

Zadání vůdcovské práce

Důležitou součástí absolvence je vůdcovská práce. Ta se skládá z části praktické, při níž účastník zorganizuje pro svůj oddíl vícedenní akci, a části písemné práce, která přípravu akce a její realizaci popisuje. Při hodnocení projektu bude posouzeno:

- 1) zda je účastník schopen připravit a uskutečnit vícedenní akci – v roli hlavního organizátora a vedoucího;
- 2) zda dokáže metodicky pracovat s cíli a prostředky způsobem, který je na Gongu přednášen;
- 3) zda dokáže o přípravě a realizaci akce pojednat ve smysluplném textu, a následně akci důstojně odprezentovat.

Během celého procesu tvorby práce doprovází účastníka vybraný instruktor (*vedoucí práce*), který se snaží být mu všemožně nápomocný. S ním také účastník práci průběžně konzultuje.

Časový harmonogram

V období od zadání práce (3.6.) do začátku letního běhu (17.8.) si účastník promyslí základní parametry své plánované vícedenní akce: cílovou skupinu (počet a věková skladba účastníků/členů oddílu), kde a kdy by měla akce proběhnout, a koho přizve do přípravného týmu (ideálně ostatní členy vedení oddílu a oddílové rady). Během letního běhu si účastník vybere instruktora, se kterým se mu bude dobře spolupracovat a který i k tématu akce má co poradit a říct.

Mezi letním během (27.8.) a prvním podzimním víkendem (6.10.) účastník vypracuje kompletní přípravu akce. Velmi k tomuto účelu doporučujeme využít šablonu, kterou dostanete. Během podzimního víkendu bude čas na důkladnou konzultaci a doladění posledních drobností přípravné fáze.

Někdy mezi 8.10. a 12.11. dojde k samotné realizaci akce – konkrétní termín si stanoví účastník sám už před letním během. **Nejpozději do neděle 19.11.** dokončí účastník písemnou část své práce a odešel ji elektronicky na hhornicek@seznam.cz. Práce odevzdaná po termínu je důvodem k neudělení absolvence! Formální nároky práce budou probrány dále. Svou práci účastník odprezentuje na závěrečném víkend.

Praktická část

Vše potřebné k úspěšné přípravě praktické části bude probráno na letní části kurzu převážně v oboru **Metodiky**. Další znalosti je možno načerpat z doporučené četby a při konzultacích s vedoucím práce. Účastník by měl být schopen připravit kvalitnější a lépe promyšlenou akci než odpovídalo čekatelským kompetencím. Nyní je to on, kdo stojí v čele organizačního týmu a musí tedy prokázat i odpovídající schopnost vedení druhých a týmové spolupráce – je jen záhodno, aby zodpovědnost za dílčí části akce (vaření, bojová hra...) vhodně přenesl na ostatní.

Bezpodmínečný úspěch akce není nutnou podmínkou absolvence, při přípravě by však nemělo být nic důležitého zanedbáno a účastník by se měl vyvarovat zbytečných chyb.

Písemná část

První polovina písemná práce bude víceméně kopírovat vyplněnou šablonu sloužící k přípravě praktické části – je záhodno pouze ji trochu učesat. V druhé polovině bude následovat popis realizace a její hodnocení. Vřele doporučujeme udělat si po úspěšném skončení akce **zpětnou vazbu s přípravným týmem** a výstupy použít jako podklad pro výsledný text.

Písemná práce bude obsahovat titulní stranu (viz příkladné práce dřívějších účastníků) a minimálně 20000 znaků (pokud příprava proběhne důsledně a zhodnocení akce nebude vyloženě strohé a odbyté, není problém tento počet naplnit). Doporučujeme také vyvarovat se gramatických chyb a stylistické nešikovnosti, a smysluplně členit text do kapitol a odstavců (nešikovnost v tomto ohledu sice není důvodem k neudělení absolvence, pro budoucího vůdce to však není ani dobrá vizitka).

Příležitost zlepšit si svou schopnost práce s textem budou mít účastníci při letním bloku rétoriky.

Prezentace

Součástí vůdcovské práce bude i její úspěšná obhajoba na závěrečném víkend. Ke každé ze zavčas odevzdaných prací bude vyhotoven posudek. Ten bude, vedle hodnocení kvality předložené práce a splnění zadání, obsahovat i doplňující otázky. Během obhajoby účastník představí svou práci ostatním účastníkům, vysvětlí případné nejasnosti, a může se i pokusit napravit chyby vyčtené mu posudkem. Na základě obhajoby rozhodne instruktorský sbor o splnění, respektive nesplnění vůdcovské práce jakožto podmínky absolvence.

Poznamenejme ještě, že čím dříve účastník elektronicky odevzdá svou práci, tím dříve dostane nazpět posudek, aby se vůči němu mohl zavčas vymezit a zahrnout odpovědi na doplňující otázky do své prezentace.

K samotné obhajobě důrazně doporučujeme vzít si společenský oděv (tj. kroj), k dispozici bude počítač a projektor.

Šablona

Pro snazší vypracování a získání představy o vhodném obsahu textu práce, jsou přiloženy šablona písemné části a vzorová práce z dřívějšího ročníku. Přiloženou šablonu doporučujeme chápat jako možnou osnovu práce nebo jako seznam sloužící ke kontrole, zda text popisuje vše potřebné. **Pozor, šablonu práce není možné přímo využít jako návod k přípravě praktické části – samotné akce.** Důvody jsou lépe vidět, pokud body 1-14 pro jednoduchost rozdělíme na dvě skupiny:

- metodická – promyšlení akce: 3-5, 14
- a technická – organizace akce: 1, 2, 6-13.

U technické skupiny bodů očekáváme, že ji jako čekatelé zvládnete samostatně připravit, provést i popsat už nyní. Naopak, body 3-5 a 14 slouží k prokázání, že jste se naučili pracovat jako skautští vůdci. Prokážete:

- že svému oddílu rozumíte a máte představu (3 – vize), co potřebuje,
- že si umíte promyslet, čemu (4 – cíl/e) a proč se oddíl bude věnovat
- a že umíte vytvořit a zvolit činnosti (5 – prostředky, např. program) tak, abyste oddíl směřovali podle předchozího uvážení.

Na závěr navíc prokážete, že umíte svou práci s oddílem zhodnotit (14).

Nyní je vidět, že je při přípravě praktické části potřeba nejprve vypracovat body 3-5 a až poté ostatní body. Dále je vidět, že body 3-5 jsou důležitější než ostatní body. Prosíme, abyste na tento závěr při práci se šablonou mysleli.

Vzorová práce

Tím, jak by práce mohla vypadat, je možné se inspirovat u br. Bobra z Nymburka. Bobr svou vizi (osobní vztahy členů s vedením) popsal v první polovině úvodu. V kapitole 1 pak Bobr popsal dva cíle své víkendové akce:

1. seznámení mladších členů s rovery a dospělými,
2. zapojení všech členů vedení do přípravy a provedení výpravy.

Cíle Bobr popsal stručně avšak dostatečně a především jasně. Podrobněji se pak Bobr zabývá prostředky (programy), které si zvolil k naplnění cílů 1 a 2. Vybrané prostředky jsou popsány ve zbytku kap. 1 a v části 2.2. Celou Bobrovu práci, jak praktickou, tak i písemnou část, podporuje pečlivé zhodnocení (kap. 5) a závěr, který může sloužit oddílu při pořádání další akce, i ostatním skautským vůdcům jako zkušenost.

Příloha - Šablona

- 1. Jméno a příjmení, datum vytvoření, datum akce**
- 2. Krátké seznámení s oddílem, pro který je výprava určena.**
 - a) **Složení účastníku** – věková kategorie (i věkové rozmezí), pohlaví, počet, jejich schopnosti nebo omezení
 - b) **Složení vedení, jejich zkušenosti, jsou přítomni po celou dobu akce**
- 3. Prvotní vize** – informace o tom, proč chceš pro svůj oddíl uspořádat výpravu, jestli se jedná o tradiční akci nebo o akci „průběžnou“ v oddílovém roce
- 4. Výchovně–vzdělávací cíl/e** - Zvol výchovně vzdělávací cíl nebo cíle, které se budeš snažit na akci naplňovat. Krátce formuluj, proč je cíl/ jsou cíle pro Tvůj oddíl důležité, proč jsi jim dala přednost, proč jsi je vybrala. Dbej na správnou formulaci cílů. Dobrý počet cílů na takovou akci? 2-3 !
- 5. Prostředky k naplnění cílů** – Uveď hlavní prostředky, kterými budeš naplňovat jednotlivé cíle. Přemýšlej nad širokou paletou prostředků SVM, nevyužívej jen hry!
- 6. Reálný scénář akce** - odhadni základní časové ohraničení celé akce i jednotlivých aktivit, pamatuj na potřeby účastníků. Popiš důležité dramaturgické body.
- 7. Bezpečnost akce** – jaká hrozí rizika a jak jim budete předcházet
- 8. Bude mít akce motiv, symbolický rámeček, červenou nit?** – popiš jaký a jaká bude náročnost přípravy a realizace SR
- 9. Technické zázemí** ubytování, doprava, vybavení ...
- 10. Sestav jídelníček na akci** – uveď co budete jíst, jak získáte suroviny
- 11. Rozpočet**
- 12. Rozepiš podrobněji dvě až tři aktivity vedoucí k naplnění vytyčených cílů** název aktivity, cíl aktivity, pomůcky, prostředí, časová dotace, pro jakou skupinu je program určen, krátký popis aktivity, výstup z aktivity, jak by jsi ji hodnotila.
Ke každé aktivitě napiš:
 - 1) 1 - 2 cíle aktivity
 - 2) časovou dotaci
 - 3) zařazení do dramaturgie akce
 - 4) prostředky které použiješ
 - 5) pomůcky
 - 6) průběh aktivity (pravidla, prostředí apod.)
 - 7) bezpečnost
 - 8) vlastní hodnocení (co se povedlo, nepovedlo, co změnit do příště apod.)
- 13. Popiš jednu aktivitu**, kterou by jsi zařadila do programu pro předání znalosti či dovednosti obsažené ve skautské stezce nebo cestičce světlušek.
- 14. Zhodnocení celé výpravy** – tvoje vlastní postřehy, s týmem, s vůdkyní/vůdcem oddílu do přiloženého formuláře – odevzdej jako součást projektu