



# **Informe 2:**

# **Maqueta y prototipos**

Integrantes: Claudio I. Quevedo Gallardo.

Paulina V. Valenzuela Hormazábal.

Docente: Alejandro Valdés

Ayudante: Fabián Ramírez.

Curso: Taller de programación web.

Fecha de entrega: jueves 17 de mayo 2018

# Resumen General

El caso será realizado para los profesores de la escuela de ingeniería civil de bioinformática la cual se encuentra ubicado en la universidad de Talca, esta carrera comienza en el año 2003 como ingeniería en bioinformática siendo la primera en Chile ubicada en la ciudad de Curicó, donde años después es trasladada a la ciudad de Talca para tener mejores recursos para sus alumnos en relación a infraestructura. Desde el año 2016 la carrera evoluciona a ingeniería civil en bioinformática, la cual consiste en una carrera universitaria multidisciplinaria que fusiona el área de la informática, la biología y las matemáticas, en la cual el alumno puede escoger uno de los tres minor que se ofrecen, el que consiste en una especialización de tal.

La problemática que nos presentó nuestro cliente es la siguiente, los profesores de la escuela de ingeniería civil en bioinformática se juntan cada cierta cantidad de semanas para llevar a cabo sus reuniones. Teniendo los siguientes problemas:

- No existe un secretario de actas asignado, por lo tanto, cualquiera de los asistentes puede cumplir este rol, y puede pasar que a la reunión siguiente, este no asista y no se tiene un control de lo que pasó en la reunión anterior.
- En ocasiones este rol es cumplido por el director el cual días después envía un documento a los asistentes vía correo electrónico con la información de lo que se habló en dicha reunión.
- Los asistentes a la reunión son convocados a esta a través de un correo electrónico o personalmente informando día, hora y lugar. Y en caso que no puedan asistir en cierta circunstancia no pueden y/o alcanzan a avisar.
- Los profesores no conocen los temas a tratar en la reunión, no se entrega una tabla de acta para que se encuentren informados.
- En el caso que deban votar a favor o en contra de un tema en específico para la reunión siguiente el tema ya es olvidado al no tenerlo anotado.

A través de los antecedentes entregados por nuestro cliente, nos damos cuenta del desorden que existe en esta actividad que realizan los docentes de la escuela de bioinformática, por lo que llegamos al siguiente acuerdo.

Se creará un sistema de información web en donde los usuarios, quiere decir, los profesores puedan:

- El Director enviará un correo electrónico informando sobre la fecha, lugar y temas a conversar en dicha reunión (tabla de acta).

- Los convocados a dicha reunión podrán avisar si asistirán a ella o no, en dicha plataforma.
- En el momento de la reunión el director asignará a uno de los profesores asistentes que quedará como secretario de actas (puede que no siempre sea el mismo), éste tendrá la tabla con los temas a tratar y podrá ir haciendo comentarios sobre cada uno de estos, entre otros.
- Se pasará lista para llevar un control de la asistencia a las reuniones.
- Al finalizar la reunión se enviará el documento (tabla con sus respectivos comentarios) a cada uno de los profesores (incluido los no asistentes) y ellos podrán votar si están de acuerdo o no con el acta, en caso que no lo sea pueden dejar un comentario, para aprobar o rechazar.
- En el caso que se deban tomar decisiones, se podrá votar a través de la plataforma y dejar comentarios si lo estiman conveniente.

## Descripción de los perfiles.

Dentro de los tipos de usuarios y sus especificaciones se encuentran los siguientes:

- **Administrador:** este perfil corresponde al encargado de los mantenedores, tener acceso a la tabla de profesores donde podrá editar, eliminar y agregar, y por último podrá asignar el rol de profesor a quien corresponda.
- **Profesor:** este perfil corresponde a todos los profesores que pertenecen a la escuela de ingeniería civil de bioinformática. Tendrá las opciones de:
  - **Rol de profesor:** donde podrá ver los temas de las reuniones, aceptar o rechazar decisiones (votaciones), revisar su asistencia, descargar pdf en caso que lo estime necesario.
  - **Rol de secretario de actas:** donde podrá hacer lo mismo que el rol profesor, pero además tendrá acceso a editar y modificar tabla de acta, editar y modificar lista de asistentes.
  - **Rol de director:** donde podrá crear el listado de los temas de la reunión, subir un archivo pdf con el fin de informar a profesores fechas en las cuáles serán las reuniones, asignar el rol de secretario de actas, ver los temas que se han hablado, aceptar o rechazar decisiones (votaciones), revisar su asistencia, descargar archivo pdf, ver

asistencia de todos los profesores, ver estadísticas de asistencia (gráficos), aprobar el acta (para poder finalizar la reunión).

## **Especificación de requerimientos oficial**

### **Requerimiento por perfil identificado**

#### **Administrador:**

1. Ingresar al sistema mediante su correo electrónico y contraseña
2. Acceso a los mantenedores:
  1. Tabla Profesor podrá:
    1. Agregar.
    2. Modificar
    3. Eliminar
  2. Asignar el rol de director.
    1. Agregar.
    2. Modificar.
    3. Eliminar.
3. Cambiar clave.
  1. Modificar clave.
4. Cerrar sesión

#### **Profesor:**

- 1. Profesor:**
  1. Ingresar al sistema mediante su correo electrónico y contraseña
  2. Acceso a tabla reuniones
    1. Seleccionar fecha para observar el acta.
    2. Descargar acta.
  3. Acceso a tabla asistencia
    1. Podrá observar la lista de asistencia por reunión.
  4. Acceso a tabla Votaciones

1. El profesor podrá votar, siempre que el director no halla cerrado las votaciones, de este modo.
  1. Agregar
  2. Modificar
  3. Hacer comentario
5. Editar cambios a su perfil.
  1. Nombres y apellidos
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
  2. Rut:
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
  3. Correo electrónico
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
  4. contraseña
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
  5. celular
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
6. Cerrar sesión

## **2. Profesor rol Director**

1. Ingresar al sistema mediante su correo electrónico y su contraseña.
2. Tabla Invitación
  1. El director podrá enviar una invitación a los profesores que el desee a una reuniones donde debe asignar:
    1. Fecha.
    2. Hora.

3. Lugar.
  4. Temas reuniones
  5. Seleccionar profesores
3. Acceso a tabla reuniones
  1. Seleccionar fecha para observar el acta.
  2. Descargar acta.
4. Acceso a tabla asistencia
  1. Podrá observar la lista de asistencia por reunión.
5. Acceso a tabla Votaciones
  1. El profesor podrá votar, siempre que el director no haya cerrado las votaciones, de este modo.
    1. Agregar
    2. Modificar
    3. Hacer comentario
6. Asignar secretario de actas.
  1. El director podrá
    1. Agregar
    2. Modificar
7. Finalizar las votaciones.
8. Finalizar el acta de las reuniones
9. Ver estadísticas
  1. Lista de asistencia por reunión
  2. Resultados votaciones por reunión.
    1. Todos los profesores
    2. Solo profesores asistentes
10. Editar cambios a su perfil.
  1. Nombres y apellidos
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
  2. Rut:
    1. Cambiar.

2. Modificar.
3. Correo electrónico
  1. Cambiar.
  2. Modificar.
4. contraseña
  1. Cambiar.
  2. Modificar.
5. celular
  1. Cambiar.
  2. Modificar.
6. Cerrar sesión
  - 1.

### **3. Profesor rol secretario de actas**

1. Ingresar al sistema mediante su correo electrónico y contraseña
2. Acceso a tabla reuniones
  1. Seleccionar fecha para observar el acta.
  2. Descargar acta.
3. Acceso a tabla asistencia
  1. Podrá observar la lista de asistencia por reunión.
4. Acceso a tabla Votaciones
  1. El profesor podrá votar, siempre que el director no haya cerrado las votaciones, de este modo.
    1. Agregar
    2. Modificar
    3. Hacer comentario
5. Acceso tabla Pasar Asistencia
  1. El secretario podrá pasar asistencia a través de un listado donde se encontrarán todos los profesores.
    1. Agregar.
    2. Modificar.

3. Eliminar.
6. Tabla Redactar Acta.
  1. El secretario de actas tiene las siguientes funciones en relación al archivo que le aparecerá el podrá:
    1. Agregar comentarios por punto de la tabla.
7. Editar cambios a su perfil.
  1. Nombres y apellidos
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
  2. Rut:
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
  3. Correo electrónico
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
  4. contraseña
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
  5. celular
    1. Cambiar.
    2. Modificar.
8. Cerrar sesión.

### **Requerimientos del sistema**

1. Ingreso a la plataforma a través de inicio de sesión (logeo).
2. Envío de notificaciones a través de correo electrónico.
3. La información se debe mostrar en tablas ordenadas.
4. Hacer comentarios referentes a tablas.
5. Salir de la sesión a través de un “cerrar sesión”.



# Plantillas de la plataforma web

Ingresar al sistema a través de logeo.

A web browser window titled "Reuniones" displays a login form. The form is titled "Iniciar Sesión" and features a blue icon of a person with a gear. It contains two input fields: "Correo Electrónico" and "contraseña". A blue circular button with a right-pointing arrow is located to the right of the password field.

Perfil Administrador.

A web browser window titled "Administrador" displays the administrator profile page. The page has a header with the title "Administrador" and a search bar. Below the header, there are two sections: "Profesores" and "Asignar director". Each section contains a list of items, each represented by a row of text and a set of three colored circles (green, red, and white).

En la tabla profesores se puede agregar tal.

The screenshot shows a web browser window with the title "Tabla profesores". The browser's address bar is empty. The main content area has a dark background with the word "Profesor" in white. Below this, there is a white rectangular form with the following labels and input fields: "Nombres:", "Apellidos", "Rut:", "Correo", "Contraseña:", and "Celular:". Each label is followed by a text input field. A blue circular button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

Profesor rol profesor

The screenshot shows a web browser window with the title "Profesor". The browser's address bar is empty. The main content area has a dark background with the word "Profesor" in white. To the right of the title, there is a dropdown menu labeled "Opciones" and a text label "nombre". Below the title, there are three sections, each with a tab-like header: "Temas Reuniones", "Votaciones", and "Asistencias". Each section contains a list of dates in the format "Fecha dd/mm/aaa" and a red button labeled "Ver" or "votar".

Temas Reuniones	
Fecha dd/mm/aaa	Ver
Fecha dd/mm/aaa	Ver
Fecha dd/mm/aaa	Ver
Fecha dd/mm/aaa	Ver

Votaciones	
Fecha dd/mm/aaa	votar
Fecha dd/mm/aaa	votar
Fecha dd/mm/aaa	votar

Asistencias	
Fecha dd/mm/aaa	Ver
Fecha dd/mm/aaa	Ver

Tabla temas reuniones

Temas Reuniones

Tema Reunión dd/mm/aaaa

Tema 1

comentarios

Tema 2

comentarios

Tema 3

comentarios

Tema 4

comentarios

salir

Generar PDF

Tabla asistencia

Asistencia

Ver Asistencia

Lista profesor	Presente	Ausente	Justificado	Observación
Nombre profesor 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Nombre profesor 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Nombre profesor 3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Nombre profesor 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Nombre profesor 5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Nombre profesor 6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

salir

←

→

✕

🏠

🔍

votaciones

Acuerdo	fecha	voto	comentario
XXXXXXXXXX	dd/mm/aaaa	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	dd/mm/aaaa	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
XXXXXXXXXX	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

guardar cambios

[illegible]

A través del botón crear reunión.

The screenshot shows a web browser window titled 'Invitación'. The address bar contains the text 'crear nueva reunion'. The main content area is titled 'Invitación/ Crear Reunión' and contains a form with the following fields: 'Fecha:', 'Hora:', 'Lugar:', 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3', and 'Tema 4'. At the bottom right of the form, there are two red buttons: 'Generar PDF' and 'enviar'.

Luego que está creada la tabla asignamos secretario

The screenshot shows a web browser window titled 'Temas Reuiones'. The address bar is empty. The main content area is titled 'Tema Reunión dd/mm/aaaa' and contains a form with four sections, each labeled 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3', and 'Tema 4', followed by the text 'comentarios'. At the bottom of the form, there are three buttons: a blue button labeled 'Asignar secretario', a red button labeled 'Generar PDF', and a red button labeled 'salir'.

Temas Reuiones

Tema Reunión

Tema 1

comentarios

Tema 2

comentarios

Tema 3

comentarios

Tema 4

comentarios

Lista profesor

Nombre profesor 1

Si

No

Nombre profesor 2

Si

No

Nombre profesor 3

Si

No

Nombre profesor 4

Si

No

Nombre profesor 5

Si

No

Nombre profesor 6

Si

No

Nombre profesor 7

Si

No

Nombre profesor 8

Si

No

Aceptar

Modifiar

er PDF

salir

El director tiene acceso a gráficos de las votaciones y asistencia

votaciones

Acuerdo	fecha	voto	comentario	grafico
Acuerdo 1	dd/mm/aaaa	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	comentario 1	<div><div></div>ver</div>
Acuerdo 2	dd/mm/aaaa	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	comentario 2	<div><div></div>ver</div>
Acuerdo 3	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	comentario 3	<div><div></div>ver</div>

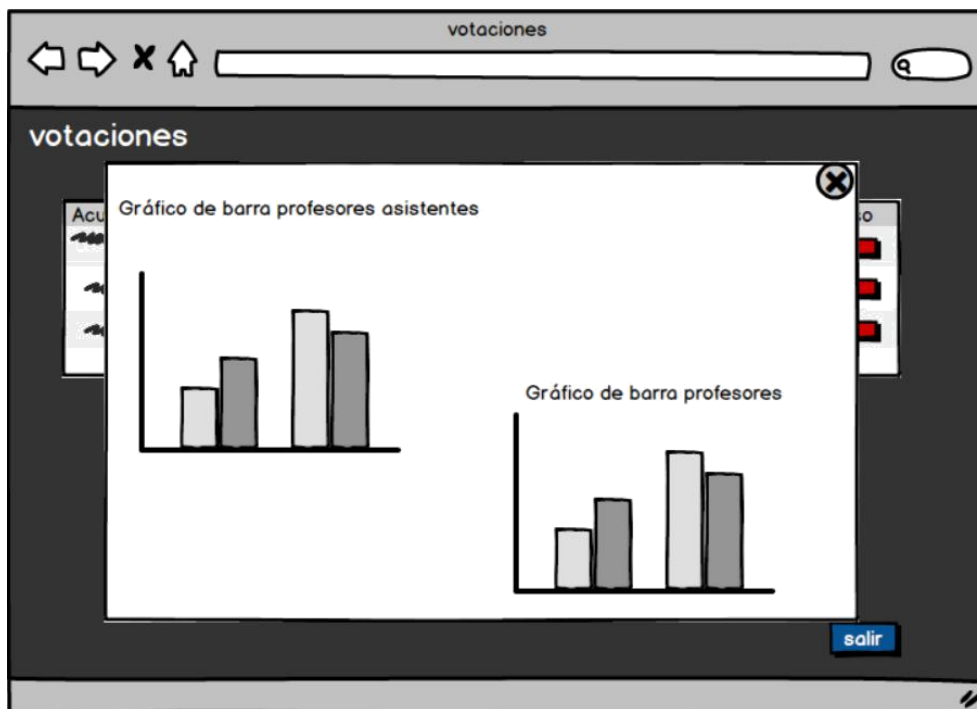
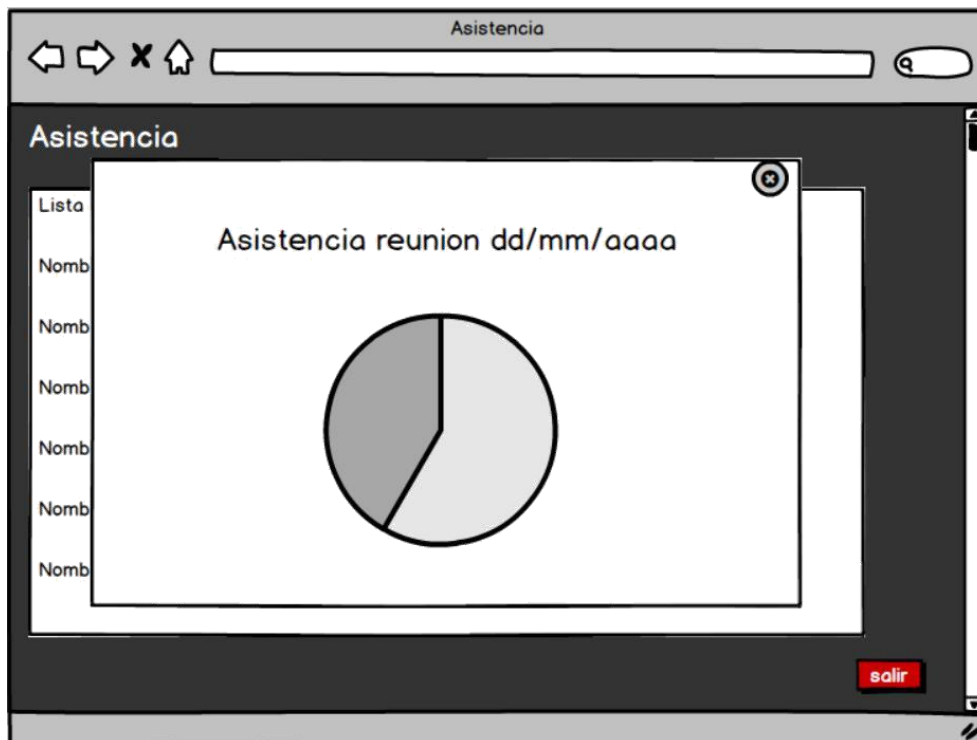


Tabla de asistencia

Asistencia

Lista profesor	Presente	Ausente	Justificado	Observación	gráfico
Nombre profesor 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<a href="#">ver</a>
Nombre profesor 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<a href="#">ver</a>
Nombre profesor 3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<a href="#">ver</a>
Nombre profesor 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Observación	<a href="#">ver</a>
Nombre profesor 5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<a href="#">ver</a>
Nombre profesor 6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<a href="#">ver</a>

salir



Profesor rol secretario.

Tiene acceso a pasar la lista

Asistencia

Pasar Asistencia

Lista profesor	Presente	Ausente	Justificado	Observación
Nombre profesor 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Nombre profesor 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Nombre profesor 3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Nombre profesor 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Nombre profesor 5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Nombre profesor 6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

guardar cambios



## Tabla Acta

Acta

Acta dd/mm/aaaa

Tema 1  
comentarios ...

Tema 2  
comentarios ...

Tema 3  
comentarios ...

Tema 4  
comentarios ...

Agregar tema

guardar cambios salir

# MER

