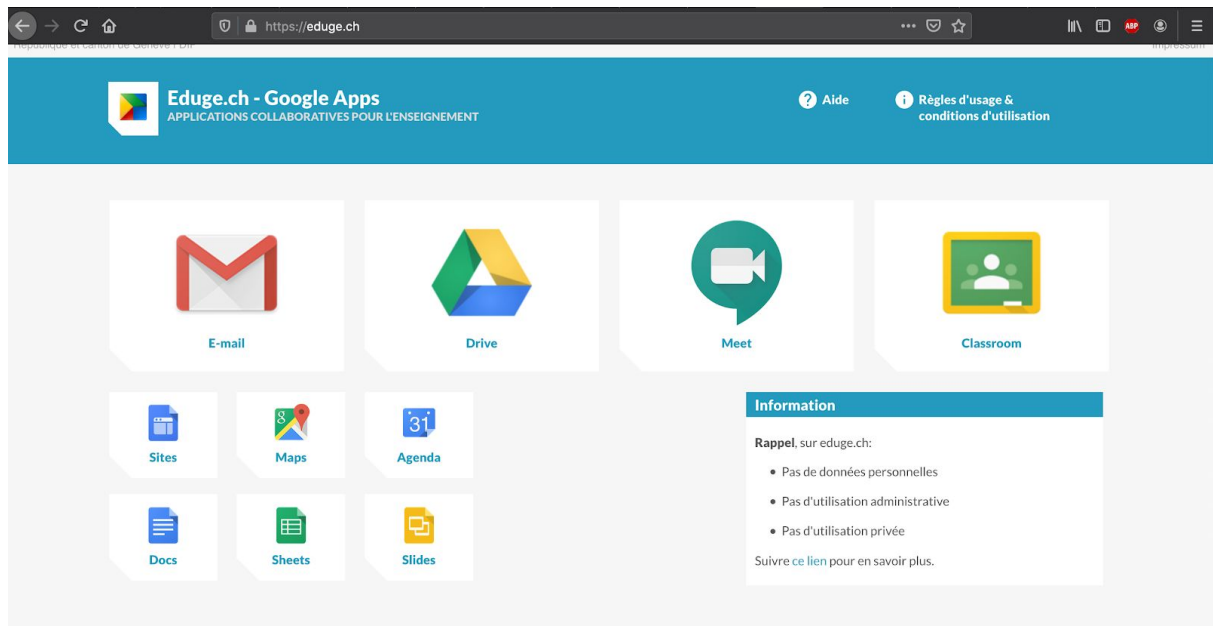
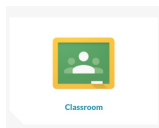


Comment créer une classe virtuelle ?

1. Je vais sur la page <https://eduge.ch/>.



2. J'appuie sur l'icône et je me connecte avec mes codes EDU.



3. J'arrive sur Google Classroom. Je vais en haut à droite et je clique sur le + pour créer un nouveau cours.



4. Je nomme mon cours. J'appuie sur "créer" pour finaliser.

The screenshot shows the "Créer un cours" form. It has four input fields: "Nom du cours (obligatoire)", "Section", "Objet", and "Salle". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Créer".

5. J'arrive sur l'espace de mon cours.



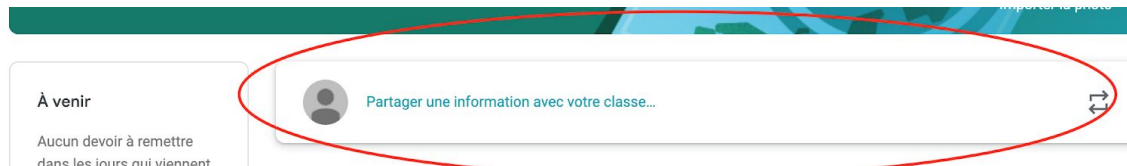
6. Je communique à mes élèves le code indiqué en dessous du nom du cours afin qu'ils/elles puissent rejoindre le cours. Pour rejoindre le cours, voir le doc. élève.

Code du cours bfjnfpq 

Comment je mets du contenu sur Classroom ?

→ Pour poster un message :

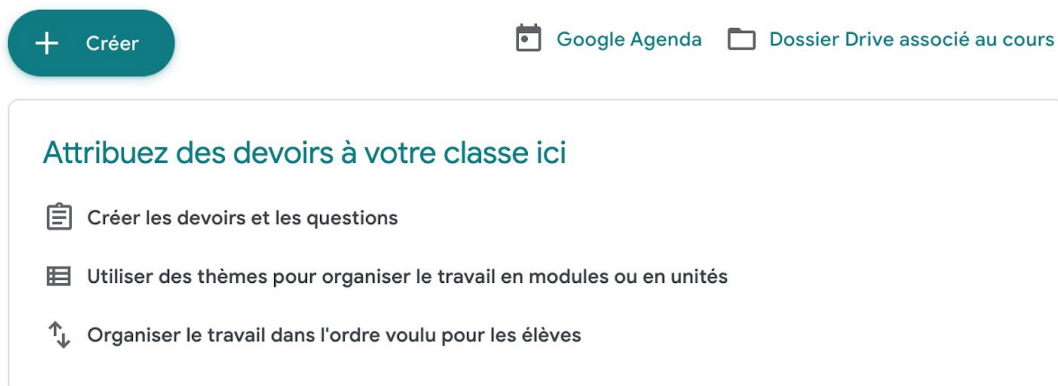
J'écris le message directement sous la bannière du cours.



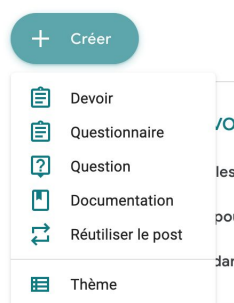
→ Pour donner des devoirs, poster de la documentation, demander de regarder une vidéo, etc., je clique sur “Travaux et devoirs” tout en haut de la page :



J'arrive sur l'espace de partage de contenu :



J'appuie sur “Créer”.

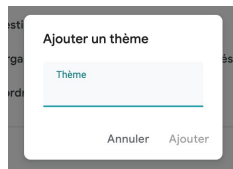


Plusieurs possibilités s'offrent à moi :

- donner des devoirs
- créer des questionnaires avec Google Forms.






- Poser une question
- Proposer de la documentation (Slides, Google doc, vidéos Youtube)

Pour que les élèves s'y retrouvent, je crée d'abord un **Thème** :



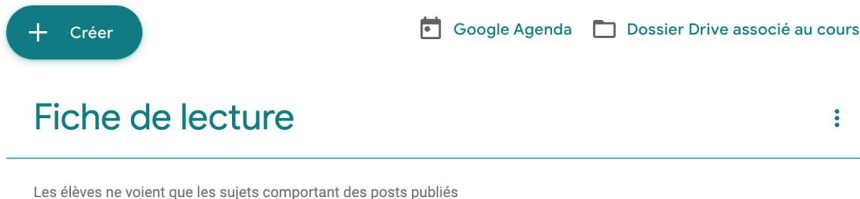
Puis je choisis la documentation à partager.

Exemple de ce que ça donne :

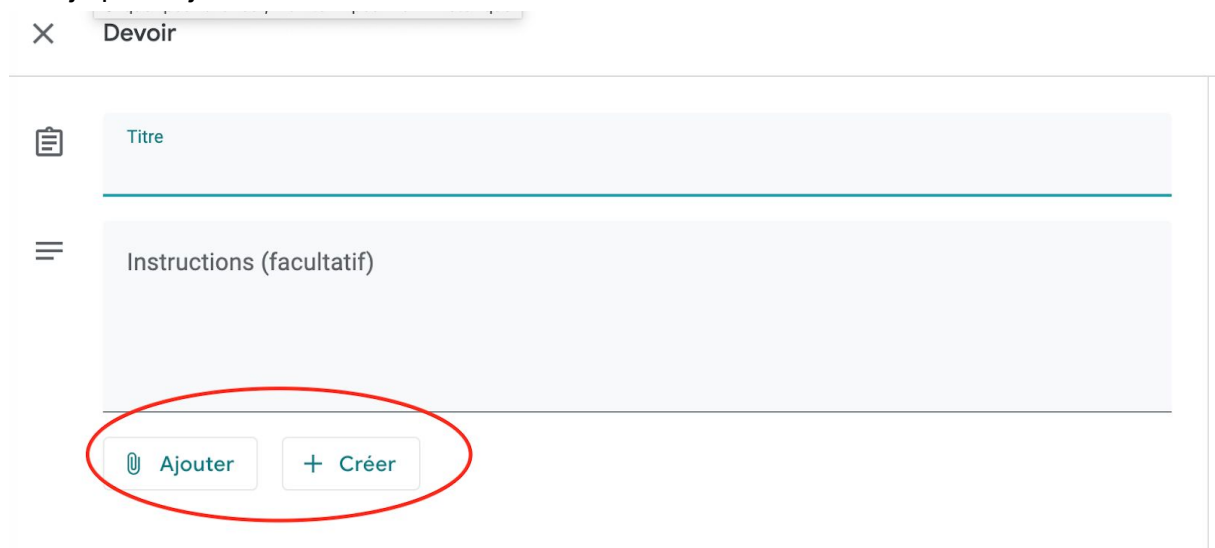
Dissertation / Théorie		
	La conclusion	Date de publication : 5 nov. 2...
	L'introduction	Date de publication : 30 oct. ...
	L'élaboration du plan	Date de publication : 30 oct. ...
	L'analyse du sujet	Date de publication : 30 oct. ...
	Le paragraphe argumentatif	Date de publication : 30 oct. ...

→ Comment je donne un devoir à faire à mes élèves ?

1. Je crée un thème auquel le devoir appartient. J'appuie sur Thème et je l'inscris.



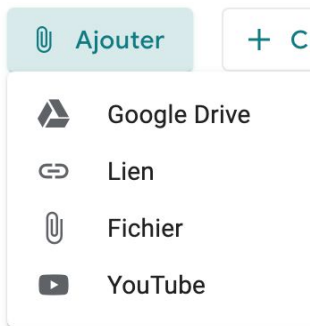
2. J'appuie de nouveau sur "Créer" et choisis "Devoir".
3. Je donne un titre au devoir et de note les instructions dans l'espace dévolu à cet effet.
4. Puis je peux ajouter de la documentation :



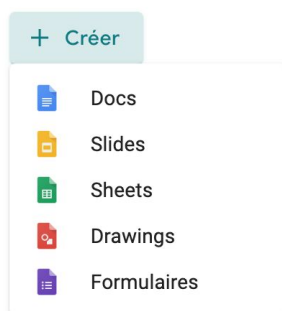
Si je veux partager des documents depuis mon Drive, j'appuie sur "Ajouter" et je choisis le doc. dans mon Drive.

Je peux aussi choisir un fichier depuis mon ordinateur (en pdf. pour que tout le monde puisse le lire !)

Je peux également proposer une vidéo Youtube à regarder ou diriger les élèves vers une documentation web grâce à un lien.



Si je dois créer un document, j'appuie sur "Créer". Je peux alors créer un document depuis la suite Google. Ces documents me seront accessibles depuis mon Drive :



5. Je finalise la création de mon devoir. Je note les instructions si ce n'est pas déjà fait.

Titre

Fiche de lecture n°2


Instructions (facultatif)

Voici les consignes de la prochaine fiche de lecture.

Celle-ci est à me rendre le 19 mars ici.

Ajouter

+ Créer

fiche_lecture.odt
Google Docs

Consultable par les élèves ▼

✕

Sur la colonne de droite, j'indique le thème du devoir :

Thème

Fiche de lecture ▼

Grille d'évaluation

Puis la date de reddition :

Date et heure limites

19 mars 2020

×

12:00

×

Je peux éventuellement indiquer la grille d'évaluation si j'utilise Google Form ou Google Sheet :

Grille d'évaluation

+ Grille d'évaluation

6. Quand tout est finalisé, je publie mon devoir :

Enregistré

Publier le devoir



7. Voici à quoi ressemble mon devoir publié.

Sous "Attribué", je peux voir le nombre de devoirs attribués dans votre classe.

Normalement, si j'ai choisi d'attribuer le devoir à tous les élèves de la classes, je devrais avoir autant de devoirs que d'élèves.

Sous "Remis", je peux voir le nombre de devoir remis par vos élèves.

Fiche de lecture



Fiche de lecture n°2

Date limite : 19 mars 12:00

Date de publication : 10:36

Voici les consignes de la prochaine fiche de lecture.

Celle-ci est à me rendre le 19 mars ici.

fiche_lecture.odt

Google Docs

0

Remis

1

Attribué

Afficher le devoir

8. Pour consulter, télécharger ou imprimer les devoirs des élèves, je clique sur "Remis".

Lorcan Meyfarth / Adélaïde Mokry - ECCG Aimée-Stitelmann. ([CC BY-NC-SA 3.0 CH](#))

J'accède alors à tous les devoirs.

Je clique sur le doc. remis par chaque élève pour le consulter, le télécharger ou l'imprimer.


→ Comment je partage une documentation avec mes élèves ?


1. Je clique sur "Travaux et devoirs"
2. Je crée un thème
3. Je clique sur "Créer" et choisis "Documentation"
4. J'indique le titre de la documentation puis choisis le type de documents à partager :

Documentation

Titre

Description (facultative)

 Ajouter

 Créer

Pour savoir comment créer des documents sur le Drive, voir le doc :

“Comment je crée des documents sur mon Drive ?”