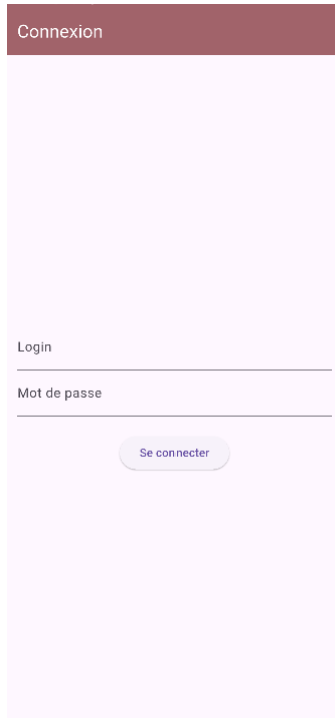


# Document d'Aide pour les Utilisateurs



## Écran de Connexion

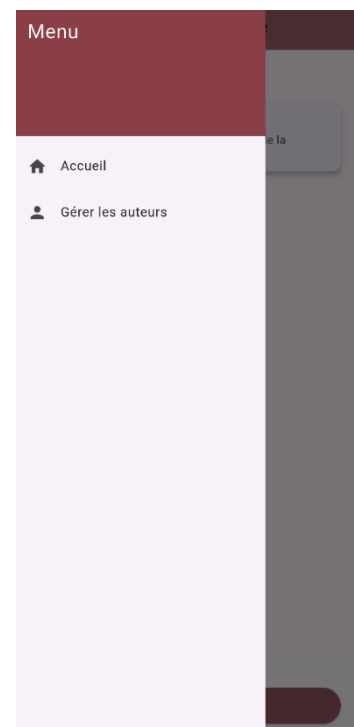
Pour accéder à l'application, vous devez vous connecter en utilisant vos identifiants. Voici les étapes à suivre :

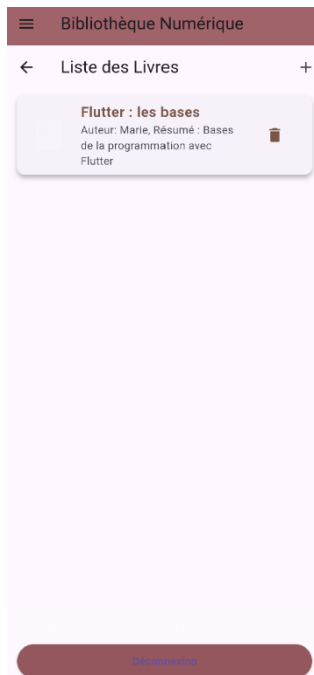
1. **Saisir vos Identifiants** : Entrez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet.
2. **Se Connecter** : Cliquez sur le bouton "Connecter" pour accéder à votre compte.

## Page d'Accueil (Utilisateur)

Une fois connecté en tant qu'utilisateur, vous serez redirigé vers la page d'accueil. Voici ce que vous pouvez y faire :

1. **Liste des Livres** : La page d'accueil affiche une liste de tous les livres disponibles.
2. **Menu de Navigation** : En appuyant sur le bouton "burger" (icône de menu), vous pouvez accéder aux options suivantes :
  - **Accueil** : Revenir à la page d'accueil.
  - **Auteurs** : Afficher la liste des auteurs.

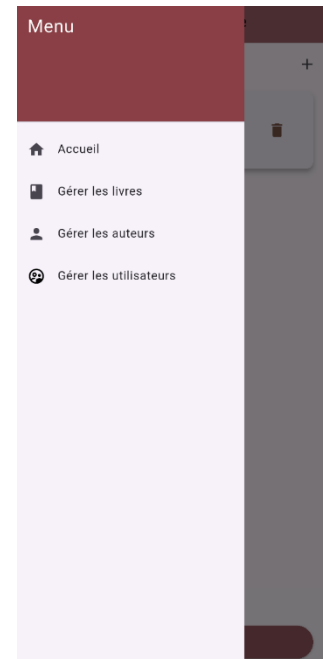




## Page d'Accueil (Admin)

Si vous êtes connecté en tant qu'administrateur, la page d'accueil vous offre des fonctionnalités supplémentaires :

1. **Liste des Livres** : La page d'accueil affiche une liste de tous les livres disponibles.



2. **Menu de Navigation** : En appuyant sur le bouton "burger" (icône de menu), vous pouvez accéder aux options suivantes :

- **Accueil** : Revenir à la page d'accueil.
- **Gérer les Livres** : Accéder à la gestion des livres.
- **Gérer les Auteurs** : Accéder à la gestion des auteurs.
- **Gérer les Utilisateurs** : Accéder à la gestion des utilisateurs.



## Gestion des Livres (Admin)

En tant qu'administrateur, vous pouvez gérer les livres de la bibliothèque :

1. **Liste des Livres** : Affiche la liste de tous les livres disponibles.

2. **Actions Disponibles** :

- **Supprimer un Livre** : Cliquez sur l'icône de la poubelle à côté d'un livre pour le supprimer.
- **Ajouter un Livre** : Cliquez sur l'icône "+" pour ajouter un nouveau livre.
- **Modifier un Livre** : Cliquez sur un livre pour accéder à la page de modification.



## Gestion des Auteurs (Admin)

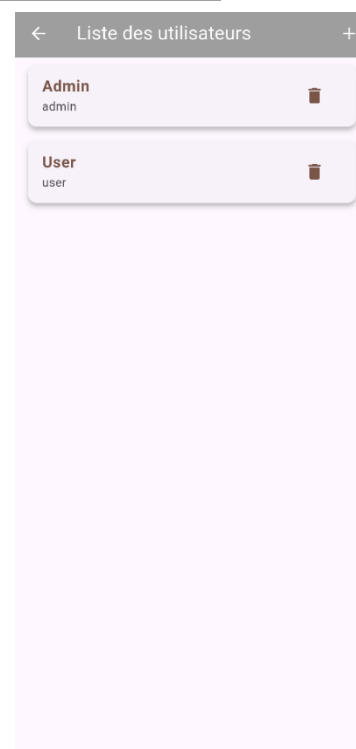
En tant qu'administrateur, vous pouvez gérer les auteurs de la bibliothèque :

1. **Liste des Auteurs** : Affiche la liste de tous les auteurs disponibles.
2. **Actions Disponibles** :
  - **Supprimer un Auteur** : Cliquez sur l'icône de la poubelle à côté d'un auteur pour le supprimer.
  - **Ajouter un Auteur** : Cliquez sur l'icône "+" pour ajouter un nouvel auteur.
  - **Modifier un Auteur** : Cliquez sur un auteur pour accéder à la page de modification.

## Gestion des Utilisateurs (Admin)

En tant qu'administrateur, vous pouvez gérer les utilisateurs de la bibliothèque :

1. **Liste des Utilisateurs** : Affiche la liste de tous les utilisateurs disponibles.
2. **Actions Disponibles** :
  - **Supprimer un Utilisateur** : Cliquez sur l'icône de la poubelle à côté d'un utilisateur pour le supprimer.
  - **Ajouter un Utilisateur** : Cliquez sur l'icône "+" pour ajouter un nouvel utilisateur.
  - **Modifier un Utilisateur** : Cliquez sur un utilisateur pour accéder à la page de modification.



Ce document d'aide devrait vous guider à travers les principales fonctionnalités de l'application, que vous soyez un utilisateur standard ou un administrateur.