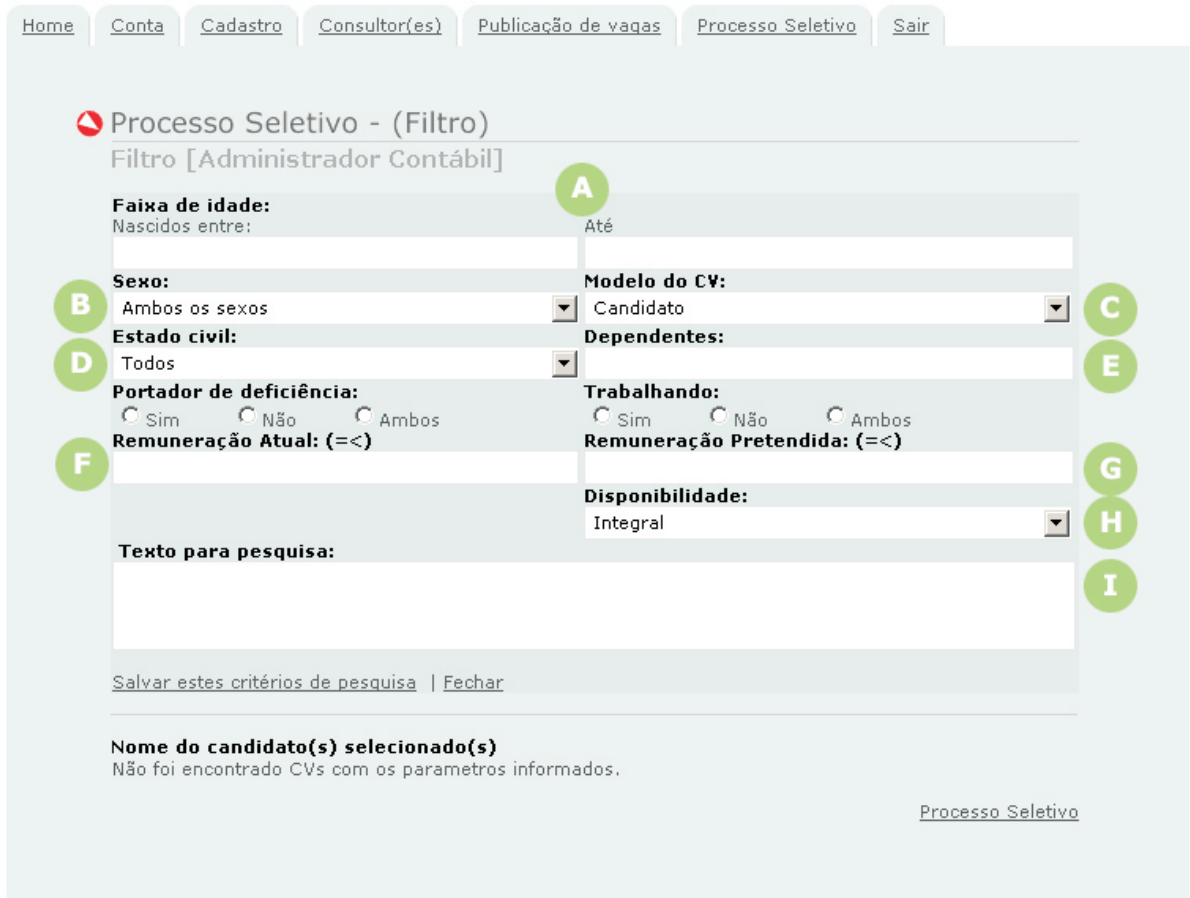
Processo Seletivo (Criação)

D- Informe qual Consultor será responsável pelo processo seletivo que está sendo criado.

E- Escolha a vaga que está relacionada ao novo processo seletivo.

F- Dê um nome ao processo seletivo, procure utilizar o nome da vaga publicada ou o número gerado pelo sistema, para evitar perda do controle.

Salve seu processo seletivo e em seguida clique em [Edita Filtro].



Filtro Pessoal (Configuração):

A- Faixa de idade, entre com o ano (data) de nascimento inicial e o final.
Ex.: 1/1/1960 à 1/1/1970 você estará selecionado candidatos na faixa de 58 à 48 anos de idade.

B- Sexo.

C- Modelo de CV.

D- Estado civil

E- Dependentes / Portador de deficiência / Trabalhando

F- Remuneração Atual

G- Remuneração Pretendida


Filtro Pessoal (Configuração):

H- Disponibilidade

Todos os campos acima são opcionais e poderão alterar os resultados de sua pesquisa na base geral de talentos.

I- Texto para pesquisa fará uma busca em “resumo das qualificações” do candidato, podendo ser utilizado ou não. Ao clicar em [Salvar estes critérios de pesquisa] o sistema rodará o filtro e apresentará o resultado no rodapé da página. Neste momento você poderá alterar o filtro, ver os Cvs selecionados ou seguir adiante clicando em [Processo Seletivo].


[Home](#) | [Conta](#) | [Cadastro](#) | [Consultor\(es\)](#) | [Publicação de vagas](#) | [Processo Seletivo](#) | [Sair](#)

 **Processo Seletivo**
[Analista de Sistema]

A

Candidatos que participam deste processo.
Nome do candidato(s) selecionado(s)
Clito Fornaciari Neto

Rank
7,50








B

Candidatos que ambicionam participar deste processo.
Não existe nenhum currículo vinculado a esta vaga.

C

Candidatos selecionados utilizando (Filtro Pessoal)
Nome do candidato(s) selecionado(s)

Clito Fornaciari Neto	Analista de Sistemas	
Clito Fornaciari Neto	Técnico em Eletrônica	
Glauca Patricia Praça de Lima	Escriturária	
Bruna Fornaciari	Comissária de bordo	



[Editar Filtro Pessoal](#)

Processo Seletivo (Seleção):

Nesta fase você terá acesso aos **[C]**- Currículos selecionados pelo sistema (Filtro), **[B]**- Currículos que desejam se candidatar a vaga (Via site) e na parte superior **[A]**- os Currículos que foram selecionados pelo consultor do processo seletivo.

- 1- Agenda.
- 2- Comentários e pontuação.
- 3- Visualização dos Currículos durante o processo.
- 4- Visualização dos Currículos antes de entrar no processo.

Encerramento do processo seletivo:

Clique em [Encerrar processo seletivo], o sistema fará um histórico do processo e enviará e-mail ao usuário master do sistema e manterá em arquivo todo os históricos criados e que poderão a qualquer momento ser visualizados pelo usuário master. [Histórico].

Qualquer dúvida nos colocamos à sua disposição via e-mail:
helpdesk@jobclick.com.br ou por MSN: jobclick@hotmail.com

é só adicionar!

Esperamos que sua experiência com o sistema JobClick seja das melhores, agradecemos por divulgar o nosso trabalho para seus amigos profissionais da área de RH.

Clito Fornaciari Neto
Diretor de desenvolvimento