

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. **8/28.06.2017** în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator-persoană juridică **CLOUDIFIER S.R.L.**, cu sediul social în Oraș Voluntari, Str. Drumul Potcoavei, Nr. 120, Ansamblu Carina Residence, Corp B, Et. 1, Ap. 5B, camera 1, Jud. Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului din București sub nr. J23/2557/2016, cod unic de înregistrare 34311168, reprezentată legal prin dl. Damian Ionuț Andrei, în calitate de administrator, activitate principală 6201: Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client),

și

salariatul/a Dl. **CRISTEA MIHAI**, domiciliat/a în Mun. București, Sec. 2, Str. Grigore Moisil, Nr. 4, Bl. 6, Sc. 3, Ap. 103, posesor/posesoare al/a CI/ seria PA nr. 267360, eliberat/ă de SPCEP S2B1, la data de 22.06.2017, CNP 1720419400102, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestarea de servicii contra salariului.

C. Durata contractului:

- a) nedeterminată, salariatul/a _____ urmând să înceapă activitatea la data de _____.
- b) **determinată, de 18 luni**, pe perioada cuprinsă între data de **29.06.2017** și data de **28.12.2018 (ultima zi lucratoare)**.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la sediul social al angajatorului din Oraș Voluntari, Str. Drumul Potcoavei, Nr. 120, Ansamblu Carina Residence, Corp B, Et. 1, Ap. 5B, camera 1, Jud. Ilfov.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: _____

E. Felul muncii

Funcția (meseria) **INGINER DE SISTEM IN INFORMATICĂ (cod 251205)**, conform Clasificării ocupațiilor din România.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F¹ Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului

- Calitatea lucrărilor;
- Eficiența muncii;
- Cunoștințe profesionale;
- Angajament;
- Responsabilitate;
- Adaptare profesională;
- Lucru în echipă;
- Respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;
- Respectarea programului de lucru;
- Respectarea regulilor de disciplină;

G. Condiții de muncă

1. Activitatea nu se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite-vătămătoare, grele sau periculoase.

2. "Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare."

H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind deore/zi,ore/ săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de **2 ore/zi, 10 ore/săptămână**.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: **10:00-12:00**.

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihna este de **21 zile lucrătoare**, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). De asemenea, beneficiază de un concediul suplimentar de.....

J. Salarizare

1. Salariul de bază lunar brut este de **2.395 lei**.

2. Alte elemente constitutive:

- a) Sporuri.....;
- b) Indemnizații.....;
- b¹ Prestatii suplimentare in bani.....;
- b² Modalitatea prestatilor suplimentare in natura.....;
- c) Alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucreaza ori în zilele de sărbatori legale se compensează cu ore libere sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr.53/2003 – Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este de **30 ale lunii**.

K. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă:

- a) echipament de protecție - conform legii
- b) echipament de lucru - conform legii
- c) antidoturi - conform legii
- d) alimentație de protecție - conform legii
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă - conform legii

L. Alte clauze:

- a) Perioada de probă este de **30 zile lucrătoare**;
- b) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- c) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) În cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin.1 din Legea nr. 53/2003 se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) Alte clauze: Salariatul răspunde pentru nerespectarea obligațiilor de serviciu conform fișei postului, regulamentului de ordine interioară ori legii. Nerespectarea obligațiilor de serviciu de către angajat atrage aplicarea următoarelor sancțiuni: 1. Mustrarea; 2. Suportarea pe numele sau a amenzilor aplicate în legătură cu nerespectarea acestora; 3. Reținerea din salariu a unei sume de bani ce se va stabili în funcție de gravitatea abaterii la data săvârșirii ei; 4. Desfacerea raportului de muncă.
- f) Lipsa nejustificată a salariatului de la postul de lucru pe o perioadă cuprinsă între 1-5 zile atrage după sine desfacerea contractului de muncă fără preaviz.

M. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediul anual de odihnă;
- d) dreptul la egalitate de șanse și tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
- f) obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate savârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

d) să stabilească obiectivele de performanță individuale ale salariatului ;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității ;

a') să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate ;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

f) să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr.53/2003 – Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. ____ la Inspectoratul teritorial de muncă, a județului/municipiului București /Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

ANGAJATOR

S.C. CLOUDIFIER S.R.L.

**REPREZENTANT LEGAL,
Damian Ionuț Andrei**

SALARIAT

CRISTEA MIHAI

Data :

Pe data de.....prezentul contract încetează în temeiul art.....din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,