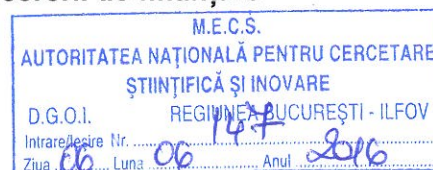




Scrisoare cu observații privind revizuirea cererii de finanțare

Solicitantului finanțării
S.C. CLOUDIFIER S.R.L.



Doamnei:

Reprezentant legal: Administrator Ghiță Patricia Elisabeta

În atenția director de proiect: Damian Ionuț Andrei

Referitor la propunerea de proiect:

**PLATFOMA DE MIGRARE AUTOMATIZATA IN CLOUD A APLICATIILOR SI SISTEMELOR
INFORMATICE CLASICE Cloudifier.NET**

Număr/data înregistrare electronică : P_38_543

Stimată Doamnă/Stimate domn,

Referitor la propunerea de proiect mai sus menționată, depusă în cadrul POC - Axa I - CDI, conform **Anunțului de lansare a competiției „POC-A.1- A.2.1.2 – C - 2015”**, vă informăm că **propunerea dumneavoastră de proiect a fost selectată pentru finanțare cu următoarele condiții/observații de revizuire a cererii de finanțare:**

1. locația/locațiile proiectului – capitolul 4.2 din cererea de finanțare

- locația unde se va desfășura proiectul trebuie să corespundă cu datele din contractul de comodat și din certificatul constatator de la Registrul Comerțului (rubrica 9“ sediisecundare/puncte de lucru”); în situația în care locația proiectului nu este înscrisă ca punct de lucru în certificatul constatator, se va solicita acest lucru la Registrul Comerțului. Contractul de închiriere și certificatul de la Registrul Comerțului sunt documente care vor fi atașate la contract;

2. lista activităților și subactivităților – capitol 4.7.1

2.1 - activitatea 3, respectiv subactivitatea 3.1 – se va utiliza titulatura standard (conform ghidului solicitantului, cap. 2.3) pentru denumirea activității/subactivității și se va înscrie denumirea activității/subactivității, conform celor de mai jos:

- **activitatea 3 - achiziția de servicii de consultanță pentru inovare;**
- **subactivitatea 3.1 - achiziția de servicii de consultanță pentru inovare referitoare la protecția și comercializarea drepturilor de proprietate industrială;**

2.2 – subactivitatea 4.1 se va redenumi în conformitate cu titulatura standard pentru denumirea activităților, conform ghidului solicitantului, cap. 2.3 ;

3. descrierea activităților - capitol 4.7.2

- se va corela denumirea activității 3, respectiv denumirea subactivității 3.1, conform celor de la punctul 2.1;
- se va corela denumirea activității 4.1, conform celor de la punctul 2.2; se va corela și cu tabelul 7.4 (achiziții), nr.crt.3;

4. tabelul 5 – indicatori

- se va elimina indicatorul „cerere de brevet” de la finalul perioadei de implementare; conform tabelului 4.7.1 nu este cuantificat un astfel de rezultat din nicio activitate, ci doar o marcă ce va fi înregistrată la ORDA;

5. tabelul 7.4 – achiziții

- în tabel se va prezenta ce anume achiziționați, pentru **fiecare categorie de achiziție** (active fixe necorporale pentru introducerea în producție, echipamente pentru introducerea în producție, servicii de consultanță pentru inovare, informare, audit, etc);

- se va utiliza, ca titulatură generică, pentru fiecare categorie de achiziție, denumirea din tabelul 8.1, corelat și cu ghidul solicitantului;

- pentru activele necorporale și pentru echipamente, se va specifica în paranteză numărul corespunzător din tabelul 9.1 și din tabelul 9.2;

* ex. pentru active fixe necorporale, se va specifica în paranteză următoarele – poz. 1-4 din tabelul 9.2;

* pentru echipamente, se va specifica în paranteză următoarele – poz. 1-4 din tabelul 9.1;

- **valorile sunt fără TVA;**

- se va verifica corelarea datelor estimate pentru începerea și finalizarea procedurii de achiziție cu tabelul 4.7.1 din cererea de finanțare;

Valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile este: 817.425,00 lei.

Valoarea finală a asistenței financiare nerambursabile care va face obiectul contractului de finanțare va rezulta în urma revizuirii cererii de finanțare și poate suporta modificări numai în sensul diminuării acesteia.

Vă rugăm să ne transmiteți, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestei scrisori, decizia dumneavoastră de acceptare sau respingere a condițiilor mai sus menționate în vederea demarării procedurii de realizare a contractului de finanțare. Documentul semnat de reprezentantul legal și ștampilat îl veți transmite la adresa de e-mail: daniela.ghiculescu@ancs.ro

Ulterior transmiterii deciziei de acceptare, ca prima etapă a realizării contractului de finanțare, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii prezentei scrisori veți efectua revizuirea cererii de finanțare și o veți transmite în format electronic pentru verificări la adresa de e-mail: daniela.ghiculescu@ancs.ro

Pentru rezolvarea cerințelor de mai sus, în procesul de revizuire ale cererii de finanțare vă rugăm să țineți cont de următoarele:

- rapoartele de evaluare cu observațiile evaluatorilor;
- clarificările din faza de eligibilitate;
- condiționările/aprobările din scrisorile de confirmare a eligibilității;
- prevederile ghidului solicitantului aferent fiecărui tip de proiect;
- cheltuieli eligibile și schema de ajutor de stat/de minimis (unde este cazul);
- durata maximă a proiectului

Pentru eventuale neclarități puteți suna la numărul de telefon: 021.310.03.73

Cererea de finanțare revizuită va fi transmisă în format electronic Word, la adresa de mail mai sus menționată.

OBS. Odată cu prezenta adresă veți primi, pe adresele de mail anexa 4 (Scrisoare de acceptare a condițiilor privind revizuirea cererii de finanțare) pentru care vă rugăm să respectați termenul de transmitere, mai sus specificat.

Responsabil cu întocmirea contractului de finanțare

Daniela Ghiculescu