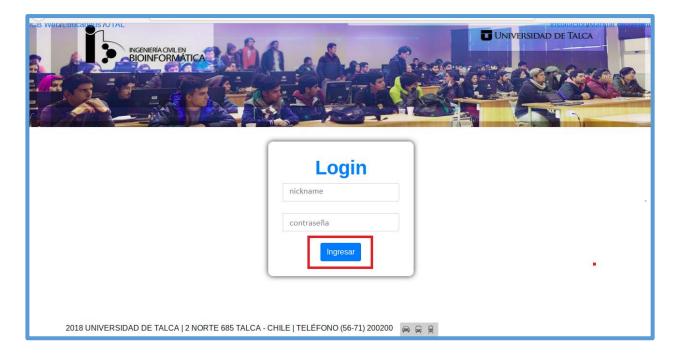
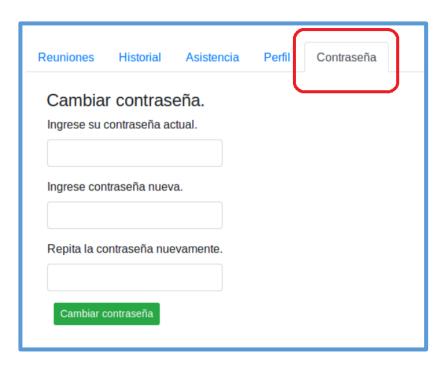
Manual de usuario

A continuación se indicará detalladamente como utilizar el sistema de información web.

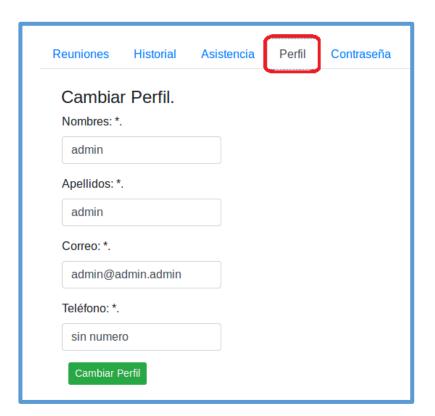
Para **iniciar sesión** debe ingresar su usuario y contraseña, para todos los usuarios es lo mismo independiente de la función que tenga cada uno. Ya que existen diferentes roles que puede cumplir los profesores, estos puede ser: Director, profesor, administrador o secretario de actas. Dentro de estos 4 tipos de perfiles se puede llegar a tener más de uno, todos comienzan con su rol de profesor.



Todo usuario tiene la opción de cambiar su contraseña

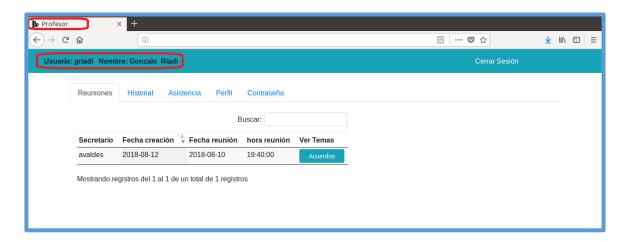


Todo lo usuario puede cambiar su perfil

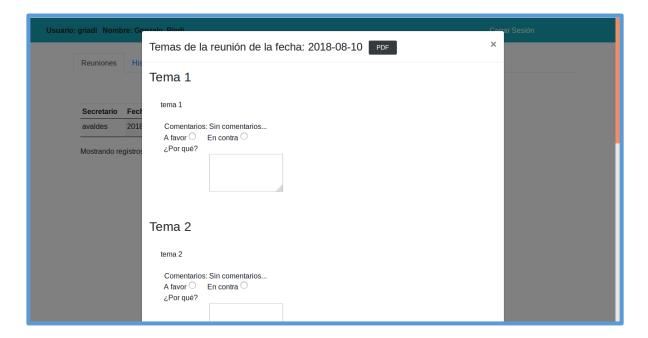


Perfil Profesor

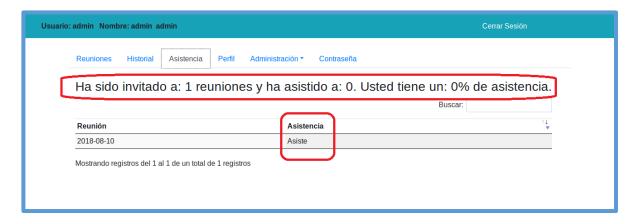
Al ingresar al sistema el inicio aparece de esta forma, en la esquina superior izquierda de la ventana aparece que es el profesor y más abajo aparece el nombre de usuario y nombre del profesor.



Al seleccionar el botón "acuerdos" se despliega esta ventana donde podrá descargar el archivo PDF de los temas de reuniones y podrá votar en relación a las decisiones de los temas que lo pidan.



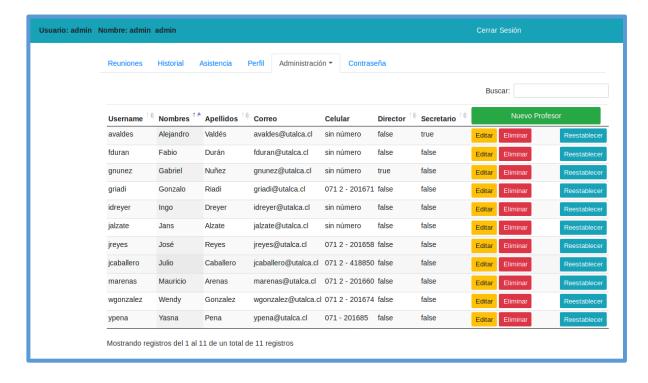
En asistencia el profesor podrá ver a qué reunión asistió y el porcentaje de asistencia



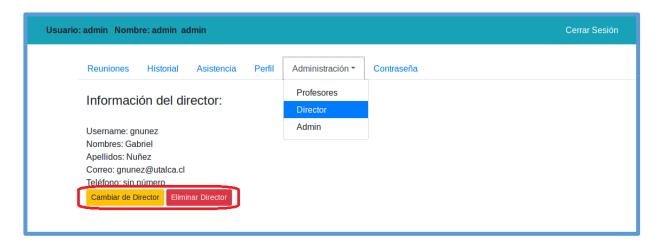
Perfil profesor rol administrador

Tendrá la misma información mencionada anteriormente en el perfil profesor pero a su vez también tendrá las opciones de:

Agregar/modificar/eliminar profesores



Agregar/modificar/eliminar rol director



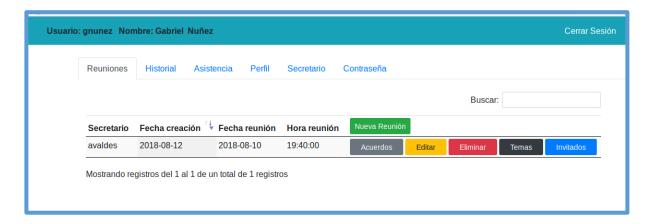
Modificar rol administrador



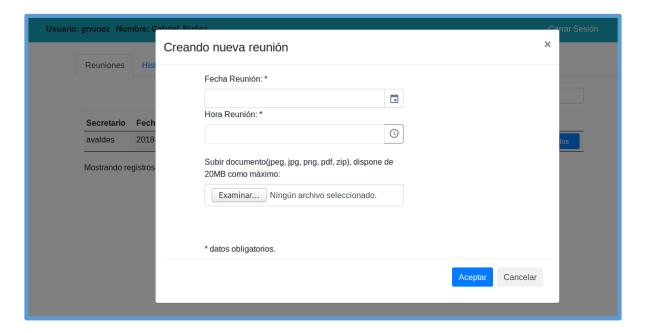
Perfil Profesor con rol director

Tendrá la misma información mencionada anteriormente en el perfil profesor pero a su vez también tendrá las opciones de:

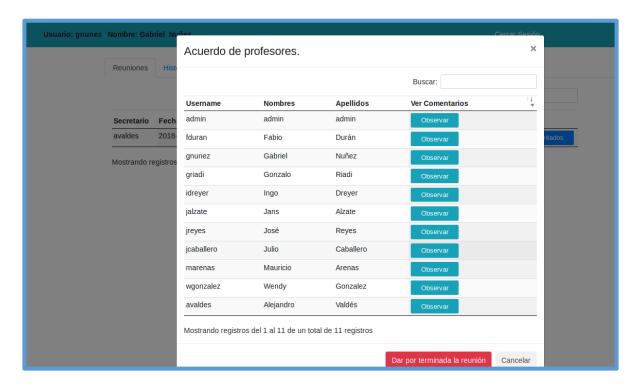
En la tabla reunión el podrá varias opciones como se muestra a continuación:



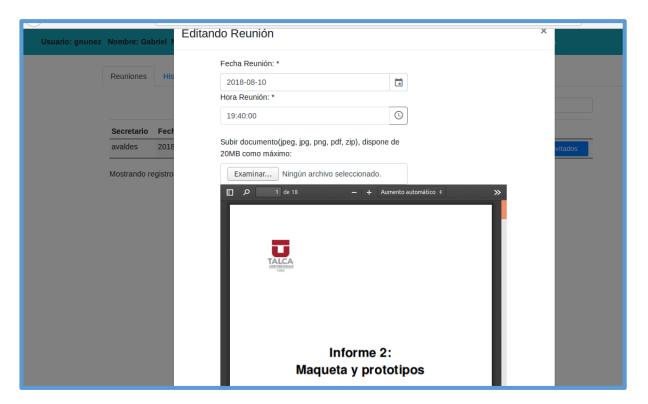
Al seleccionar el botón verde "Nueva reunión" se despliega una ventana donde debe rellenar los campos para crear la reunión.



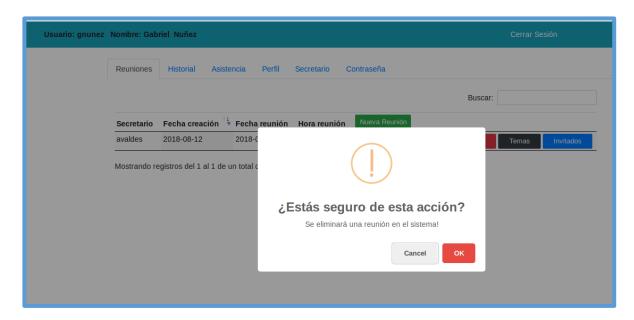
En "acuerdos" botón gris podrá observar las respuestas con los comentarios de los profesores en relación a los acuerdos por tema



En el botón amarillo "editar" puede editar los datos de la reunión



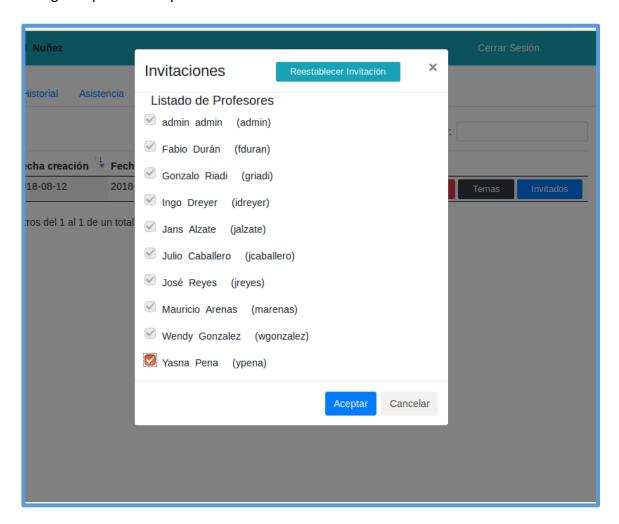
En el botón rojo "eliminar" existe la opción de eliminar la reunión creada



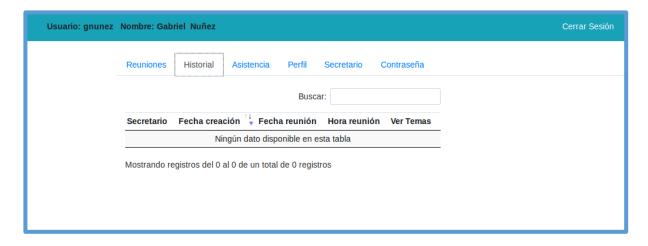
Puede agregar todos los temas que se requieren por reunión



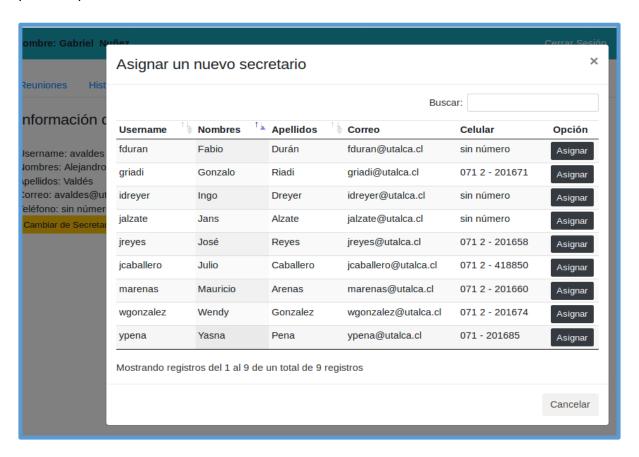
Puede invitar a los profesores que desee, ya que a través de esta opción (ver imagen), escoge los profesores que serán invitados a la reunión



Tiene la opción de ver el historial de reuniones, en donde son las reuniones que ya fueron aprobadas por director



Director asigna a un secretario dentro de los invitados, y posteriormente puede cambiar profesor para otra reunión

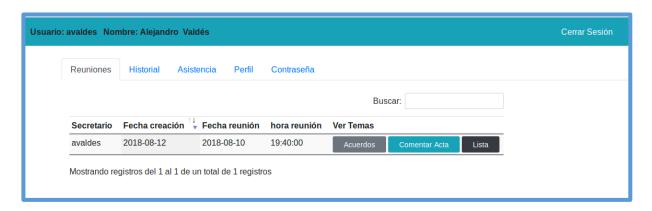




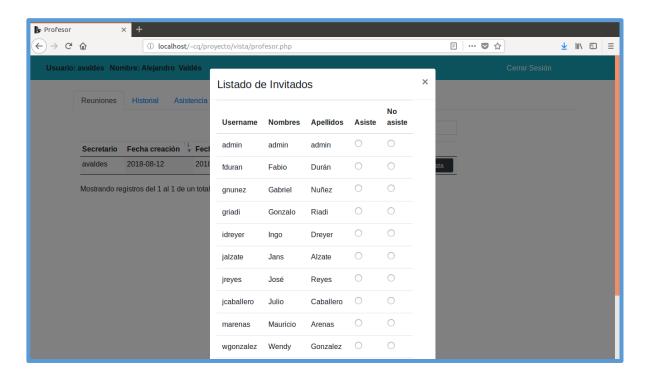
Perfil Profesor con rol secretario de actas

Tendrá la misma información mencionada anteriormente en el perfil profesor pero a su vez también tendrá las opciones de:

Tiene el boton "comentar acta", donde podrá ir tomando apuntes acerca de reunión, cumpliendo el rol de secretario de actas.



Secretario tiene la tabla asistencia, donde debe dejar un registro de los asistentes a la reunión.



Usuarios

Usuario - contraseña - rol

admin – password – profesor administrador

gnunez – password – profesor rol director

avaldes - password - profesor rol secretario de actas