

Créer des équipes dans Microsoft Teams

Sommaire

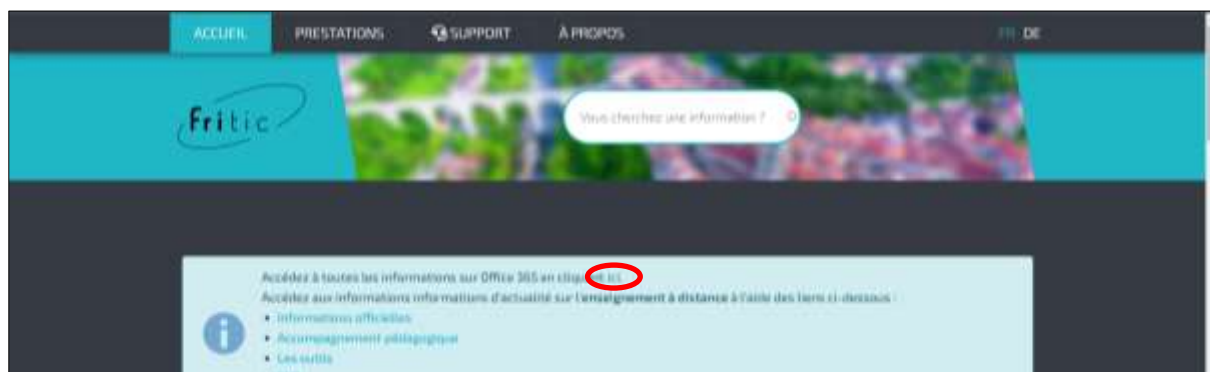
Création d'équipe	1
Nom d'équipe	2
Modèle 1 : une classe - une équipe	2
Modèle 2 : une branche - une équipe	3

Préambule

Les postes enseignants seront installés avec M365 et Teams lors de la migration d'octobre. Avant cette date, il est possible d'utiliser les outils en ligne (www.office.com) ou installer Teams sur votre ordinateur personnel.

Création d'équipe

1. Se connecter à fritic.ch (<https://www.fritic.ch/fr>) et sélectionner les outils O365



2. Cliquer sur « Teams : demander une équipe »



3. Entrer les informations dans le formulaire

Nom de l'équipe : Utiliser impérativement les nomenclatures détaillées à la page suivante sans les acronymes "EPAI - C - " qui sont générés automatiquement.

Propriétaires de l'équipe : Utiliser uniquement les enseignant·e·s de la classe selon les normes définies aux pages suivantes.

Nom d'équipe

L'EPAI autorise **2** modèles d'équipe. Dans tous les cas, l'équipe est créée pour l'année en cours et utilisée uniquement lors de cette année scolaire. Elle restera évidemment à disposition des élèves pour la durée de leur formation.

Modèle 1 : une classe - une équipe

Ce modèle est particulièrement adapté aux classes CFC/AFP dont les élèves restent ensemble durant la totalité de la journée, avec un nombre d'enseignant·e·s restreint. Une bonne collaboration entre enseignant·e·s est nécessaire. Il peut aussi fonctionner avec des classes de maturité.

La maîtresse ou le maître de classe crée une équipe pour la classe, et ensuite un canal par branche.

Propriétaires : Chaque enseignant·e est nommé·e propriétaire de l'équipe.

Nomenclature : EPAI - C - NoClasse(s) - AnnéeScolaire

Exemples

Classe standard : EPAI - C - 100311 - 20_21

Classes regroupées : EPAI - C - 100121_100221 - 20_21

Avantages

- Chaque canal dispose d'une gestion individuelle des documents. A terme, les canaux seront privés.
- La gestion des devoirs est centralisée, ce qui permet à l'élève de voir l'ensemble de ses tâches à effectuer. Dans cette vue, il est possible de les filtrer. Le devoir peut également être assigné à un canal précis.
- L'utilisation du bloc-notes de classe est commune. Chaque nouveau canal crée une section spécifique dans le bloc-notes de classe. L'élève peut ainsi voir l'ensemble de ses blocs-notes, organisés par section.

Inconvénients

- Multiplication des canaux dans les classes avec de nombreux enseignant·e·s
- Bloc-notes pouvant devenir complexe
- Risque d'ingérence et d'erreurs entre enseignant·e·s.

Modèle 2 : une branche - une équipe

Ce modèle est particulièrement adapté aux classes regroupées différemment durant la journée, ou aux classes dont le nombre d'enseignant·e·s est élevé.

Chaque enseignant·e crée une équipe par classe pour sa ou ses branches.

Propriétaires : La maîtresse ou le maître de la classe doit être choisi·e comme second propriétaire. Le/la MC choisira un·e autre enseignant·e de la classe.

Nomenclature : EPAI - C - NoClasse(s) - Branche(s) - AnnéeScolaire

Exemple

Branches professionnelles pour une classe CFC : EPAI - C - 100311 - BP - 20_21

Chimie et physique pour une classe MP : EPAI - C - 357212 - Chimie_Physique - 20_21

eCG pour une classe regroupée : EPAI - C - 152422_254521 - eCG - 20_21

Avantages

- Chaque enseignant·e gère son équipe, ses canaux, ses devoirs et son bloc-notes à sa convenance.
- Pas ou peu de risque d'erreurs entre enseignant·e·s.

Inconvénients

- Nombre élevé d'équipes pour un·e seul·e élève.
- Gestion des devoirs décentralisée. Pas de vue d'ensemble pour les élèves et les enseignant·e·s.