

*Contract de finantare
98/09.09.2016
ID P-38-543*

ANEXA 1- FORMULARUL CERERII DE FINANTARE

MECS - ANCSI

ORGANISMUL INTERMEDIAR PENTRU CERCETARE

FORMULARUL CERERII DE FINANTARE

PROGRAMUL OPERATIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

AXA PRIORITARA 1 – CERCETARE, DEZVOLTARE TEHNOLOGICA SI INOVARE (CDI) IN SPRIJINUL COMPETITIVITATII ECONOMICE SI DEZVOLTARII AFACERILOR

Actiune 1.2.1: Stimularea cererii intreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de intreprinderi individual sau in parteneriat cu institutele de CD si universitati, in scopul inovarii de procese si de produse in sectoarele economice care prezinta potential de crestere

Tip proiect

Proiecte pentru intreprinderi inovatoare de tip start-up si spin-off

PLATFORMA DE MIGRARE AUTOMATIZATA IN CLOUD A APLICATIILOR SI SISTEMELOR INFORMATICE CLASICE Cloudifier.NET

Cloudifier.NET

FEDR



20

Cuprins

- 1. INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**
- 2. INFORMATII DESPRE REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI SI A DIRECTORULUI DE PROIECT**
- 3. INFORMATII PRIVIND FINANTARI PUBLICE PRIMITE IN ULTIMII 3 ANI**
- 4. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL**
- 5. INDICATORI**
- 6. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**
- 7. CONCORDANTA CU POLITICILE UE SI LEGISLATIA NATIONALA**
 - 7.1 PRINCIPIUL „POLUATORUL PLATESTE”**
 - 7.2 DEZVOLTAREA DURABILA**
 - 7.3 EGALITATEA DE SANSE**
 - 7.4 ACHIZITII**
- 8. PACHETUL DE FINANTARE A PROIECTULUI**
 - 8.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALA**
 - 8.2 PACHETUL DE FINANTARE A PROIECTULUI**
- 9. LISTA ACTIVELOR DE ACHIZITIONAT PRIN PROIECT**



26

1. INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 Denumirea solicitantului	CLOUDIFIER S.R.L.	
-------------------------------------	--------------------------	--

1.2 Forma juridica de organizare

Societate comerciala constituita conform Legii nr. 31/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	Institut national de cercetare-dezvoltare	<input type="checkbox"/>
Asociatie	<input type="checkbox"/>	Institutie de invatamant superior de stat acreditata	<input type="checkbox"/>
Fundatie	<input type="checkbox"/>	Institutie de invatamant superior de drept privat acreditata	<input type="checkbox"/>
Camera de comert constituita conform Legii nr. 335/2007	<input type="checkbox"/>	Institut, centru sau statiune CD din subordinea Academiei Romane sau acad. de ramura	<input type="checkbox"/>
Societate cu personalitate juridica constituita conform legilor speciale (Legea nr. 15/1990, OUG nr. 30/1997)	<input type="checkbox"/>	Institut/centru/statiune CD organizat/a ca institutie publica sau de drept public	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Centru international de CD infiintat in baza unor acorduri internationale	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Alt tip de institutie publica sau de drept public care are ca obiect de activitate CD	<input type="checkbox"/>

1.3 Data si Anul infiintarii	01.04.2015
-------------------------------------	-------------------

1.4 Incadrarea intreprinderii

Microintreprindere	<input checked="" type="checkbox"/>
Intreprindere mica	<input type="checkbox"/>
Intreprindere mijlocie	<input type="checkbox"/>
Intreprindere mare	<input type="checkbox"/>

1.5 Date de contact	Adresa oficiala/adresa sediului social	Adresa de corespondenta
Regiune:	Bucuresti – Ilfov	
Judet/Sector	Ilfov	
Localitate	Voluntari	
Adresa:	str. Drumul Potcoavei nr. 120, corpul B (cadastral C) al Ansamblului Carina Residence, etaj 1, ap. 5B, cam. 1	

1.6 Cod unic de inregistrare	34311168
-------------------------------------	-----------------

1.7 Cod fiscal TVA	< se va trece sub forma RO XXXX se va completa doar de organizatiile platitare de TVA >
---------------------------	---

1.8 Cod CAEN	6201
---------------------	-------------

1.8. 1. Sectorul economic	Tehnologia informatiilor si comunicatiilor
----------------------------------	--



30
31

1.9 BANCA

Banca/ Sucursala	UniCredit Tiriac Bank, sucursala Traian
Adresa	Str. Traian nr. 248, Sector 2, Bucuresti
Nr. de cont in format IBAN	RO 44 BACX 0000 0011 2647 1001

1.10 Date privind clusterul de inovare (entitate juridica)	
Denumirea clusterului de inovare	NA
Forma juridica de organizare	NA
Anul infiintarii	NA
Cod unic de inregistrare	NA

1.11 Date privind activitatea de cercetare-dezvoltare	Venituri realizate din activitatea de cercetare-dezvoltare (lei)	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare-dezvoltare (lei)
2015	NA	Contract de cercetare-15.000 lei
2015		Salarii cercetare- 543 lei
2014	NA	NA

2. INFORMATII DESPRE REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI SI DESPRE DIRECTORUL DE PROIECT

	Nume si prenume	Functia	Tel	Fax	E-mail
2.1 Reprezentant legal	Ghita Patricia Elisabeta	Administrator	0724.208.269	0347818819	office@cloudifier.net
2.2 Director de proiect	Damian Ionut Andrei	Director proiect/ cercatator	0722.291.278	0347818819	damian@cloudifier.net

3. INFORMATII PRIVIND ALTE FINANTARI PUBLICE PRIMITE

3.1 Solicitantul a mai beneficiat de asistenta nerambursabila din fonduri publice dedicata clusterelor de inovare/polilor de competitivitate sau investitiilor in facilitati CD (fonduri europene, fonduri in cadrul unor acorduri bilaterale, fonduri publice guvernamentale, imprumuturi din partea institutiilor finantatoare internationale precum BERD/BEI/Banca Mondiala) in ultimii 3 ani?

DA NU



Nr. crt	Nr. Titlul proiectului si de referinta	Institutia cu care s-a semnat contractul de finantare si denumirea programului	Bugetul contractului de finantare (mii lei)	Cota din contractul de finantare (mii lei)	Anul semnarii contractului de finantare	Anul finalizarii contractului de finantare
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
...						
...						
...						

<Coloana 2 va fi completata cu denumirea completa a proiectului si numarul de referinta/cod SMS/hr contract de finantare
 Coloana 3 va fi completata cu denumirea institutiei cu care s-a semnat contractul de finantare si denumirea in clar a programului
 Coloana 4 va fi completata cu bugetul total al contractului inclusiv TVA, respectiv valoarea certificata daca proiectul a fost finalizat sau valoarea precizata in contract/ultimo act aditional daca contractul este in executie
 Coloana 5 se va completa cu valoarea cotei solicitantului la contract daca a proiectul a fost derulat de acesta in parteneriat, avand in vedere si precizarile de completare a coloanei 4; valoarea se va trece in lei inclusiv TVA>



3.2 Prezentul proiect sau activitati prevazute in prezentul proiect a mai fost finantat/au mai fost finantate din fonduri publice (fonduri europene, fonduri in cadrul unor acorduri bilaterale, fonduri publice guvernamentale, imprumuturi din partea institutiilor finantatoare internationale precum BERD/BEI/Banca Mondiala) in ultimii 3 ani?

DA

NU

3.3 Pentru prezentul proiect sau pentru activitati prevazute in prezentul proiect exista alte solicitari pentru finantare in cadrul altor programe la momentul depunerii prezentei cereri de finantare?

DA

NU

Programul de finantare la care s-a depus proiectul	
Data depunerii proiectului	<conform numarului de inregistrare>
Stadiul evaluarii	<se va preciza stadiul functie de informarile primite de la institutia unde s-a depus proiectul>
Activitati similare prezentului proiect pentru care s-a mai solicitat finantare	

4. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

4.1 Date generale

Programul Operational	POC	
Axa Prioritara	AP1: CDI in sprijinul competitivitatii economice si dezvoltarii afacerilor	
Actiunea	Actiunea 1.2.1 - Stimularea cererii intreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de intreprinderi individual sau in parteneriat cu institutele de CD si universitati, in scopul inovarii de procese si de produse in sectoarele economice care prezinta potential de crestere.	
Tipul proiectului		Proiecte pentru intreprinderi inovatoare de tip start-up-uri
Domeniul si subdomeniul in care se incadreaza proiectul	<p>2.TEHNOLOGII INFORMATIONALE SI DE COMUNICATII, SPATIU SI SECURITATE</p> <p>2.1. Tehnologii informationale si de comunicatii</p> <p>2.1.1 Analiza, managementul si securitatea datelor de mari dimensiuni</p> <p>2.1.2 Internetul viitorului</p> <p>2.1.3 Tehnologii, instrumente si metode pentru dezvoltarea de software</p>	



4.2 Locatia / locatiile proiectului

Regiunea	Judet	Localitate	Adresa completa	Activitatile care se vor desfasura la adresa mentionata
Bucuresti Ilfov	Ilfov	Oras Voluntari	str. Drumul Potcoavei nr. 120, corpul B (cadastral C3) al Ansamblului Carina Residence, etaj 1, ap. 5B, cam. 1	Activitati de Cercetare Dezvoltare (cercetare industrială și/ sau dezvoltare experimentală) Achizitii de Servicii pentru cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/ sau dezvoltare experimentală); Achizitii de Servicii de consultanță pentru inovare referitoare la: asistență tehnologică; transfer tehnologic; achiziția, protecția și comercializarea drepturilor de proprietate industrială; utilizarea standardelor; Achizitii de Servicii suport pentru inovare referitoare la: încercări și testări în laboratoare de specialitate; marcarea calității, testare și certificare; studii de piață; Activitati introducere in producție si realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu; Activitati informare si publicitate pentru proiect; Activitati pentru management de proiect; Activitati pentru Audit final al proiectului.

4.3 Durata proiectului 21 luni

4.4 Obiectivul proiectului

Obiectivul proiectului „PLATFORMA DE MIGRARE AUTOMATIZATA IN CLOUD A APLICATIILOR SI SISTEMELOR INFORMATICE CLASICE- Cloudfier.NET” este cercetarea, dezvoltarea si punerea in functiune in mediul comercial a produsului platforma inovativ Cloudfier.NET, ce se adreseaza domeniului tehnologiilor informatice si comunicatiilor. In cadrul acestui obiectiv mentionam si intentia de disemnare publica paritala a rezultatelor proiectului sub licenta European Public License.

Obiectivul proiectului “PLATFORMA DE MIGRARE AUTOMATIZATA IN CLOUD A APLICATIILOR SI SISTEMELOR INFORMATICE CLASICE - Cloudfier.NET” raspunde uneia dintre prioritatile stabilite de Comisia Europeană prin Agenda Digitala 2020 si anume stimularea si facilitarea comertului electronic la nivelul tarilor membre. Acest proiect va contribui major la sporirea utilizarii, calitatii si a accesului la tehnologia informatice si comunicatiilor atat la nivelul local al Romaniei cat si la nivelul comunitatii de viitori potențiali utilizatori din intreaga Uniune



Europeana iar implementarea cu succes a platformei va duce la sporirea contributiei sectorului TIC pentru competitivitatea economica a Romaniei.

De asemenea, proiectul are ca obiectiv integrarea federalizarii cu conceptul de virtual desktop online, oferind astfel utilizatorului posibilitatea de a integra toate aplicatiile pe care le utilizeaza in mediul online – aplicatii de tip Cloud– intr-un singur spatiu virtual, in care sa dispuna de servicii de securizare si confidentialitate avansata a informatiilor.

La finalizarea implementarii produsul final va functiona ca o platforma de tip desktop online, bazata pe tehnologii de tip Cloud Computing, cu functionalitati multi-scop, care va permite sustinerea proiectelor inovative din domeniul tehnologiei informatiilor si comunicatiilor si va facilita dezvoltarea sustenabila a acestora.

In vederea protejarii intelectuale asupra rezultatelor cercetarii pentru dezvoltarea „platformei migrare automatizata in Cloud a aplicatiilor si sistemelor informatiche clasice- Cloudifier.NET”, start-upul Cloudifier a depus documentatia pentru obtinerea unei Cereri de Brevet de Inventie, inregistrata la OSIM cu nr.A/00260/09.04.2015.

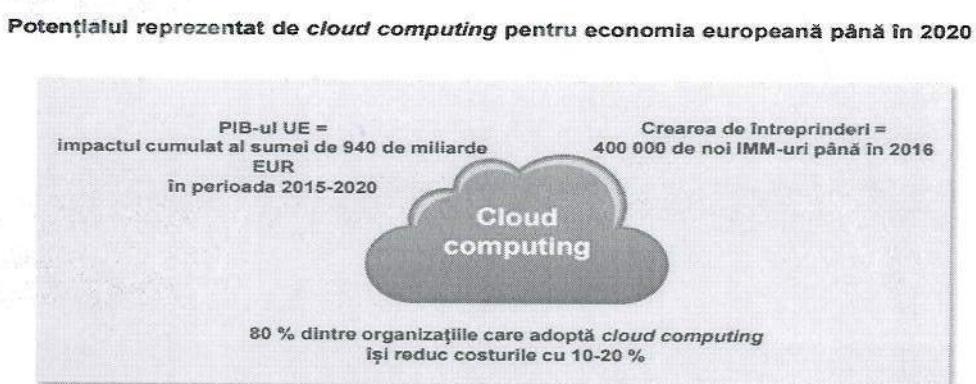
4.5 Justificarea si contextul proiectului

Cloud Computing este un concept modern in domeniul computerelor si informaticii, reprezentand un ansamblu distribuit de servicii de calcul, aplicatii, acces la informatii si stocare de date, fara ca utilizatorul sa aiba nevoie sa cunoasca amplasarea si configuratia fizica a sistemelor care furnizeaza aceste servicii.

Ca parte a politicii de coeziune a UE pentru perioada 2014 - 2020, Comisia Europeana propune ca specializarea inteligenta in informatie sa devina conditia preliminara ("conditionalitate ex ante") pentru sustinerea investitiilor in cadrul celor doua obiective cheie:

- Consolidarea cercetarii, dezvoltarii tehnice si inovatiei (obiectivul de Cercetare si Inovatie)
- Largirea accesului la TIC si utilizarea acestora in mod calitativ (TIC)

Figura 1: Raport al Comisiei Europene privind potentialul economic al serviciilor de Cloud Computing



(Sursa Figura 1= Raport “Provocarile Europei privind economia digitala” - Comisia Europeana)

Gradul de noutate al proiectului: Produsul Cloudifier.NET revendica prin unicitatea conceptului sau o serie de functionalitati total inovative, ce nu se regasesc la produsele comerciale deja existente



in piata. In procesul de analiza preliminara a stadiului actual al tehnologiei (state-of-the-art), s-au luat in considerare o serie de produse comerciale relativ similare, pentru a se face o paralela intre acestea si Cloudifier.NET si a se determina detaliile avansului tehnologic dincolo de stadiul actual al tehnologiei (advances beyond state-of-the-art).

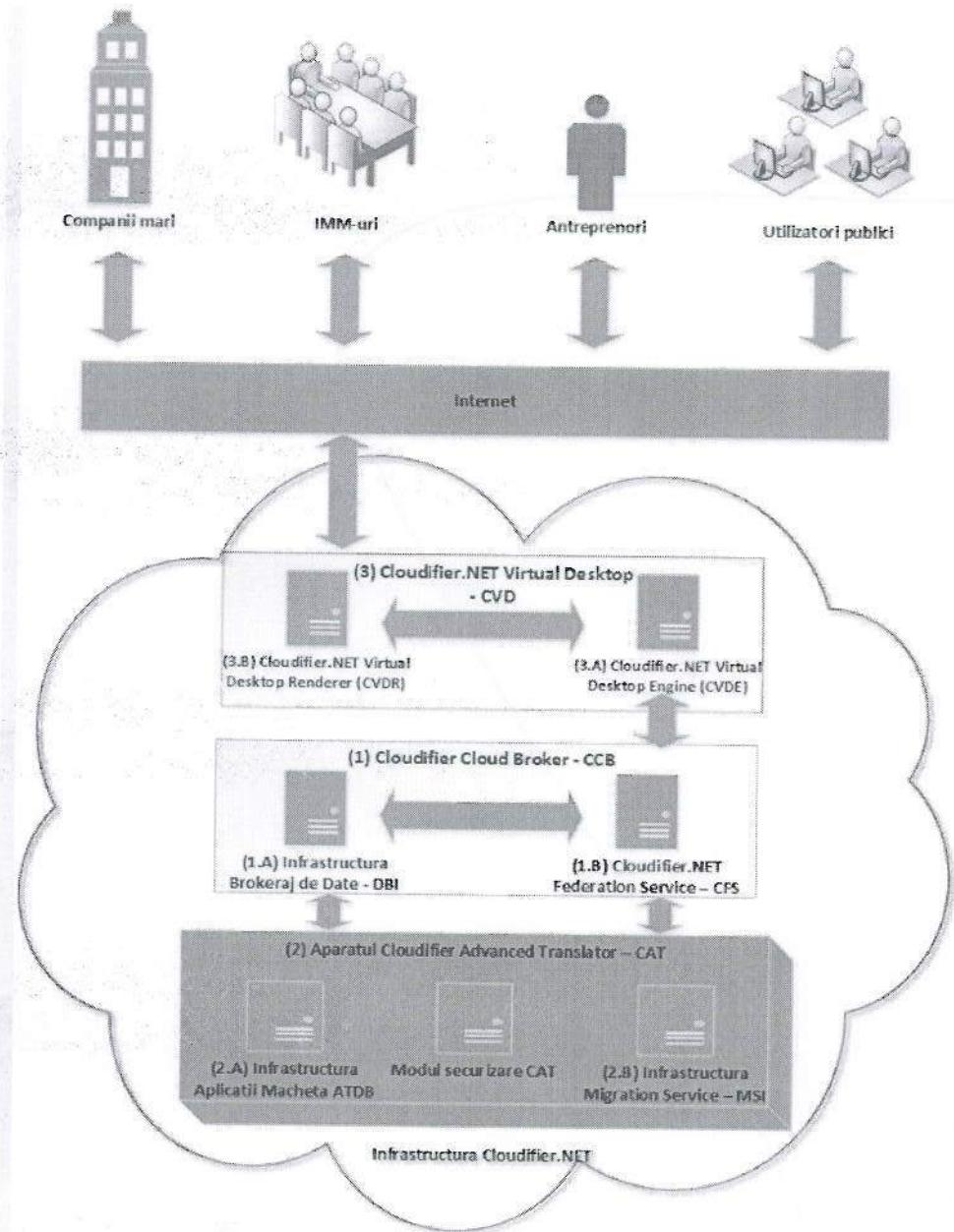
Implementarea proiectului „Platforma de migrare automatizata in Cloud a aplicatiilor si sistemelor informatice clasice- Cloudifier.NET” va permite:

- Sustinerea proiectelor inovative din domeniul tehnologiei informatiilor si comunicatiilor;
- Va facilita dezvoltarea sustenabila a acestora, prin oferirea accesului la o platforma de tip comunitate, in care sa poata gasi si regasi aplicatii si sisteme la cerere, utilizand astfel exclusiv structura de costuri de tip OPEX, fata de structurile clasice de tip CAPEX;
- Sprijinirea companiilor mari prin servicii “cost-effective” pentru migrarea de la aplicatii legacy- (aplicatii dezvoltate prin metode clasice de programare si implementare de tip desktop sau client-server, ce utilizeaza resurse bazate pe cheltuieli de capital, cum ar fi echipamente de calcul locale, licente locale, s.a.m.d - spre deosebire de modelul de aplicatii bazat pe tehnologia Cloud Computing care utilizeaza resurse la cerere scalabile, elastice si bazate aproape exclusiv pe modelul de cheltuieli operationale OPEX) - la aplicatii in Cloud;
- Sprijinirea atat a mediului IMM, cat si a utilizatorilor privati, in vederea accesului la un mediu de tip spatiu virtual, personal de lucru online, in continua dezvoltare.

Unificarea avansului tehnologic adus de subplatforma avansata de translatare a aplicatiilor clasice in medii de tip Cloud cu avansul tehnologic propus de subplatforma de federalizare, brokeraj de date si spatiu virtual de lucru (virtual desktop), face ca platforma sa ofere o arie de inovare deosebit de generoasa, acoperind mai multe nevoi orizontale in domeniul tehnologiilor informatiilor si comunicatiilor, ce au impact asupra unor arii multiple tehnologice si variate industriei.

Fig. 2 Schema de principiu a functionarii Cloudifier.NET





Așa cum reiese din prezentarea acestui sistem (din cadrul capitolului de descriere tehnică din planul de afaceri) cele două subsisteme mentionate ale platformei Cloudfier sunt:

- (a) subsistemul de translatare inteligentă automatizată a aplicațiilor clasice desktop în aplicații online în mediu de tip Cloud computing cu accent pe trecerea de la modele de sisteme informatiche bazate pe CAPEX la modele de sisteme informatiche bazate pe OPEX;
- (b) subsistemul de federalizare a aplicațiilor de tip Cloud Computing provenite din surse multiple în vederea realizării unei platforme de tip spațiu de lucru personal virtual online (online personal virtual desktop).

In concluzie directiile principale de utilitate ale platformei propuse sunt axate pe trei mari categorii distribuite în două zone de inovație după cum urmează:

- Inovație în domeniul federalizării platformelor, migrării datelor și spațiilor personale virtuale:
 - broker de servicii de Cloud pe care se înregistrează furnizorii de servicii noi și inovațive de Cloud;
 - agregator și federalizator de servicii de Cloud prestandardizate

- Inovare in domeniul migrarii aplicatiilor construite pe principiile clasice ale sistemelor informaticce catre noile paradigmce tehnologice definite de Cloud Computing:
 - sistem intelligent/avansat de traducere a applicatiilor clasice desktop sau aplicatiilor client-server in aplicatii de tip Cloud Computing;
 - provizionarea automatizata a applicatiilor translatate in mediul platformei inovative

Necesitatea activitatilor propuse spre finantare pentru atingerea scopului proiectului.

1. Activitatile de Cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală) sunt esentiale pentru implementarea proiectului.

Cercetarea reprezinta cercetarea planificata sau investigatia critica ce serveste la dobandirea unor cunostinte si competente noi in vederea dezvoltarii de noi produse, procese sau servicii sau la descoperirea unei imbunatatiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente.

Pentru desfasurarea proiectului este esentiala demararea acestei activitati, inca de la inceputul perioadei de implementare, astfel incat, dupa finalizarea subactivitatilor care o compun, Beneficiarul sa detina datele si informatiile referitoare la stadiu actual al tehnicii, o analiza a modelului avansat euristic de migrare a aplicatiilor in Cloud, proiectarea modelului experimental al motorului sistem incorporat de migrare a aplicatiilor in Cloud.

Dezvoltarea va consta in lucrari sistematice bazate pe cunostintele existente, obtinute prin cercetare, cu scopul de a lansa produsul platforma Cloudifier.NET, de a stabili noi procedee, sisteme si servicii si reprezinta dobandirea, imbinarea, consolidarea si utilizarea cunostintelor si competentelor acumulate pe parcursul derularii activitatilor de Cercetarii, in vederea producerii de modele pentru produsul platforma Cloudifier.NET, procese si servicii noi, modificate sau imbunatatite.

2. Achiziție de servicii pentru cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)

2.1. Sub-activitatea **programare motor experimental** se va focusa pe dezvoltarea modulelor ce formeaza motorul experimental de migrare automatizata in Cloud a aplicatiilor legacy. Accentul va fi pus pe dezvoltarea suitei de aplicatii, servicii si layere de comunicare ce va permite obtinerea unui workflow complet de migrare end-to-end. Aceasta sub-activitate va fi realizata de catre echipa externa, subcontractata, de cercetare-dezvoltare, ce are ca rol dezvoltarea experimentalala prin programare software a tuturor modelelor arhitecturale rezultate din cercetarea industriala.

2.2. **Programare sistem Cloud** va consta in dezvoltarea experimentalala cu resurse externe a sistemului de tip spatiu de lucru virtual in Cloud; ca rezultat al acestei sub-activitatii se vor obtine Modulele cod sursa proprii sub-platformei Cloud si in particular sub-platformei de spatiu privat virtual de lucru (virtual desktop).

3. **Achiziție de servicii de consultanță pentru inovare** sunt necesare pentru a proteja produsul final al implementarii proiectului, avand in vedere gradul de sofisticare si uriasa aplicabilitate a platformei Cloudifier.NET.

4. **Achiziție de servicii suport pentru inovare** este esentiala pentru a permite Companiei sa obtina informatii precise si indispensabile si a usura deciziile de marketing.

Studiul de piata va permite colectarea si prelucrarea informatiilor, avand ca obiectiv o mai buna cunoastere a pietei si de a reduce incertitudinea deciziilor viitoare.

Finalitatea cercetarii de marketing este de a furniza informatii adecvate pentru a intelege dimensiunile unei probleme, facilitand diagnosticul de marketing si/sau orientand deciziile managerilor. Avand in vedere impactul pe care platforma Cloudifier.NET il va avea asupra tehnologiilor informatiei si comunicatiilor, acest studiu va orienta produsul final catre publicul tinta si va trasa liniile si canalele cele mai eficiente pentru promovarea si mediatizarea platformei

5. Activitati pentru introducerea in productie si realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu



Aceste activitati sunt indispensabile implementarii proiectului, astfel constituindu-se fundamentalul construirii intregii arhitecturi hardware si software. In cadrul acestei etape extrem de importante se vor desfasura urmatoarele sub-activitati:

5.1. Achizitia de licente software este necesara si indispensabila implementarii proiectului, astfel constituindu-se baza materiala a implementarii. Aceste echipamente si licente vor servi echipei de cercetatori si dezvoltatori la atingerea scopului proiectului, si anume proiectarea si implementarea unui produs extrem de inovativ, Cloudifier.NET.

5.2. Achizitia de echipamente este necesara si indispensabila implementarii proiectului, astfel constituindu-se baza materiala a implementarii. Aceste echipamente si licente vor servi echipei de cercetatori si dezvoltatori la atingerea scopului proiectului, si anume proiectarea si implementarea unui produs extrem de inovativ, Cloudifier.NET.

5.3. Configurare/implementare mediu productie

Acesta sub-activitate va avea ca scop pregatirea sistemelor de productie prin configurarea echipamentelor si licentelor de baza, la final obtinandu-se ca rezultat intreaga infrastructura hardware necesara mediului Cloud ce va sustine procesele avansate de migrare automatizata a aplicatiilor de tip legacy. In cadrul acestei sub-activitati, echipa interna de cercetare-dezvoltare-implementare va analiza in iteratii multiple rezultatele dezvoltarii experimentale si va ajusta mediul de productie in functie de acestea.

5.4. Programare productie

Programarea productiei are ca scop final migrarea modelelor si sistemelor experimentale in mediul de cercetare-dezvoltare in mediul de testare de productie, avand ca rezultat aplicatiile instalate. Migrarea are un rol important intrucat se va trece de la un mediu de analiza a aplicatiilor prototip dezvoltate in cadrul proiectului in vederea experimentarii algoritmilor si tool-urilor de analiza, la un mediu de productie in care vor fi analizate aplicatii reale de tip legacy. In cadrul acestei sub-activitati, echipa interna de cercetare-dezvoltare-implementare va translate modulele cod sursa rezultate din dezvoltarea experimentală realizata de echipa externa de CD in mediul de productie prestat in etapa de configurare 5.3.

5.5. Testare

Aceasta sub-activitate are ca scop Testarea mediului de productie si punerea in functiune a platformei Cloudifier.NET, iar ca rezultat al desfasurarii acestea, la finalizarea etapei se vor obtine aplicatiile testate si gata de rulaj in productie. Vor fi efectuate etape successive de testare si culegere de feedback de la utilizatori de tip alpha. In felul acesta se vor putea efectua modificari in algoritmi, aplicatii si servicii astfel incat sa corespunda cu cerintele reale din piata.

5.6. Punerea in fabricatie pentru produs

Punerea in functiune a platformei este etapa cea mai importanta a proiectului, practic, aceasta activitate certifica faptul ca implementarea proiectului este incununata de succes. In cadrul acestei etape echipa interna de cercetare-dezvoltare-implementare urmeaza sa realizeze sesiuni live de testare publica si lansarea progresiva a aplicatiei in piata.

8. Activitati de informare si publicitate pentru proiect

In concordanța cu prevederile Regulamentului Consiliului European, scopul actiunilor de informare si publicitate este de a realiza informarea si publicitatea programului si a proiectelor co-finantate, atat pentru publicul general, cat si pentru beneficiarii potentiali, astfel incat sa se sublinieze rolul Comunitatii Europene si transparenta oportunitatilor de finantare. Informarea si publicitatea pentru proiect au o deosebita importanta in diseminarea oportunitatilor de finantare pentru stimularea si facilitarea e-comertului la nivelul tarilor membre, incadrandu-se intr-o una dintre prioritatile stabilite de Comisia Europeana prin Agenda Digitala 2020.

9. Activitatile de Management al proiectului se vor desfasura pe toata perioada de implementare a proiectului, deoarece proiectul necesita o coordonare atenta pentru a se monitoriza starea proiectului



pe durata sa de viata, utilizarea resurselor si indeplinirea atributiilor fiecarui membru al echipei de proiect, precum si atingerea indicatorilor asumati prin Cererea de Finantare.

10. Activitatile de Audit financiar au ca scop **certificarea** conformitatilor cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului si perspectiva corespondentei rezultatului proiectului cu cererea de finantare.

4.5.1 Justificarea incadrarii proiectului in domeniul si subdomeniului de specializare inteligenta si sanatate

Deoarece platforma Cloudifier.NET va functiona exclusiv in spatiul virtual, prin componentele de migrare a aplicatiilor de la desktop la Cloud si oferirea de spatii virtuale private de tip virtual-desktop, proiectul Cloudifier se incadreaza in urmatoarele domenii de specializare inteligenta:

- 2.1.1 “Analiza, managementul si securitatea datelor de mari dimensiuni”

Cloudifier.NET este la baza o platforma avansata bazata pe principiile tehnologiei de tip Cloud Computing, care va furniza un serviciu disruptiv de migrare automatizata a aplicatiilor clasice (legacy) catre platforme de tip Cloud ce vor oferi scalabilitate si siguranta sporita. Astfel de servicii de migrare automatizata pot schimba in totalitate piata IT&C atat la nivel national cat si international intrucat vor elibera necesitatea interventiei umane si necesitatea de specialisti IT pentru optimizarea si retehnologizarea aplicatiilor. Platforma Cloudifier.NET va asigura etape automatizate de analiza, management si securizare a datelor in vederea detectarii modulelor aplicatiei, componentelor specializate pe comunicare si schimb de mesaje, serviciilor de date si migrarii acestora catre medii de tip Cloud.

- 2.1.2 “Internetul viitorului”

Cloudifier.NET este o platforma inovativa la nivel national intrucat se focuseaza pe optimizarea costurilor utilizatorilor serviciului de migrare a aplicatiilor legacy in Cloud. In cazul de fata, „Internetul Viitorului” se reflecta in conceptul inovativ ce va permite adaptarea la necesitatea de business si la specificul tehnic al aplicatiilor legacy, in vederea portarii acestora catre medii scalabile, cu putere paralela de calcul. Platforma va furniza o suita de tool-uri ce vor putea fi folosite pentru etapele de discovery, reconstructie arhitectura si migrare aplicatie in Cloud.

- 2.1.3 “Tehnologii, instrumente si metode pentru dezvoltarea de software”

Migrarea automatizata presupune etape initiale de analiza, remodelare si dezvoltare automata de portiuni de cod sursa pentru migrarea cu succes a aplicatiei catre medii de tip Cloud. Cloudifier.NET va utiliza tehnologii si principii din domeniul Cloud Computing, cu accent pus pe Internetul Viitorului iar acestea vor permite dezvoltarea de instrumente si metode de analiza-dezvoltare-implementare software.

b. Justificarea încadrarii rezultatelor obtinute în urma implementării proiectului in sectoarele de competitivitate cu potential de crestere definte de Strategia de Competitivitate

Proiectul „Platforma de migrare automatizata in Cloud a aplicatiilor si sistemelor informatice clasice-Cloudifier.NET” se incadreaza in sectorul „Tehnologia informatiilor si comunicatiilor” datorita componentelor de migrare automatizata a aplicatiilor clasice catre medii de tip Cloud, componente ce vor fi implementate in urma etapelor de cercetare-dezvoltare din cadrul proiectului.

In urma implementarii proiectului „Platforma de migrare automatizata in Cloud a aplicatiilor si sistemelor informatice clasice- Cloudifier.NET” rezultatele atinse vor contribui la imbunatatirea principalilor indicatori de competitivitate pentru sectorul Tehnologiei Comunicatiilor si Informatiilor, unul dintre sectoarele strategice cuprins in Strategia de Competitivitate a Romaniei.

- a. Cresterea ponderii sectorului TIC in economie. Din încasările totale obtinute până în 2013 la nivelul companiilor Române, 4.1 % sunt realizate de sectorul TIC, valoare care a scăzut cu 1% în raport cu cea obținută în 2012. În cadrul sectorului TIC, 47.2% din încasările totale



HO

înregistrate în 2013, sunt generate de sub-sectorul Telecomunicațiilor, 24.8% de către sub-sectorul serviciilor IT și Software, iar restul de 28.0% este atribuit sub-sectorului de Hardware.

- b. Cresterea numarului de IMM-uri ce activeaza in sectorul TIC. La începutul lui 2013, în România, 14.595 din IMM-uri activează în domeniul TIC, reprezentând aproximativ 3% din totalul de IMM-urile înregistrate și active în România în aceeași perioadă de timp. Din acest număr, aproximativ 15% (2,156 companii) au raportat inovație tehnologică în perioada 2010-2011.
- c. Cresterea ocuparii forței de muncă în sectorul TIC. În 2013, 128,000 de angajați au activat în sectorul TIC, care reprezintă aproximativ 3% din forța de muncă totală. Numărul crescut de investiții în infrastructură și în conexiunile cu acoperire largă, alături de investițiile în e-comerț împreună cu inovația produselor și serviciilor TIC va implica în mod direct creșterea numărului de locuri de muncă disponibile, atât în sectorul TIC cât și în alte sectoare ale economiei ca rezultat al externalizării. Conform unui studiu dezvoltat pentru România, TIC indică cel mai ridicat grad de dezvoltare în regiunea București-Ilfov, în regiunile de Vest și Nord-Vest, centrele de excelență dezvoltându-se în jurul marilor centre universitare: București, Cluj, Iași și Timișoara.
- d. Dezvoltarea cloud computing in Romania. Conform unui studiu realizat de GFK pentru Intel, Cloud Computingul este unul dintre cele mai importante tendințe IT, în urmatorii ani. 75% dintre angajatiii companiilor din Romania consideră ca principalul avantaj este accesarea datelor de oriunde, de pe orice dispozitiv. 36% dintre răspunsuri relevă ca un alt avantaj constă în costurile fixe și 32% dintre răspunsuri vizează creșterea vitezei de procesare și a capacitatii de stocare, ca fiind un avantaj important pentru serviciile de cloud computing.

4.5.2 Relatia cu alte programe / strategii / proiecte / alte documente relevante

Nr crt	TIP	DENUMIRE	MOD DE RELATIONARE
1	PROGRAM	PROGRAMUL OPERATIONAL COMPETITIVITATE 2014–2020	Prin realizarea sa, proiectul “Platforma de migrare automatizata in Cloud a aplicatiilor si sistemelor informatice clasice- Cloudfier.NET” va contribui la obiectivul specific de realizare de produse, tehnologii/procese noi sau semnificativ imbunatatite in scopul productiei si comercializarii, obiectiv specific al Axei prioritare 1 Cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare (CDI) in sprijinul competitivitatii economice si dezvoltarii afacerilor din cadrul PROGRAMUL OPERATIONAL COMPETITIVITATE 2014–2020, Actiunea 1.2.1: Stimularea cererii intreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de intreprinderi individual sau in parteneriat cu institutele de CD si universitati, in scopul inovarii de procese si de produse in sectoarele economice care prezinta potential de crestere.
2	STRATEGIE	Agenda Digitala 2020	Proiectul “platforma de migrare automatizata in Cloud a aplicatiilor si sistemelor informatice clasice- Cloudfier.NET” raspunde uneia dintre prioritatile stabilite de Comisia Europeană prin Agenda Digitala 2020 si anume punctul 4.2, Cercetare dezvoltare si inovare in TIC. Adoptarea în sectorul privat a tehnologiilor tip Cloud în



14

		<p>cadrul Uniunii Europene depășește 64%, cu toate acestea organizațiile sunt încă circumspecte față de implementarea lor. Tendința generală este de a utiliza modelele hibrid și testarea serviciilor care nu sunt critice.</p> <p>Ca parte a politicii de coeziune a UE pentru perioada 2014 - 2020, Comisia Europeană propune ca specializarea intelligentă în informație să devină condiția preliminară ("condiționalitate ex ante") pentru susținerea investițiilor în cadrul celor două obiective cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea cercetării, dezvoltării tehnice și inovației (obiectivul de Cercetare și Inovație) • Lărgirea accesului la TIC și utilizarea acesteia în mod calitativ. <p>Întregul potențial inovator al regiunilor UE trebuie să fie mobilizat în vederea atingerii obiectivului de creștere intelligentă, propus de Europa 2020. Inovația este importantă pentru toate regiunile: regiunile mai avansate trebuie să își mențină poziția curentă, iar regiunile mai puțin dezvoltate ar trebui să reducă distanța care le separă de cele mai avansate.</p>
		<p>Strategia Națională Agenda Digitală</p> <p>Proiectul "Platforma de migrare automatizată în Cloud a aplicațiilor și sistemelor informatici clasice-Cloudifier.NET" răspunde uneia dintre tintele stabilite prin Strategia Națională Agenda Digitală pentru România care, în capitolul 2.3 promovează utilizarea Cloud Computing, datorită avantajelor tehnologice incontestabile, și anume scaderea costurilor de operare și optimizarea necesara a resurselor umane.</p>

4.6 Beneficiarii directi ai proiectului

Publicul tinta al proiectului Cloudifier.NET este format, în principal, din cadrele cu pregătire superioară și antreprenori și cuprinde și utilizatori din mediul corporate. Nu trebuie uitat nici segmentul educational, cu un sistem de tip sand-box, prin care se vor putea dezvolta aplicații de Cloud Computing, ce vor fi testate de comunitatea de utilizatori.

Potentialii clienți ai platformei Cloudifier.NET sunt următoarelor categorii de utilizatori:

- a) **Mediile corporative:** în cazul acestui tip de utilizatori platforma propusă va oferi facilitatea state-of-the-art de a converti aplicații legacy de la mediul de tip client-server sau desktop software la mediul Cloud Computing.
- b) **Antreprenori:** acest tip de utilizatori vor avea posibilitatea de a utiliza platforma propusă pentru a-și lansa în producție și promova noile lor produse și servicii inovative din domeniul Cloud Computing.
- c) **Utilizatori privați:** acest tip de utilizatori vor avea posibilitatea de a utiliza platforma Cloudifier.NET pentru a-și crește productivitatea activității, prin utilizarea platformei de tip Virtual Desktop și a aplicațiilor gazduite în cadrul platformei.
- d) **Mediul educational:** platforma Cloudifier.NET va avea posibilitatea de a oferi mediu de tip sand-box, prin care utilizatori din acest cadru vor putea dezvolta aplicații de Cloud Computing și le vor putea testa cu comunitatea de utilizatori ai platformei.



In conformitate cu strategia europeana de cercetare propusa prin Horizon 2020 precum si pilonii principali ai Agendei Digitale 2020, start-upul intentioneaza sa faca publice rezultatele proiectului Cloudifier.NET, in particular rezultatele de cercetare si dezvoltare. Diseminarea publica a rezultatelor proiectului Cloudifier.NET se va realiza respectand principiile in acest domeniu trasate de Comisia Europeana in conformitate cu licenta publica EUPL (European Public License). Bineintele vor fi publicate in regim EUPL mare parte din rezultatele procesului de cercetare dezvoltare, mai putin rezultatele componente ale brevetului care este in curs de analiza si aprobat.

4.7 Descrierea proiectului



53

4.7.1 Lista activitatilor si subactivitati

Denumire activitate	Denumire subactivitate	Tip activitate	Durata				Rezultate cuantificate
			Eliberibila	Neeilibilă	Durata totala (nr. luni)	Data incepere (Luna)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. Activități de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)	1.1 State-of-the-art 1.2 Analiza modele euristicice 1.3. Arhitectura motor uristic 1.4 Arhitectura spatiu de lucru virtual	X X X X		2 1 2 1	1 3 4 6	3 4 6 7	1 buc Raport al SotA 1 report analiza modele matematice 1 report analiza modele matematice si 1 report use case 1 report de proiectare
2.Achiziție de servicii pentru cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și / sau dezvoltare experimentală)	2.1 Programare motor experimental 2.2 Programare sistem Cloud	X X		2 2	12 9	16 11	Module cod sursa
4. Achiziția de servicii suport pentru inovare	3.1 Achiziția de servicii de consultanta pentru inovare referitoare la protectia si comercializarea drepturilor de proprietate 4.1 Achiziția de servicii suport pentru inovare referitoare la studii de piata	X X		20 1	21	11	Platforma Cloudfier.NET inregistrata la ORDA; Marca inregistrata- 1 buc. Cerere brevet inventie publicata in Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuala
5. Activitati pentru introducerea in produs/ proces/	5.1 Achiziția licente 5.2 Achiziție echipamente	X X		1 1	1 1	2 2	10 buc Licente sisteme operare achizitionate 3 buc. Statii de lucru achizitionate



tehnologie/ serviciu	5.3 Configur. / implementare mediu productie	X		5			12	3 buc Servere configurate
	5.4 Programare productie	X	4	12	16	Migrarea modelelor si sistemelor experimentale in mediul de cercetare-dezvoltare in mediu de testare de productie		
	5.5 Testare	X	4	16	20	Aplicatii testate si gata de rulaj in productie		
	5.6 Punerea in fabricatie pentru produs/tehnologie	X	1	20	21	1 buc. Platforma informatica functionala		
	6.Activitati de procurare de materii prime si materiale necesare realizarii proiectului (pentru activitati de cercetare dezvoltare)	NA	N/A					
	7.Activitati de procurare de materii prime si materiale necesare realizarii proiectului (pentru activitati de introducere in productie si realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu)	NA	N/A					
8.Activitati de informare si publicitate privind proiectul (obligatorii)	8.1 Anunt lansare proiect	X	1	1	1	1 Anunt lansare project		
	8.2 Pregatire materiale publicitare	X	2	12	14	Materiale publicitare conform buget aprobat; strategie diseminare open source		
	8.3 Anunt finalizare proiect	X	1	21	21	1 buc Anunt finalizare project		
	9.Activitati pentru inaintarea si inregistrarea SPIN-OFF-urilor	NA	N/A					
	10.1 Elaborare Metodologie proiect	X	2	1	1	1 buc raport metodologie management proiect		
	10.2 Monitorizare si evaluare	X	19	1	20	6 buc raport progres trimestriale		
	10.3 Elaborare cereri rambursare	X	19	2	21	6 cereri Rambursare inaintate catre AM-OI		
	11.1 Auditarea finala	X	12	9	21	1 buc raport audit final		



4.7.2 Descrierea activitatilor si subactivitatilor

Activitatea 1- Activități de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)

Cercetarea industrială reprezinta cercetarea planificata sau investigatia critica ce serveste la dobandirea unor cunostinte si competente noi in vederea dezvoltarii de noi produse, procese sau servicii sau la descoperirea unei imbunatatiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente.

Dezvoltarea experimentală va consta in preluarea modelor arhitecturale descrise in cadrul cercetarii industriale si realizarea prototipurilor experimentale ce ulterior vor fi transformate in platforma produs finala de productie.

In cadrul acestei activitati se va pleca de la Planul arhitectural de baza livrat in cadrul Contractului Prestari Servicii de Cercetare nr. 1/03.04.2015 pentru **PLATFORMA DE MIGRARE AUTOMATIZATA IN CLOUD A APlicatiilor SI SISTEMELOR INFORMATICE CLASICE Cloudifier.NET**

Subactivitatile prevazute a avea loc in cadrul acesteia sunt:

Sub-activitatea 1.1 State of the Art

Sub-activitatea State-of-the-Art reprezinta revizuirea stadiului actual al tehnicii/tehnologiilor in domeniul Cloud Computing si virtual desktop; Rezultatul acestei sub-activitati va fi exprimat prin 1 Raport al Stadiului actual al Tehnicii.

In cadrul acestei etape vor fi analizate in special proiectele de cercetare depuse pe Horizon 2020 si vor fi extrase directiile actuale din domeniu. In baza informatiilor tehnice ce vor fi intalnite in proiectele de cercetare actuale vor fi extrase specificatii ce privesc:

- Modelele de analiza ale tehnologiei de tip baza de date utilizata in aplicatia legac ce urmeaza a fi migrata
- Modelele de analiza ale entitatilor de date
- Modelele de analiza ale relationarii intre entitatile de date
- Modelele de recunoastere a tehnologiei componentelor/modulelor sistemului
- Modelele de recunoasterile ale layere-lor de comunicare/API/etc.
- Modelele de reconstructie arhitecturala
- Modelele de regenerare cod sursa
- Modelele de migrare aplicatie

Sub-activitatea 1.2 Analiza modele euristice

Analiza modelelor euristice va consta in Analiza modelului avansat euristic de migrare a aplicatiilor in Cloud prin sistem incorporat specializat;

Rezultatul acestei sub-activitati va fi exprimat prin 1 raport analiza modele matematice si 1 report use case

Subactivitatea are ca principal scop focusarea eforturilor echipei implicate in proiect in vedere definirii de modele proprii Cloudifier.NET in baza state-of-the-art-ului identificat in alte proiecte de cercetare similare. Aceste modele vor fi analizate si vor fi efectuate prototipuri periodice in vederea depistarii amanuntelor ce ar putea impiedica implementarea in Cloudifier.NET.

Sub-activitatea 1.3 Arhitectura motor euristic



Sub-activitatea de arhitectura a motorului euristic va consta in proiectarea modelului experimental al motorului sistem incorporat de migrare euristică a aplicatiilor in Cloud. Aceasta sub-activitate se bazeaza pe planul arhitectural de baza obtinut prin transfer tehnologic si de proprietate intelectuala in cadrul contractului de prestari servicii de cercetare nr. 1/03.04.2015.

La finalul acestei sub-activitati rezultatul va fi concretizat prin 1 raport de cercetare-proiectare incluzand modele UML.

Subactivitatea va presupune definirea si modelarea structurilor de date, a relationarii intre entitatile de date, a definirii proceselor care se vor ocupa de analiza, procesare si re-architecturarea aplicatiei si a metodelor prin care poate fi adaptata o aplicatie legacy la principiile de functionare prevazute de domeniul Cloud Computing.

Sub-activitatea 1.4 Arhitectura spatiu de lucru virtual

Aceasta sub-activitate va avea ca scop proiectarea modelului experimental de desktop virtual incluzand spatiu de lucru individual; rezultatul obtinut in urma desfasurarii acestei sub-activitati va fi 1 raport de proiectare. Rezultatul cuantificabil al acestei sub-activitati va consta in rapoarte de cercetare industrial ce vor prezenta propunerea arhitecturala a modelului experimental de spatiu virtual de lucru online.

Cloudifier.NET va oferi si o componenta destinata virtualizarii spatiului de lucru, oferind IMM-urilor si institutiilor publice posibilitatea de a beneficia de spatii personale online virtuale de lucru ce vor ingloba diverse aplicatii de tip SaaS ce vor fi gazduite in Cloud si integrate intr-o maniera automatizata in platforma Cloudifier.NET.

Aceasta sub-activitate se bazeaza pe planul arhitectural de baza obtinut prin transfer tehnologic si de proprietate intelectuala in cadrul contractului de prestari servicii de cercetare nr. 1/03.04.2015.

Activitatea 2 - Achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)

Sub-activitatea 2.1 Programarea motorului experimental

Sub-activitatea se va concentra pe dezvoltarea modulelor ce formeaza motorul experimental de migrare automatizata in Cloud a aplicatiilor legacy. Accentul va fi pus pe dezvoltarea suitei de aplicatii, servicii si layere de comunicare ce va permite obtinerea unui workflow complet de migrare end-to-end. Aceasta sub-activitate va fi realizata de catre echipa externa subcontractata de cercetare-dezvoltare, ce are ca rol dezvoltarea experimentalala prin programare software a tuturor modelelor arhitecturale rezultate din cercetarea industriala.

Rezultatul obtinut la finalizarea acestei sub-activitati este exprimat prin Modulele cod sursa al sistemului incapsulat virtual Cloudifier.NET CAT (Cloudifier Advanced Translator).

Sub-activitatea 2.2 Programare sistem Cloud

Aceasta sub-activitate va consta in dezvoltarea experimentalala cu resurse externe a sistemului de tip spatiu de lucru virtual in Cloud; ca rezultat al acestei sub-activitati se vor obtine Modulele cod sursa proprii sub-platformei Cloud si in particular sub-platformei de spatiu privat virtual de lucru (virtual desktop).

Platforma de tip Cloud va avea urmatoarele subcomponente:



54

- Online Virtual Desktop, componenta critica ce va virtualiza spatiul de lucru al utilizatorilor, oferind acces catre o suita intreaga de aplicatii de tip SaaS
- modul automatizat ce va asigura servicii de match-making in vederea identificarii de perechi beneficiari-furnizori de servicii IT la comanda

Activitatea 3 – Achiziția de servicii de consultanță pentru inovare

Sub-activitatea 3.1 Servicii de consultanta pentru inovare referitoare la protectia si comercializarea drepturilor de proprietate

Pentru a oferi protectie produsului final al implementarii proiectului, pentru platforma Cloudfier.NET, se vor continua procedurile de obtinere a publicarii Cererii de Brevet, se va demara inregistarea marcii la Oficiul de Stat pentru Inventii si Marci, iar drepturile de autor ale sistemului informatic, la Oficiul Roman pentru Drepturi de Autor.

Activitatea 4 – Achiziția de servicii suport pentru inovare

Subactivitatea 4.1- Servicii suport pentru inovare referitoare la studii de piata

Studiul de piata extins pleaca de la analiza de piata realizata in planul de afaceri al prezentului dosar de finantare si are ca scop colectarea si interpretarea informatiilor din piata. In functie de informatiile de care are nevoie, o companie poate sa isi puna intrebari in ceea ce priveste oferta, cererea sau mediul de afaceri de pe piata respectiv. Aceasta sub-activitate va avea ca scop realizarea studiului final de marketing, planul de exploatare si diseminare pentru proiect, inclusiv canalele de diseminare OPEN SOURCE (bazate pe strategia realizata in sub-activitatea 3.1, ca rezultat obtinandu-se 1 studiu de piata (marketing)).

Activitatea 5 - Activitati pentru introducerea in productie si realizarea produsului

Pregatirea pentru introducerea in productie consta initial atat in efectuarea achizitiilor de echipamente si licente cat si in configurarea de baza (sisteme de operare) a acestora. Provocarea acestei activitati consta in configurarea mediului ce va sustine toate procesele de migrare automatizata a aplicatiilor de tip legacy. Aceasta activitate are in componenta urmatoarele sub-activitati:

Sub-activitatea 5.1 Achizitie licente

Aceasta sub-activitate are ca scop achizitia licentelor software de baza pentru mediul de productie, iar ca rezultat, la finalizarea acestei etape vor fi livrate echipamente, cu urmatoarele caracteristici:

Nr. Crt.	Tip Licenta	Caracteristici Software
1	3 buc. Licente Sisteme Operare laptop-uri cercetare-dezvoltare	Licentiere: GGK, VUP sau similar Licenta pentru: Legalizare Versiune: Windows 8 sau similar Editie: 8 Pro sau similar Platforma: 32 bit sau 64 bit Limba: Engleza



18

2	1 buc. Licenta Baza de date	Licentiere: OLP NL sau similar Versiune: SQL Server An: 2012 sau similar Editie: Standard Nr. Utilizatori inclusi: Nelimitat Nr. Maxim de utilizatori: Nelimitat
3	3 buc. Licente Sisteme de operare servere	Licentiere: OEM DSP OEI Versiune: Server Editie: 2012 Platforma: Server Limba: Engleza
4	3 buc. Licente medii de dezvoltare RAD	Tip RAD: Visual Studio PRO 2013 sau similar Sisteme operare compatibile: Windows 7/8/8.1 sau similar Limba: Engleza Cerinta capacitate HDD: minim 10000 Mega bites Cerinta capacitate RAM: minim 1024 Mega bites

Sub-activitatea 5.2 Achizitie echipamente

In cadrul acestei sub-activitati se vor achizitiona echipamentele de baza pentru mediul de productie, iar la finalul acestia se baza materiala a echipei de proiect contine:

3 buc laptop-uri cercetare-dezvoltare cu urmatoarele specificatii tehnice minime:

- Tip procesor: minim Intel Core i3 sau similar
- Numar nuclee: minim 4
- Tehnologie procesor: minim 45 nm
- Capacitate memorie: minim 8GB
- Capacitate stocare: minim 500GB
- Unitate citire/scriere: DVD RW
- Porturi: port display, iesire audio, RJ-45, USB 2.0, VGA
- Comunicatii: Retea: 10/100/1000, Bluetooth, Wireless

1 buc Server Cloud Experimental cu urmatoarele specificatii:

- Numar nuclee: minim 2
- Numar procesoare: minim 1
- Tehnologie fabricatie: minim 45nm
- Capacitate memorie RAM: minim 8 GB
- Posibilitate extindere memorie RAM: DA
- Capacitate stocare: minim 2TB
- Interfata HDD: Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS)
- Retea: 10/100/1000

1 buc Server Stocare Experimente cu urmatoarele specificatii tehnice minime:

- Numar nuclee: minim 2
- Numar procesoare: minim 1
- Tehnologie fabricatie: minim 45nm
- Capacitate memorie RAM: minim 4 GB
- Posibilitate extindere memorie RAM: DA
- Capacitate stocare: minim 2 TB



- Interfata HDD: Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS)
- Retea: 10/100/1000

1 buc Server Aplicatii Experimentale cu urmatoarele specificatii tehnice minime:

- Numar nuclei: minim 2
- Numar procesoare: minim 1
- Tehnologie fabricatie: minim 45nm
- Capacitate memorie RAM: minim 4 GB
- Posibilitate extindere memorie RAM: DA
- Interfata HDD: Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS)
- Retea: 10/100/1000

Subactivitatea 5.3 Configurare/implementare mediu productie

Acesta sub-activitate va avea ca scop pregatirea sistemelor de productie prin configurarea echipamentelor si licentelor de baza, la final obtinandu-se ca rezultat intreaga infrastructura hardware necesara mediului Cloud ce va sustine procesele avansate de migrare automatizata a aplicatiilor de tip legacy. In cadrul acestei sub-activitati, echipa interna de cercetare-dezvoltare-implementare va analiza in iteratii multiple rezultatele dezvoltarii experimentale si va ajusta mediu de productie in functie de acestea.

Sub-activitatea 5.4 Programare productie

Programarea productiei are ca scop final migrarea modelelor si sistemelor experimentale in mediul de cercetare-dezvoltare in mediul de testare de productie, avand ca rezultat aplicatiile instalate. Migrarea are un rol important intrucat se va trece de la un mediu de analiza a aplicatiilor prototip dezvoltate in cadrul proiectului in vederea experimentarii algoritmilor si tool-urilor de analiza, la un mediu de productie in care vor fi analizate aplicatii reale de tip legacy. In cadrul acestei sub-activitati, echipa interna de cercetare-dezvoltare-implementare va translate modulele cod sursa rezulttate din dezvoltarea experimentală realizata de echipa externa de CD in mediul de productie prestatii in etapa de configurare 5.3.

Sub-activitatea 5.5 Testare

Aceasta sub-activitate are ca scop Testarea mediului de productie si punerea in functiune a platformei Cloudifier.NET, iar ca rezultat al desfasurarii acestea, la finalizarea etapei se vor obtine aplicatiile testate si gata de rulaj in productie. Vor fi efectuate etape succesive de testare si culegere de feedback de la utilizatori de tip alpha. In felul acesta se vor putea efectua modificari in algoritmi, aplicatii si servicii astfel incat sa corespunda cu cerintele reale din piata.

Sub-activitatea 5.6 Punerea in fabricatie pentru produs

Punerea in functiune a platformei este etapa cea mai importanta a proiectului. In cadrul acestei etape echipa interna de cercetare-dezvoltare-implementare urmeaza sa realizeze sesiuni live de testare publica si lansarea progresiva a aplicatiei in piata.

Activitatea 8 - Informare si publicitate pentru proiect



50

In concordanță cu prevederile Regulamentului Consiliului European, scopul acțiunilor de informare și publicitate este de a realiza informarea și publicitatea programului și a proiectelor co-finantate, atât pentru publicul general, cât și pentru beneficiarii potențiali, astfel încât să se sublinieze rolul Comunității Europene și transparenta oportunităților de finanțare. Informarea și publicitatea pentru proiectul au o deosebită importanță în diseminarea oportunităților de finanțare pentru stimularea și facilitarea e-comerțului la nivelul membrilor, încadrându-se într-o din prioritățile stabilite de Comisia Europeană prin Agenda Digitală 2020. Aceasta activitate se va derula pe tot parcursul proiectului și va respecta reglementările Uniunii Europene și regulile prevazute de Manualul de Identitate Vizuală.

Aceasta activitate este compusă din următoarele sub-activități:

Sub-activitatea 8.1 Publicarea anunțului de lansare a proiectului

Conform Ghidului Unic pentru „Axa prioritara 1 Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”, după semnarea Contractului de Finanțare, Solicitantul trebuie să publice un anunț de informare de lansare a proiectului, în presa locală. Anunțul de lansare a proiectului va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală și Clauzele Contractului de Finanțare. Rezultatul acestei subactivități va fi 1 anunț în presa scrisă, în termenul stabilit prin Contractul de Finanțare.

Sub-activitatea 8.2 Pregatire materiale publicitare/informativе pentru proiect

Aceasta sub-activitate are o deosebită importanță în cadrul activității de Informare și Publicitate. Planul de publicitate va conține machetele pentru materialele publicitare și informative pentru proiectul propus. Rezultatele acestei subactivități vor consta în Planul de Publicitate, strategia de diseminare Open Source și materialele publicitare (brosuri/pliante/print) prevăzute în bugetul preliminar pentru Informare și Publicitate.

Sub-activitatea 8.3 Publicarea anunțului de finalizare a proiectului

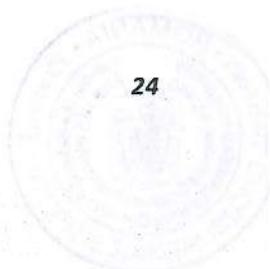
Anunțul lansat în presa la finalizarea implementării proiectului va respecta Planul de Publicitate și va constitui ultima sub-activitate a proiectului. Rezultatul acestei sub-activități va fi anunțul de finalizare a proiectului, publicat în presa locală.

Activitatea 10- Managementul proiectului

Managementul de proiect reprezintă procesul de coordonare, organizare și gestionare a activităților interdependente și a resurselor alocate, pentru a asigura atingerea obiectivelor stabilite la standarde de calitate solicitate, în condițiile existenței unor constrângeri referitoare la timp, resurse și costuri. Procesele și tehniciile managementului de proiect sunt utilizate în coordonarea resurselor în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Sub-activitatea 10.1 Elaborarea metodologiei de management

O metodologie este o metodă, o descriere a unui proces, un set de proceduri documentate, o lista de pași care trebuie urmati pentru a derula un proiect. Metodologia de management de proiect,



contine proceduri pentru managementul proiectelor care descriu fiecare pas in detaliu, astfel incat oricine stie ce trebuie facut pentru a derula activitatile din proiect.

O metodologie pentru managementul proiectului descrie prin proceduri rolurile in proiect, activitatile si procesele necesare pentru derularea proiectului. Rezultatul obtinut in urma parcurgerii acestei sub-activitati este Raportul initial, impreuna cu directiile de abordare a managementului proiectului.

Sub-activitatea 10.2 Monitorizare si evaluare

Aceasta sub-activitate are ca scop asigurarea unui management sanatos, eficient pentru proiectul propus. De asemenea, monitorizarea si evaluarea periodica vor permite controlul risurilor, mijloace de eliminare a efectelor acestora, asigurarea calitatii si, in final, implementarea cu succes a proiectului. Rezultatul acestor actiuni se vor concretiza in rapoarte periodice de progres si monitorizare.

Sub-activitatea 10.3 Elaborare Cereri rambursare

Conform calendarului de rambursari stabilit impreuna cu Autoritatea Contractanta din Contractul de Finantare, Beneficiarul va respecta periodizarea si ritmicitatea depunerii cererilor de rambursare. Cu 10 zile lucratoare inainte de fiecare termen stabilit, furnizorul de servicii de management va prezenta Beneficiarului dosarul intocmit al cererii de rambursare in vederea validarii finale, iar pentru cazul in care se constata necesitatea operarii unor modificari sa se dispuna de timpul necesar actualizarii documentatiei.

Activitatea 11-Auditul final al proiectului

Beneficiarii tuturor proiectelor care obtin finantare sunt obligati sa solicite, la finalizarea proiectului, auditarea acestuia de catre un auditor extern. Raportul de audit realizat de un auditor extern, certifica faptul ca proiectul este implementat in locatia mentionata in contract, ca este in stare de functionare si ca din punct de vedere tehnic si economic respecta obligatiile asumate prin contractul de finantare.

Sub-activitatea 11.1 Auditarea financiara

Scopul auditarii financiare (conform reglementarilor nationale) este de a certifica urmatoarele aspecte referitoare la inregistrarile contabile si platile efectuate in cadrul proiectului:

- sa fie suportate de catre beneficiar si platite intre 1 ianuarie 2014 si 31 decembrie 2023.
- sa fie insotite de facturi, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalenta facturilor, pe baza carora cheltuielile sa poata fi auditate si identificate.
- sa fie in conformitate cu prevederile contractului de finantare incheiat de catre autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru si in numele acestuia, pentru aprobarea proiectului.
- sa fie in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si comunitare.
- sa fie in legatura directa cu activitatile propuse in proiect si sa fie necesare pentru realizarea proiectului.
- sa fie in conformitate cu principiile unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-rezultate.



58

- sa nu fi facut obiectul altor finantari publice, in conditiile legii
 - sa fie efectuate dupa data depunerii cererii de finantare cu exceptia cheltuielilor cu achizitionarea de terenuri.

4.7.3 Riscuri

Riscurile sunt o prezență cotidiană în activitățile economice industriale. Actiunea nefasta a riscurilor se manifestă atât prin pierderi economice, avarii de instalatii, utilaje cat și prin incidente și accidente de munca soldate cu raniti și decedați; accidente ecologice care în cele mai multe cazuri sunt ireversibile.

Evaluarea nivelurilor de risc stimuleaza cointeresarea agentilor economici sa-si imbunatasteasca conditiile de munca si de mediu, respectiv sa ia masuri pentru trecerea de la niveluri de risc mari la niveluri inferioare, acceptabile.

Aplicarea si generalizarea unor astfel de metode permite stabilirea unor cote de asigurari sociale diferențiate în funcție de nivelul de risc/securitate al agentilor economici, respectiv includerea criteriilor de securitate în salarizare, alături de criteriile de productivitate și complexitate a muncii.

Activitatea de management al riscului s-a dezvoltat atat din punct de vedere conceptual, dar si al practicii, devenind o industrie in tarile cu piete financiare functionale, insa in Romania putine organizatii si-au dezvoltat propriile mecanisme de masurare si acoperire a riscurilor, iar altele nici nu cunosc avantajele pe care le-ar obtine aplicand proceduri deja consacrate.

Pentru estimarea riscului există trei tipuri de metode:

- calitativa,
 - semi-cantitativa
 - cantitativa

Riscul unei activități, industriale sau nu, are două componente:

1. riscul ordinar – legat de desfasurarea normala a activitatii

2. riscul extraordinar - legat de starile de accident

Evaluarea riscului extraordinar este ceruta pentru tot mai multe tipuri de activitati economice (antropice), in vederea protejarii populatiei, a mediului inconjurator si a proprietatii. In conformitate cu directivele europene, evaluările privind riscul producerii accidentelor majore sunt necesare si pentru studiile de dezvoltare zonala, in vederea unei corecte planificari a utilizarii terenurilor.

Dealtfel evaluarea cantitativa a riscului de accident major a devenit obligatorie pentru amplasamentele care intra sub incinta directivei SEVESO II. Reglementarile Uniunii Europene privind controlul asupra pericolelor de accident major din activitati industriale sunt cunoscute ca directivele SEVESO.

Literatura de specialitate arată ca sunt două categorii de riscuri majore:

- riscurile majore de proces, produse in facilitatile din industria chimica, petrochimica si producatoare de produse pe baza de chimie - sistemele ce intra sub incidenta directivei SEVESO II, adica pentru amplasamente in care sunt prezente substante periculoase, conform reglementarilor in vigoare, pentru care se elaboreaza obligatoriu o documentatie tehnica "Raport de securitate";

- riscurile majore din alte industrii - sistemele ce nu sunt sub incinta directivei SEVESO II, pentru care s-a propus un cuprins minimal a documentatie tehnice. In aceasta categorie sunt incluse si riscurilor biologice si activitatile de tip IMM.

Avand in vedere ca activitatea societatii Cloudfier SRL nu implica procese tehnologice si instalatii industriale, probabilitatea producerii riscurilor majore de proces, asa cum sunt ele definite mai sus, este semnificativ redusa.



In tabelul de mai jos sunt enumerate principalele categorii de riscuri identificate pentru implementarea proiectului:

Nr. Crt.	CATEGORIE DE RISCURI	EXEMPLU	ACTIVITATI SUPUSE RISCULUI
1	Riscuri umane	Fluctuatii neprevazute de personal in cadrul Cloudifier S.R.L.	Managementul proiectului, Monitorizarea proiectului
2	Riscuri financiare	Intarzieri in primirea rambursarilor cheltuielilor	Proceduri de Achizitii
		Neconcordanta intre planul de esalonari al finantarii si costurile echipamentelor	Proceduri de Achizitii
		Furtul unor echipamente sau a altor dotari de valoare	Proceduri de Achizitii
3	Riscuri politice	Schimbarea regimului fiscal	Proceduri de Achizitii
		Greve, proteste sociale	Toate activitatile
4	Riscuri tehnologice	Aparitia pe parcursul proiectului a unor tehnologii noi, semnificativ mai eficiente	Proceduri de Achizitii
		Aparitia unor defectiuni Vulnerabilitati de securitate in sistem	Proceduri de Achizitii, Testarea functionalitatilor finale, Toate activitatatile
5	Riscuri procedurale	Intarzieri in livrarea echipamentelor datorita procedurilor de achizitie	Proceduri de Achizitii

Pentru aceste categorii de riscuri se vor propune masuri corective, de reducere semnificativa a impactului asupra activitatilor vizate, astfel incat implementarea proiectului sa nu fie pusa in pericol.

Se vor prezenta in cele ce urmeaza **tipul riscurilor identificate**, precum si strategia pentru minimizare sau eliminarea factorului de risc:

1. Management de proiect

1.1. Evaluarea incompleta a situatiilor ce necesita decizii din partea structurii de management a proiectului- poate avea un impact moderat

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc: Comunicarea si discutarea planului de lucru detaliat cu toti partenerii implicați in proiect. Managerul de proiect va descrie scenarii multiple de implementare, abordari standardizate acolo unde este cazul.

1.2. Conflicte asupra impartirii rolurilor si responsabilitatilor in cadrul proiectului in cadrul echipei de management- impactul este semnificativ

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:

Asigurarea pe cat posibil a complementaritatii activitatilor indeplinite de catre membrii echipei in cadrul proiectului si evitarea suprapunerii sarcinilor si obligatiilor;

1.3. Complexitatea Proiectului datorata multor parteneri si furnizori implicati- impactul estimat este semnificativ si major;

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:



Izolarea incidentelor care apar de-a lungul implementarii si tratarea lor cu efecte minim asupra restului activitatilor; sistematizarea si optimizarea implicarii partenerilor implicați în proiect în funcție de obiectivele și fazele curente ale proiectului; imbunatatirea comunicarii între partenerii din cluster implicați în proiect;

1.4. Conflict de interes - impactul asupra proiectului este major;

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:

Verificarea ex-ante a conflictului de interes si semnarea unei declaratii pe proprie raspundere din partea reprezentantului legal si a echipei de management a proiectului;

2. Monitorizarea proiectului. Categoriile de riscuri ce afecteaza aceasta componenta sunt cu impact major asupra implementarii, fiind detaliate mai jos.

2.1. Transmiterea de mesaje divergente (de-a lungul implementarii proiectului) si/sau pericolul suprapunerilor in comunicare.

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:

Definirea un circuit al informatiei cunoscut de toata lumea implicata in proiect, organizarea de sedinte periodice comune, promovarea comunicarii formale in cadrul echipei de proiect, cu ceilalți parteneri din cluster implicați în activitatile proiectului si cu responsabilitii pentru furnizarea serviciilor achizitionate prin proiect.

2.2. Absenta cooperarii intre entitatile care implementeaza proiectul conducand astfel la dificultati in obtinerea rezultatelor asteptate din cadrul proiectului- impact major si semnificativ asupra implementarii.

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:

Asigurarea unui flux optim de comunicare intre responsabilii pentru implementarea proiectului.

2.3. Managementul problemelor- impact major asupra implementarii concretizata prin neidentificarea posibilelor probleme ce pot surveni in derularea activitatilor de cercetare/dezvoltare.

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:

Realizarea planului de roluri si responsabilitati si organizarea de sedinte de evaluare desfasurate inainte de inceperea activitatii pentru planificarea detaliata si realocarea rolurilor in caz de nevoie.

3. Proceduri de Achizitii cu impact major asupra implementarii proiectului

3.1. Riscurile referitoare la procedurile de achizitii se pot concretiza prin abateri fata de reglementarile privind achizitiile publice, impactul acestui risc este major asupra implementarii proiectului.

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:

Asigurarea concordantei procedurilor de achizitii cu principiile in materie, reglementarile legislative in vigoare si prevederile Ghidului Solicitantului prin utilizarea ex-ante a listelor de verificare.

4. Testarea functionalitatilor – riscuri cu impact major asupra implementarii

4.1. Abateri fata de graficul GANTT- probabilitate medie de aparitie, impact semnificativ asupra implementarii proiectului.

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:

Organizarea de intalniri periodice ale echipei de proiect, identificarea masurilor corective, obtinerea aprobarii Reprezentantului Legal pentru implementarea masurilor corective, tinerea sub control a proceselor si monitorizarea atenta a progreselor echipei de dezvoltare- testare.

4.2. Mediul de dezvoltare, adica echipamentele si utilajele de lucru nu sunt alese pe criterii de performanta si nu au productivitatea planificata- impact major asupra implementarii.

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:



dimensionarea cerintelor tehnice pentru echipamentele ce vor fi achizitionate in conformitate cu performantele estimate.

4.3. Contractorii au puncte de vedere diferite cu privire la proiect si ca urmare nu furnizeaza nivelul de performanta necesar- impact major asupra implementarii, probabilitate medie de aparitie.

Strategia pentru minimizarea si/sau eliminarea acestui risc:

Organizarea impreuna cu managerul de proiect de sedinte periodice de analiza, organizare si comunicare intre toti stakeholderii proiectului, precum si stabilirea unor cerinte minime de experienta si expertiza pentru prestatorii de servicii, fara a aduce atingere legislatiei nationale in vigoare referitoare la achizitii.

4.7.4 Descrierea activitatilor ulterioare de cercetare-dezvoltare si inovare pentru care se realizeaza investitia – NU ESTE CAZUL

4.8 Managementul proiectului si resursele umane alocate proiectului

Compania Cloudifier SRL a fost fondata in 2015 si dispune de o echipa de cercetare (angajati si colaboratori) care joaca un rol fundamental in etapele dezvoltarii de noi produse/servicii.

Structura de management a fost conceputa in stransa corelare cu organograma firmei in definirea rolurilor echipei de implementare, functiile, responsabilitatile si expertiza acestora. Fiind o firma nou-infiintata, toti angajatii si colaboratorii Cloudifier SRL vor avea alocate roluri bine determinate in cadrul activitatilor ce se vor desfasura in cadrul proiectului. Tinand cont de daptul ca start-upul dispune de o structura minimala de angajati, in vederea focalizarii resurselor umane pe activitatile de cercetare-dezvoltare si introducere in productie a rezultatelor cercetarii si in vederea atingerii obiectivelor asumate prin proiect, a fost luata decizia de externalizare a activitatii de management de proiect catre un furnizor extern specializat.

Structura de management si implementare a proiectului isi va desfasura activitatea conform prevederilor Ghidului Solicitantului pentru Start-up si Spin-Off, avand urmatoarele responsabilitati:

- Analizarea obiectivelor proiectului si a procedurilor de implementare, astfel incat sa fie asigurata atingerea indicatorilor asumati prin proiect, realizarea cu succes a activitatilor stabilite, a rezultatelor propuse, cu resursele materiale, umane si financiare stabilite si in intervalele de timp planificate
- Transmiterea catre Organismul Intermediar Cercetare, pe toata durata de implementare a proiectului, a rapoartelor trimestriale de progres si, timp de 3 ani dupa finalizarea implementarii proiectului, transmiterea de rapoarte anuale privind durabilitatea investitiei
- Realizarea si mentinerea unei legaturi operative cu Organismul Intermediar Cercetare si AM POC, furnizand toate informatiile solicitate, in timp util
- Coordonarea, supravegherea si controlul asupra activitatilor derulate in cadrul proiectului prin decizii manageriale
- Stabilirea de masuri de preventie sau de interventie necesare in cazul prelungirii termenelor stabilite in calendarul activitatilor
- Monitorizarea periodica a stadiului desfasurarii activitatilor prin solicitarea de rapoarte periodice din partea persoanelor carora li s-au delegat responsabilitati de indeplinire a anumitor activitati, urmarind



incadrarea in graficul de activitati si in bugetul stabilit initial.

In perioada de implementare personalul implicat in proiect va avea urmatoarele roluri:

➤ **Director de proiect** – Asigura interfata cu comunitatea stiintifica nationala si internationala pe toata durata derularii proiectului.; Participa activ la procesul de cercetare-dezvoltare deasemenea coordonand atat echipa interna cat si echipa externa de cercetare-dezvoltare.; Coordoneaza, administreaza si controleaza evaluarea proiectului, in vederea respectarii prevederilor contractului de finantare (inclusiv supervizarea rapoartelor trimestriale de progres); Transmite rapoartele corespunzatoare etapelor implementarii proiectului (de inceput, de progres, de sfarsit); Este identificat 1 rol care va fi inserat in echipa proiectului.

➤ **Cercetator** – Defineste arhitectura sistemului plecand de la analiza cazurilor de utilizare si a stadiului actual al tehnologiei in domeniu (state of the art); Participa activ la procesul de cercetare-dezvoltare deasemenea coordonand atat echipa interna cat si echipa externa de cercetare-dezvoltare; Contribuie la activitatile de proiectare, integrare, dezvoltare software si implementare solutie; Participa la punerea in functiune a echipamentelor IT&C; Aproba specificatiile tehnice ale echipamentelor achizitionate. Solicitantul va implica 1 specialist membru al echipei interne de proiect in aceste activitati. La acest rol se vor adauga serviciile de cercetare-dezvoltare oferite de furnizorii externi.

Ulterior, acelasi personal din cadrul Solicitantului va fi implicat in:

- Promovare si publicitate – pentru promovarea produsului si pentru atragerea de clienti noi;
- Implementarea solutiei la clienti noi in functie de necesitatile acestora

4.8.1 Metodologia de implementare a proiectului

Rezultatele implementarii proiectului vor fi monitorizate atat cu ajutorul echipei interne de implementare cat si cu sprijinul echipei de management de proiect extern.

Rapoartele de progres trimestriale vor evidenta evolutia implementarii proiectului. De asemenea, echipa de management de proiect externa va contribui cu expertii solicitati la desfasurarea fara incidente sau intarzieri a implementarii.

Dupa ce serviciile de Management de Proiect vor fi incredintate unui furnizor extern, echipa acestuia va avea obligatia de a revizui riscurile identificate de catre Beneficiar inaintea demararii proiectului, precum si de a propune o strategie coerenta si scalabila de monitorizare a evolutiei implementarii.

La finalul fiecarei activitati, echipa de Management de proiect va elabora un raport de conformitate cu Planul de Afaceri si Proiectul tehnic.

Activitatile care vor face obiectul contractului de servicii de management sunt:

Management de proiect:

- Planificarea activitatilor proiectului pentru incadrarea in graficul de implementare aprobat prin Contractul de Finantare;
- Monitorizarea tuturor activitatilor proiectului, derulate atat de catre echipa de proiect a Beneficiarului cat si de catre Furnizor;
- Monitorizarea respectarii de catre furnizori a angajamentelor asumate prin contract;



- Managementul riscurilor (identificare, analiza, planificare, urmarire) prin intretinerea unui Registru de Riscuri si planificarea masurilor de prevenire si reducere;
- Managementul calitatii prin intretinerea unui Registru de Calitate in care sa se inscrie toate problemele aparute pe durata derularii proiectului (in cadrul testelor de acceptanta) si prin urmarirea rezolvarii acestor probleme;
- Managementul schimbării – pregatirea si aplicarea unei proceduri de tratare a cererilor de schimbare prin care sa se asigure introducerea controlată a schimbărilor in cadrul ciclului de analiza-proiectare-dezvoltare-implementare-testare-acceptanta.

Supervizare tehnica:

- Consultantul va revizui intreaga documentatie elaborata de catre furnizori si va prezenta puncte de vedere cu privire la toate livrabilele proiectului;
- Consultantul va participa la toate activitatile de testare si acceptare ale proiectului si se va asigura ca scenariile de testare si strategia de acceptanta sunt respectate, iar deviatiile de la specificatiile aprobatte sunt documentate si apoi rezolvate.

Gestiune financiar-contabila:

- Consultantul va documenta toate operatiunile financiare de intrare-iesire;
- Consultantul va viza pentru conformitate toate facturile furnizorilor;
- Consultantul va elabora cererea de prefinantare precum si cererile de rambursare;
- Consultantul va asigura contabilizarea corespunzatoare a veniturilor si a cheltuielilor proiectului, si se va asigura ca Beneficiarul va tine o evidenta contabila distincta, folosind conturi analitice distincte pentru proiect.

Raportare catre Finantator

- Consultantul va elabora Rapoartele Tehnice periodice de progres;
- Consultantul va elabora rapoartele lunare de stare cu privire la derularea activitatilor proiectului;
- Consultantul va urmari respectarea prevederilor Contractului de Finantare.

Cerintele minime pe care solicitantul le va solicita prin caietul de sarcini pentru achizitionarea serviciilor de consultanta management de proiect

Urmatoarele cerinte vor fi utilizate in Caietul de Sarcini pe baza caruia se vor contracta serviciile specializate de management de proiect din partea firmei de consultanta (“Consultantul”):

- Consultantul trebuie sa fie o firma de profil, cu obiect principal de activitate in domeniul serviciilor de consultanta generala sau consultanta IT (cod CAEN 6202 - Activitati de consultanta in tehnologia informatiei, sau 7022 - Activitati de consultanta pentru afaceri si management).
- Consultantul va dovedi capacitatea sa tehnica si expertiza personalului sau in domeniul managementului de proiect prin prezentarea cel putin a 2 angajati ai sai care detin o certificare profesionala a cunostintelor in domeniul managementului de proiect, eliberata de o autoritate independenta de certificare profesionala (nationala sau internationala), cum ar fi: diploma de Master in Managementul Proiectelor, certificare PMP, IPMA, PRINCE sau similar, Certificat de Formare Profesionala in domeniul Managementului de Proiect.
- minim un contract finalizat cu success, avand ca obiect consultanta in managementul proiectelor (inclusand asigurarea calitatii si monitorizarea implementarii proiectului) in domeniul proiectelor TIC finantate din fonduri europene,

Se vor solicita acte doveditoare care sa includa foi de recomandare, procese verbale de predare primire finale si contractul care a stat la baza. (Se vor lua in considerare contractele de



SD

consultanta pentru implementarea de proiecte finantate exluzand contracte pentru pregatirea de dosare sau alte proiecte care nu sunt in implementare.)

Prezentarea metodologiilor specific domeniului TIC care stau la baza proceselor de management, asigurarea calitatii si monitorizarea implementarii ce vor fi utilizate de catre furnizorul serviciilor de consultanta

Monitorizarea activitatii consultantului care va asigura serviciile de management de proiect
Monitorizarea activitatii consultantului care va furniza servicii de management al proiectului se va face de catre Beneficiar, respectiv de catre membrii Echipei de management intern al proiectului. Monitorizarea se face prin discutii cu personalul implicat in derularea proiectului, prin inregistrarea rezultatelor si a problemelor aparute, prin observarea activitatilor derulate. Monitorizarea permanenta a proiectului (se monitorizeaza activitatile, stadiul realizarii planurilor, costurile, rezultatele proiectului) permite raportarea realizarii acestuia, astfel obtinandu-se informatiile a caror procesare sprijina procesul de raportare.

Monitorizarea in functie de activitatile specific ale proiectului finantat din fonduri europene vor fi realizate dupa cum urmeaza:

Achizitii

Responsabil: Manager proiect intern, Manager proiect extern, Responsabil tehnic extern.
In cadrul acestei activitati, echipa interna va verifica continutul tuturor documentelor trimise de catre Consultant (Nota privind estimarea contractului de achizitie, Nota justificativa privind procedura de achizitie, Invitatii de participare, Caiet de sarcini, Decizie de numire a Comisiei de evaluare, Proces verbal de selectare a castigatorului, Comunicarea rezultatului, Contract de furnizare bunuri/ Contract de prestari servicii). Documentele mentionate vor fi elaborate cu stricta respectare a legislatiei in vigoare.

Management financiar

Responsabil: Director proiect intern, Manager proiect extern, Responsabil financiar intern, Responsabil financiar extern

Pentru o buna gestionare a bugetului alocat proiectului, echipa interna din cadrul Cloudifier S.R.L. va urmari elaborarea documentelor contabile (registrul de cheltuieli, pentru inscrierea cronologica a tuturor cheltuielilor facute, defalcate in eligibile si neeligibile si datele platilor efective, ordinele de plata, bugetul, planul de cheltuieli). De asemenea, echipa interna va realiza verificarea cheltuielilor cu scopul asigurarii conformitatii tuturor cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului cu prevederile Ghidului solicitantului, contractului de finantare si legislatiei in vigoare.

De asemenea, echipa Consultantului va elabora rapoartele de progres si le va inainta Directorului de proiect din partea Cloudifier S.R.L. care le va verifica si semna. Rapoartele de progres se vor baza pe informatiile din rapoartele de activitate lunare intocmite de catre Consultant si discutate in cadrul intalnirilor de monitorizare. Aceste rapoarte vor respecta intocmai cerintele specificate in Ghidul solicitantului si in contractul de finantare si vor fi depuse la OI-Cercetare la termenele stabilite conform contractului, impreuna cu toate celealte documente solicitate in mod expres in contractul de finantare. Cererile de rambursare, ca vor fi atasate rapoartelor de progres, vor fi elaborate de catre Consultant si verificate de catre echipa interna.

Asigurarea vizibilitatii proiectului



Responsabil: Director proiect intern, Manager proiect extern, Responsabil asigurarea calitatii extern

In vederea promovarii si popularizarii oportunitatilor de finantare nerambursabile, in cadrul proiectului se vor realiza o serie de activitati de informare si publicitate. Acestea vor fi realizate de catre echipa Consultantului si verificate de catre Directorul de proiect.

Implementare, configurare, testare si punere in functiune a echipamentelor achizitionate pentru proiect

Responsabil: Director proiect intern, Responsabil tehnic extern, Responsabil asigurarea calitatii extern, responsabil tehnic intern, expert implementare intern.

Aceste activitati se realizeaza la termenele prevazute in Planul de activitati. Se vor verifica cantitatatile livrate si echipamentele din punct de vedere calitativ. Se vor intocmi procese verbale de receptie si procese verbale de punere in functiune. In cazul neindeplinirii criteriilor, partile vor identifica cantitatea si nivelul neindeplinirii. De asemenea, se vor stabili masurile necesare de corectie in curs, inclusiv eventuala escaladare a problemelor ivite si vor include pe o lista speciala de supraveghere problemele pana la rezolvarea acestora.

Monitorizarea implementarii proiectului

Echipa de proiect din partea Cloudifier S.R.L. si echipa Consultantului vor organiza lunar sedinte de progres in cadrul carora se va analiza evolutia proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizarii resurselor, implementarii activitatilor, obtinerii rezultatelor si managementului risurilor. Se vor elabora rapoarte intermediare de progres tehnice si financiare si un raport final. Minutele intocmite in cadrul sedintelor de progres vor sta la baza elaborarii acestor rapoarte.

Monitorizarea echipei de management va include urmatoarele aspecte, fara a se limita doar la acestea:

- Monitorizarea livrabilelor la timp, elaborate si inaintate spre aprobare beneficiarului;
- Monitorizarea activitatilor de informare/publicitate implementate conform planului de informare/publicitate si in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala;
- Monitorizarea achizitiilor si a respectarii procedurilor in vigoare;
- Monitorizarea rapoartelor de progres pe baza rapoartelor de activitate ale proiectului;
- Cererile de rambursare inaintate catre OI – Cercetare, platile efectuate si certificate de Autoritatea de Certificare;
- Evaluarea continutului materialelor prezentate in sedintele de monitorizare lunare;
- Calitatea si transparenta sistemului de arhivare si inregistrare a informatiilor va fi monitorizata prin usurinta accesului specialistilor care vor efectua auditurile tehnice si financiare partiale si finale la documente, echipamente si solutii si tehnologii.

De asemenea, se va monitoriza permanent evolutia si realizarile echipei selectate, comparandu-se cu cerintele din caietul de sarcini si cu oferta trimisa de contractor. Monitorizarea are ca scop asigurarea faptului ca proiectul se desfasoara conform planificarii din calendarul activitatilor si identificarea potentiilor probleme care ar putea aparea pe parcursul implementarii, propunand solutii de imbunatatire.

In cazul aparitiei unor intarzieri de livrare se vor aplica toate corectiile si penalizarile conform cu contractul incheiat intre parti, iar in cazul aparitiei unor probleme de comunicare intre membrii celor doua echipe, acestea vor fi rezolvate pe cale amiabila astfel incat nici una din parti sa nu aiba de suferit si sa nu puna in pericol ducerea la bun sfarsit a proiectului.



Atributiile membrilor echipei de management de proiect extern (Consultant):

Managerul de proiect:

- Participa la elaborarea documentatiei tehnice in procesul de achizitionare a echipamentelor TIC;
- Participa la evaluarea ofertelor primite pentru achizitionarea echipamentelor hardware si software;
- Supervizeaza receptia si instalarea echipamentelor hardware si software achizitionate;
- Participa la testarea echipamentelor hardware si software achizitionate;

Responsabilul financiar:

- Elaboreaza planul de cheltuieli si il supune spre avizare Directorului de proiect al Cloudfier S.R.L.;
- Tine un registru de cheltuieli pentru inscrierea cronologica a tuturor cheltuielilor facute, defalcate in eligibile si neeligibile;
- Verifica cheltuielile in vederea asigurarii conformitatii cu Ghidul Solicitantului, contractul de finantare, legislatia in vigoare;
- Asigura raportarea financiara catre organismele de audit si control;
- Supervizeaza din punct de vedere financiar realizarea proiectului;
- Participa la luarea deciziilor privind alocarea sumelor;
- Elaboreaza cererile de rambursare si rapoartele lunare/intermediare/finale;
- Face propuneri pentru optimizarea derularii proiectului si urmareste permanent fluxul financiar al proiectului;
- Arhiveaza corespunzator documentele de proiect in vederea asigurarii unei piste de audit adecvate.

Responsabil tehnic:

- Participa la elaborarea documentatiei tehnice in procesul de achizitionare a echipamentelor TIC;
- Participa la evaluarea ofertelor primite pentru achizitionarea echipamentelor hardware si software;
- Supervizeaza receptia si instalarea echipamentelor hardware si software achizitionate;
- Participa la testarea echipamentelor hardware si software achizitionate;
- Asigura instruirea personalului in vederea administrarii si utilizarii echipamentelor TIC achizitionate.

Responsabil asigurarea calitatii:

- Stabileste metodologia de asigurare a calitatii implementarii si urmarirea acestieia post-implementare;
- Colecteaza si analizeaza permanent informatiile despre desfasurarea proiectului;
- Raspunde de calitatea echipamentelor hardware si software achizitioante;
- Supervizeaza activitatile din cadrul proiectului si identifica posibilele riscuri;
- Coordonarea verificarile periodice privind proiectul;
- Certifica ca livrabilele corespund cerintelor si specificatiilor initiale.

Nr crt	Activitate	Participa	Termen	Rezultat al monitorizarii
1	Achizitii	Director proiect intern, Manager	La finalul fiecarei	Raport de monitorizare pentru achizitia de Servicii cercetare-dezvoltare;



Nr crt	Activitate	Participa	Termen	Rezultat al monitorizarii
		proiect extern, Responsabil asigurarea calitatii extern, responsabil tehnic extern	proceduri de achizitie	Raport de monitorizare pentru achizitia de licente software de baza si echipamente Raport de monitorizare pentru achizitia de servicii consultanta Proprietate intelectuala Raport de monitorizare pentru achizitia de studii piata Raport de monitorizare pentru achizitia de Servicii de Informare si publicitate
2	Cercetare/ Dezvoltare extern	Director proiect intern, Manager proiect extern, Responsabil asigurarea calitatii extern, responsabil tehnic extern, expert implementare intern	La finalizarea fiecarei subactivitati din cadrul activitatilor de Cercetare dezvoltare	Raport trimestrial de progres Raport trimestrial de monitorizare si control Raport trimestrial de evaluare a metodologiei de Management de proiect si Raport asigurarea calitatii si managementul riscurilor
3	Management proiect	Director proiect intern, echipa management de proiect externa	Sedinte lunare	Raport al sedintei kick off Raport initial Rapoarte trimestriale de progres
4	Informare si publicitate	Director proiect intern, echipa management de proiect externa	Luna 2-4	Evaluarea si raportul de avizare a Planului de Publicitate; Aprobarea machetelor pentru informare si publicitate ale proiectului.
5	Studii piata	Director proiect intern, echipa management de proiect externa	Luna 11	Aprobare strategie de marketing.

4.8.2 Resurse umane

Echipa de management a proiectului						
Nr crt	Nume si prenume	Pozitia in proiect	Angajat al solicitantului		Zile/om alocate	Responsabilitati
			DA*	NU*		
1	Ionut Andrei Damian	Director de proiect / Cercetator	X		420	Asigura interfata cu comunitatea stiintifica nationala si internationala pe toata durata derularii proiectului. Coordoneaza, administreaza si controleaza evaluarea proiectului, in vederea respectarii prevederilor contractului de finantare (inclusiv supervizarea rapoartelor)



62

						trimestriale de progres); Avizeaza transmiterea rapoartele corespunzatoare etapelor implementarii proiectului (de inceput, de progres, de sfarsit);
--	--	--	--	--	--	--

Echipa de implementare a proiectului

Nr crt	Nume si prenume	Pozitia in proiect	Angajat al solicitantului		Zile/om alocate	Responsabilitati
			DA*	NU*		
1	Damian Ionut Andrei	Cercetator	X		420	Defineste arhitectura sistemului Defineste structura bazei de date Contribuie la activitatile de proiectare, integrare, dezvoltare software si implementare solutie Participa la punerea in functiune a echipamentelor IT&C Aproba specificatiile tehnice ale echipamentelor achizitionate Asigura interfata cu comunitatea stiintifica nationala si internationala pe toata durata derularii proiectului. Coordoneaza, administreaza si controleaza evaluarea proiectului, in vederea respectarii prevederilor contractului de finantare (inclusiv supervizarea rapoartelor trimestriale de progres); Transmite rapoartele corespunzatoare etapelor implementarii proiectului (de inceput, de progres, de sfarsit);
2	Expert nou-angajat	Expert Dezvoltator software		X	420	Asista la definirea specificatiilor tehnice ale componentelor software Contribuie la activitatile de dezvoltare software Testare cod sursa- testara unitara, testare integrata
3	Expert nou-angajat	Expert de implementare		X	420	Contribuie la activitatile de proiectare a solutiei finale de productie Cloudfier.NET, integrarea rezultatelor dezvoltarii experimentale in mediul de productie, asistenta la dezvoltarea software de productie si configurarea/implementarea solutie.



						Asista la definirea specificatiilor tehnice ale componentelor software si hardware atat in cadrul ciclului de cercetare-dezvoltare-productie. Participa la punerea in functiune a sistemului de productie Cloudfier.NET
--	--	--	--	--	--	---

5. INDICATORI

Cod indicator	Indicatori de realizare	Valoare la inceputul perioadei de implementare a activitatilor proiectului	Valoare la sfarsitul perioadei de implementare a activitatilor proiectului
3S7	Numar cereri de brevete rezultate din proiect	0	1
CO24	Numar de noi cercetatori in entitatea sprijinita	0	1
	Numar de noi locuri de munca in entitatea sprijinita, altele decat in CD	0	1
CO27	Valoarea cheltuielilor totale private atrase prin proiect - eligibile si neeligibile (lei)	0	106.549,00
	Indicatori de rezultat	Valoare la inceputul perioadei de implementare a activitatilor proiectului	Valoare la sfarsitul perioadei de durabilitate
	Cifra de afaceri	0	600.000 lei
	Numar de clienti ai rezultatelor obtinute in proiect	0	100

6. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Dupa finalizarea implementarii proiectului, Cloudfier S.R.L va putea asigura sustenabilitatea proiectului din punct de vedere administrativ prin elaborarea unei strategii pentru continuarea proiectului dupa finalizarea finantarii nerambursabile, bazata, in primul rand, pe utilizarea in continuare a bunurilor achizitionate in cadrul proiectului si care vor ramane in patrimoniul companiei.

Mentinerea impactului pozitiv pe termen lung si sustinerea proiectului se va realiza prin continuarea activitatii de cercetare-dezvoltare, care sa valorifice expertiza ca urmare a procesului de cercetare-dezvoltare desfasurata pe parcursul implementarii.

Din punct de vedere al sustenabilitatii **financiare**, in urma implementarii proiectului, start-upul va putea sa isi dezvolte activitatile productive si, pe termen mediu, sa acumuleze profit, care sa poata fi parcial reinvestit pentru a finanta activitatile de cercetare si de investitii productive (in Capitolul VIII din cadrul Planului de Afaceri, "Planul financiar" sunt evidenziati indicatorii financiari care sustin sustenabilitatea finanziara a proiectului pentru perioada de operare si intretinere a investitiei).



Din punctul de vedere al **resurselor umane** implicate in perioada operationala, se va asigura sustenabilitatea proiectului prin crearea unui nou loc de munca, care va beneficia de intreaga experienta si expertiza a Directorului de proiect si de rezultatele cercetarii si dezvoltarii efectuate pe parcursul implementarii. Avand in vedere ca locul de munca creat in cadrul acestui proiect se incadreaza in Sectorul IT&C, sector aflat in expansiune, indeplinindu-se toate conditiile pentru ca acesta sa ramana stabil, nu se transforma in locuri de munca temporare, chiar si dupa perioada de monitorizare a proiectului.

Din punct de vedere a sustenabilitatii **tehnice**, echipamentele hardware si software achizitionate prin prezentul proiect reprezinta o componenta extrem de importanta a functionarii activitatii societatii si dupa finalizarea implementarii proiectului.

Cloudifier SRL va achizitiona dreptul de utilizare/licenta asupra aplicatiei software pentru care se solicita finantare pentru o durata de timp cel putin egala cu perioada de sustenabilitate a proiectului.

Scalabilitatea infrastructurii hardware va permite conservarea si valorificarea investitiei in conditiile evolutiei tehnologice, cresterii incarcarii sistemului, cresterea volumului de date si informatii precum si prin publicarea rezultatelor cercetarii-dezvoltarii in regim open-source. Sustenabilitatea se va realiza exclusiv pe baza comercializarii Serviciilor software-as-a-service de migrare aplicatii desktop la Cloud pentru corporatii mari, Abonamentelor SaaS la mediul de tip virtual desktop pentru IMM, migrare aplicatii, precum si in urma comercializarii Abonamentelor premium pentru clienti privati cu acces la spatiu personal virtual.

CONCORDANTA CU POLITICILE UE SI LEGISLATIA NATIONALA

7.1 Principiul „poluatorul plateste”

Principiul poluatorul plateste a fost afirmat pentru prima oara in Declaratia Consiliului Europei din 1968 privind lupta impotriva poluarii aerului si a fost reluat de Organizatia pentru Cooperare si Dezvoltare Economica in 1972. Principiul a fost explicit adoptat in Declaratia de la Rio. Principiul are la baza elemente din teoria economica potrivit careia costurile sociale externe care insotesc productia trebuie sa fie internalizate, adica sa fie luate in calcul in costurile lor de productie. Rezultatul consta in aceea ca, produsele mai putin poluante vor necesita costuri mai reduse, iar consumatorii se vor putea orienta catre produsele mai putin poluante. Consecintele majore se vor concretiza intr-o utilizare mai eficienta a resurselor si in generarea unei poluari mai reduse. In sens larg, continutul acestei reguli generale presupune ca orice cheltuieli legate de poluare (repararea prejudiciului ecologic, cheltuielile legate de diminuarea efectelor poluarii si cheltuielile de preventie a poluarii) trebuie sa fie suportate de cel care cauzeaza poluarea si nu de societate. Conform principiului „poluatorul plateste”, S.C. Cloudifier S.R.L se obliga sa suporte cheltuielile pentru realizarea masurilor de preventie a poluarii si sa plateasca pentru pagubele provocate de poluare in cazul in care acestea pot aparea pe parcursul implementarii acestui proiect.

7.2 Dezvoltarea durabila



Principiile dezvoltarii durabile vor fi urmarite atat in faza de elaborare a proiectului cat si pe parcursul diverselor etape de implementare. Activitatile propuse a se desfasura in cadrul proiectului sunt in deplina concordanta cu legislatia europeana in domeniul dezvoltarii durabile. Tehnologiile si echipamentele TIC achizitionate, datorita finantarii nerambursabile, reprezinta instrumente ale dezvoltarii durabile, care au rolul de a garanta satisfacerea necesitatilor generatiei actuale fara a compromite capacitatea generatiilor viitoare de a-si satisface propriile necesitati. Platforma Cloudifier.NET urmareste protectia mediului, resurselor, bio-diversitatii, promovarea tehnologiilor curate si protejarea resurselor de consum. Economiile pe care le genereaza implementarea acestui proiect sunt considerabile, tehnologiile si echipamentele achizitionate vor fi de ultima generatie, cu un nivel de poluare si un consum de resurse redus. In conformitate cu strategia europeana de cercetare propusa prin Horizon2020 precum si pilonii principali ai Agendei Digitale 2020, intentionam sa facem publice rezultatele proiectului Cloudifier.NET, in particular rezultatele de cercetare si dezvoltare. Diseminarea publica a rezultatelor proiectului Cloudifier.NET se va realiza respectand principiile in acest domeniu trasate de Comisia Europeana in conformitate cu licenta publica EUPL (European Public License). Bineintele vor fi publicate in regim EUPL mare parte din rezultatele procesului de cercetare dezvoltare, mai putin rezultatele componente ale brevetului care este in curs de analiza si aprobatie. De asemenea, prin implicarea membrilor clusterului CERTI in promovarea, dezvoltarea si utilizarea platformei, se urmareste obiectivul trasat de Axa prioritara 2 - *Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor (TIC) pentru o economie digitala competitiva*, care contribuie direct la implementarea Strategiei Nationale Agenda Digitala pentru Romania 2014–2020 si sustine Acordul de Parteneriat 2014–2020, in special prin contributia directa la realizarea obiectivului tematic 2 – Sporirea utilizarii, calitatii si a accesului la tehnologia informatiei si comunicatiilor.

7.3 Egalitatea de sanse

Dezvoltarea tehnologiilor informationale sprijina prin insasi definitia sa egalitatea de sanse. Intreaga abordare a proiectului se va realiza cu respectarea tuturor politicilor si practicilor nationale si europene privind nediscriminarea si acordarea de sanse egale. Proiectul propus are in vedere respectarea principiului egalitatii de sanse si egalitatii de gen, atat in ceea ce priveste managementul si implementarea proiectului, cat si in ceea ce priveste beneficiarii directi si indirecți. Nu se va realiza nicio deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, indiferent de: nationalitate, etnie, religie, categorie sociala, convingeri, varsta, handicap, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale. Actiunile de informare si promovare, efectuate pentru a asigura o vizibilitate maxima platformei Cloudifier.NET se vor realiza prin multiple canale de comunicatii: direct mailing, e-mail, mass-media, web. Acestea vor avea ca scop informarea tuturor categoriilor de potențiali clienti, astfel incat un numar cat mai mare de persoane sa aiba acces la serviciile oferite de Cloudifier S.R.L.

7.4 ACHIZITII

Nr. crt.	Tipul achizitiei (servicii/bunuri/lucrari)	Scopul achizitiei	Valoarea estimata (Lei)	Data estimata de incepere a procedurii*	Data estimata de finalizare a procedurii*



Nr. crt.	Tipul achizitiei (servicii/bunuri/lucrari)	Scopul achizitiei	Valoarea estimata (Lei)	Data estimata de incepere a procedurii*	Data estimata de finalizare a procedurii*
1	BUNURI	Achizitie Servicii cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)	118.145,00	Luna 1	Luna 2-3
2	BUNURI	Achizitie utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului/tehnologiei (conform tabel 9.1, pozitia 1,2,3,4).	53.226,00	Luna 1	Luna 2-3
3	BUNURI	Achizitie active necorporale necesare pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului /tehnologiei, (conform tabel 9.2, pozitia 1,2,3)	40.323,00	Luna 1	Luna 2-3
3	Achizitie Servicii	Cheltuieli pentru servicii de consultanță pentru inovare referitoare la protejare și comercializare drepturi de proprietate intelectuală ;	56.452,00	Luna 1	Luna 2
4	Achizitie Servicii	Cheltuieli pentru servicii suport pentru inovare referitoare la studii de piata	32.258,00	Luna 7	Luna 9
5	Achizitie Servicii	Cheltuieli pentru informare și publicitate pentru proiect	22.500,00	Luna 1	Luna 2
6	Achizitie Servicii	Cheltuieli aferente managementului de proiect	12.581,00	Luna 1	Luna 2
7	Achizitie Servicii	Cheltuieli aferente auditului final al proiectului	5.226,00	Luna 9	Luna 10

8. PACHETUL DE FINANTARE A PROIECTULUI

8.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALA



29

Cod	Denumire cheltuiala	Valoare cheltuiala (lei)	Valoare eligibila (lei)	Valoare neeligibila (lei)	Intensitatea a interventiei publice (%)	Valoarea asistentei financiare nerambursabila (lei)
1	2	3=4+5	4	5	6	7=4x6
CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE						
1.Cheltuieli pentru activităile de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială/dezvoltare experimentală)- minimum 30% din cheltuielile totale eligibile - condiție de eligibilitate						
1,1	Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale pentru cercetaitori, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare)	126.000	126.000	0	90,00%	240.997
1,2	Cheltuieli pentru achiziția de servicii de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială/ dezvoltare experimentală)	141.774	141.774	0	90,00%	127.597
1,3	Cheltuieli pentru achiziția de materii prime și materiale, necesare desfășurării activităților de cercetare-dezvoltare					
2. Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului/processului/tehnologiei/serviciului-minim 40% din cheltuielile totale eligibile- condiție de eligibilitate						
2,1	Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale pentru personalul implicat în activitățile de introducere în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului);	251.500	251.500	0	90,00%	226.350
2,2	Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv	63.871	63.871	0	90,00%	57.484
2,3	Cheltuieli pentru achiziția de materii prime și materiale, necesare pentru produsului/processului/tehnologiei/serviciului					
2,4	Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv					
2.4.1 Aplicatii informaticе						
2.4.2 Licente						
3	Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării	106.452	106.452	0	90,00%	95.806



3,1	Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniu inovării							
	3.1.1 Asistență tehnologică							
	3.1.2 Servicii de transfer de tehnologie							
	3.1.3 Consultantă în materie de achiziție, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală							
	3.1.4 Servicii de consultanță referitoare la utilizarea standardelor							
3,2	Cheltuieli pentru servicii suport pentru inovare							
	3.2.1 Servicii de cercetare de piata							
	3.2.2 Servicii în materie de încercari și testări în laboratoarele de specialitate;							
	3.2.3 Servicii referitoare la certificarea, testarea și marcarea calității produselor obținute în proiect.							
4	Cheltuieli pentru informare și publicitate pentru proiect (obligatorii)							
	5. Cheltuieli pentru înființarea și înregistrarea SPIN-OFF-urilor							
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE	764.984	764.984	0	90,00%	688.485		
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE MINUS ACHIZITIA DE SERVICII	489.758	489.758	0	90,00%	440.782		
	CHELTUIELI ELIGIBILE INDIRECTE							
6	Cheltuieli generale de administrație (de regie)							
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	122.440	122.440	0	90,00%	110.196		
	CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE							
1	Taxa pe valoarea adăugată							
2	Cheltuieli aferente managementului de proiect (obligatorii)	12.580	12.580					
3	Cheltuieli aferente auditului final al proiectului (obligatorii)	5.226	5.226					
...							
	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE	17.806	17.806					
	TOTAL GENERAL	905.230	887.424	17.806	90,00%	798.681		



8.2 PACHETUL DE FINANTARE A PROIECTULUI

Prezentam detalierea surselor de finantare ale proiectului, conform tabelului:

- lei -

NR. CRT.	COMPONENTE ALE BUGETULUI PROIECTULUI	VALOARE
I (I=II+III)	VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI	905.230,00
II	VALOAREA NEELIGIBILA A PROIECTULUI	17.806,00
III	VALOAREA ELIGIBILA A PROIECTULUI	887.424,00
III.1	<i>ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA SOLICITATA</i>	798.681,00
III.2	<i>CONTRIBUTIA ELIGIBILA A SOLICITANTULUI</i>	88.743
III.2.1	Contributia in numerar	88.743
III.2.2	Contributia in natura	
III.2.3	Imprumut	

*) In cazul in care solicitantul depune o declaratie privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse in bugetul proiectului, atunci, calculul cheltuielilor eligibile (col.4) se face cu TVA. Atunci, valoarea TVA deductibile corespunzatoare "cheltuielilor integral neeligibile" este zero.

**) Se completeaza numai pentru tipurile de proiecte pentru care sunt eligibile cheltuieli generale de administratie (indirecte).

9. LISTA ACTIVELOR DE ACHIZITIONAT PRIN PROIECT (corelata cu continutul CF)

9.1 Lista activelor fixe corporale de achizitionat

Nr.crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice
1	Laptop performant cerchetare- dezvoltare	3	<ul style="list-style-type: none"> - Tip procesor: minim Intel Core i3 sau similar - Numar nuclee: minim 4 - Tehnologie procesor: minim 45 nm - Capacitate memorie: minim 8GB - Capacitate stocare: minim 500GB - Unitate citire/scriere: DVD RW - Porturi: port display, iesire audio, RJ-45, USB 2.0, VGA - Comunicatii: Retea: 10/100/1000, Bluetooth, Wireless
2	Server Cloud experimental	1	<ul style="list-style-type: none"> - Numar nuclee: minim 2 - Numar procesoare: minim 1 - Tehnologie fabricatie: minim 45nm



Nr.crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice
			<ul style="list-style-type: none"> - Capacitate memorie RAM: minim 8 GB - Posibilitate extindere memorie RAM: DA - Capacitate stocare: minim 2TB - Interfata HDD: Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS) - Retea: 10/100/1000
3	Server Stocare experimental	1	<ul style="list-style-type: none"> - Numar nuclee: minim 2 - Numar procesoare: minim 1 - Tehnologie fabricatie: minim 45nm - Capacitate memorie RAM: minim 4 GB - Posibilitate extindere memorie RAM: DA - Capacitate stocare: minim 2 TB - Interfata HDD: Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS) - Retea: 10/100/1000
4	Server Aplicatii experimentale	1	<ul style="list-style-type: none"> - Numar nuclee: minim 2 - Numar procesoare: minim 1 - Tehnologie fabricatie: minim 45nm - Capacitate memorie RAM: minim 4 GB - Posibilitate extindere memorie RAM: DA - Interfata HDD: Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS) - Retea: 10/100/1000

9.2 Lista activelor fixe necorporale de achizitionat

Pentru proiectul „PLATFORMA DE MIGRARE AUTOMATIZATA IN CLOUD A APLICATIILOR SI SISTEMELOR INFORMATICE CLASICE Cloudifier-NET” se intenteaza achizitionarea urmatoarelor active fixe necorporale licente si sisteme de operare:

Nr.	Tip Licenta	Nr. buc	Caracteristici tehnice
1	Licenta Sistem Operare laptop-uri performante cercetare-dezvoltare	3	Licentiere: GGK, VUP sau similar Licenta pentru: Legalizare Versiune: Windows 8 sau similar Editie: 8 Pro sau similar Platforma: 32 bit sau 64 bit Limba: Engleza
2	Licenta Baza de date	1	Licentiere: OLP NL sau similar Versiune: SQL Server An: 2012 sau similar Editie: Standard Nr. Utilizatori inclusi: Nelimitat Nr. Maxim de utilizatori: Nelimitat
3	Licente Sisteme de	3	Licentiere: OEM DSP OEI



	operare servere		Versiune: Server Editie: 2012 Platforma: Server Limba: Engleza
4	Licente medii de dezvoltare RAD	3	Tip RAD: Visual Studio PRO 2013 sau similar Sisteme operare compatibile: Windows 7/8/8.1 sau similar Limba: Engleza Cerinta capacitate HDD: minim 10000 Mega bites Cerinta capacitate RAM: minim 1024 Mega bites



X

ANEXA LA CEREREA DE FINANTARE:
CV-URILE ECHIPEI DE MANAGEMENT A PROIECTULUI

Acronimul Proiectului: Cloudifier.NET

Functia in cadrul Proiectului: Director de proiect

1. Nume: DAMIAN

2. Prenume: IONUT ANDREI

3. Data si locul nasterii: 26.01.1976, Bucuresti

4. Cetatenie: Romania

5. Stare civila: Necasatorit

6. Studii:

Institutia	Perioada	Grade sau diplome obtinute
Universitatea Politehnica Bucuresti	1995-2000	Inginer Diplomat Master in Stiinta Calculatoarelor
Universitatea Politehnica Bucuresti	2008-2011	Doctorand in Stiinta Managementului de Proiecte

7. Experienta profesionala:

Institutia	Perioada	Functia	Descriere
Cloudifier SRL	Aprilie 2015- prezent	Cercetator in informatica	Activitati de cercetare dezvoltare sisteme informative
Consultant independent / Comisia Europeana	2011-2015	Cercetator / Evaluator	Expert international – Specialist in Cloud Computing, Future Internet, Advanced Software Engineering
Centrul National de Management pentru Societatea Informationala	2009- 2011	Presedinte	Presedinte al CNSMI, operatorul SEAP (e-licitatie.ro), SEN (e-guvernare.ro), Ghiseul.ro, si altele.
SC 4E Software SRL	1998- 2009	CEO, Managing Partner	Presedinte si CEO al 4E Software – Companie de consultanta si dezvoltare de solutii informative cu clienti in Romania, United States, Germany, Luxembourg, France, Greece, Great Britain, Slovakia, Belgium, etc. Tipuri de proiecte: Security Exchange, Pharma, Real Estate etc- distribution, retail, etc

8. Limbi straine cunoscute: Engleza, Italiana, Franceza

9. Competente in domeniul investitiilor:

- Expert in piete financiare –medodologia “value investing”
- Experienta si expertiza in analiza tehnica si analiza finanziara in investitii
- Diverse cursuri si certificari in produse derivat pe actiuni sau monetare inclusiv atestat CNVM/ASF de consultant in investitii
- Consultanta BPM - Business process management - atat metode clasice cat si metode moderne (9-building-blocks, etc)
- Experienta in sisteme de productie si afaceri cu model pe baza de productie
- Experienta in cercetarea-dezvoltarea de platforme mari informative hardware si software



- Experienta in standarde internationale si practici variate ca SEI:CMM, PMI, IPMA, PRINCE, IEEE 1058
- Doctorat in preparare (Managementul Proiectelor in domeniul Tehnologiei Informatiei)

10. Alte specializari si calificari:

- Expert al Comisiei Europene (ID: EX2002B070337) in Software Systems Engineering si tehnologii de tip Cloud Computing si Big Data;
- Project Manager Professional / Project Management Institute
- Certified Delphi Programmer; Certified Java Programmer; Certified RDBS Specialist;
- Certified Novell Engineer ID #6469519
- Certified Investments Consultant 25/24.04.2014
- Member of IEEE Computer Society (The Institute of Electrical and Electronics Engineers) Member #87020164

11. Experienta acumulata (in special manageriala) in alte programe/proiecte nationale/internationale:

Programul/Proiectul	Functia	Perioada	Bugetul administrat
Evaluarea proiectelor cadru FP7 - Cloud Computing, Future Internet, Internet-of-things	Expert international – Specialist in Cloud Computing, Future Internet, Advanced Software Engineering	2007-2015	Proiecte evaluate de peste 100 M EUR
EuropeAid/123623/D/SER/RO - Technical Assistance for strengthening the Ministry of Economy and Trade capacity for co-ordination and Management of Structural Funds, Romania	International Key Expert, Priority Team Leader	2007-2009	20.000.000 lei

12. Alte mentiuni:

Autor sau co-autor al urmatoarelor publicatii:

- Damian Ionut A., Zaharia S. E. Atanasiu M. (1997) Mechanics Electronic Manual, Ingenieur 2000, Proceedings IGIP'97, Leuchtturm-Verlag, Austria.
- Damian Ionut A., Zaharia S. E. Atanasiu M. (1998) Internet in Computer Aided Education, Proceedings of CALISCE'98, International conference in Computer Aided Learning and instruction in Science and Engineering, Goteborg
- Ionut Damian Andrei., Sorin Eugen Zaharia, Jean Uebersfeld, Mihai Atanasiu , (2000) Multimedia Aided Education
- Ionut Damian Andrei (2006-in revision) Software Project Management
- Ionut Andrei DAMIAN (2013), Economic Empowerment through New Technology Adoption, Romanian Economic Journal, ISSN (print) 1454-4296, ISSN (online) 2286- 2056

Declar pe proprie raspundere ca datele prezentate sunt in conformitate cu realitatea.

Data completarii:

.....



35

Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului (UE) Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni conform prevederilor legislației europene.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însotite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune/Fondul Social European/Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime/Garanția pentru Tineret prin Programul Operational Competitivitate 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitatea menționate la alin. (5), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.



- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"* și un link către site-ul web al Programului Operațional Competitivitate, www.fonduri-ue.ro, însotit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European prin PO..... 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligeibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Competitivitate.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Competitivitate), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
 - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
 - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.



✓

Monitorizarea și raportarea

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM/OI informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM/OI analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
 - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM/OI. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM/OI, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru/periode decise de AM/OI pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.
- (5) Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
 - b. date privind stadiul achizițiilor;
 - c. date privind stadiul activităților;
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor inclusi în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
 - g. date privind participanții FSE/YEI la intrarea și ieșirea din operațiune;
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare la ANAF, pe întreaga perioada de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
 - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) Analizarea implementării proiectului



77

- a. AM/OI verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar , în vederea:
 - i. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
 - ii. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
 - iii. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
 - iv. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(9) Vizita AM/OI de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateței informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
- b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM/OI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
- c. urmărește:
 - i. să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - ii. să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - iii. să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului

- a. se realizează de AM/OI pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3/5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:
 - i. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
 - ii. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - iii. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- a. se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;
- b. are ca scop verificarea la față locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM/OI toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.