

ICIP 2019 会议作者指南 作者姓名 作者单位

摘要

摘要应出现在文本左栏顶部，距离标题区域约 0.5 英寸（12 毫米），长度不超过 3.125 英寸（80 毫米）。在摘要结束和正文开始之间留出 0.5 英寸（12 毫米）的空隙。摘要应包含约 100 到 150 个单词，并应与电子提交的摘要文本以及论文封面表中所述的内容完全一致。所有稿件必须为英文，使用黑色墨水打印。

索引词汇——一,二,三,四,五 1. 引言

这些指南包括生产论文所需的字体、间距和相关信息的完整说明。请遵循它们，如果有任何问题，请联系会议管理服务：电话 +1-979-846-6800 或邮件：icip2019@cmsworkshops.com。

2. 论文格式

所有打印的材料，包括文本、插图和图表，必须保持在 7 英寸（178 毫米）宽和 9 英寸（229 毫米）高的打印区域内。不要在打印区域外书写或打印任何内容。顶边距必须为 1 英寸（25 毫米），但标题页除外，左边距必须为 0.75 英寸（19 毫米）。所有文本必须为双栏格式。列宽应为 3.39 英寸（86 毫米），每列之间应留有 0.24 英寸（6 毫米）的空隙。文本必须完全对齐。

3. 页标题部分

论文标题（在第一页）应从页面顶边缘开始 1.38 英寸（35 毫米），居中，全部大写，并采用 Times 字体，14 磅，加粗。作者姓名和单位应出现在标题下方，使用大写和小写字母。具有多个作者和单位的论文可能需要两行或多行来显示这些信息。

4. 字体样式和字体

为了在会议录和 CD-ROM 中都能获得最佳效果，我们强烈建议您使用 Times-Roman 字体。此外，这样会使会议录看起来更加统一。整篇论文中，包括图注，使用的字体大小不应小于九号字。

在九号字体中，大写字母高度为 2 毫米。如果您使用最小字号，每厘米不应超过 3.2 行（相当于每英寸 8 行）。这是最小行距；2.75 行/厘米（每英寸 7 行）使论文更具可读性。较大字体需要相应增加行距。请不要将论文双倍行距打印。优先使用 TrueType 或 Postscript Type 1 字体。

每个部分的第一段不应缩进，但该部分内的所有后续段落应缩进，如这些段落所示。

5. 主要标题

主要标题，例如“1. 引言”，应全部使用大写字母，尽可能加粗，居于栏内，前后各留一个空行。标题编号后使用句点（“.”），不使用冒号。

5.1. 副标题 副标题应使用小写字母（首字母大写），加粗并在左侧边距另起一行。

5.1.1. 次副标题

如本段所示，不建议使用次副标题。但如果必须使用，应使用小写字母（首字母大写），在左侧边距另起一行，段落文本从下一行开始。应为斜体字。

6. 打印你的论文

将格式正确的文本打印在高质量的 8.5 x 11 英寸的白色打印纸上。也可以使用 A4 纸，但请在页面底部预留额外的 0.5 英寸（12 毫米）空白，并遵循顶部和左侧的边距

规定。如果论文的最后一页只有部分填满，请尽可能安排栏目使其均衡，而不是让某一栏过长。

7. 页码

请不要给您的论文编页码。页码、会议编号和会议标识将在论文收录到会议记录时插入。

8. 插图、图表与照片

插图必须出现在指定的边距内，它们可以跨越两栏。如果可能的话，把插图放在栏的顶部，而不是中间或底部。每个插图都要有标题和编号。所有半色调插图必须是清晰的黑白印刷品。如果使用彩色，请确保彩色图在只有黑色打印机上打印时能清晰显示。

9. 注释

尽量少使用（或不用！）脚注，并且将它们放在引用它们的页面上栏的底部。使用Times 9号字体，单倍行距。为了帮助读者，尽量避免使用注释，并将必要的附带说明包含在正文中（如果您喜欢，可以像此句中所示加括号）。

10. 版权表格

提交论文时必须包括您已完整填写并签署的IEEE版权发布表。在您的论文可以收录到会议记录之前，我们必须收到此表格。

11. 参考文献

在论文末尾列出并编号所有书目参考文献。参考文献可以按字母顺序或按文档中出现的顺序编号。在文本中引用它们时，请在方括号中键入相应的参考编号，如本句末尾所示[2]。允许一页附加的最后一页（通常是第五页），但必须仅包含对先前文献的引用。

[1] A.B. 史密斯, C.D. 琼斯, 和 E.F. 罗伯茨, '文章标题,' 期刊, 出版社, 地点, 页码 1-10, 日期。

[2] 琼斯, C.D., A.B. 史密斯, 和 E.F. 罗伯茨, 书名, 出版社, 地点, 日期。