

# Contents

Bienvenue dans Microsoft School Data Sync

Vue d'ensemble de School Data Sync

Nouveautés de School Data Sync

Qu'en est-il de l'avenir de SDS ?

Planification pour SDS

Vue d'ensemble de la planification

Liste de contrôle de planification

Correspondance d'identité

Limites de SDS

Exemples de performances de SDS

Planification pour des situations spéciales

Déploiement de SDS

Vue d'ensemble du déploiement de SDS

Paramètres de déploiement global

Paramètres de synchronisation

Notifications par courrier électronique

Protection des données étudiant

Groupes de sécurité créé par SDS

Fichiers CSV

CSV SDS

Comment déployer avec des fichiers CSV de SDS

Format de fichier CSV

Format de fichier CSV au Royaume-Uni

CSV OneRoster

Comment déployer avec des fichiers CSV de OneRoster

Format de fichier OneRoster

CSV au format Clever

Comment déployer avec des fichiers CSV de format Clever

Format de fichier Clever

## Synchronisation parent et tuteur

[Vue d'ensemble de la synchronisation parent et tuteur](#)

[Format de fichier parent et tuteur](#)

[Exemples de fichiers CSV](#)

## API

[API PowerSchool](#)

[API OneRoster](#)

[Comment déployer avec l'API OneRoster](#)

[Aeries](#)

[Capita SIMS](#)

[ClassLink](#)

[eSchoolData](#)

[Eventful](#)

[Infinite Campus](#)

[inLogic](#)

[Skool](#)

[Salle de class unifiée – PowerSchool](#)

[VULCAN UONET+](#)

## Erreurs et résolution des problèmes

[Erreurs et correction](#)

[Réinitialiser la synchronisation](#)

[Résolution des problèmes](#)

## Tâches après le déploiement

[Synchronisation des notes – PowerSchool API](#)

[Automatisation de synchronisation de fichier CSV](#)

[Configuration de l'automatisation du flux](#)

[Configuration l'emplacement de fichier CSV](#)

[Configuration de votre flux SDS](#)

[Surveillance de l'automatisation de synchronisation de fichier CSV](#)

[Installation de la boîte à outils SDS](#)

[Processus de validation de fichier CSV](#)

[Gestion de la transition de termes](#)

[Nettoyage ciblé](#)

[PowerShell pour SDS](#)

[Guide de démarrage PowerShell](#)

[Masquer les Groupes Office 365 des clients Exchange & GAL](#)

[Localisation des attributs d'extension utilisateur](#)

[Forum Aux Questions](#)

[Articles de la Base de connaissances](#)

[Informations de référence sur les déploiements à distance](#)

[Instructions de déploiement rapide pour l'apprentissage à distance](#)

[Guide de décision sur le déploiement de Office 365](#)

[Créer des utilisateurs pour l'K-12 et l'enseignement supérieur](#)

[Synchronisation améliorée des classes et des listes pour les équipes](#)

[Intégration d'Apple School Manager](#)

[Archivage de nouvelles fonctionnalités](#)

[État des affectations sur les détails de section](#)

[Comment supprimer un utilisateur dans SDS pour le RGPD](#)

[Gestion des accès à l'annuaire](#)

minutes to read

School Data Sync (SDS) est un service gratuit dans Office 365 pour l'éducation qui lit les données de l'école et de la liste des participants à partir du système d'information étudiant (SIS) d'un établissement. Il crée des groupes Office 365 pour Exchange Online et SharePoint Online, des équipes de classe pour Microsoft teams et des blocs-notes de classe OneNote, des groupes scolaires pour Intune pour l'éducation, des listes et l'intégration SSO pour de nombreuses autres applications tierces. Les scénarios d'intégration d'application clés que SDS autorise sont les suivants:

- **Teams for Education** : SDS permet la création automatique d'une équipe de classe basée sur des groupes et des listes d'O365 créés par SDS.
- **Bloc-notes OneNote pour la classe**: SDS permet la mise en service automatisée du bloc-notes OneNote pour la classe dans teams pour l'éducation. Lorsque ce paramètre est activé, des sections sont créées dans chaque bloc-notes de classe et des autorisations sont définies sur la base des données de liste des classes SDS importées lors de la synchronisation.
- **Exchange Online et SharePoint Online** – SDS crée des groupes Office 365 pour la messagerie en ligne, le partage de fichiers et la collaboration.
- **Intune for Education** : SDS crée des groupes de sécurité basés sur les écoles pour une stratégie d'appareil granulaire et peut également fournir une licence en bloc automatisée de Intune pour l'éducation pour tous les étudiants et enseignants synchronisés.
- **applications tierces**: SDS s'intègre à de nombreuses applications dans le Microsoft Store et permet l'intégration des applications de liste et d'authentification unique (SSO).

<https://www.youtube.com/embed/yPzCJ4eqWfM?rel=0>

SDS fait gagner du temps aux administrateurs informatiques et enseignants, et permet aux fournisseurs SIS, aux partenaires d'applications et aux intégrateurs système de mettre à l'ampleur, de différencier et de personnaliser les offres de leurs clients. SDS profite de nombreuses audiences.

## Administrateurs informatiques scolaires

Les administrateurs informatiques scolaires peuvent gagner du temps en automatisant la création de salles de classe et d'utilisateurs en ligne et en simplifiant la sécurité avec une source unique et conforme aux profils utilisateur et aux listes que toutes les applications de la classe peuvent utiliser. SDS met en miroir les données du système d'information étudiant (SIS) d'un établissement dans Office 365 et Azure Active Directory, automatise la mise en service des classements en ligne et des comptes d'enseignants et étudiants, et permet à toute application de classe d'accéder au Cloud chiffré. données via l'API de non-coût.

## Gagne

Les enseignants peuvent consacrer moins de temps à créer des classes, à gérer des listes et à résoudre les problèmes d'accès aux applications et aux ressources en ligne partagées, et à utiliser ce moment pour planifier et proposer des leçons étonnantes. Il facilite la création de [teams pour l'éducation](#), les [blocs-notes OneNote](#) pour la classe, les groupes Office 365 pour la messagerie en ligne, le partage de fichiers et la collaboration, et s'intègre à de nombreuses autres offres d'enseignement et applications.

## Fournisseurs SIS

Les fournisseurs SIS peuvent prendre en charge et se connecter à d'autres applications via une API unique et sans coût. Avec SDS, ils peuvent rapidement et facilement fournir aux partenaires de l'application l'accès aux données

des étudiants, ce qui leur permet de se concentrer sur la différenciation, et non sur l'intégration des applications.

## Partenaires d'application

Les partenaires d'application peuvent fournir aux clients une authentification unique pour leurs applications qui «fonctionne» simplement. SDS leur permet de consacrer moins de temps à l'intégration à différents systèmes SIS et à la création d'expériences personnalisées pour les enseignants et les étudiants. L'API sans coût fonctionne avec plusieurs fournisseurs, systèmes d'exploitation et appareils SIS.

## Intégrateurs système

Les intégrateurs système peuvent économiser du temps pour les écoles en intégrant leur SIS avec Office 365. Ils peuvent créer des processus d'importation/exportation pour chaque client, ou écrire des connecteurs Cloud qui peuvent être mis à l'échelle à travers plusieurs écoles et circonscriptions, ce qui permet aux écoles de maintenir à jour leurs profils utilisateur et leurs listes de classe.

Pour en savoir plus sur la façon dont les clients utilisent SDS <https://sds.microsoft.com>, visitez le site.

### [Vue d'ensemble de School Data Sync](#)

[Planification de la synchronisation scolaire des données](#)

[Déploiement de School Data Sync avec des fichiers CSV](#)

[Déploiement de School Data Sync avec un format de fichier intelligent](#)

[Déploiement de School Data Sync avec des fichiers CSV OneRoster](#)

[Déploiement de School Data Sync avec l'API PowerSchool SIS](#)

[Déploiement de School Data Sync avec l'API OneRoster](#)

minutes to read

## School Data Sync

School Data Sync (SDS) est un service gratuit dans Office 365 pour l'éducation qui lit les données de l'école et de la liste des participants à partir du système d'information étudiant (SIS) d'un établissement. Il crée des groupes Office 365 pour Exchange Online et SharePoint Online, des équipes de classe pour Microsoft teams et des blocs-notes de classe OneNote, des groupes scolaires pour Intune pour l'éducation, des listes et l'intégration SSO pour de nombreuses autres applications tierces.

SDS aide à automatiser le processus d'importation et de synchronisation des données du système d'information aux étudiants (SIS) avec Office 365. L'outil permet également aux développeurs d'applications une seule API Cloud à utiliser pour créer des applications qui s'intègrent avec plusieurs fournisseurs SIS, ainsi que des fonctionnalités d'authentification unique (SSO). Les développeurs d'applications peuvent utiliser l'API pour accéder aux informations de la section, de l'étudiant, de l'enseignant, de l'école et de la classe pour personnaliser les expériences des enseignants et des étudiants qui utilisent leurs applications.

Pour accéder à SDS, connectez-vous simplement à [sds.microsoft.com](https://sds.microsoft.com) ou ouvrez SDS à partir du centre d'administration Office 365. Microsoft offre une prise en charge gratuite en un seul clic pour déployer School Data Sync. [Inscrivez-vous](#) à la prise en charge de déploiement gratuite dès aujourd'hui.

Pour en savoir plus sur School Data Sync, <https://sds.microsoft.com> visitez le site.

## Choisir une méthode de déploiement

Plusieurs méthodes sont disponibles pour la synchronisation des informations SIS avec Office 365: utilisation de fichiers CSV (Comma Separated Value), notamment des fichiers CSV au format SDS, des fichiers CSV au format astucieux et des fichiers CSV OneRoster, ou à l'aide d'une API telle que PowerSchool ou OneRoster. Quelle que soit la méthode que vous choisissez, les mêmes conditions s'appliquent.

### Conditions requises pour School Data Sync

1. Un client Office 365 éducation
2. Autorisations d'administrateur général

### Méthodes de déploiement à l'aide de l'API

Une connexion d'API est une connexion directe au SIS. School Data Sync prend en charge l'API PowerSchool et l'API OneRoster.

#### Déployer School Data Sync à l'aide de l'API SIS PowerSchool

PowerSchool est un fournisseur SIS qui fonctionne avec School Data Sync (SDS) pour vous aider à importer et synchroniser des données SIS avec Office 365. SDS se connecte directement au SIS et synchronise les données à l'aide des API REST fournies par PowerSchool. À l'aide de cette méthode, vous pouvez éviter d'exporter et de gérer des fichiers CSV à partir de la base de données SIS. Au lieu de cela, vous créez un profil de synchronisation dans SDS et une synchronisation directe à partir de votre SIS PowerSchool.

#### Procédure de déploiement de School Data Sync à l'aide de l'API PowerSchool

#### Déployer School Data Sync à l'aide de l'API OneRoster

OneRoster est une norme industrielle et un format que les fournisseurs SIS exploitent, qui fonctionne avec School Data Sync (SDS) pour importer et synchroniser des données vers Office 365. SDS se connecte directement au OneRoster au format SIS et synchronise les données à l'aide des API OneRoster. À l'aide de cette

méthode, vous pouvez éviter d'exporter et de gérer des fichiers CSV à partir de la base de données SIS. Au lieu de cela, vous créez un profil de synchronisation dans SDS et vous le synchronisez directement à partir de votre SIS accessible via l'API OneRoster.

#### [Procédure de déploiement de School Data Sync à l'aide de l'API OneRoster](#)

#### **Méthodes de déploiement à l'aide de fichiers CSV**

La méthode CSV requiert la création et/ou l'exportation de données de l'SIS dans l'un des formats CSV pris en charge ci-dessous.

##### **Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV au format SDS**

Vous pouvez utiliser des [fichiers CSV mis en forme avec School Data Sync](#) pour vous aider à importer des données SIS dans Office 365. À l'aide de cette méthode, vous allez exporter ou créer des fichiers CSV au format SDS pour School Data Sync en fonction de vos données SIS, configurer un profil de synchronisation et charger les fichiers CSV dans SDS pour traitement.

#### [Procédure de déploiement de School Data Sync à l'aide de fichiers CSV au format SDS](#)

##### **Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV au format astucieux**

Astucieux est une solution de gestion des identités et de création de listes. School Data Sync vous permet d'utiliser des fichiers CSV au format astucieux pour importer et synchroniser des données SIS avec Office 365. À l'aide de cette méthode, vous allez exporter ou créer [des fichiers CSV au format astucieux pour School Data Sync](#) en fonction de vos données SIS, configurer un profil de synchronisation et charger les fichiers CSV dans SDS pour traitement.

#### [Comment déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV au format astucieux](#)

##### **Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV au format OneRoster**

OneRoster est une norme industrielle pour la mise en forme des données SIS. School Data Sync vous permet d'utiliser des fichiers CSV au format OneRoster pour importer et synchroniser des données SIS avec Office 365. À l'aide de cette méthode, vous allez exporter ou créer [des fichiers CSV au format OneRoster pour School Data Sync](#) en fonction de vos données SIS, les exécuter dans un processus de conversion au format SDS approprié, configurer un profil de synchronisation, puis télécharger les fichiers CSV convertis dans SDS pour formation.

#### [Procédure de déploiement de School Data Sync à l'aide de fichiers CSV au format OneRoster](#)

## Rubriques connexes

[Erreurs SDS](#) d'automatisation de synchronisation de fichiers CSV

### **Inscription SDS**

[Inscription aux services de déploiement School Data Sync](#)

### **Prise en charge de SDS**

[Contacter la prise en charge de la synchronisation des données scolaires](#)

minutes to read

Bienvenue dans la page établissement de synchronisation des données scolaires. Nous améliorons en permanence le service grâce à de nouvelles fonctionnalités et mises à jour qui facilitent la configuration et l'utilisation de l'établissement de synchronisation scolaire (SDS). Ajoutez cette page aux favoris afin que vous puissiez rester au fait des dernières améliorations apportées à SDS.

## Avril 2020

### Synchronisation de la classe et de la liste améliorée pour teams

School Data Sync a amélioré la synchronisation de classe et de liste pour teams !

SDS continuera à créer des groupes Office 365 pour chaque classe synchronisée, et ajoutera les enseignants et les étudiants aux groupes de classes. Pour les enseignants qui souhaitent utiliser Class Teams, ils peuvent désormais [créer leurs équipes de classe à partir des groupes SDS](#). Une fois que les équipes de classe sont créées, le groupe et l'équipe deviennent liés et toutes les mises à jour de la liste de site sont acheminées vers les groupes et les équipes de classe Office 365 ! Les enseignants ne devront plus gérer les listes de classe dans Teams. Le [nettoyage de classe](#) continuera de prendre en charge l'archive des équipes, et SDS continuera de prendre en charge la synchronisation des [niveaux](#). Cette modification est désormais en direct pour tous les nouveaux profils de synchronisation ! Si vous exécutez un profil de synchronisation créé avant le 3/26/2020, il continuera à créer des équipes pour chaque classe synchronisée.

Pour plus d'informations, reportez-vous à [l'article complet](#).

## Décembre 2019

### Option teams avec activation

Les classes de synchronisation SDS vont créer le groupe Office 365 et l'équipe de classe lors de la mise en service. Les enseignants seront immédiatement ajoutés à l'équipe, ce qui leur permettra d'accéder à la classe avant de l'utiliser. Lorsque vous êtes prêt, l'enseignant peut « activer » l'équipe et laisser étudiant à la classe. Tous les étudiants seront ensuite convertis des utilisateurs en attente au sein de l'équipe en membres d'équipe complets, et l'équipe de classe apparaîtra et sera accessible aux étudiants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Activate Class teams](#).

### Synchronisation de la note avec l'API PowerSchool

SDS permettra à tous les enseignants de synchroniser automatiquement les notes enregistrées au sein de teams vers le SIS/SIG, pour toutes les affectations qu'ils choisissent. Cette intégration sera initialement publiée pour PowerSchool, avec d'autres fournisseurs de synchronisation d'API pris en charge après peu de temps après. Pour obtenir des instructions sur la configuration de la synchronisation des grades, consultez notre documentation sur la [synchronisation des notes](#) ou <https://aka.ms/SDSSupport> accédez à notre équipe d'intégration pour obtenir une assistance supplémentaire.

## Septembre 2019

### Nettoyage ciblé

Lors de la synchronisation avec SDS, il est très fréquent d'avoir un certain nombre de cours sur une année complète alors qu'un seul ou deux derniers trimestres. Pour faciliter la gestion de ces classes, nous avons publié

une nouvelle fonctionnalité de [nettoyage ciblé](#) qui vous permet de choisir les classes que vous souhaitez exécuter par rapport au nettoyage. Cela contraste avec le nettoyage standard disponible à partir de la [transition term](#) qui cible le profil complet.

## Juin, 2019

### Génération de l'erreur réduite

Lors de la synchronisation avec SDS, il n'est pas rare de générer certaines erreurs. Nous avons récemment réévalué la manière dont ces erreurs sont générées et nous sommes heureux d'annoncer notre génération d'erreurs mise à jour. Cette mise à jour hautement demandée réduira considérablement le nombre d'erreurs générées en supprimant les erreurs en cascade. Auparavant, si un problème survient lors de l'ajout ou de la synchronisation d'un étudiant, un étudiant pouvait générer une erreur pour ne pas pouvoir être synchronisé, le lycée, toutes les classes et tous les groupes. À présent, si l'étudiant ne se synchronise pas, nous arrêtons la tentative de synchronisation de cet utilisateur et ne générerons qu'une seule erreur.

### Synchronisation parent et tuteur

SDS vient de libérer sa longue [synchronisation parent et Guardian](#) attendue. Grâce à cette fonctionnalité, les établissements scolaires peuvent choisir de synchroniser les informations de contact de l'utilisateur et de les lier aux étudiants. Ces informations de contact peuvent ensuite être utilisées par d'autres applications qui utilisent l'API OneRoster pour utiliser le lien entre l'étudiant et le parent/tuteur. La fonctionnalité principale qui utilisera cette mise à jour est une fonctionnalité de Microsoft teams qui permettra aux enseignants d'envoyer un e-mail de Résumé hebdomadaire automatisé aux étudiants en cours.

### Mise à jour de l'interface utilisateur

Nous avons entendu vos demandes et avons mis à jour notre interface utilisateur. Nous avons supprimé l'onglet « votre organisation » et l'avez remplacé par deux nouveaux onglets. Une pour les « personnes » pour répertorier les enseignants, les étudiants, les [parents et les gardiens](#), et l'autre pour les « groupes » qui montre les écoles, les classes et les [groupes de sécurité créés par SDS](#).

## Mai, 2019

### Nouveau partenaire pris en charge par OneRoster

Nous venons de publier la synchronisation de l'API OneRoster pour [Eventful](#) et [Skool](#). Si vous utilisez l'un de ces deux éléments, vous pouvez désormais effectuer une synchronisation directe avec une connexion d'API pour synchroniser les données entre votre SIS et Office 365. Cela ajoute à notre liste de partenaires SIS déjà déployés.

## Avril 2019

### Groupes de sécurité créé par SDS

SDS sera désormais en mesure de créer des [groupes de sécurité O365](#) pour faciliter la gestion des utilisateurs. Avec cette mise à jour, SDS peut créer et mettre à jour deux groupes de sécurité contenant tous les étudiants et enseignants synchronisés et peut également créer trois groupes de sécurité pour chaque établissement scolaire. Un pour « étudiants-école de nom » et « enseignants-School Name » qui contiennent tous les étudiants et enseignants synchronisés qui sont associés à l'école. Et enfin, un pour « nom de l'école » qui est imbriqué avec les autres groupes de sécurité.

minutes to read

Vous trouverez ci-dessous une liste des fonctionnalités et des améliorations du développement pour SDS. Une fois qu'une fonctionnalité a été lancée, elle est proposée sur [la page des nouveautés](#).

FONCTIONNALITÉ À VENIR	DESCRIPTION DE LA FONCTIONNALITÉ
<b>Réinitialisation du mot de passe enseignant</b>	SDS créera un étudiant de AUs scolaire, qui permettra à tout enseignant d'être activé pour le rôle de réinitialisation de mot de passe d'étendue, ce qui lui permettra de réinitialiser les mots de passe pour les étudiants de son école. Cette opération permet de débloquer la technologie dans la salle de cours et de réduire le nombre de tickets de support pour les mots de passe perdus ou oubliés.
<b>Synchronisation de la note</b>	Nous avons publié la synchronisation de la note pour l'API PowerSchool, mais nous prévoyons toujours de publier cette version pour les autres connexions d'API à l'avenir. Revenez à une date ultérieure, ou inscrivez-vous <a href="https://aka.ms/GradeSyncSignup">https://aka.ms/GradeSyncSignup</a> à pour être le premier à connaître quand l'intégration devient disponible.

minutes to read

Pour planifier efficacement un déploiement SDS, il existe des détails importants concernant la correspondance d'identité et les limitations SDS dont vous devez être conscient, qui auront un impact sur votre plan d'activation SDS global. Ces concepts seront souvent référencés tout au long de ce document, car ils auront un impact important sur vos décisions de planification et les recommandations détaillées tout au long de ce document. Avant de pouvoir planifier efficacement votre déploiement, vous devez comprendre les concepts de base et de SDS fondamentaux.

[Liste de vérification de la planification pour SDS](#)

[Limites de SDS](#)

[Correspondance d'identité dans SDS](#)

[Planification pour des situations spéciales](#)

minutes to read

La planification d'un déploiement SDS n'est pas trop complexe. Il existe quelques options de configuration et éléments clés à prendre en compte lors du choix de la configuration de SDS pour votre environnement.

## Qu'est-ce que votre répertoire source?

Si vous disposez d'PowerSchool ou d'un SIS compatible OneRoster 1,1, vous pouvez synchroniser via l'API. Toutes les autres sources nécessitent le téléchargement de vos données par le biais de l'un des différents formats CSV (format SDS, format astucieux ou format OneRoster 1,0). Pour plus d'informations sur les répertoires sources disponibles, consultez la [page de présentation de SDS](#).

## Avez-vous préparé votre répertoire source pour la synchronisation (créer CSVs ou le programme d'installation pour la configuration de l'API)?

Les configurations de l'API vous obligent à effectuer certaines étapes au sein du SIS, comme indiqué sur les pages de l'article de déploiement basé sur l'API. Pour plus d'informations sur la configuration de votre SIS pour une connexion d'API, consultez l'article de l' [API PowerSchool](#). Le déploiement CSV nécessite l'exportation de données à partir de votre SIS. Vous devrez peut-être également ajuster l'exportation de votre SIS pour les problèmes connus avant la synchronisation, tels que les caractères spéciaux, tels que définis dans l' [article de déploiement CSV](#). Tous les problèmes restants dans les fichiers CSV doivent être interceptés pendant le chargement initial et/ou la validation préalable de la synchronisation lors de l'activation de votre profil de synchronisation.

## Créez-vous des utilisateurs ou synchronisez-vous des utilisateurs existants?

Si vous avez déjà des utilisateurs dans Azure Active Directory et que vous n'avez pas besoin de créer de comptes initiaux, vous pouvez choisir l'option synchroniser les utilisateurs existants dans l'Assistant Installation de SDS. Si vous disposez d'un nouveau client O365 sans qu'aucun utilisateur ne soit actuellement présent, et que vous n'envisagez pas de synchroniser des comptes d'utilisateurs à partir d'AD sur site, vous pouvez choisir l'option créer de nouveaux utilisateurs dans l'Assistant de configuration SDS. Si vous disposez d'une combinaison d'utilisateurs existants et de la nécessité de créer de nouveaux utilisateurs, plusieurs profils de synchronisation peuvent être nécessaires pour terminer l'installation.

## Si vous créez des utilisateurs, quelles licences seront appliquées à ces utilisateurs?

Si vous sélectionnez l'option créer de nouveaux utilisateurs dans l'Assistant de configuration SDS, vous devrez attribuer une licence à chaque compte étudiant et enseignant créé. Passez en revue les licences disponibles dans votre client pour attribuer l'option appropriée aux étudiants et enseignants. Si vous devez attribuer des licences différentes pour différents groupes d'utilisateurs, plusieurs profils peuvent être requis. N'oubliez pas que nous vous recommandons de créer jusqu'à trois profils de synchronisation pour éviter les problèmes de performances. Si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur l'exécution d'une application de licence personnalisée pour vos utilisateurs, consultez la rubrique relative à la [licence des utilisateurs d'O365 via PowerShell article](#).

## Si vous synchronisez des utilisateurs existants, comment allez-vous faire

## correspondre les identités pour les élèves et les enseignants?

La correspondance d'identité est l'un des problèmes les plus courants rencontrés lors du déploiement de SDS. La planification de votre stratégie de correspondance d'identité est essentielle à la création et à l'activation de la synchronisation avec votre répertoire source. Pour en savoir plus sur la configuration de l'identité, consultez la [page correspondance](#) des identités

Pour conserver le nombre de profils en dessous des trois recommandés, nous vous recommandons d'ajuster les attributs dans vos répertoires sources et/ou cibles afin de s'adapter à la configuration de domaine de correspondance d'identité requise pendant l'activation de SDS. La mise à jour de l'attribut source et cible n'est pas toujours possible, mais il est recommandé de faire correspondre tous les étudiants et enseignants dans les 3 profils de synchronisation.

## Si vous synchronisez des utilisateurs existants, tous les comptes des étudiants et des enseignants sont-ils déjà créés dans O365?

Si ce n'est pas le cas, vous êtes prêt à préparer vos fichiers CSV ou votre répertoire source connecté à l'API et commencer la synchronisation. Si tous les utilisateurs n'ont pas encore été synchronisés à partir de votre annuaire Active Directory local ou créés en tant qu'identités en nuage uniquement, vous devez d'abord effectuer ces étapes ou planifier l'utilisation de SDS pour créer des identités uniquement dans le Cloud dans votre client. L'utilisation de l'option synchroniser les utilisateurs existants exige que tous les comptes pour les utilisateurs au sein de l'étendue pour le profil de synchronisation soient créés au sein du client, dans AAD.

## Quels attributs souhaitez-vous synchroniser et quand?

Lors de la configuration de votre profil de synchronisation au sein de SDS, vous devrez choisir les attributs des différents types d'objets que vous souhaitez synchroniser. Il existe deux types d'attributs pour chaque type d'objet: obligatoire et facultatif. Vous devez synchroniser tous les attributs obligatoires, et les attributs facultatifs sont strictement facultatifs. Si vous synchronisez une grande circonscription, il peut s'avérer utile de ne synchroniser que les attributs obligatoires minimum, puis d'ajouter les attributs facultatifs après la synchronisation initiale et la création d'un objet. Le moteur de synchronisation cesse de traiter les données si le nombre d'erreurs dépasse un certain seuil, ce qui a pour effet de réduire lentement les attributs facultatifs après la première synchronisation est souvent la méthode la plus sûre pour réduire le nombre d'erreurs potentielles et ainsi garantir la synchronisation initiale terminée.

## Allez-vous autoriser vos enseignants à remplacer les DisplayName du groupe après qu'ils ont été initialement synchronisés/créés par SDS?

Lorsque SDS synchronise une section, il crée un groupe O365. Le comportement par défaut d'un groupe Office 365 est que le propriétaire peut remplacer l'élément DisplayName comme il le contiendra, après la création du groupe. Bien que SDS ne modifie pas cette fonctionnalité, vous pouvez configurer SDS pour rétablir la valeur d'origine et la valeur attendue de DisplayName chaque fois que la synchronisation est exécutée. Si vous souhaitez permettre aux enseignants de gérer et de maintenir le DisplayName après la synchronisation initiale, vous devez laisser l'option désactivée lors de la configuration du profil de synchronisation.

## Allez-vous autoriser SDS à créer un certain nombre de groupes de sécurité Office 365?

Lors de la configuration des paramètres de synchronisation globaux, vous pouvez choisir d'activer un certain nombre de paramètres qui peuvent être utilisés pour créer et gérer automatiquement un certain nombre de groupes de sécurité Office 365. Ces groupes de sécurité créés par SDS peuvent être utilisés dans le cas d'un certain nombre de fonctionnalités client, notamment Intune et Intune pour l'éducation.

## Voulez-vous retarder la synchronisation de mes inscriptions aux étudiants?

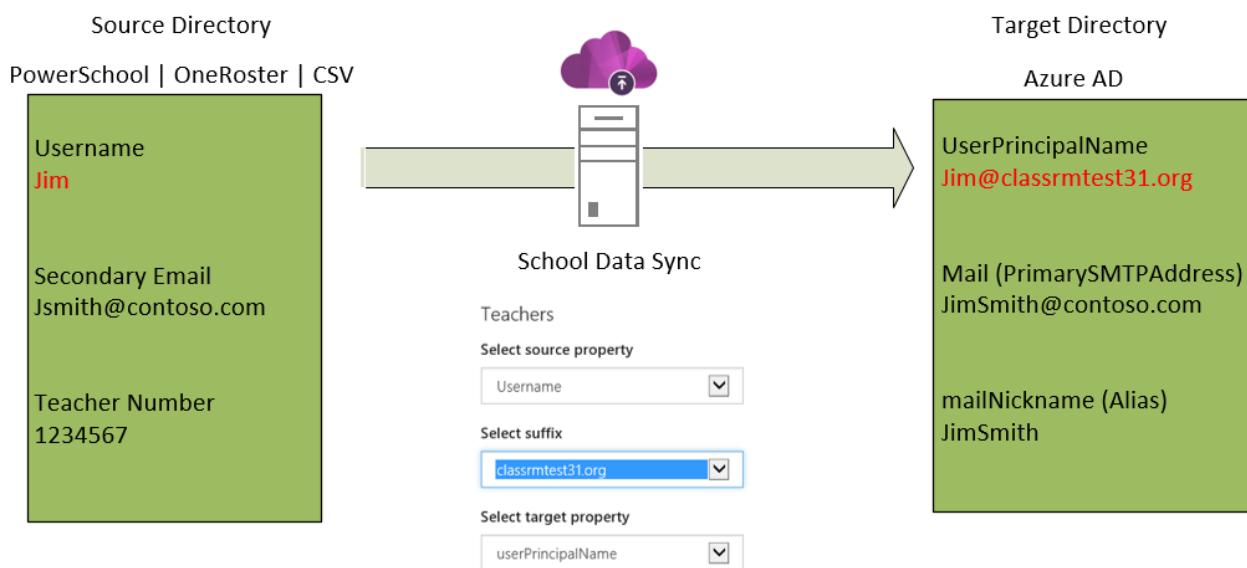
Lors de l'activation d'un profil de synchronisation, SDS crée des groupes Office 365 pour chaque section synchronisée. Les enseignants deviennent des propriétaires et les étudiants deviennent membres, en fonction des données de liste SIS synchronisées. Une fois que le groupe et les appartенноances sont entièrement renseignés, les étudiants peuvent voir les groupes dont ils sont membres via OWA et OneDrive. Ils pourront également consulter les enseignants de leurs sections. Si vous souhaitez retarder l'exposition de ces informations aux étudiants, vous pouvez retarder le traitement de l'enregistrement des étudiants à une date ultérieure. De nombreux districts retardent l'inscriptions des étudiants à une semaine avant la date de début du nouveau terme.

## Devez-vous effectuer une synchronisation plusieurs fois?

Le portail SDS vous permet de configurer un profil de synchronisation. Si vous effectuez une synchronisation via l'API, la synchronisation continue de s'exécuter. Si vous effectuez une synchronisation via un fichier CSV, la synchronisation est exécutée une fois lors du chargement initial, puis réexécutée chaque fois que des fichiers CSV sont téléchargés manuellement. Si vous devez vous assurer que les modifications quotidiennes ou hebdomadaires sont synchronisées avec Azure AD, vous devez utiliser la boîte à outils SDS pour configurer une planification de synchronisation régulière et automatisée pour le traitement des modifications. Cela ne nécessite pas le chargement de fichiers CSV chaque fois que vous souhaitez synchroniser les modifications. Au lieu de cela, vous pouvez automatiser l'exportation des fichiers CSV vers un emplacement standardisé au sein de votre environnement et permettre à la boîte à outils de traiter automatiquement les fichiers en tant que tâche planifiée, de façon continue. Si vous avez besoin de configurer l'automatisation pour la synchronisation des fichiers CSV, consultez la [page automatisation de la synchronisation des fichiers CSV](#).

minutes to read

Lors de la configuration de SDS, vous devez faire correspondre l'identité de chaque étudiant et d'un enseignant de votre répertoire source (fichiers SIS ou CSV) à l'objet utilisateur approprié et correspondant dans l'annuaire cible (Azure Active Directory ou AAD). Pour ce faire, vous devez d'abord choisir parmi les trois attributs disponibles dans le répertoire source. Choisissez un attribut ayant une valeur connexe et égale dans AAD. Cette sélection dans le profil de synchronisation SDS affiche l'attribut sélectionné en tant que valeur de chaîne simple (série ou chaîne de caractères alphanumériques sans espaces). Cette valeur de chaîne doit correspondre à la valeur exacte contenue dans l'un des trois attributs cibles disponibles choisis. Vous avez également la possibilité d'ajouter un suffixe de domaine à la valeur source pour terminer la correspondance, comme illustré dans l'exemple ci-dessous :



Jim (Username) + classrmtest31.org (domain suffix) = Jim@classrmtest31.org (UserPrincipalName)

SDS autorise uniquement la création de 3 profils de synchronisation. Si vous essayez de synchroniser un jeu de données complet pour plus de 500 000 utilisateurs, y compris les inscriptions aux étudiants, vous devez contacter l' **équipe d'intégration de SDS** pour prendre en charge les déploiements SDS de planification efficaces.

[https://www.youtube.com/embed/EKLt\\_3pxP1Y?rel=0](https://www.youtube.com/embed/EKLt_3pxP1Y?rel=0)

minutes to read

SDS a certaines limites connues, vous devez être conscient des éléments suivants :

**Nombre de profils de synchronisation** : SDS ne peut pas traiter plus de trois synchronisations simultanément.

**Nombre de domaines par profil** : chaque profil de synchronisation peut ajouter un domaine pour la configuration de correspondance d'identité de l'enseignant et un domaine pour la configuration de correspondance d'identité étudiant. Si vous avez besoin de plus de deux domaines pour établir une correspondance avec tous les étudiants et enseignants, vous devez créer des profils de synchronisation supplémentaires.

**Nombre d'utilisateurs/listes de pages par profil**: chaque profil de synchronisation à l'aide de fichiers CSV ne peut pas contenir plus de 2 millions lignes dans un seul fichier CSV. 2 millions lignes par fichier CSV est la limite définie. En règle générale, le studentenrollment.csv contient le plus de lignes. Nous voyons également généralement des moyennes de 8 classes par étudiant dans le fichier d'inscriptions. En utilisant cette moyenne, vous ne devez jamais prévoir plus de 250 000 étudiants par profil de synchronisation avec des fichiers CSV. (250 000 étudiants x 8 classes par étudiant = 2 millions lignes dans le studentenrollment.csv) La gestion de 200 000 étudiants ou moins par profil est une règle pratique. **Si vous avez l'intention de synchroniser plus que le nombre d'utilisateurs recommandé, vous devez contacter l' [équipe d'intégration de SDS](#).**

**Nombre d'erreurs par profil de synchronisation** : chaque profil de synchronisation ne peut comporter qu'un maximum de 15 000 erreurs. Une fois qu'un profil de synchronisation a atteint cette limite d'erreurs, la synchronisation s'arrêtera et le profil cessera de traiter les données. La seule façon d'y remédier est de corriger certaines erreurs en effectuant des mises à jour du répertoire source ou cible, puis de redémarrer le processus de synchronisation.

## Performances SDS synchronisation et approvisionnement des données en masse dans AAD et Office 365.

Il est essentiel de comprendre le temps nécessaire à la planification de la synchronisation, en particulier lors du déploiement de SDS pour retour à l'école ou de la fourniture de teams de classe en tant que solution d'apprentissage à distance rapide. Il existe plusieurs facteurs qui peuvent avoir un impact sur le temps de synchronisation des données, comme la synchronisation des groupes de sécurité et la synchronisation des contacts parents, mais les exemples ci-dessous fournissent un résumé de ce que vous pouvez attendre pour les petites, moyennes et grandes organisations synchronisant des fichiers CSV spécialement pour les utilisateurs et Teams de classe :

### Profil client 1-petit

Cet exemple décrit les temps de synchronisation attendus pour les petits clients déployant des utilisateurs de 10 Ko et leurs classes, avec un nombre moyen d'inscriptions de 30 inscriptions par classe.

- 10 000 utilisateurs
- 3 000 classes
- 90 000 inscriptions de classe

#### Synchroniser les utilisateurs existants sans licence

- 6 heures à l'aide du profil de synchronisation SDS 1

#### Synchroniser les utilisateurs avec la licence

- 9,5 heures à l'aide d'un profil de synchronisation SDS

### Profil client 2-moyen

Cet exemple décrit les temps de synchronisation attendus pour les clients de taille moyenne déployant 100 000 utilisateurs et leurs classes, avec un nombre moyen d'inscriptions de 30 inscriptions par classe.

- 100 000 utilisateurs
- 30 000 classes
- 900 000 inscriptions de classe

#### Synchroniser les utilisateurs existants sans licence

- 59 heures (2,5 jours) à l'aide d'un profil de synchronisation SDS

#### Synchroniser les utilisateurs avec la licence

- 94 heures (4 jours) à l'aide du profil de synchronisation SDS

### Profil client 3-grand

Cet exemple décrit les temps de synchronisation attendus pour le client important déployant 1 million d'utilisateurs et leurs classes, avec un nombre moyen d'inscriptions de 30 inscriptions par classe.

- 1 million utilisateurs
- 300 000 classes

- 9 millions inscriptions de classe

#### **Synchroniser les utilisateurs existants sans licence**

- 24 jours à l'aide du profil de synchronisation SDS
- 8,2 jours à l'aide de 3 profils de synchronisation SDS

#### **Synchroniser les utilisateurs avec la licence**

- 39 jours à l'aide du profil de synchronisation SDS
- 13 jours à l'aide de 3 profils de synchronisation SDS

minutes to read

## Planification de plusieurs domaines

La configuration de votre domaine peut avoir un impact considérable sur le nombre de profils de synchronisation nécessaires à la configuration de la correspondance d'identité pour tous les étudiants et enseignants. Souvent, les circonscriptions scolaires doivent ajouter un domaine à l'une des trois valeurs de répertoire source disponibles pour faire correspondre les étudiants et les enseignants du répertoire source à l'objet utilisateur dans O365/Azure AD. Un profil de synchronisation dans SDS vous permet d'utiliser un domaine pour la correspondance des identités des étudiants et un domaine pour la correspondance des identités des enseignants. Si vos enseignants et étudiants dans Azure AD ont plusieurs domaines pour l'attribut de correspondance d'identité cible, en particulier pour l'attribut UserPrincipalName ou mail, il se peut que vous deviez créer plusieurs profils de synchronisation pour qu'ils correspondent à tous vos utilisateurs. Si vous avez un seul domaine en cours d'utilisation pour l'attribut UserPrincipalName ou mail dans vos enseignants et étudiants, vous pouvez être en mesure de configurer un seul profil de synchronisation pour l'identité correspondant à tous les enseignants et étudiants.

### Recommendations

Configurez vos utilisateurs dans O365/Azure AD pour utiliser un nombre minimal de domaines pour leur valeur de suffixe de domaine spécifiquement avec les attributs UserPrincipalName et mail, afin de garantir que votre configuration de correspondance d'identité peut se produire au sein d'un profil de synchronisation unique ou de petite nombre de profils de synchronisation. N'oubliez pas que, étant donné que le nombre de profils de synchronisation dépasse les trois recommandés, il se peut que vous rencontriez des retards de traitement de synchronisation en raison des limites de performances décrites plus haut dans cet article. Vous ne pouvez configurer que 2 domaines par profil de synchronisation, un pour les étudiants et un pour les enseignants.

## Planification pour les grands districts

Lors de l'activation de la synchronisation pour les grandes ou les grandes circonscriptions (100 000 utilisateurs maximum), vous devrez peut-être configurer des profils de synchronisation supplémentaires pour recevoir la limite de 2 millions lignes par fichier CSV. Comme indiqué plus haut dans cet article, si vous avez 250 000 étudiants et que chaque étudiant a 8 sections chacune, votre fichier.csv de Student aura atteint la limite de 2 millions lignes.

### Recommendations

1. Pour les circonscriptions qui envisagent de synchroniser plus de 200 000 étudiants, vous devez planifier le fractionnement de vos utilisateurs sur plusieurs profils de synchronisation, afin de ne pas dépasser la limite de lignes dans un fichier CSV. Assurez-vous que le fractionnement des fichiers CSV est le long des lignes scolaires, de sorte que la moitié des étudiants, des enseignants, des sections et des données de liste des établissements soient placées dans le premier profil de synchronisation tandis que la deuxième moitié des enseignants, des sections et des données de liste sont placées dans le deuxième profil de synchronisation. Toutes les données relationnelles basées sur l'école doivent être gérées dans le même profil de synchronisation, si bien que vous devez planifier l'exportation SIS/MIS en conséquence.
2. Si vous importez des fichiers CSV, considérez une convention d'affectation de noms unique pour vos sections, afin de vous assurer que chaque section est unique et identifiable à vos utilisateurs au fur et à mesure de la recherche de ces sections dans les différentes applications et services.

## Planification de Intune pour l'éducation

Lors de la configuration d'un profil SDS, vous avez la possibilité d'activer l'intégration à Intune pour l'éducation. Cette case à cocher:

1. Créer tous les groupes étudiants et tous les enseignants
2. Créer un groupe «étudiants de chaque école» et un groupe «enseignants de chaque établissement scolaire»
3. Attribuer une licence à tous les utilisateurs au sein du profil

Assurez-vous que les 3 fonctions sont activées pour le profil de synchronisation lors de la sélection de cette case à cocher.

### **Recommandations**

Cochez cette case uniquement si vous disposez de suffisamment de licences Intune pour l'éducation disponibles au sein de votre client, pour être en mesure d'appliquer un à chaque étudiant et enseignant synchronisés au sein de ce profil. Si vous n'avez pas assez de licences, vous recevrez un message d'erreur pour chaque étudiant et enseignant auquel une licence ne peut pas être appliquée. Ces erreurs seront décomptées par rapport à votre limite pour le traitement des données, donc planifiez en conséquence. En outre, vous pouvez créer un profil de synchronisation Intune pour l'éducation distinct et dédié dont la case est cochée. Dans ce profil distinct, n'incluez pas étudiants ni enseignants. Cela permettra la création de groupe de base, mais ne tentera pas de fournir une licence aux utilisateurs au-delà de ce que vous avez disponible, car il n'y aura pas d'utilisateurs (ou moins d'utilisateurs) contenus dans ce profil de synchronisation.

minutes to read

Plusieurs méthodes sont disponibles pour la synchronisation des informations SIS avec Office 365: utilisation de fichiers CSV (Comma Separated Value), notamment des fichiers CSV au format SDS, des fichiers CSV au format astucieux et des fichiers CSV OneRoster, ou à l'aide d'une API telle que PowerSchool ou OneRoster. Quelle que soit la méthode que vous choisissez, les mêmes conditions s'appliquent.

## Conditions requises pour School Data Sync

1. Un client Office 365 éducation
2. Autorisations d'administrateur général

Avant de déployer SDS, accédez à la [page des paramètres SDS](#) pour configurer vos paramètres de déploiement globaux.

Les liens suivants vous permettent de déployer des Articles de procédure pour chaque méthode disponible.

[Procédure de déploiement de School Data Sync à l'aide de l'API SIS PowerSchool](#)

[Procédure de déploiement de School Data Sync à l'aide de l'API OneRoster](#)

[Procédure de déploiement de School Data Sync à l'aide de fichiers CSV au format SDS](#)

[Comment déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV au format astucieux](#)

[Procédure de déploiement de School Data Sync à l'aide de fichiers CSV au format OneRoster](#)

minutes to read

1. **School Data Sync** : la touche bascule vous permet de choisir de continuer ou non la synchronisation de votre profil. La désactivation de l'option SDS désactive la synchronisation et restreint tous les accès au service et à la boîte à outils jusqu'à ce que vous la réactiviez. L'activation de SDS ne démarre pas une synchronisation, mais permet simplement de continuer à synchroniser.
2. **Rapport d'utilisation de section** : cette option permet de générer un rapport pour afficher l'ensemble des sections de votre client. Le rapport indique également si la section contient des fichiers. Remarque : la génération du rapport peut prendre plusieurs heures.
3. **Notifications par courrier électronique**: cette option vous permet de choisir de recevoir des mises à jour de l'état de synchronisation quotidiennement ou toutes les semaines. Un exemple de message électronique peut être affiché sur la page [notifications par courrier électronique](#) .
4. **Protection des données personnelles des étudiants**: ces options permettent aux districts scolaires d'accéder à implémentations et d'autres protections pour les données personnelles des étudiants à l'aide de Microsoft School Data Sync dans Office 365 et Azure Active Directory. Vous trouverez plus d'informations sur la page [protection des données](#) de l'étudiant.
5. **Synchronisation des groupes de cours** : cette option permet à SDS de créer des groupes de sécurité de cours et de les gérer.
6. **Synchronisation des groupes de sécurité**: ces options permettent à SDS de créer et de gérer un certain nombre de groupes de sécurité en fonction des informations synchronisées. Vous trouverez des informations supplémentaires dans la page [groupes de sécurité créés SDS](#) .
7. **Manage Education Analytics**: Education Analytics recueille des données des applications d'enseignement afin d'activer les informations exploitables en fonction du compte activity. Vous [trouverez des informations sur les données collectées ici](#).

#### Insights de la classe

Lorsque ce paramètre est activé, nous recueillons des données de l'activité teams vers des informations exploitables en surface. Si vous désactivez l'analyse des informations sur les classes, nous supprimons toutes les données d'analyse précédemment capturées, et nous arrêterons de collecter davantage (jusqu'à ce que vous la réactiviez).

School Data Sync

Sync Dashboard

People

Groups

+ Add profile

Sync Profiles (3)

- TestAPI
- 2019/01/01 CSV profile
- 2019/01/23 IPS for Glyc

SDS Overview

Watch the video

Download the Toolkit

Grade Sync

Settings

## Settings

Manage School Data Sync

School Data Sync uses your SDS/M5 roster data to build online classrooms in Azure Active Directory and Office 365.

**School Data Sync**

Turning this off will disable syncs and restrict all access to the service and the toolkit until you turn it back on. Turning on SDS does not start sync.

On

**Section usage report**

Section Reports have been moved to the Groups page.

**Email Notifications**

Send me sync status snapshots

Daily

Weekly

**Student Personal Data Protection**

**Mark all students as never** (?)

Mark students as minors so that Microsoft and third-party applications can identify them as such.

Enabled

**Block students from using third-party apps** (?)

Presents students from using third-party applications.

Enabled

You can customize this policy to allow students to use specific third-party applications in the Azure Active Directory Portal.

**Block student access to new Microsoft apps**

Course Group Sync

**Enable/Disable Course Group Sync** (?)

This setting allows SDS to create Course Security Groups and manage their memberships.

Enabled

**Security Group Sync**

**Enable/Disable School Security Group Sync** (?)

This setting allows SDS to create School Security Groups and manage their memberships.

Enabled

**Enable/Disable All Teachers Security Group Sync** (?)

This setting allows SDS to create the All Teachers Security Group and manage the memberships.

Enabled

**Manage Education Analytics** (?)

Education Analytics collects data from your Education apps in order to enable actionable insights based on account activity. Information about the data being collected can be found [here](#).

**Class Insights**

When turned on, we collect data from Teams activity to surface actionable insights. If you turn off Class Insights analytics, we'll delete all previously captured analytics data, and we'll stop collecting more (until you turn it back on).

On

minutes to read

Ce paramètre vous permet de choisir de recevoir des mises à jour de l'état de synchronisation quotidiennement ou toutes les semaines.

---

**From:** noreply@edu.office365.com <noreply@edu.office365.com>  
**Sent:** Tuesday, February 13, 2018 7:00 AM  
**To:** Bill Sluss  
**Subject:** School Data Sync Snapshot

## Your Sync Snapshot

 The following profile(s) have errors:

**hbnbb**

Status: Sync complete with errors

**testing**

Status: Sync complete with errors

[Fix errors](#)

 The following profile(s) synced successfully:

**test**

Status: Sync complete

[VIEW DETAILS >](#)

---

minutes to read

Les districts scolaires peuvent implémenter des limitations d'accès et d'autres protections pour les données personnelles des étudiants à l'aide de Microsoft School Data Sync dans Office 365 et Azure Active Directory. Avec SDS, vous pouvez importer votre liste d'étudiants à partir de votre SIS ou de ce qu'il marque automatiquement en tant que mineurs afin que Microsoft et les applications tierces puissent les traiter en tant que telles. Vous pouvez même configurer Azure Active Directory pour empêcher les étudiants d'utiliser des applications tierces.

## Option A: solution simplifiée avec School Data Sync

Les administrateurs informatiques pour Office 365 pour l'éducation peuvent utiliser la solution simplifiée pour appliquer des protections à tous les étudiants synchronisés avec SDS en procédant comme suit:

### Étape a1: protection des données personnelles des étudiants

Ouvrez School Data Sync et accédez à paramètres-> Student Personal Data Protection

The screenshot shows the 'Student Personal Data Protection' settings page. It includes two main sections: 'Mark all students as minors' and 'Block students from using third-party apps'. Both sections have a 'Disabled' toggle switch. Below each section is a link to 'Student Access Policy'.

**Mark all students as minors** ⓘ  
Mark students as minors so that Microsoft and third-party applications can identify them as such.  
 Disabled

**Block students from using third-party apps** ⓘ  
Prevents students from using third-party applications.  
 Disabled

You can customize this policy to allow students to use specific third-party applications in the Azure Active Directory Portal: [Student Access Policy](#)

Si vous souhaitez marquer les étudiants comme mineurs, sélectionnez **marquer tous les étudiants comme mineurs**. Ce paramètre définit la propriété de classification Groupe d'âge légal sur tous les étudiants synchronisés avec SDS sur *MinorWithParentalConsent*, c'est-à-dire un mineur que le service Guardian parent/Legal vous a autorisé à utiliser avec les services en ligne de Microsoft. Pour plus d'informations sur la propriété de classification Legal Age, voir [ici](#).

Si vous souhaitez empêcher les étudiants d'utiliser des applications tierces, sélectionnez **empêcher les étudiants d'utiliser des applications tierces**. Ce paramètre crée un groupe de sécurité pour tous les étudiants et une stratégie d'accès conditionnel Azure Active Directory qui empêche tous les étudiants d'utiliser des applications qui ne sont pas créées par Microsoft.

Vous pouvez personnaliser cette stratégie pour permettre aux étudiants d'utiliser des applications tierces spécifiques dans l' [éditeur de stratégie d'accès conditionnel du portail Azure Active Directory](#).

## Option B: appliquer des protections pour un sous-ensemble de vos élèves

Les instructions ci-dessus s'appliquent à chaque étudiant synchronisé avec SDS. Si vous préférez appliquer ces protections à un sous-ensemble de vos élèves, utilisez PowerShell et Azure Active Directory:

## **Étape B1: créer une liste des étudiants que vous souhaitez marquer comme mineurs**

Vous pouvez utiliser n'importe quelle méthode pour créer cette liste. Pour des raisons de commodité, Microsoft a fourni un script pour le déclenchement de la [durée de vie de SDS pour les étudiants par licence](#) qui créera une liste de tous les utilisateurs disposant d'une licence Office 365 éducation pour les étudiants.

## **Étape B2: Marquez ces étudiants comme mineurs**

Vous pouvez marquer ces étudiants comme mineurs afin que Microsoft et les applications tierces puissent les traiter en tant que telles. Utilisez la [passerelle d'âge SDS avec le consentement parental](#) pour marquer la liste des étudiants que vous avez créée à l'étape 4 comme étant des mineurs.

## **Étape B3: créer une liste des étudiants que vous souhaitez empêcher de se connecter à des applications tierces**

Vous pouvez utiliser n'importe quelle méthode pour créer cette liste, y compris le script répertorié à l'étape B1.

## **Étape B4: créer un groupe de sécurité de ces étudiants**

Vous pouvez utiliser n'importe quelle méthode pour créer ce groupe, y compris à l'aide de la liste des étudiants fournie par le script à l'étape B1.

## **Étape B5: créer une stratégie d'accès conditionnel pour empêcher les étudiants d'utiliser des applications tierces**

Accédez à [l'éditeur de stratégie d'accès conditionnel au portail Azure Active Directory](#) et créez une stratégie d'accès conditionnel et procédez comme suit:

- Pour les affectations-> Users et groupes, sélectionnez le groupe de sécurité que vous avez créé à l'étape B4.

The screenshot shows the Azure Active Directory Conditional Access policy editor. On the left, there's a sidebar with sections like 'Info', 'Delete', 'Name' (set to 'Block student access to non-Microsoft apps'), 'Assignments', 'Access controls', and 'Enable policy' (set to 'On'). The main area has tabs for 'Include' and 'Exclude'. Under 'Exclude', the 'Select users and groups' option is selected. Below it, three checkboxes are shown: 'All guest users (preview)', 'Directory roles (preview)', and 'Users and groups', with the last one checked. At the bottom, there's a 'Select' button followed by 'All Students' and an ellipsis (...). A red box highlights the 'AS' button next to 'All Students'.

- Pour les affectations-applications >Cloud, incluez «toutes les applications Cloud» et excluez «applications Microsoft»

**Info** **Delete**

**Name**  
Block student access to non-Microsoft apps

### Assignments

- Users and groups Specific users included
- Cloud apps Include: All cloud apps. Exclude: ...
- Conditions 0 conditions selected

### Access controls

- Grant Block access
- Session 0 controls selected

### Enable policy

**On** **Off**

**Include** **Exclude**

None  
 All cloud apps  
 Select apps

Don't lock yourself out! This policy impacts the Azure portal. Before you continue, ensure that you or someone else will be able to get back into the portal.

**Info** **Delete**

**Name**  
Block student access to non-Microsoft apps

### Assignments

- Users and groups Specific users included
- Cloud apps Include: All cloud apps. Exclude: ...
- Conditions 0 conditions selected

### Access controls

- Grant Block access
- Session 0 controls selected

### Enable policy

**On** **Off**

**Include** **Exclude**

Select the cloud apps to exempt from the policy

Allow Microsoft cloud, desktop and mobile apps (preview)

Select excluded cloud apps   
None

- Pour contrôles d'accès-> Conditions, sélectionnez «bloquer l'accès»
- Cliquez sur Activer la stratégie

- Cliquez sur Save (Enregistrer)
- Vous pouvez personnaliser cette stratégie d'accès conditionnel pour autoriser le groupe d'étudiants à utiliser également des applications tierces spécifiques. Pour ce faire, accédez à affectations->Cloud Apps->Exclude, sélectionnez les applications tierces que vous souhaitez autoriser, puis enregistrez la stratégie.

minutes to read

## Vue d'ensemble

School Data Sync (SDS) importe des données utilisateur à partir du système d'information étudiant (SIS). Au fur et à mesure que chaque étudiant et enseignant est synchronisé, SDS écrit les rôles étudiant ou enseignant en tant qu'attribut sur chaque objet utilisateur dans Azure Active Directory. Chaque étudiant et enseignant synchronisé est également associé à un ou plusieurs établissements scolaires, qui est écrit sous la forme d'un autre attribut sur chaque objet utilisateur. SDS utilise les mêmes informations pour créer et gérer plusieurs groupes de sécurité SDS, qui comporte diverses utilisations administratives dans Azure Active Directory et Office 365.

SDS crée et conserve ces groupes de sécurité mis à jour au fur et à mesure de leur modification, à mesure que les nouveaux étudiants et enseignants sont synchronisés, ou que les associations scolaires sont mises à jour dans le SIS. Pour activer les groupes de sécurité SDS, accédez à la page du paramètre SDS et basculez sur les groupes de sécurité que vous souhaitez créer.

### Tous les enseignants

- Contient tous les enseignants synchronisés via SDS

### Tous les élèves

- Contient chaque étudiant synchronisé via SDS

### Groupes de sécurité scolaire

SDS créera trois groupes de sécurité pour chaque école synchronisée:

- Enseignants-nom de l'école
  - Contient tous les enseignants synchronisés et associés à l'établissement scolaire
  - Exemple: enseignants – contoso High School
- Étudiants-nom de l'établissement scolaire
  - Contient tous les étudiants synchronisés et associés à l'établissement scolaire
  - Exemple: étudiants – contoso High School
- Nom de l'école
  - Les enseignants/étudiants des groupes scolaires seront imbriqués dans le groupe de sécurité scolaire de niveau supérieur.
  - Exemple: contoso High School

## Activation et désactivation des groupes de sécurité

Sur la page des paramètres SDS, les groupes de sécurité peuvent être rapidement activés ou désactivés en cliquant sur le commutateur Toggle pour chaque type de groupe.

### Activation des groupes de sécurité

Après avoir activé les groupes de sécurité dans SDS, les groupes seront créés lors du prochain cycle de synchronisation. SDS créera de nouveaux groupes et mettra à jour les apparteness aux groupes à chaque cycle de synchronisation à partir de ce moment-là.

### Désactivation des groupes de sécurité

Si les groupes de sécurité SDS sont désactivés, SDS arrêtera la création et la mise à jour des apparteness pour

les groupes de ce type. Une fois désactivé, tous les groupes de sécurité existants créés par SDS peuvent être modifiés ou supprimés manuellement, selon vos besoins. SDS ne supprime pas les groupes de sécurité SDS créés précédemment.

## Utilisation des groupes de sécurité SDS

Les groupes de sécurité SDS peuvent être utilisés dans diverses fonctions administratives dans Azure Active Directory et Office 365. Voici quelques-unes des utilisations les plus courantes des groupes de sécurité SDS:

1. Stratégie d'appareil Intune pour l'éducation
2. Stratégie de gestion des appareils mobiles
3. Gestion de licences basée sur les groupes
4. Accès conditionnel
5. Stratégie de création de groupe et d'équipe
6. Stratégie de messagerie et de conversation de teams
7. Réinitialisation du mot de passe libre-service

minutes to read

Vous pouvez utiliser des fichiers de valeurs séparées par des virgules (CSV) avec School Data Sync (SDS) pour importer et synchroniser vos données SIS (Student Information System) vers Office 365. SDS peut synchroniser les élèves, les enseignants, les écoles, les sections et les informations de liste de votre SIS vers Azure Active Directory et Office 365. À l'aide de cette méthode, vous allez exporter ou créer [des fichiers CSV pour School Data Sync](#) à partir de vos données SIS, configurer un profil de synchronisation et charger le CSVs dans SDS pour traitement.

Dans cette rubrique :

- [Avant de commencer](#)
- [Créer un profil de synchronisation et importer vos fichiers CSV](#)

## Avant de commencer

Avant de commencer la synchronisation avec SDS à l'aide de la méthode d'importation CSV, consultez la [rubrique vue d'ensemble de School Data Sync](#).

Assurez-vous que vous remplissez les conditions préalables suivantes :

- Un client Office 365 pour l'éducation
- Compte administrateur global
- School Data Sync (plan 1) activé

### NOTE

Les données que vous fournissez via School Data Sync peuvent être accessibles aux fournisseurs d'applications tierces via leurs applications, de sorte que vous devez synchroniser uniquement les données que vous souhaitez mettre à la disposition de ces tiers.

## Créer un profil de synchronisation et importer vos fichiers CSV

Regarder la vidéo : déployer School Data Sync

[https://www.youtube.com/embed/f57\\_2BY7U1c?rel=0](https://www.youtube.com/embed/f57_2BY7U1c?rel=0)

Vérifiez que vous avez créé vos [six fichiers CSV](#) et qu'ils sont prêts à être utilisés. Ensuite, procédez comme suit pour importer les fichiers et créer votre profil de synchronisation. Un profil de synchronisation est un groupe d'options et de paramètres utilisés par SDS pour synchroniser les données CSV que vous envisagez de télécharger. Vous pouvez créer plusieurs profils de synchronisation au sein d'un seul client Office 365.

### Accès SDS et première connexion

1. Pour accéder au portail d'administration School Data Sync, lancez un navigateur Web privé, accédez à [sds.microsoft.com](https://sds.microsoft.com), cliquez sur connexion, puis entrez vos informations d'identification de votre compte d'administrateur global Office 365.

### Créer un profil de synchronisation et télécharger vos fichiers CSV

1. Une fois la connexion établie + , cliquez sur **Ajouter un profil** dans le volet de navigation de gauche pour

créer un profil de synchronisation.

The screenshot shows the Sync Dashboard page from the SDS (Sync for Dynamics 365) interface. The left sidebar contains navigation links such as Sync Dashboard, Your Organization, Add Profile, Sync Profiles (2), SDS Overview, Watch the video, Download the Toolkit, and Settings. The main content area displays two sync profiles: Sync 001 and Sync 002. Both profiles show a green checkmark icon and the status "Sync complete. Ready for more data". Below each profile, the last update time is listed: Sync 001 was last updated on 2/8/2018 at 12:08:27 PM, and Sync 002 was last updated on 2/22/2018 at 6:27:31 AM. A red "Need help?" button is located in the bottom right corner of the main content area.

Sync Profile	Status	Last Updated
Sync 001	Sync complete. Ready for more data	2/8/2018 12:08:27 PM
Sync 002	Sync complete. Ready for more data	2/22/2018 6:27:31 AM

- Sur la page **choisir un type de connexion**, complétez le formulaire selon vos besoins. Une fois terminé, cliquez sur **Démarrer**.

InPrivate Configure Sync Profile - × +

sds.microsoft.com/SyncProfile/ConfigureSis

Office 365 Admin

How do you want to connect to your school?

Before you begin you need to choose a set of options that defines how your data will be synchronized. These options are stored in a Profile. Most organisations just need one profile to sync all the students, teachers and roster data.

By making school data available, you represent that you are authorized to share this data with Microsoft.

Enter a name for your profile

Choose your sync method

**Upload CSV files** ✓  
Upload CSV files created from your SIS.

**Connect via an API**  
Make a direct connection and sync your schools' data directly with your SIS

Please choose the type of CSV files you are using

**CSV files: SDS Format** ✓  
Upload CSV files that have been formatted for School Data Sync

**CSV files: Clever format**  
Upload CSV files in Clever format

Start Need help? Feedback

- **Nom de ce profil** : entrez un nom pour votre profil de synchronisation. Ce nom sera utilisé pour identifier le profil de synchronisation dans le tableau de bord SDS et ne peut pas être modifié une fois la configuration du profil terminée.
  - **Choisissez votre méthode de synchronisation** : choisissez entre les deux méthodes de synchronisation disponibles, CSV ou API. Si vous procédez à une synchronisation à l'aide de fichiers CSV, sélectionnez CSV, puis sélectionnez l'option pour le format SDS.
3. Sur la page **options de synchronisation**, sélectionnez l'option appropriée pour créer des utilisateurs ou synchroniser des utilisateurs existants. Ensuite, cliquez sur Télécharger les fichiers pour télécharger vos fichiers CSV. Une fois le téléchargement terminé, complétez vos sélections dans la page selon vos besoins.

The screenshot shows two windows side-by-side. On the left is an Excel spreadsheet titled 'SDS Attributes V2.xlsx' with several tabs visible. On the right is a web browser window titled 'Configure Sync Profile - Step 1: Sync options'. The browser URL is 'https://sds.microsoft.com/SyncProfile/ConfigureSis'. The main content area is titled 'Step 1: Sync options' and contains several configuration sections:

- Select new or existing users**: A radio button for 'Existing users' is selected, with a note explaining it matches students and teachers in source data with existing Office 365/Azure Active Directory users.
- New users**: A radio button for 'New users' is available, with a note explaining it creates new accounts in Office 365/Azure Active Directory for each user specified in source data.
- Import data**: A note says you've chosen to sync data via CSV files. It asks to upload CSV files, with a 'Upload Files' button.
- Select school and section properties**: Sub-sections for 'School Properties' and 'Section Properties' are shown.
- Replace unsupported special characters**: A checkbox for automatically replacing unsupported characters is available.
- Sync option for Section Group Display Name**: A checkbox for allowing teachers to overwrite section names.
- Delay Student Access**: A note about enabling a future date for students to view classes. A 'Disabled' toggle switch is shown.
- When should we stop syncing this profile?**: A note about stopping sync at the end of the school year. A date input field is provided, with a required asterisk and a placeholder 'MM/dd/yyyy'.

At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons, and a 'Need help?' link.

- **Utilisateurs existants** : sélectionnez cette option si vous avez déjà créé des comptes d'utilisateur dans votre client O365 pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans vos fichiers CSV.
- **Nouveaux utilisateurs** -sélectionnez cette option si vous souhaitez que SDS crée des comptes d'utilisateur pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans vos fichiers CSV.
- **Bouton charger des fichiers** : cliquez sur ce bouton pour télécharger vos fichiers CSV 6. Lors du chargement, SDS effectue quelques tests de validation afin de s'assurer que les fichiers sont correctement mis en forme. Si la validation réussit, vos fichiers sont téléchargés dans le profil de synchronisation.
- **Propriétés School** : après avoir téléchargé vos fichiers CSV, les attributs contenus dans votre établissement scolaire. csv seront sélectionnés automatiquement. Vous devez valider les attributs sélectionnés ici sont les mêmes que ceux contenus dans votre établissement scolaire. csv.
- **Propriétés de la section**-après avoir téléchargé vos fichiers CSV, les attributs contenus dans votre Student. csv seront sélectionnés automatiquement. Vous devez valider les attributs sélectionnés ici sont les mêmes que ceux contenus dans votre établissement scolaire. csv.
- **Remplacer les caractères spéciaux non pris en charge**-cette case à cocher permettra à SDS de remplacer automatiquement les caractères spéciaux non pris en charge pendant l'exécution de la synchronisation. Les caractères spéciaux sont remplacés par un « \_ » et ne génèrent plus d'erreur pendant le processus de synchronisation de cet objet.
- **Option de synchronisation pour le nom d'affichage du groupe de sections** -Cochez cette case permet aux enseignants de contrôler le nom complet de la section après la première synchronisation, et d'empêcher SDS de remplacer les modifications de la section DisplayName effectuées par les enseignants.
- **Retarder l'accès des étudiants** : l'activation de cette option vous permet de définir une date à venir pour que les étudiants affichent leurs classes. Désactiver cette option pour permettre aux étudiants d'afficher immédiatement leurs classes.
- **Quand dois-je arrêter la synchronisation ?** -Vous souhaiterez généralement effectuer cette opération à la fin de l'année scolaire. Une fois que nous arrêterons la synchronisation de ce profil, vous aurez la possibilité de retirer les classes associées à ce profil.

- Sur la page Options de l' **enseignant** , sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'enseignant sont sélectionnées, puis cliquez sur **suivant**.

SDS vérifiera que vous sélectionnez les attributs et les options dans le format correct. Si vous mettez en correspondance un UserPrincipalName par exemple, vous devez sélectionner un attribut d'annuaire source au format UserPrincipalName (prefix@domain.com) ou vous devez choisir d'ajouter un domaine à l'attribut d'annuaire source pour garantir une mise en forme appropriée. Si vos sélections ne sont pas au format approprié pour terminer une correspondance, une erreur rouge s'affiche sur la page.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' wizard in progress. The title bar says 'Configure Sync Profile -'. The URL in the address bar is 'sds.microsoft.com/SyncProfile/ConfigureSis'. The left sidebar shows steps: 'Exit Setup', 'How do you want to connect to yo...', '1. Sync options' (selected), '2. Teacher options' (current step), '3. Student options', and '4. Review'. The main content area is titled 'Step 2: Teacher options'. It says 'Review teacher mapping' and describes how teachers from the source will be matched to existing accounts. It shows a mapping for 'CBeane@cdsync31.onmicrosoft.com' to 'CBeane@example.com'. It includes fields for 'Primary key (Source Directory)' (Username) and 'Primary key (Azure Active Directory)' (userPrincipalName). Below that is a 'Domain (optional)' field with 'cdsync31.onmicrosoft.cor' selected. There's a section for 'Select teacher properties' with a link to 'Teacher Properties'. At the bottom, it says 'License assignment' and 'No other licenses will be assigned with previously synced users'. At the very bottom are 'Back' and 'Next' buttons, and 'Need help?' and 'Feedback' links.

- Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut enseignant dans le fichier CSV utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo de correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut d'annuaire source approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
- Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
- Domaine (facultatif)** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de l'enseignant. Si vous devez faire correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit être déjà inclus dans le domaine ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.

- Sur la page Options de l' **étudiant** , sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'étudiant sont sélectionnées, puis cliquez sur **suivant**. SDS vérifiera que vous sélectionnez les attributs et les options dans le format correct. Si vous recherchez une correspondance d'un UserPrincipalName par exemple, vous devez sélectionner l'attribut d'annuaire source au format

UserPrincipalName (prefix@domain.com) ou vous devez choisir d'ajouter un domaine à l'attribut d'annuaire source pour garantir une mise en forme appropriée. Si vos sélections ne sont pas au format approprié pour terminer une correspondance, une erreur rouge s'affiche sur la page.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' wizard in progress. The left sidebar lists four steps: 1. Sync options, 2. Teacher options, 3. Student options (which is selected), and 4. Review. The main content area is titled 'Step 3: Student options'. It starts with 'Review student mapping', which explains how students from source data will be matched to existing accounts in Office 365/Azure Active Directory. It shows a mapping for 'OKlein@cdsync31.onmicrosoft.com' to 'OKlein@example.com'. Below this, there are fields for 'Primary key (Source Directory)' (set to 'Username') and 'Primary key (Azure Active Directory)' (set to 'userPrincipalName'). A 'Domain (optional)' dropdown is set to 'cdsync31.onmicrosoft.com'. There are sections for 'Select student properties' (with a link to 'Student Properties') and 'License assignment' (noting no other licenses will be assigned). At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons, along with 'Need help?' and 'Feedback' links.

- **Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut Student dans le fichier CSV utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo de correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut d'annuaire source approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
  - **Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'étudiant.
  - **Domaine (facultatif)** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de votre étudiant. Si vous devez faire correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit être déjà inclus dans le domaine ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.
6. Sur la page **révision**, vérifiez que vous avez effectué les sélections appropriées. Si aucune modification supplémentaire n'est nécessaire, cliquez sur **créer un profil**. Une fois que vous avez créé un profil de synchronisation, SDS commence un processus de validation de pré-synchronisation. Pendant ce processus, SDS garantit qu'il n'y a pas d'erreurs évidentes avec vos fichiers CSV. Si des erreurs sont détectées pendant le processus de validation avant la synchronisation, vous aurez la possibilité de les résoudre et de télécharger à nouveau les fichiers avant de cliquer sur le bouton **reprendre la synchronisation** et de commencer le processus de synchronisation réelle. Si vous recevez des erreurs et que vous choisissez de ne pas les mettre à jour, vous pouvez toujours choisir de **reprendre la synchronisation sans corriger les erreurs**. N'oubliez pas que SDS peut uniquement supporter jusqu'à 15 000 erreurs avant que le profil n'entre un état de mise en

quarantaine.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' interface in a Microsoft Edge browser. The title bar says 'Configure Sync Profile -'. The address bar shows 'sds.microsoft.com/SyncProfile/ConfigureSis'. The top navigation bar includes 'Office 365' and 'Admin' with a user icon. On the left, a sidebar lists steps: 'Exit Setup', 'How do you want to connect to your school?', '1. Sync options', '2. Teacher options', '3. Student options', and '4. Review', with 'Review' highlighted. The main content area is titled 'Step 4: Review'. It shows the profile name is 'test', the data source is 'CSV Files: SDS format', and new or existing users are 'Existing users'. It also displays key mappings for teachers and students, license assignment (no other licenses), and sync options for education and section group display names. Under 'Selected properties to sync', there are four expandable sections: 'School Properties', 'Section Properties', 'Teacher Properties', and 'Student Properties'. A note at the bottom says 'If everything looks right, create your profile to begin sync.' At the bottom are buttons for 'Back', 'Create profile' (highlighted in blue), 'Need help?' (in red), and 'Feedback'.

Pour vous aider à automatiser le processus de synchronisation après avoir configuré votre profil de synchronisation, vous pouvez [utiliser Microsoft Flow pour télécharger des fichiers CSV vers SDS](#). Cela vous permet de gérer l'ensemble du processus de chargement via l'interface utilisateur dans le Cloud, ce qui est plus simple à utiliser que les scripts PowerShell.

## Vidéo : mise en correspondance des attributs source et cible pour la synchronisation

Pour obtenir plusieurs exemples de la logique de correspondance pour la synchronisation, regardez la vidéo de correspondance d'identité :

[https://www.youtube.com/embed/EKLt\\_3pxP1Y?rel=0](https://www.youtube.com/embed/EKLt_3pxP1Y?rel=0)

##Rubriques connexes

## Related Topics

[Vue d'ensemble de School Data Sync](#)

[Fichiers CSV pour School Data Sync](#)

[Déployer School Data Sync à l'aide de PowerSchool Sync](#)

[Comment déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV dans le format astucieux](#)

[Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV OneRoster](#)

[Erreurs SDS](#)

[Résolution des problèmes SDS](#)

[Processus de validation de fichier CSV SDS](#)

minutes to read

Vous pouvez utiliser des fichiers CSV (valeurs séparées par des virgules) au format SDS pour synchroniser votre système d'informations scolaires avec Office 365. Lors de l'utilisation de fichiers CSV au format SDS pour School Data Sync, les fichiers doivent être correctement mis en forme. Cette section décrit les conditions de mise en forme à utiliser avec SDS. Vous devez disposer des 6 fichiers CSV suivants nommés exactement comme indiqué ci-dessous. Pour passer en revue et télécharger un jeu d'exemples de fichiers CSV au format SDS, consultez le [référentiel GitHub SDS](#).

Student.csv

enseignant.csv

School.csv

section.csv

studentenrollment.csv

teacherroster.csv

CSVFiles				
File	Home	Share	View	
<a href="#">This PC</a> > OSDisk (C:) > temp > CSVFiles				
Name	Date modified	Type	Size	
<a href="#">school</a>	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
<a href="#">section</a>	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
<a href="#">student</a>	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
<a href="#">studentenrollment</a>	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
<a href="#">teacher</a>	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
<a href="#">teacherroster</a>	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	

Chaque fichier CSV doit contenir tous les champs obligatoires mis en surbrillance en bleu. Chaque fichier CSV peut également contenir des champs facultatifs. Les tableaux ci-dessous répertorient les attributs obligatoires et facultatifs d'un fichier par fichier. Si vos fichiers CSV contiennent des caractères non pris en charge, ils peuvent être remplacés en ligne pendant la synchronisation, en sélectionnant l'option remplacer les caractères spéciaux non pris en charge dans l'Assistant Configuration du profil de synchronisation SDS.

## Student.csv

Attribute	Required?	Example
SIS ID	Yes	13001
School SIS ID	Yes	10001
Username	Yes	OKlein
Password	Yes (only if creating users)	P@ssword123
First Name	Yes (only if creating users)	Ora
Last Name	Yes (only if creating users)	Klein
Middle Name	No	Christopher
Secondary Email	No	Oklein@contoso.edu
Student Number	No	13001
Grade	No	9
State ID	No	WA
Status	No	Active
Birthdate	No	4/2/2000
Graduation Year	No	2019

## Teacher.csv

Attribute	Required?	Example
SIS ID	Yes	14001
School SIS ID	Yes	10001
Username	Yes	CBeane
Password	Yes (only if creating users)	P@ssword123
First Name	Yes (only if creating users)	Craig
Last Name	Yes (only if creating users)	Beane
Middle Name	No	James
Secondary Email	No	Cbeane@contoso.edu
Teacher Number	No	101
State ID	No	WA
Status	No	Active
Title	No	Professor
Qualification	No	EdLD

## School.csv

Attribute	Required?	Example
SIS ID	Yes	10001
Name	Yes	Contoso High School
School Number	No	10001
School NCES_ID	No	1
Grade Low	No	9
Grade High	No	12
State ID	No	WA
Principal SIS ID	No	14007
Principal Name	No	Amy Roebuck
Principal Secondary Email	No	Aroebuck@contoso.edu
Address	No	2 Microsoft Way
City	No	Redmond
State	No	WA
Zip	No	98074
Country	No	US
Phone	No	555-123-4567
Zone	No	1

## Section.csv

Attribute	Required?	Example
SIS ID	Yes	11001
School SIS ID	Yes	10001
Section Name	Yes	Period 1 - World History 10
Section Number	No	123456
Term SIS ID	No	123456
Term Name	No	H2
Term StartDate	No	1/1/2019
Term EndDate	No	6/1/2019
Course SIS ID	No	11001
Course Name	No	World History 10
Course Number	No	101
Course Description	No	History of the World
Course Subject	No	History
Periods	No	2
Status	No	Active

## StudentEnrollment.csv

Attribute	Required?	Example
Section SIS ID	Yes	11001
SIS ID	Yes	13001

## TeacherRoster.csv

Attribute	Required?	Example
Section SIS ID	Yes	11001
SIS ID	Yes	14001

minutes to read

Vous pouvez utiliser des fichiers CSV (valeurs séparées par des virgules) au format SDS pour synchroniser votre système d'informations scolaires avec Office 365. Le schéma UK détaillé ci-dessous est similaire au format School Data Sync standard, avec quelques différences mineures dans certains des noms d'attribut requis. Lors de l'utilisation de fichiers CSV au format SDS pour School Data Sync, les fichiers doivent être correctement mis en forme. Cette section décrit les conditions de mise en forme à utiliser avec SDS. Vous devez disposer des 6 fichiers CSV suivants nommés exactement comme indiqué ci-dessous. Pour passer en revue et télécharger un jeu d'exemples de fichiers CSV au format SDS Britannique, consultez le [référentiel GitHub SDS](#).

students.csv

enseignants.csv

écoles.csv

sections.csv

studentenrollment.csv

teacherroster.csv

CSVFiles				
File	Home	Share	View	
← → ↻ ↺	This PC	OSDisk (C:) > temp > CSVFiles	▼ 🔍	Search CSVFiles
Name	Date modified	Type	Size	
school	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
section	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
student	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
studentenrollment	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
teacher	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
teacherroster	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	

Chaque fichier CSV doit contenir tous les champs obligatoires mis en surbrillance en bleu. Chaque fichier CSV peut également contenir des champs facultatifs. Les tableaux ci-dessous répertorient les attributs obligatoires et facultatifs d'un fichier par fichier. Si vos fichiers CSV contiennent des caractères non pris en charge, ils peuvent être remplacés en ligne pendant la synchronisation, en sélectionnant l'option remplacer les caractères spéciaux non pris en charge dans l'Assistant Configuration du profil de synchronisation SDS.

Student.csv		
Attribute	Required?	Example
ID	Yes	13001
School DfE Number	Yes	10001
Username	Yes	oklein
Password	Yes (only if creating users)	P@ssword123
First Name	Yes (only if creating users)	Ora
Last Name	Yes (only if creating users)	Klein
Middle Name	No	Christopher
Secondary Email	No	Oklein@contoso.edu
Student Number	No	13001
Grade	No	9
Status	No	Active
Birthdate	No	4/2/2000
Graduation Year	No	2019

Notez que certains attributs d'étudiant ont été récemment déconseillés. Pour plus d'informations, voir l'article relatif à la [simplification du schéma étudiant](#).

Student Attributes Being Deprecated
<b>ELL Status</b>
<b>FederalRace</b>
<b>Gender</b>
<b>Mailing Address</b>
<b>Mailing City</b>
<b>Mailing State</b>
<b>Mailing Zip</b>
<b>Mailing Latitude</b>
<b>Mailing Longitude</b>
<b>Mailing Country</b>
<b>Residence Address</b>
<b>Residence City</b>
<b>Residence State</b>
<b>Residence Zip</b>
<b>Residence Latitude</b>
<b>Residence Longitude</b>
<b>Residence Country</b>

## Teacher.csv

Attribute	Required?	Example
ID	Yes	14001
School DfE Number	Yes	10001
Username	Yes	CBeane
Password	Yes (only if creating users)	P@ssword123
First Name	Yes (only if creating users)	Craig
Last Name	Yes (only if creating users)	Beane
Middle Name	No	James
Secondary Email	No	Cbeane@contoso.edu
Teacher Number	No	101
State ID	No	WA
Status	No	Active
Title	No	Professor
Qualification	No	EdLD

## School.csv

Attribute	Required?	Example
DfE Number	Yes	10001
Name	Yes	Contoso High School
School Number	No	10001
School NCES_ID	No	1
Grade Low	No	9
Grade High	No	12
State ID	No	WA
Principal SIS ID	No	14007
Principal Name	No	Amy Roebuck
Principal Secondary Email	No	Aroebuck@contoso.edu
Address	No	2 Microsoft Way
City	No	Redmond
State	No	WA
Zip	No	US
Country	No	98052
Phone	No	555-123-4567
Zone	No	1

## **Section.csv**

<b>Attribute</b>	<b>Required?</b>	<b>Example</b>
ID	Yes	11001
School DfE Number	Yes	10001
Section Name	Yes	Math - Algebra 1
Section Number	No	11001
Term SIS ID	No	12000
Term Name	No	SY1516
Term StartDate	No	7/1/2017
Term EndDate	No	6/30/2018
Course SIS ID	No	11001
Course Name	No	Math 101
Course Number	No	101
Course Description	No	Algebra Level 1
Course Subject	No	Math
Periods	No	1
Status	No	Active

## **StudentEnrollment.csv**

<b>Attribute</b>	<b>Required?</b>	<b>Example</b>
Section ID	Yes	11001
ID	Yes	13001

## **TeacherRoster.csv**

<b>Attribute</b>	<b>Required?</b>	<b>Example</b>
Section ID	Yes	11001
ID	Yes	14001

minutes to read

Vous pouvez utiliser des fichiers de valeurs séparées par des virgules (CSV) avec School Data Sync (SDS) pour importer et synchroniser vos données SIS (Student Information System) vers Office 365. SDS peut synchroniser les élèves, les enseignants, les écoles, les sections et les informations de liste de votre SIS vers Azure Active Directory et Office 365. À l'aide de cette méthode, vous allez exporter ou créer [des fichiers CSV OneRoster pour School Data Sync](#) à partir de vos données SIS, configurer un profil de synchronisation et charger le CSVs dans SDS pour traitement.

Dans cette rubrique :

- [Avant de commencer](#)
- [Créer un profil de synchronisation et importer vos fichiers CSV convertis](#)

## Avant de commencer

Avant de commencer la synchronisation avec SDS à l'aide de la méthode d'importation CSV, consultez la [rubrique vue d'ensemble de School Data Sync](#). Par ailleurs, pour effectuer ce processus, vous devez installer la boîte à outils Microsoft School Data Sync. Cet outil vous permet de convertir votre exportation CSV, d'ajouter et de mettre à jour vos utilisateurs synchronisés entre SIS et Office 365, et peut également être utilisé pour vérifier les données du fichier CSV. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Install the School Data Sync Toolkit] (install-the-school-data-sync-toolkit.md)

Assurez-vous que vous remplissez les conditions préalables suivantes :

- Un client Office 365 pour l'éducation
- Compte d'administrateur global
- School Data Sync (plan 1) activé

### NOTE

Les données que vous fournissez via School Data Sync peuvent être accessibles aux fournisseurs d'applications tierces via leurs applications, de sorte que vous devez synchroniser uniquement les données que vous souhaitez mettre à la disposition de ces tiers.

## Convertir vos fichiers CSV OneRoster 1,0 au format SDS

Avant de pouvoir créer un profil de synchronisation SDS et importer vos fichiers CSV, vous devez d'abord convertir vos fichiers CSV au format OneRoster au format SDS. Suivez les étapes ci-dessous pour effectuer ce processus de conversion.

1. Enregistrez vos fichiers CSV OneRoster 1,0 dans votre répertoire C:\temp.
2. Installez la boîte à outils School Data Sync.
3. Créez un sous-dossier appelé c:\temp\csvs.
4. Créez un sous-dossier appelé c:\temp\sdslogs.
5. Exécutez la commande Convert-OneRosterToMicrosoftSDS à l'aide de la syntaxe ci-dessous :

```
Convert-OneRosterToMicrosoftSDS -onerosterfilepath "c:\\temp" -sdsfilepath "c:\\temp\\csvs" -logpath "c:\\temp\\logs"
```

6. Accédez à votre répertoire c:\temp\csvs et vérifiez que les nouveaux fichiers convertis SDS sont présents.

## Créer un profil de synchronisation et importer vos fichiers CSV convertis

Regarder la vidéo : déployer School Data Sync

<https://www.youtube.com/embed/8bu1R9SfXt8?rel=0>

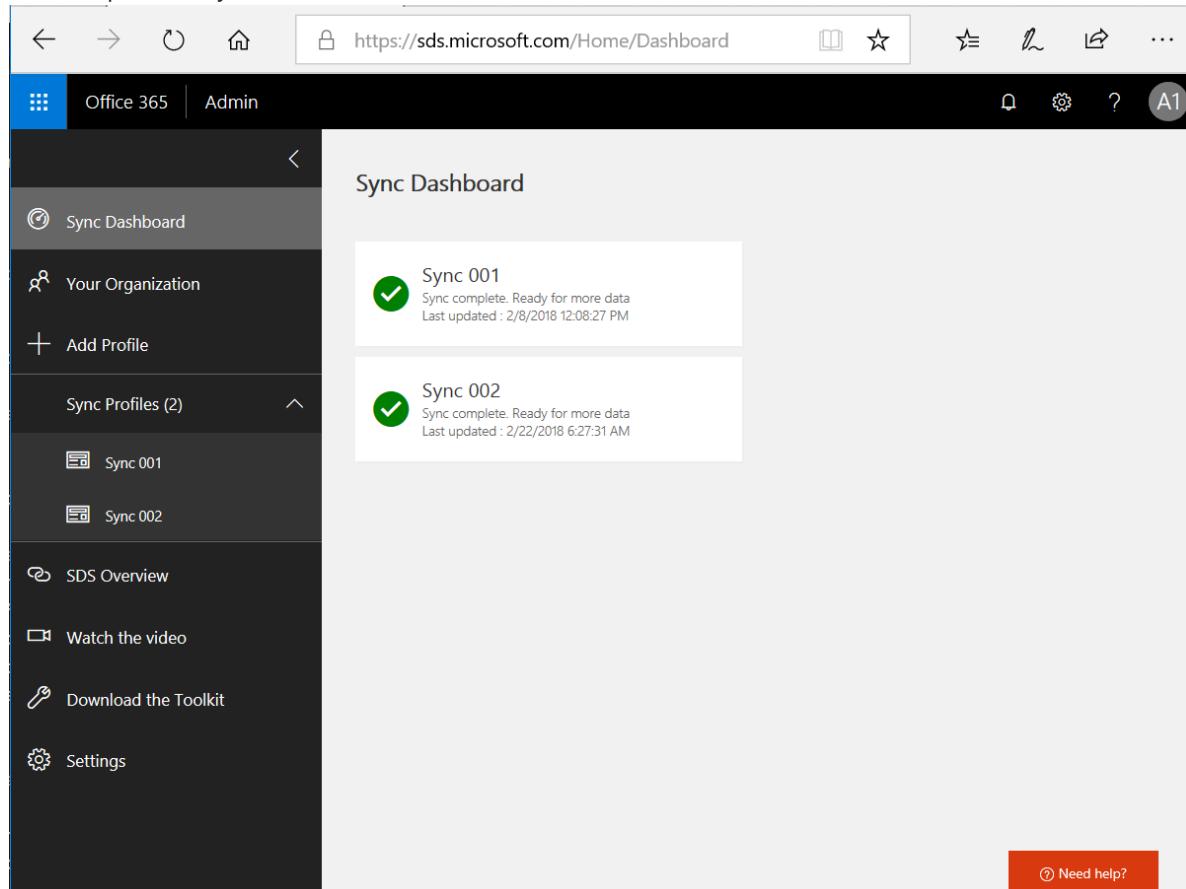
Suivez les étapes ci-dessous pour importer vos fichiers convertis et créer votre profil de synchronisation. Un profil de synchronisation est un groupe logique d'options et de paramètres utilisés par SDS pour synchroniser les données CSV que vous envisagez de télécharger. Vous pouvez créer plusieurs profils de synchronisation au sein d'un seul client Office 365.

### Accès SDS et première connexion

1. Pour accéder au portail d'administration School Data Sync, lancez un navigateur Web, accédez à sds.microsoft.com, cliquez sur connexion, puis entrez vos informations d'identification de votre compte d'administrateur global Office 365.

### Créer un profil de synchronisation et télécharger vos fichiers CSV OneRoster 1,0

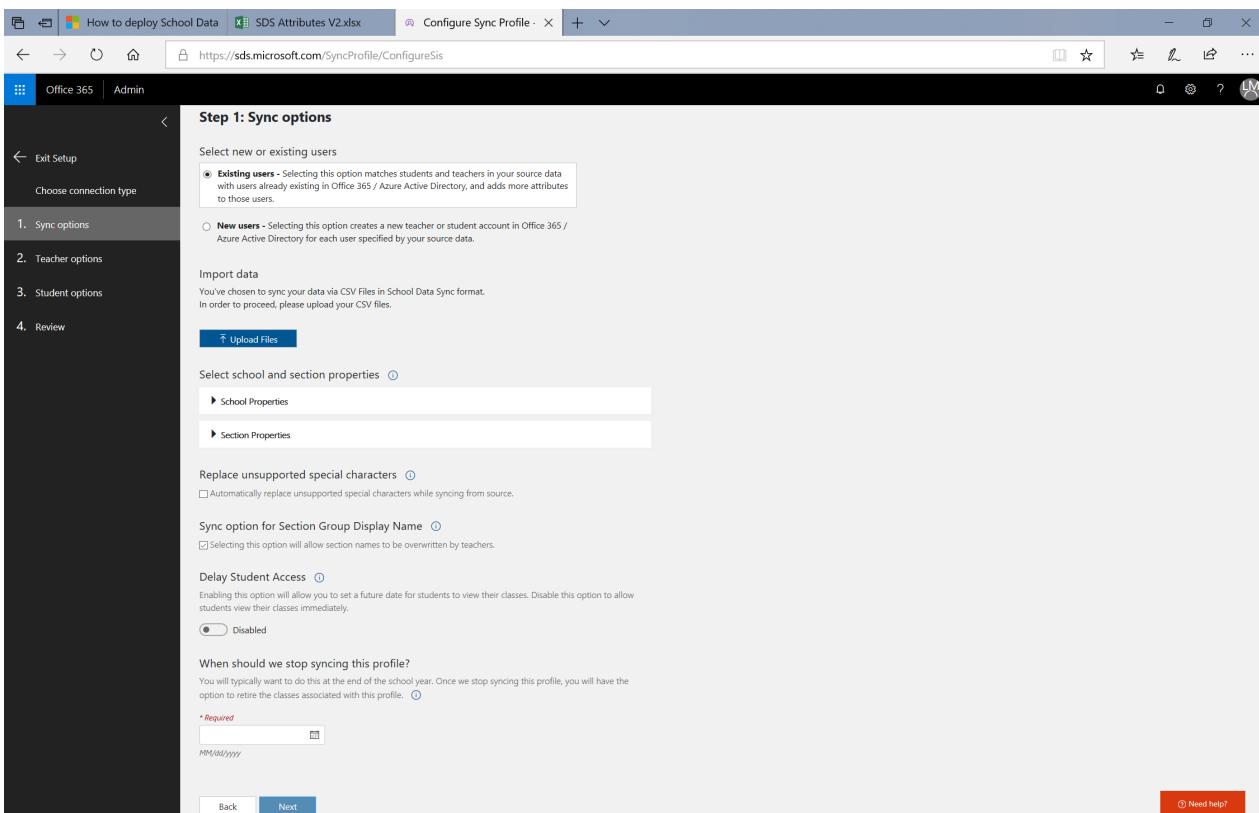
1. Une fois la connexion établie + , cliquez sur Ajouter un profil dans le volet de navigation de gauche pour créer un profil de synchronisation.



2. Sur la page choisir un type de connexion , renseignez le formulaire comme il convient. Une fois terminé, cliquez sur Démarrer.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' wizard in Microsoft SDS. The left sidebar lists steps: 1. Sync options, 2. Teacher options, 3. Student options, and 4. Review. The main content area asks 'How do you want to connect to your school?'. It explains that before beginning, a sync profile needs to be chosen to define how data will be synchronized. It notes that most organizations need one profile to sync all students, teachers, and roster data. Below this, it says 'By making school data available, you represent that you are authorized to share this data with Microsoft.' A text input field is provided for entering a name for the profile. The next section, 'Choose your sync method', offers two options: 'Upload CSV files' (selected) and 'Connect via an API'. The 'Upload CSV files' option is described as uploading CSV files created from your SIS. The 'Connect via an API' option is described as making a direct connection and syncing schools' data directly with your SIS. Below this, a section titled 'Please choose the type of CSV files you are using' shows 'CSV files: SDS Format' (selected) and 'CSV files: Clever format'. The 'SDS Format' option is described as uploading CSV files that have been formatted for School Data Sync. The 'Clever format' option is described as uploading CSV files in Clever format. At the bottom are 'Start', 'Need help?', and 'Feedback' buttons.

- **Nom de ce profil** : entrez un nom pour votre profil de synchronisation. Ce nom sera utilisé pour identifier le profil de synchronisation dans le tableau de bord SDS et ne peut pas être modifié une fois la configuration du profil terminée.
  - **Choisissez votre méthode de synchronisation** : choisissez entre les deux méthodes de synchronisation disponibles, CSV ou API. Si vous procédez à une synchronisation à l'aide de OneRoster CSVs convertis au format SDS, sélectionnez CSV, puis sélectionnez l'option pour le format SDS.
3. Sur la page **options de synchronisation**, sélectionnez l'option appropriée pour créer des utilisateurs ou synchroniser des utilisateurs existants. Ensuite, cliquez sur Télécharger les fichiers pour télécharger vos fichiers CSV OneRoster convertis. Une fois le téléchargement terminé, complétez vos sélections dans la page selon vos besoins.



- **Utilisateurs existants** : sélectionnez cette option si vous avez déjà créé des comptes d'utilisateur dans votre client O365 pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans vos fichiers CSV OneRoster convertis.
- **Nouveaux utilisateurs** -sélectionnez cette option si vous souhaitez que SDS crée des comptes d'utilisateur pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans vos fichiers CSV OneRoster convertis.
- **Bouton charger des fichiers** : cliquez sur ce bouton pour télécharger vos fichiers CSV OneRoster convertis. Lors du chargement, SDS effectue quelques tests de validation afin de s'assurer que les fichiers sont correctement mis en forme. Si la validation réussit, vos fichiers sont téléchargés dans le profil de synchronisation.
- **Propriétés School** : après avoir téléchargé vos fichiers CSV, les attributs contenus dans votre établissement scolaire. csv seront sélectionnés automatiquement. Vous devez valider les attributs sélectionnés ici sont les mêmes que ceux contenus dans votre établissement scolaire. csv.
- **Propriétés de la section**-après avoir téléchargé vos fichiers CSV, les attributs contenus dans votre Student. csv seront sélectionnés automatiquement. Vous devez valider les attributs sélectionnés ici sont les mêmes que ceux contenus dans votre établissement scolaire. csv.
- **Remplacer les caractères spéciaux non pris en charge**-cette case à cocher permettra à SDS de remplacer automatiquement les caractères spéciaux non pris en charge pendant l'exécution de la synchronisation. Les caractères spéciaux sont remplacés par un « \_ » et ne génèrent plus d'erreur pendant le processus de synchronisation de cet objet.
- **Option de synchronisation pour le nom d'affichage du groupe de sections** -Cochez cette case permet aux enseignants de contrôler le nom complet de la section après la première synchronisation, et d'empêcher SDS de remplacer les modifications de la section DisplayName effectuées par les enseignants.
- **Retarder l'accès des étudiants** : l'activation de cette option vous permet de définir une date à venir pour que les étudiants affichent leurs classes. Désactiver cette option pour permettre aux étudiants d'afficher immédiatement leurs classes.
- **Quand dois-je arrêter la synchronisation ?** -Vous souhaiterez généralement effectuer cette opération

à la fin de l'année scolaire. Une fois que nous arrêterons la synchronisation de ce profil, vous aurez la possibilité de retirer les classes associées à ce profil.

- Sur la page Options de l' **enseignant** , sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'enseignant sont sélectionnées, puis cliquez sur **suivant**.

SDS vérifiera l'attribut et les options de sélection dans le format correct. En cas de correspondance avec un UserPrincipalName, par exemple, vous devez sélectionner un attribut d'annuaire source au format UserPrincipalName (prefix@domain.com) ou vous devez choisir d'ajouter un domaine à l'attribut d'annuaire source afin de garantir la bonne mise en forme. Si vos sélections ne sont pas au format approprié pour effectuer une correspondance, une erreur rouge s'affiche sur la page.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' wizard in progress. The left sidebar lists steps: 1. Sync options (disabled), 2. Teacher options (selected), 3. Student options, 4. Review. The main content area is titled 'Step 2: Teacher options'. It shows a mapping for 'CBeane@cdsync31.onmicrosoft.com' to 'CBeane@example.com'. It includes fields for 'Primary key (Source Directory)' (Username) and 'Primary key (Azure Active Directory)' (userPrincipalName). A 'Domain (optional)' field contains 'cdsync31.onmicrosoft.cor'. Below this, there's a section for 'Select teacher properties' with a 'Teacher Properties' button. At the bottom, it says 'License assignment: No other licenses will be assigned with previously synced users'. Navigation buttons at the bottom include 'Back', 'Next' (highlighted in blue), 'Need help?', and 'Feedback'.

- Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut enseignant dans le fichier CSV utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo de correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut d'annuaire source approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
- Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
- Domaine (facultatif)** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de l'enseignant. Si vous devez faire correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit être déjà inclus dans le domaine ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.

- Sur la page Options de l' **étudiant** , sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'étudiant sont sélectionnées, puis cliquez sur **suivant**. SDS vérifiera l'attribut et les options de sélection dans le format correct. En cas de correspondance avec un UserPrincipalName, par

exemple, vous devez sélectionner un attribut d'annuaire source au format UserPrincipalName (prefix@domain.com) ou vous devez choisir d'ajouter un domaine à l'attribut d'annuaire source afin de garantir la bonne mise en forme. Si vos sélections ne sont pas au format approprié pour effectuer une correspondance, une erreur rouge s'affiche sur la page.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' wizard in progress. The left sidebar lists steps: 1. Sync options, 2. Teacher options, 3. Student options (selected), and 4. Review. The main content area is titled 'Step 3: Student options'. It discusses 'Review student mapping' and shows an example where 'OKlein@cdsync31.onmicrosoft.com' is mapped to 'OKlein@example.com'. It includes fields for 'Primary key (Source Directory)' (Username) and 'Primary key (Azure Active Directory)' (userPrincipalName). A 'Domain (optional)' dropdown is set to 'cdsync31.onmicrosoft.com'. Below this, there's a section for 'Select student properties' and a note about license assignment. At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons, along with 'Need help?' and 'Feedback' links.

- **Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut Student dans le fichier CSV utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo de correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut d'annuaire source approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
  - **Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'étudiant.
  - **Domaine ( facultatif )** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de votre étudiant. Si vous devez faire correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit être déjà inclus dans le domaine ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.
6. Sur la page **révision**, vérifiez que vous avez effectué les sélections appropriées. Si aucune modification supplémentaire n'est nécessaire, cliquez sur **créer un profil**. Une fois que vous avez créé un profil de synchronisation, SDS commence un processus de validation de pré-synchronisation. Pendant ce processus, SDS garantit qu'il n'y a pas d'erreurs évidentes sans vos fichiers CSV. Si des erreurs sont détectées pendant le processus de validation avant la synchronisation, vous avez la possibilité de les résoudre et de télécharger à nouveau les fichiers avant de cliquer sur le bouton reprendre la synchronisation et de commencer le processus de synchronisation réelle. Si vous recevez des erreurs et que vous choisissez de ne pas les mettre à jour, vous pouvez toujours choisir de reprendre la synchronisation sans corriger les erreurs. N'oubliez pas que SDS peut

uniquement supporter jusqu'à 15 000 erreurs avant que le profil n'entre un état de mise en quarantaine.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' wizard in progress, specifically Step 4: Review. The left sidebar lists steps 1 through 4, with 'Review' currently selected. The main pane displays configuration details:

- Profile name:** test
- Data source:** CSV Files: SDS format
- New or existing users:** Existing users
- Teacher key mapping:** <Username>@cdsync31.onmicrosoft.com → userPrincipalName
- Student key mapping:** <Username>@cdsync31.onmicrosoft.com → userPrincipalName
- License assignment:** No other licenses will be assigned with previously synced users
- Intune for Education:** Intune for Education licenses will not be assigned to teachers and students
- Replace Unsupported Special Characters:** Disabled
- Sync option for Section Group Display Name:** Section display names are synced only on first sync
- Student enrollment option:** Students will be enrolled in classes immediately
- Selected properties to sync:** School Properties, Section Properties, Teacher Properties, Student Properties

If everything looks right, create your profile to begin sync.

Buttons at the bottom include Back, Create profile (highlighted in blue), Need help?, and Feedback.

pour vous aider à automatiser le processus de synchronisation après avoir configuré votre profil de synchronisation, vous pouvez [installer la boîte à outils Microsoft School Data Sync](#). Cet outil vous permet de créer une planification de synchronisation automatisée entre les fichiers CSV OneRoster et Office 365, et peut également être utilisé pour vérifier les données du fichier CSV. Pour plus d'informations, voir [installer la boîte à outils Microsoft School Data Sync](#).

## Vidéo : mise en correspondance des attributs source et cible pour la synchronisation

Pour obtenir plusieurs exemples de la logique de correspondance pour la synchronisation, regardez la vidéo de correspondance d'identité :

[https://www.youtube.com/embed/EKLt\\_3pxP1Y?rel=0](https://www.youtube.com/embed/EKLt_3pxP1Y?rel=0)

## Rubriques connexes

[Vue d'ensemble de School Data Sync](#)

[Fichiers CSV OneRoster pour School Data Sync](#)

[Procédure de déploiement de School Data Sync à l'aide de l'API PowerSchool](#)

[Comment déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV dans le format astucieux](#)

[Erreurs SDS & correction](#)

[Résolution des problèmes SDS](#)

minutes to read

Vous pouvez utiliser des fichiers CSV (valeurs séparées par des virgules) au format OneRoster® pour synchroniser votre système d'informations scolaires avec Office 365. Lors de l'utilisation de fichiers CSV au format OneRoster 1,0 pour School Data Sync, les fichiers doivent être correctement mis en forme. Cette section décrit les conditions de mise en forme à utiliser avec SDS. Vous devez disposer des six premiers des 7 fichiers CSV OneRoster 1,0 nommés exactement comme indiqué ci-dessous. Le fichier démographiques.csv est strictement facultatif et n'est pas obligatoire pour SDS.

développées.csv

Users.csv

cours.csv

classes.csv

inscriptions.csv

academicSessions.csv

données démographiques.csv

CSVFiles				
File	Home	Share	View	
← → ↻ ↺	This PC	OSDisk (C:) > temp > CSVFiles	▼ 🔍	Search CSVFiles
Name	Date modified	Type	Size	
academicSessions	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
classes	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
courses	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
demographics	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
enrollments	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
orgs	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
users	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
7 items				

Chaque fichier CSV doit contenir tous les champs obligatoires mis en surbrillance en bleu. Chaque CSV peut également contenir l'un des champs facultatifs affichés. Les tableaux ci-dessous répertorient les attributs obligatoires et facultatifs d'un fichier par fichier:

orgs.csv	
Column Header	Required or Optional
sourcedId	Required
name	Required
type	Required
status	Optional
dateLastModified	Optional
identifier	Optional
metadata.classification	Optional
metadata.gender	Optional
metadata.boarding	Optional
parentSourcedId	Optional

users.csv	
Column Header	Required or Optional
sourcedId	Required
orgSourcedIds	Required
username	Required
givenName	Required
familyName	Required
status	Optional
dateLastModified	Optional
role	Optional
userId	Optional
identifier	Optional
email	Optional
sms	Optional
phone	Optional
agents	Optional

courses.csv	
Column Header	Required or Optional
sourcedId	Required
title	Required
status	Optional
dateLastModified	Optional
schoolYearId	Optional
metadata.duration	Optional
courseCode	Optional
grade	Optional
orgSourcedId	Optional
subjects	Optional

classes.csv	
Column Header	Required or Optional
sourcedId	Required
title	Required
classType	Required
schoolSourcedId	Required
termSourcedId	Required
status	Optional
dateLastModified	Optional
grade	Optional
courseSourcedId	Optional
classCode	Optional
location	Optional
subjects	Optional
Teacher_2_id	Optional
Teacher_3_id	Optional
Teacher_4_id	Optional

enrollments.csv	
Column Header	Required or Optional
sourcedId	Required
classSourcedId	Required
schoolSourcedId	Required
userSourcedId	Required
role	Required
status	Optional
dateLastModified	Optional
primary	Optional

academicSessions.csv	
Column Header	Required or Optional
sourcedId	Required
title	Required
type	Required
startDate	Required
endDate	Required
status	Optional
dateLastModified	Optional
parentSourcedId	Optional

#### NOTE

Lors de la création de nouveaux utilisateurs, une colonne de mot de passe doit être ajoutée après la conversion des fichiers OneRoster au format de fichier CSV.

Le fichier démographiques.csv est entièrement facultatif pour le chargement dans SDS. Il n'est pas obligatoire.

demographics.csv	
Column Header	Required or Optional
userSourcedId	Required
birthdate	Required
sex	Required
americanIndianOrAlaskaNative	Required
asian	Required
blackOrAfricanAmerican	Required
nativeHawaiinOrOtherPacificIslander	Required
white	Required
demographicRaceTwoOrMoreRaces	Required
hisapnicOrLatinoEthnicity	Required
countryOfBirthCode	Required
stateOfBirthAbbreviation	Required
cityOfBirth	Required
publicSchoolResidenceStatus	Required
status	Optional
dateLastModified	Optional

Pour plus d'informations sur le format OneRoster 1,0 CSV, accédez à [IMS OneRoster™: CSV tables](#).

minutes to read

Vous pouvez utiliser des fichiers de valeurs séparées par des virgules (CSV) au format astucieux avec School Data Sync (SDS) pour importer et synchroniser vos données SIS (Student Information System) vers Office 365. SDS peut synchroniser les élèves, les enseignants, les écoles, les sections et les informations de liste de votre SIS vers Azure Active Directory et Office 365. À l'aide de cette méthode, vous allez exporter ou créer vos fichiers CSV au **format astucieux** contenant vos données SIS, configurer un profil de synchronisation et charger les fichiers CSV dans SDS pour traitement.

## Avant de commencer

Avant de commencer la synchronisation avec SDS à l'aide de la méthode de synchronisation astucieuse, consultez la [rubrique vue d'ensemble de School Data Sync](#).

Assurez-vous que vous remplissez les conditions préalables suivantes :

- Un client Office 365 pour l'éducation
- Compte administrateur global
- School Data Sync (plan 1) activé

### NOTE

Les données que vous fournissez via School Data Sync peuvent être accessibles aux fournisseurs d'applications tierces via leurs applications, de sorte que vous devez synchroniser uniquement les données que vous souhaitez mettre à la disposition de ces tiers.

## Créer un profil de synchronisation et importer vos fichiers CSV

[Regarder la vidéo : déployer School Data Sync](#)

[https://www.youtube.com/embed/G3\\_RjmbJyFk?rel=0](https://www.youtube.com/embed/G3_RjmbJyFk?rel=0) Assurez-vous que vous avez exporté ou créé vos [fichiers CSV au format astucieux](clever-format-csv-files-for-SDS.md). Ensuite, procédez comme suit pour importer les fichiers et créer votre profil de synchronisation. Un profil de synchronisation est un groupe d'options et de paramètres utilisés par SDS pour synchroniser les données CSV que vous envisagez de télécharger. Vous pouvez créer plusieurs profils de synchronisation au sein d'un seul client Office 365.

### Accès SDS et première connexion

Pour accéder au portail d'administration School Data Sync, lancez un navigateur Web privé, accédez à [SDS.Microsoft.com](https://SDS.Microsoft.com), puis connectez-vous à l'aide des informations d'identification d'administrateur global pour votre client Office 365 éducation.

### Créer un profil de synchronisation et synchroniser vos fichiers CSV au format astucieux

1. Une fois connecté, cliquez sur + Ajouter un profil pour créer un profil de synchronisation SDS et commencer à synchroniser les données à partir de astucieux.

The screenshot shows the Sync Dashboard page from the SDS Microsoft website. The URL in the browser is https://sds.microsoft.com/Home/Dashboard. The left sidebar contains navigation links: Sync Dashboard, Your Organization, Add Profile, Sync Profiles (2) (with sub-options Sync 001 and Sync 002), SDS Overview, Watch the video, Download the Toolkit, and Settings. The main content area is titled "Sync Dashboard" and displays two sync profiles: "Sync 001" and "Sync 002". Both profiles show a green checkmark icon, indicating they are "Sync complete. Ready for more data". Below each profile is the last update time: "Last updated : 2/8/2018 12:08:27 PM" for Sync 001 and "Last updated : 2/22/2018 6:27:31 AM" for Sync 002. A red button at the bottom right of the content area says "Need help?".

2. Sur la page choisir un type de connexion , complétez le formulaire selon vos besoins. Une fois terminé, cliquez sur Démarrer.

InPrivate Configure Sync Profile - + ×

sds.microsoft.com/SyncProfile/ConfigureSis

Office 365 Admin

How do you want to connect to your school?

Before you begin you need to choose a set of options that defines how your data will be synchronized. These options are stored in a Profile. Most organisations just need one profile to sync all the students, teachers and roster data.

By making school data available, you represent that you are authorized to share this data with Microsoft.

Enter a name for your profile

test

Choose your sync method

**Upload CSV files** Upload CSV files created from your SIS.

**Connect via an API** Make a direct connection and sync your schools' data directly with your SIS

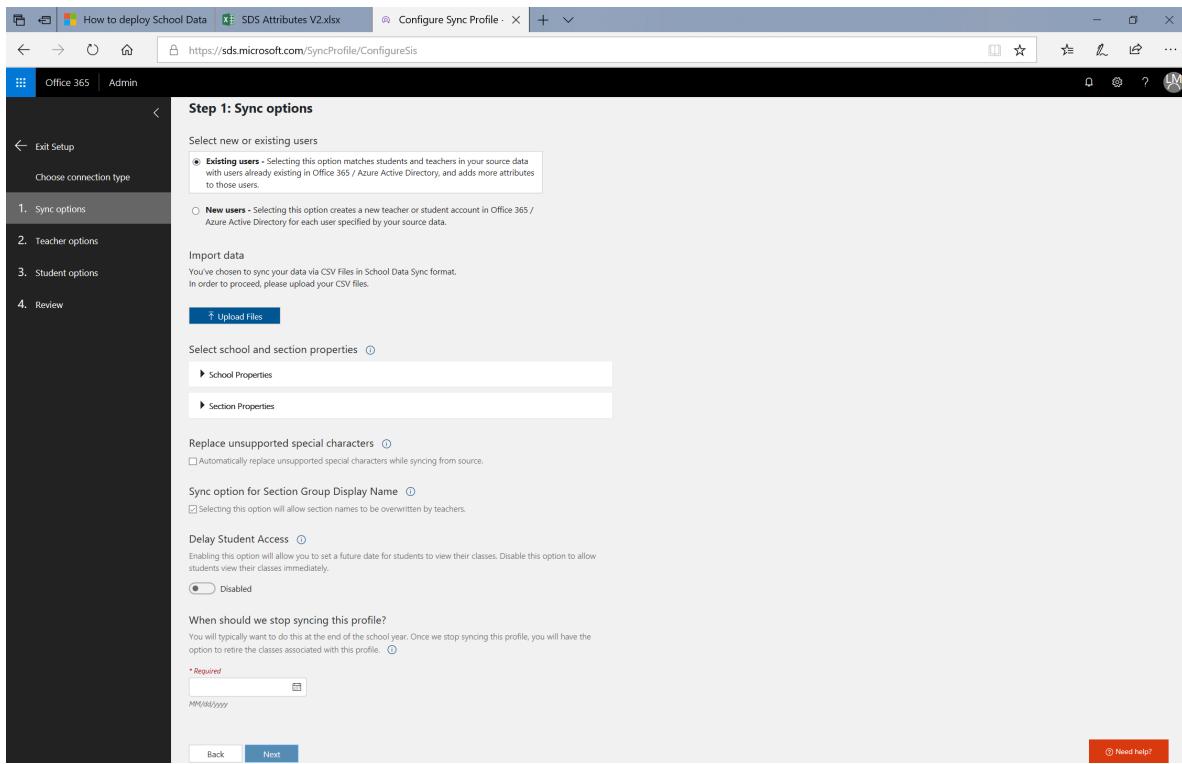
Please choose the type of CSV files you are using

**CSV files: SDS Format** Upload CSV files that have been formatted for School Data Sync

**CSV files: Clever format** Upload CSV files in Clever format

Start Need help? Feedback

- **Nom de ce profil :** entrez un nom pour votre profil de synchronisation. Ce nom sera utilisé pour identifier le profil de synchronisation dans le tableau de bord SDS.
  - **Choisissez votre méthode de synchronisation :** choisissez entre les options disponibles, **Télécharger les fichiers CSV et la connexion via une méthode d'API**. Si vous procédez à une synchronisation à l'aide de fichiers CSV au format astucieux, sélectionnez l'option fichiers CSV.
  - **Choisissez le type de fichier CSV** - Choisissez entre les formats de fichiers CSV disponibles. Si vous procédez à une synchronisation à l'aide de fichiers CSV au format astucieux, sélectionnez **fichiers CSV : format astucieux**.
3. Sur la page **options de synchronisation**, sélectionnez l'option appropriée pour créer des utilisateurs ou synchroniser des utilisateurs existants. Ensuite, cliquez sur Télécharger les fichiers pour télécharger vos fichiers CSV au format astucieux. Une fois le téléchargement effectué, complétez vos sélections dans la page, puis cliquez sur **suivant**.



- **Utilisateurs existants** : sélectionnez cette option si vous avez déjà créé des comptes d'utilisateur dans votre client O365 pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans votre instance astucieux.
- **Nouveaux utilisateurs** -sélectionnez cette option si vous souhaitez que SDS crée des comptes d'utilisateur pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans votre format astucieux CSVs.
- **Bouton charger des fichiers** : cliquez sur ce bouton pour télécharger vos fichiers CSV au format astucieux. Lors du chargement, SDS effectue quelques tests de validation afin de s'assurer que les fichiers sont correctement mis en forme. Si la validation réussit, vos fichiers sont téléchargés dans le profil de synchronisation.
- **Propriétés School** : après avoir téléchargé vos fichiers CSV, les attributs contenus dans votre établissement scolaire. csv seront sélectionnés automatiquement. Vous devez valider les attributs sélectionnés ici sont les mêmes que ceux contenus dans votre établissement scolaire. csv.
- **Propriétés de la section**-après avoir téléchargé vos fichiers CSV, les attributs contenus dans votre Student. csv seront sélectionnés automatiquement. Vous devez valider les attributs sélectionnés ici sont les mêmes que ceux contenus dans votre établissement scolaire. csv.
- **Remplacer les caractères spéciaux non pris en charge**-cette case à cocher permettra à SDS de remplacer automatiquement les caractères spéciaux non pris en charge pendant l'exécution de la synchronisation. Les caractères spéciaux sont remplacés par un « \_ » et ne génèrent plus d'erreur pendant le processus de synchronisation de cet objet.
- **Option de synchronisation pour le nom d'affichage du groupe de sections** -Cochez cette case permet aux enseignants de contrôler le nom complet de la section après la première synchronisation, et d'empêcher SDS de remplacer les modifications de la section DisplayName effectuées par les enseignants.
- **Retarder l'accès des étudiants** : l'activation de cette option vous permet de définir une date à venir pour que les étudiants affichent leurs classes. Désactiver cette option pour permettre aux étudiants d'afficher immédiatement leurs classes.
- **Quand dois-je arrêter la synchronisation ?** -Vous souhaiterez généralement effectuer cette opération à la fin de l'année scolaire. Une fois que nous arrêterons la synchronisation de ce profil, vous aurez la possibilité de retirer les classes associées à ce profil.

4. Sur la page Options pour les **enseignants**, sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'enseignant que vous souhaitez synchroniser sont sélectionnées, puis cliquez sur suivant. SDS vérifiera l'attribut et les options de sélection dans le format correct. En cas de correspondance avec un UserPrincipalName, par exemple, vous devez sélectionner un attribut d'annuaire source au format UserPrincipalName (prefix@domain.com) ou vous devez choisir d'ajouter un domaine à l'attribut d'annuaire source afin de garantir la bonne mise en forme. Si vos sélections ne sont pas au format approprié pour effectuer une correspondance, une erreur rouge s'affiche sur la page.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' wizard in progress. The left sidebar lists four steps: 1. Sync options, 2. Teacher options (which is currently selected and highlighted in grey), 3. Student options, and 4. Review. The main content area is titled 'Step 2: Teacher options' and is sub-titled 'Review teacher mapping'. It explains how teachers from source data will be matched to existing accounts in Office 365/Azure Active Directory. A table shows the mapping: 'CBeane@cdsync31.onmicrosoft.com' is mapped to 'CBeane@example.com'. Below this, there are dropdowns for 'Primary key (Source Directory)' set to 'Username' and 'Primary key (Azure Active Directory)' set to 'userPrincipalName'. A 'Domain (optional)' dropdown contains 'cdsync31.onmicrosoft.com'. Below these fields, a section titled 'Select teacher properties' has a link to 'Teacher Properties'. At the bottom, a note states 'License assignment' with the sub-note 'No other licenses will be assigned with previously synced users'. Navigation buttons at the bottom include 'Back', 'Next', 'Need help?', and 'Feedback'.

- **Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut enseignant dans votre format astucieux CSVs utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo relative à la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la sélection de l'attribut d'annuaire source approprié et la configuration correcte des paramètres de correspondance d'identité pour les enseignants.
- **Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
- **Domaine (facultatif)** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de l'enseignant. Si vous devez faire correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit inclure le domaine dans le répertoire source ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.

5. Sur la page Options de l' étudiant , sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'étudiant sont sélectionnées, puis cliquez sur suivant. SDS vérifiera l'attribut et les options de sélection dans le format correct. En cas de correspondance avec un UserPrincipalName, par exemple, vous devez sélectionner un attribut d'annuaire source au format UserPrincipalName (prefix@domain.com) ou vous devez choisir d'ajouter un domaine à l'attribut d'annuaire source afin de garantir la bonne mise en forme. Si vos sélections ne sont pas au format approprié pour effectuer une correspondance, une erreur rouge s'affiche sur la page.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' wizard in progress, specifically Step 3: Student options. On the left, a sidebar lists steps: 1. Sync options, 2. Teacher options, 3. Student options (which is selected), and 4. Review. The main area is titled 'Step 3: Student options' and contains the following sections:

- Review student mapping**: Describes how students from source data will be matched to existing accounts in Office 365/Azure Active Directory. It shows a mapping between 'OKlein@cdsync31.onmicrosoft.com' (Source) and 'OKlein@example.com' (Target).

Primary key (Source Directory)	→	Primary key (Azure Active Directory)
Username	→	userPrincipalName
- Domain (optional)**: A dropdown menu showing 'cdsync31.onmicrosoft.com'.
- Select student properties**: A section for adding optional student properties to sync, with a link to 'Student Properties'.
- License assignment**: A note stating 'No other licenses will be assigned with previously synced users'.

At the bottom, there are 'Back' and 'Next' buttons, and links for 'Need help?' and 'Feedback'.

- **Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut Student dans votre format astucieux CSVs utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo de correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut d'annuaire source approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
  - **Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'étudiant.
  - **Domaine (facultatif)** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de votre étudiant. Si vous devez faire correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit être déjà inclus dans le domaine ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.
6. Sur la **page révision**, vérifiez que vous avez effectué les sélections appropriées. Si aucune modification supplémentaire n'est nécessaire, cliquez sur **créer un profil**.

Step 4: Review

Profile name test

Data source CSV Files: SDS format

New or existing users Existing users

Teacher key mapping <Username>@cdsync31.onmicrosoft.com → userPrincipalName ⓘ

Student key mapping <Username>@cdsync31.onmicrosoft.com → userPrincipalName

License assignment No other licenses will be assigned with previously synced users

Intune for Education Intune for Education licenses will not be assigned to teachers and students

Replace Unsupported Special Characters Disabled ⓘ

Sync option for Section Group Display Name Section display names are synced only on first sync ⓘ

Student enrollment option Students will be enrolled in classes immediately

Selected properties to sync

- ▶ School Properties
- ▶ Section Properties
- ▶ Teacher Properties
- ▶ Student Properties

If everything looks right, create your profile to begin sync.

Back Create profile Need help? Feedback

une fois que vous avez créé un profil de synchronisation, SDS commence un processus de validation de pré-synchronisation. Pendant ce processus, SDS garantit qu'il n'y a pas d'erreurs évidentes avec vos fichiers CSV. Si des erreurs sont détectées pendant le processus de validation avant la synchronisation, vous avez la possibilité de les résoudre et de télécharger à nouveau les fichiers avant de cliquer sur le bouton reprendre la synchronisation et de commencer le processus de synchronisation réelle. Si vous recevez des erreurs et que vous choisissez de ne pas les mettre à jour, vous pouvez toujours choisir de reprendre la synchronisation sans corriger les erreurs. N'oubliez pas que SDS peut uniquement supporter jusqu'à 15 000 erreurs avant que le profil n'entre un état de mise en quarantaine.

Pour vous aider à automatiser le processus de synchronisation après avoir configuré votre profil de synchronisation, vous pouvez installer la boîte à outils Microsoft School Data Sync. Cet outil vous permet de créer une planification de synchronisation automatisée entre les fichiers CSV et Office 365 et peut également être utilisée pour vérifier les données du fichier CSV. Pour plus d'informations, voir installer la boîte à outils Microsoft School Data Sync.

## Vidéo : mise en correspondance des attributs source et cible pour la synchronisation

Pour obtenir plusieurs exemples de la logique de correspondance pour la synchronisation, regardez la vidéo de correspondance d'identité :

[https://www.youtube.com/embed/EKLt\\_3pxP1Y?rel=0](https://www.youtube.com/embed/EKLt_3pxP1Y?rel=0)

## Rubriques connexes

[Vue d'ensemble de School Data Sync](#)

[Fichiers CSV pour School Data Sync](#)

[Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV](#)

[Déployer School Data Sync à l'aide de PowerSchool Sync](#)

[Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV OneRoster](#)

[Erreurs SDS](#)

[Résolution des problèmes SDS](#)

[Processus de validation de fichier CSV SDS](#)

minutes to read

Vous pouvez utiliser des fichiers CSV (valeurs séparées par des virgules) au format astucieux pour synchroniser votre système d'informations scolaires avec Office 365. Lors de l'utilisation de fichiers CSV au format astucieux pour School Data Sync, les fichiers doivent être correctement mis en forme. Cette section décrit les conditions de mise en forme à utiliser avec SDS. Cette section décrit les conditions de mise en forme à utiliser avec SDS. Les seuls champs **absolument obligatoires** sont mis en surbrillance en vert ci-dessous. Cela est également lié aux exemples d'informations de notre page de [fichiers CSV](#). Vous devez disposer des 5 fichiers CSV suivants nommés exactement comme indiqué ci-dessous. Le fichier admins.csv n'est pas accepté pour une utilisation dans SDS.

#### IMPORTANT

Les fichiers CSV que nous acceptons et les fichiers CSV par défaut exportés présentent des différences. Pour pouvoir télécharger ces fichiers CSV et les synchroniser, ils doivent respecter le format répertorié ici. Vous trouverez plus d'informations en bas de cette page.

students.csv

enseignants.csv

écoles.csv

sections.csv

inscriptions.csv

CSVFiles				
File	Home	Share	View	
←	→	↑	↓	This PC > OSDisk (C:) > temp > CSVFiles
				Search CSVFiles
Name	Date modified	Type	Size	
enrollments	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
schools	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
sections	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
students	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
teachers	8/29/2017 11:48 AM	Microsoft Excel Comma ...	1 KB	
5 items				

Chaque fichier CSV doit contenir tous les champs obligatoires mis en surbrillance en vert ci-dessous. Chaque fichier CSV peut également contenir des champs facultatifs. Si vos fichiers CSV contiennent des caractères non pris en charge, ils peuvent être remplacés lors de la synchronisation en sélectionnant l'option «remplacer les caractères spéciaux non pris en charge» dans l'Assistant Configuration du profil de synchronisation SDS. Toutefois, cela ne permet pas de supprimer les «espaces blancs» qui ne sont pas non plus valides. Les tableaux ci-dessous répertorient les attributs obligatoires et facultatifs d'un fichier par fichier:

## Students.csv

Attribute	Required?	Example
School_id	Yes	10001
Student_id	Yes	13001
Username	Yes	OKlein
First_name	Yes (only if creating users)	Ora
Last_name	Yes (only if creating users)	Klein
Password	Yes (only if creating users)	P@ssword123
Middle_name	No	Christopher
Secondary_email	No	Oklein@contoso.edu
Student_number	No	13001
Grade	No	9
State_id	No	WA
Status	No	Active
Dob	No	4/2/2000

## Teachers.csv

Attribute	Required?	Example
School_id	Yes	10001
Teacher_id	Yes	14001
Username	Yes	CBeane
First_name	Yes (only if creating users)	Craig
Last_name	Yes (only if creating users)	Beane
Password	Yes (only if creating users)	P@ssword123
State_teacher_id	No	101
Teacher_email	No	Cbeane@contoso.edu
Title	No	Professor

## Schools.csv

Attribute	Required?	Example
School_id	Yes	10001
School_name	Yes	Contoso High School
School_number	Yes	10001
Nces_id	No	1
Low_grade	No	9
High_grade	No	12
State_id	No	WA
Principal	No	Amy Roebuck
Principal_email	No	Aroebuck@contoso.edu
School_address	No	2 Microsoft Way
School_city	No	Redmond
School_state	No	Washington
School_zip	No	98052
School_phone	No	555-123-4567

## Sections.csv

Attribute	Required?	Example
School_id	Yes	10001
Section_id	Yes	11001
Name	Yes	Math - Algebra 1
Teacher_id	Yes	14001
Term_name	No	SY1516
Term_start	No	1/1/2019
Term_end	No	6/1/2019
Course_name	No	Math 101
Course_number	No	101
Subject	No	Math
Period	No	1
Status	No	Active
Teacher_2_id	No	14002
Teacher_3_id	No	14003
Teacher_4_id	No	14004

## Enrollments.csv

Attribute	Required?	Example
Section_id	Yes	11001
Student_id	Yes	13001
School_id	Yes	10001

## Différences entre les fichiers CSV au format astucieux par défaut et ceux acceptés par SDS

Il existe des discrepancies entre les fichiers CSV intelligents acceptés par SDS et les fichiers CSV par défaut exportés par des fichiers. Les plus grandes différences sont les colonnes pour nom d'utilisateur et mot de passe dans le fichier Student.csv.

Le champ nom d'utilisateur est requis principalement pour les critères de correspondance lors de la création du profil. Cette opération peut être affichée à l'étape 5 de la page [procédure de déploiement avec des fichiers CSV au format astucieux](#).

La colonne username, ainsi que la colonne Password, sont utilisées lors de la création d'utilisateurs de la marque pour un profil.

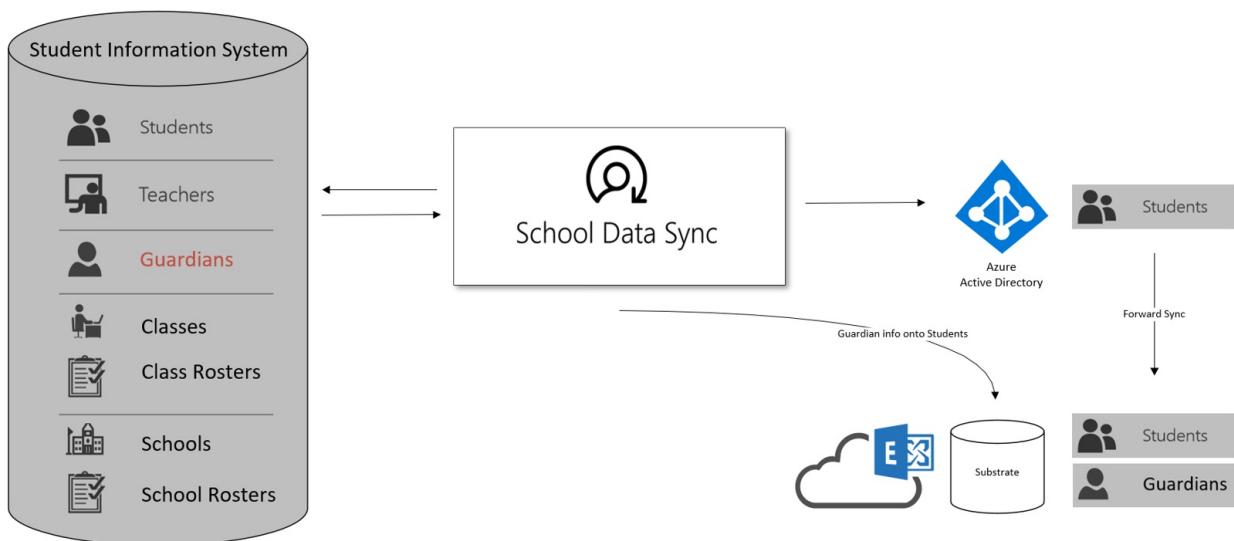
Les autres différences sont des attributs synchronisés facultatifs. SDS synchronisera uniquement les attributs d'extension sur les groupes et les utilisateurs pertinentes répertoriés ci-dessus. Si l'un de ces fichiers contient des informations supplémentaires, la synchronisation continuera de traiter, mais les informations supplémentaires ne seront pas liées à l'utilisateur ou au groupe. Il s'agit du comportement attendu et est vrai pour toutes les synchronisations de profil CSV.

Exemple: si un fichier Student.csv a été téléchargé avec la colonne «sexe» comme indiqué dans la documentation astucieuse, SDS traitera toujours le fichier et synchronisera les attributs supplémentaires sur les étudiants ciblés, mais aucun attribut n'est synchronisé pour le sexe.

minutes to read

SDS prend la première étape de notre parcours pour apporter une identité de parent et de tuteur à Office 365. SDS synchronise les gardiens via nos méthodes de synchronisation d'API CSV et OneRoster, et les crée en tant que contacts associés dans Office 365. Les informations de contact associées stockent l'adresse de messagerie externe des gardiens en tant qu'attribut sur l'étudiant synchronisé, dans le magasin de substrat. Ces informations ne seront pas accessibles aux utilisateurs dans l'annuaire, mais elles seront disponibles pour une utilisation par Teams. Teams rendra la fonctionnalité de courrier électronique de Résumé hebdomadaire parent disponible pour les enseignants, et SDS fournira les contacts à envoyer à.

## Parent and Guardian Sync



minutes to read

La synchronisation parent et Guardian utilise deux fichiers CSV (valeurs séparées par des virgules) pour synchroniser les informations de contact et les lie aux informations des étudiants. Ce format sera le même, quel que soit le format de fichier dans lequel se trouvent les autres fichiers. Les 2 fichiers CSV suivants doivent être nommés exactement comme indiqué ci-dessous. Ces fichiers sont **en plus** des fichiers standard 6 (5 fichiers pour les fichiers CSV au format astucieux) utilisés pour créer votre profil. Vous trouverez des exemples de ces deux fichiers dans des [exemples de fichiers CSV pour School Data Sync](#).

User.csv

guardianrelationship.csv

#### IMPORTANT

L'ID SIS dans le guardianrelationship.csv fait référence à l'ID de l'étudiant.

Chaque utilisateur doit avoir sa propre ligne dans le guardianrelationship.csv, mais l'ID des étudiants peut se répéter pour créer une relation «un à plusieurs». Alors que le champ «rôle» n'est pas un attribut obligatoire, s'il n'est pas rempli dans l'utilisateur, le rôle par défaut «Guardian» lui est affecté.

Les rôles valides sont les suivants:

- Parent
- Relative
- Enchères
- Médical
- File
- Enfant
- Administrateur
- Other

Les deux fichiers CSV doivent contenir tous les champs obligatoires **mis en surbrillance en vert**. Chaque fichier CSV peut également contenir des champs facultatifs. Les tableaux ci-dessous répertorient les attributs obligatoires et facultatifs pour les deux fichiers.


minutes to read

Vous pouvez utiliser des fichiers CSV avec School Data Sync pour synchroniser votre SIS avec Office 365. Si vous utilisez cette méthode, vous devez utiliser six fichiers CSV distincts pour configurer le profil de synchronisation dans SDS. Cette rubrique décrit les fichiers CSV et leur mise en forme requise.

## Fichiers CSV requis pour School Data Sync

Lorsque vous configurez SDS à l'aide de fichiers CSV, les administrateurs doivent compiler six fichiers CSV individuels contenant tous les attributs obligatoires décrits ci-dessous. Vous pouvez aussi inclure l'un des attributs facultatifs dans les six fichiers CSV. Pour plus d'informations sur la configuration d'un profil de synchronisation avec des fichiers CSV dans SDS, voir [Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV](#). Pour un exemple de jeu de fichiers CSV incluant des données avec les valeurs d'attribut et la mise en forme appropriées, voir l'article relatif au [référentiel GitHub SDS](#).

Les attributs obligatoires pour les fichiers CSV varient en fonction des options de profil de synchronisation sélectionnées lors de l'Assistant de configuration du profil de synchronisation SDS. En outre, si votre client Office 365 est basé au Royaume-Uni, il existe des conditions requises uniques pour les six fichiers CSV et les attributs obligatoires qu'ils contiennent. Voir la section relative aux [fichiers CSV au Royaume-Uni](#) de ce document pour plus d'informations sur la configuration requise au Royaume-Uni ou pour voir les exemples de fichiers au Royaume-Uni sur le [référentiel GitHub SDS](#).

### NOTE

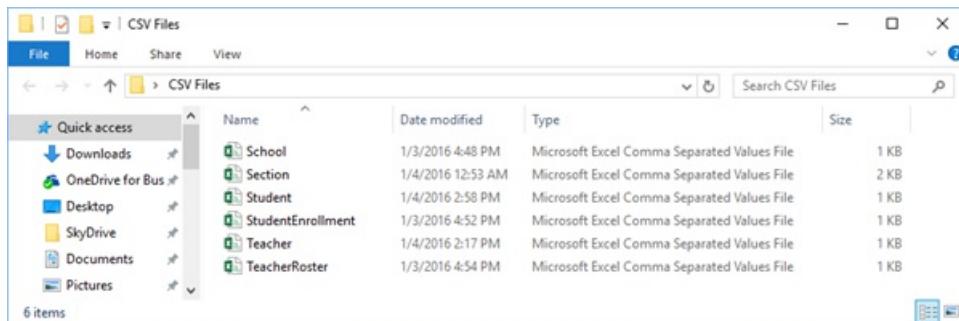
Vérifiez que vos fichiers CSV ne contiennent pas de [caractères non valides](#). En outre, les fichiers CSV ne doivent pas contenir plus de 500 000 lignes de données. Si vous dépassez 500 000 lignes, vous devez fractionner les lignes supplémentaires dans un autre jeu de 6 fichiers CSV et créer un profil de synchronisation supplémentaire pour les télécharger et les synchroniser.

Les six fichiers CSV requis sont :

- [School.csv](#) - Informations sur l'établissement.
- [Section.csv](#) - Informations sur la section.
- [Student.csv](#) - Informations sur l'étudiant.
- [Teacher.csv](#) - Informations sur l'enseignant.
- [StudentEnrollment.csv](#) - Mappage de l'étudiant et de la section.
- [TeacherRoster.csv](#) - Mappage de l'enseignant et de la section.

### NOTE

Ces fichiers CSV doivent être nommés exactement comme indiqué, et ils doivent tous être contenus dans le même dossier ou répertoire sur l'ordinateur local. Ce répertoire ne doit contenir aucun autre fichier. En outre, chaque nom d'attribut indiqué ci-dessous pour chaque fichier CSV sera configuré comme un en-tête, dans chacun des fichiers CSV respectifs.



## School.csv

Le fichier School.csv doit contenir ces attributs obligatoires. Voici les attributs obligatoires minimum nécessaires pour créer et synchroniser un établissement d'enseignement dans SDS. Si vous n'incluez pas ces attributs, il se peut que le fichier ne soit pas téléchargé correctement ou que l'établissement ne soit pas créé ou synchronisé correctement, et une erreur sera incluse dans le rapport d'erreurs du profil de synchronisation.

- **SIS ID** - ID SIS de l'établissement d'enseignement.
- **Nom** - Nom de l'établissement d'enseignement.

	A	B	C	D
1	SIS ID	Name		
2	10001	Contoso High School		
3	10002	Fabrikam High School		
4				
5				

### Attributs facultatifs pour School.csv

Le fichier School.csv peut contenir l'un de ces attributs facultatifs. Lors de la configuration de votre profil de synchronisation, vous pouvez ajouter l'un des attributs facultatifs ci-dessous, mais chaque attribut sélectionné doit ensuite être inclus dans le fichier CSV correspondant comme en-tête de colonne. Ces attributs doivent correspondre exactement aux noms décrits ci-dessous (orthographe, majuscules et minuscules et syntaxe). SDS ne nécessite pas ces champs mais les applications qui utilisent des données synchronisées SDS peuvent utiliser ces attributs. N'oubliez pas d'inclure un/tous les attribut(s) nécessaire(s) pour une expérience d'application optimale. Demandez au fournisseur de l'application des informations sur les attributs qui sont utilisés dans son application respective. Vous pouvez toujours modifier et ajouter des attributs facultatifs à un profil de synchronisation dans SDS ultérieurement, le cas échéant.

- School Number
- School NCES\_ID
- State ID
- Grade Low

- Grade High
- Principal SIS ID
- Principal Name
- Principal Secondary Email
- Address
- City
- État
- Country
- Zip
- Phone
- Zone

In the screenshot below from the SDS sync profile setup wizard, the greyed out attributes are required and the remaining attributes shown are optional.

**School Properties**

SIS ID
 Name
 School Number

School NCES\_ID
 State ID
 Grade Low

Grade High
 Principal SIS ID
 Principal Name

Address
 City
 State

Country
 Zip
 Phone

Zone
 Principal Secondary Email

Select All

## Section.csv

The Section.csv file must contain these required attributes. These are the minimum required attributes required to create and synchronize a Section within SDS. If you do not include these attributes, the file may fail to upload or the Section will not create or sync properly, and a subsequent error will be included within the sync profile error report.

- **SIS ID**- SIS ID of the Section.
- **School SIS ID**- SIS ID of the School.
- **Section Name**- Name of the Section.

	A	B	C
1	SIS ID	School SIS ID	Section Name
2	11001	10001	Math - Algebra 1
3	11002	10001	Math - Algebra 2
4	11003	10001	English - Language 1
5	11004	10001	English - Language 2
6	11005	10001	History - World History 1
7	11006	10001	History - World History 2

#### Optional attributes for Section.csv

The Section.csv file may contain any of these optional attributes. Lors de la configuration de votre profil de synchronisation, vous pouvez ajouter l'un des attributs facultatifs ci-dessous, mais chaque attribut sélectionné doit ensuite être inclus dans le fichier CSV correspondant comme en-tête de colonne. Ces attributs doivent correspondre exactement aux noms décrits ci-dessous (orthographe, majuscules et minuscules et syntaxe). SDS ne nécessite pas ces champs mais les applications qui utilisent des données synchronisées SDS peuvent utiliser ces attributs. N'oubliez pas d'inclure un/tous les attribut(s) nécessaire(s) pour une expérience d'application optimale. Demandez au fournisseur de l'application des informations sur les attributs qui sont utilisés dans son application respective. Vous pouvez toujours modifier et ajouter des attributs facultatifs à un profil de synchronisation dans SDS ultérieurement, le cas échéant.

- Section Number
- Term SIS ID
- Term Name
- Term StartDate
- Term EndDate
- Course SIS ID
- Course Name
- Course Number
- Course Description
- Course Subject
- Periods
- Statut

In the screenshot below from the SDS sync profile setup wizard, the greyed out attributes are required and the remaining attributes shown are optional.

**Section Properties**

Select All   

<input checked="" type="checkbox"/> SIS ID	<input checked="" type="checkbox"/> School SIS ID	<input checked="" type="checkbox"/> Section Name
<input checked="" type="checkbox"/> Section Number	<input checked="" type="checkbox"/> Term SIS ID	<input checked="" type="checkbox"/> Term Name
<input checked="" type="checkbox"/> Term StartDate	<input checked="" type="checkbox"/> Term EndDate	<input checked="" type="checkbox"/> Course SIS ID
<input checked="" type="checkbox"/> Course Name	<input checked="" type="checkbox"/> Course Description	<input checked="" type="checkbox"/> Course Number
<input checked="" type="checkbox"/> Course Subject	<input checked="" type="checkbox"/> Periods	<input checked="" type="checkbox"/> Status

## Student.csv

Le fichier Student.csv doit contenir ces attributs obligatoires. Voici les attributs obligatoires minimum nécessaires pour créer et synchroniser un étudiant dans SDS. Si vous n'incluez pas ces attributs, il se peut que le fichier ne soit pas téléchargé correctement ou que l'étudiant ne soit pas créé ou synchronisé correctement, et une erreur sera incluse dans le rapport d'erreurs du profil de synchronisation.

- **SIS ID** - ID SIS de l'étudiant.
- **School SIS ID** - ID SIS de l'établissement d'enseignement.
- **Username** - Nom d'utilisateur de l'étudiant.

Si vous avez sélectionné l'option **Créer et synchroniser de nouveaux utilisateurs** lors de l'Assistant de configuration du profil de synchronisation SDS, les 3 attributs ci-dessous sont également obligatoires. Si vous avez choisi **Synchroniser les utilisateurs existants**, ces 3 attributs ne sont pas obligatoires et SDS ne peut pas remplacer ces attributs dans Azure qui seront déjà présents sur l'objet utilisateur.

- **First Name** - Prénom de l'étudiant.
- **Last Name** - Nom de l'étudiant.
- **Password** - Mot de passe de l'étudiant. Les mots de passe doivent respecter la [stratégie de mot de passe de compte d'utilisateur](#) Azure AD.

	A	B	C	D	E	F
1	SIS ID	School SIS ID	First Name	Last Name	Username	Password
2	13001	10001	Ora	Klein	OKlein	P@ssword
3	13002	10001	Beulah	McMillan	BMcMillan	P@ssword
4	13003	10001	Florence	Stark	FStark	P@ssword
5	13004	10001	Noah	Gilbertson	NGilbertson	P@ssword
6	13005	10001	Erna	Parker	EParker	P@ssword
7	13006	10001	Sherry	Santana	SSantana	P@ssword
8	13007	10001	Ronald	Lees	RLees	P@ssword
9	13008	10001	Latasha	Pratt	LPratt	P@ssword
10	13009	10001	Misty	Thomas	MThomas	P@ssword
11	13010	10001	Petra	Barlow	PBarlow	P@ssword

### Attributs facultatifs pour Student.csv

Le fichier Student.csv peut contenir l'un de ces attributs facultatifs. Lors de la configuration de votre profil de

synchronisation, vous pouvez ajouter l'un des attributs facultatifs ci-dessous, mais chaque attribut sélectionné doit ensuite être inclus dans le fichier CSV correspondant comme en-tête de colonne. Ces attributs doivent correspondre exactement aux noms décrits ci-dessous (orthographe, majuscules et minuscules et syntaxe). SDS ne nécessite pas ces champs mais les applications qui utilisent des données synchronisées SDS peuvent utiliser ces attributs. N'oubliez pas d'inclure un/tous les attribut(s) nécessaire(s) pour une expérience d'application optimale. Demandez au fournisseur de l'application des informations sur les attributs qui sont utilisés dans son application respective. Vous pouvez toujours modifier et ajouter des attributs facultatifs à un profil de synchronisation dans SDS ultérieurement, le cas échéant.

- State ID
- Secondary Email
- Student Number
- Grade
- Statut
- Mailing Address
- Mailing City
- Mailing State
- Mailing Zip
- Mailing Latitude
- Mailing Longitude
- Mailing Country
- Residence Address
- Residence City
- Residence State
- Residence Zip
- Residence Latitude
- Residence Longitude
- Residence Country
- Gender
- Birthdate
- ELL Status
- FederalRace
- Graduation Year

In the screenshot below from the SDS sync profile setup wizard, the greyed out attributes are required and the remaining attributes shown are optional.

**Student Properties**
 Select All

<input checked="" type="checkbox"/> SIS ID	<input checked="" type="checkbox"/> School SIS ID	<input checked="" type="checkbox"/> State ID
<input checked="" type="checkbox"/> Student Number	<input checked="" type="checkbox"/> Mailing Address	<input checked="" type="checkbox"/> Mailing City
<input checked="" type="checkbox"/> Mailing State	<input checked="" type="checkbox"/> Mailing Zip	<input checked="" type="checkbox"/> Mailing Country
<input checked="" type="checkbox"/> Residence Address	<input checked="" type="checkbox"/> Residence City	<input checked="" type="checkbox"/> Residence State
<input checked="" type="checkbox"/> Residence Zip	<input checked="" type="checkbox"/> Residence Country	<input checked="" type="checkbox"/> Gender
<input checked="" type="checkbox"/> Birthdate	<input checked="" type="checkbox"/> Grade	<input checked="" type="checkbox"/> Graduation Year
<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Username	<input checked="" type="checkbox"/> Secondary Email
<input checked="" type="checkbox"/> Mailing Latitude	<input checked="" type="checkbox"/> Mailing Longitude	<input checked="" type="checkbox"/> Residence Latitude
<input checked="" type="checkbox"/> Residence Longitude	<input checked="" type="checkbox"/> ELL Status	<input checked="" type="checkbox"/> FederalRace

## Teacher.csv

Le fichier Teacher.csv doit contenir ces attributs obligatoires. Voici les attributs obligatoires minimum nécessaires pour créer et synchroniser un enseignant dans SDS. Si vous n'incluez pas ces attributs, il se peut que le fichier ne soit pas téléchargé correctement ou que l'enseignant ne soit pas créé ou synchronisé correctement, et une erreur sera incluse dans le rapport d'erreurs du profil de synchronisation.

- **SIS ID** - ID SIS de l'enseignant.
- **School SIS ID** - SIS ID of the School.
- **Username** - Nom d'utilisateur de l'enseignant.

Si vous avez sélectionné l'option **Créer et synchroniser de nouveaux utilisateurs** lors de l'Assistant de configuration du profil de synchronisation SDS, les 3 attributs ci-dessous sont également obligatoires. Si vous avez choisi **Synchroniser les utilisateurs existants**, ces 3 attributs ne sont pas obligatoires et SDS ne peut pas remplacer ces attributs dans Azure qui seront déjà présents sur l'objet utilisateur.

- **First Name** - Prénom de l'enseignant.
- **Last Name** - Nom de l'enseignant.
- **Password** - Mot de passe de l'enseignant. Les mots de passe doivent respecter la [stratégie de mot de passe de compte d'utilisateur](#) Azure AD.

	A	B	C	D	E	F
1	SIS ID	School SIS ID	First Name	Last Name	Username	Password
2	14001	10001	Craig	Beane	CBeane	P@ssw0rd
3	14002	10001	Daisy	Todd	DTodd	P@ssw0rd
4	14003	10001	Dana	Mills	DMills	P@ssw0rd
5	14004	10001	Rocky	Jaime	RJaime	P@ssw0rd
6	14005	10001	Dolly	Wyatt	DWyatt	P@ssw0rd
7	14006	10001	Kristie	Mitchell	KMitchell	P@ssw0rd
8	14007	10001	Felicia	Flowers	FFlowers	P@ssword
9	14008	10002	Hope	Todd	HTodd	P@ssword
10	14009	10002	Edna	Doyle	EDoyle	P@ssword
11	14010	10002	Shawna	Roy	SRoy	P@ssword
12	14011	10002	Tammie	Benton	TBenton	P@ssword
13	14012	10002	Susana	Rocha	SRocha	P@ssword
14						
15						

### Attributs facultatifs pour Teacher.csv

Le fichier Teacher.csv peut contenir l'un de ces attributs facultatifs. Lors de la configuration de votre profil de synchronisation, vous pouvez ajouter l'un des attributs facultatifs ci-dessous, mais chaque attribut sélectionné doit ensuite être inclus dans le fichier CSV correspondant comme en-tête de colonne. Ces attributs doivent correspondre exactement aux noms décrits ci-dessous (orthographe, majuscules et minuscules et syntaxe). SDS ne nécessite pas ces champs mais les applications qui utilisent des données synchronisées SDS peuvent utiliser ces attributs. N'oubliez pas d'inclure un/tous les attribut(s) nécessaire(s) pour une expérience d'application optimale. Demandez au fournisseur de l'application des informations sur les attributs qui sont utilisés dans son application respective. Vous pouvez toujours modifier et ajouter des attributs facultatifs à un profil de synchronisation dans SDS ultérieurement, le cas échéant.

- State ID
- Teacher Number
- Status
- Secondary Email
- Title
- Qualification

Dans la capture d'écran ci-dessous de l'Assistant de configuration du profil de synchronisation SDS, les attributs grisés sont obligatoires et les autres attributs indiqués en bleu sont facultatifs.

▲ Teacher Properties
 Select All

<input checked="" type="checkbox"/> SIS ID	<input checked="" type="checkbox"/> School SIS ID	<input checked="" type="checkbox"/> State ID
<input checked="" type="checkbox"/> Teacher Number	<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Username
<input checked="" type="checkbox"/> Secondary Email	<input checked="" type="checkbox"/> Title	<input checked="" type="checkbox"/> Qualification

## StudentEnrollment.csv

Le fichier StudentEnrollment.csv doit contenir ces attributs obligatoires. Voici les attributs obligatoires minimum nécessaires pour ajouter un étudiant dans une section dans SDS. Si vous n'incluez pas ces attributs, il se peut que le fichier ne soit pas téléchargé correctement ou que le mappage Studentenrollment ne soit pas créé ou synchronisé correctement, et une erreur sera incluse dans le rapport d'erreurs du profil de synchronisation.

- **Section SIS ID** - ID SIS de la section.
- **SIS ID** - ID SIS de l'étudiant.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the title bar "StudentEnrollment - Excel". The ribbon menu includes File, Home, Insert, Draw, and Page Layout. Below the ribbon is a toolbar with a search field and three buttons: a red X, a green checkmark, and a fx icon. The main area displays a table with columns A, B, C, D, and E. The data consists of 12 rows, each containing two values: Section SIS ID (11001) and SIS ID (13001 through 13011). Row 1 is a header row with "Section SIS ID" in A1 and "SIS ID" in B1.

	A	B	C	D	E
1	Section SIS ID	SIS ID			
2	11001	13001			
3	11001	13002			
4	11001	13003			
5	11001	13004			
6	11001	13005			
7	11001	13006			
8	11001	13007			
9	11001	13008			
10	11001	13009			
11	11001	13010			
12	11001	13011			

## TeacherRoster.csv

Le fichier TeacherRoster.csv doit contenir ces attributs obligatoires. Voici les attributs obligatoires minimum nécessaires pour ajouter un enseignant dans une section dans SDS. Si vous n'incluez pas ces attributs, il se peut que le fichier ne soit pas téléchargé correctement ou que le mappage TeacherRoster ne soit pas créé ou synchronisé correctement, et une erreur sera incluse dans le rapport d'erreurs du profil de synchronisation.

- **Section SIS ID** - ID SIS de la section.
- **SIS ID** - ID SIS de l'enseignant.

	A	B	C	D	E
1	Section SIS ID	SIS ID			
2	11001	14001			
3	11002	14002			
4	11003	14001			
5	11004	14002			
6	11005	14003			
7	11006	14004			
8	11007	14003			
9	11008	14004			
10	11009	14005			

## Fichiers CSV basés au Royaume-Uni

Si vous activez School Data Sync à l'aide de fichiers CSV pour un client Office 365 basé au Royaume-Uni, il existe quelques différences entre les attributs obligatoires mentionnés ci-dessus et les attributs obligatoires pour les fichiers CSV basés au Royaume-Uni. Le récapitulatif suivant détaille tous les attributs obligatoires pour les fichiers CSV basés au Royaume-Uni. Tous les attributs facultatifs mentionnés ci-dessus restent identiques dans le schéma du Royaume-Uni.

### School.csv

- **DfE number** - Numéro DfE de l'établissement d'enseignement.
- **Name** - Nom de l'établissement d'enseignement.

	A	B	C
1	DfE Number	Name	
2	10001	Contoso High School	
3	10002	Fabrikam High School	
4			
5			

### Section.csv

- **ID** - ID de la section.
- **School DfE number** - Numéro DfE de l'établissement d'enseignement.

- **Section Name** - Nom de la section.

	A	B	C
1	ID	School DfE Number	Section Name
2	11001	10001	Math - Algebra 1
3	11002	10001	Math - Algebra 2
4	11003	10001	English - Language 1
5	11004	10001	English - Language 2
6	11005	10001	History - World History 1
7	11006	10001	History - World History 2
8	11007	10001	Science - Biology 1
9	11008	10001	Science - Biology 2
10	11009	10001	Health 1
11	11010	10001	Health 2
12	11011	10001	Technology - Programming 1

#### **Student.csv**

- **ID** - ID de l'étudiant.
- **School DfE number** - Numéro DfE de l'établissement d'enseignement.
- **Username** - Nom d'utilisateur de l'étudiant.

Student - Excel

File Home Insert Draw Page Layout

	A	B	C
1	ID	School DfE Number	Username
2	13001	10001	OKlein
3	13002	10001	BMcMillan
4	13003	10001	FStark
5	13004	10001	NGilbertson
6	13005	10001	EParker
7	13006	10001	SSantana
8	13007	10001	RLees
9	13008	10001	LPratt
10	13009	10001	MThomas
11	13010	10001	PBarlow
12	13011	10001	PHampton
13	13012	10001	DMatheson

**Teacher.csv**

- **ID** - ID de l'enseignant.
- **School DfE number** - Numéro DfE de l'établissement d'enseignement.
- **Username** - Nom d'utilisateur de l'enseignant.

	A	B	C
1	ID	School DfE Number	Username
2	14001	10001	CBeane
3	14002	10001	DTodd
4	14003	10001	DMills
5	14004	10001	RJaime
6	14005	10001	DWyatt
7	14006	10001	KMitchell
8	14007	10001	FFlowers
9	14008	10002	HTodd
10	14009	10002	EDoyle
11	14010	10002	SRoy
12	14011	10002	TBenton
13	14012	10002	SRocha

#### StudentEnrollment.csv

- Section ID - ID de la section.
- ID - ID SIS de l'enseignant.

	A	B	C	D	E
1	Section ID	ID			
2	11001	13001			
3	11001	13002			
4	11001	13003			
5	11001	13004			
6	11001	13005			

#### TeacherRoster.csv

- Section ID - ID de la section.
- ID - ID de l'enseignant.

A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled "TeacherRoster - Excel". The ribbon menu at the top includes File, Home, Insert, Draw, and Page Layout. The active cell is G6. The table below has columns A, B, C, D, and E. Row 1 contains "Section ID" and "ID". Rows 2 through 6 contain data: Row 2 has "11001" and "14001"; Row 3 has "11002" and "14002"; Row 4 has "11003" and "14001"; Row 5 has "11004" and "14002"; Row 6 has "11005" and "14003". Rows 7 and 8 are empty.

	A	B	C	D	E
1	Section ID	ID			
2	11001	14001			
3	11002	14002			
4	11003	14001			
5	11004	14002			
6	11005	14003			
7					
8					

#### Rubriques connexes

[Vue d'ensemble de School Data Sync](#)

[Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV](#)

minutes to read

PowerSchool est un système d'information étudiant (SIS) qui s'intègre à School Data Sync (SDS). À l'aide de la méthode de synchronisation PowerSchool, vous pouvez vous connecter directement à votre SIS à l'aide des API REST fournies par PowerSchool, et synchroniser les données directement au lieu d'utiliser des fichiers CSV. Pour configurer SDS à l'aide de la méthode de synchronisation PowerSchool, suivez les instructions décrites dans cet article.

## Conditions préalables

Avant de commencer la synchronisation avec SDS à l'aide de la méthode de synchronisation PowerSchool, lisez la [vue d'ensemble de School Data Sync](#) et assurez-vous que vous remplissez les conditions préalables suivantes :

- Un client Office 365 pour l'éducation
- Autorisations d'administrateur globales
- School Data Sync (plan 1) activé

### NOTE

Les données que vous fournissez via School Data Sync peuvent être accessibles aux fournisseurs d'applications tierces via leurs applications, de sorte que vous devez synchroniser uniquement les données que vous souhaitez mettre à la disposition de ces tiers.

### Installer le plug-in d'API REST pour PowerSchool

Pour pouvoir accéder aux données à partir de votre SIS PowerSchool, vous devez installer le plug-in d'application ci-dessous dans PowerSchool et obtenir les informations d'identification OAuth en suivant ces étapes.

1. Sur votre ordinateur local, créez un fichier d'installation du plug-in XML avec le contenu suivant, puis enregistrez le fichier sous le format « plugin.Xml ».

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<plugin xmlns="http://plugin.powerschool.pearson.com"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://plugin.powerschool.pearson.com plugin.xsd"
  name="Microsoft School Data Sync"
  version="1.0.0"
  description="Plugin for Powerschool REST API for Microsoft SDS">
  <oauth></oauth>
  <publisher name="Microsoft Corp.">
    <contact email="sdshelp@microsoft.com" />
  </publisher>
</plugin>
```

2. Connectez-vous au site Web du portail d'administration PowerSchool à l'aide des informations d'identification de votre administrateur système.
3. Sur la page de démarrage, choisissez **système** dans le menu principal, puis accédez à **configuration > du plug -in paramètres > système-installation**
4. Entrez ou sélectionnez le fichier d'installation du plug-in que vous venez de créer (. Xml), puis choisissez **installer**. Le plug-in apparaît dans la section **plugins installés** de la page de **tableau de bord gestion**

**des plug -ins.** Assurez-vous que le plug-in est activé. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez l'option **activer** sur la page de **tableau de bord gestion des plug-ins** .

5. Sur la page Tableau de bord de gestion des plug-ins, assurez-vous que le plug-in est activé.
6. Choisissez **Data configuration (configuration des données )** pour afficher les informations d'identification OAuth générées pour le plug-in.
7. Enregistrez les valeurs pour l' **ID client** et la **clé secrète client** de sorte que vous puissiez entrer ces informations d'identification lorsque vous créez votre profil School information Sync.

#### **Vérifier que les points de terminaison REST sont accessibles sur Internet**

Microsoft School Data Sync doit être en mesure d'atteindre le serveur PowerSchool de votre école. Pour vous assurer que le serveur est accessible, ouvrez les ports 80 et 443 à partir d'Internet vers votre serveur PowerSchool.

Pour vérifier que les points de terminaison sont correctement définis, vérifiez que vous pouvez ouvrir les pages du site Web du serveur PowerSchool à partir d'Internet. Par exemple, dans votre navigateur, accédez à (<https://Powerschool.com/public/>) et (<http://Powerschool.com/public/>).

#### **À propos des avertissements de déploiement AADConnect**

Si vous configurez School Data Sync pour un client synchronisé à partir de onpremises Active Directory via AADConnect, vous pouvez remarquer une augmentation du nombre de déconnecteurs figurant dans votre MIISClient. Il s'agit d'un résultat de l'impossibilité pour le groupe Office 365 de se synchroniser avec le métaverse AADConnect et l'annuaire Active Directory local. Ces avertissements n'ont pas d'impact négatif sur votre déploiement AADConnect actuel et ne fournissent une note d'information sur l'échec de synchronisation résultant. Ces avertissements doivent normalement s'attendre dans AADConnect après l'activation de la synchronisation dans SDS, car un groupe Office 365 est créé pour chaque classe synchronisée avec SDS.

## **Synchroniser vos données SIS à l'aide de la méthode de synchronisation PowerSchool**

**Regarder la vidéo : déployer School Data Sync**

<https://www.youtube.com/embed/zWroEdlH4PQ?rel=0>

Une fois que vous avez installé le plug-in et configuré Access, créez un profil dans Microsoft School Data Sync pour synchroniser les informations de vos utilisateurs.

#### **Accès SDS et première connexion**

Pour accéder au portail d'administration School Data Sync, lancez un navigateur Web, accédez à [sds.microsoft.com](https://sds.microsoft.com), puis connectez-vous à l'aide de votre compte d'administrateur global O365.

#### **Créer un profil de synchronisation et synchroniser vos données SIS**

1. Une fois la connexion établie, cliquez sur **+ Ajouter un profil** dans le volet de navigation gauche pour créer un profil de synchronisation.

The screenshot shows the SDS Sync Dashboard interface. On the left, there's a sidebar with various options like Sync Dashboard, Your Organization, Add Profile, Sync Profiles (2), SDS Overview, Watch the video, Download the Toolkit, and Settings. The main area is titled "Sync Dashboard" and contains two entries: "Sync 001" and "Sync 002". Each entry has a green checkmark icon, the text "Sync complete. Ready for more data", and a timestamp indicating the last update. At the bottom right of the main area, there's a red button labeled "Need help?".

Sync Dashboard

Sync 001  
Sync complete. Ready for more data  
Last updated : 2/8/2018 12:08:27 PM

Sync 002  
Sync complete. Ready for more data  
Last updated : 2/22/2018 6:27:31 AM

Sync 001

Sync 002

Sync 001

Sync 002

SDS Overview

Watch the video

Download the Toolkit

Settings

Need help?

2. Sur la page **choisir un type de connexion**, renseignez le formulaire comme il convient. Une fois terminé, cliquez sur **Démarrer**.

InPrivate Configure Sync Profile - X +

sds.microsoft.com/SyncProfile/ConfigureSis

Office 365 Admin

How do you want to connect to your school?

Before you begin you need to choose a set of options that defines how your data will be synchronized. These options are stored in a Profile. Most organisations just need one profile to sync all the students, teachers and roster data.

By making school data available, you represent that you are authorized to share this data with Microsoft.

Enter a name for your profile

test

Choose your sync method

Upload CSV files  
Upload CSV files created from your SIS.

Connect via an API ✓  
Make a direct connection and sync your schools' data directly with your SIS.

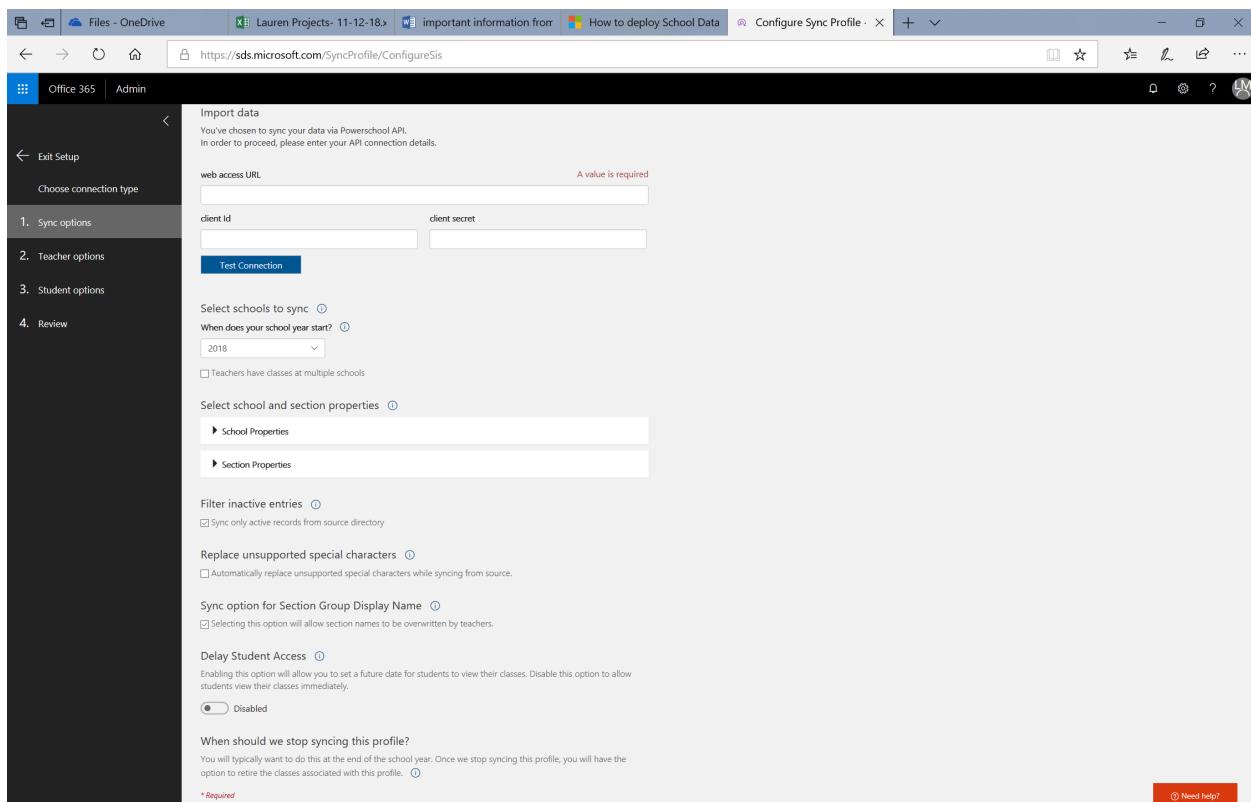
Please choose service you use

PowerSchool API ✓  
Make a direct connection to PowerSchool and sync your schools' data directly with your SIS.

OneRoster API (Preview)  
Sync your school data directly from your SIS through OneRoster APIs. Supported providers: Infinite Campus

Start Need help? Feedback

- **Nom de ce profil :** entrez un nom pour votre profil de synchronisation. Ce nom sera utilisé pour identifier le profil de synchronisation dans le tableau de bord SDS et ne peut pas être modifié une fois la configuration du profil terminée.
  - **Choisissez votre méthode de synchronisation :** choisissez l'une des méthodes de synchronisation indiquées. Si vous effectuez une synchronisation à l'aide de l'API PowerSchool, activez la case à cocher se connecter via une API, puis sélectionnez l'option de l'API PowerSchool.
3. Sur la page **options de synchronisation**, sélectionnez l'option appropriée pour créer des utilisateurs ou synchroniser des utilisateurs existants. Ensuite, effectuez vos sélections sur la page, selon le cas.



- **Utilisateurs existants** : sélectionnez cette option si vous avez déjà créé des comptes d'utilisateur dans votre client O365 pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans PowerSchool.
- **Nouveaux utilisateurs** -sélectionnez cette option si vous souhaitez que SDS crée des comptes d'utilisateur pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans PowerSchool.

#### NOTE

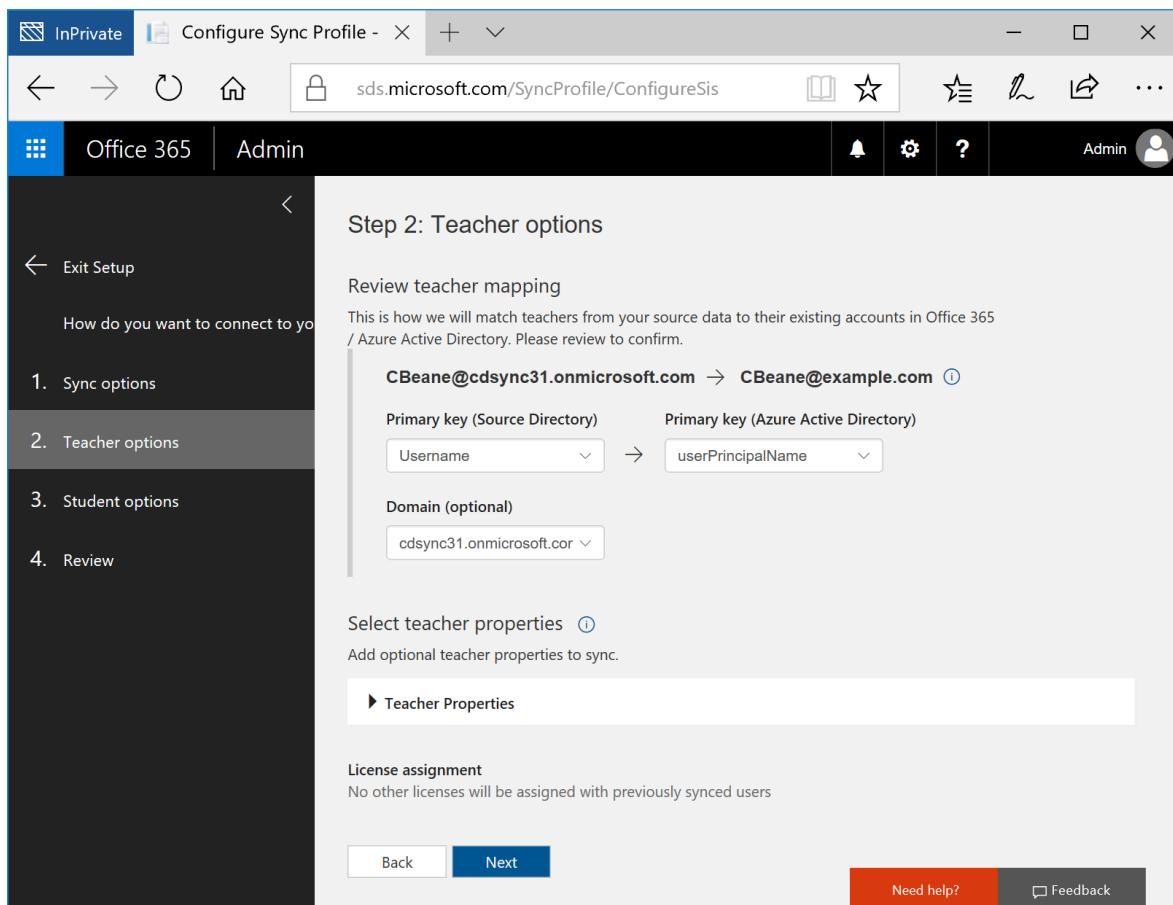
Si un étudiant/enseignant a un nom d'utilisateur dans PowerSchool, SDS essaiera de l'utiliser pour générer son compte. Si ce nom d'utilisateur n'est pas disponible, il en crée un au format suivant :

```
s-<firstName>.<lastName>.<SIS ID>@<selectedDomain>
```

- **URL d'accès Web** : il s'agit de l'URL de base de votre SIS PowerSchool accessible sur Internet.
- **ID client** -il s'agit de l'ID client enregistré dans la section **installer le plug-in de l'API REST pour PowerSchool** de cet article.
- **clé secrète client** -il s'agit de la clé secrète client enregistrée dans la section **installer le plug-in de l'API REST pour PowerSchool** de cet article.
- **Sélectionner les écoles à synchroniser** : cette option vous permet de sélectionner l'établissement que vous souhaitez synchroniser à partir de PowerSchool.
- **Quelle est la date de début de l'année scolaire ?** -Il s'agit de l'année scolaire de PowerSchool que vous souhaitez synchroniser sous ce profil. Une seule année scolaire peut être synchronisée par profil.
- **Les enseignants ont des classes dans plusieurs écoles** : Si vous avez un enseignant ou un étudiant associé à plusieurs établissements dans PowerSchool, activez cette case à cocher.
- **Propriétés scolaires** : Voici les attributs scolaires contenus dans POWERSCHOOL que SDS peut synchroniser. Les attributs grisés sont les attributs obligatoires et doivent être présents dans PowerSchool pour chaque école à synchroniser. Les attributs supplémentaires affichés sont facultatifs et peuvent être synchronisés si vous le souhaitez.
- **Propriétés de section** : il s'agit des attributs de section contenus dans POWERSCHOOL que SDS peut synchroniser. Les attributs grisés sont les attributs obligatoires et doivent être présents dans PowerSchool pour chaque section à synchroniser. Les attributs supplémentaires affichés sont facultatifs et peuvent être synchronisés si vous le souhaitez.

- **Filtrer les propriétés inactives** -l'activation de cette case à cocher synchronise uniquement les enregistrements actifs.
- **Remplacer les caractères non pris en charge** -l'activation de cette case remplacera automatiquement les caractères non pris en charge par les caractères pris en charge.
- **Option de synchronisation pour le nom d'affichage du groupe de sections** -Cochez cette case permet aux enseignants de contrôler le nom complet de la section après la première synchronisation, et d'empêcher SDS de remplacer les modifications de la section DisplayName effectuées par les enseignants.
- **Retarder l'accès des étudiants** : l'activation de cette option vous permet de définir une date à venir pour que les étudiants affichent leurs classes. Désactiver cette option pour permettre aux étudiants d'afficher immédiatement leurs classes.
- **Quand dois-je arrêter la synchronisation de ce profil ?** -Vous souhaiterez généralement effectuer cette opération à la fin de l'année scolaire. Une fois que nous arrêterons la synchronisation de ce profil, vous aurez la possibilité de retirer les classes associées à ce profil.

4. Sur la page Options de l' **enseignant** , sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'enseignant sont sélectionnées, puis cliquez sur **suivant**.



- **Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
- **Domaine (facultatif)** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de l'enseignant. Si vous devez faire correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit être déjà inclus dans le domaine ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.
- **Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut enseignant dans PowerSchool utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo de correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut d'annuaire source approprié et de configurer

correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.

5. Sur la page Options de l'étudiant , sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'étudiant sont sélectionnées, puis cliquez sur suivant.

The screenshot shows the 'Configure Sync Profile' wizard in progress. The left sidebar lists four steps: 1. Sync options, 2. Teacher options, 3. Student options (which is selected), and 4. Review. The main content area is titled 'Step 3: Student options'. It starts with 'Review student mapping', which explains how students will be matched from source data to existing accounts in Office 365/Azure Active Directory. It shows a mapping for 'OKlein@cdsync31.onmicrosoft.com' to 'OKlein@example.com'. Below this, there are fields for 'Primary key (Source Directory)' (Username dropdown) and 'Primary key (Azure Active Directory)' (userPrincipalName dropdown). A 'Domain (optional)' dropdown is set to 'cdsync31.onmicrosoft.com'. There is also a section for 'Select student properties' and 'License assignment' (which states 'No other licenses will be assigned with previously synced users'). At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons, and links for 'Need help?' and 'Feedback'.

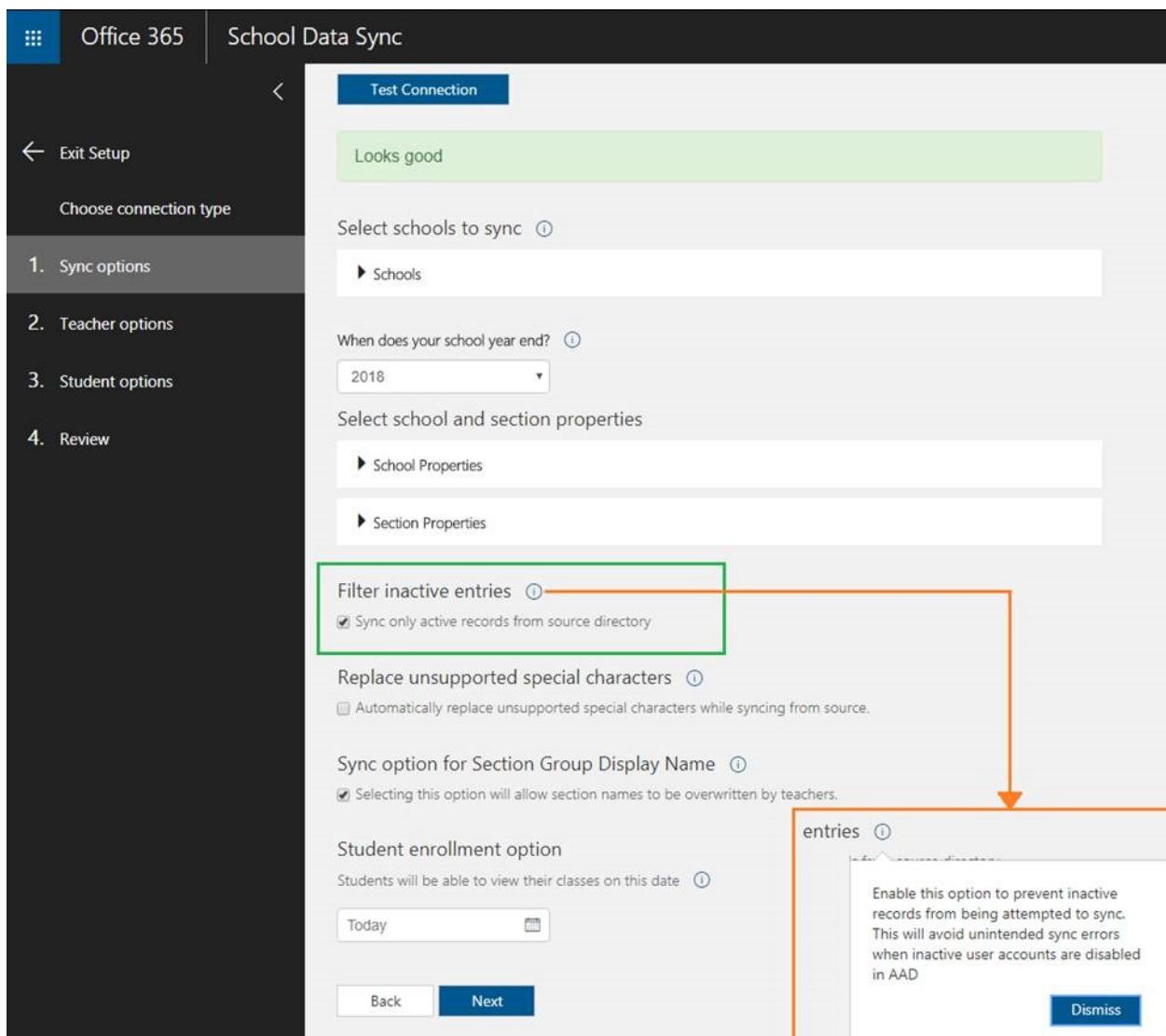
- **Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut Student dans PowerSchool utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo de correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut d'annuaire source approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
- **Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'étudiant.
- **Domaine (facultatif)** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de votre étudiant. Si vous devez faire correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit être déjà inclus dans le domaine ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.

6. Sur la page révision , vérifiez que vous avez effectué les sélections appropriées. Si aucune modification supplémentaire n'est nécessaire, cliquez sur créer un profil.

## État filtré de l'API SIS PowerSchool

- Étudiants et inscriptions : SDS synchronise certains étudiants en fonction de l'Association et de l'État scolaires.
  - Synchronisé
  - Pré-inscrire
  - Actif

- Non synchronisé
  - Gradué
  - Abandonné
  - Transféré vers l'extérieur
- Enseignants : SDS synchronise certains enseignants en fonction de l'Association School et du type de personnel.
  - Synchronisé
    - Professeurs
    - Substitute
  - Non synchronisé
    - Équipe déjeuner
    - Personnel
    - Non attribué
- Classes et écoles-SDS synchronise tout au sein de l'année scolaire sélectionnée.



## Vidéo : mise en correspondance des attributs source et cible pour la synchronisation

Pour obtenir plusieurs exemples de la logique de correspondance pour la synchronisation, regardez la vidéo de correspondance d'identité :

[https://www.youtube.com/embed/EKLT\\_3pxP1Y?rel=0](https://www.youtube.com/embed/EKLT_3pxP1Y?rel=0)

## Rubriques connexes

[Vue d'ensemble de School Data Sync](#)

minutes to read

OneRoster® est un format standard pour l'échange de données du système d'information étudiants (SIS) et les API REST OneRoster® sont les moyens par lesquels nous pouvons synchroniser des objets à partir de systèmes d'informations sur les étudiants qui fournissent des API de OneRoster® à O365 via l'école Data Sync (SDS) service. À l'aide de cette méthode de synchronisation, vous pouvez vous connecter directement à votre SIS à l'aide des API OneRoster 1,1 basées sur REST fournies par le SIS et synchroniser les données directement au lieu d'utiliser des fichiers CSV. Pour configurer SDS à l'aide de la méthode OneRoster® Sync, suivez les instructions décrites dans cet article.

Dans cette rubrique :

- [Conditions préalables](#)
- [Vidéo : mise en correspondance des attributs source et cible pour la synchronisation](#)

## Conditions préalables

Avant de commencer la synchronisation avec SDS à l'aide de la méthode OneRoster® Sync, lisez la [Présentation de School Data Sync](#) et assurez-vous que vous remplissez les conditions préalables suivantes :

- Un client Office 365 pour l'éducation
- Autorisations d'administrateur globales
- School Data Sync (plan 1) activé

### NOTE

Les données que vous fournissez via School Data Sync peuvent être accessibles aux fournisseurs d'applications tierces via leurs applications, de sorte que vous devez synchroniser uniquement les données que vous souhaitez mettre à la disposition de ces tiers.

Voir la vidéo

[https://www.youtube.com/embed/mNeCr2Dp\\_yU?rel=0](https://www.youtube.com/embed/mNeCr2Dp_yU?rel=0)

### Accès SDS et première connexion

1. Pour accéder au portail d'administration School Data Sync, lancez un navigateur Web privé, accédez à [sds.microsoft.com](https://sds.microsoft.com), puis connectez-vous à l'aide de votre compte d'administrateur global O365.

### Créer un profil de synchronisation et synchroniser vos données SIS

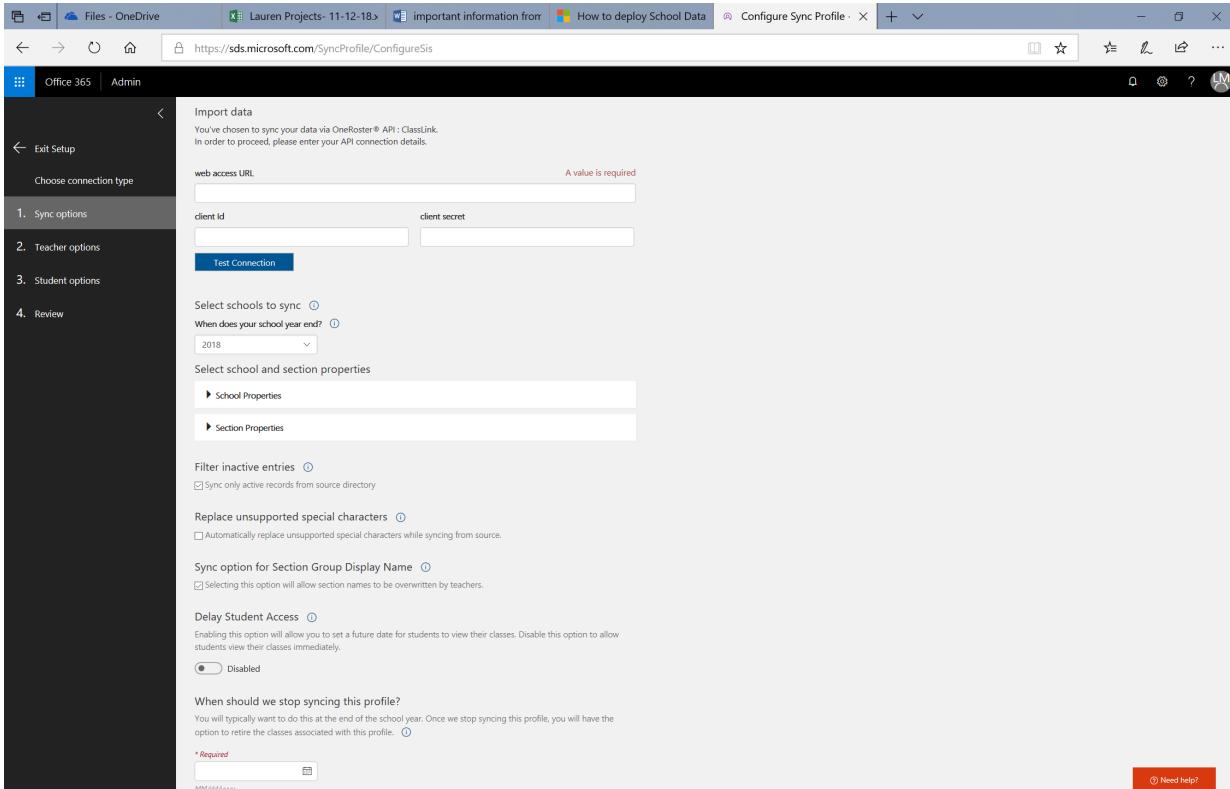
1. Une fois la connexion établie, cliquez sur + Ajouter un profil dans le volet de navigation gauche pour créer un profil de synchronisation.

2. Sur la page **choisir un type de connexion**, sélectionnez API OneRoster, puis choisissez votre fournisseur d'intégration sis dans le menu déroulant « **Choisissez votre fournisseur** ». Une fois terminé, cliquez sur **Démarrer**.

- **Nom de ce profil :** entrez un nom pour votre profil de synchronisation. Ce nom sera utilisé pour identifier le profil de synchronisation dans le tableau de bord SDS et ne peut pas être modifié une fois la configuration du profil terminée.

- **Choisissez votre méthode de synchronisation** : choisissez l'une des méthodes de synchronisation disponibles. Si vous procédez à une synchronisation à l'aide de OneRoster, sélectionnez se connecter via une méthode de synchronisation d'API, puis sélectionnez OneRoster de l'API 1,1 pour le service sélectionné.

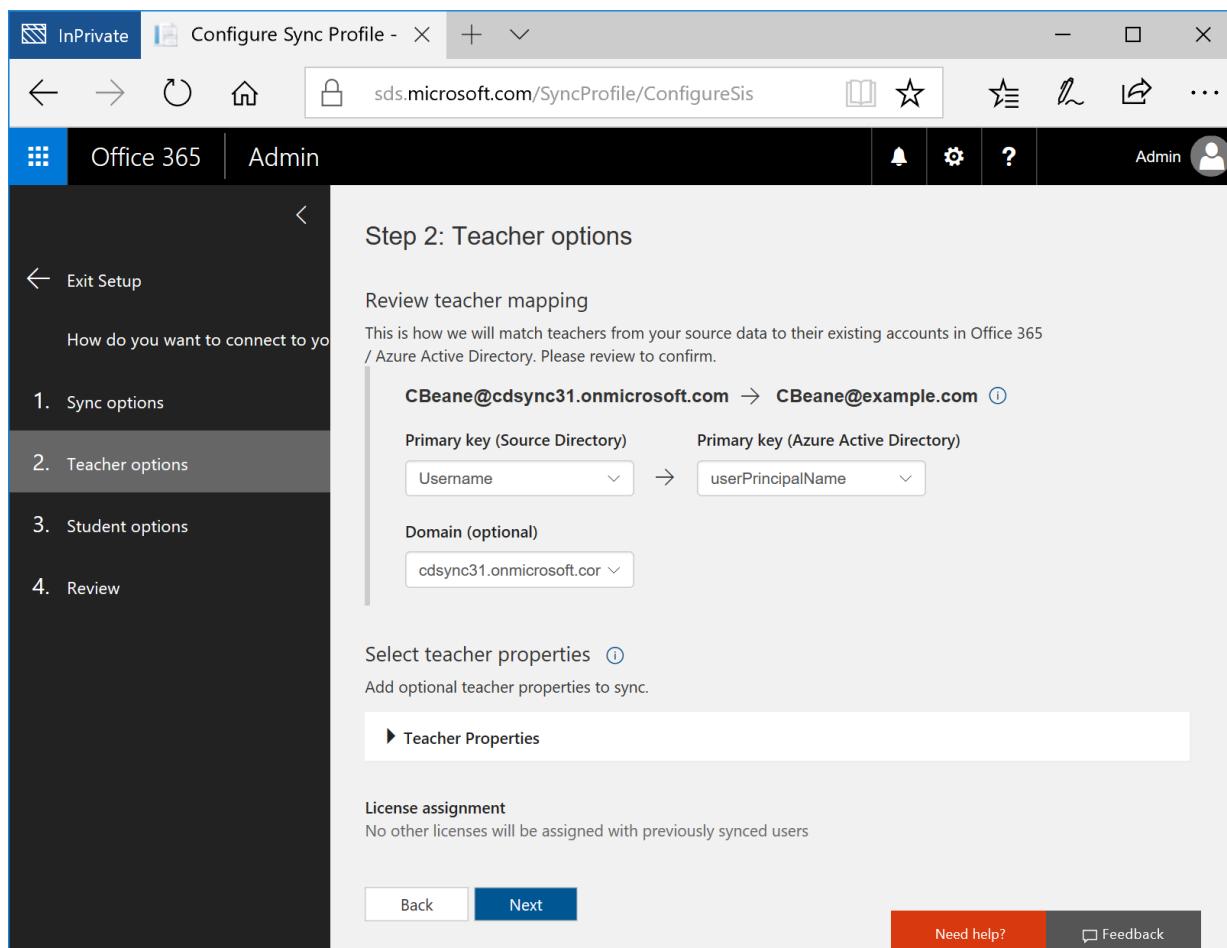
3. Sur la page **options de synchronisation**, sélectionnez l'option appropriée pour créer des utilisateurs ou synchroniser des utilisateurs existants. Ensuite, effectuez vos sélections sur la page, selon le cas.



- **Utilisateurs existants** : sélectionnez cette option si vous avez déjà créé des comptes d'utilisateur dans votre client O365 pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans OneRoster.
- **Nouveaux utilisateurs** -sélectionnez cette option si vous souhaitez que SDS crée des comptes d'utilisateur pour chacun des étudiants et enseignants contenus dans OneRoster.
- **URL d'accès Web** : il s'agit de l'URL accessible sur Internet pour le point de terminaison OneRoster de votre SIS.
- **ID client** -il s'agit de la clé de consommateur OAuth pour l'authentification avec le point de terminaison OneRoster de votre SIS.
- **clé secrète client** -il s'agit de la clé secrète du consommateur OAuth pour l'authentification avec le point de terminaison OneRoster de votre SIS.
- **Quand se termine votre année scolaire ?** -Sélectionnez l'année de fin de l'année scolaire que vous souhaitez synchroniser. Par exemple, si vous souhaitez synchroniser 2017-2018 année scolaire, sélectionnez « 2018 ». Par défaut, cette option Synchronise tous les termes de l'année scolaire sélectionnée. Une fois le profil créé, vous pouvez modifier le profil de synchronisation pour sélectionner un sous-ensemble de termes à synchroniser.
- **Propriétés scolaires** : Voici les attributs scolaires contenus dans ONEROSTER que SDS peut synchroniser. Les attributs grisés sont les attributs obligatoires et doivent être présents dans OneRoster pour chaque école à synchroniser. Les attributs supplémentaires affichés sont facultatifs et peuvent être synchronisés si vous le souhaitez.
- **Propriétés de section** : il s'agit des attributs de section contenus dans ONEROSTER que SDS peut synchroniser. Les attributs grisés sont les attributs obligatoires et doivent être présents dans OneRoster pour chaque section à synchroniser. Les attributs supplémentaires affichés sont facultatifs et peuvent être

synchronisés si vous le souhaitez.

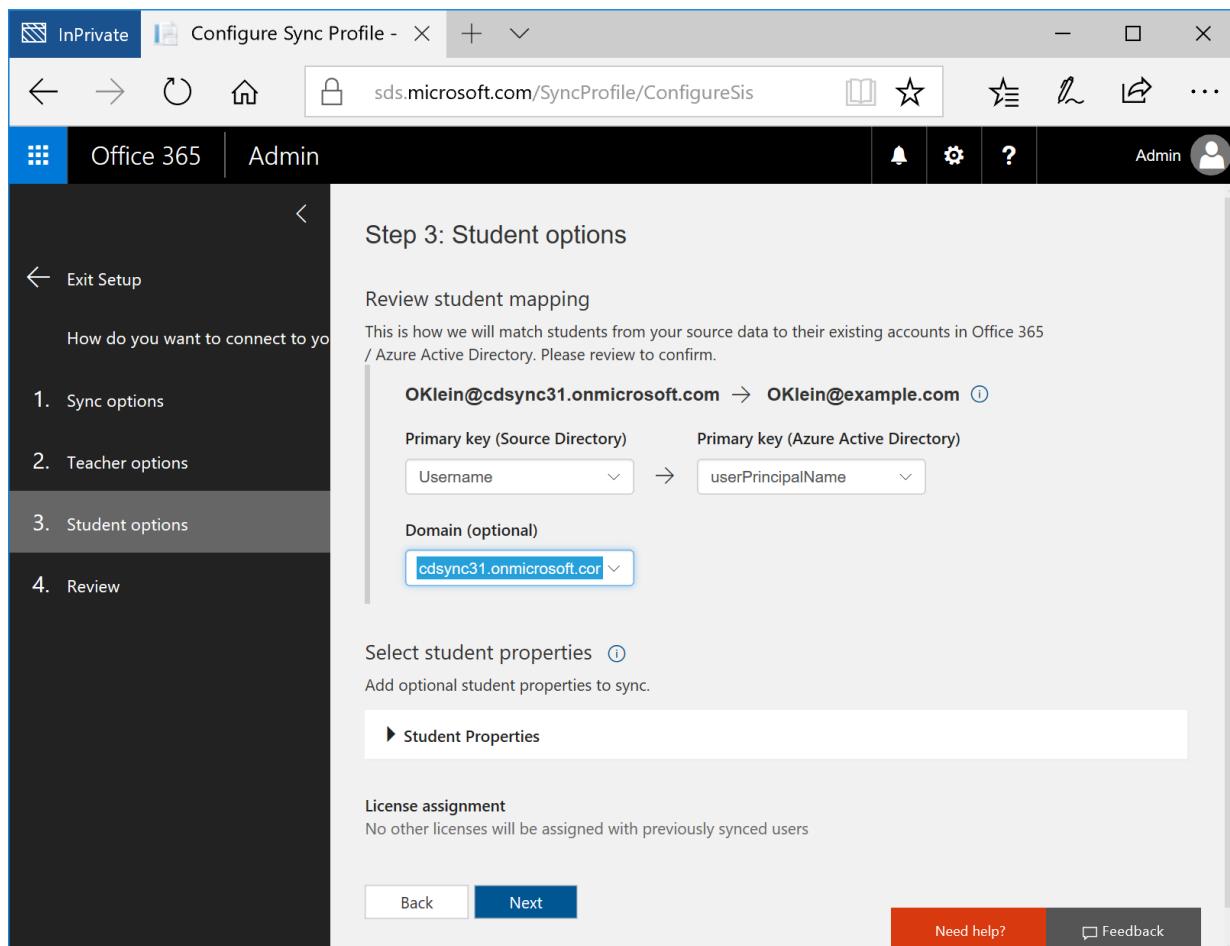
- **Filtrer les entrées inactives** : synchroniser uniquement les enregistrements actifs à partir de l'annuaire source.
  - **Remplacer les caractères spéciaux non pris en charge** : cette case permettra à SDS de remplacer automatiquement les caractères spéciaux non pris en charge pendant l'exécution de la synchronisation. Les caractères spéciaux sont remplacés par un « \_ » et ne génèrent plus d'erreur pendant le processus de synchronisation de cet objet.
  - **Option de synchronisation pour le nom d'affichage du groupe de sections** - Cochez cette case permet aux enseignants de contrôler le nom complet de la section après la première synchronisation, et d'empêcher SDS de remplacer les modifications de la section DisplayName effectuées par les enseignants.
  - **Retarder l'accès des étudiants** : l'activation de cette option vous permet de définir une date à venir pour que les étudiants affichent leurs classes.
  - **Quand dois-je arrêter la synchronisation de ce profil ?** Vous souhaiterez généralement effectuer cette opération à la fin de l'année scolaire. Une fois que nous arrêterons la synchronisation de ce profil, vous aurez la possibilité de retirer les classes associées à ce profil.
4. Sur la page Options de l' **enseignant** , sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'enseignant sont sélectionnées, puis cliquez sur **suivant**.



- **Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
- **Domaine (facultatif)** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de l'enseignant. Si vous devez faire

correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit être déjà inclus dans le domaine ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.

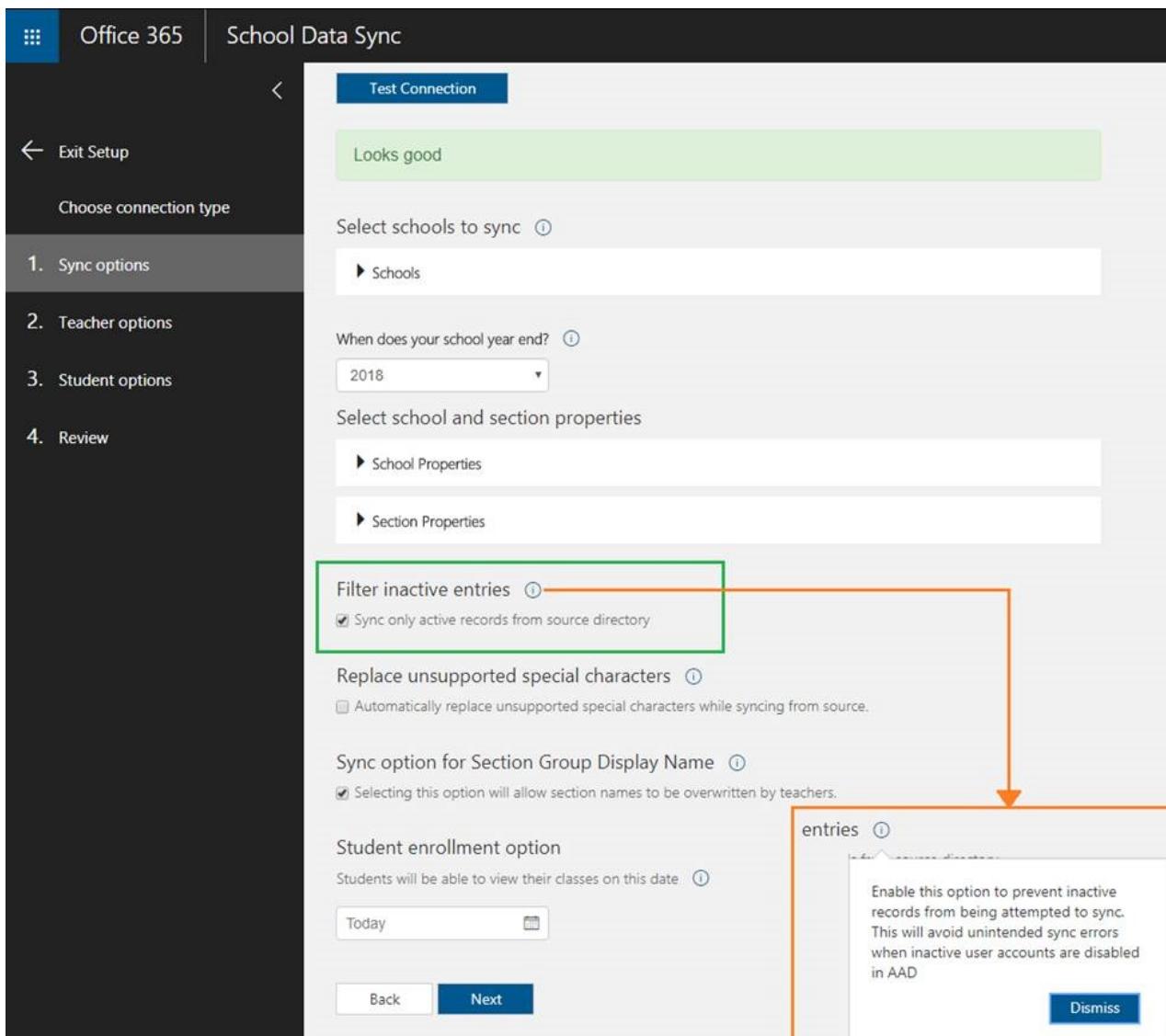
- **Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut enseignant dans OneRoster utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo de correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut d'annuaire source approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
5. Sur la page Options de l' étudiant , sélectionnez les options de correspondance d'identité appropriées, vérifiez que les propriétés de l'étudiant sont sélectionnées, puis cliquez sur suivant.



- **Clé primaire (répertoire source)** : il s'agit de l'attribut Student dans OneRoster utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo de correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut d'annuaire source approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'enseignant.
  - **Clé primaire (répertoire cible)** : attribut User dans Azure ad utilisé pour la correspondance d'identité SDS. Regardez la vidéo sur la correspondance d'identité pour obtenir des informations supplémentaires sur la façon de sélectionner l'attribut de répertoire cible approprié et de configurer correctement les paramètres de correspondance d'identité pour l'étudiant.
  - **Domaine (facultatif)** : il s'agit d'une valeur de domaine facultative que vous pouvez ajouter à l'attribut d'annuaire source sélectionné pour terminer la correspondance d'identité de votre étudiant. Si vous devez faire correspondre à un attribut UserPrincipalName ou mail, vous devez disposer d'un domaine inclus dans la chaîne. Votre attribut source doit être déjà inclus dans le domaine ou vous pouvez ajouter le domaine approprié à l'attribut source à l'aide de ce menu déroulant.
6. Sur la page révision , vérifiez que vous avez effectué les sélections appropriées. Si aucune modification supplémentaire n'est nécessaire, cliquez sur créer un profil.

## État filtré de l'API OneRoster

- Étudiants et inscriptions : SDS synchronise certains étudiants en fonction de l'Association et de l'État scolaires.
  - Synchronisé
    - Actif
  - Non synchronisé
    - À supprimer
- Enseignants : SDS synchronise certains étudiants en fonction de l'Association et de l'État scolaires.
  - Synchronisé
    - Actif
  - Non synchronisé
    - À supprimer
- Classes-SDS synchronise certaines classes en fonction de l'Association School et du type de personnel.
  - Synchronisé
    - Actif
  - Non synchronisé
    - À supprimer
- Écoles : SDS synchronise certaines écoles en fonction de l'Association School et du type de personnel.
  - Synchronisé
    - Actif
  - Non synchronisé
    - À supprimer



## Vidéo : mise en correspondance des attributs source et cible pour la synchronisation

Pour obtenir plusieurs exemples de la logique de correspondance pour la synchronisation, regardez la vidéo de correspondance d'identité :

[https://www.youtube.com/embed/EKLt\\_3pxP1Y?rel=0](https://www.youtube.com/embed/EKLt_3pxP1Y?rel=0)

## Rubriques connexes

[Vue d'ensemble de School Data Sync](#)

minutes to read



FOURNISSEUR SIS	AERIES
Version minimale du logiciel	v 8.18.6.29 ou version ultérieure
Configuration requise	Voir la configuration de l' <a href="#">API OneRoster</a> .
Obtention de l'ID client, de la clé secrète client et des URL	Auto-hébergé. Voir la configuration de l' <a href="#">API OneRoster</a> .
Instructions spécifiques	S/O
Help	Contacter le support téléphonique (gratuit) : (888) 324-5363 ou <a href="mailto:support@aeries.com">support@aeries.com</a> .

minutes to read

# CAPITA



FOURNISSEUR SIS	CAPITA SIMS
<b>Instructions spécifiques</b>	Les clients peuvent trouver des instructions sur la façon de configurer le profil de l'API OneRoster SIMS ID dans l' <a href="#">auto-installation de la page Microsoft School Data Sync</a> .
<b>Help</b>	Les clients doivent demander un support par le biais de leurs canaux de prise en charge SIMS standard.

minutes to read



FOURNISSEUR SIS	CLASSLINK
Version minimale du logiciel	S/O
Configuration requise	Ajoutez l'application SDS dans la console. Cliquez sur <a href="#">Ajout d'Applications &amp; modification des autorisations</a> pour obtenir des instructions.
Obtention de l'ID client, de la clé secrète client et des URL	Les clients peuvent obtenir leurs informations d'identification OAuth à partir de la console après avoir ajouté l'application. Un message électronique est également envoyé au développeur de Microsoft pour installer l'application. Cliquez sur <a href="#">Ajout d'Applications &amp; modification des autorisations</a> pour afficher l'emplacement afin d'obtenir l'ID client et la clé secrète.
	S'il y a des problèmes de connexion, vérifiez que l'URL d'accès Web comporte « /IMS/oneroster/v1p1 » pour pointer vers les connecteurs corrects.
Instructions spécifiques	S/O
Help	Envoyez un e-mail à <a href="mailto:rostersupport@classlink.com">rostersupport@classlink.com</a> .

minutes to read



FOURNISSEUR SIS	ESCHOOLDATA
Version minimale du logiciel	S/O
Configuration requise	Les districts doivent être des abonnés du produit gourou des eSD.
Obtention de l'ID client, de la clé secrète client et des URL	Consultez les instructions spécifiques.
Instructions spécifiques	Afin d'activer une intégration d'API avec SDS, les administrateurs de district doivent d'abord créer un compte fournisseur dans le gourou. Accédez à configuration > fournisseurs et sélectionnez créer un nouveau fournisseur. Entrez un nom de fournisseur et conservez l'ID client et la clé secrète client automatiquement générés. Ces éléments seront nécessaires (avec votre URL de l'API du gourou régional) lors de la configuration de l'intégration de SDS. Cliquez sur suivant et activez toutes les autorisations de l'API OneRoster. Cliquez sur Terminer lorsque vous avez terminé pour enregistrer le nouveau compte.
Help	Pour toute question, contactez votre équipe de support eSchoolData.

minutes to read



FOURNISSEUR SIS	EVENTFUL
<b>Version minimale du logiciel</b>	Vous trouverez une liste des registres des étudiants pris en charge à l'adresse <a href="#">Eventful OneRoster</a> .
<b>Configuration requise</b>	Contacter Eventful par e-mail à <a href="mailto:info@eventful.se">info@eventful.se</a> ou par téléphone au (+ 46) 10 209 9001
<b>Obtention de l'ID client, de la clé secrète client et des URL</b>	Sera fourni dans le processus d'installation.
<b>Instructions spécifiques</b>	S/O
<b>Help</b>	Contacter le support Eventful par e-mail à <a href="mailto:info@eventful.se">info@eventful.se</a> ou par téléphone au (+ 46) 10 209 9001

minutes to read



FOURNISSEUR SIS	INFINITE CAMPUS
<b>Version minimale du logiciel</b>	Pour la mise en service des listes, la version minimale est campus. 1821.
<b>Configuration requise</b>	<a href="#">Création d'un client OAuth</a>
<b>Obtention de l'ID client, de la clé secrète client et des URL</b>	Connectez-vous et recherchez la documentation produit la plus récente pour l'écran de configuration OAuth disponible à l'adresse <a href="#">OneRoster pour un campus infini</a>
<b>Instructions spécifiques</b>	Avant la version 1933,3 : accédez à l'interface utilisateur locale infinie >> cliquez sur administration du système >> sur campus d'apprentissage >> cliquez sur outils OneRoster >> sur OneRoster. Version 1933,3 et versions ultérieures : accédez à l'interface utilisateur campus infinie >> cliquez sur administration du système >> sur interopérabilité de formation.
	Lorsque vous sélectionnez des attributs dans un campus infini pour la synchronisation, vérifiez que l'option période n'est pas sélectionnée. Si elle est sélectionnée, il est possible que cela génère un grand nombre d'erreurs lors de la synchronisation et du verrouillage du profil en quarantaine.
<b>Help</b>	Pour obtenir de l'aide, contactez votre responsable Customer Success.

minutes to read



FOURNISSEUR SIS	INLOGIC
Version minimale du logiciel	V 7.7.510
Configuration requise	S/O
Obtention de l'ID client, de la clé secrète client et des URL	Il existe une page wiki pour l' <a href="#"> intégration inlogique du client et teams</a> .
Instructions spécifiques	Vous trouverez des instructions supplémentaires pour vous aider ou obtenir une configuration de SDS avec SIS dans la rubrique <a href="#">inlogic and teams Integration</a> .
Help	Pour la prise en charge du courrier électronique, accédez à support@inlogic.dk, pour le support téléphonique, + <a href="https://www.inlogic.dk/support/">https://www.inlogic.dk/support/</a> 45 42 40 88 15 et la prise en charge du Web.,

minutes to read



FOURNISSEUR SIS	VULCAN UONET+
Version minimale du logiciel	Current
Configuration requise	Le client doit disposer d'une licence pour UONET +
Obtention de l'ID client, de la clé secrète client et des URL	À partir du portail d'administration vulcanisation ; Sélectionnez « Configuration » > « paramètres Office 365 » > configuration Exchange de l'API. Activez la « synchronisation avec Office 365 ». Sur cet onglet, vous obtiendrez également l'ID client, la clé secrète client et les URL.
Instructions spécifiques	N/A
Help	Contacter le support <a href="https://vulcan.edu.pl">https://vulcan.edu.pl</a> technique pendant les heures d'ouverture de bureau standard.

minutes to read

## Erreurs et correction

Le tableau suivant contient les erreurs courantes que vous pouvez rencontrer après l'activation de la synchronisation pour un profil de synchronisation dans School Data Sync. La colonne «étapes à suivre» contient les étapes recommandées pour corriger les erreurs indiquées.

ERROR	ENTITÉ	ACTION	ÉTAPES DE CORRECTION
Aucun	Section	Additionner	L'enregistrement en double existe ou un caractère non valide existe dans le nom.
Aucun	Inscrits	Additionner	DisplayName pour l'étudiant comporte des caractères non valides.
Non spécifié	Inscrits	Update	L'ID SIS de l'étudiant n'est pas valide ou est lié à un étudiant/utilisateur qui n'a pas réussi à se synchroniser.
AzureActiveDirectoryInvalidLicense	Professeur étudiant	Ajouter une mise à jour	Cette erreur se produit si SDS a tenté d'affecter une licence qui n'est pas présente dans le client. Par exemple, si le client ne contient pas l'abonnement et les licences de la classe, mais que SDS tente d'affecter des licences de la classe aux enseignants ou aux étudiants, cette erreur est générée.
AzureActiveDirectoryReplicaUnavailable	Étudiant section enseignant	Ajouter une mise à jour	Cette erreur se produit lorsqu'un serveur de réPLICATION de graphique AAD est indisponible. Ces erreurs sont passagères et n'ont besoin d'aucune action de la part des utilisateurs. Ces erreurs se résoudront elles-mêmes dans le temps.

ERROR	ENTITÉ	ACTION	ÉTAPES DE CORRECTION
AzureActiveDirectoryRequestThrottledTemporarily (une seule chaîne, mais brisée ici pour faciliter la lecture de ce tableau.)			Il s'agit d'une erreur passagère pouvant se produire lors du traitement d'une grande quantité de données. Aucune action n'est requise de la part de l'utilisateur, et l'erreur devrait se résoudre elle-même lors d'un cycle de synchronisation ultérieur.
UnmatchedEntry			Impossible de trouver une entrée correspondante dans Azure Active Directory pour la synchronisation
AzureActiveDirectoryInvalidUserUsageLocation			Échec de l'attribution de la licence pour l'utilisateur, car l'utilisateur n'a pas d'emplacement d'utilisation défini. Veuillez mettre à jour l'utilisateur à partir du portail d'administration Office

## Exportation des erreurs et hiérarchisation des corrections

Lorsque vous rencontrez des erreurs dans School Data Sync, toutes les erreurs associées à la synchronisation s'affichent sur la page récapitulative du profil de synchronisation, après avoir cliqué sur le profil de synchronisation. Les principales erreurs seront affichées en premier, et seront exploitables. Nous vous suggérons de prendre d'abord certaines actions sur ces erreurs. Vous pouvez également afficher et exporter toutes les erreurs de synchronisation associées à un profil de synchronisation donné à des fins de révision et de correction.

La procédure ci-dessous explique en détail comment exporter des erreurs pour un profil de synchronisation donné.

1. Connectez-vous au portail SDS ([sds.microsoft.com](https://sds.microsoft.com)).
2. Cliquez sur le profil de synchronisation pour lequel vous souhaitez consulter les erreurs.
3. Cliquez sur le bouton **Télécharger ces erreurs** pour exporter les erreurs dans un fichier CSV.

### We found 138 sync errors

There are 138 errors in your data. Please review the errors below.

#### Top errors

[Student sync errors \(86\) >](#)

[Teacher sync errors \(12\) >](#)

[↓ Download all errors as .csv file](#)

4. Cliquez sur OK lorsque vous y êtes invité.

## Définition des priorités des erreurs pour la correction

Lors de la résolution des erreurs dans School Data Sync, il est toujours recommandé de classer par priorité les principales erreurs ou avant de dépanner d'autres types d'erreur dans la vue toutes les erreurs. Cela est dû au fait que toute instance d'une erreur principale peut entraîner de nombreuses erreurs supplémentaires pour chaque instance, au sein du même profil de synchronisation. En règle générale, la correction des erreurs principales permet de corriger par la suite de nombreuses erreurs liées aux listes qui apparaissent également dans la liste de toutes les erreurs, dans le profil. Il s'agit de la méthode recommandée pour corriger les erreurs en bloc, de la manière la plus efficace possible.

minutes to read

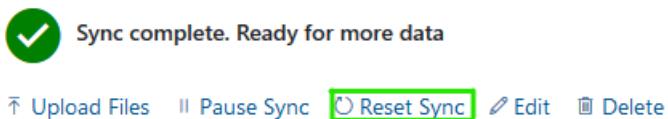
Après avoir créé un profil School Data Sync, vous devrez peut-être cliquer sur « Réinitialiser la synchronisation » pour résoudre certaines erreurs susceptibles de survenir. N'appuyez pas sur le « réinitialisation » sans vous en préoccuper dans la mesure où il existe des situations où il peut engendrer plus de problèmes qu'il ne le corrigera.

## Qu'est-ce que la « réinitialisation » ?

Le bouton « Réinitialiser la synchronisation » se trouve juste en dessous de l'état actuel de la synchronisation et en cas d'erreur. La fonctionnalité proprement dite est principalement réinitialisée sur le serveur principal pour éliminer les erreurs stockées qui seraient réessayées ou les données utilisées pour une synchronisation Delta. Cette opération ne supprime en aucun cas les informations qui existent déjà sur le client ou la synchronisation scolaire des données. De par leur conception, SDS ne supprime rien. Il ne peut qu'ajouter des objets existants ou en créer de nouveaux.

Une fois la synchronisation de réinitialisation effectuée, elle traitera toutes les informations source, soit les fichiers CSV, soit par l'API. Cette opération prend toujours plus de temps qu'une synchronisation Delta traditionnelle lorsqu'elle tente de synchroniser tous les éléments ligne par ligne au lieu de consulter les modifications.

### Contoso District 19-20



#### WARNING

Les scénarios ci-dessous sont de nature générale et peuvent ne pas s'appliquer à tous les problèmes. Si vous appuyez sur « Réinitialiser la synchronisation » dans un scénario inappropriate, vous risquez de rencontrer plus de problèmes qu'il est possible de résoudre. Si vous n'êtes pas sûr de cliquer sur « Réinitialiser la synchronisation », contactez votre gestionnaire de déploiement ou soumettez un ticket à la [prise en charge de SDS](#).

## Problèmes de réinitialisation de l'aide de synchronisation avec

En règle générale, il existe deux types de problèmes qui réinitialisent la synchronisation normalement.

- Erreurs déjà résolues, mais qui apparaissent toujours dans le journal des erreurs
- Les classes qui ont été supprimées manuellement ou les étudiants qui ont été supprimés manuellement des classes.

### Exemple de scénario-erreurs précédemment résolues dans le journal des erreurs

Il n'est pas rare de synchroniser des informations d'un SIS/MIS en synchronisation avec un certain nombre de classes qui ne seront jamais utilisées, éventuellement une classe pour déjeuner ou une salle d'étude. Nous décidons de supprimer ces cours afin de limiter le nombre d'informations, car nous obtenons des erreurs pour les « classes » qui ne disposent pas d'un enseignant référencé. Une fois cette modification effectuée, nous téléchargeons les fichiers CSV modifiés ou attendons les modifications en cas d'utilisation d'une API.

Lors de l'exécution de la synchronisation suivante, nous obtenons maintenant des erreurs indiquant que la section ne pourra pas être supprimée, ce qui n'est pas pertinent, car nous venons de la supprimer. Étant donné que cette

erreur est en réponse à une modification que nous avons effectuée, elle tente d'utiliser les dernières informations synchronisées et de la comparer à la synchronisation la plus récente.

Une fois la synchronisation de réinitialisation effectuée et les informations retraitées, ces erreurs doivent être supprimées.

#### **Exemple de scénario : la classe a été involontairement supprimée**

Transition d'un semestre à un autre, certains cours peuvent avoir un nom identique. Les noms identiques ont fait ressortir certains enseignants en pensant que leurs nouvelles classes étaient anciennes, de sorte qu'elles ont décidé de les supprimer.

Ces classes doivent maintenant être recréées et renseignées auprès des étudiants. Si les fichiers CSV précédents sont téléchargés ou si la connexion de l'API est laissée à s'exécuter, SDS n'identifie pas les modifications lorsqu'elles sont comparées aux dernières informations synchronisées, et non aux informations client actuelles.

Pour recréer ces cours afin qu'ils puissent être gérés par SDS, vous devez appuyer sur Réinitialiser la synchronisation, ce qui retrouvera toutes les informations qui ont été téléchargées. Cette opération permet de recréer automatiquement les classes et de rajouter les étudiants aux classes que les enseignants peuvent avoir supprimées au cours de l'année.

#### **NOTE**

Cette opération crée une nouvelle section avec les mêmes propriétés et la même liste que le cours qui a été supprimé. La classe ne sera **pas** restaurée à partir de l'État Deleted. Pour restaurer un groupe supprimé, suivez la documentation sur la façon de [restaurer un groupe Office 365 supprimé dans Azure Active Directory](#).

## Résoudre les problèmes liés aux mappages et aux valeurs des attributs

Lors de l'activation de la synchronisation, les étudiants et les enseignants ont besoin d'un attribut correspondant entre les répertoires source et cible, afin de corrélérer les objets utilisateur entre les deux annuaires. Les instructions ci-dessous contiennent des instructions étape par étape pour vérifier les attributs source et cible pour les étudiants et les enseignants, détaillés par la méthode de synchronisation.

### Vérifier les fichiers du répertoire source-CSV

Lors de la configuration de la synchronisation SDS avec des fichiers CSV en tant que répertoire source, les trois attributs répertoriés ci-dessous sont disponibles dans le CSVs pour la correspondance de l'attribut de l'objet utilisateur dans Azure AD.

- **Nom d'utilisateur** Username est le champ d'en-tête du fichier CSV étudiant et enseignant, et peut être mis en forme pour correspondre à l'une des options du répertoire cible disponible (UserPrincipalName, mailNickname ou mail). Pour vérifier la valeur de cet attribut, consultez le fichier CSV étudiant ou enseignant qui contient l'utilisateur.
- **Numéro d'étudiant/numéro d'enseignant** Le numéro étudiant est le champ d'en-tête dans le fichier CSV de l'étudiant et numéro d'enseignant est le champ d'en-tête dans le fichier CSV de l'enseignant. La mise en forme appropriée pour cet attribut est une simple chaîne de caractères numériques alphanumériques sans espace, et elle peut fournir une correspondance directe avec l'attribut mailNickname d'un utilisateur dans Azure AD. Vous pouvez également ajouter cet attribut source avec un suffixe de domaine, afin de faire correspondre l'attribut UserPrincipalName ou mail dans Azure AD. Pour vérifier la valeur de cet attribut, consultez le fichier CSV étudiant ou enseignant qui contient l'utilisateur.
- **Courrier secondaire** Le message électronique secondaire est le champ d'en-tête dans le fichier CSV étudiant ou enseignant, et peut uniquement être formaté pour correspondre à l'attribut UserPrincipalName ou mail dans Azure AD. Le suffixe de domaine doit être inclus dans la valeur contenue dans le fichier CSV. Pour vérifier la valeur de cet attribut, consultez le fichier CSV étudiant ou enseignant qui contient l'utilisateur.

### Vérifier le répertoire source-PowerSchool

Lorsque vous configurez la synchronisation SDS avec PowerSchool comme répertoire source, les 3 attributs répertoriés ci-dessous sont disponibles dans PowerSchool pour la correspondance de l'attribut de l'objet utilisateur dans Azure AD.

**Nom d'utilisateur** Cet attribut dans PowerSchool est appelé nom d'utilisateur de l'**étudiant** ou nom d'utilisateur de l'enseignant. Pour vérifier la valeur de cet attribut pour un étudiant ou un enseignant dans PowerSchool, suivez les étapes ci-dessous:

1. Connectez-vous à PowerSchool en tant qu'administrateur.
  2. Dans le portail PowerSchool, sélectionnez l'onglet **étudiant** pour les élèves ou l'onglet **personnel** pour les enseignants.
  3. Recherchez l'utilisateur. Une fois trouvé, cliquez sur l'utilisateur.
- Si étudiant, dans le volet gauche, sous la section **informations**, sélectionnez **comptes d'accès**. Le nom d'utilisateur pour les étudiants dans PowerSchool est appelé **Student username**.

- Si **enseignant**, dans le volet gauche sous la section **fonctions**, sélectionnez **paramètres de sécurité**. Le nom d'utilisateur pour les enseignants dans PowerSchool est appelé **nom d'utilisateur** de l'enseignant.

**Numéro d' étudiant/numéro d'enseignant** Cet attribut dans PowerSchool est appelé **numéro étudiant** pour les étudiants et **ID** pour les enseignants. Pour vérifier la valeur de cet attribut pour un étudiant ou un enseignant dans PowerSchool, suivez les étapes ci-dessous:

1. Connectez-vous à PowerSchool en tant qu'administrateur.
  2. Dans le portail PowerSchool, sélectionnez l'onglet **étudiant** pour les élèves ou l'onglet **personnel** pour les enseignants.
  3. Recherchez l'utilisateur. Une fois trouvé, cliquez sur l'utilisateur.
- Si **Student**, le numéro de stagiaire est affiché sur la page de recherche principale avant de cliquer sur l'utilisateur. Le numéro étudiant dans PowerSchool est appelé « **numéro étudiant** ».
  - Si **enseignant**, dans le volet gauche sous la section **fonctions**, sélectionnez **informations**. Le numéro de l'enseignant dans PowerSchool est appelé **ID**.

**Courrier secondaire** Cet attribut dans astucieux est appelé **courrier électronique** pour les étudiants et les enseignants. Pour vérifier la valeur de cet attribut pour un étudiant ou un enseignant en astucieux, suivez les étapes ci-dessous:

1. Connectez-vous à PowerSchool en tant qu'administrateur.
  2. Dans le portail PowerSchool, sélectionnez l'onglet **étudiant** pour les élèves ou l'onglet **personnel** pour les enseignants.
  3. Recherchez l'utilisateur. Une fois trouvé, cliquez sur l'utilisateur.
- Si **étudiant**, dans le volet gauche, sous la section **informations**, sélectionnez e-mail de l' **étudiant**. Le courrier secondaire pour les étudiants dans PowerSchool est appelé **adresse de messagerie**.
  - Si **enseignant**, dans le volet gauche sous la section **fonctions**, sélectionnez **informations**. Le courrier secondaire pour les enseignants dans PowerSchool est appelé **adresse de messagerie**.

## Vérifier le répertoire cible-Azure AD

Lors de la configuration de la synchronisation SDS, l'annuaire cible est toujours Azure Active Directory. Les trois attributs répertoriés ci-dessous sont disponibles pour la mise en correspondance de l'attribut de l'objet utilisateur dans le répertoire source.

### UserPrincipalName

#### Vérifier UserPrincipalName via le centre d'administration Office 365

1. Lancez Internet Explorer dans un navigateur privé.
2. Accédez à portal.office.com.
3. Connectez-vous au centre d'administration Office 365 avec un compte d'administrateur général.
4. Accédez à la vignette **Admin** > onglet **utilisateurs** > **utilisateurs actifs**.
5. Recherchez l'utilisateur que vous souhaitez vérifier.
6. Cliquez sur l'utilisateur.

Notez le UserPrincipalName indiqué dans le champ d'en-tête.

#### Vérifier UserPrincipalName via PowerShell

1. Lancez PowerShell en tant qu'administrateur avec le module Azure AD pour PowerShell importé.

```
Import-Module msol
```

2. Exécutez la commande ci-dessous pour vous connecter à Azure AD. Entrez les informations d'identification d'administrateur général lorsque vous y êtes invité.

```
$Cred = Get-Credential  
Connect-MsolService -credential $cred
```

3. Une fois connecté, exécutez la commande ci-dessous pour vérifier le UserPrincipalName d'un utilisateur unique. Un exemple est illustré dans lequel le nom de l'utilisateur est Boyd Cowley.

```
Get-MsolUser -SearchString "<Display Name>" | FL UserPrincipalName
```

```
Ex. Get-MsolUser -SearchString "Boyd Cowley" | FL UserPrincipalName
```

> [!note] > Le paramètre de chaîne de recherche recherchera l'utilisateur que vous recherchez et seuls les utilisateurs avec une adresse de messagerie ou un nom d'affichage commençant par cette chaîne seront renvoyés. Pour plus d'informations sur la cmdlet Get-MsolUser, [<https://msdn.microsoft.com/en-us/library/dn194133.aspx>] (<https://msdn.microsoft.com/en-us/library/dn194133.aspx>) reportez-vous à la rubrique.

#### Mail (PrimarySmtpAddress)

#### Vérifier la messagerie (PrimarySmtpAddress) via le centre d'administration Office 365

1. Lancez Internet Explorer dans un navigateur privé.
2. Accédez à portal.office.com.
3. Connectez-vous au centre d'administration Office 365 avec un compte d'administrateur général.
4. Accédez à la vignette Admin > onglet utilisateurs > utilisateurs actifs.
5. Recherchez l'utilisateur que vous souhaitez vérifier.
6. Cliquez sur l'utilisateur.
7. Sélectionnez modifier les propriétés Exchange dans la section paramètres supplémentaires .
8. Sélectionnez adresse de messagerie.

L'attribut mail est noté avec un SMTP en majuscules pour le type, et est également répertorié en gras.

#### Vérifier la messagerie (PrimarySmtpAddress) via PowerShell

1. Lancez PowerShell en tant qu'administrateur avec le module Azure AD pour PowerShell importé.

```
Import-Module msol
```

2. Exécutez la commande ci-dessous pour vous connecter à Azure AD. Entrez les informations d'identification d'administrateur général lorsque vous y êtes invité.

```
$Cred = Get-Credential  
Connect-MsolService -credential $cred
```

- Une fois connecté, exécutez la commande ci-dessous pour vérifier l'attribut mail d'un seul utilisateur. Un exemple est illustré dans lequel le nom de l'utilisateur est Boyd Cowley.

```
Get-MsolUser -SearchString "<Display Name>" | FL proxyaddresses
```

```
Ex. Get-MsolUser -SearchString "Boyd Cowley" | FL proxyaddresses
```

- ProxyAddresses est un attribut à valeurs multiples et peut contenir plusieurs entrées. L'adresse avec une majuscule SMTP est la fonction PrimarySmtpAddress de l'utilisateur et est l'attribut de messagerie dans Azure AD.

#### NOTE

Le paramètre de chaîne de recherche recherchera l'utilisateur que vous recherchez et seuls les utilisateurs avec une adresse de messagerie ou un nom d'affichage commençant par cette chaîne seront renvoyés. Pour plus d'informations sur la cmdlet Get-MsolUser, <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/dn194133.aspx> reportez-vous à la rubrique.

#### mailNickname (alias)

##### Vérifier mailNickname (alias) via le centre d'administration Office 365

- Lancez Internet Explorer dans un navigateur privé.
- Accédez à portal.office.com.
- Connectez-vous au centre d'administration Office 365 avec un compte d'administrateur général.
- Accédez à la vignette Admin > onglet utilisateurs > utilisateurs actifs.
- Recherchez l'utilisateur que vous souhaitez vérifier.
- Cliquez sur l'utilisateur.
- Sélectionnez modifier les propriétés Exchange dans la section paramètres supplémentaires .
- Sélectionnez Général.

L'attribut mailNickname (\* alias) apparaît sous DisplayName.

##### Vérifier mailNickname (alias) via PowerShell

- Lancez PowerShell en tant qu'administrateur avec le module Azure AD pour PowerShell importé.

```
Import-Module msoline
```

- Exécutez la commande ci-dessous pour vous connecter à Azure AD et à Exchange Online. Entrez les informations d'identification d'administrateur général lorsque vous y êtes invité.

```
$Cred = Get-Credential  
$Session = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -ConnectionUri  
https://ps.outlook.com/powershell/ -Credential $Cred -Authentication Basic -AllowRedirection  
Import-PSSession $Session  
Connect-MsolService -credential $cred
```

3. Une fois connecté, exécutez la commande ci-dessous pour vérifier l'attribut mail d'un seul utilisateur.

```
Get-MsolUser -SearchString "<Display Name>" | FL proxyaddresses
```

4. ProxyAddresses est un attribut à valeurs multiples et peut contenir plusieurs entrées. L'adresse avec une majuscule SMTP est la fonction PrimarySmtpAddress de l'utilisateur et est l'attribut de messagerie dans Azure AD.

5. Exécutez la ligne ci-dessous pour extraire la valeur d'alias de l'utilisateur.

```
Get-Recipient <primarysmtpaddress> | FL Alias
```

#### NOTE

Le paramètre de chaîne de recherche recherchera l'utilisateur que vous recherchez et seuls les utilisateurs avec une adresse de messagerie ou un nom d'affichage commençant par cette chaîne seront renvoyés. Pour plus d'informations sur la cmdlet Get-MsolUser, <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/dn194133.aspx> reportez-vous à la rubrique.

minutes to read

## Vue d'ensemble

School Data Sync importe des classes et des listes de classe vers Office 365 pour Microsoft Teams. Une fois les classes synchronisées et créées par SDS, les enseignants peuvent créer, gérer et mettre en note des affectations au sein de leur catégorie Teams.

La synchronisation des notes peut être activée par l'administrateur SDS, ce qui permet aux enseignants d'écrire automatiquement des notes de la part de teams vers le Gradebook dans le SIS. Si l'administrateur de SDS autorise la synchronisation de la qualité, il n'impose pas la réécriture automatique des notes. Les enseignants auront la possibilité d'activer la synchronisation de grades par affectation et d'enregistrer des notes à partir d'un seul emplacement dans Teams.

Pour activer la synchronisation de la note, l'administrateur SDS fournit les détails de la connexion en suivant les instructions ci-dessous. L'exécution de ce processus rend possible la fonctionnalité de synchronisation des notes pour toutes les équipes de classe créées et gérées par SDS.

SDS prend actuellement en charge la synchronisation de la qualité avec PowerSchool SIS via le complément Microsoft grade Sync.

### NOTE

La synchronisation des notes est basée sur l'utilisateur/professeur actuellement connecté et sur les éléments auxquels son compte PowerSchool lié a accès dans PowerSchool lui-même. Elle n'est pas basée uniquement sur la classe. Si vous rencontrez des problèmes avec les enseignants afin de pouvoir créer des devoirs, vérifiez qu'ils disposent d'un accès approprié dans PowerSchool.

## Activer la synchronisation de la classe

Pour activer la synchronisation de la note, procédez comme suit :

1. Déployer SDS à l'aide de la méthode de connexion de l' [API PowerSchool](#) .
2. Synchronisez toutes les classes vers O365 que la synchronisation de classe doit prendre en charge.
3. Ajoutez le complément Microsoft grade Sync dans PowerSchool. L'ajout de cette opération active les autorisations en lecture/écriture entre Office 365 et PowerSchool.
  - a. Télécharger le complément Microsoft grade Sync [[Microsoft-gradesync-PowerSchool.zip](#)]
  - b. Connectez-vous à PowerSchool avec un compte d'administrateur.
  - c. Naviguez jusqu'à configurationsystème -> système -> configuration de lagestion des plug-ins
    - Si le complément Microsoft grade Sync n'est pas déjà installé, cliquez sur installer, sélectionnez le fichier zip à l'étape 1, puis cliquez sur installer.
    - Si le complément Microsoft grade Sync hérité est installé, cliquez sur le complément, cliquez sur mettre à jour, sélectionnez le fichier zip de l'étape 1, puis cliquez sur Envoyer.
  - d. Vérifiez que le complément Microsoft grade Sync apparaît dans la liste des plug-ins et qu'il est activé. La version actuelle doit être 1.0.0.8.

e. Choisissez Configuration des données et enregistrez l' ID client et la clé secrète client .

**NOTE**

Si vous obtenez le message d'erreur « le fichier de plug-in contient un fichier qui existe déjà : queries\_root/com.Microsoft.educonnect.AddIn. named\_queries. xml », vous devrez supprimer notre complément précédent nommé « complément EduConnect » et réessayer à l'étape 3c. Vous devrez ensuite ré-enregistrer le bloc-notes de classe avec le nouvel ID client et la clé secrète client.

4. Accédez à <https://sds.microsoft.com> et connectez-vous avec vos informations d'identification d'administrateur général.
5. Cliquez sur l'option de la page de **synchronisation de notes** , dans le menu de navigation de gauche, à droite ci- dessus.
6. Entrez les détails de connexion SIS.

**Grade Sync for Assignments in Teams**

Provide connection settings to enable Grade Sync. [Learn more](#)

**SIS Provider**  
PowerSchool

**Endpoint URL**  **Client Id**

**Client Secret**

**Teacher Email Address**

This step verifies the connection using a teacher's email address, which must exist and be licensed in both systems. Any teacher can be used. Only Teachers of the same domain will be enabled for Grade Sync.

**Submit**

- URL de point de terminaison : URL de base pour votre PowerSchool SIS. Doit être accessible sur Internet.
- ID client-ID client enregistré lors de l'installation du plug-in de synchronisation de Microsoft.
- Clé secrète client-clé secrète client enregistrée lors de l'installation du plug-in de synchronisation de Microsoft.
- Adresse de messagerie de l'enseignant – adresse de messagerie d'un enseignant qui existe et qui est sous licence dans les deux systèmes.

**NOTE**

Microsoft grade Sync nécessite l'adresse de messagerie de tout enseignant existant et sous licence dans les deux systèmes. Lorsque vous cliquez sur Envoyer à l'étape suivante, le complément Microsoft grade Sync confirme que cette adresse de messagerie est valide. Si elle n'est pas confirmée, la connexion ne se terminera pas. Seuls les enseignants du même domaine seront activés pour la synchronisation de la classe.

Vous trouverez des informations supplémentaires sur les enseignants à l'adresse : [synchroniser les affectations nouvelles et existantes avec PowerSchool](#).

minutes to read

Il existe une nouvelle façon d'automatiser la synchronisation CSV dans School Data Sync (SDS), qui déplace le processus d'une tâche planifiée de Windows vers Microsoft Flow avec le [connecteur de flux SDS](#). L'avantage de l'utilisation du flux est le suivant :

- Facilite la gestion et la surveillance des téléchargements de fichiers.
- Fournit une visualisation intéressante pour afficher un historique des téléchargements de fichiers et le résultat de chaque étape du processus de chargement.
- Il n'y a plus d'informations d'identification mises en cache de l'administrateur global AAD sur le serveur local.
- Gérer l'ensemble du processus de téléchargement via l'interface utilisateur dans le Cloud, ce qui est plus simple à utiliser que les scripts PowerShell.
- Toutes les analyses et la gestion de la solution se produisent dans Office 365.
- Prise en charge du système d'exploitation du serveur pour une meilleure fiabilité.

Vous devez d'abord installer une passerelle de données locale, dont la configuration doit durer environ 5 minutes. Ensuite, vous accédez au site Web de flux pour utiliser le modèle « automatiser le chargement des fichiers CSV dans votre profil School Data Sync » qui se connectera à la passerelle, puis utilisez le connecteur SDS pour placer les fichiers dans SDS pour un traitement continu.

Il existe une limite. SDS autorise uniquement la création de 3 profils de synchronisation. Si vous essayez de synchroniser plus de 500 000 utilisateurs, y compris les inscriptions des étudiants, contactez l' [équipe d'intégration de SDS](#) pour prendre en charge les déploiements SDS de planification efficaces.

#### **IMPORTANT**

N'oubliez pas de créer un [compte de service local](#) sur l'ordinateur sur lequel la passerelle est installée. Vous trouverez des instructions [ici](#). Cela est nécessaire pour la partie du système de fichiers de la création du flux.

## Conditions préalables

Reportez-vous à la rubrique [installer une passerelle de données locale](#) pour obtenir la liste complète des exigences et en cas de problème d'installation.

### **Configuration minimale requise**

- .NET Framework 4,6 (version Gateway, août 2019 et versions antérieures)
- 4.7.2 .NET Framework (version Gateway, septembre 2019 et versions ultérieures)
- Une version 64 bits de Windows 7 ou une version 64 bits de Windows Server 2008 R (ou version ultérieure)

### **Recommandé**

- PROCESSEUR 8 cœurs
- 8 Go de mémoire
- Version 64 bits de Windows Server 2012 R2 ou version ultérieure
- Stockage SSD (Solid State Drive) pour la mise en file d'attente

### **Remarques importantes**

- Les passerelles ne sont pas prises en charge sur les installations Server Core.
- L'utilisateur qui installe la passerelle doit être l'administrateur de la passerelle.

- La passerelle ne peut pas être installée sur un contrôleur de domaine.
- Si vous envisagez d'utiliser l'authentification Windows, veillez à installer la passerelle sur un ordinateur membre du même environnement Active Directory que les sources de données.
- Vous ne devez pas installer une passerelle sur un ordinateur, comme un ordinateur portable, qui peut être désactivée, en mode veille ou déconnectée d'Internet. La passerelle ne peut pas s'exécuter dans l'une de ces circonstances.
- Si une passerelle utilise un réseau sans fil, ses performances peuvent être affectées.
- Vous pouvez installer jusqu'à deux passerelles sur un seul ordinateur : une qui fonctionne en mode personnel et l'autre en mode standard. Vous ne pouvez pas avoir plus d'une passerelle s'exécutant dans le même mode sur le même ordinateur.

## Ports

La passerelle crée une connexion sortante vers le bus des services Azure. Il communique sur les ports de sortie : TCP 80, 443 (par défaut), 5671, 5672, 9350 à 9354. La passerelle ne requiert pas de ports entrants. Si vous restreignez les ports sortants sur votre serveur, vous devez vous assurer que ces ports sortants sont ouverts. Voir [tableau](#).

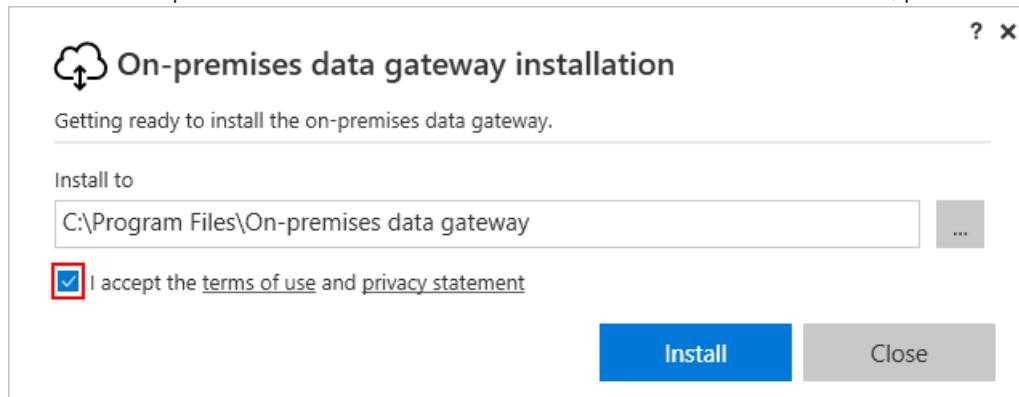
## Étapes suivantes

1. [Configurer l'emplacement du fichier CSV](#)
2. [Configuration de votre flux SDS](#)

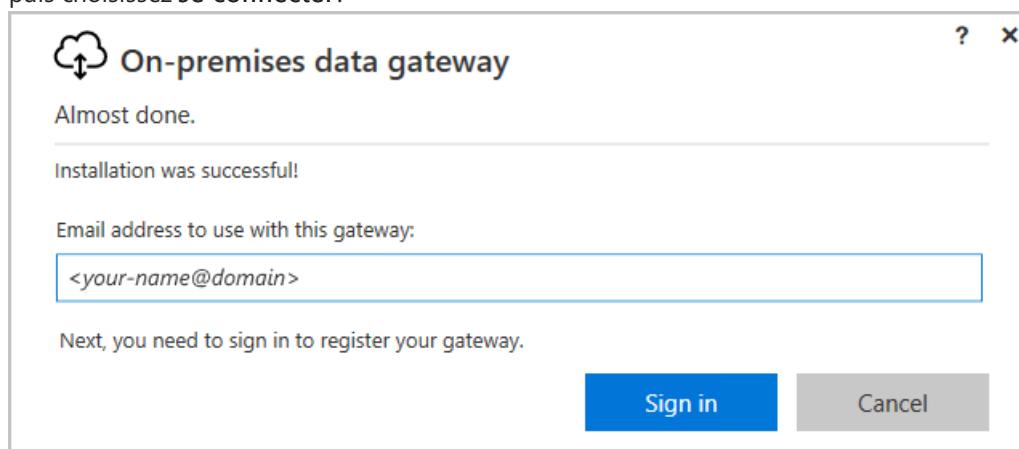
minutes to read

## Étape 1: Télécharger la passerelle de données locale

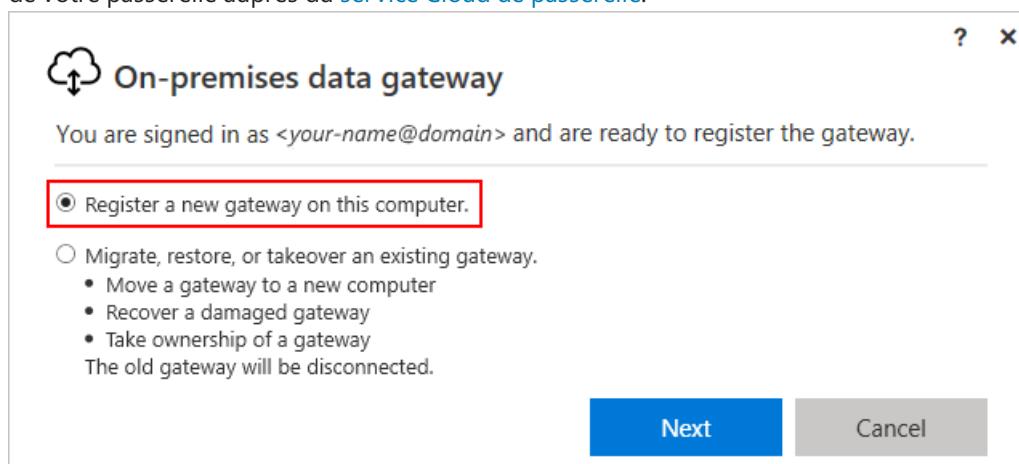
1. Téléchargez, enregistrez et exécutez le programme d'installation de la passerelle sur un ordinateur local.
2. Acceptez le chemin d'installation par défaut ou spécifiez l'emplacement sur votre ordinateur où vous souhaitez installer la passerelle.
3. Vérifiez et acceptez les conditions d'utilisation et la déclaration de confidentialité, puis choisissez **installer**.



4. Une fois que la passerelle s'est installée correctement, fournissez votre compte d'administrateur général, puis choisissez **se connecter**.



5. Choisissez **inscrire une nouvelle passerelle sur cet ordinateur** > suivant, qui enregistre l'installation de votre passerelle auprès du [service Cloud de passerelle](#).



6. Fournissez ces informations pour l'installation de votre passerelle:

- Le nom que vous souhaitez pour votre installation
- La clé de récupération que vous souhaitez créer, qui doit comporter au moins huit caractères

Enregistrez votre clé de récupération et conservez-la dans un endroit sûr. Vous avez besoin de cette clé lorsque vous modifiez l'emplacement de la passerelle, ou lorsque vous migrez, récupérez ou reprenez une passerelle existante.

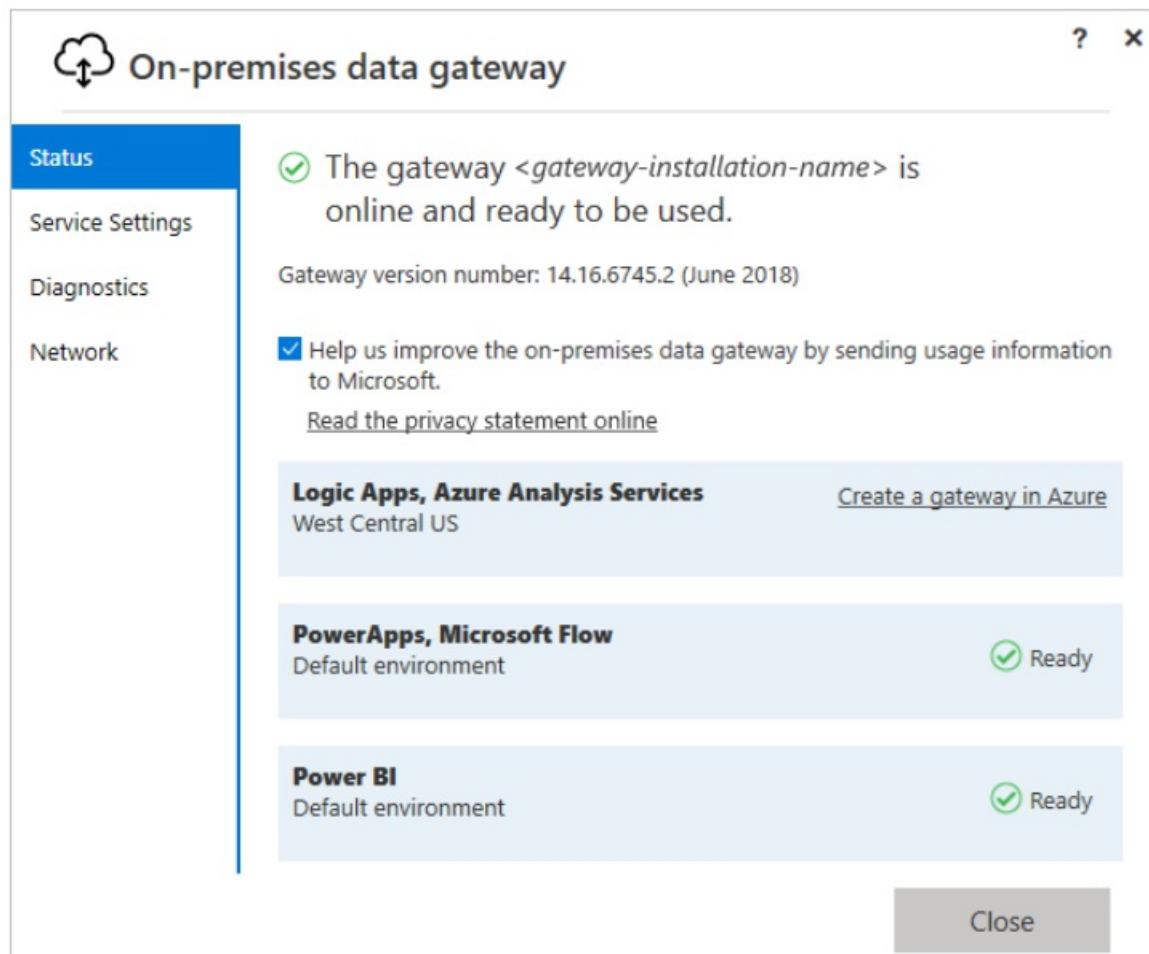
7. Cliquez sur Configurer.

The screenshot shows the 'On-premises data gateway' configuration interface. At the top, it says 'You are signed in as <your-name@domain> and are ready to register the gateway.' Below this, there's a field for 'New on-premises data gateway name' containing '<your-on-premises-data-gateway-name>'. There's also a checkbox for 'Add to an existing gateway cluster'. A recovery key field contains '\*\*\*\*\*' with a note: '(i) This key is needed to restore the gateway and can't be changed. Record it in a safe place.' A 'Confirm recovery key' field below it also contains '\*\*\*\*\*'. A link 'Learn more about gateway clusters' is present. A note at the bottom states 'We'll use this region to connect the gateway to cloud services: West Central US [Change Region](#)'. At the bottom right are 'Back' and 'Configure' buttons.

8. Dans l'écran suivant, ne modifiez pas la région recommandée sous Sélectionner une région , sauf si vous êtes certain de devoir modifier la région. Ensuite, cliquez sur Terminer.

The screenshot shows the 'Select Region' configuration interface. It asks 'Determine where your new on-premises data gateway will be deployed.' On the left, there are three sections: 'Logic Apps, Azure App' (West Central US), 'PowerApps, Microsoft' (Default environment), and 'Power BI' (Default environment). On the right, a dropdown menu titled 'Select Region:' shows a list of regions. 'West Central US (Recommended)' is highlighted in blue. Other options include Australia Southeast, Brazil South, Canada Central, North Europe, West India, Japan East, South Central US, Southeast Asia, East Asia, UK South, East US, East US 2, North Central US, West Europe, West US, and West US 2. At the bottom right is a 'Done' button.

9. Une fois la page de confirmation affichée, sélectionnez **Fermer**. Le programme d'installation confirme que votre passerelle est maintenant en ligne et prête à l'emploi.



Vous n'avez pas besoin de cliquer sur le lien lire **créer une passerelle dans Azure**. Pour un contexte supplémentaire, [cet article](#) explique le fonctionnement de la passerelle de données.

## Étape 2: créer un compte de service local.

1. Accédez à **gestion** de l'ordinateur.
2. Double-cliquez sur **utilisateurs et groupes locaux**.
3. Double-cliquez sur **utilisateurs**.
4. Cliquez avec le bouton droit dans le volet central pour **Ajouter** un nouvel utilisateur.
5. Entrez un nom d'utilisateur que vous aurez à retenir comme SDSServiceAccount et enregistrez le nom et le mot de passe que vous aurez choisi pour le réutiliser.
6. Décochez l'option «l'utilisateur doit changer de mot de passe à la prochaine ouverture de session».
7. Facultatif: activez l'option «le mot de passe n'expire jamais».
8. Cliquez sur **Créer**.

New User

? X

User name:	SDSServiceAccount	
Full name:		
Description:		
Password:	*****	
Confirm password:	*****	
<input type="checkbox"/> User must change password at next logon		
<input type="checkbox"/> User cannot change password		
<input checked="" type="checkbox"/> Password never expires		
<input type="checkbox"/> Account is disabled		
<a href="#">Help</a>	<a href="#">Create</a>	<a href="#">Close</a>

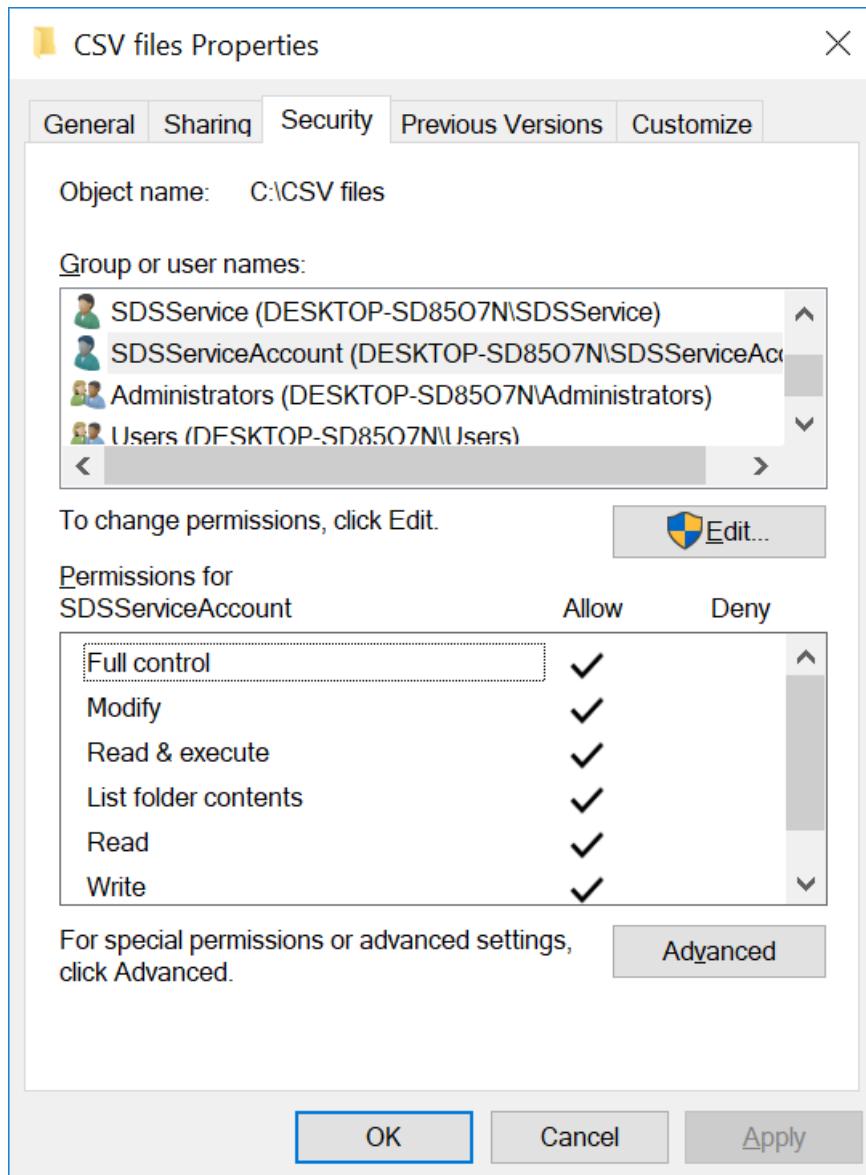
### Étape 3: créez un dossier pour vos fichiers CSV.

Il s'agit de l'emplacement du dossier dans lequel vous allez exporter vos fichiers CSV.

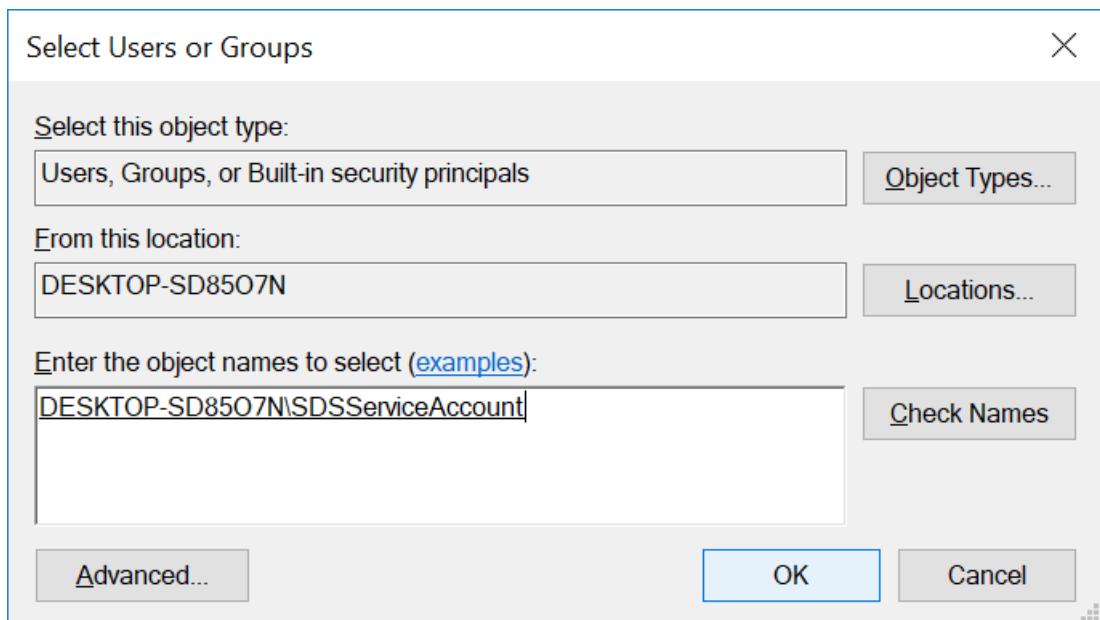
1. Ouvrez l'Explorateur de fichiers.
2. Accédez à votre C:\drive.
3. Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **nouveau > dossier**.
4. Entrez le nom du dossier. Dans cet exemple, nous créons le dossier nommé «fichiers CSV».

### Étape 4: donnez à votre compte de service local des autorisations complètes sur le dossier CSV.

1. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier que vous avez créé à l'étape 3, puis accédez à **Propriétés**.
2. Accédez à l'onglet **sécurité**.
3. Cliquez sur **Modifier**.

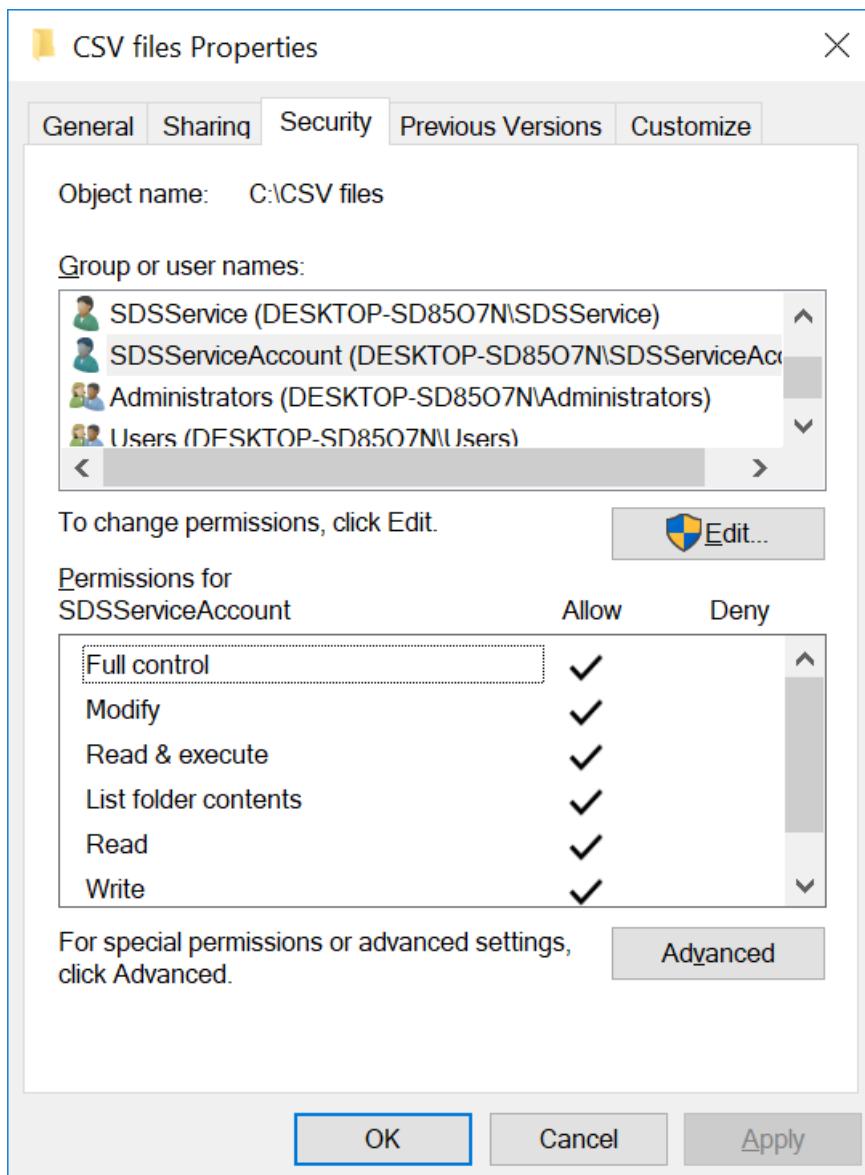


4. Cliquez sur **Ajouter**.
5. Définissez l'option emplacement sur votre ordinateur local. Il s'agit de la première option de la liste lorsque vous cliquez sur emplacements.
6. Tapez le nom SDSServiceAccount (que vous avez créé à l'étape 2, numéro 5) dans le champ noms des objets (troisième champ), puis cliquez sur **vérifier les noms**.
7. Cliquez sur **OK**.



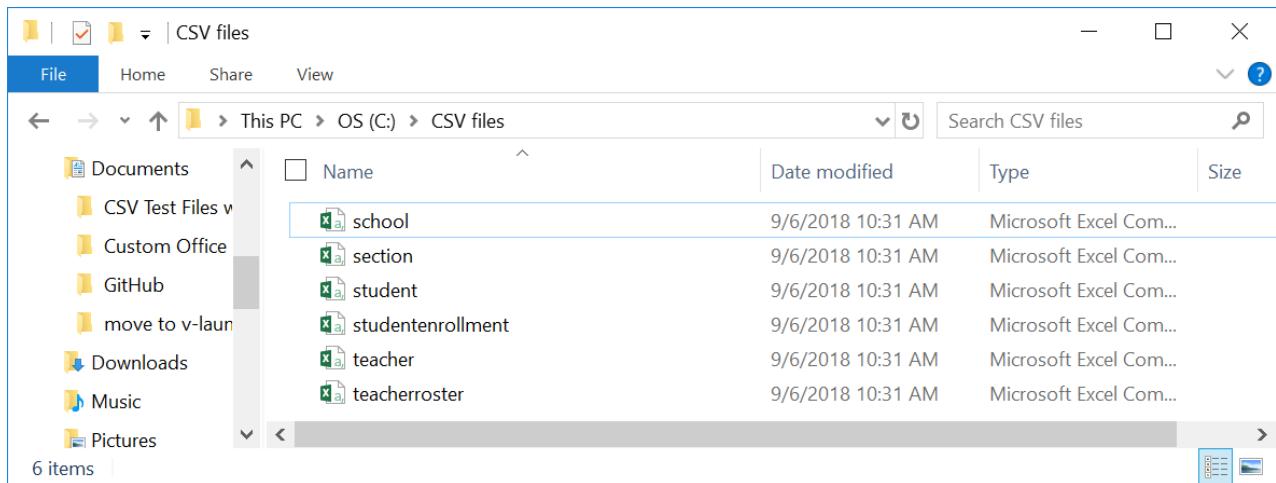
8. Assurez-vous que le contrôle total a été accordé au compte de service. Cliquez sur **Appliquer**.

9. Cliquez sur OK.



Étape 5: copiez vos fichiers CSV dans le dossier.

- Assurez-vous que vous ne disposez que de fichiers CSV dans ce dossier.



étapes suivantes:

[Configuration de votre flux SDS](#)

minutes to read

## Conditions préalables

### Vérifier que l'application de flux est activée

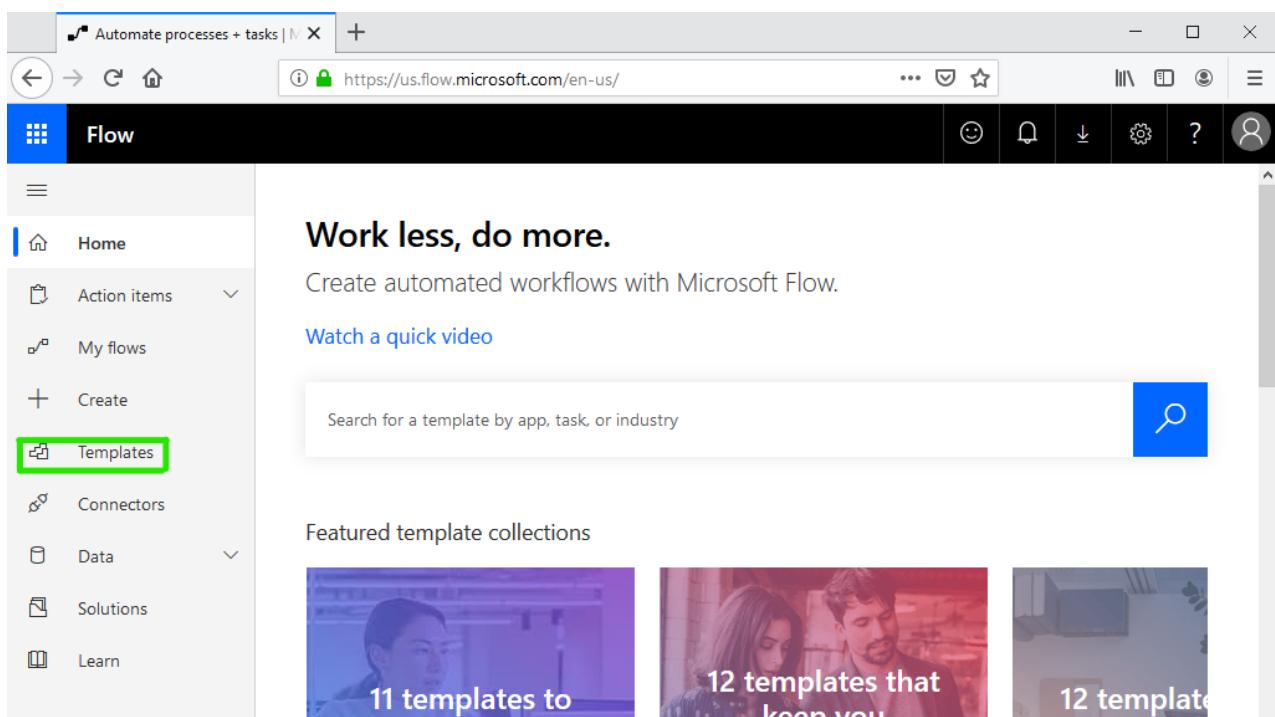
1. Accédez à Office.com et connectez-vous avec votre compte d'administrateur général.
2. Cliquez sur vignette d'administration.
3. Cliquez sur utilisateurs, puis sur utilisateurs actifs.
4. Recherchez votre compte d'administrateur dans la zone « Rechercher des utilisateurs ».
5. Cliquez sur votre compte.
6. Recherchez licences de produits, puis cliquez sur modifier.
7. Assurez-vous que l'option « Flow for Office 365 » est activée.

#### IMPORTANT

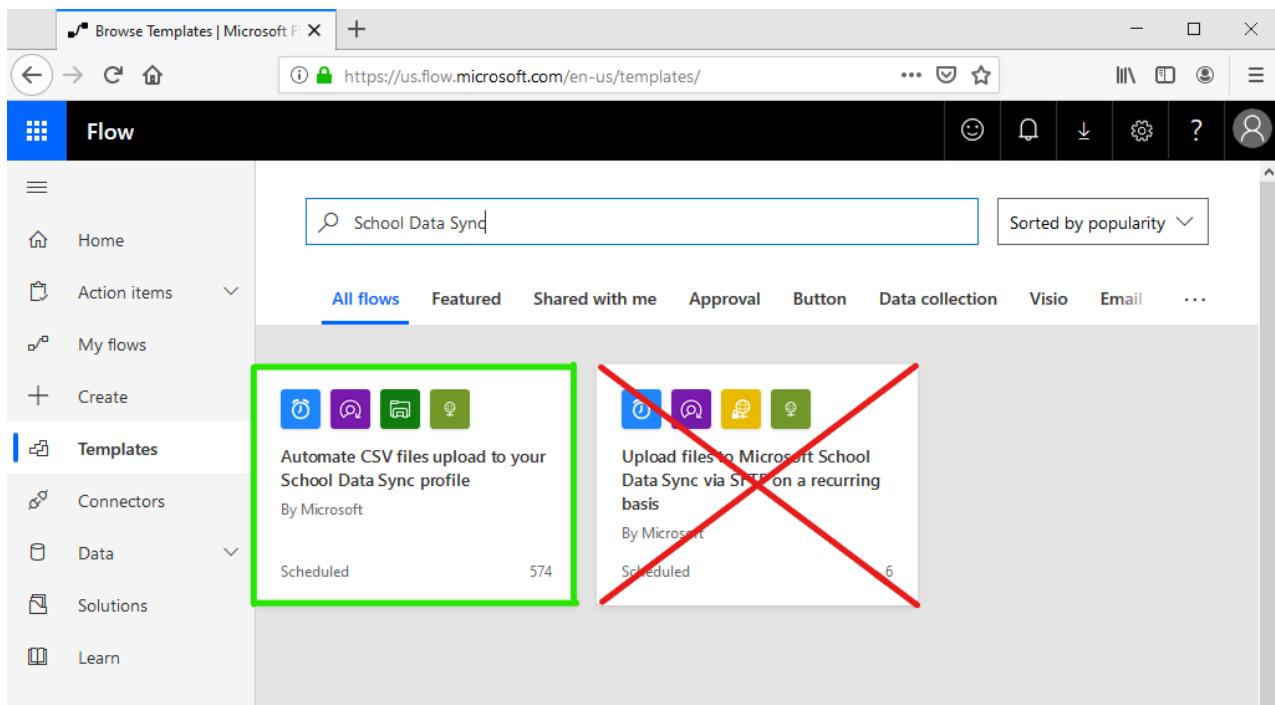
Le connecteur du système de fichiers ne peut être configuré ou modifié qu'à partir du processus de création du modèle. S'il y a des modifications nécessaires au système de fichiers ; y compris le nom d'utilisateur, le mot de passe ou l'emplacement du dossier, vous devrez recréer le flux entièrement.

## Étape 1 : configurer votre modèle

1. Lancez un navigateur privé et accédez à Office.com. Ensuite, connectez-vous avec votre compte d'administrateur général. Votre compte doit être le même que celui que vous avez utilisé pour configurer la passerelle à l'étape 1-5 de la configuration de l' [emplacement du fichier CSV](#).
2. Une fois connecté, accédez à l'onglet modèles sur le côté gauche et recherchez School Data Sync.



3. Choisissez le modèle School Data Sync pour automatiser le chargement des fichiers CSV. Pas le modèle SFTP.

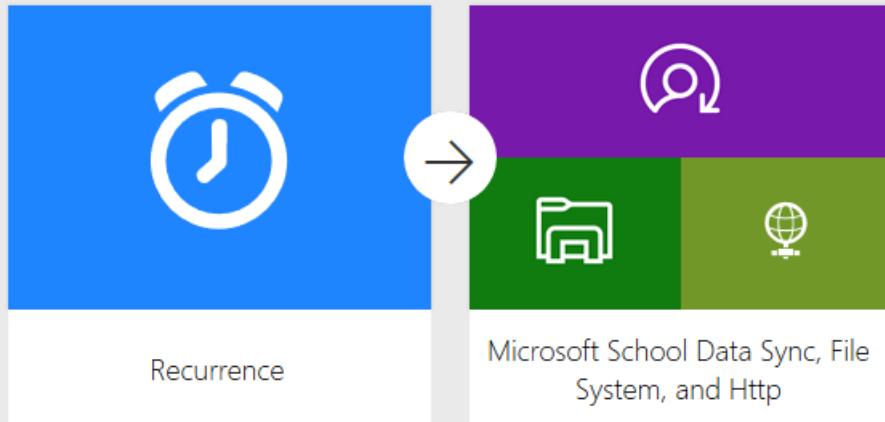


4. Cliquez sur **créer** pour le connecteur du système de fichiers. Cette opération vous invitera à configurer un nouveau connecteur de système de fichiers.

#### NOTE

Si vous disposez déjà d'un système de fichiers, vous devez cliquer sur les points de suspension et choisir de créer un nouveau connecteur.

# Automate CSV files upload to your School Data Sync profile



Schedule unattended automated syncs between your CSV files stored locally and your School Data Sync Profile in Office 365. This template will run daily at midnight, unless you modify the start time using the parameter below.

This flow will connect to:

	File System	<a href="#">Create</a>
	Microsoft School Data Sync	 admin@cdsync32.onmicrosoft.com ...

5. Cliquez sur **créer** pour commencer le processus de création. Cette opération utilise la passerelle de données et les informations d'identification de connexion du compte de service local pour accéder à l'emplacement du dossier de fichiers CSV.

 File System

\* Connection Name  
Enter name for connection

\* Root folder  
Root folder path (examples: \\MACHINE\myShare or C:\myShare)

Authentication Type  
Windows

\* Username  
Username credential (e.g. DOMAIN\Username)

\* Password  
Password credential

gateway  
gateway

Create Cancel

6. Nommez la connexion, mais choisissez. Il est recommandé de lui donner un nom lié à sa fonction.
7. Dans le dossier racine, entrez le chemin d'accès à votre dossier de fichiers CSV que vous avez créé précédemment. Dans notre exemple, nous utilisons « C:\CSV\_Files ».
8. Le type d'authentification doit être défini sur Windows par défaut.
9. Username est le nom d'utilisateur complet du compte de service créé précédemment, y compris le nom de l'ordinateur. Notre exemple utilise DESKTOP-SD85O7N\SDSServiceAccount.
10. Entrez le mot de passe de ce compte de service local.
11. Sélectionnez la passerelle qui a été configurée précédemment.
12. Cliquez sur créer.

 File System

\* Connection Name  
SDS CSV File Automation

\* Root folder  
C:\CSV\_Files

Authentication Type  
Windows

\* Username  
DESKTOP-SD85O7N\SDSServiceAccount

\* Password  
\*\*\*\*\*

gateway  
cdsync32

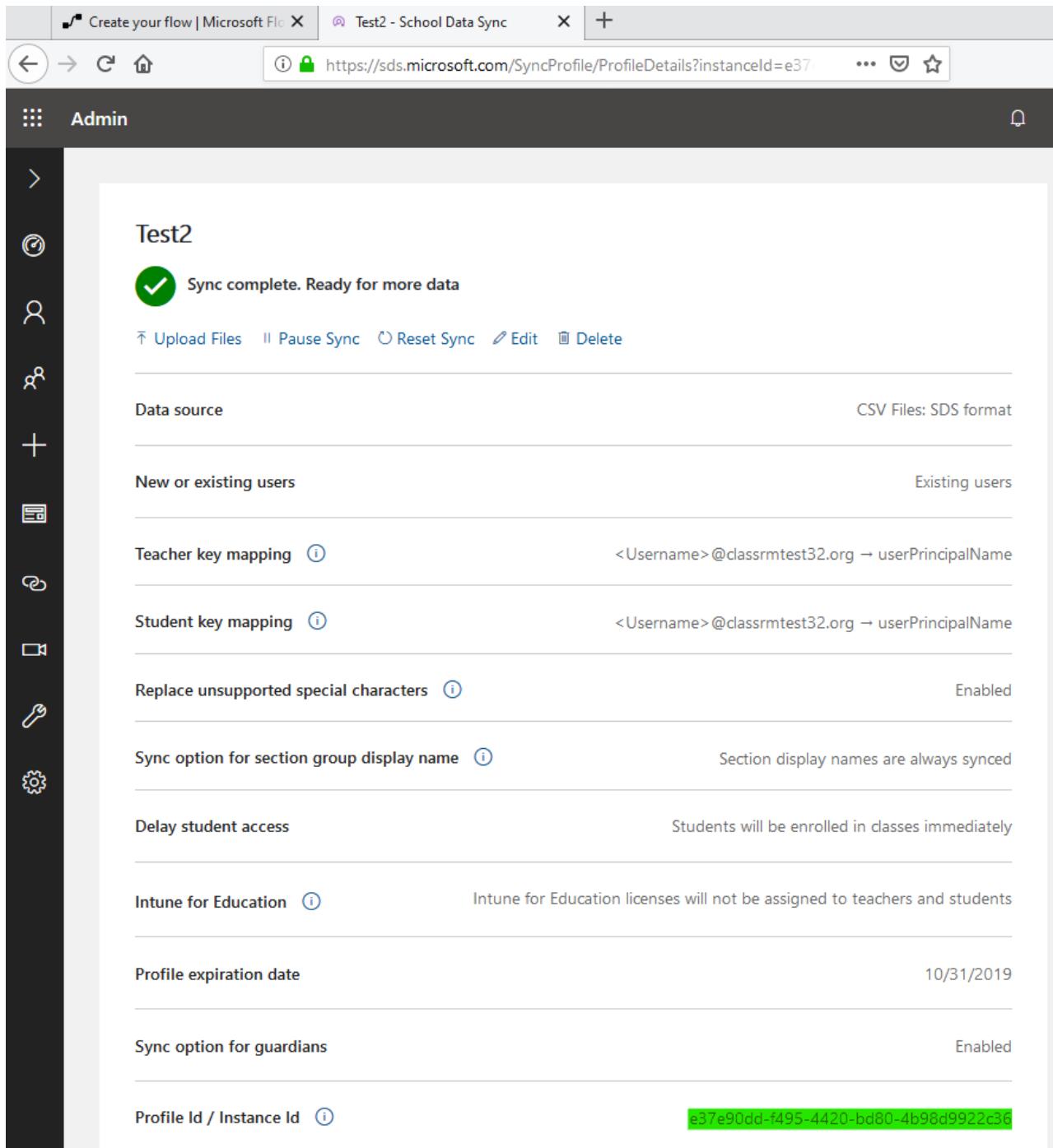
Create Cancel

13. Cliquez sur continuer pour commencer le processus de création/personnalisation du flux.

## Étape 2 : obtenir l'ID de profil SDS

1. Accédez au portail SDS sur sds.microsoft.com. Cliquez sur le profil que vous souhaitez utiliser. Si vous n'avez pas encore créé de profil, suivez les instructions pertinentes sur le [déploiement de SDS à l'aide de fichiers CSV](#).

2. Au bas de la page de profil, vous trouverez l'ID de profil/l'ID d'instance, qui dans notre exemple est e37e90dd-F495-4420-BD80-4b98d9922c36. Copiez-la afin qu'elle puisse être utilisée à l'étape 3.



The screenshot shows the Microsoft SDS profile configuration page for 'Test2'. The page displays the following information:

- Sync status:** Sync complete. Ready for more data.
- Data source:** CSV Files: SDS format
- New or existing users:** Existing users
- Teacher key mapping:** <Username>@classrmtest32.org → userPrincipalName
- Student key mapping:** <Username>@classrmtest32.org → userPrincipalName
- Replace unsupported special characters:** Enabled
- Sync option for section group display name:** Section display names are always synced
- Delay student access:** Students will be enrolled in classes immediately
- Intune for Education:** Intune for Education licenses will not be assigned to teachers and students
- Profile expiration date:** 10/31/2019
- Sync option for guardians:** Enabled
- Profile Id / Instance Id:** e37e90dd-f495-4420-bd80-4b98d9922c36 (highlighted in green)

## Étape 3 : configuration du flux

1. Revenez au site Web de flux où nous l'avons laissé.
2. Si vous le souhaitez, modifiez la « trigonométrie : fréquence de récurrence » pour l'heure et la fréquence d'exécution de la synchronisation. Nous vous recommandons de n'exécuter le flux qu'une fois par jour.

L'exemple ci-dessous s'exécutera à 2 h CST tous les jours.

Trigger: Recurrence Frequency

Frequency to retrieve from folder to perform upload

\* Interval: 1 \* Frequency: Day

Time zone: (UTC-06:00) Central Time (US & Canada)

Start time: Example: 2017-03-24T15:00:00Z

At these hours: 0,2

At these minutes: 0

Preview: Runs at 0:00, 2:00 every day

Hide advanced options ^

- Collez l'ID de profil/d'instance dans la zone de valeur de la fonction suivante.

{x} Required: Profile Instance Id

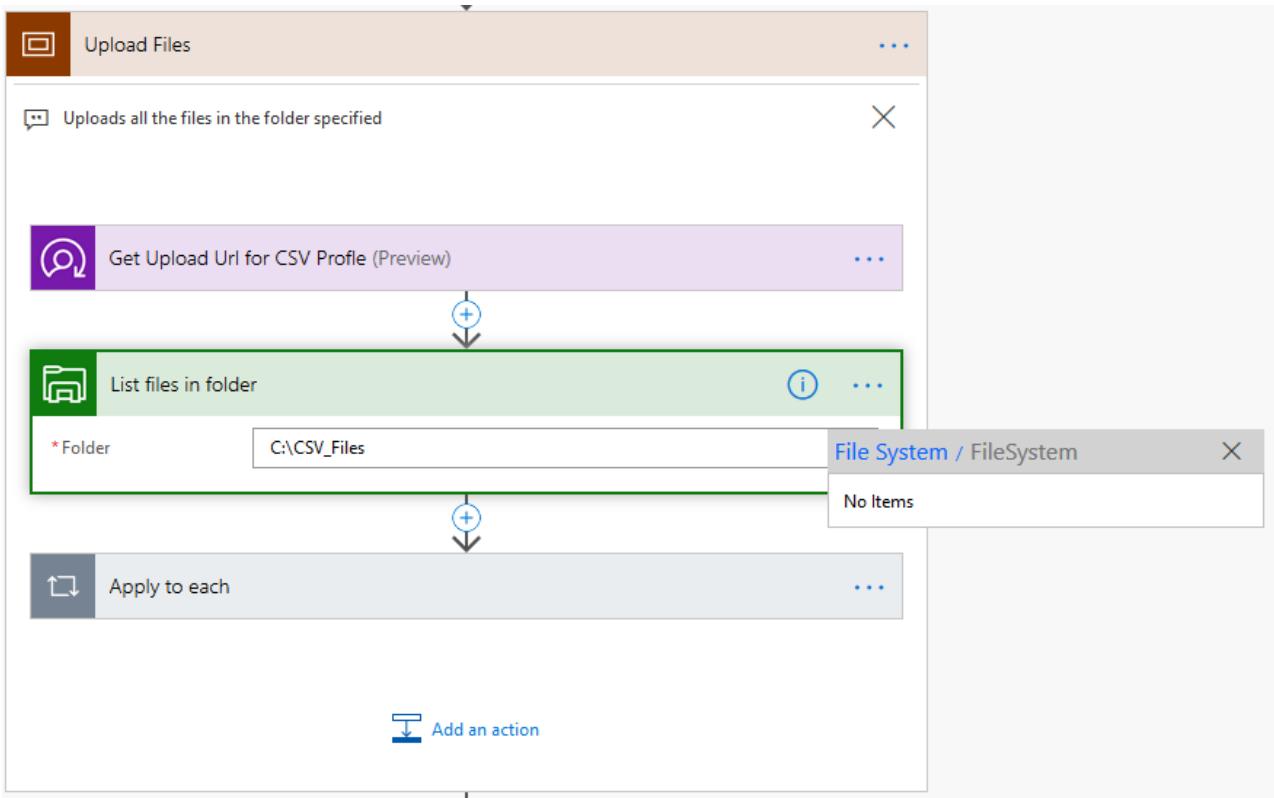
Instance Id can be found by going to the profile details page on <http://sds.microsoft.com> and locating the GUID from the URL for a profile

\* Name: instanceld

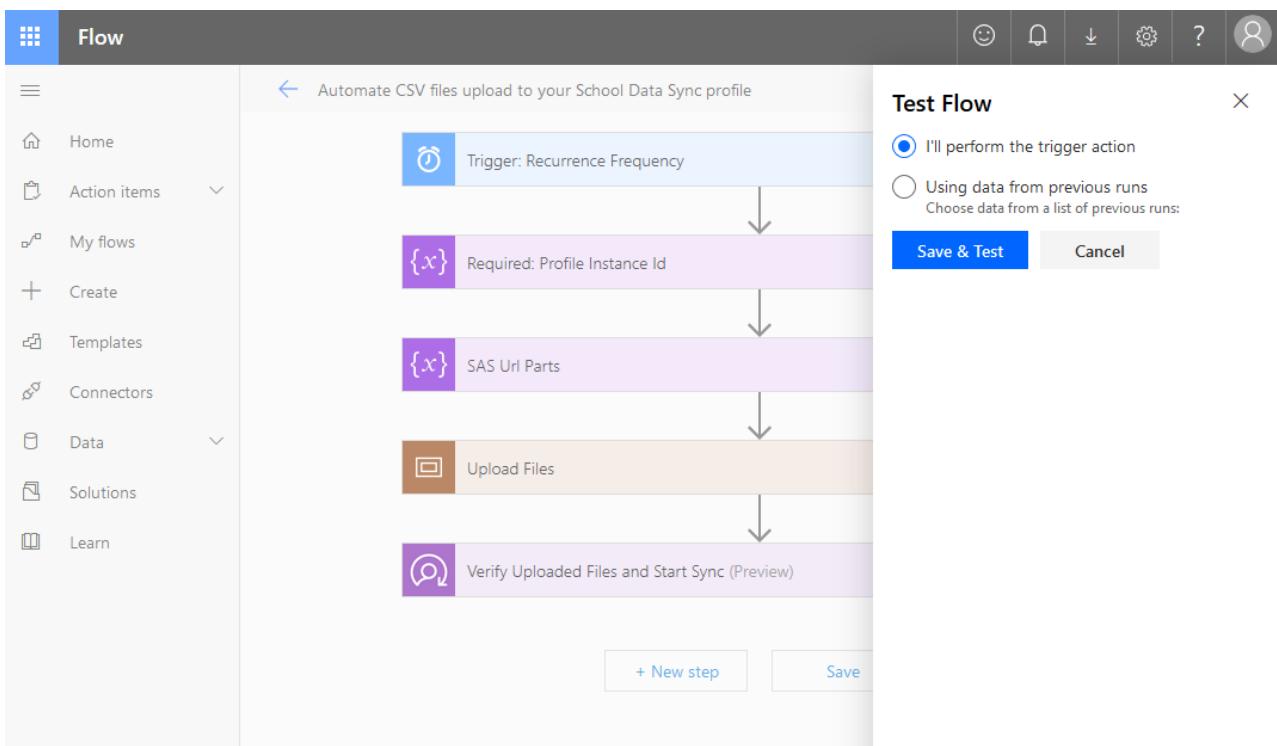
\* Type: String

Value: e37e90dd-f495-4420-bd80-4b98d9922c36

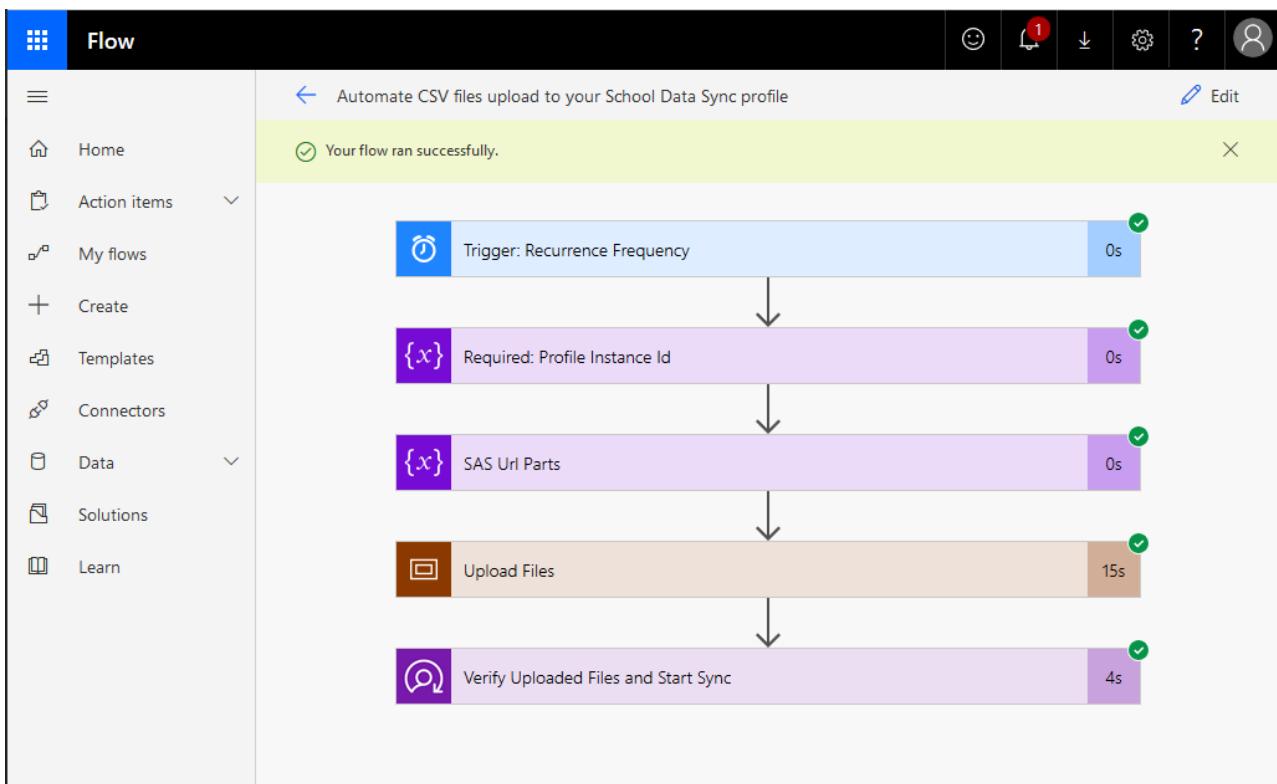
- Placez le chemin d'accès complet du fichier dans la zone de dossier du bloc « répertorier les fichiers dans le dossier » qui se trouve dans la section « Télécharger les fichiers ». Pour vérifier que la connexion est correcte, vous pouvez cliquer sur l'image de dossier à la fin de la zone, puis sur la flèche. Cela ne doit contenir que le texte « aucun élément ».



5. Cliquez sur enregistrer, puis testez le connecteur en sélectionnant test en haut à droite de la page. Choisissez « j'exécuterai l'action de déclencheur », puis enregistrez et testez. Enfin, confirmez en sélectionnant « exécuter le flux » pour tester votre flux.



6. Idéalement, le flux doit s'exécuter et vous devriez voir toutes les coches vertes indiquant que tout a réussi. En cas de problème, veuillez contacter la [prise en charge de SDS](#) ou votre gestionnaire de déploiement.



#### NOTE

Cela permet de télécharger uniquement les fichiers vers le profil SDS. Il ne vérifie pas si le chargement a réussi. Vérifiez votre profil SDS pour confirmer que le processus de validation et de synchronisation continue de s'exécuter normalement.

## Tâches de configuration de la publication

[Cliquez ici pour savoir comment surveiller l'automatisation de la synchronisation CSV](#)

minutes to read

Vous devez activer une version d'analyse de votre flux à l'aide de l'une de ces trois méthodes.

### Option 1: afficher un historique de vos exécutions en cours.

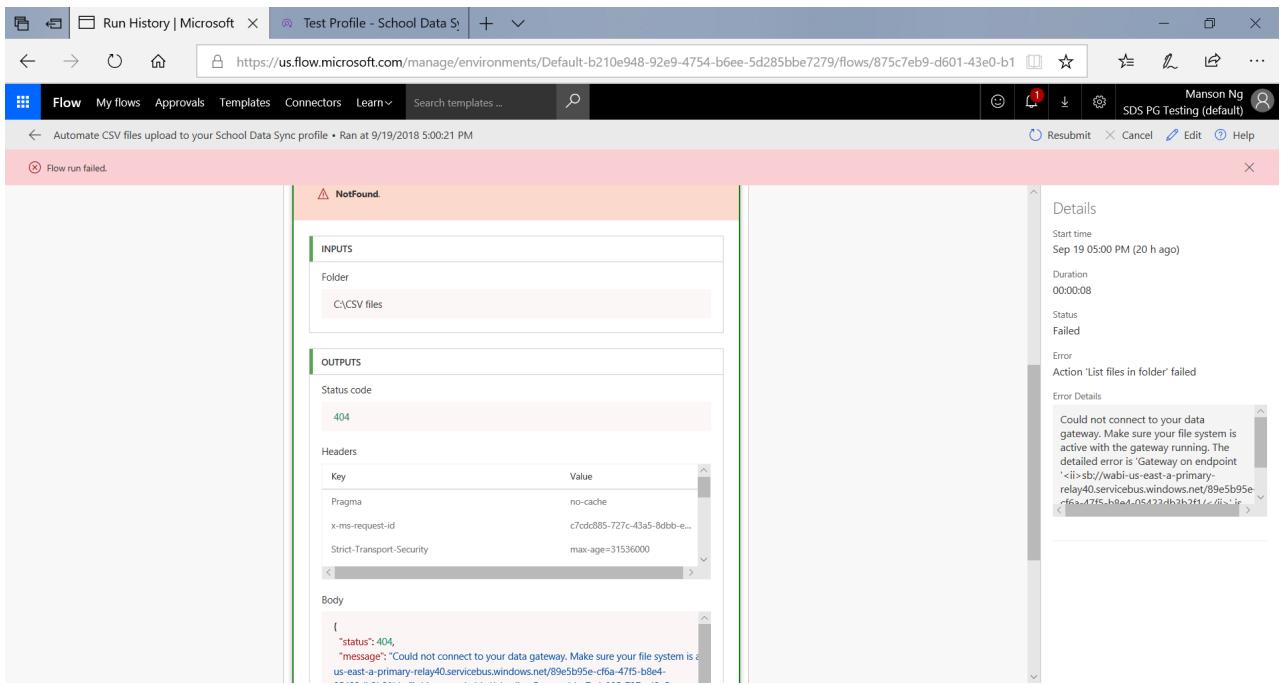
#### 1. Cliquez sur mes flux.

The screenshot shows the Microsoft Flow interface with the 'My flows' tab selected. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the header, there are three tabs: 'My flows' (selected), 'Team flows', and 'Business process flows'. A toolbar with buttons for 'Create from blank', 'Create from template', and 'Import' is visible. The main area displays a list of flows. One flow is shown in detail: 'Automate CSV files upload to your School Data Sync profile', last modified 6 minutes ago, status 'On'. Below this, there's a section titled 'You may also like' with four recommended flows: 'Send myself a reminder in 10 minutes', 'Get today's weather forecast for my current location', 'Save Outlook.com email attachments to your OneDrive', and 'PowerApps button'. Each recommendation includes a thumbnail, name, description, and usage statistics.

#### 2. Cliquez sur le flux pour afficher la liste de l'historique d'exécution.

The screenshot shows the Microsoft Flow interface with the 'Edit flow' tab selected. The flow title is 'Automate CSV files upload to your School Data Sync profile'. On the left, there's a visual representation of the flow steps. On the right, there are sections for 'CONNECTIONS' (File System, Microsoft School Data Sync) and 'OWNERS' (Manson Ng). The central part of the screen is the 'RUN HISTORY' section, which lists ten execution records. The history shows several failed executions (indicated by red dots) and one successful execution (green dot). Each entry includes the status, time of execution, duration, and a 'See all' link.

#### 3. Si vous cliquez sur l'une des exécutions ayant échoué, vous verrez les détails. Dans le flux, cliquez sur l'une des actions pour développer l'action et afficher les détails de l'action. S'il existe une erreur, il s'agit d'un excellent point de départ pour voir la raison de l'échec.



**Option 2: activer les notifications par courrier électronique pour identifier les erreurs ou les mises à jour.**

Pour plus d'informations sur la configuration des notifications par courrier électronique, cliquez ici.

Cliquez ici pour obtenir des étapes de gestion des erreurs, des compteurs, une nouvelle expérience de détails de flux et bien plus encore

**Option 3: activer la surveillance des applications mobiles.**

Cliquez ici pour surveiller l'activité de Microsoft Flow à partir de votre téléphone.

minutes to read

**NOTE**

Cette boîte à outils sera bientôt obsolète. Nous vous suggérons de télécharger vos fichiers CSV à l'aide du connecteur de flux SDS. Des instructions détaillées sont disponibles dans l'automatisation de la [synchronisation des fichiers CSV](#)

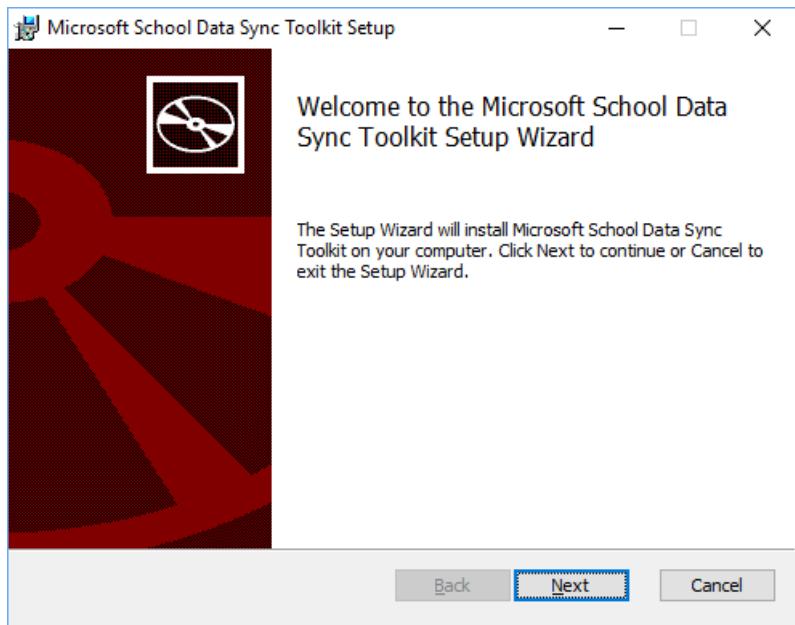
Vous pouvez utiliser la boîte à outils School Data Sync pour valider vos fichiers CSV et vérifier les erreurs, effectuer une synchronisation CSV manuelle à partir de PowerShell et automatiser le processus de synchronisation CSV en fonction de vos besoins.

Contenu de cet article :

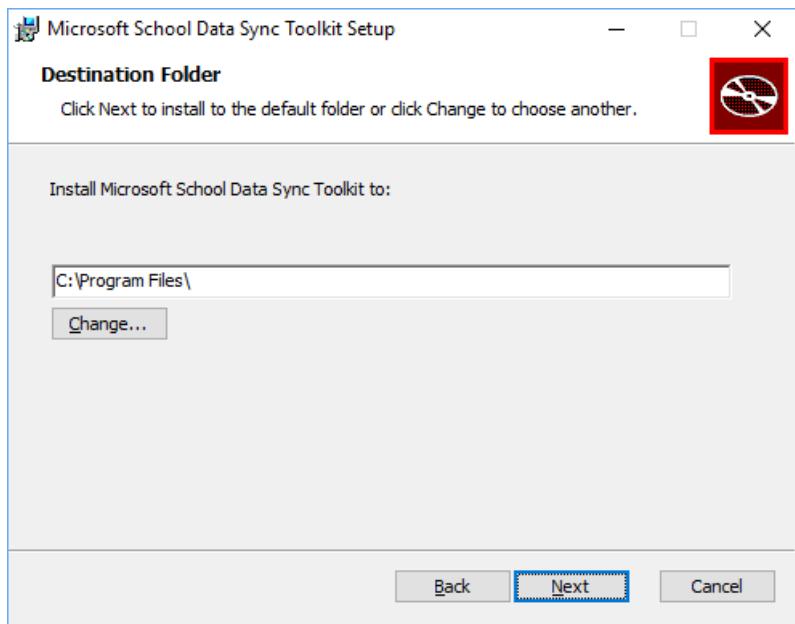
- [Installation de la boîte à outils Microsoft School Data Sync](#)
- [Fonctionnalités de la boîte à outils School Data Sync](#)
- [Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour valider les données du fichier CSV \(pré-synchronisation\)](#)
- [Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour synchroniser les fichiers CSV](#)
- [Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour configurer la synchronisation CSV automatisée](#)
- [Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour convertir des fichiers CSV OneRoster](#)
- [Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour valider les données du fichier CSV \(post-synchronisation\)](#)

## Installation de la boîte à outils Microsoft School Data Sync

1. Télécharger l'outil à partir de la [boîte à outils Microsoft School Data Sync](#)
2. Double-cliquez sur l'outil pour exécuter l'Assistant.
3. Sur la page **Bienvenue**, sélectionnez **Suivant**.



4. Acceptez le contrat de licence > cliquez sur **Suivant**, choisissez un chemin d'installation, puis choisissez **Suivant**.



5. Choisissez **Installer** > **Terminer**.

## Fonctionnalités de la boîte à outils School Data Sync

Une fois que vous avez installé la boîte à outils et que votre profil initial a été créé dans le portail School Data Sync, vous pouvez utiliser le script suivant pour charger des fichiers CSV supplémentaires selon des critères réguliers ou en fonction des besoins. Le programme d'installation vous permet d'exécuter plusieurs cmdlets à partir d'une session PowerShell d'administration sur votre ordinateur, afin de vous aider à déployer avec succès la synchronisation des données scolaires. Consultez les sections suivantes pour obtenir une description et un cas d'utilisation pour chaque cmdlet.

### NOTE

Vous devrez installer une version spécifique de AzCopy pour que les téléchargements de fichiers fonctionnent. Le lien vers le programme d'installation de AZCopy est [ici](#).

### Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour valider les données du fichier CSV (pré-synchronisation)

Pour utiliser la boîte à outils pour valider des fichiers CSV avant de télécharger les fichiers pour la synchronisation, ouvrez PowerShell en tant qu'administrateur et utilisez la cmdlet Start-CsvFilesValidation comme décrit par la syntaxe et les exemples suivants.

#### Syntaxe Start-CsvFilesValidation

Utilisez la cmdlet Start-CsvFilesValidation pour valider les fichiers CSV pour un profil de synchronisation donné.

```
Start-CsvFilesValidation -CsvFolderPath <String> -ProfileName <String> -UserName <String>
```

PARAMÈTRE	DESCRIPTION
<i>CsvFolderPath</i>	Chemin d'accès au dossier contenant les fichiers CSV.
<i>ProfileName</i>	Nom du profil que vous avez créé dans School Data Sync pour les fichiers CSV à valider.
<i>UserName</i>	Nom d'utilisateur du compte administrateur disposant de droits d'administrateur globaux pour le client Office 365.

L'exemple suivant effectue une validation côté client des fichiers CSV situés dans le répertoire C:\temp de l'ordinateur local, pour un profil appelé « School 1 », à l'aide du compte administrateur global admin@contoso.com.

```
Start-CsvFilesValidation -CsvFolderPath "c:\\temp" -ProfileName "School 1" -UserName admin@contoso.com
```

#### Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour synchroniser les fichiers CSV

Pour télécharger et synchroniser des fichiers CSV avec School Data Sync, ouvrez PowerShell en tant qu'administrateur et utilisez la cmdlet Send-CsvFiles comme décrit par la syntaxe et l'exemple suivants.

#### Syntaxe Send-CsvFiles

Utilisez la cmdlet Send-CsvFiles pour télécharger et synchroniser des fichiers CSV pour un profil de synchronisation donné.

```
Send-CsvFiles -CsvFolderPath <String> -ProfileName <String> -UserName <String>
```

PARAMÈTRE	DESCRIPTION
<i>CsvFolderPath</i>	Chemin d'accès au dossier contenant les fichiers CSV.
<i>ProfileName</i>	Nom du profil que vous avez créé dans School Data Sync pour les fichiers CSV à valider.
<i>UserName</i>	Nom d'utilisateur du compte administrateur disposant de droits d'administrateur globaux pour le client Office 365.

L'exemple suivant télécharge et synchronise un jeu de fichiers CSV situés dans le répertoire C:\temp de l'ordinateur local, pour un profil appelé « School 1 », à l'aide du compte administrateur global admin@contoso.com.

```
Send-CsvFiles -CsvFolderPath "c:\\temp" -ProfileName "School 1" -UserName "admin@contoso.com"
```

## Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour configurer la synchronisation CSV automatisée

Vous pouvez planifier des synchronisations automatisées sans assistance entre vos fichiers CSV stockés localement et votre profil de synchronisation SDS dans Office 365. Pour ce faire, ouvrez PowerShell en tant qu'administrateur et utilisez la cmdlet Add-CsvFileSyncTask comme décrit par la syntaxe et les exemples suivants. Une fois la tâche planifiée terminée, vous pouvez surveiller la progression et l'historique de ces synchronisations automatisées en consultant la tâche planifiée que vous venez de créer dans le Planificateur de tâches. Cette tâche planifiée s'exécute quotidiennement à minuit, sauf si vous modifiez l'heure de début à l'aide du paramètre ci-dessous.

Lorsque vous utilisez cette commande, vous êtes invité à vous authentifier. La première invite d'authentification requiert vos informations d'identification d'administrateur global et contient déjà le nom d'utilisateur que vous spécifiez dans la commande ci-dessous, sous le paramètre `username`. Une fois que vous avez entré votre mot de passe et cliqué sur Entrée, vous recevez une deuxième invite d'authentification de base. Vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur local, qui représentent les informations d'identification utilisées pour exécuter la tâche planifiée qui démarre chaque fois quotidiennement. Si vous incluez le paramètre `StoreCredentials`, les informations d'identification du compte administrateur local sont stockées dans le Gestionnaire d'informations d'identification et restent valables tant que le mot de passe n'est pas modifié. Si vous ne spécifiez pas le paramètre `StoreCredentials`, un jeton d'authentification ayant une durée de vie maximale de 90 jours vous est octroyé. Cette opération nécessite que vous exécutez une nouvelle fois la commande après l'expiration du jeton d'authentification car il n'est plus en mesure d'authentifier lors de l'exécution de la tâche planifiée.

### Syntaxe Add-CsvFileSyncTask

Utilisez la cmdlet Add-CsvFileSyncTask pour télécharger et synchroniser des fichiers CSV pour un profil de synchronisation donné.

```
Add-CsvFileSyncTask -CSVFolderPath <path to csv file location> -ProfileName <name of sync profile in SDS> -LogPath <path to store logs> -UserName <global admin account> -Validate -RedirectOutput
```

PARAMÈTRE	DESCRIPTION
CSVFolderPath	Chemin d'accès au dossier contenant les fichiers CSV qui seront synchronisés régulièrement.
ProfileName	Nom du profil de synchronisation SDS que vous synchronisez avec les fichiers CSV.
UserName	UserPrincipalName du compte administrateur global à utiliser avec SDS.
LogPath	Chemin d'accès au répertoire où vous souhaitez stocker vos fichiers journaux de validation.
RedirectOutput	Permet à la sortie du paramètre Valider d'être écrite dans le répertoire spécifié. Ce paramètre est obligatoire si vous souhaitez revoir les résultats du paramètre Valider.
Valider	Permet d'exécuter la tâche de validation avant chaque synchronisation. Crée un fichier dans le répertoire Logpath si le paramètre RedirectOutput est inclus également.
TaskUserName	Nom d'utilisateur de l'administrateur local sur le système.
TaskStartTime	Heure de début de la tâche planifiée.

PARAMÈTRE	DESCRIPTION
StoreCredentials	Crée une entrée dans le Gestionnaire d'informations d'identification pour exécuter la tâche planifiée. Les informations d'identification restent valides et continuent à fonctionner, à moins que le mot de passe associé à ce compte expire.

L'exemple suivant crée une tâche planifiée de synchronisation automatisée pour les fichiers CSV situés dans le dossier C:\temp, sur un profil de synchronisation appelé SDSSync, crée des fichiers journaux de validation dans le dossier C:\temp\logs et définit le répertoire C:\temp\SDS\Logs comme emplacement pour tous les fichiers journaux générés. Cette commande exécute également le processus de validation pour les fichiers CSV avant le début de la synchronisation et enregistre la sortie de validation dans le même répertoire c:\temp\logs.

```
Add-CsvFileSyncTask -CSVFolderPath "C:\\\\temp" -ProfileName "SDSSync" -LogPath "C:\\\\temp\\\\logs" -UserName admin@contoso.com -Validate -RedirectOutput
```

### Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour convertir des fichiers CSV OneRoster

Vous pouvez utiliser la boîte à outils pour convertir des fichiers CSV OneRoster et les synchroniser avec School Data Sync. Pour ce faire, ouvrez PowerShell en tant qu'administrateur et utilisez la cmdlet Convert-OneRosterToMicrosoftSDS comme décrit dans la syntaxe et l'exemple suivants. Une fois la conversion terminée, vous pouvez synchroniser ces fichiers CSV via SDS, à la suite de notre guide de synchronisation CSV standard.

#### Convert-OneRosterToMicrosoftSDS syntaxe

Utilisez la cmdlet Convert-OneRosterToMicrosoftSDS pour télécharger et synchroniser des fichiers CSV pour un profil de synchronisation donné.

```
Convert-OneRosterToMicrosoftSDS -OneRosterFolderPath <String> -SDSFolderPath <String> -LogPath <String>
```

PARAMÈTRE	DESCRIPTION
OneRosterFolderPath	Chemin d'accès au dossier contenant les fichiers CSV exportés depuis OneRoster.
SDSFolderPath	Chemin d'accès au dossier dans lequel les fichiers CSV convertis seront créés.
LogPath	Chemin d'accès au dossier dans lequel vous souhaitez stocker la journalisation sur ces actions.

L'exemple suivant convertit un jeu de fichiers CSV OneRoster situé dans le dossier C:\temp\OneRoster, crée un nouvel ensemble de fichiers CSV situé dans le répertoire C:\temp\SDS de l'ordinateur local et définit le répertoire C:\temp\SDS\Logs comme emplacement pour tous les fichiers journaux générés.

```
Convert-OneRosterToMicrosoftSDS -OneRosterFolderPath "C:\\\\temp\\\\OneRoster" -SDSFolderPath "C:\\\\temp\\\\SDS" -LogPath "C:\\\\temp\\\\SDS\\\\logs"
```

### Utilisation de la boîte à outils School Data Sync pour valider les données du fichier CSV (post-synchronisation)

Pour utiliser la boîte à outils pour valider des fichiers CSV après avoir téléchargé et synchronisé un jeu de fichiers CSV, ouvrez PowerShell en tant qu'administrateur et utilisez la cmdlet Compare-DirectoryToCSVFiles comme décrit par la syntaxe et les exemples suivants.

#### Syntaxe Compare-DirectoryToCSVFiles

Utilisez la cmdlet Compare-DirectoryToCSVFiles pour valider les fichiers CSV pour un profil de synchronisation donné.

```
Compare-DirectoryToCSVFiles -CsvFolderPath <String> -ProfileName <String> -UserName <String>
```

PARAMÈTRE	DESCRIPTION
<i>CsvFolderPath</i>	Chemin d'accès au dossier contenant les fichiers CSV.
<i>ProfileName</i>	Nom du profil que vous avez créé dans School Data Sync pour les fichiers CSV à valider.
<i>UserName</i>	Nom d'utilisateur du compte administrateur disposant de droits d'administrateur globaux pour le client Office 365.

L'exemple suivant effectue une validation côté client des fichiers CSV situés dans le répertoire C:\temp de l'ordinateur local, pour un profil appelé « School 1 », à l'aide du compte administrateur global « admin@contoso.com ».

```
Compare-DirectoryToCsvFiles -CsvFolderPath "c:\\temp" -ProfileName "School 1" -UserName "admin@contoso.com"
```

## Résolution des problèmes: impossible d'exécuter la synchronisation automatisée dans la boîte à outils School Data Sync

Étape 1. Supprimez la tâche dans le planificateur de tâches.

Étape 2. Ouvrez PowerShell en tant qu'administrateur et exécutez:

```
Add-CsvFileSyncTask -CSVFolderPath "path to csv file location" -ProfileName "name of sync profile in SDS" -LogPath "path to store logs" -UserName "global admin account" -RedirectOutput
```

Étape 3. Si des erreurs se produisent, téléchargez la dernière AZCopy à partir de [cette page](#).

Étape 4. Essayez de réexécuter la commande ci-dessus.

Étape 5. Une fois la commande exécutée, accédez au planificateur de tâches et ouvrez la tâche et vérifiez dans les journaux.

## Voir aussi

[Vue d'ensemble de School Data Sync](#)

[Fichiers CSV pour School Data Sync](#)

[Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV](#)

[Déployer School Data Sync à l'aide de PowerSchool Sync](#)

[Comment déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV dans le format astucieux](#)

[Déployer School Data Sync à l'aide de fichiers CSV OneRoster](#)

[Erreurs SDS](#)

[Résolution des problèmes SDS](#)

minutes to read

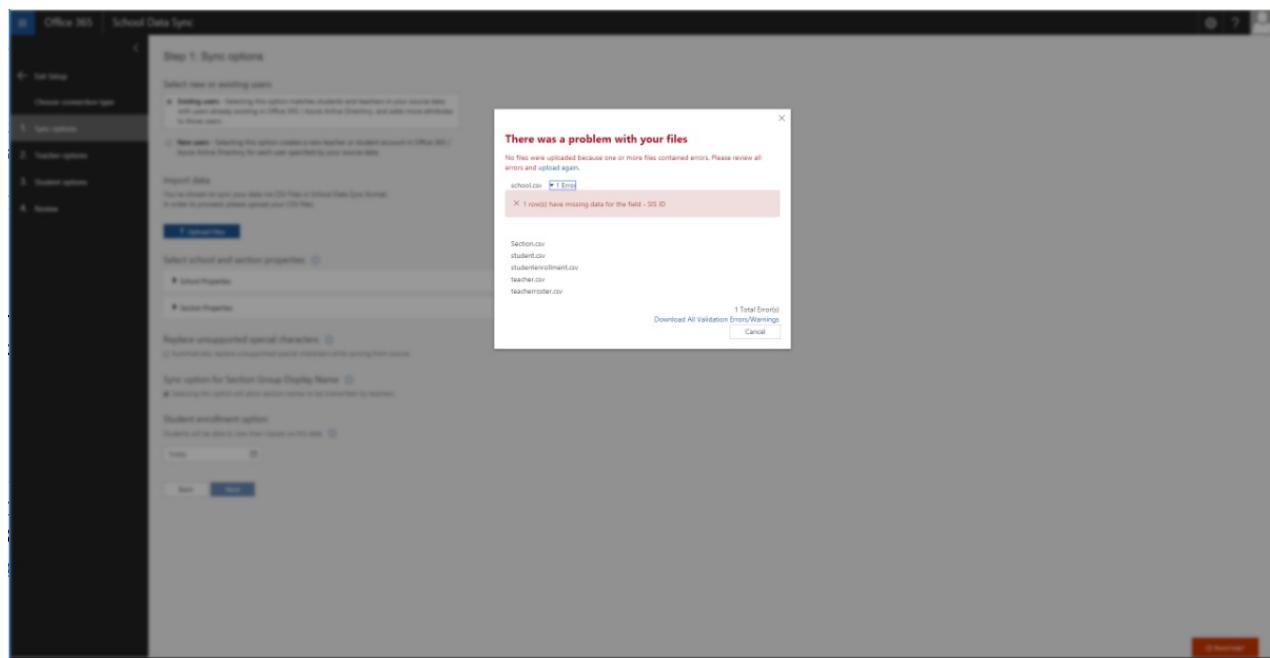
SDS a modifié son processus de validation de fichier CSV afin de le faire plus efficace pour les utilisateurs. SDS placera les fichiers CSV par le biais d'une base suivie d'un processus de validation avancée.

## Processus de validation de base

Des erreurs de validation de base sont détectées dès que les fichiers sont téléchargés et sont liés au format des fichiers. Ces erreurs s'affichent dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichier. Si des erreurs de validation de base sont détectées, SDS n'accepte pas les fichiers. Les utilisateurs disposent d'une liste d'erreurs qui doivent être corrigées. S'il n'y a aucune erreur, les fichiers sont acceptés et la validation avancée est déclenchée.

Pour transmettre les fichiers de «validation de base», les fichiers doivent respecter les conditions suivantes:

- L'en-tête existe dans tous les fichiers
- Toutes les colonnes obligatoires sont présentes dans tous les fichiers
- Aucune colonne en double n'existe dans tous les fichiers
- Les données requises dans les colonnes obligatoires pour la synchronisation sont présentes
- Les données requises dans les colonnes qui sont activées pour la synchronisation sont présentes. Des avertissements s'affichent s'ils sont manquants.



## Processus de validation avancée

Lors de la validation avancée, SDS recherche les erreurs de données dans les fichiers. Par exemple, si un étudiant est référencé dans le fichier studentenrollment, mais que l'étudiant n'est pas présent dans le fichier Student, il s'affiche en tant qu'erreur de validation avancée. Ces types d'erreurs apparaissent sur la page des détails du profil en tant que «erreurs critiques bloquant la synchronisation». Si des erreurs de validation avancée sont détectées, SDS n'accepte pas les fichiers. Les utilisateurs disposent d'une liste d'erreurs qui doivent être corrigées. S'il n'y a aucune erreur, les fichiers sont acceptés et la synchronisation est déclenchée.

Pour que les fichiers passent «validation avancée», les conditions suivantes doivent être remplies:

- Les données contenues dans les colonnes obligatoires sont uniques, le cas échéant.
- Les noms figurant dans les colonnes sont les mêmes pour les règles Regex
- L'heure fournie est conforme au format standard
- Validations du mappage de référence

The screenshot shows the 'School Data Sync' interface in the Office 365 portal. On the left, a sidebar lists various sync profiles. The 'NLSL High Schools' profile is selected. The main panel displays a yellow warning bar stating 'Sync blocked. Uploaded files contain multiple validation errors.' Below this, there are several configuration sections: 'Data source' (CSV File: Clever format), 'New or existing users' (Existing users), 'Teacher key mapping' (Mapped to <Username>@zcdpp10.onmicrosoft.net ~ userPrincipalName), 'Student key mapping' (Mapped to <Username>@zcdpp10.onmicrosoft.net ~ userPrincipalName), 'Replace unsupported special characters' (Disabled), 'Sync option for Section Group Display Name' (Section display names are synced only on first sync), 'Student enrollment option' (Students will be enrolled in classes immediately), and 'Intune for Education' (Intune for Education licenses will not be assigned to teachers and students). At the bottom, a link 'All Errors on 02-Apr-2018' leads to a detailed error log.

Une fois la synchronisation démarrée, s'il existe des «erreurs de synchronisation», SDS les signale et permet aux utilisateurs de les télécharger en tant que fichier CSV.

This screenshot shows the 'School Data Sync' interface for the 'MLHA High Schools' profile. It displays a yellow warning bar indicating 'Sync complete. Profile contains multiple errors.' The configuration options are identical to the previous screenshot, including the CSV file source and various sync mappings. A link at the bottom of the sync summary page also points to an error log.

minutes to read

## Vue d'ensemble

SDS est une solution de synchronisation d'identités qui synchronise les systèmes d'informations des étudiants avec Azure Active Directory et Office 365. Pour chaque classe synchronisée, SDS crée un groupe et une équipe de classe Office 365. SDS vient de lancer plusieurs nouvelles fonctionnalités qui facilitent la gestion et le nettoyage en masse de toutes les classes. Cet article décrit ces fonctionnalités en détail.

### NOTE

Si vous utilisez une connexion d'API, vous devez supprimer le profil et le recréer une fois le nettoyage terminé. Si vous n'expirez pas le profil et laissez-le s'exécuter en continu entre les semestres, il peut générer un grand nombre d'erreurs.

## Cycle de vie de la classe

Le cycle de vie de la classe dans SDS est décrit ci-dessous, dans un processus simple en 4 étapes.

### 1. Définir les dates d'expiration de classe

- a. Créer un profil de synchronisation ou modifier un profil de synchronisation existant
- b. Définir la date d'expiration (lorsque vous voulez exécuter manuellement le nettoyage)
- c. Terminer la création ou la modification d'un profil pour continuer la synchronisation des données

### 2. La synchronisation s'arrête à la date d'expiration

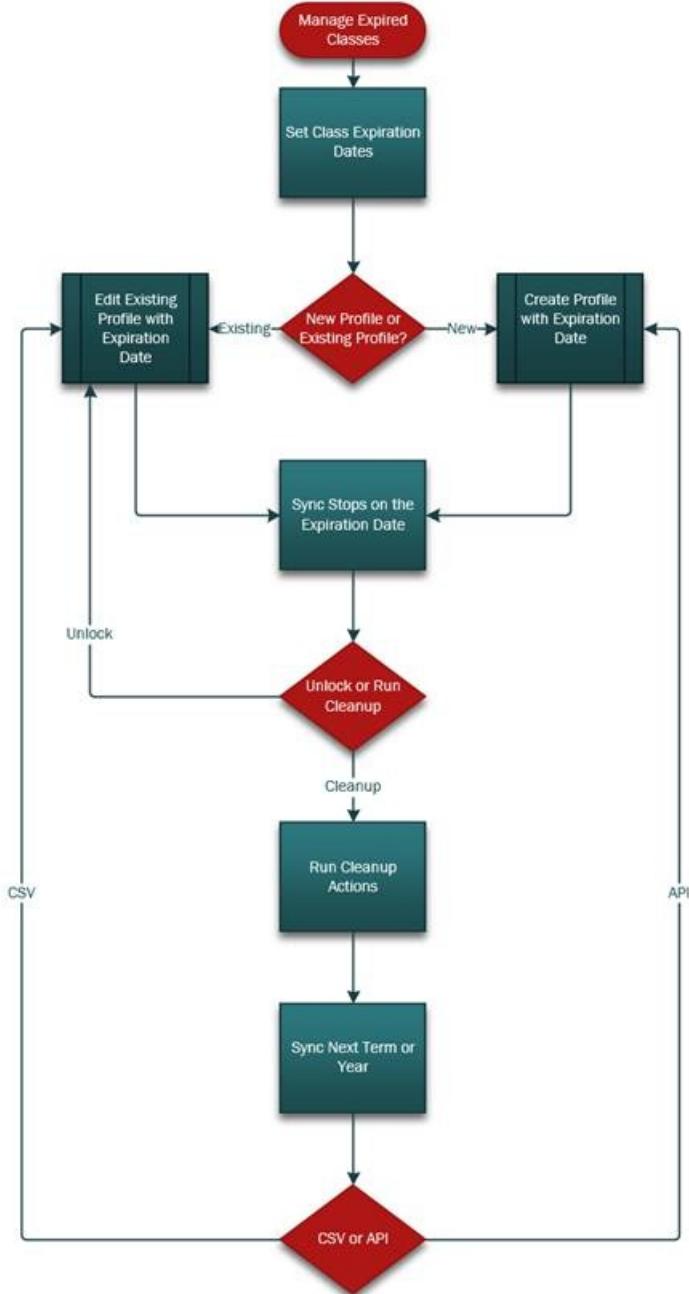
- a. Date d'expiration
- b. La synchronisation s'arrête
- c. Le profil est verrouillé jusqu'au nettoyage ou à la saisie de la nouvelle date

### 3. Exécuter les actions de nettoyage

- a. Marquer les classes expirées
- b. Équipe d'archivage
- c. Supprimer des étudiants de classes

### 4. Synchroniser le terme ou l'année suivant

- a. Définir une nouvelle date d'expiration
- b. Chargement et synchronisation de nouvelles données



## Étape 1: définir la date d'expiration de la classe

Pour exécuter le nettoyage lorsque le terme arrive à expiration, vous devez d'abord définir la date d'expiration pour le profil de synchronisation. Cela vous permettra d'exécuter le nettoyage de toutes les classes dans le profil de synchronisation. Vous pouvez définir une date d'expiration pour un nouveau profil de synchronisation SDS ou un profil de synchronisation SDS existant.

### Nouveau profil de synchronisation SDS

Lors de l'activation de la synchronisation dans SDS, vous devez créer un profil de synchronisation. Un profil de synchronisation est un ensemble d'options et de paramètres qui définit ce qui sera synchronisé et comment. Lors de la création d'un profil de synchronisation, vous devez également entrer une date d'expiration pour toutes les classes synchronisées au sein de ce profil. La date d'expiration définit la date de fin planifiée pour toutes les classes dans le profil de synchronisation, ainsi que la date à laquelle vous exécuterez les actions de nettoyage de classe pour ces classes.

InPrivate Configure Sync Profile - + https://sds.microsoft.com/SyncProfile/ConfigureSis

Office 365 Admin

← Exit Setup

Choose connection type

1. Sync options

2. Teacher options

3. Student options

4. Review

Upload Files

Select school and section properties ⓘ

School Properties

Section Properties

Replace unsupported special characters ⓘ

Automatically replace unsupported special characters while syncing from source.

Sync option for Section Group Display Name ⓘ

Selecting this option will allow section names to be overwritten by teachers.

Student enrollment option

July 2018

Su Mo Tu We Th Fr Sa

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Date ⓘ

mm/dd/yyyy

Profile?

school year. Once we stop syncing this profile, you will have the profile. ⓘ

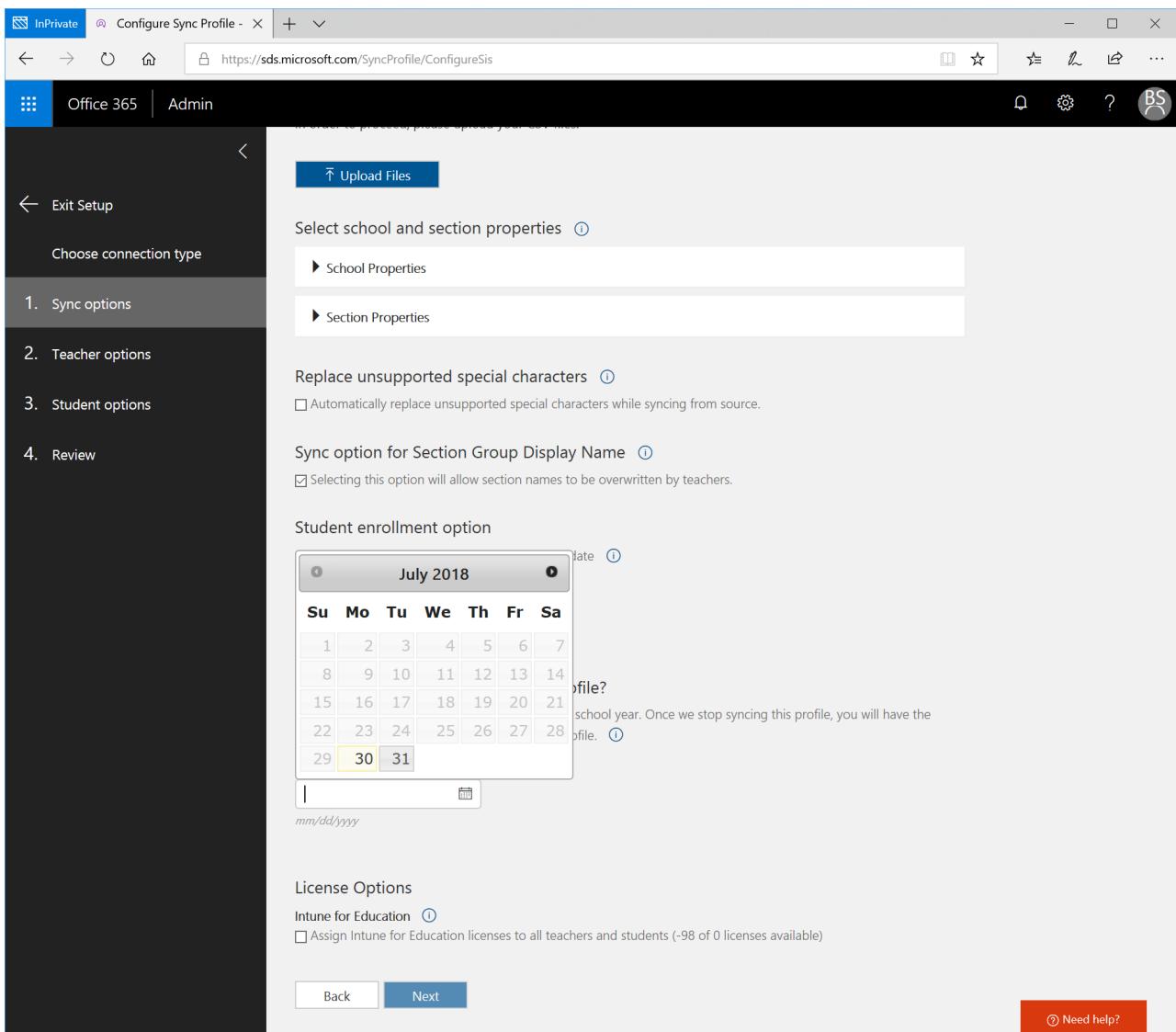
License Options

Intune for Education ⓘ

Assign Intune for Education licenses to all teachers and students (-98 of 0 licenses available)

Back Next

Need help?



## Profil de synchronisation SDS existant

Si vous avez déjà créé un profil de synchronisation qui ne contient pas de date d'expiration, vous pouvez modifier le profil existant et définir une date pour l'expiration et le nettoyage.

The screenshot shows the 'Profile details' page for 'Testing 1' in the Microsoft SDS interface. The profile name is set to 'Testing 1'. The profile expiration date is set to July 31, 2018. There are several sync options available, such as 'Sync option for Section Group Display Name' (unchecked) and 'Student enrollment option' (unchecked). The right side of the screen features a sidebar with sections for School Properties, Section Properties, Student Properties, Teacher Properties, StudentEnrollment Properties, and TeacherRoster Properties. At the bottom right, there is a red 'Need help?' button.

## Étape 2: la synchronisation s'arrête à la date d'expiration

Lorsque la date d'expiration se produit, le profil arrête de synchroniser automatiquement. Si vous effectuez une synchronisation via des fichiers CSV, vous ne pourrez plus télécharger de nouveaux fichiers. Il y a 2 options ici. Déverrouillez le profil et continuez à l'utiliser ou choisissez d'exécuter le nettoyage.

### Déverrouiller le profil

Si la date a été définie de manière incorrecte et que vous n'êtes pas prêt à exécuter le nettoyage pour les classes, vous pouvez prolonger la date d'expiration pour le profil. Cela vous permettra de continuer à utiliser le même profil et de continuer à synchroniser les mêmes classes. Cliquez sur le bouton déverrouiller le profil pour continuer à utiliser le profil de synchronisation. Vous serez invité à définir une date d'expiration future pour continuer.

This screenshot shows the SDS Sync Profile Details page for a profile named 'test'. The left sidebar lists other profiles: 'Sync Dashboard', 'Your Organization', '+ Add Profile', 'Sync Profiles (5)' (with 'test' selected), 'SDS Overview', 'Watch the video', 'Download the Toolkit', and 'Settings'. The main content area has a title 'test' and a warning message: 'This profile has expired and is no longer being synced. You can unlock it to resume syncing, or run cleanup to mark classes expired, remove students from classes, or archive Teams.' Below this are two buttons: 'Unlock Profile' (highlighted in blue) and 'Run Profile Cleanup'. A 'Delete' link is also present. The configuration section includes the following settings:

Data source	CSV File: SDS format
New or existing users	Existing users
Teacher key mapping	<Username> @classrmtest31.org → userPrincipalName
Student key mapping	<Username> @classrmtest31.org → userPrincipalName
Replace unsupported special characters	Disabled
Sync option for Section Group Display Name	Section display names are synced only on first sync
Student enrollment option	Students will be enrolled in classes immediately
Intune for Education	Intune for Education licenses will not be assigned to teachers and students
Profile expiration Date	07/26/2018

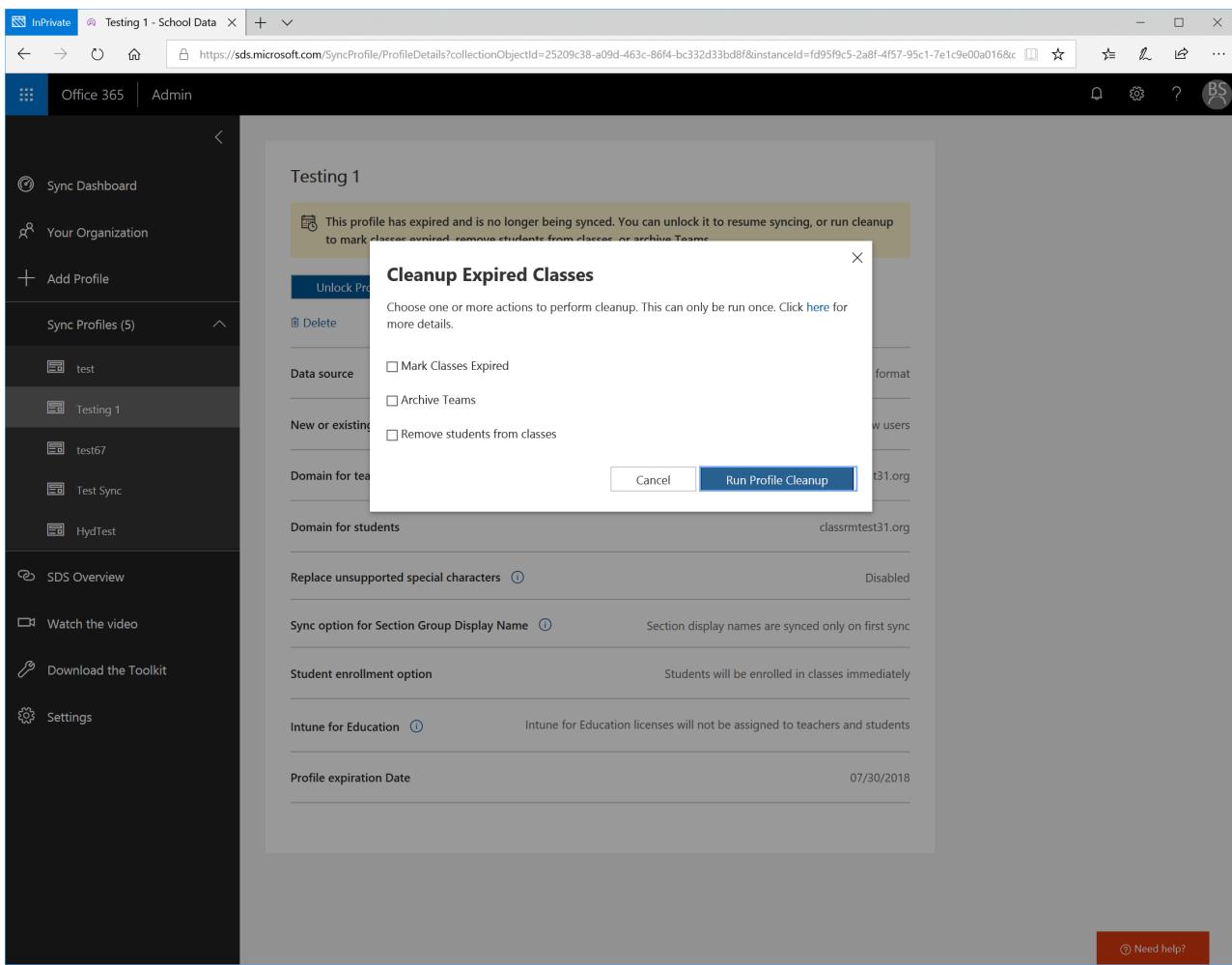
A red 'Need help?' button is located at the bottom right.

## Exécuter le nettoyage de profil

Si la date a été entrée correctement et que vous souhaitez effectuer une ou plusieurs actions de nettoyage. Cliquez sur le bouton exécuter le nettoyage du profil, puis passez à l'étape 3.

## Étape 3: exécuter les actions de nettoyage

Si vous êtes prêt à exécuter le nettoyage lorsque la date d'expiration se produit, vous pouvez cliquer sur le bouton exécuter le nettoyage du profil affiché sur le profil de synchronisation. Cela permet de lancer un nouveau menu des actions de nettoyage qui peuvent être exécutées sur chaque classe dans le profil. Vous pouvez choisir une ou plusieurs de ces actions disponibles, mais vous ne pouvez exécuter le nettoyage qu'une seule fois par profil de synchronisation.



Toutes les actions de nettoyage sont facultatives. Pour exécuter les actions, cliquez sur la case à cocher en regard de chaque action que vous souhaitez exécuter, puis cliquez sur exécuter le nettoyage de profil pour confirmer. Chaque action est décrite ci-dessous, en détail:

### Marquer les classes expirées

Si vous choisissez de renommer vos classes, plusieurs attributs clés seront mis à jour. Cette modification permettra à tout le monde de se délimiter entre les anciennes classes obsolètes et les nouvelles classes synchronisées pour le terme ou l'année scolaire suivante.

- displayName-cet attribut est ajouté avec «Expmmmyy\_» exemple: displayName "historique universel 10" mises à jour vers l'historique Exp0718\_World 10 "
- mailNickname-cet attribut est ajouté avec «Expmmmyy\_» exemple: mailNickname "History10" updates to "Exp0618\_History 10"
- ID SIS: cet attribut est ajouté avec «Expmmmyy\_» exemple: SIS ID «12345» updates to «Exp0618\_12345»
- Status (extension\_fe2174665583431c953114ff7268b7b3\_Education\_Status)-cet attribut sera mis à jour sur «expirée»

Renommer les attributs de classe vous permettra de synchroniser les nouvelles classes avec les mêmes nom de classe et ID SIS. Souvent SISes réutiliser les ID SIS pour chaque terme ou année scolaire, et SDS exige que chaque ID SIS soit unique. La modification du nom garantit que les nouvelles classes sont synchronisées sans conflit. Microsoft recommande de renommer les classes expirées chaque terme ou année scolaire.

### Équipe d'archivage

Les administrateurs informatiques peuvent archiver des équipes de classe si celles-ci ne sont plus actives. Les conversations et les fichiers au sein des équipes deviennent en lecture seule une fois SDS archive. Vous pourrez toujours effectuer des recherches et lire les éléments dont vous avez besoin, vous pouvez même le conserver en

tant que favori. Une fois qu'une équipe de classe est archivée, elle peut toujours accéder à teams et la restaurer si nécessaire. Pour obtenir des instructions spécifiques sur l'archivage et la restauration de teams, veuillez cliquer [ici](#).

## Supprimer des étudiants de classes

Si vous choisissez de supprimer l'accès des étudiants, les étudiants seront supprimés en tant que membres des groupes et des équipes de classes Office 365 auxquels ils appartiennent. Sans être membre de la classe, les étudiants ne seront plus en mesure d'accéder à un contenu au sein de la classe. Ils ne verront pas non plus la classe indiquée dans OWA, OneDrive ou Teams. Toutefois, les données des étudiants ne seront pas supprimées de la classe. L'accès aux enseignants ne sera pas modifié et pourra rajouter manuellement les étudiants, selon les besoins.

Testing 1

Cleanup is underway for this profile and can not be cancelled. Please check back later for more options.

Delete

Data source CSV Files: SDS format

New or existing users New users

Domain for teachers classrmtest31.org

Domain for students classrmtest31.org

Replace unsupported special characters  Disabled

Sync option for Section Group Display Name  Section display names are always synced

Student enrollment option Students will be enrolled in classes immediately

Intune for Education  Intune for Education licenses will not be assigned to teachers and students

Profile expiration Date 07/30/2018

Need help?

## Étape 4: synchroniser le terme ou l'année suivant

Une fois que vous avez exécuté le nettoyage, vous pouvez cliquer sur «commencer le nouveau terme ou année» pour synchroniser le terme ou l'année suivant. Une fois que vous avez cliqué, entrez une nouvelle date d'expiration pour continuer. Si vous effectuez une synchronisation à l'aide de fichiers CSV et que vous avez entré une nouvelle date d'expiration, vous pouvez télécharger de nouveaux fichiers CSV et continuer à synchroniser les données. Une fois la nouvelle date d'expiration effectuée, le processus de nettoyage recommence.

Si vous avez effectué une synchronisation à l'aide d'une méthode de synchronisation d'API et que le nettoyage est terminé, vous pouvez supprimer ce profil et créer un nouveau profil de synchronisation pour le prochain terme ou année scolaire.

### Erreurs de nettoyage

Après l'exécution du nettoyage, il se peut que vous rencontriez certaines erreurs de nettoyage de section.

**Marquer les classes expirées** : pour examiner les résultats du nettoyage et vérifier que vos classes ont été renommées et marquées comme expirées, exécutez un rapport d'utilisation des sections à partir de l'onglet Paramètres de SDS et examinez vos classes. Les classes marquées comme expirées se présenteront comme dans l'exemple ci-dessous. Les champs SectionId, Name et Status doivent tous être mis à jour si la classe a été marquée comme expirée.

SectionId	Name	Status	TermName	CourseName	CourseSubject	CreatedDateTime	UsageHasFiles
1. GraphId	Exp0718_11004	2 Expired	12000 SY1516	9/1/2016 6/15/2017	11004 English 202	202 English Level 2	English 2017-09-06T06:52:15Z FALSE
2. a93cd111-2f26-443b-9784-dd59fb89cb9	Exp0718_11006	3 Expired	12000 SY1516	9/1/2016 6/15/2017	11006 History 302	302 World History Level 2	History 2017-09-06T06:52:16Z FALSE
3. 0a874af2-2761-40b0-a840-871a88b01a97	Exp0718_11008	4 Expired	12000 SY1516	9/1/2016 6/15/2017	11008 Science 401	401 Biology Level 1	Science 2017-09-06T06:52:20Z TRUE
4. ffa3b3df-b1a3-4538-a924-712cdaf91c1c	Exp0718_11010	5 Expired	12000 SY1516	9/1/2016 6/15/2017	11010 Health 502	502 Health Level 2	Health 2017-09-06T06:52:17Z FALSE
5. c5beff7c-ce78-4a6d-bd24-7bda5e5e38402	Exp0718_11010						

**Équipes d'archivage**: SDS crée uniquement des groupes O365. Cette action de nettoyage tente d'archiver spécifiquement les équipes. Les équipes ne sont créées que si l'enseignant a accédé à l'application teams après la synchronisation de la classe et la création du groupe. SDS tentera d'archiver une équipe pour chaque classe cependant, certaines d'entre elles n'ont peut-être pas d'équipe créée. Si vous voyez l'erreur ci-dessous, SDS n'a pas trouvé d'équipe d'archivage, mais vous pouvez les ignorer en toute sécurité.

⚠ Sync errors

Download as CSV File

▼ Section sync errors (54)

AzureActiveDirectoryConflictEncountered (28)  
Another object with the same value for property mailNickname already exists

UnSpecified (26)  
Team was not found to archive.

**Supprimer les élèves des classes** : SDS va tenter de supprimer tous les étudiants des classes. SDS ne connaît que les étudiants synchronisés via SDS et utilise l'instantané de chargement d'inscriptions le plus récent pour supprimer ces étudiants. Si les enseignants peuvent ajouter manuellement des étudiants en dehors de SDS tout au long de l'année, ces étudiants ne seront pas supprimés. Si l'enseignant supprime manuellement les élèves en dehors de SDS, SDS continue de les supprimer pendant le nettoyage. Lorsque SDS tente de supprimer ces étudiants, des erreurs sont générées car elles ont déjà été supprimées par l'enseignant. Si vous voyez ces erreurs, vous pouvez les ignorer en toute sécurité.

minutes to read

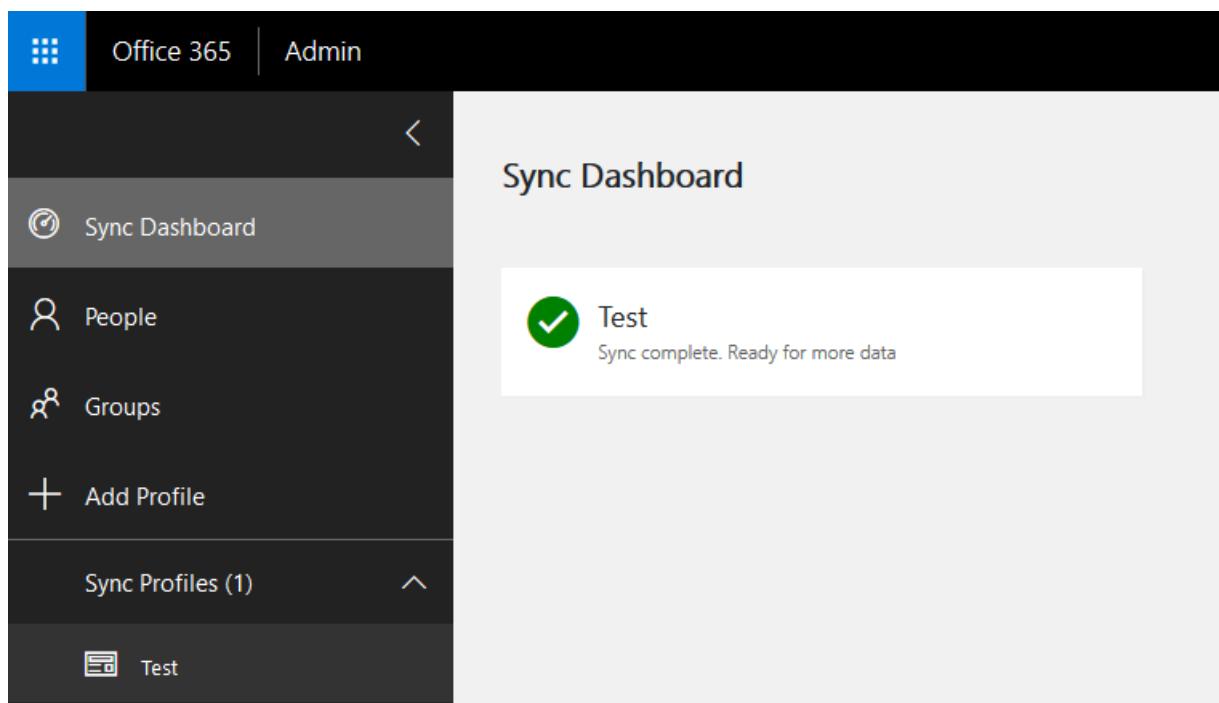
Une fois la synchronisation avec SDS, il se peut que vous souhaitiez exécuter les actions de [nettoyage](#) à partir de l'expiration des termes, mais seulement quelques classes Select. Bien que nous recommandons toujours d'exécuter un nettoyage standard une fois qu'un profil a expiré, cette option peut être utilisée pour cibler les classes susceptibles de nécessiter l'archivage ou l'expiration en dehors du processus normal.

Actuellement, le processus de nettoyage ciblé ne supprime pas les étudiants des classes sélectionnées, mais il est en cours de traitement. Si vous devez supprimer les élèves de la sélection de classes en bloc, veuillez contacter votre gestionnaire de déploiement pour obtenir de l'aide ou envoyer un ticket à la [prise en charge de SDS](#).

Suivez les étapes ci-dessous pour sélectionner les classes que vous souhaitez nettoyer.

## Étape 1 : générer un rapport d'utilisation des sections

1. Accédez au volet « groupes » dans le centre d'administration de SDS.
2. Une fois la page chargée, sélectionnez l'onglet « sections ».
3. Vous disposez de deux options disponibles sous l'onglet « sections », « Report section » et « Cleanup de section ».
4. Cliquez sur « rapport de section » et un volet flyout fournira une brève description de ce que le rapport est, le dernier rapport généré et une option pour générer un nouveau rapport.
5. Choisissez « générer un nouveau rapport de section » pour créer un rapport d'utilisation des sections nouveau et mis à jour.
6. **Important :** le volet flyout ne s'actualise pas automatiquement une fois la génération du rapport terminée. Fermez le volet en cliquant sur le côté ou sur « X », sélectionnez de nouveau « rapport de section » et le dernier rapport doit être disponible. Il faut prendre un peu de temps pour générer ce qui est important : Veuillez à vérifier le datage « date de création » afin de vous assurer que vous utilisez le fichier le plus récent.



The screenshot shows the Microsoft Office 365 Admin center interface. On the left, there's a sidebar with icons for Sync Dashboard, People, Groups, and Add Profile. The main area is titled 'Groups' and has tabs for Schools, Sections (which is underlined in blue), and Security Groups. Below the tabs are two buttons: 'Section Report' and 'Section Cleanup'. A search bar labeled 'Search by Name' is present. A modal window titled 'Section Report' is displayed, containing the question 'What is a section report?'. The background shows some basic information about sections.

## Section Report

### What is a section report?

Generate a section report to review all classes existing within a Tenant. This report provides information on class names, metadata associated with the class, state of the class team, created date, and SharePoint site status.

### Last report



SectionUsage.csv

Date created: 08/19/2019 16:32



### Generate new report

[Generate new section report](#)

## Étape 2 : modifier le sectionusage.csv

Une fois que vous disposez d'une copie du sectionusage.csv, vous devez veiller à la modifier avant de télécharger pour exécuter les options de nettoyage, sinon il nettoie toutes les classes dans le fichier CSV ou échoue et ne nettoie rien.

#### WARNING

Si les en-têtes sont modifiés ou si les classes non SDS sont conservées, le nettoyage ne traitera pas et ne générera pas d'erreur pour vérifier le fichier CSV téléchargé ou pour accéder à la [prise en charge de SDS](#).

1. Ouvrir sectionusage.csv pour modification
2. Mettez en surbrillance **toute la ligne** des cours que vous souhaitez ignorer.
3. Si vous utilisez Xcel, cliquez avec le bouton droit sur le numéro de l'une des lignes mises en surbrillance et sélectionnez « Supprimer » pour supprimer la ligne entière. Si vous utilisez un autre utilitaire pour modifier le fichier CSV, vérifiez qu'il n'y a pas d'espaces vides/vides susceptibles de provoquer une erreur lors de la tentative de vérification du fichier.
4. Enregistrez le fichier sous le format « sectionusage » au format CSV. Si ce nom complet de fichier n'est pas « sectionusage.csv », il ne sera pas accepté comme fichier d'entrée valide.

SectionUsage.csv - Excel																		
Don Baumgartner (Alorica Customer Care, LLC)																		
General																		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	GraphId	SectionId	Name	SisName	Number	Period	Status	TermId	TermNam	TermStart	TermEnd	CourseId	CourseNa	CourseNu	CourseDe	CourseSul	CreatedD	Usage.HasTeamStatus
2	d956ca4a-	11003	English - L English - L	11003	2	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11003	English 20	201	English Le English		FALSE	Active	
3	faea5761-	11013	Physical E Physical E	11013	7	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11013	Gym 701	701	Physical Ed Gym		FALSE	Active	
4	373ebcd6-	11016	English - L English - L	11016	2	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11016	English 20	201	English Le English		FALSE	Active	
5	e13714f1-	11023	English - L English - L	11023	2	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11023	English 20	202	English Le English		FALSE	None	
6	21681a7d-	11025	Science - I Science - I	11025	4	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11025	Science 4F	402	Biology Le Science		FALSE	None	
7	5dd6364f-i	11019	Health 1 - Health 1	11019	5	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11019	Health 50	501	Health Le Health		FALSE	None	
8	dta7ed00-	11011	Technolog Technolog	11011	6	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11011	Technolog	601	Programm Technology		FALSE	None	
9	707ed174-	11014	Physical E Physical E	11014	7	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11014	Gym 702	702	Physical Ed Gym		FALSE	None	
10	1bbad878-	11004	English - L English - L	11004	2	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11004	English 20	202	English Le English		FALSE	None	
11	21126350-	11008	Science - I Science - I	11008	4	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11008	Science 4F	402	Biology Le Science		FALSE	None	
12	5a11168c-	11006	History - V History - V	11006	3	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11006	History 30	302	World His History		FALSE	None	
13	48e2a44a-	11007	Science - I Science - I	11007	4	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11007	Science 4F	401	Biology Le Science		FALSE	None	
14	6906f13e-	11022	Math - Alg Math - Alg	11022	1	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11022	Math 102	102	Algebra Lt Math		FALSE	None	
15	d9f45e0d-	11002	Math - Alg Math - Alg	11002	1	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11002	Math 102	102	Algebra Lt Math		FALSE	None	
16	7a2f0e0d-	11010	Health 2 - Health 2	11010	5	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11010	Health 50	502	Health Le Health		FALSE	None	
17	77rb5489-	11024	History - V History - V	11024	3	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11024	History 30	302	World His History		FALSE	None	
18	720cc09e-	11017	History - V History - V	11017	3	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11017	History 30	301	World His History		FALSE	None	
19	81622c64-	11012	Technolog Technolog	11012	6	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11012	Technolog	602	Programm Technology		FALSE	None	
20	877df9ec-	11021	Physical E Physical E	11021	7	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11021	Gym 701	701	Physical Ed Gym		FALSE	None	
21	94f01770-	11009	Health 1 - Health 1	11009	5	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11009	Health 50	501	Health Le Health		FALSE	None	
22	45ecd34b-	11001	Math - Alg Math - Alg	11001	1	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11001	Math 101	101	Algebra Lt Math		FALSE	None	
23	db5bf700-	11015	Math - Alg Math - Alg	11015	1	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11015	Math 101	101	Algebra Lt Math		FALSE	None	
24	4fc1f0fa2-	11020	Technolog Technolog	11020	6	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11020	Technolog	601	Programm Technology		FALSE	None	
25	70f1ea1b-	11005	History - V History - V	11005	3	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11005	History 30	301	World His History		FALSE	None	
26	60078f92-i	11018	Science - I Science - I	11018	4	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11018	Science 4F	401	Biology Le Science		FALSE	None	
27	6341cb1f-i	11026	Health 2 - Health 2	11026	5	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11026	Health 50	502	Health Le Health		FALSE	None	
28	644220dc-	11027	Technolog Technolog	11027	6	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11027	Technolog	602	Programm Technology		FALSE	None	
29	8562034a-	11028	Physical E Physical E	11028	7	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11028	Gym 702	702	Physical Ed Gym		FALSE	None	

SectionUsage.csv - Excel																		
Don Baumgartner (Alorica Customer Care, LLC)																		
General																		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	GraphId	SectionId	Name	SisName	Number	Period	Status	TermId	TermNam	TermStart	TermEnd	CourseId	CourseNa	CourseNu	CourseDe	CourseSul	CreatedD	Usage.HasTeamStatus
2	d956ca4a-	11003	English - L English - L	11003	2	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11003	English 20	201	English Le English		FALSE	Active	
3	faea5761-	11013	Physical E Physical E	11013	7	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11013	Gym 701	701	Physical Ed Gym		FALSE	Active	
4	373ebcd6-	11016	English - L English - L	11016	2	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11016	English 20	201	English Le English		FALSE	Active	
5	e13714f1-	11023	English - L English - L	11023	2	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11023	English 20	202	English Le English		FALSE	None	
6	21681a7d-	11025	Science - I Science - I	11025	4	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11025	Science 4F	402	Biology Le Science		FALSE	None	
7	5dd6364f-i	11019	Health 1 - Health 1	11019	5	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11019	Health 50	501	Health Le Health		FALSE	None	
8	dta7ed00-	11011	Technolog Technolog	11011	6	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11011	Technolog	601	Programm Technology		FALSE	None	
9	707ed174-	11014	Physical E Physical E	11014	7	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11014	Gym 702	702	Physical Ed Gym		FALSE	None	
10	1bbad878-	11004	English - L English - L	11004	2	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11004	English 20	202	English Le English		FALSE	None	
11	21126350-	11008	Science - I Science - I	11008	4	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11008	Science 4F	402	Biology Le Science		FALSE	None	
12	5a11168c-	11006	History - V History - V	11006	3	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11006	History 30	302	World His History		FALSE	None	
13	48e2a44a-	11007	Science - I Science - I	11007	4	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11007	Science 4F	401	Biology Le Science		FALSE	None	
14	6906f13e-	11022	Math - Alg Math - Alg	11022	1	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11022	Math 102	102	Algebra Lt Math		FALSE	None	
15	d9f45e0d-	11002	Math - Alg Math - Alg	11002	1	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11002	Math 102	102	Algebra Lt Math		FALSE	None	
16	7a2f0e0d-	11010	Health 2 - Health 2	11010	5	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11010	Health 50	502	Health Le Health		FALSE	None	
17	77rb5489-	11024	History - V History - V	11024	3	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11024	History 30	302	World His History		FALSE	None	
18	720cc09e-	11017	History - V History - V	11017	3	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11017	History 30	301	World His History		FALSE	None	
19	81622c64-	11012	Technolog Technolog	11012	6	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11012	Technolog	602	Programm Technology		FALSE	None	
20	877df9ec-	11021	Physical E Physical E	11021	7	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11021	Gym 701	701	Physical Ed Gym		FALSE	None	
21	94f01770-	11009	Health 1 - Health 1	11009	5	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11009	Health 50	501	Health Le Health		FALSE	None	
22	45ecd34b-	11001	Math - Alg Math - Alg	11001	1	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11001	Math 101	101	Algebra Lt Math		FALSE	None	
23	db5bf700-	11015	Math - Alg Math - Alg	11015	1	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11015	Math 101	101	Algebra Lt Math		FALSE	None	
24	4fc1f0fa2-	11020	Technolog Technolog	11020	6	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11020	Technolog	601	Programm Technology		FALSE	None	
25	70f1ea1b-	11005	History - V History - V	11005	3	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11005	History 30	301	World His History		FALSE	None	
26	60078f92-i	11018	Science - I Science - I	11018	4	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11018	Science 4F	401	Biology Le Science		FALSE	None	
27	6341cb1f-i	11026	Health 2 - Health 2	11026	5	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11026	Health 50	502	Health Le Health		FALSE	None	
28	644220dc-	11027	Technolog Technolog	11027	6	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11027	Technolog	602	Programm Technology		FALSE	None	
29	8562034a-	11028	Physical E Physical E	11028	7	Active	12000	#####	7/1/2017	#####	11028	Gym 702	702	Physical Ed Gym		FALSE	None	

**Étape 3 : chargement et sélection des options de nettoyage**

Maintenant que vous disposez du fichier CSV de nettoyage finalisé, nous devons simplement le télécharger sur le portail d'administration de SDS pour le nettoyage. Il se trouve au même emplacement que ci-dessus où nous avons généré le fichier d'utilisation de la section.

- Une fois que nous sommes à nouveau dans cet emplacement, choisissez « nettoyage de la section » au lieu de « utilisation de la section ».

Le nettoyage de la section supprimera toutes les utilisations de la section dans la base de données.

2. Dans le nouveau volet flyout, vous trouverez une vue d'ensemble de la section Nettoyage de la section, du dernier nettoyage, un lien vers l'emplacement où vous pouvez générer un nouveau rapport de section, et enfin une option permettant de télécharger le rapport de section pour le nettoyage.
3. Sélectionnez « télécharger un rapport de section » et sélectionnez le fichier sectionusage.csv qui vient d'être modifié.
4. Cliquez sur « Sélectionner les options de nettoyage »
5. Choisissez les options que vous souhaitez exécuter et sélectionnez Exécuter le nettoyage.
6. Vérifiez plus tard pour voir comment le nettoyage a été mis en place. Si vous le souhaitez, vous devrez actualiser la page pour afficher les résultats du nettoyage.

## Section Cleanup

### What is section cleanup?

Section cleanup allows you to upload your section report and run a cleanup action or set of actions against all sections within the csv. These actions include class renaming and archiving teams.

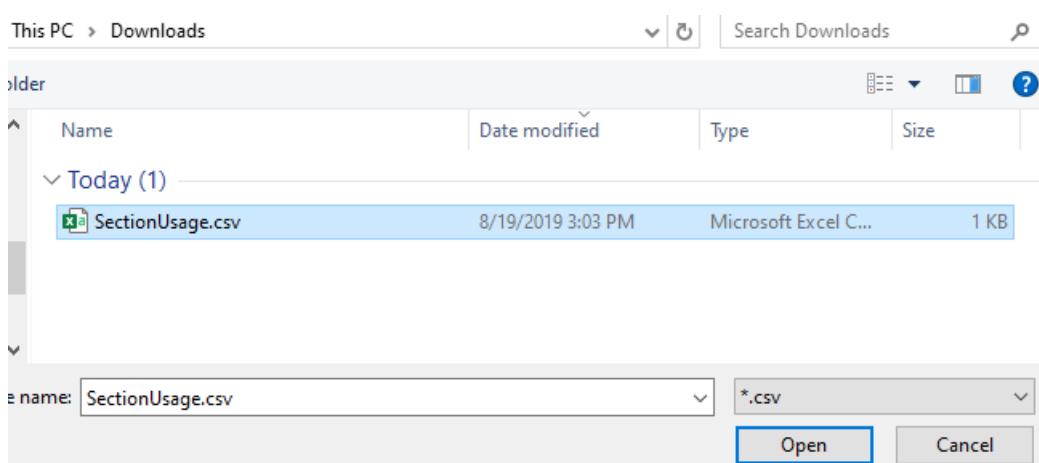
### Last cleanup

August 19, 2019

### Run section cleanup

Need a section report? [Generate section report here.](#)

[Upload section report](#)



### Run section cleanup

SectionUsage.csv

Reset

Select cleanup options

## Run section cleanup

File uploaded successfully. Choose one or more actions. Cleanup will perform these actions for all sections within the SectionUsage.csv.

Mark Classes Expired

Archive Teams

[Cancel](#)

[Run Cleanup](#)

minutes to read

Lors de l'utilisation de School Data Sync et d'Azure Active Directory, l'exécution de tâches et d'actions dans PowerShell est utile. PowerShell permet de terminer facilement les opérations en bloc et les scripts. Cet article décrit la configuration et les conditions requises pour commencer à utiliser PowerShell avec Azure AD et School Data Sync, ce qui permet aux administrateurs d'utiliser PowerShell comme outil pour mieux gérer leurs données SDS synchronisées.

Pour référence, vous pouvez trouver ici: [scripts PowerShell SDS](#).

## Installer les modules Azure PowerShell

Il existe actuellement 3 modules PowerShell pour Azure AD. Pour la gestion des objets SDS dans PowerShell, nous vous recommandons d'installer le module MSOnline (v1) et le module AzureADPreview (v2). Le module v1 est déconseillé, mais les deux sont toujours utiles jusqu'à ce que toutes les applets de commande v1 soient consolidées dans un module v2 unique. Pour passer en revue les conditions préalables et installer les deux modules, suivez les instructions indiquées dans les 2 liens ci-dessous:

[Installer le module v1 MSOnline pour PowerShell](#)

[Installer le module v2 AzureADPreview pour PowerShell](#)

## Confirmer l'installation et importer les modules

Une fois installé, vérifiez que les modules ont bien été installés. Il s'agit également de la façon dont vous chargez les modules dans PowerShell. Le chargement des modules dans PowerShell vous permet d'exécuter les cmdlets associées à chaque module.

Pour confirmer les modules installés et les importer dans PowerShell, suivez les étapes ci-dessous:

1. Lancer PowerShell
2. Exécutez les 2 commandes ci-dessous pour importer les deux modules:

```
Import-Module MSOnline  
Import-Module AzureADPreview
```

3. Exécutez la commande ci-dessous pour vous assurer que le module est chargé et qu'il est correctement installé:

```
Get-Module
```

### NOTE

Si les deux modules AzureADPreview et MSOnline sont affichés, ils ont été installés avec succès.

4. Pour consulter la liste des applets de commande disponibles dans chaque module, exécutez les deux commandes ci-dessous:

```
$FormatEnumerationLimit = 1000  
Get-Module | ? {($_.Name -eq 'AzureADPreview') -or ($_.Name -eq 'MSOnline')} | fl ExportedCommands
```

## Se connecter à Azure AD à l'aide de PowerShell

Une fois les modules importés, vous devez connecter PowerShell à Azure AD pour exécuter les commandes associées à chaque module dans votre répertoire Azure AD. Pour ce faire, exécutez les commandes détaillées ci-dessous:

1. Stocker vos informations d'identification dans la variable

```
$Cred = Get-Credential
```

2. Entrez vos informations d'identification d'administrateur global pour votre client O365, lorsque vous y êtes invité.

3. Connecter le module MSOnline à Azure AD

```
Connect-MsolService -Credential $Cred
```

4. Connecter le module AzureADPreview à Azure AD

```
Connect-AzureAD -Credential $Cred
```

Pour plus d'informations, consultez les [tâches post-déploiement](#) et [tous les scripts SDS](#).

minutes to read

Les écoles peuvent exiger que les nouvelles classes créées soient masquées dans la liste d'adresses globale (LAG) dans Exchange Online ou à partir de clients Exchange tels qu'Outlook ou Outlook Web App (OWA). Les classes peuvent être masquées via PowerShell. Suivez les instructions ci-dessous pour masquer les classes créées avec SDS à partir de la liste d'adresses globale et des clients Exchange.

Les classes sont représentées dans Office 365 en tant que groupes Office 365. Dans Exchange Online, où la liste d'adresses globale est construite et où se trouvent les adresses de messagerie des groupes, ces derniers sont appelés groupes unifiés. Utilisez la cmdlet Get/Set-UnifiedGroup pour gérer ces groupes via PowerShell.

#### NOTE

Pour plus d'informations sur l'applet de commande, voir [Set-UnifiedGroup](#).

## Se connecter au module Exchange Online PowerShell

Lancez PowerShell en tant qu'administrateur et connectez-vous à Exchange Online comme indiqué ci-dessous.

```
$UserCredential = Get-Credential  
$Session = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -ConnectionUri  
https://outlook.office365.com/powershell-liveid/ -Credential $UserCredential -Authentication Basic -  
AllowRedirection  
Import-PSSession $Session -DisableNameChecking
```

## Masquer les groupes de la liste d'adresses globale

Une fois connecté, exécutez la commande ci-dessous sur le groupe individuel que vous souhaitez masquer.

```
Set-UnifiedGroup -Identity <UnifiedGroupIdParameter> -HiddenFromAddressListsEnabled $true
```

Si vous préférez masquer tous les groupes de SDS créés à partir de la liste d'adresses globale, exécutez la commande ci-dessous à la place.

```
$Groups = Get-UnifiedGroup -ResultSize Unlimited | ? {$_._PrimarySmtpAddress -like "Section_*"}  
Foreach ($Group in $Groups) {Set-UnifiedGroup -Identity $Group.Name -HiddenFromAddressListsEnabled $true}  
}
```

## Masquer les groupes O365 à partir des clients Exchange

Une fois connecté, vous pouvez exécuter la commande ci-dessous pour masquer un groupe individuel à partir de clients Exchange. Cette opération masque également le groupe dans la liste d'adresses globale.

```
Set-UnifiedGroup -Identity <UnifiedGroupIdParameter> -HiddenFromExchangeClientsEnabled $true
```

Si vous préférez masquer tous les groupes de création SDS à partir des clients Exchange, exécutez la commande ci-dessous à la place.

```
$Groups = Get-UnifiedGroup -ResultSize Unlimited | ? {$_['PrimarySmtpAddress] -like "Section_*"}  
Foreach ($Group in $Groups) {Set-UnifiedGroup -Identity $Group.Name -HiddenFromExchangeClientsEnabled $true}  
}
```

#### NOTE

N'oubliez pas de déconnecter la session PowerShell distante dès que vous avez terminé. Si vous fermez la fenêtre Windows PowerShell sans déconnecter la session, vous pourriez épuiser toutes les sessions PowerShell distantes à votre disposition et vous devrez attendre l'expiration des sessions. Pour déconnecter la session PowerShell distante, exécutez la commande suivante.

```
Remove-PSSession $session
```

minutes to read

## Qu'est-ce que School Data Sync ?

School Data Sync est un service gratuit dans Office 365 éducation qui lit les listes de votre SIS et crée des classes pour Microsoft Teams, Intune pour l'éducation et les applications tierces. Microsoft teams permet de regrouper les conversations, le contenu et les applications dans Office 365 pour l'éducation.

## Quels sont les fournisseurs SIS/MIS pris en charge par School Data Sync ?

Étant donné que School Data Sync importe des données dans des fichiers CSV, il prend en charge pratiquement tous les SIS sur le marché. SDS prend également en charge l'importation de données de liste par le biais de l'API PowerSchool, ainsi que l'API OneRoster standard de l'industrie. Les clients ont déployé SDS avec plus de 70 fournisseurs et fournisseurs de données, y compris les éléments suivants :

Aeries	iSAMS	SchoolTool
Aspen	ITCSS	APPARENCE
Atlas	JMC	Systèmes hauts
ATS	Jupiter	SEQTA
Axios	KAMAR	SIM
Banner	Librus	Skolplatsen (Gotit)
Blackbaud	Magister	SkolPuls
March	Labyrinthe	Skyward
Zone de conception Cloud	Générations MMS	SomToday
CMIS	Classeur	STARS
Coba	MyED BC	Sungard
Comprendent	OncourseSystem	Sycamore
Pièce maîtresse/TADS	Solution campus Oracle	Sycamore éducation
CSIU eSchoolData	Parnassys	Synergetic
DeltaLink	PC School	Synergie
Économique	Plurilogic	TASS

Ed-admin	PowerSchool	TCS iON
JCampus Edge	Primus	TeacherEase
Eduarte	Progressbook	Logique teams Pro
Edupoint	Progresso	Tiers
Engager les	PRONOTE de l'index éducation	Trillium
eSchoolPLUS	ProSolution (boussole CC)	TxEIS
esemtia	Q	TylerSIS
eTap	SIS en temps réel	Veracross
Exdzaines	Rediker	Versus-ERP
Focus	RenWeb	Visma Flyt
Genesis	Connexion de la règle/du Verrouur	Visma Primus/Wilma
Gradelink	Salamander Soft	Vulcanisation UONET +
GRICS	Spectre SAM par accès central	Impulsion WCBS
Ibis	Saphir	Weng
IlluminateEd	Outil School	WIS WEB
iluminate	SchoolBase	Wisenet
& campus infinis bourses	Schoolmaster	
iPASS	Schoolonline	

## Où est-ce que School Data Sync est disponible ?

School Data Sync est actuellement disponible dans toutes les régions du monde entier, à l'exception de la Chine et de l'Allemagne.

## Quelles sont les applications qui fonctionnent avec School Data Sync ?

School Data Sync importe les données de l'école, de la section, de l'étudiant, de l'enseignant et de la liste d'un SIS vers Office 365 de sorte qu'elles puissent être utilisées par de nombreuses applications tierces et tierces. Visitez <https://sds.microsoft.com> la page pour voir la liste des applications edu qui utilisent Office 365 et School Data Sync Data pour l'intégration de la création de listes et de l'authentification unique.

**SDS synchronisera-t-il automatiquement les modifications ou devons-nous redémarrer la synchronisation pour synchroniser les modifications**

## **lorsqu'elles se produisent ?**

La synchronisation s'exécute en continu après la création d'un profil de synchronisation, sauf arrêt manuel. Pour l'API PowerSchool et l'API OneRoster, la connexion à SIS est continue et interroge toujours les modifications apportées aux données à synchroniser. Si vous exécutez un profil de synchronisation qui utilise l'une des méthodes de synchronisation CSV disponibles, les modifications apportées à vos données peuvent être synchronisées en téléchargeant de nouveaux fichiers CSV contenant les modifications de données. Vous pouvez télécharger de nouveaux fichiers via le portail SDS ou la boîte à outils SDS. Une fois les nouveaux fichiers CSV téléchargés, le processus de synchronisation démarre automatiquement si aucune erreur n'est rencontrée. Si le nouveau jeu de données contient des erreurs, vous devrez peut-être les corriger et les retélécharger, ou cliquer sur le bouton reprendre la synchronisation sur le profil de synchronisation pour continuer la synchronisation, quelles que soient les erreurs détectées.

## **Quelles sont les autorisations requises pour l'accès et la gestion de School Data Sync ?**

Pour accéder à SDS et le gérer, votre compte doit être un administrateur global au sein du client.

## **Qu'est-ce que le schéma School Data Sync (objet et attributs) disponible via l'API REST ?**

La référence sur les attributs éducation contient la liste complète des données potentielles disponibles. La référence des fichiers CSV explique les champs obligatoires pouvant être importés via SDS.

## **Comment pouvons-nous exporter les données de notre SIS vers le format CSV requis par Microsoft ?**

Étant donné que chaque SIS est différente, nous encourageons les clients de School Data Sync (SDS) à contacter leur fournisseur SIS pour obtenir un support et une assistance concernant la création d'une exportation appropriée à partir des fichiers SIS vers CSV, dans l'un des formats acceptables (format SDS, format astucieux ou format OneRoster). De nombreux SIS possèdent déjà une fonctionnalité d'exportation CSV et ne nécessitent pas d'outils personnalisés ou d'extracteurs de bases de données pour terminer le processus d'exportation. Microsoft ne prend pas en charge les outils de l'extracteur SIS créés par les fournisseurs SIS. Contactez votre fournisseur SIS pour obtenir de l'aide concernant les exportations de données.

## **Quel est le format approprié pour les attributs term StartDate et term EndDate ?**

School Data Sync ne limite pas le format d'attribut term StartDate et term EndDate au-delà des options .NET actuellement autorisées, mais nous vous recommandons d'utiliser un format jj/mm/aaaa (c.-à-d. 11/19/2016 ou 6/12/2016). Les efforts de développement ultérieurs peuvent s'aligner sur cette recommandation pour les fonctionnalités qui exploitent ces attributs.

## **Puis-je exporter les problèmes/erreurs de synchronisation générés par SDS ?**

Oui, vous pouvez exporter la liste des erreurs générées sur un profil par profil au sein de l'interface utilisateur SDS. Pour exporter la liste des erreurs, connectez-vous à [sds.microsoft.com](https://sds.microsoft.com) > sélectionnez votre profil de synchronisation > cliquez sur le bouton Télécharger toutes les erreurs en tant que fichier.csv.

## **Microsoft fournit-il des outils d'extraction pour mes données SIS ?**

Microsoft ne crée pas ou ne gère pas les outils d'extraction pour les fournisseurs SIS. De nombreux outils d'extraction de données sont déjà intégrés à SIS. Si votre SIS n'inclut pas d'outil d'extraction et que vous avez besoin d'aide pour extraire les données de votre SIS dans notre format CSV de schéma, veuillez contacter votre fournisseur SIS pour obtenir de l'aide.

## Pourquoi existe-t-il une limite de caractères pour les adresses de messagerie dans SDS ?

Les adresses de messagerie de tous les objets dans O365 doivent respecter plusieurs normes RFC pour l'adressage de messagerie Internet, et SDS est simplement aligné sur les limitations de caractères dans chacun des services Office 365 principaux, notamment SharePoint Online, Exchange Online et Azure Active Directory.

## Combien de profils de synchronisation dois-je créer lors de la configuration de School Data Sync ?

En règle générale, les écoles ne doivent créer qu'un seul profil de synchronisation dans le SDS (School Data Sync) pour synchroniser l'ensemble des écoles, sections, enseignants, élèves et listes. Il existe quelques raisons pour lesquelles vous auriez besoin de créer des profils de synchronisation supplémentaires :

*Plusieurs domaines pour la correspondance d'identité*: lors de la configuration de SDS, vous devez faire correspondre les utilisateurs de votre répertoire source à ceux d'Azure Active Directory (AAD). Dans chaque profil de synchronisation, vous pouvez spécifier un domaine unique pour les enseignants et un domaine unique pour les étudiants. Si vos enseignants ou étudiants sont configurés avec un seul domaine pour l'attribut utilisé dans la configuration de correspondance d'identité, vous devrez peut-être créer plusieurs profils de synchronisation pour garantir une correspondance pour tous les utilisateurs de votre client. Nous vous recommandons de réduire le nombre de domaines configurés pour les étudiants et les enseignants pour les attributs de correspondance d'identité de base, tels que les attributs UserPrincipalName et mail.

*Plusieurs méthodes de synchronisation ou répertoires sources*: SDS vous permet de synchroniser des objets et des attributs de différentes manières. Nous acceptons actuellement trois types différents de format de fichier CSV (format SDS, format astucieux, format OneRoster). SDS offre également deux types différents de connexions d'API pour synchroniser les objets et les attributs (API PowerSchool et API OneRoster). Si vous devez importer des données à partir de plusieurs répertoires source, vous devrez configurer plusieurs profils de synchronisation. Par exemple, vous aurez peut-être besoin d'un profil de synchronisation pour synchroniser les objets depuis PowerSchool et un autre profil de synchronisation pour synchroniser les objets à partir des fichiers CSV au format SDS. Nous vous recommandons de réduire le nombre de profils de synchronisation dans la mesure du possible.

*Combinaison de Create New Users and sync existing Users*: SDS vous permet de créer des comptes d'utilisateur dans AAD à partir de vos données d'annuaire source ou de procéder à une synchronisation avec des utilisateurs existants déjà présents dans Azure ad. Si vous devez créer des utilisateurs et effectuer une synchronisation avec certains utilisateurs existants, deux ou plusieurs profils de synchronisation seront requis. Vous ne pouvez choisir qu'une seule de ces deux options dans un profil de synchronisation unique.

*Plus de 2 millions lignes dans un fichier CSV* – SDS a une limite sur le nombre de lignes pouvant être contenues dans un ensemble de fichiers CSV téléchargés dans un profil de synchronisation unique. La limite actuelle est de 2 millions lignes par fichier CSV. Si vous avez des fichiers CSV contenant plus de 2 millions lignes, vous devrez fractionner l'ensemble des fichiers CSV jusqu'aux lignes scolaires (toutes les sections, les enseignants, les étudiants, les listes associées à l'école(s) en cours de fractionnement). Une fois le fractionnement créé, créez des profils de synchronisation supplémentaires avec les mêmes paramètres et téléchargez les fichiers fractionnés en conséquence.

## Puis-je avoir des en-têtes et des colonnes supplémentaires dans mes fichiers CSV au-delà de ce que j'envisage de synchroniser ?

Oui, vos fichiers CSV peuvent contenir des en-têtes et des données supplémentaires. Seuls les attributs sélectionnés dans l'Assistant de configuration de profil de synchronisation tentent de se synchroniser. Les en-têtes et colonnes de données supplémentaires seront ignorés.

## Si nous supprimons un utilisateur ou une section de la classe, cela réapparaîtra-t-il lors de la synchronisation ?

La mise à jour manuelle d'une liste de classe par le biais de la classe n'est pas remplacée lors de l'exécution de la synchronisation suivante. School Data Sync apporte des modifications à la liste de tâches en fonction de la dernière synchronisation, et non à des modifications manuelles, à l'exception de deux actions : réinitialiser la synchronisation et recréer un profil de synchronisation. À part ces exceptions, il s'agit de la façon dont SDS traite les ajouts et suppressions manuels.

Exemple 1 :

1. Une classe est synchronisée avec un enseignant et des étudiants
2. L'enseignant accède à la salle de classe pour ajouter un collègue à la classe
3. La classe est ensuite synchronisée sans modification de l'enregistrement de l'enseignant
4. (Comportement correct) L'appartenance de l'enseignant n'est pas affectée
5. La classe est ensuite synchronisée avec le co-enseignant ajouté
6. (Comportement correct) l'appartenance de l'enseignant n'est pas affectée
7. La classe est ensuite synchronisée avec le co-enseignant supprimé
8. (Comportement correct) le co-enseignant est supprimé de la classe

Exemple 2 :

1. Une classe est synchronisée avec un enseignant et des étudiants
2. L'enseignant accède à la classe pour supprimer un étudiant de la classe
3. La classe est ensuite synchronisée sans modification de l'enregistrement de l'étudiant.
4. (Comportement correct) La non-appartenance de l'étudiant n'est pas affectée
5. La classe est ensuite synchronisée avec l'étudiant supprimée.
6. (Comportement correct) la non-appartenance de l'étudiant n'est pas affectée
7. La classe est ensuite synchronisée avec l'étudiant ré-ajouté
8. (Comportement correct) l'étudiant est rajouté à la classe

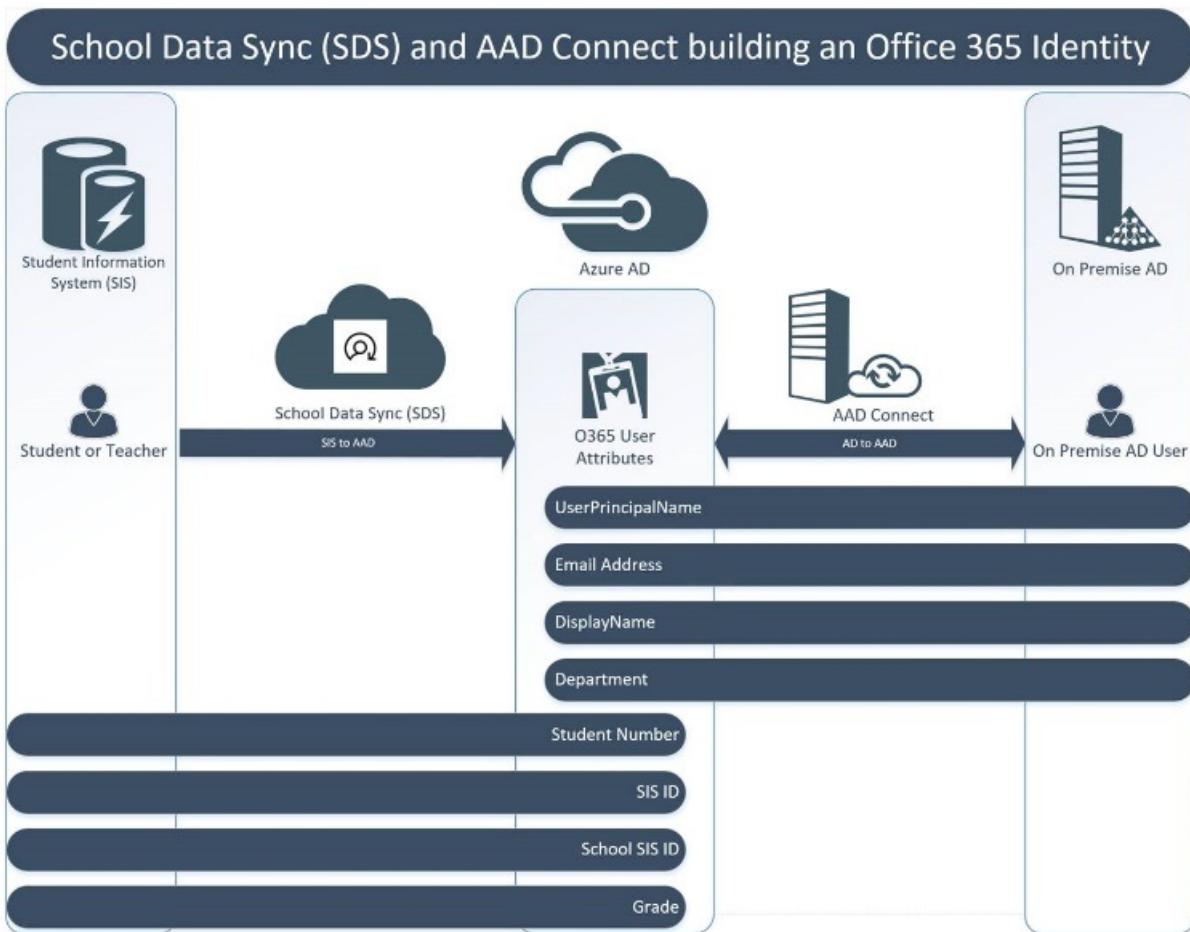
## Qu'est-ce qu'Azure AD Connect et SDS et comment fonctionnent-ils ensemble ?

Azure Active Directory Connect (AAD Connect) synchronise les utilisateurs, les groupes et les objets AD sur site avec Azure AD (AAD) dans Office 365.

School Data Sync (SDS) synchronise les attributs étudiants et enseignants supplémentaires à partir du système d'information étudiant (SIS) avec les utilisateurs existants déjà synchronisés et créés par AAD Connect. L'ajout d'attributs étudiants et enseignants développe l'identité et permet aux applications de fournir des expériences utilisateur plus riches en fonction de ces attributs distinctifs et de leurs personnages d'éducation. SDS vous permet de créer automatiquement des équipes de classe au sein de teams pour l'éducation, des groupes de sécurité scolaires pour la stratégie de périphérique d'éducation, des blocs-notes OneNote pour la classe et des classes d'intégration d'applications tierces. La connexion AAD et SDS ne seront jamais en conflit, car SDS ne synchronisera pas ou ne remplacera aucun attribut géré par AAD Connect. SDS permet également de créer des utilisateurs, si vous ne souhaitez pas les synchroniser et les créer avec AAD Connect à partir de votre annuaire Active Directory local, vous pouvez utiliser SDS pour les synchroniser et les créer directement à partir de votre SIS.

La connexion AAD et SDS permettent également de synchroniser et de créer d'autres types d'objets, comme des

groupes, des unités administratives et des contacts, mais contrairement aux utilisateurs, ces types d'objets ne sont pas combinés pour former des objets individuels et uniques dans AAD.



## Quels caractères spéciaux ne sont pas pris en charge par School Data Sync ?

Il existe plusieurs caractères spéciaux qui ne sont pas pris en charge dans School Data Sync. Lors de la création d'un profil, vous aurez la possibilité de faire en sorte que SDS remplace automatiquement les caractères spéciaux non pris en charge trouvés par un « \_ ». Le [lien](#) suivant décrit les caractères non pris en charge.

minutes to read

## Vue d'ensemble

Cette présentation met en évidence plusieurs Articles de déploiement principaux et des liens pour aider les établissements scolaires et les organisations EDU à activer Office 365 pour l'apprentissage à distance.

## Contenu et Articles

Cette section inclut tous les articles principaux pour le déploiement d'Office 365 pour l'apprentissage à distance.

[Deploy from ad on local](#) : ce guide traite du déploiement d'AD sur local, pour les clients qui nécessitent une identité hybride et une forme d'authentification unique (SSO). Il inclut le contenu et les liens des rubriques relatifs aux éléments suivants :

- Sur les exigences de sécurité et de réseau local
- Identité hybride
- Connexion AAD et ADFS
- Gestion des applications
- Gestion des appareils Intune
- School Data Sync
- Exchange hybride
- Minecraft
- Sécurité et conformité

[Déploiement rapide avec SDS \(Cloud uniquement\)](#) : ce guide traite de la procédure de déploiement rapide d'un client à l'aide de l'identité Cloud uniquement et de School Data Sync. Pour les organisations intéressées par le déploiement vers Office 365 en quelques jours, il s'agit de votre guide. Elle inclut des rubriques telles que :

- Création de client
- UDE, vérification
- Ajout de licences a1
- Déploiement de SDS pour les utilisateurs et les classes

[Guide de décision de déploiement](#) : ce guide décrit comment évaluer différents points de départ pour le déploiement vers Office 365 et fournit des options de déploiement pour chaque scénario. Elle fournit également l'aide de Microsoft pour chaque option, ainsi que les avantages et les inconvénients. Elle inclut des rubriques telles que :

- Déploiement à partir de différents points de départ
- Canaux d'assistance Microsoft pour chaque déploiement
- Avantages et inconvénients par type de déploiement

[Créer des utilisateurs avec SDS pour K12 + Hed](#) : ce guide décrit comment créer des utilisateurs rapidement, pour les déploiements de K12 et d'enseignement supérieur. Pour la nouvelle intégration de réunion de LMS Teams, la création d'utilisateur pour les enseignants est requise et pour les organisations sans ID d'enseignant dans Office 365 ce guide fournit le chemin le plus court à l'intégration. Elle inclut des rubriques telles que :

- School Data Sync
- Création d'utilisateur de fichier CSV

- Déploiements à l'aide de School Data Sync (SDS)

[Vue d'ensemble du déploiement School Data Sync](#) : ce guide décrit comment déployer SDS à l'aide de différentes méthodes de synchronisation. Elle inclut des rubriques telles que :

- Déployer SDS à l'aide de fichiers CSV
- Déployer SDS à l'aide de la synchronisation de l'API
- Paramètres de déploiement globaux SDS
- Erreurs et résolution des problèmes SDS

[Guide de démarrage rapide de teams pour l'éducation](#) : ce guide décrit comment configurer teams pour les administrateurs informatiques. Elle inclut des rubriques telles que :

- Planification de la mise en œuvre de teams
- Gestion des licences de teams
- Configuration des paramètres d'administration de teams
- Distribution du logiciel client teams

minutes to read

## Présentation

L'éducation nécessite des capacités d'apprentissage à distance pour garantir la continuité de l'enseignement et de l'apprentissage en cas de maladie, d'incidents et d'autres événements inattendus. La plateforme recommandée par Microsoft pour faciliter l'apprentissage à distance est Office 365 et Teams. Cet article explique comment déployer rapidement un nouveau client Office 365, créer et accorder des licences aux utilisateurs à l'horizontale et déployer teams à l'horizontale pour un environnement d'apprentissage à distance.

## Considérations importantes

Si Active Directory est en cours d'exécution dans un centre de développement local, Microsoft recommande de déployer AAD Connect, d'activer l'identité hybride et de migrer des services principaux tels qu'Exchange avant d'activer teams pour l'apprentissage à distance. Toutefois, si vous avez besoin d'une solution à touches rapides avec une planification, un temps et des efforts minimaux, le processus détaillé ci-dessous peut être utilisé comme solution intermédiaire.

Vous trouverez ci-dessous plusieurs considérations importantes à prendre en compte lors du choix du déploiement à l'aide de la méthode de déploiement rapide décrite dans ce document.

1. Les utilisateurs recevront de nouvelles informations d'identification pour le nouvel environnement Office 365 et ne pourront pas accéder à l'application, au contenu ou aux ressources sur site à l'aide des nouvelles informations d'identification. Ensuite, vous pouvez continuer à vous connecter avec leurs anciennes informations d'identification pour les éléments d'accès stockés sur site.
2. Vous devez planifier une méthode de distribution pour les nouveaux noms d'utilisateur et mots de passe une fois que les comptes sont créés. Voici quelques exemples d'approches :
  - a. La messagerie électronique des comptes et mots de passe des étudiants aux parents.
  - b. La messagerie électronique des comptes d'étudiant et des mots de passe à des adresses de messagerie d'étudiant connues/précédentes.
  - c. Définition d'un mot de passe fort initial sur des combinaisons d'attributs connus par l'utilisateur.  
Exemple : DateNaissance + nom + numéro étudiant
  - d. Envoyez le nom d'utilisateur et le mot de passe uniques à chaque domicile de chaque étudiant.
3. Microsoft recommande d'examiner toutes les configurations de service et de sécurité dans Office 365 pour garantir la conformité aux réglementations de confidentialité et de conformité.
4. Vous ne pouvez pas lier les ID de nouveau Cloud uniquement dans Office 365 avec les ID hérités sur site, ou fusionner/migrer le contenu entre ces emplacements, à l'aide des outils de Microsoft 1st.

## Configuration du client

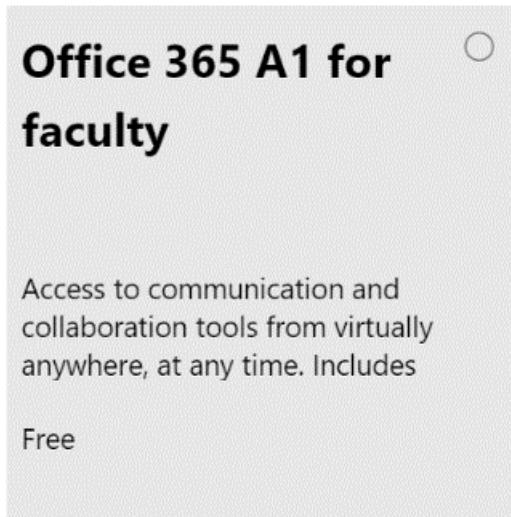
Dans cette section, vous allez créer un client Office 365, confirmer votre organisation officielle et ajouter des licences illimitées et gratuites pour tous les étudiants et enseignants à utiliser.

1. Suivez les instructions de configuration du client [ici](#).

### NOTE

L'ajout de domaines personnalisés est facultatif, mais rend la connexion simple pour les étudiants et les enseignants.

2. Vérifier que votre client est EDU
  - a. Contactez l' [équipe d'intégration de SDS](#).
3. Ajoutez la version gratuite d'Office 365 a1 pour facultés et a1 pour les licences étudiant.
  - a. Connectez-vous au [portail d'administration Office 365](#).
  - b. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **facturation > acheter des services**.
  - c. Recherchez la section **applications et services Office** de la page.
  - d. Sélectionnez et ajoutez l'option de licence Office 365 a1 pour enseignants :



- e. Finaliser l'achat en saisissant les informations de votre carte de crédit : est un achat de \$0,00.
- f. Répétez le processus d'achat/d'ajout pour la licence Office 365 a1 pour étudiants .
- g. Une fois terminé, accédez à **facturation > licences** et confirmez que les licences sont ajoutées.

## Créer et accorder une licence aux utilisateurs

Ici, vous allez créer des fichiers CSV nécessaires pour créer tous les comptes d'utilisateur pour les enseignants et les étudiants et appliquer les licences gratuites a1 pour les enseignants et les élèves.

1. Créez (ou exportez à partir de votre SIS/MIS) 2 fichiers CSV- **enseignant.csv** et **Student.csv**. Ces fichiers CSV contiendront tous les étudiants et enseignants de votre organisation.
  - Vous n'avez besoin que de 6 attributs pour chaque utilisateur. Des exemples de captures d'écran avec des attributs obligatoires minimaux sont répertoriés ci-dessous.
  - a. Prénom
  - b. Nom
  - c. Nom d'utilisateur-préfixe pour le UserPrincipalName avec lequel l'utilisateur se connectera.
  - d. Password-mot de passe initial pour le compte. Les utilisateurs seront invités à modifier leur mot de passe une fois qu'ils se sont déconnectés.
  - e. SIS ID : ID unique de l'utilisateur
  - f. ID SIS de l'établissement scolaire pour l'établissement associé.

### NOTE

Si vous n'avez pas d'associations scolaires pour les élèves et les enseignants, ou si vous n'avez pas le temps de créer l'exportation, vous pouvez fournir un ID SIS unique dans ce champ à associer à chaque étudiant et enseignant mentionné.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name	Last Name	Username	Password	SIS ID	School	SIS ID	
2	John	Smith	Jsmith	P@ssword123	13001	10001		
3								
4								

Ready Accessibility: Unavailable

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	First Name	Last Name	Username	Password	SIS ID	School	SIS ID		
2	Jane	Doe	Jdoe	P@ssword123	14001	10001			
3									
4									

Ready Accessibility: Unavailable

2. Créez (ou exportez à partir de votre SIS/MIS) un fichier **School.csv**. Ce fichier contiendra toutes les écoles de votre organisation

#### NOTE

Si vous n'avez pas d'associations scolaires pour les étudiants et enseignants, ou si vous n'avez pas le temps de créer l'exportation, vous pouvez fournir un seul établissement scolaire dans le fichier CSV et l'associer à tous les enseignants et étudiants.

- a. Vous n'aurez besoin que de deux attributs pour chaque établissement scolaire. Exemple de capture d'écran avec les attributs minimaux ci-dessous. I. nom II. ID SIS : ID unique de l'établissement scolaire

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Name	SIS ID						
2	Fake High School	10001						
3								
4								

Ready Accessibility: Unavailable

3. Créez 3 fichiers CSV vides : sections.csv, studentenrollment.csv et teacherroster.csv. Créez uniquement ces fichiers avec les en-têtes minimum requis-référence [ici](#) et captures d'écran ci-dessous.

- Vous n'aurez besoin que de quelques attributs pour chaque fichier :

a. **section.csv**

- Nom de la section : nom de la section
- SIS ID-ID unique de la section
- ID SIS de l'école-ID unique de l'établissement scolaire

b. **studentenrollment.csv**

- SIS ID-ID unique de l'étudiant
- Section SIS ID : ID unique de la section

c. **teacherroster.csv**

- SIS ID-ID unique pour l'enseignant
- Section SIS ID : ID unique de la section

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SIS ID	School SIS ID	Section Name					
2								
3								
4								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Section SIS ID	SIS ID							
2									
3									
4									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Section SIS ID	SIS ID							
2									
3									
4									

4. Déployez SDS pour la création et la gestion des licences utilisateur uniquement.

- a. Accédez à [<https://sds.microsoft.com>].
- b. Cliquez sur **+ Ajouter un profil**
- c. Entrez un nom pour le profil.
- d. Sélectionnez **Télécharger les fichiers CSV** et sélectionnez **fichiers CSV : format SDS**
- e. Cliquez sur **Démarrer**
- f. Sélectionner de nouveaux utilisateurs
- g. Cliquez sur **Télécharger les fichiers > ajouter des fichiers > sélectionnez les 6 fichiers CSV > chargement**
- h. Cliquez dans la zone- **quand dois-je arrêter la synchronisation de ce profil ?**
- i. Sélectionnez une date après les classes terminées.
- j. Cliquez sur suivant.
- k. Sélectionner un domaine pour les enseignants

**NOTE**

Le domaine est utilisé dans le UserPrincipalName lorsqu'il se connecte

- I. Dans le menu déroulant licences pour les enseignants, sélectionnez les licences gratuites a1 :

**NOTE**

Les licences a1 pour Université sont STANDARDWOFFPACK\_FACULTY

- m. Cliquez sur **Suivant**.
- n. Sélectionner un domaine pour les étudiants

**NOTE**

Le domaine est utilisé dans le UserPrincipalName lorsqu'il se connecte

- o. Dans le menu déroulant licences Student, sélectionnez les licences gratuites a1 :

**NOTE**

Les licences a1 pour étudiants sont STANDARDWOFFPACK\_STUDENT

- p. Cliquez sur **Suivant**.
- q. Cliquez sur **créer un profil** .

## Déployer teams

Dans cette section, vous allez créer des fichiers CSV contenant toutes les classes de votre organisation et leur appartenance pour créer une équipe de classe correspondante pour chacune d'entre elles.

1. Créez (ou exportez à partir de votre SIS/MIS) 3 fichiers CSV-section.csv, studentenrollment.csv et teacherroster.csv. Remplissez ces 3 fichiers CSV comme indiqué ci-dessous. Les exemples de captures d'écran sont inférieurs aux descriptions.
  - a. **section.csv**
    - a. Ce fichier doit contenir toutes les classes au sein de l'organisation.
    - b. Ce fichier requiert seulement 3 attributs par classe
      - a. Nom de la section

- b. ID SIS
  - c. ID de l'école SIS

b. **studentenrollment.csv**

  - a. Ce fichier contient tous les mappages des étudiants aux sections
  - b. Ce fichier requiert uniquement 2 attributs pour générer le mappage.
    - a. Section SIS ID-ID SIS de la section dans le fichier section.csv
    - b. ID SIS-ID SIS de l'étudiant à inscrire

c. **teacherroster.csv**

  - a. Ce fichier contient tous les mappages des enseignants et des sections
  - b. Ce fichier requiert uniquement 2 attributs pour générer le mappage.
    - a. Section SIS ID-ID SIS de la section dans le fichier section.csv
    - b. ID SIS-ID SIS de l'enseignant dans la liste

2. Dans SDS, sélectionnez le profil de synchronisation créé précédemment.
3. Cliquez sur **Télécharger**, puis téléchargez tous les 6 fichiers en remplaçant les fichiers vides par les sections et les listes nouvellement renseignées.

Une fois la synchronisation terminée, vous disposerez de groupes Office 365 et toutes les mises à jour de la liste seront synchronisées avec Teams. [Consultez la rubrique amélioration de la synchronisation de classe et de liste pour teams.](#)

Si vous souhaitez envoyer des mises à jour de la liste automatisée et continue à ces classes à mesure que les modifications sont apportées à la liste au cours de l'année au sein du SIS/MIS, consultez l'aide de l'automatisation pour School Data Sync [afin de maintenir](#) à jour les listes.

## Déployer Fast vs hybride

Ce document décrit les différentes options permettant aux clients de choisir le chemin de déploiement approprié, en fonction de leur point de départ.

### Vue d'ensemble

Microsoft recommande Office 365 et teams comme plateforme d'apprentissage à distance pour les organisations d'enseignement. Pour activer Office 365, vous devez choisir une méthode de déploiement. Les événements inattendus peuvent vous amener à choisir entre le déploiement rapide et la poursuite du chemin de déploiement standard et recommandé de Microsoft. La meilleure option de déploiement pour votre organisation est basée sur plusieurs facteurs :

- Vitesse et temps de déploiement
  - Le déploiement hybride est complexe et peut durer plusieurs semaines/mois.
  - Le déploiement rapide est rapide
- Complexité et capacité technique
  - L'environnement hybride est complexe et nécessite une expertise technique forte
  - Déploiement rapide moins complexe, mais nécessitant une expertise technique
- Conditions requises pour l'authentification unique
  - L'environnement hybride fournit une authentification unique pour les utilisateurs pendant et après la migration
  - Le déploiement rapide ne fournit pas de retour à l'authentification unique vers AD sur les applications et les ressources de site.
- Point de départ pour l'identité et les services principaux
  - AD local uniquement
  - AD on-local + AAD hybride
  - AAD uniquement-client O365 uniquement Cloud
  - Aucune publicité sur local ou AAD
- Envergure et taille de l'Organisation
  - Client unique de grande taille
  - Plusieurs locataires

### Point de départ : AD sur site uniquement

Si votre point de départ est Active Directory sur site et que vous n'avez pas activé O365 de quelque façon que ce soit, vous disposez de 2 options de déploiement principales. Vous pouvez activer l'identité hybride et migrer des services principaux comme Exchange, ou vous pouvez déployer un client d'identité Cloud uniquement. Chaque option est décrite ci-dessous.

#### Option 1: déployer vers O365 en suivant nos conseils standard [ici](#).

Avantages

- SSO à O365 avec des identités et des connexions utilisateur existantes

Inconvénients

- Temps de déploiement (10-100 jours)
- Complexité et investissement technique requis

Prise en charge du déploiement :

- [FastTrack](#)

#### **Option 2 : déploiement d'un client Cloud rapide avec Teams, conseils [ici](#).**

Avantages

- Temps de déploiement (1-10 jours)
- Simple à déployer

Inconvénients

- Les utilisateurs obtiennent de nouvelles connexions, pas d'authentification unique avec AD sur les ID local

Prise en charge du déploiement :

- [L'équipe d'intégration EDU](#)

## Point de départ : AD on-local + AAD hybride

Si votre point de départ est Active Directory sur site et que vous avez activé Office 365 dans une configuration d'identité hybride, vous disposez de 2 options de déploiement principales. Vous pouvez activer la migration des services principaux comme Exchange, ou vous pouvez déployer un client d'identité en nuage uniquement. Chaque option est décrite ci-dessous.

#### **Option 1: déployer vers O365 en suivant nos conseils standard [ici](#).**

Avantages

- SSO à O365 avec des identités et des connexions utilisateur existantes

Inconvénients

- Temps de déploiement (10-100 jours)
- Complexité et investissement technique requis

Prise en charge du déploiement :

- [FastTrack](#)

#### **Option 2 : déploiement d'un client Cloud rapide avec Teams, conseils [ici](#).**

Avantages

- Temps de déploiement (1-10 jours)
- Simple à déployer

Inconvénients

- Les utilisateurs obtiennent de nouvelles connexions, pas d'authentification unique avec AD sur les ID local

Prise en charge du déploiement :

- [L'équipe d'intégration EDU](#)

## Point de départ : AAD uniquement

Si votre point de départ est Azure Active Directory et que vous souhaitez simplement déployer teams à l'horizontale, vous disposez d'une option de déploiement principale. Vous pouvez déployer teams dans votre client Cloud uniquement. L'option est décrite ci-dessous.

### **Option 1: déployer SDS pour la création d'une équipe de classe, conseils [ici](#).**

Avantages

- Temps de déploiement (1-5 jours)
- Simple à déployer

Inconvénients

- Aucune

Prise en charge du déploiement :

- [L'équipe d'intégration EDU](#)

## Point de départ : aucune publicité sur local

Si votre point de départ est **non** sur site Active Directory, vous avez 1 option de déploiement principale. Vous pouvez déployer un client Cloud uniquement. L'option est décrite ci-dessous.

### **Option 1: déploiement d'un client Cloud rapide avec Teams, conseils [ici](#).**

Avantages

- Temps de déploiement (1-10 jours)
- Simple à déployer

Inconvénients

- Les utilisateurs obtiennent de nouvelles connexions, pas d'authentification unique avec AD sur les ID local

Prise en charge du déploiement :

- [L'équipe d'intégration EDU](#)

minutes to read

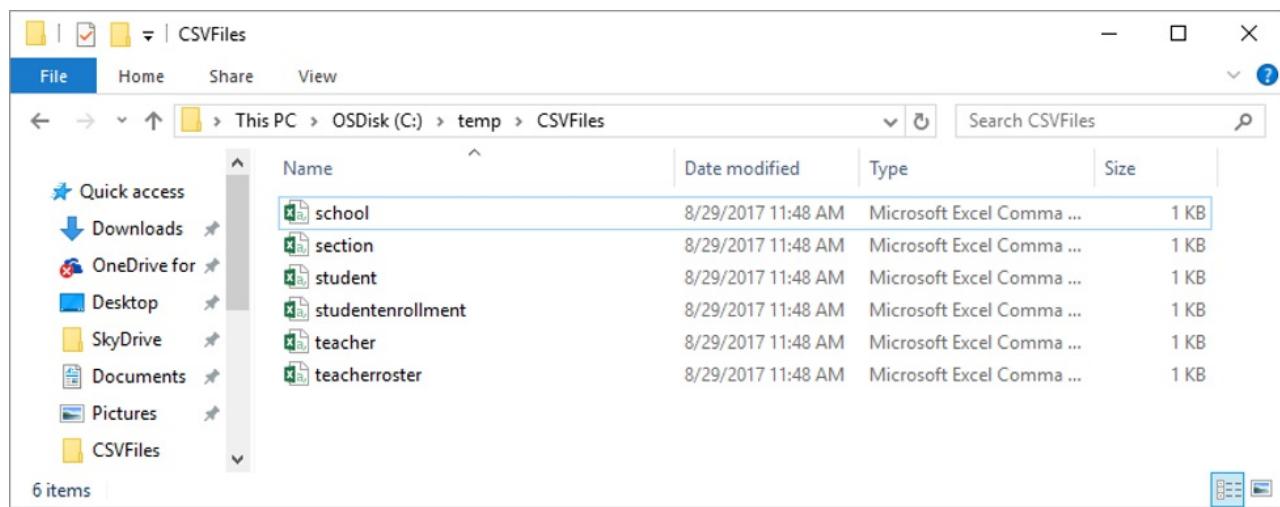
Microsoft teams collabore avec plusieurs fournisseurs LMS pour permettre l'intégration des réunions en ligne entre le LMS et Teams. [ ! Remarque] la solution ne requiert pas que School Data Sync (SDS) crée une équipe pour chaque classe dans le LMS, mais il est nécessaire que tous les enseignants ou dirigeants de cours du LMS disposent d'un compte d'utilisateur sous licence dans Azure Active Directory (AAD). Il est également recommandé à tous les étudiants de disposer d'un compte d'utilisateur sous licence dans AAD. Il existe plusieurs façons de créer et de licencer des comptes d'utilisateurs dans AAD. Ce document explique comment créer et accorder des licences aux utilisateurs à l'aide de SDS si les utilisateurs n'existent pas dans Azure Active Directory.

## Préparation des données pour SDS

Les données requises pour la création d'utilisateurs sont minimes et décrites dans la section ci-dessous. Lorsque vous souhaitez déployer davantage de scénarios à l'aide de SDS, vous pouvez toujours ajouter davantage de données aux fichiers CSV et les synchroniser à nouveau afin de déverrouiller les fonctionnalités supplémentaires.

Lors de la création d'utilisateurs, vous devez d'abord envoyer 6 fichiers CSV :

1. **enseignant. csv** : lors de la création de comptes pour les utilisateurs disposant d'un rôle organisationnel, le fichier de l'enseignant est renseigné avec les données utilisateur.
2. **Student. csv** : Si vous créez des comptes pour les étudiants au sein de l'organisation (recommandé), le fichier de l'étudiant est renseigné avec les données utilisateur.
3. **School. csv** : le fichier scolaire ne peut pas être vide ; Toutefois, il peut être soumis avec une seule entité de niveau supérieur pour représenter l'ensemble de l'organisation-School, district, universitaire ou Université. Si K12, il est recommandé d'envoyer toutes les écoles et de corrélérer les membres scolaires aux enseignants et aux étudiants.
4. **section. csv** : ce fichier peut être envoyé sans aucune donnée, et uniquement des en-têtes
5. **studentenrollment. csv** : ce fichier peut être envoyé sans les données, et uniquement les en-têtes
6. **teacherroster. csv** : ce fichier peut être envoyé sans aucune donnée, et uniquement en-têtes



Cette section ci-dessous décrit les exigences en matière de données et de format requises pour chaque fichier CSV, afin de créer des utilisateurs dans SDS.

### CSV pour le personnel

SDS prend en charge un fichier enseignant.csv au [format de fichier CSV](#). Pour les déploiements de K12 et d'enseignement supérieur, ce fichier doit contenir tous les utilisateurs disposant d'un rôle de personnel principal

dans l'organisation, y compris mais sans s'y limiter. Le fichier peut inclure les enseignants, les assistants d'enseignement, les professeurs, les enseignants, le personnel de bureau, le personnel administratif, les substituts, les spécialistes, etc. Lorsque SDS est exécuté, une licence est attribuée à tous les utilisateurs de ce fichier au moment de la création de l'utilisateur. Si vous souhaitez que les utilisateurs du personnel se voient attribuer des licences différentes, vous pouvez créer plusieurs profils de synchronisation avec chaque groupe d'utilisateurs nécessitant une licence spécifique. Pour créer un personnel à l'aide de SDS, le fichier enseignant.csv doit contenir les attributs minimaux requis suivants :

- Prénom
- Nom
- Nom d'utilisateur-préfixe pour le UserPrincipalName (nom de connexion de l'utilisateur).
- Password-mot de passe initial pour le compte. Les utilisateurs peuvent modifier leur mot de passe lors de la première connexion.
- SIS ID : ID unique de l'utilisateur, stocké dans SIS
- ID de l'établissement SIS-ID unique pour l'établissement scolaire. Dans l'enseignement supérieur, il peut s'agir d'une valeur unique et cohérente pour tous les utilisateurs de l'Université, pour tous les membres du personnel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	First Name	Last Name	Username	Password	SIS ID	School SIS ID			
2	Jane	Doe	Jdoe	P@ssword123	14001	10001			
3									
4									

## CSV pour étudiants

SDS prend en charge un fichier Student.csv au [format de fichier CSV de SDS](#). Pour les déploiements de K ! 2 et de l'enseignement supérieur, ce fichier doit contenir tous les étudiants de l'école, du district, de l'Université ou du Collège, avec un rôle principal pour l'étudiant. Lorsque SDS est exécuté, une licence est attribuée à tous les utilisateurs de ce fichier au moment de la création de l'utilisateur. Si vous souhaitez que des licences soient attribuées aux étudiants, vous pouvez créer plusieurs profils de synchronisation. Pour créer des étudiants à l'aide de SDS, le fichier Student.csv doit contenir les attributs minimum requis suivants :

- Prénom
- Nom
- Nom d'utilisateur-préfixe pour le UserPrincipalName (nom de connexion de l'utilisateur).
- Password-mot de passe initial pour le compte. Les utilisateurs peuvent modifier leur mot de passe lors de la première connexion.
- SIS ID : ID unique de l'utilisateur, stocké dans SIS
- ID de l'établissement SIS-ID unique pour l'établissement scolaire. Dans l'enseignement supérieur, il peut s'agir d'une valeur unique et cohérente pour tous les utilisateurs de l'Université, étudiants et enseignants.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name	Last Name	Username	Password	SIS ID	School	SIS ID	
2	John	Smith	Jsmith	P@ssword123	13001		10001	
3								
4								

Ready Accessibility: Unavailable

## CSV pour les écoles

SDS prend en charge un fichier School.csv au [format de fichier CSV](#). Il est recommandé de remplir le fichier scolaire, mais pas obligatoire. Pour K12, il est recommandé d'inclure tous les établissements scolaires et associés à chaque école auprès des utilisateurs appropriés. Pour les déploiements de plus grande échelle, ce fichier peut contenir tous les établissements scolaires, lycées ou services de l'Université ou du Collège plus large. Lorsque SDS est exécuté, toutes les écoles du fichier créent une unité administrative (au) dans AAD, contenant tous les utilisateurs et classes associés à l'entité ajoutée en tant que membres. L'Association et le mappage de fichiers scolaires peuvent également être utilisés dans SDS pour créer des groupes de sécurité à utiliser dans la stratégie d'application, la stratégie d'appareil et la stratégie utilisateur.

Si vous ne pouvez pas renseigner le fichier Schools, c'est correct. Vous pouvez créer un fichier CSV avec les attributs minimum requis indiqués ci-dessous, en incluant un seul établissement scolaire de niveau supérieur pour représenter toute l'école, le district, l'Université ou le Collège. Tous les utilisateurs et classes seront simplement associés à une entité de niveau supérieur et au à AAD. Vous pouvez également renseigner le fichier Schools après la synchronisation initiale, à tout moment, et mapper chaque utilisateur si nécessaire. Le fichier School.csv doit contenir les attributs minimaux requis suivants :

- Nom de l'école, de l'Université ou de l'Université
- SIS ID : ID unique de l'établissement scolaire. Dans l'enseignement supérieur, il peut s'agir d'une valeur unique et cohérente permettant d'associer tous les utilisateurs à l'Université-étudiants et au personnel. Cette valeur correspond à la valeur de l'ID de l'école SIS incluse sur chaque utilisateur dans le fichier Student.csv ou enseignant.csv.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Name	SIS ID						
2	Fake High School	10001						
3								
4								

Ready Accessibility: Unavailable

## Section vide et fichiers de liste

SDS prend en charge les sections.csv, studentenrollment.csv et teacherRoster.csv au [format de fichier CSV](#). Pour les déploiements de K12 et d'enseignement supérieur ciblant la création d'utilisateurs, ces fichiers doivent toujours être téléchargés avec l'en-tête contenu, mais il n'est pas nécessaire de télécharger le contenu. Ces fichiers sont utilisés

pour créer des équipes de classe et ajouter des appartenances, et peuvent être renseignés ultérieurement, le cas échéant. Les fichiers doivent contenir les attributs d'en-tête minimal requis indiqués ci-dessous :

#### CSV pour les sections

- Nom de la section-nom de l'école, de l'Université ou de l'Université
- SIS ID : ID unique de la section, à partir du SIS.
- ID de l'établissement SIS-ID unique pour l'établissement scolaire. Dans l'enseignement supérieur, il peut s'agir d'une valeur unique et cohérente permettant d'associer toutes les sections de l'Université.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SIS ID	School SIS ID	Section Name					
2								
3								
4								

#### Fichier CSV pour les listes de personnel

- SIS ID : ID unique du personnel, du SIS.
- Section SIS ID : ID unique de la section, à partir du SIS. Doit s'aligner sur la valeur de l'ID SIS pour la section, dans la section.csv.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Section SIS ID	SIS ID							
2									
3									
4									

#### Fichier CSV pour les listes d'étudiants

- SIS ID-ID unique pour l'étudiant, à partir du SIS.
- Section SIS ID : ID unique de la section, à partir du SIS. Doit s'aligner sur la valeur de l'ID SIS pour la section, dans la section.csv.

## Exécuter SDS pour créer des utilisateurs

Vous trouverez ci-dessous le processus d'utilisation de SDS pour créer des utilisateurs pour une meilleure éducation.

### Conditions préalables pour SDS

Voici les préalables pour activer SDS pour la création d'utilisateurs.

- Un client Office 365 pour l'éducation
- Rôle d'administrateur général
- School Data Sync (plan 1) ou School Data Sync (plan 2)

### Installer SDS

Voici les étapes à suivre pour activer SDS pour la création d'utilisateurs.

1. Connectez-vous à Office.com avec un compte d'administrateur général.
2. Ouvrez un nouvel onglet et accédez à sds.microsoft.com.
3. Cliquez sur **+ Ajouter un profil**.
4. Entrer un nom pour le profil
5. Sélectionnez **Télécharger les fichiers CSV** et sélectionnez **fichiers CSV : format SDS**.
6. Cliquez sur **Démarrer**.
7. Sélectionnez **nouveaux utilisateurs**.
8. Cliquez sur **Télécharger les fichiers > ajouter des fichiers > sélectionnez les 6 fichiers CSV > charger**.
9. Cliquez dans la zone **quand dois-je arrêter la synchronisation de ce profil ?**
10. Sélectionnez une date postérieure à la fin de l'année scolaire suivante.
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Sélectionnez un **domaine pour les enseignants** (utilisé dans le userPrincipalName).
13. Dans le menu déroulant licences pour les enseignants, sélectionnez les licences gratuites a1. A1 pour Université = STANDARDWOFFPACK\_FACULTY.
14. Cliquez sur **Suivant**.
15. Sélectionnez un **domaine pour les élèves** (utilisé dans le userPrincipalName).

16. Dans le menu déroulant licences Student, sélectionnez les licences gratuites a1 : a1 pour Student = STANDARDWOFFPACK\_STUDENT
17. Cliquez sur **Suivant**.
18. Cliquez sur **créer un profil**.

minutes to read

School Data Sync a amélioré la synchronisation de classe et de liste pour teams !

SDS continuera à créer des groupes Office 365 pour chaque classe synchronisée, et ajoutera les enseignants et les étudiants aux groupes de classes. Pour les enseignants qui souhaitent utiliser Class Teams, ils peuvent désormais [créer leurs équipes de classe à partir des groupes SDS](#). Une fois que les équipes de classe sont créées, le groupe et l'équipe deviennent liés et toutes les mises à jour de la liste de site sont acheminées vers les groupes et les équipes de classe Office 365 ! Les enseignants ne devront plus gérer les listes de classe dans Teams. Le [nettoyage de classe](#) continuera de prendre en charge l'archive des équipes, et SDS continuera de prendre en charge la synchronisation des [niveaux](#). Cette modification est désormais en direct pour tous les nouveaux profils de synchronisation ! Si vous exécutez un profil de synchronisation créé avant le 3/26/2020, il continuera à créer des équipes pour chaque classe synchronisée.

**NOTE**

Les modifications temporaires mentionnées ci-dessous sont en cours de révision et ont été supprimées.

minutes to read

Lors de la configuration d'Apple School Manager pour l'intégration avec Intune pour l'éducation, vous pouvez également configurer Microsoft School Data Sync (SDS) pour synchroniser les comptes d'utilisateur et les attributs entre Apple School Manager et Azure Active Directory.

**NOTE**

L'option de synchronisation avec Apple School Manager ne crée aucun groupe. Elle est conçue uniquement pour lier son ID Apple avec son compte Office 365.

## Conditions préalables et configuration

Suivez le processus et les étapes indiqués sur la page activer l'enregistrement de l'[appareil iOS avec le gestionnaire d'Apple School](#) ci-dessous avant de passer à la configuration de SDS pour la synchronisation et l'intégration d'Apple School Manager :

- [Obtenir un jeton Apple School Manager et affecter des appareils](#)
- [Connectez School Data Sync.](#)

## Créer un profil de synchronisation Apple School Manager dans SDS

Une fois redirigé vers l'Assistant Configuration du profil de synchronisation SDS, vous devez créer un profil de synchronisation. Ce profil de synchronisation se connecte à votre instance Apple School Manager et tente de faire correspondre l'ID Apple de vos utilisateurs dans Apple School Manager au UserPrincipalName de vos utilisateurs dans Azure AD. Une fois la correspondance terminée, les attributs de l'utilisateur dans Apple School Manager sont synchronisés avec les utilisateurs dans Azure AD. Suivez les étapes ci-dessous pour effectuer ce processus :

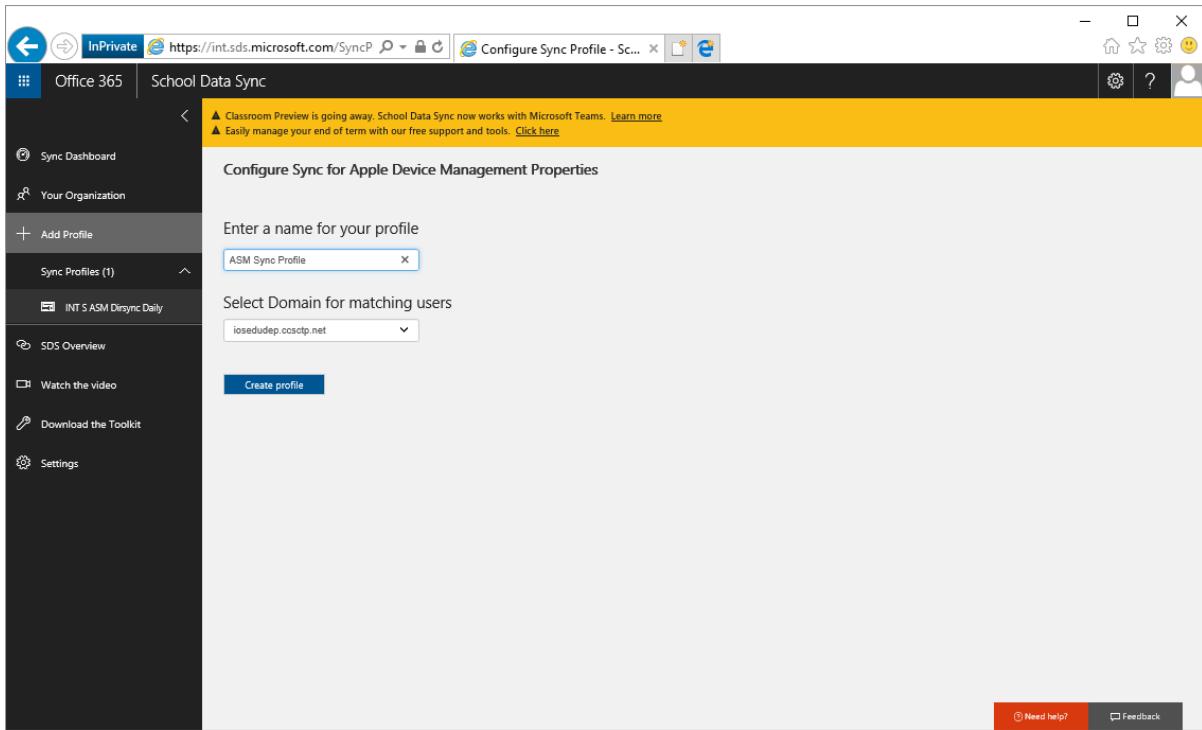
1. Connectez-vous à l'aide d'un compte d'administrateur général si vous y êtes invité.
2. Une fois connecté, SDS se connecte automatiquement à Apple School Manager.

The screenshot shows the Microsoft School Data Sync interface. The title bar includes the InPrivate mode icon, the URL https://int.sds.microsoft.com/SyncP, and the page title 'Configure Sync Profile - Sc...'. A yellow banner at the top provides information about Classroom Preview being discontinued and switching to Microsoft Teams. The main content area is titled 'Configure Sync for Apple Device Management Properties' and shows a progress bar indicating 'Connecting to Apple School Manager'. The left sidebar contains links for Sync Dashboard, Your Organization, Add Profile, Sync Profiles (1) (which has one item listed as 'INT S ASM Dirsync Daily'), SDS Overview, Watch the video, Download the Toolkit, and Settings.

3. Entrez un nom de profil de synchronisation dans la zone de texte (il doit contenir au moins 3 caractères).

The screenshot shows the Microsoft School Data Sync interface. The title bar includes the InPrivate mode icon, the URL https://int.sds.microsoft.com/SyncProfile/Configure, and the page title 'Configure Sync Profile - Sc...'. A yellow banner at the top provides information about Classroom Preview being discontinued and switching to Microsoft Teams. The main content area is titled 'Configure Sync for Apple Device Management Properties'. It features a form with fields for 'Enter a name for your profile' (empty input field) and 'Select Domain for matching users' (dropdown menu showing 'iosedudep.cosctp.net'). A blue 'Create profile' button is located below the dropdown. The left sidebar is identical to the previous screenshot, showing the same navigation options.

4. Choisissez le suffixe de domaine associé à vos utilisateurs dans Azure AD.



de domaine pour faire correspondre les utilisateurs d'Apple School Manager à Azure ad, la valeur de préfixe de l'appleid (qui précède le @) doit correspondre à la valeur de préfixe de l'utilisateur Azure ad userPrincipalName (partie précédant le @). Le suffixe de domaine sélectionné dans SDS doit également être ajouté à la valeur de préfixe de l'AppleID, pour correspondre au UserPrincipalName complet des utilisateurs dans Azure AD. Voici un exemple :

**Exemple :**

AppleID = Wendy@contoso.com

Préfixe AppleID = Wendy

Sélection de domaine SDS = FabrikamSchools.com

UserPrincipalName dans Azure AD = Wendy@FabrikamSchools.com

**La synchronisation de l'utilisateur a réussi :**

Préfixe AppleID + sélection de domaine SDS = UserPrincipalName

**Exemples de résultats = l'utilisateur est synchronisé avec Apple School Manager :**

Wendy + Fabrikam.com = wendy@FabrikamSchools.com

5. Cliquez sur créer un profil.

The screenshot shows the Microsoft School Data Sync interface. On the left, there's a sidebar with various options like Sync Dashboard, Your Organization, Add Profile, Sync Profiles (1), SDS Overview, Watch the video, Download the Toolkit, and Settings. The main area is titled 'Configure Sync for Apple Device Management Properties'. It has fields for 'Enter a name for your profile' (containing 'ASM Sync Profile') and 'Select Domain for matching users' (containing 'iosedudep.cosctp.net'). Below these is a 'Create profile' button. At the top, there's a banner with a warning about Classroom Preview being discontinued and a note about managing end-of-term support.

6. Patientez jusqu'à ce que le profil soit soumis.

This screenshot shows the same Microsoft School Data Sync interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'Please wait while your profile is being submitted' and a central circular loading icon. The background of the interface is dimmed, indicating that the action is still in progress.

7. Actualisez la page pour vous assurer que le profil est en cours d'installation. L'état du profil devient configurer.

The screenshot shows the Microsoft School Data Sync interface. On the left, there's a navigation sidebar with options like 'Sync Dashboard', 'Your Organization', 'Add Profile', 'Sync Profiles (2)', 'INT 5 ASM Dirsync Daily', 'ASM Sync Profile', 'SDS Overview', 'Watch the video', 'Download the Toolkit', and 'Settings'. The main content area is titled 'ASM Sync Profile' and shows a status message: 'Setting up' with a note to 'Please refresh page after a few minutes'. It also lists 'Data source' as 'ASM', 'New or existing users' as 'Existing users', and 'Identity mapping options for users' with the rule '<Alias>@iosedudep.csctp.net → userPrincipalName'. At the bottom right, there are 'Need help?' and 'Feedback' buttons.

8. Continuez à actualiser la page pour vous assurer que la synchronisation a démarré. L'état du profil doit afficher l'une des cinq étapes de synchronisation de SDS.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Sync Profile' page for 'ASM Sync Profile'. The main difference is in the status message, which now says 'Sync in progress' and 'Stage 1 of 5: Validating data'. The other elements, including the sidebar, data source, user types, and identity mapping, remain the same.

9. Continuez à actualiser la page pour vous assurer que la synchronisation s'est correctement déroulée.

The screenshot shows the Microsoft Office 365 School Data Sync interface. The left sidebar has a dark theme with white icons and text. It includes links for Sync Dashboard, Your Organization, Add Profile, Sync Profiles (2), SDS Overview, Watch the video, Download the Toolkit, and Settings. The main content area has a yellow header bar with two informational messages: 'Classroom Preview is going away. School Data Sync now works with Microsoft Teams. Learn more' and 'Easily manage your end of term with our free support and tools. Click here'. Below this is the 'ASM Sync Profile' section, which shows a green status icon and the message 'Everything is ok. Sync complete. Ready for more data.' It features tabs for 'Data source' (set to ASM) and 'New or existing users' (set to Existing users). Under 'Identity mapping options for users', it shows the rule '<Alias>@iosedudep.csctp.net --> userPrincipalName'. At the bottom right are 'Need help?' and 'Feedback' buttons.

10. Examinez les erreurs associées au profil de synchronisation. Si des utilisateurs ne correspondent pas, vous devrez peut-être mettre à jour le AppleID dans Apple School Manager ou le UserPrincipalName dans Azure AD pour vous assurer que les identités correspondent correctement, conformément aux critères définis dans le profil de synchronisation SDS. SDS essaiera de faire correspondre tous les utilisateurs dans Apple School Manager sous ce profil unique.

minutes to read

Cette page est une archive de toutes les nouvelles fonctionnalités annoncées. Consultez les nouveautés de [SDS](#) pour afficher les dernières mises à jour et fonctionnalités.

## Janvier 2019

### Amélioration des performances et du traitement de la synchronisation

SDS apporte des modifications importantes à la façon dont nous synchronisons les données, ce qui améliore considérablement les performances pour les administrateurs SDS. Les temps de synchronisation réduits et le nombre d'appels aux points de terminaison des fournisseurs SIS, garantissent un impact minimal sur les performances sur le système source lors de l'extraction des données vers O365. Nos tests ont démontré une amélioration de 20% sur le temps de synchronisation maximal et réduit le « délai du cycle de synchronisation » de 40 minutes à 20 minutes.

#### Old Sync Process - 5 Hours

60 Min Sync	40 Min Pause	60 Min Sync	40 Min Pause	60 Min Sync	40 Min Pause
----------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------	-----------------

#### New Sync Process - 4 Hours

60 Min Sync	20 Min Pause	60 Min Sync	20 Min Pause	60 Min Sync	20 Min Pause
----------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------	-----------------

### Nouveaux fournisseurs SIS prenant en charge la synchronisation d'API entièrement automatisée à l'aide de l'API OneRoster

SDS vient de publier la synchronisation et la prise en charge de l'API OneRoster pour les systèmes d'informations sur les étudiants inlogic, AERIES et eSchoolData. Si vous exécutez ces SISes, vous pouvez activer une connexion d'API directe et synchroniser des données entre votre SIS et Office 365, pour créer des équipes, des groupes, des blocs-notes OneNote pour la classe et gérer la stratégie Intune en toute simplicité. Cela ajoute à notre liste de partenaires SIS déjà déployés, y compris le campus infini, Classlink et les cartes SIM.



## Décembre 2018

## **Simplification du schéma étudiant dans SDS**

Le 5 décembre 2018, SDS simplifiait le schéma pour les étudiants synchronisés avec Office 365. SDS a arrêté l'écriture de certains attributs dans Azure Active Directory (AAD). Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [simplification du schéma étudiant](#).

## **Octobre, 2018**

### **SDS lance un nouveau processus de chargement et de synchronisation de fichiers à l'aide de Microsoft Flow**

L'équipe de School Data Sync (SDS) a annoncé la disponibilité d'un nouveau moyen plus simple de télécharger vos fichiers sur SDS et de les maintenir synchronisés. Nous disposons d'une synchronisation de fichier CSV automatisée dans SDS, qui déplace le processus d'une tâche planifiée de Windows vers Microsoft Flow. Le nouveau processus simplifie la gestion et la surveillance des téléchargements de fichiers, car le flux visualise un historique des téléchargements de fichiers et les résultats de chaque étape du processus de chargement. Cliquez [ici](#) pour essayer !

## **Juillet 2018**

### **SDS a lancé de nouvelles fonctionnalités qui prennent en charge la gestion des termes et la gestion des classes obsolètes**

SDS a lancé plusieurs fonctionnalités qui permettent la gestion et le nettoyage en bloc de toutes les classes synchronisées. [Cet article](#) décrit ces fonctionnalités, notamment l'exécution du nettoyage, le changement de nom de classe, la suppression de l'accès et l'archivage des équipes de classes en détail.

## **Mai, 2018**

### **Modifications apportées aux objets de filtrage pour la synchronisation avec les API PowerSchool SIS et OneRoster**

1. SDS permet désormais aux administrateurs informatiques de choisir de ne pas synchroniser les étudiants inactifs dans PowerSchool via une nouvelle option pour les filtrer lors de la synchronisation. Avant les modifications, l'État par défaut de l'API SIS PowerSchool synchronise tous les étudiants, y compris les catégories inactives de « gradué », « abandonné » et « transféré vers l'extérieur », comme mentionné ci-dessous. Pour plus d'informations, consultez [cet article de référence](#).
2. SDS permet désormais aux administrateurs informatiques de choisir de ne pas synchroniser « pour être supprimés » : étudiants, enseignants, classes et écoles de l'API OneRoster via une nouvelle option pour les filtrer. Avant les modifications, l'État par défaut de l'API OneRoster synchronise tous les objets, y compris les catégories « active » et « à supprimer ». Pour plus d'informations, consultez [cet article de référence](#)

## **Avril 2018**

### **Les fournisseurs SIS/MIS qui utilisent la norme d'API OneRoster peuvent désormais se connecter directement avec SDS**

SDS a publié un nouveau connecteur qui peut activer une connexion d'API directe à partir de n'importe quel SIS/MIS qui adopte la norme d'API OneRoster et la synchroniser directement avec Azure AD et Office 365. Au lancement, les partenaires qui travaillent avec le connecteur sont infinis campus, Classlink et habitant SIMS.

### **Modifications apportées au processus de validation du fichier CSV SDS**

SDS a modifié son processus de validation de fichier CSV afin de le faire plus efficace pour les utilisateurs. SDS placera les fichiers CSV par le biais d'une base suivie d'un processus de validation avancée.

Des erreurs de validation de base sont détectées dès que les fichiers sont téléchargés et sont liés au format des fichiers. Ces erreurs s'affichent dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichier. Si des erreurs de validation de base sont détectées, SDS n'accepte pas les fichiers. Les utilisateurs disposent d'une liste d'erreurs qui doivent être

corrigées. S'il n'y a aucune erreur, les fichiers sont acceptés et la validation avancée est déclenchée.

Lors de la validation avancée, SDS recherche les erreurs de données dans les fichiers. Par exemple, si un étudiant est référencé dans le fichier studentenrollment, mais que l'étudiant n'est pas présent dans le fichier Student, il s'affiche en tant qu'erreur de validation avancée. Ces types d'erreurs apparaissent sur la page des détails du profil en tant que « erreurs critiques bloquant la synchronisation ». Si des erreurs de validation avancée sont détectées, SDS n'accepte pas les fichiers. Les utilisateurs disposent d'une liste d'erreurs qui doivent être corrigées. S'il n'y a aucune erreur, les fichiers sont acceptés et la synchronisation est déclenchée.

Pour plus d'informations, veuillez cliquer [ici](#)

## Février 2018

### Modifications apportées à la mise à jour d'état de synchronisation CSV

Une fois la synchronisation terminée pour la première fois, si les utilisateurs téléchargent de nouveaux fichiers CSV via l'interface utilisateur SDS, les utilisateurs ne passent plus par la phase d'aperçu et sont directement synchronisés avec la synchronisation des données dans leur annuaire. Veuillez noter que la « réinitialisation de la synchronisation » effacera l'état de synchronisation suivant et rebasculera le profil.

## Janvier 2018

### Vous pouvez désormais personnaliser vos paramètres de notification par courrier électronique

Sur la page Paramètres, vous pouvez choisir de recevoir des notifications par courrier électronique sous la forme d'instantanés d'état de synchronisation, ainsi que la fréquence, quotidienne ou hebdomadaire.

The screenshot shows the Microsoft Admin center interface. At the top, there's a navigation bar with 'Office 365' and 'Admin'. On the left, a sidebar lists various options like 'Sync Dashboard', 'Your Organization', 'Add Profile', 'Sync Profiles (6)', 'SDS Overview', 'Watch the video', 'Download the Toolkit', and 'Settings'. The main content area is titled 'Settings' and specifically 'Manage School Data Sync and Classroom'. It contains sections for 'School Data Sync' (with a toggle switch set to 'On') and 'Microsoft Classroom' (also with a 'On' toggle). There's a 'Generate section report' button. Below these, under 'Email Notifications', there's a checked checkbox for 'Send me sync status snapshots' with options for 'Daily' or 'Weekly'. The overall theme is dark grey with blue highlights for active links and buttons.

## Octobre, 2017

### Les groupes de sections ont été ajoutés aux unités administratives scolaires

Nous avons ajouté des groupes basés sur des sections à l'unité administrative (au) d'un établissement scolaire, créant une association entre les sections et les écoles. Si vous utilisez PowerShell ou l'afficheur Graph, vous pouvez maintenant voir groupes de sections dans la liste d'appartenance. Vous pouvez également demander l'appartenance au au et renvoyer des sections en plus des enseignants et des étudiants.

## Septembre 2017

### L'API OneRoster est désormais en version préliminaire

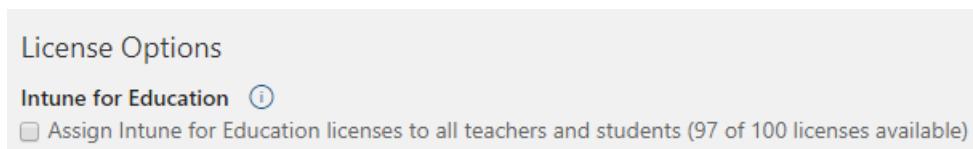
SDS propose désormais la méthode de synchronisation de l'API OneRoster. OneRoster est une norme de mise en forme SIS (Student Information System), que les fournisseurs SIS mettent en œuvre pour accéder à l'API et la connectivité à partir de différentes solutions telles que SDS. Tout SIS compatible avec l'API OneRoster peut désormais configurer une connexion directe entre son SIS et Office 365 et commencer à importer les données des étudiants, des enseignants, de la section et de la création de listes en vue de leur utilisation par nos applications de première et tierces. Vous n'avez plus besoin d'utiliser et de gérer les fichiers CSV pour importer et synchroniser des données avec Azure AD.

### SDS prend désormais en charge les fichiers d'inscription jusqu'à 2 millions lignes

SDS prend désormais en charge les fichiers CSV jusqu'à 2 millions lignes dans un profil de synchronisation unique. Auparavant, vous seriez obligé de fractionner vos fichiers CSV au fur et à mesure que vous atteignez la limite de 1 million lignes. Désormais, SDS prend en charge la synchronisation avec CSVs jusqu'à 2 millions lignes par fichier. Cela permet aux grandes circonscriptions de limiter le nombre de jeux de fichiers CSV qu'ils doivent exporter et réduit le nombre de profils requis pour synchroniser leur circonscription entière, ce qui peut augmenter les performances de synchronisation.

### SDS active désormais automatiquement Intune pour l'éducation

SDS crée désormais automatiquement des groupes de sécurité scolaires pour chaque école dans le profil de synchronisation, si vous disposez d'au moins 1 licence Intune pour l'éducation présente dans votre client. Ces groupes de sécurité peuvent être utilisés dans Intune pour l'éducation pour les configurations de stratégies scolaires, en plus de différentes autres utilisations des services principaux de O365. Vous n'avez plus besoin d'activer la case à cocher Intune pour l'éducation dans l'Assistant Configuration du profil pour effectuer cette action. La case à cocher est toujours présente dans l'Assistant Configuration du profil. En activant cette case à cocher, vous concédez automatiquement chaque étudiant et enseignant dans le profil de synchronisation pour Intune pour l'éducation.



### La fonction SDS remplace désormais automatiquement les caractères spéciaux par un trait de soulignement

SDS remplace désormais automatiquement les caractères spéciaux dans les ID de la classe SIS avec le « \_ » dans le nom du groupe en cliquant sur un bouton. Auparavant, vous deviez corriger manuellement l'ID et les noms de la classe SIS avec des caractères spéciaux.

## Juin, 2017

### School Data Sync fonctionne désormais avec Microsoft teams

School Data Sync crée maintenant des classes pour [Microsoft teams dans Office 365 pour l'éducation](#), ce qui offre de nombreuses améliorations par rapport à la version d'évaluation de la classe. Il est facile de commencer : créez simplement un profil de synchronisation, et SDS synchronise automatiquement les classes pour Teams. Lorsqu'un enseignant se connecte à Teams, teams affiche automatiquement ses classes synchronisées et les prépare à ses étudiants. Les classes pour l'aperçu de la classe ne sont pas compatibles avec Microsoft Teams, et la version préliminaire de la classe sera désactivée aux dates suivantes :

- 31 juillet 2017 pour les clients dans l'hémisphère Nord
- 31 janvier 2018 pour les clients de l'hémisphère sud

À ces dates, School Data Sync arrête également de synchroniser les profils de synchronisation existants pour la classe Microsoft, mais SDS ne supprime pas le contenu de ces classes. Le contenu de l'aperçu de la classe restera accessible dans les boîtes de dialogue sites de groupe et de groupe après la désactivation de la version d'évaluation de la classe.

Cliquez [ici](#) pour vous inscrire gratuitement pour commencer ou passer d'une salle de classe à une autre.

### **Supprimer les classes inutilisées avec les nouveaux outils de School Data Sync**

De nombreux clients aiment utiliser School Data Sync pour créer automatiquement toutes leurs classes en ligne. Mais ils ont également demandé à une fonctionnalité de les autoriser à supprimer les classes qui n'ont pas été utilisées. Vous pouvez désormais générer un fichier qui contient la liste de toutes vos classes, y compris celles qui n'ont pas été utilisées par la classe Microsoft. Vous pouvez ensuite utiliser un script PowerShell pour supprimer les classes qui n'ont pas été utilisées.

**Section usage report**

Generate a report to view all the sections in your tenant. The report will also indicate if the section contains any files. Note: Generating this report can take several hours.

[Generate section report](#)

cliquez [ici](#) pour vous inscrire gratuitement afin de gérer vos classes.

### **Importer des fichiers CSV au format astucieux**

De nombreux clients utilisent un programme intelligent, une solution tierce, pour créer et synchroniser des classes. School Data Sync importe désormais des fichiers au format CSV intelligent. Si vous avez déjà des fichiers au format CSV intelligent, vous pouvez les importer facilement dans School Data Sync.

Cliquez [ici](#) pour vous inscrire gratuitement pour commencer à utiliser les fichiers CSV au format astucieux.

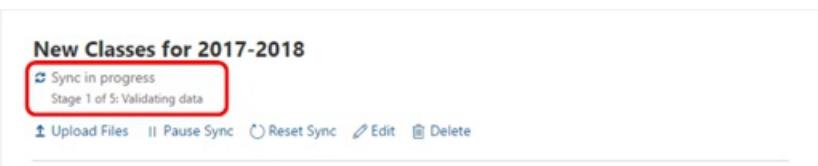
### **Modifications apportées à la synchronisation intelligente**

L'intégration intelligente des API avec School Data Sync a été désactivée. Si vous utilisez auparavant la fonction astucieux avec SDS, Microsoft vous fournira des conseils gratuits, un-à-un pour vous aider à passer à une autre méthode de synchronisation.

Cliquez [ici](#) pour vous inscrire afin d'obtenir de l'aide gratuite pour passer d'une synchronisation d'API intelligente à une autre.

### **Amélioration de l'état de la synchronisation et des indicateurs d'intégrité**

De nombreux clients ont demandé des améliorations pour afficher l'état de la synchronisation. School Data Sync affiche maintenant les étapes d'une synchronisation, afin que vous puissiez obtenir une meilleure estimation de la fin de la synchronisation. SDS vous indique également quand une synchronisation est terminée ou a besoin d'une attention particulière.



New Classes for 2017-2018

Sync in progress  
Stage 1 of 5: Validating data

Upload Files | Pause Sync | Reset Sync | Edit | Delete



New Classes for 2017-2018

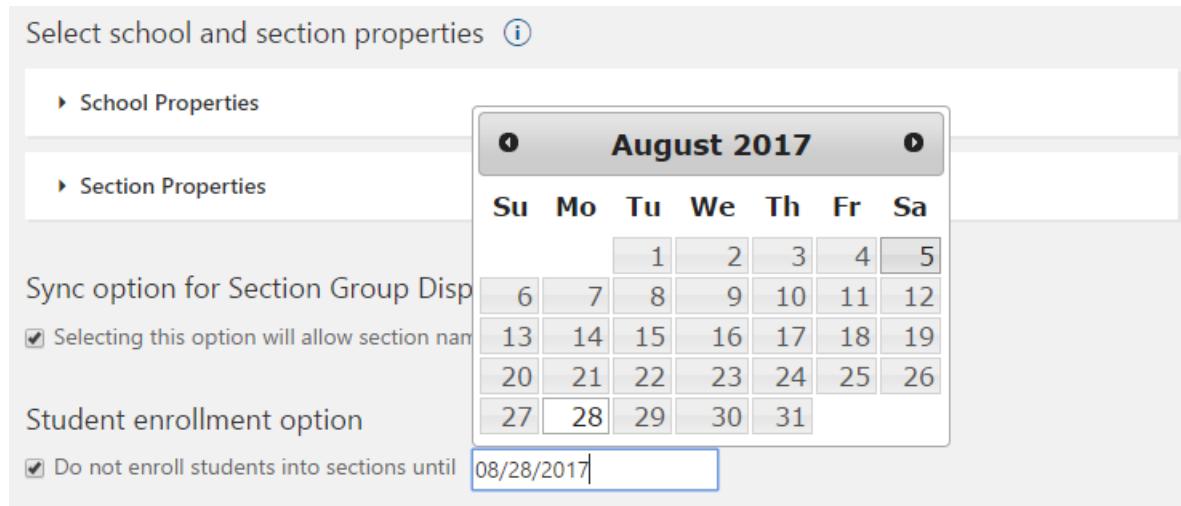
Everything is ok  
Sync complete. Ready for more data  
Last updated: 6/25/2017, 10:05:30 AM

Upload Files | Pause Sync | Reset Sync | Edit | Delete

## Planifier le terme suivant avec les inscriptions de synchronisation différée

School Data Sync inclut désormais l'une des fonctionnalités les plus demandées ! De nombreux clients aiment utiliser School Data Sync pour créer toutes leurs classes en ligne. Toutefois, les clients aiment généralement créer ces cours semaines ou voire mois avant le début de l'année scolaire. Auparavant, l'utilisation de SDS avant le terme permettait aux étudiants de jeter un œil à leurs classes et camarades de classe.

À présent, vous pouvez utiliser SDS pour retarder la synchronisation des inscriptions des étudiants, afin que les étudiants ne puissent pas afficher leurs classes à l'avance. Il suffit de sélectionner une date lors de la création d'un profil de synchronisation.



## Mai, 2017

### La validation préalable de la synchronisation des fichiers CSV effectue désormais une vérification des erreurs avant l'exécution de la synchronisation

School Data Sync offre désormais une validation de pré-synchronisation en ligne pour les données importées via SDS. Vous n'avez plus besoin d'utiliser la boîte à outils SDS pour valider vos données avant de les importer. À présent, SDS terminera le processus de validation des données avant d'activer la synchronisation. Si des erreurs sont détectées, vous recevez un rapport d'erreur téléchargeable dans l'interface utilisateur et vous avez la possibilité de corriger les données importées avant d'exécuter la synchronisation réelle. Vous avez également la possibilité d'ignorer les erreurs de pré-synchronisation dans notre processus de validation et de poursuivre la synchronisation.

minutes to read

Il existe trois messages possibles que vous pouvez recevoir lors de l'affichage de l'état des affectations dans la section Détails de la section.

1. Indicateur d'état vert indiquant «l'onglet affectations au sein de teams pour cette section est prêt à être utilisé». Cela signifie que les affectations dans teams sont prêtes à être utilisées.

Schools > Pacific Grove School of Fine Arts

Sections Teachers Students

School 1 MA100 Section 27

School 1 MA100 Section 23

School 1 MA100 Section 26

School 1 MA100 Section 25

**School 1 MA100 Section 27**

Assignments within Teams for this section are ready for use

Section Number SEC1\_MA100\_27  
SIS ID SEC1\_MA100\_27

2. Indicateur de statut jaune indiquant que la configuration des affectations dans teams prend plus de temps que d'habitude. Nous y travaillons activement, veuillez vérifier plus tard» signifie que nous travaillons toujours sur la mise en service du affectations au sein de teams. Dans ce cas, vous devez patienter jusqu'à ce que l'indicateur d'État s'allume en vert.

Schools > Jupiter High School

Sections Teachers Students

425\_MA200 Section 20

425\_MA200 Section 18

425\_MA200 Section 11

425\_MA200 Section 19

**425\_MA200 Section 20**

Setting up Assignments within Teams is taking longer than usual. We're actively working on it, please check back later.

Section Number 9\_MA200\_20  
SIS ID 1160

3. Si vous recevez un indicateur d'état jaune qui indique «nous allons toujours configurer cette section. Les affectations au sein de teams seront indisponibles jusqu'à la fin de la configuration. Veuillez vérifier plus tard, car il est possible que la mise en service ait échoué. Si le mot «indisponible» est trouvé dans le message, vous devez contacter l'équipe d'ingénierie SDS.

Schools > XS Test Data Set

Sections Teachers Students

PHYSICAL EDUCATION - GRADE 1

LANGUAGE ARTS-GRADE ONE

LANGUAGE ARTS-GRADE ONE

M/J DANCE 3

ADVANCED PLACEMENT WORLD HISTORY

**M/J PHYSICAL SCIENCE ADVANCED**

We're still setting up this section. Assignments within Teams will be unavailable until setup completes. Please check back later.

Section Number  
SIS ID Cls2003020

=====

minutes to read

Pour la conformité RGPD (General Data Protection Regulation), les administrateurs d'Office 365 ont besoin d'un mécanisme pour supprimer les utilisateurs qui ont révoqué l'autorisation d'utiliser la plateforme Office 365. Les écoles doivent s'assurer que tous les enregistrements associés à un utilisateur avec le consentement révoqué et les enregistrements associés sont purgés d'Office 365. Pour terminer ce processus pour l'application et le service School Data Sync (SDS), suivez les étapes ci-dessous:

1. Accédez au [portail SDS](#).
2. Cliquez sur l'option de connexion dans le coin supérieur droit.
3. Connectez-vous avec votre compte d'administrateur général.
4. Sélectionnez le profil de synchronisation dans lequel l'utilisateur est synchronisé ou déjà synchronisé.
5. Cliquez sur l'option supprimer du profil. Voir le graphique ci-dessous.
6. Recréez le profil et assurez-vous que l'utilisateur ne figure plus dans les données source.

## test



Everything is ok

Sync complete. Ready for more data

Last updated : 3/20/2018 11:40:39 AM

[Upload Files](#) [Pause Sync](#) [Reset Sync](#) [Edit](#) [Delete](#)

### NOTE

Ces étapes suppriment uniquement les données de l'utilisateur dans les fichiers temporaires dans SDS. Les administrateurs doivent toujours accéder au [tableau de bord de confidentialité](#) et supprimer d'autres services, notamment Azure Active Directory (AAD).

minutes to read

SDS importe les données à partir des systèmes d'informations sur les étudiants et remplit les propriétés natives et d'extension sur les utilisateurs et les groupes dans Azure Active Directory. Par défaut, ces données sont disponibles pour tous les utilisateurs de votre client via Microsoft et des applications tierces. Vous pouvez également configurer SDS pour créer des groupes de sécurité dans AAD, plus d'informations sur les [groupes de sécurité créés SDS](#). L'appartenance de ces groupes de sécurité est visible par tous les utilisateurs dans le client. Enfin, SDS crée un groupe Office 365 pour chaque classe synchronisée. Seuls les enseignants et les étudiants de la classe peuvent voir les membres de cette classe.

En tant qu'administrateur, vous pouvez choisir de bloquer l'accès à ces données :

- Pour bloquer les applications Microsoft (comme l'Explorateur Graph) et les applications tierces qui exposent les données d'annuaire aux utilisateurs finaux, utilisez des [stratégies d'accès conditionnel](#).
- Pour empêcher les utilisateurs de lire l'annuaire via PowerShell, et pour empêcher les applications de consentement de l'utilisateur d'être ajoutées à votre client, utilisez la cmdlet PowerShell [Set-MsolCompanySettings](#).
- Pour masquer les boîtes aux lettres utilisateur à partir de la liste d'adresses globale (LAG), utilisez la cmdlet PowerShell [Set-Mailbox](#).
- Pour contrôler l'exposition de l'annuaire dans les clients Exchange et de messagerie, utilisez des [listes d'adresses personnalisées](#) et des [stratégies de carnet d'adresses](#).
- Pour contrôler l'expérience du sélecteur de personnes dans SharePoint, utilisez la cmdlet PowerShell [Set-SPOTenant](#).
- Pour contrôler l'accès à Exchange Online PowerShell, utilisez [Set-User-Identity](#).