

Introduction générale

Introduction à la gestion de projets	11
Les techniques de gestion de projets	11
Planifier un projet	13
Les tâches et les jalons	13
Les dépendances entre les tâches	14
Estimer la durée des tâches	16
Construire le réseau	16
Équilibrer le réseau	18
Gérer le temps à travers les calendriers	21

MS Project

Lancer MS Project 2019	23
Présentation de l'interface	25

Utiliser la barre de recherche	27
La barre d'état	29
Découvrir l'onglet Fichier	30
Annuler les dernières manipulations	31
Rétablir des manipulations précédemment annulées	31
Création d'un nouveau projet	
Créer un nouveau projet	33
Enregistrer un fichier Projet	34
Ouvrir un fichier Projet	37
Utiliser la liste des fichiers récemment utilisés	39
Modifier l'affichage des fenêtres	40
Fermer un projet	41
Protéger un projet	42

Définir les options d'enregistrement	43
Créer un modèle de planning projet	45
Copier des éléments d'un projet/modèle vers un autre projet/modèle	47
Créer un projet à partir d'un modèle	49
Paramétrer les options du projet	54
Partager un fichier projet	55
Commenter un fichier projet	60
Initialisation de la planification d'un projet	
Rétroplanning : planifier par la date de fin	61
Définir les calendriers de projet	62
Créer et/ou modifier un calendrier de projet	64
Associer un nouveau calendrier au projet	71
Créer un calendrier de base	72

Imprimer le calendrier de projet	74
Copier un calendrier d'un projet dans un autre projet	76
Création des tâches du projet	
Construire la liste des tâches	79
Importer des tâches de Microsoft Outlook	81
Supprimer une tâche	83
Créer un jalon	83
Transformer une tâche en jalon sans modifier sa durée	84
Saisir la durée des tâches	85
Construire le WBS : afficher la tâche récapitulative du projet	89
Modifier l'unité de temps par défaut pour les durées	91
Saisir les durées écoulées	92
Organiser les tâches en phases (mode plan)	92

Reporter une barre du Gantt sur une barre récapitulative	99
Établir des liaisons entre les tâches (planification automatique)	99
Définir des délais sur les liens (planification automatique)	103
Établir des liaisons entre les tâches (planification manuelle)	106
Définir des délais sur les liens (planification manuelle)	108
Modifier une durée en mode Planification manuelle	109
Liste des tâches dans la colonne Prédécesseurs et Successeurs	111
Désactiver/réactiver les tâches	112
Gérer le calendrier de tâche	113
Découvrir les dates de début et de fin de tâche	115
Lier une tâche à un lien hypertexte	116
 Gestion des tâches du projet	
Modifier la liste des tâches	118

Trier la liste des tâches	121
Poser une date de contrainte	123
Découvrir les indicateurs de contrainte	126
Définir une date d'échéance pour une tâche	127
Utiliser l'Inspecteur de tâche	128
Saisir et mettre en forme une remarque sur une tâche	130
Consulter la remarque d'une tâche à l'aide d'une fiche	132
Filtrer les tâches commentées	133
Fractionner une tâche	133
Créer une tâche périodique	135
Créer une tâche hamac	138
Filtrer les tâches sur un intervalle de temps	139
Regrouper les tâches ou les ressources	140

Optimisation du planning projet

Rechercher le meilleur équilibre d'un projet	142
Visualiser le chemin critique	142
Définir le seuil de définition d'une tâche critique	143
Afficher plusieurs chemins critiques	144
Imprimer le chemin critique	145
Vérifier l'intérêt des dates de contrainte posées	145
Optimiser les liaisons	147
Prendre conscience des marges existantes	154

Diagramme de Gantt

Afficher le diagramme de Gantt	159
Se déplacer sur le diagramme de Gantt	160
Zoomer le diagramme de Gantt	161
Imprimer le diagramme de Gantt	

	162
Limiter l'affichage à la partie Table	163
Modifier l'échelle de temps du planning du Gantt	163
Mettre en valeur la date du jour dans le planning du Gantt	166
Modifier le format des dates du planning du Gantt	166
Modifier le quadrillage du diagramme de Gantt	167
Modifier l'aspect des barres dans le planning du Gantt	168
Modifier les caractères du planning du Gantt	170
Modifier d'autres éléments dans le planning du Gantt	170
Dessiner sur un diagramme de Gantt	172
Passer de la table Entrée à la table Prévisions	175
Réseau de tâches	
Exploiter le réseau de tâches	177
Personnaliser le réseau de tâches	

	181
Imprimer le réseau de tâches	182
Calendrier	
Présenter le projet sous forme de calendrier	184
Imprimer le calendrier	187
Chronologie du projet	
Afficher/masquer la barre Chronologie	188
Ajouter/supprimer une barre Chronologie	189
Définir les plages de dates d'une barre Chronologie	190
Ajouter des tâches à la Chronologie	191
Déplacer des tâches d'une barre Chronologie à une autre	193
Gérer l'affichage dans la barre Chronologie	193
Copier les barres Chronologie dans une autre application	195

Étiquettes de la barre de chronologie et avancement de la tâche	196
Affichage personnalisé	
Intervenir sur le format d'affichage des dates	198
Créer un nouvel affichage simple	199
Créer un nouvel affichage combiné	201
Définition des ressources	
La liste des ressources	203
Créer la liste des ressources	205
Créer des ressources à partir d'une source extérieure	209
Supprimer une ressource	212
Définir la capacité maximale d'une ressource Travail	212
Définir les disponibilités d'une ressource dans le temps	213
Trier la liste des ressources	

	214
Travailler sur les calendriers de plusieurs ressources Travail	215
Travailler sur les calendriers d'une seule ressource	217
Saisir une remarque sur une ressource	218
Consulter des remarques	220
Filtrer les ressources commentées	221
Filtrer les ressources d'un groupe précis	222
Imprimer le tableau des ressources	222
Saisir l'adresse e-mail d'une ressource	223
Affectation des ressources	
Découvrir les prévisions pilotées par l'effort	224
Activer/désactiver le pilotage par l'effort	224
Découvrir la boîte de dialogue Affecter les ressources	225
Affecter des ressources à temps complet aux tâches	

228

Affecter une ressource de type Consommable

231

Affecter une ressource travail à temps partiel

232

Affecter une ressource de type Coût

233

Affecter une ressource budgétaire

234

Afficher le graphe des disponibilités des ressources

236

Retarder le travail d'une ressource sur une tâche

237

Appliquer un profil de travail prédéfini

238

Personnaliser un profil

240

Afficher les initiales des ressources dans le planning

240

Gestion des affectations

Pourquoi modifier une affectation de ressource ?

242

Affecter une ressource travail supplémentaire à une tâche

242

Supprimer une affectation de ressource

	246
Remplacer une ressource	246
Modifier le type de tâche	247
Modifier le volume de travail avec une durée fixe	251
Modifier la durée d'une tâche de type Travail fixe	254
Regrouper des affectations	255
Utiliser le Planificateur d'équipe	257
Optimisation des affectations	
Visualiser les affectations de ressources	262
Analyser les répartitions de ressources dans le temps	263
Modifier l'affichage "Utilisation des ressources"	265
Autoriser des heures supplémentaires	266
Filtrer les tâches concernées par des heures supplémentaires	267
Afficher la table Résumé des ressources	

	268
Examiner les ressources surutilisées	268
Régler le problème des surutilisations par le nivellement	273
Demander le nivellement du projet	276
Examiner le plan de projet avant et après le nivellement	276
Niveler le projet par l'Inspecteur de tâche	278
Définir les priorités des tâches	279
Niveler des ressources sélectionnées	280
Niveler des tâches sélectionnées	281
Annuler les résultats du nivellement	281
Régler manuellement les problèmes de surutilisation	281
Gestion des tables	
Découvrir les champs de Project	283
Créer une table	

	283
Supprimer une table	288
Modifier le contenu d'une table	289
Créer des champs personnalisés	291
Modifier la largeur des colonnes	296
Modifier le fractionnement des volets	296
Modifier l'aspect des tables	297
 Gestion des cellules	
Recopier un contenu d'une cellule vers les cellules adjacentes	299
Recopier un contenu de cellule vers d'autres cellules	299
Utiliser le copié/collé	300
 Filtres	
Mettre en surbrillance les données filtrées	301

Créer un filtre personnalisé	303
Utiliser les filtres automatiques	307
Enregistrer un filtre automatique	311
Gestion des coûts	
Découvrir les coûts d'un projet	313
Modifier le format des coûts	313
Saisir un coût fixe pour une tâche	314
Saisir un coût fixe pour le projet	316
Saisir les coûts liés aux ressources de type Travail	316
Saisir les coûts liés aux ressources de type Consommable	317
Saisir les coûts liés aux ressources de type Coût	318
Choisir la méthode d'allocation des coûts	320
Corriger les coûts	322

Affecter différents taux de coûts à des ressources	323
Exploiter plusieurs tables de coûts d'une ressource Travail	324
Filtrer les tâches dont le coût excède une valeur précise	325
Pourquoi et comment analyser la valeur acquise ?	326
Afficher les indicateurs de planification de la Valeur acquise	329
Afficher les indicateurs de coûts de la Valeur acquise	330
Afficher la table Valeur acquise	332
Options d'impression	
Personnaliser la mise en page	333
Modifier l'orientation/la mise à l'échelle d'un document	337
Rapports	
Créer un rapport	339
Afficher un rapport créé (prédéfini ou personnalisé)	343

Modifier les données d'un rapport	344
Ajouter des éléments à un rapport	348
Modifier l'apparence d'un rapport	348
Modifier l'apparence des éléments d'un rapport	350
Gérer les éléments d'un rapport	353
Imprimer un rapport	353
Gérer les rapports	355
Créer un rapport visuel à partir d'un modèle	357
Créer un modèle de rapport visuel	361
Pilotage et suivi du projet	
Pourquoi suivre l'avancement d'un projet ?	365
Déplacer le projet	365
Enregistrer une planification de référence	366

Choisir la table du Suivi Gantt	369
Renseigner et afficher la Date d'état	370
Renseigner la date d'avancement du projet	372
Enregistrer une planification temporaire	374
Effacer une planification (de référence ou temporaire)	375
Faire apparaître des courbes d'avancement	375
Consulter les statistiques globales d'un projet	377
 Suivi des tâches	
Découvrir les outils de Suivi des tâches	378
Effectuer le suivi des tâches à l'aide des outils de suivi	378
Mettre à jour l'avancement des tâches par un calcul automatique	379
Mettre à jour manuellement l'avancement des tâches	380
Mettre à jour l'avancement des tâches dans les colonnes du Suivi Gantt	382

Commenter un suivi réalisé	383
Prévoir le glissement de tâches non achevées	384
Constater les écarts entre réalisations et prévisions	385
Afficher la liste des tâches en cours	387
Filtrer les tâches en glissement	388
Saisir les charges du travail réalisé sur les tâches	388
 Suivi des ressources	
Suivre le travail de chaque ressource affectée à des tâches terminées	389
Suivre le travail de chaque ressource affectée à des tâches en cours	390
Mettre à jour le travail sur une base quotidienne	391
Dissocier la mise à jour des tâches/des ressources	392
Afficher le pourcentage du travail achevé dans le Suivi Gantt	393

Suivi des coûts et de la charge

Désactiver le calcul automatique des coûts réels de Project 2019	395
Renseigner les coûts réels	395
Utiliser les filtres liés au budget	395
Suivre le travail global réalisé sur les tâches	396

Multi-projets

Travailler sur un projet complexe (multi-projets)	397
Insérer un sous-projet dans le projet maître	397
Afficher le nom des sous-projets dans le Gantt	400
Afficher les statistiques d'un sous-projet	401
Consolider plusieurs projets individuels	401
Consolider les plannings et les ressources	402
Créer des liens inter-projets	404
Enregistrer un projet consolidé	

	407
Modifier les liens entre un projet et un fichier source	407
Partage des ressources	
Partager les ressources entre projets	409
Ouvrir un projet emprunteur de ressources	410
Ouvrir un projet prêteur de ressources	411
Regrouper des tâches ou des ressources	412
Personnalisation de l'environnement	
Déplacer la barre d'outils Accès rapide	413
Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	413
Personnaliser le ruban	415
Exporter/importer un ruban personnalisé	418
Gérer les comptes utilisateur	419

Import/Export

Importer des données	426
Exporter des données	431
Enregistrer un fichier de projet au format PDF ou XPS	436
Établir une liaison OLE avec Microsoft Excel	438

Annexes

Indicateurs graphiques	441
Raccourcis-clavier	443

Index	447
--------------	------------