

Découvrez et explorez Office 365 en une demie journée !

**PITCH (lien possible) (Texte doit brièvement comprendre les compétences visées et les perspectives de la formation)**

Cette formation flash vous fera découvrir les nouveaux outils et les fonctionnalités offertes par le passage de MS-Office standard, vers Office-365 (Désormais Microsoft 365). Il s'agit d'une formation de type démonstrative.

**CONTENU de la formation, programme, (lien possible)**

Pour permettre une meilleure compréhension, cette formation inclue des aspects de culture numérique générale.

- \* Contexte: Historique rapide et évolution des solutions électroniques de collaboration.
- \* Application "online" vs "standard", impacts sur les postes clients et les utilisateurs: MS-Office vs 365
- \* Aperçu rapide de OneDrive et de la console MS-365, puis utilisation de Teams vs Yammer.
- \* Aperçu des intégrations de OneNote et SharePoint avec Teams, et des nouvelles pratiques.
- \* Nouvelles pratiques de gestion des tâches avec le Kanban Planner inclus dans MS-365 (vs To-do et Tasks).
- \* Présentation de: Sway, Stream, Forms, Delve. Quelques perspectives et introduction aux automatisations cloud (iPaaS).

Cette rapide formation ex-cathedra ne permet pas l'acquisition de la pratique des solutions incluses dans MS-365. Pour plus de pratique, il est recommandé de suivre la formation d'une journée

**PUBLIC & PREREQUIS (lien possible)**

Il est préférable d'avoir des connaissances de base en informatique et sur Microsoft Office. Les démonstrations se déroulent dans l'environnement du CPI.

**CERTIFICATION (lien possible)**

Une attestation de suivi CPI est délivrée à la fin de la formation.

**Remarques ou autres que vous souhaitez mettre et ne savait pas où**

Un seul support: ENI : SOB365OFF x pages, Office 365 au quotidien - Mises en situation, conseils et bonnes pratiques (254 pages)