

CLOUDIFIER S.R.L.

Anexa 1 la C.I.M nr. 8/28.06.2017

Nr. 293/28.06.2017

Aprobat,

ADMINISTRATOR,

FISA POSTULUI

- 1. Denumirea compartimentului:** DEPARTAMENTUL CERCETARE-DEZVOLTARE
- 2. Denumirea postului:** CERCETATOR SENIOR IN INFORMATICA
- 3. Numele si prenumele salariatului:** CRISTEA MIHAI
- 4. Relatii ierarhice:**
 - i. **este subordonat** Director de Proiect si Administrator;
 - ii. **are in subordine-** nu are
- 5. Numele sefului ierarhic:** Andrei Ionut DAMIAN
- 6. Drept de semnatura:**
 - i. Intern: Proces Verbal
 - ii. Extern: Proces Verbal
- 7. Relatii functionale:**
 - a. Programatorul colaboreaza cu ceilalti angajati ai firmei in vederea indeplinirii sarcinilor si cu respectarii principiilor deontologice
 - b. Programatorul colaboreaza cu colaboratori externi in vederea indeplinirii sarcinilor si cu respectarea principiilor deontologice
 - c. Programatorul colaboreaza cu serviciul financiar-contabil pentru decontarea cheltuielilor.

8. Cerintele postului:

- a. *Studii:* superioare (profil Automatica, Cibernetica, Informatica, Electronica sau specializari post-universitare si/sau profesionale in domeniul stiintei calculatoarelor si/sau comunicatiilor si/sau securitatii informatiilor)
- b. *Experienta:* in specialitatea INFORMATICA preferabil minim 3 luni pentru pozitia de ASISTENT DE CERCETARE si respectiv minim 3 ani pentru pozitia de CERCETATOR IN INFORMATICA;
- c. *Instruire:* cursuri de instruire si perfectionare in domeniul propriu de activitate: Programare si/sau Baze de date si/sau Analiza sistemelor si/sau Securitate data;
- d. *Cunostinte necesare:*
 - Medii de programare
 - Cunostinte minime de algebra liniara
 - Cunostinta minime de statistica, logica booleana, logica Bayesiana
 - Baze de date
 - Internet HTML, JAVA Script, PHP
 - Retele de calculatoare (MS)
 - Cunostinte solide operare MS Office
 - Limba engleza la nivel mediu (scris, citit)
- e. *Aptitudini si deprinderi necesare:*
 - Gandire tehnica analitica
 - Aptitudine generala de invatare
 - Aptitudine generala de analiza, cercetare si studiu fundamental sau industrial
 - Aptitudini de comunicare
 - Planificare si organizare a operatiilor si activitatilor
 - Acordare si transmitere de informatii
 - Culegere, clasificare si interpretare a informatiilor
 - Acordare de consultanta si consiliere
- f. *Cerinte pentru exercitare:*
 - Inteligenta de nivel superior
 - Atentie concentrata si distributiva

- Flexibilitate mentala
- Initiativa
- Echilibru emotional
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Rezistenta mare la stres
- Usurinta, claritate si coerenta in exprimare

g. *Caracteristici de personalitate:* perseverenta, orientare spre sarcina, putere de concentrare, interes pentru documentare si solutionarea problemelor, spirit practic, informarea, ajutorarea si dezvoltarea altora, tact, amabilitate, ambitie, incredere in sine.

9. **Atributiile si responsabilitatile ocupantului postului:**

a. **Scopul postului:** titularul postului are rolul de a sustine activitatea de cercetare-dezvoltare-implementare prin implementarea la nivel de model experimental a cerintelor formulate de catre superiorul pe cale ierarhica si in conformitate cu cerintele proiectului CLOUDIFIER, COD MySMIS 104349

b. **Activitati principale generale :**

- a. Imbunatatirea continua a cunostintelor in domeniile:
 - i. Modelare matematica
 - ii. Modelare statistica
 - iii. Programare avansata pentru inteligenta artificiala
- b. Elaboreaza si intretine aplicatii software si baze de date
- c. Proiecteaza scheme logice si diagrame pentru structurarea cerintelor proiectului in secvente logice
- d. Elaboreaza module de cod in limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate
- e. Configureaza aplicatiile necesare, testeaza aplicatiile si modifica programele
- f. Proiecteaza si modifica structura bazelor de date prin codarea descrierii datelor folosind sisteme de gestiune a bazelor de date relationale
- g. Coopereaza cu partenerii si colaboratorii externi in vederea analizei, proiectarii si dezvoltarii sistemelor software realizate in parteneriat cu acestia

- h. Coopereaza si colaboreaza cu beneficiarii directi sau indirecti ai proiectelor din care face parte in vederea realizarii analizei, proiectarii, implementarii, testarii si punerii in productie a sistemelor informatice aferente proiectelor
- i. Intretine dictionarele de date introducand si modificand definitii
- j. Oferă asistenta utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software dezvoltate
 - i. Pregateste documentatia necesara utilizatorilor
 - ii. Asigura asistenta utilizatorilor prin demonstratii practice si prezentari
- k. Dezvolta baza de cunostinte de specialitate a compartimentului
 - i. Se documenteaza permanent pe teme de specialitate (studiaza carti si reviste in domeniu, documentatia in format electronic, participa in liste de discutii pe temele de interes)
 - ii. Colecteaza, structureaza si analizeaza informatiile
 - iii. Intocmeste rapoarte tehnice
 - iv. Asigura accesul celorlalti membri ai echipei la informatiile colectate
- l. Asigura buna functionare a echipamentelor din dotare
 - i. Asigura mentenanta echipamentelor prin respectarea instructiunilor de utilizare, raportarea la departamentul Service a eventualelor defectiuni intervenite
 - ii. Asigura buna functionare a programelor instalate prin respectarea procedurilor legate de protectia impotriva virusilor informatici, mentinerea configuratiei software
- m. **Responsabilitatile postului si activitati principale specifice altele decat la punctul 10.b:**
 - i. **cercetare-proiectare de modele arhitecturare si analiza stadiului curent al tehnologiei** ;
 - ii. **testarea si adaptarea de modele experimentale impreuna cu echipa de cercetare-dezvoltare (interna si externa) conform cerintelor Directorului de Proiect;**
 - iii. **punerea in productie a modelelor experimentale rezultate in cadrul etapei de cercetare aplicativa conform cerintelor Directorului de Proiect;**
 - iv. Raspunde de respectarea termenelor de executie si a cerintelor de proiectare
 - v. Raspunde de respectarea standardelor de calitate impuse prin specificatiile proiectelor
- n. *Legat de disciplina muncii, raspunde de:*
 - i. Imbunatatirea permanenta a pregatirii sale profesionale si de specialitate
 - ii. Pastrarea confidentialitatii informatiilor si a documentelor legate de firma

- iii. Utilizarea resurselor existente exclusiv in interesul firmei
- iv. Respectarea prevederile normativelor interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau
- v. Adopta permanent un comportament in masura sa promoveze imaginea si interesele firmei
- vi. Se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza firma

Elaborat,

ADMINISTRATOR

Andrei Ionut DAMIAN

Data elaborarii: 28.06.2017

Primit,

Titular Post

CRISTEA MIHAI

Data primirii: 28.06.2017