

JITSI MEET

Utilisation de Jitsi Meet à l'UniNE – Outil de vidéo-conférence

1.	Description	1
2.	Mise en route	1
3.	Démarrage d'une session par les professeur-e-s	4
3.1.	Avant le début du cours	4
3.2.	Au début du cours	4
4.	En diffusion	5
4.1.	Caméra et son des participant-e-s	6
4.2.	Partage d'écran	7
5.	Résolution des problèmes	8
5.1.	Il n'y a pas d'image ou de son - Google Chrome sur PC et Mac	8
5.2.	Il n'y a pas d'image ou de son - Mac	11

1. Description

L'outil Jitsi Meet est un outil de vidéo-conférence qui permet de diffuser en direct un cours via Internet.

Il permet de diffuser par Internet la caméra, le micro ainsi que le bureau ou la fenêtre d'un logiciel tel que PowerPoint.

Attention : Cet outil pourrait ne pas fonctionner de façon satisfaisante au-delà de 15 participants.

Si la qualité de connexion baisse durant la réunion, demandez au participant-e-s de couper leur webcam et leur micro comme décrit au chapitre « 4.1 Caméra et son des intervenant-e-s » en page 6.

2. Mise en route

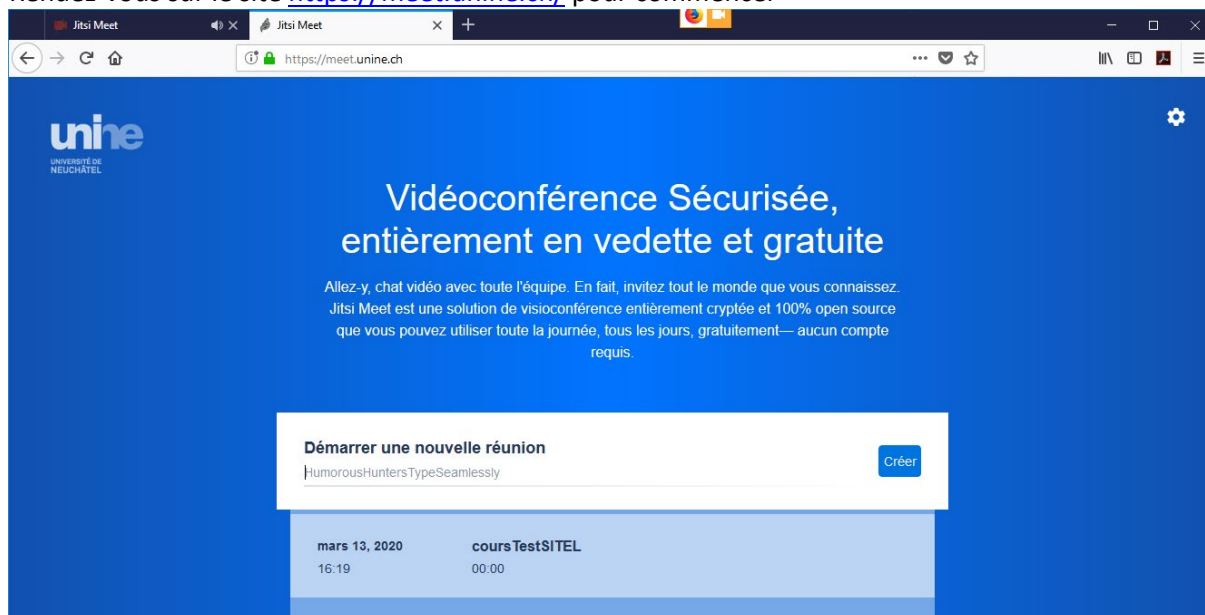
Cet outil est accessible à travers un navigateur internet et ne nécessite pas l'installation d'un logiciel dédié.


Il est recommandé d'utiliser « Google Chrome ».

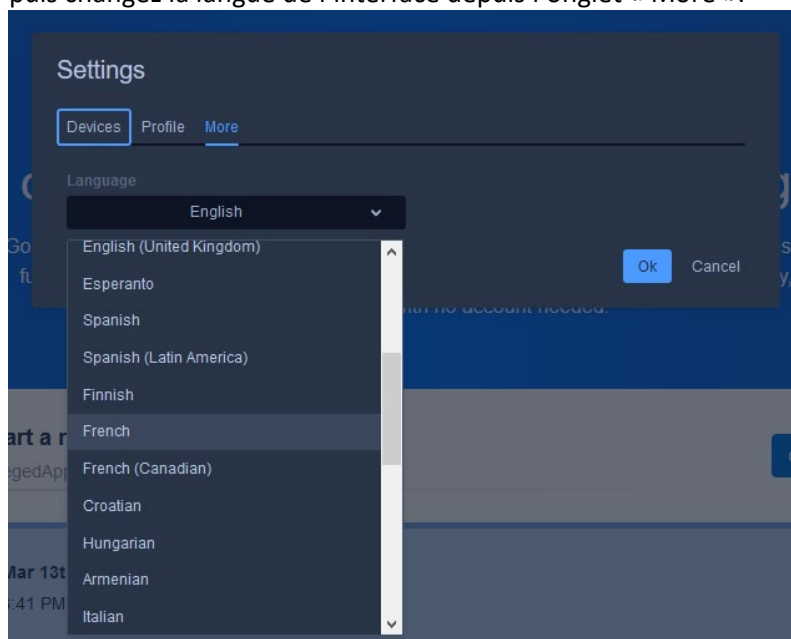
Les autres navigateurs, tel que « Safari », « Mozilla Firefox » et « Internet Explorer », pourraient ne pas fonctionner correctement.

Le navigateur « Microsoft Edge » ne fonctionne pas.

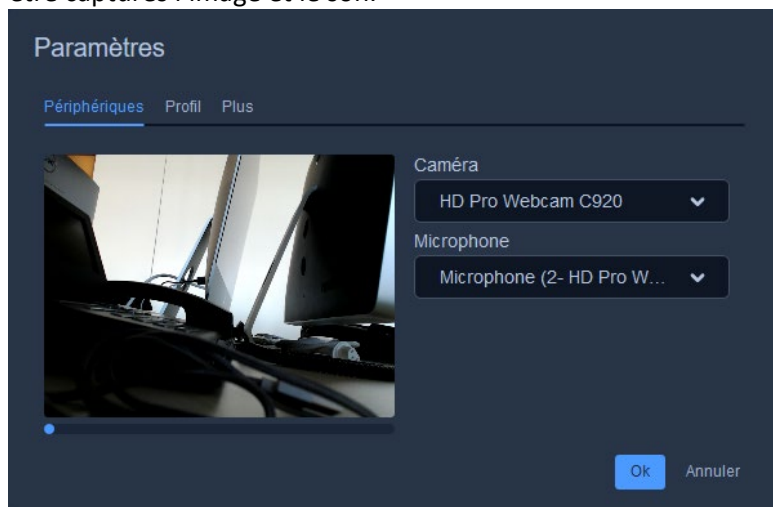
Rendez-vous sur le site <https://meet.unine.ch/> pour commencer



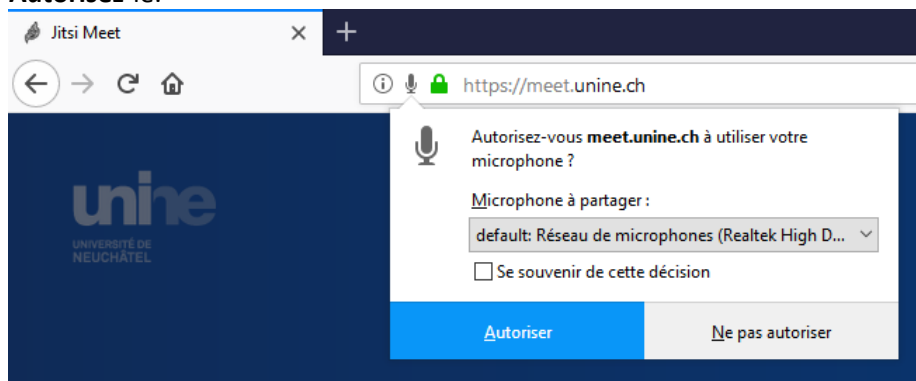
Cliquez sur la **roue rentée** en haut à droite pour accéder aux paramètres  (« Settings » en anglais) puis changez la langue de l'interface depuis l'onglet « More ».



Dans l'onglet « **Périphériques** », sélectionnez la caméra et le microphone depuis lesquels doivent être capturés l'image et le son.

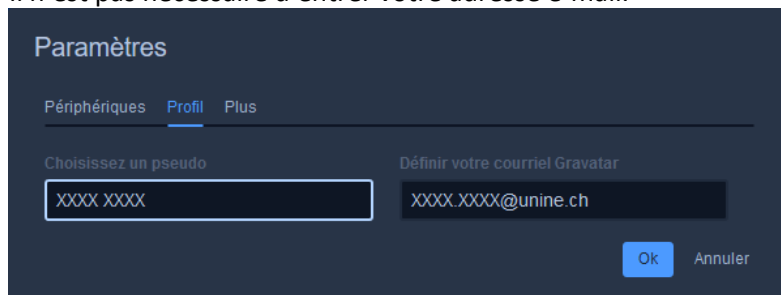


Il se peut que le navigateur réclame votre permission pour accéder à la caméra ou au micro, **Autorisez-le.**



Sous l'onglet « Profil », entrez votre nom.

Il n'est pas nécessaire d'entrer votre adresse e-mail.



Faites **OK** quand vous avez terminé.

3. Démarrage d'une session par les professeur-e-s

3.1. Avant le début du cours

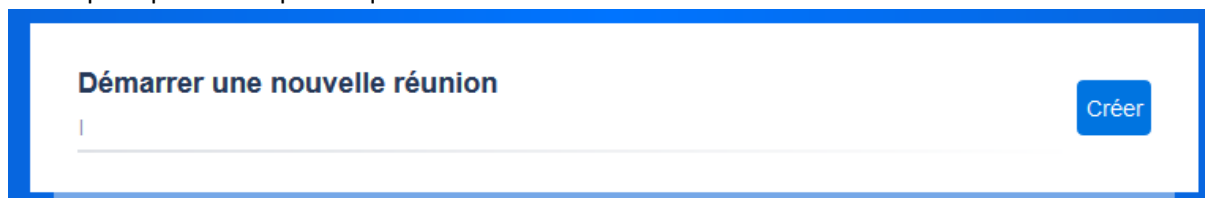
1. Choisissez l'identifiant de la réunion comme suit :
le mot « cours » suivi du code identifiant de matière. (Sans espace).
Par exemple **cours3ZZ3456** pour le cours 3ZZ3456
L'identifiant de réunion doit être unique, si une réunion portant le même identifiant a déjà lieu, ajoutez d'autres caractères à la fin.
2. Créer l'URL de la façon suivante :
Il est composé de l'adresse du site <https://meet.unine.ch/> suivi de l'**identifiant de la réunion** créé au point précédent.
Par exemple <https://meet.unine.ch/cours3ZZ3456> pour le cours 3ZZ3456.
L'URL entier ne doit contenir ni espace, ni caractère spécial, ni trait d'union.
3. Publiez l'URL résultant dans Moodle ou envoyez-là par email aux participant-e-s.
C'est cette URL que les participant-e-s devront utiliser pour rejoindre la réunion.
4. Rejoignez la réunion dès que vous l'avez partagée, comme décrit au chapitre suivant.

À la fin de la réunion, une fois que tous les participant-e-s ont quittés celle-ci, l'URL ne fonctionnera plus.

Une nouvelle réunion portant le même nom pourra être recréée plus tard.

3.2. Au début du cours

Rendez-vous sur <https://meet.unine.ch/> puis **entrez le nom de la réunion** tel que vous l'aviez choisi au chapitre précédent puis cliquez sur **Créer**.



Vous avez maintenant rejoint la réunion.

4. En diffusion


La fenêtre principale se présente comme suit :

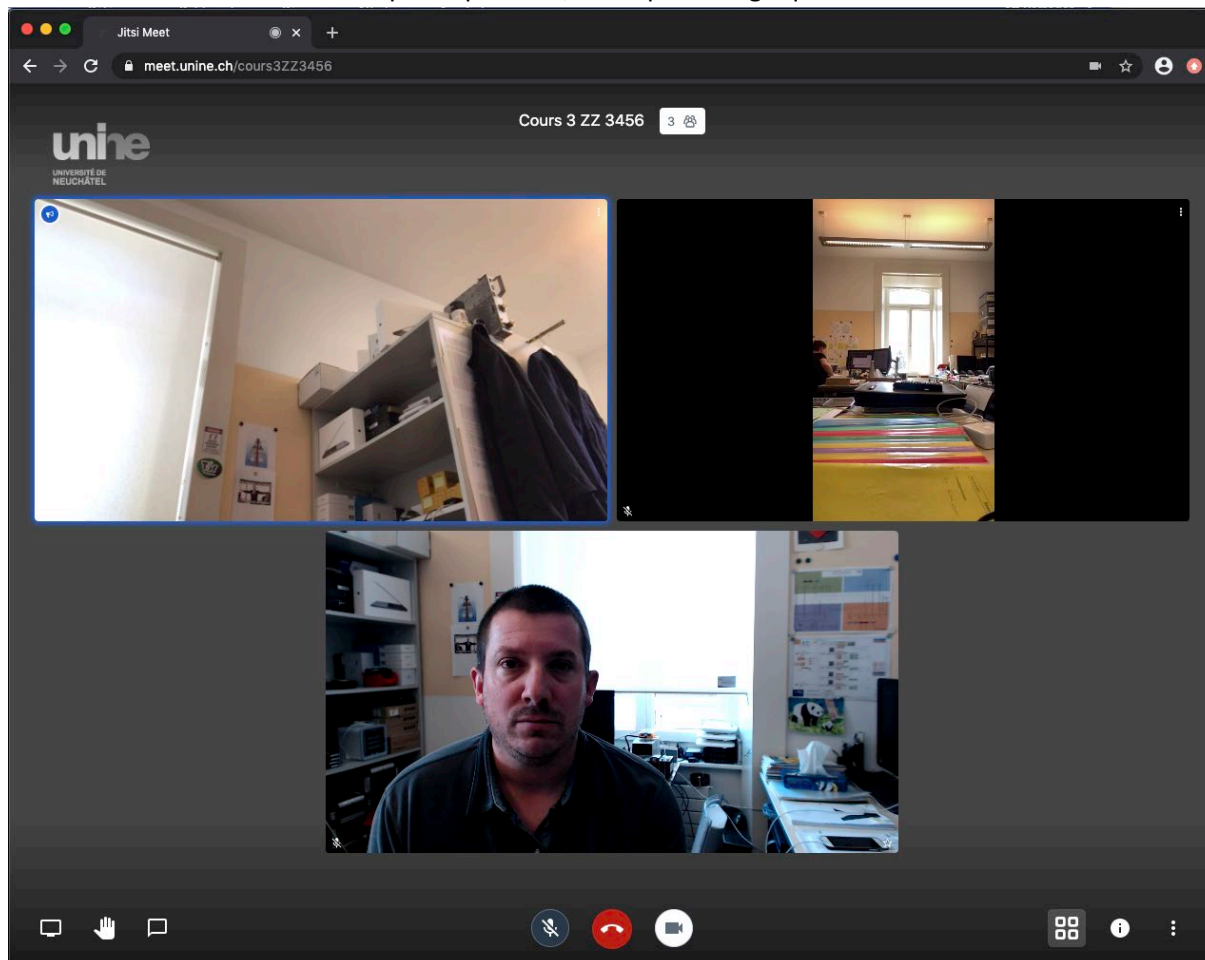
The screenshot shows a Jitsi Meet browser window. The address bar displays 'meet.unine.ch/cours3ZZ3456'. The header includes the 'unine' logo and the text 'Cours 3 ZZ 3456'. The main video area shows a man in a dark shirt. Below the video is a toolbar with icons for screen sharing, chat, microphone, camera, and a grid icon. A 'Share' dialog box is open on the right, showing the link 'meet.unine.ch/cours3ZZ3456' and the password 'None'. Annotations with arrows point to specific features:

- Demander l'attention**: Points to the hand icon in the toolbar.
- Fenêtre de Chat**: Points to the chat icon in the toolbar.
- Partage d'écran ou de fenêtre (par exemple la présentation PowerPoint)**: Points to the screen sharing icon in the toolbar.
- Couper le micro**: Points to the microphone icon in the toolbar.
- Couper la caméra**: Points to the camera icon in the toolbar.
- Monter/Cacher les vignettes**: Points to the grid icon in the toolbar.
- Possibilité de protéger le cours par un mot de passe (à communiquer aux participant-e-s). Sinon l'adresse seule suffit à joindre la session**: Points to the information icon in the toolbar.

4.1. Caméra et son des participant-e-s

Lorsque des participant-e-s rejoignent la réunion, une image provenant de leur caméra apparaîtra sous la forme d'une vignette pour chaque personne.

Montrez les vignettes via le bouton  situé en bas à droite de la fenêtre. Vous pourrez ainsi plus facilement voir les différent-e-s participant-e-s, ainsi que l'image que vous diffusez.




Dans le cas d'une réunion avec un grand nombre d'intervenant-e-s ou s'il s'agit d'un cours unidirectionnel, demandez aux participant-e-s de couper leur caméra et leur micro depuis les boutons situés au milieu en bas de leur fenêtre.




Ainsi seul le/la professeur-e sera visible.

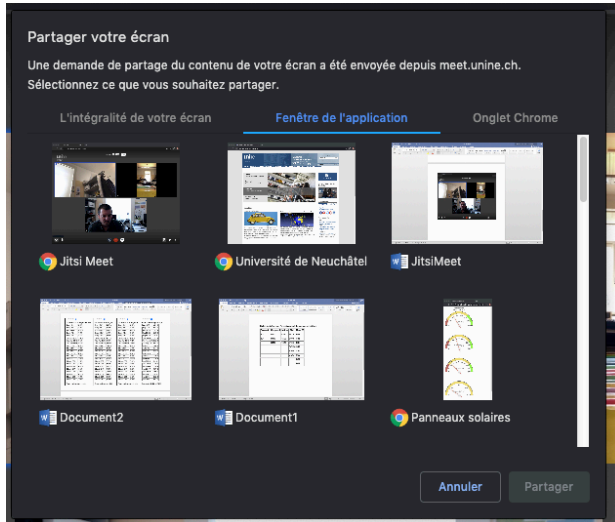
Les participant-e-s peuvent demander l'attention depuis le bouton  situé en bas à gauche.

Ils/elles peuvent également utiliser la fonction de chat pour envoyer leurs questions sous forme de texte via le bouton  en bas à gauche.

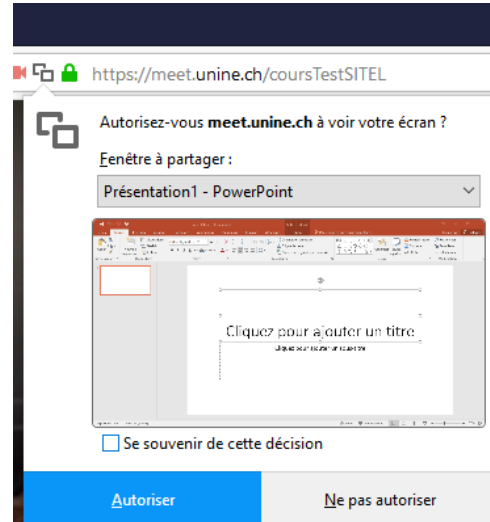
4.2. Partage d'écran

Si vous le désirez, vous pouvez diffuser le contenu d'une fenêtre grâce au bouton qui se trouve en bas à gauche de la fenêtre .

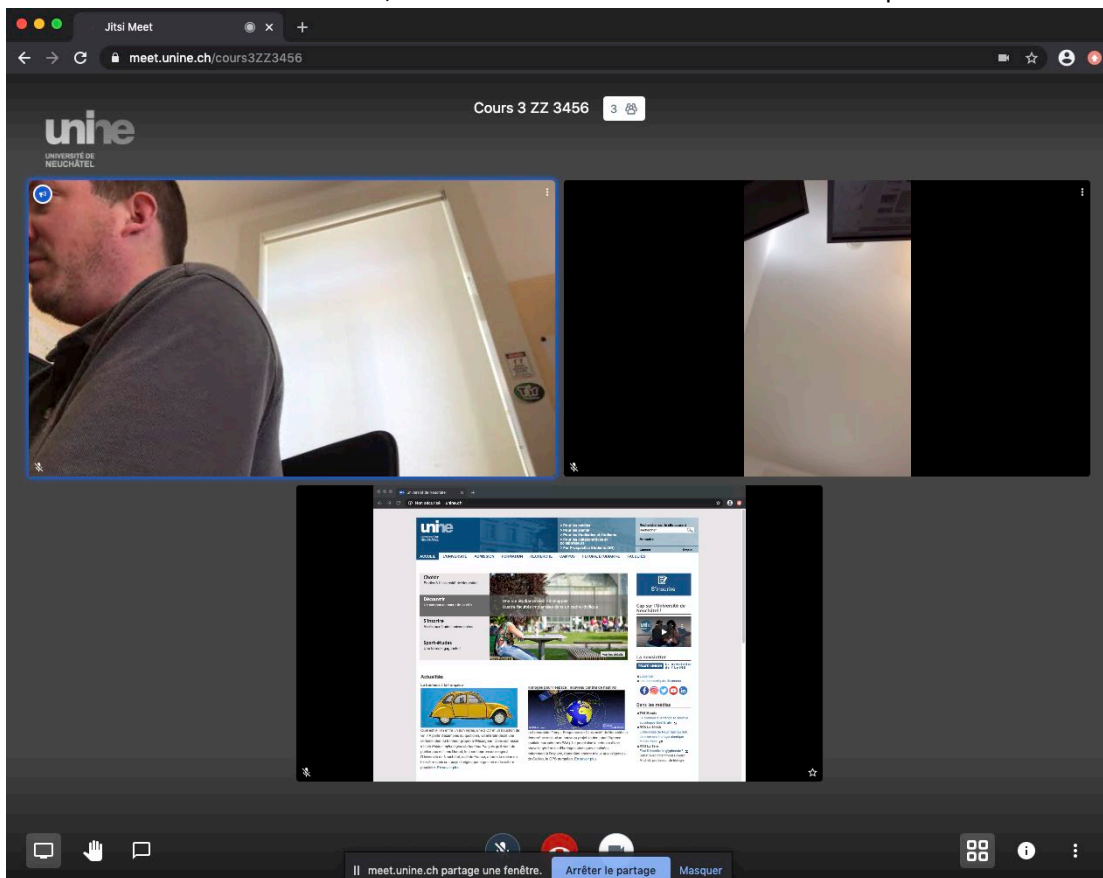
Un popup propre à chaque navigateur vous permet de choisir la fenêtre à montrer.




ou



Une fois la fenêtre sélectionnée, le contenu de la fenêtre sera diffusé à la place de votre caméra.



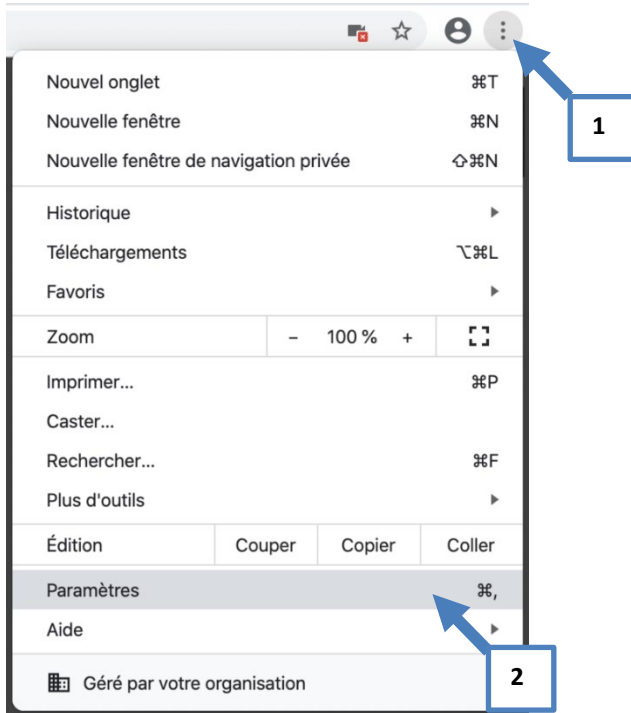
Vous pouvez à tout moment arrêter la diffusion de la fenêtre en cliquant à nouveau sur le bouton  de sélection. La vue de la caméra sera alors à nouveau diffusée.

5. Résolution des problèmes

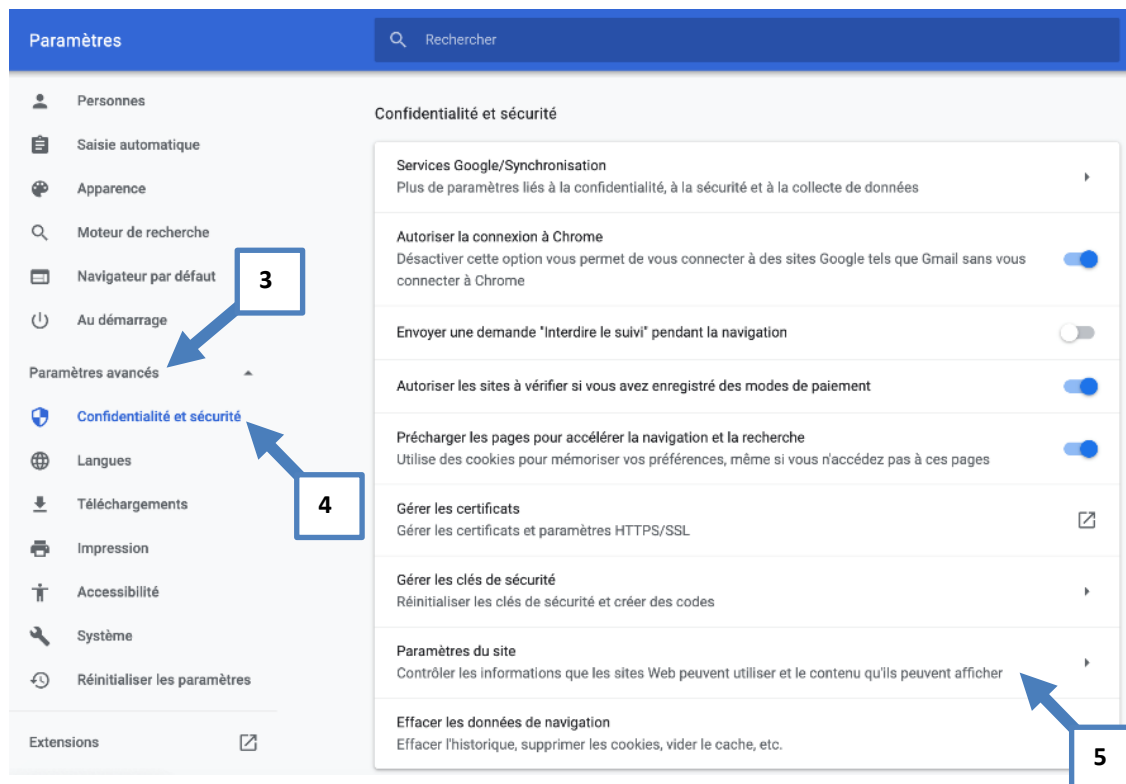
5.1. Il n'y a pas d'image ou de son - Google Chrome sur PC et Mac

Le navigateur n'a peut-être pas autorisé ce site web à accéder au micro ou à la webcam.

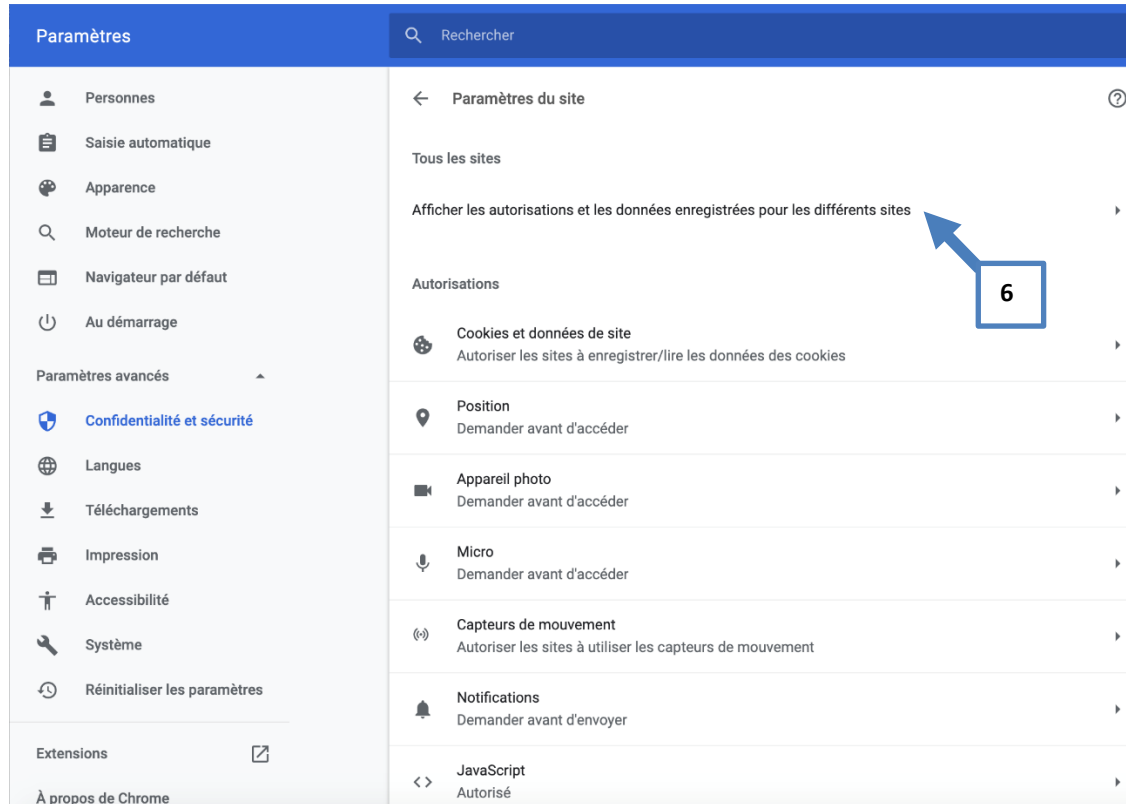
Accédez aux paramètres du navigateur web depuis le menu qui se trouve en haut à droite, puis « Paramètres »



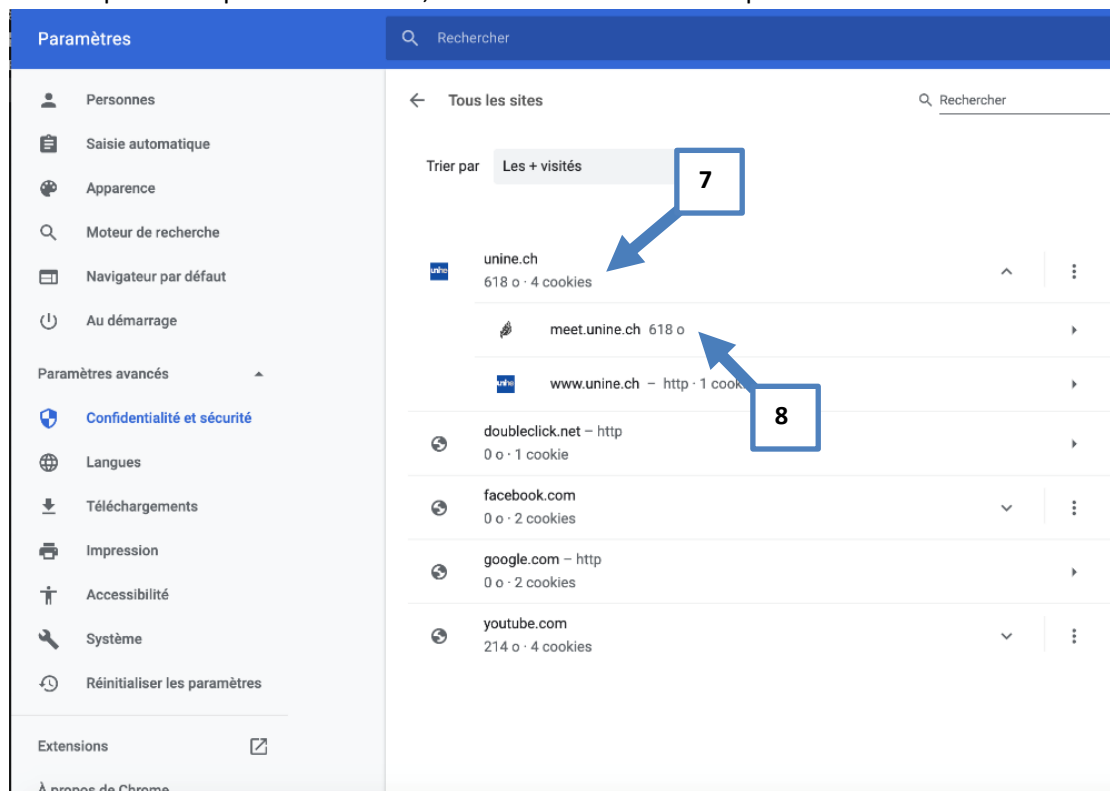
Dans les paramètres, allez sous « Paramètres avancés » puis sous « Confidentialité et sécurité », ensuite sur « Paramètres du site ».



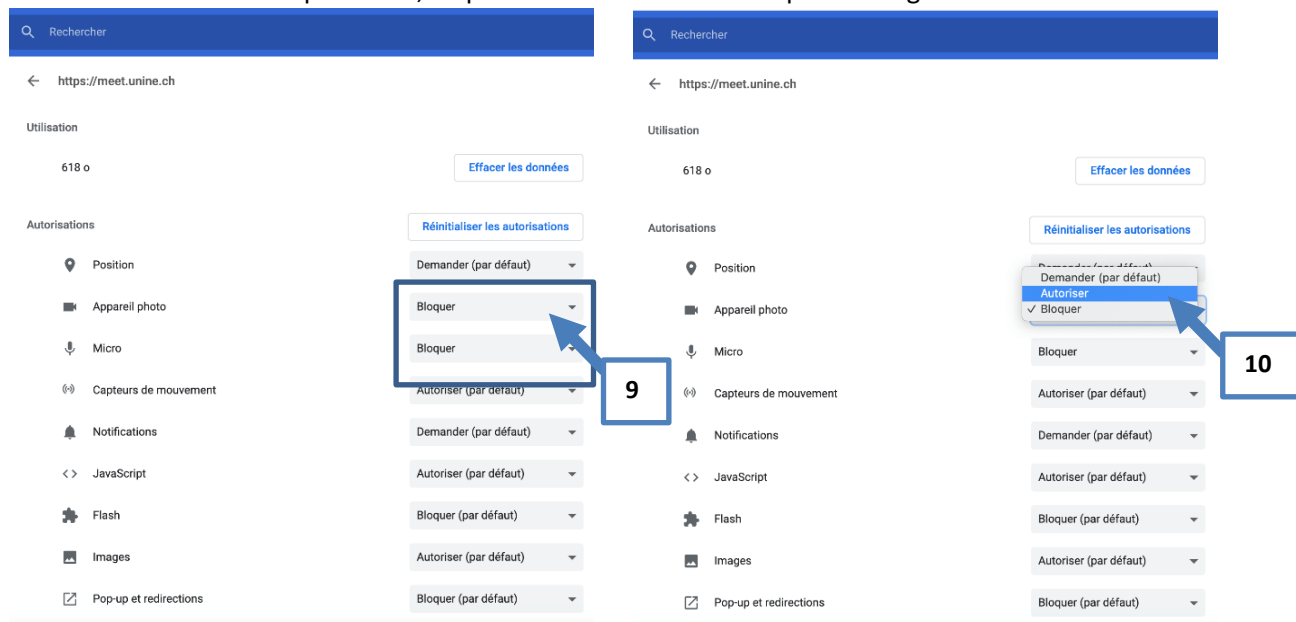
Allez dans « Afficher les autorisations et les données enregistrées pour les différents sites »



Dans le panneau qui s'affiche alors, sélectionnez « unine.ch » puis « meet.unine.ch »



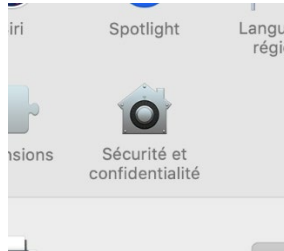
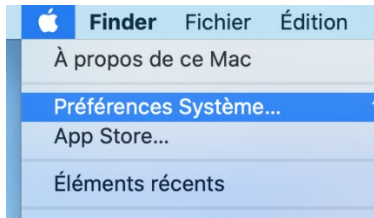
Dans la liste d'Autorisations qui s'ouvre alors, vérifiez que « micro » et « Appareil photo » soient « Autoriser ». Si ce n'est pas le cas, cliquez sur la liste déroulante pour changer cela.



Vous pouvez fermer l'onglet des Paramètres.

5.2. Il n'y a pas d'image ou de son - Mac

Si le problème n'est toujours pas résolu après les vérifications faites au chapitre précédent, ouvrez les « Préférences Système » puis allez dans « Sécurité et confidentialité »



Dans l'onglet « Confidentialité », vérifiez que le navigateur « Chrome » soit activé sous « Microphone » et sous « Appareil photo ».

