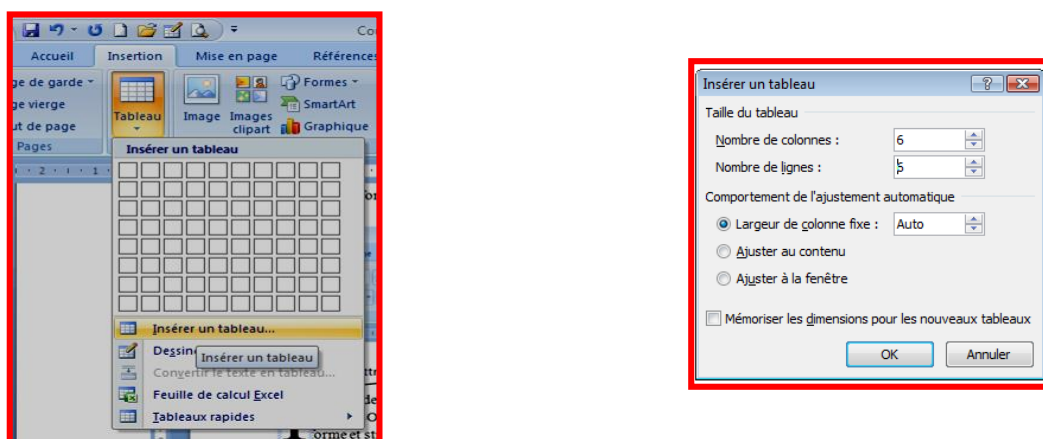


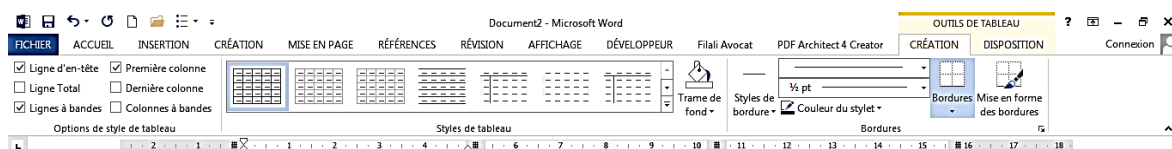
Insertion tableau et figure avec leur légende

1.1 Insertion tableau

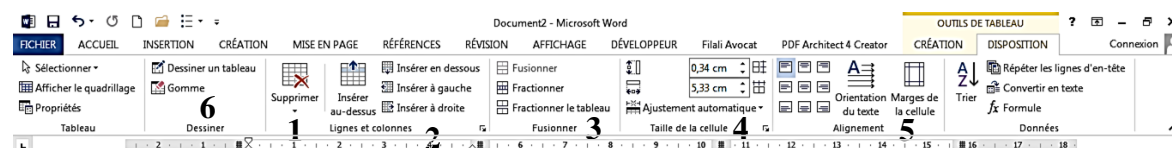
Cliquez sur **Insertion** puis sur **Insérer un tableau** et changer le nombre de colonnes et de lignes o choisir le nombre de case en fonction du tableau voulu. Lorsque vous êtes dans le tableau deux nouveaux onglets apparaissent (**Création** et **Disposition**)



Pour augmenter la hauteur (2 cm) et la largeur (4,5 cm), sélectionnez par exemple la première ligne et cliquez sur **Disposition**, et au niveau du groupe **Taille de la cellule** changez la hauteur et la largeur.

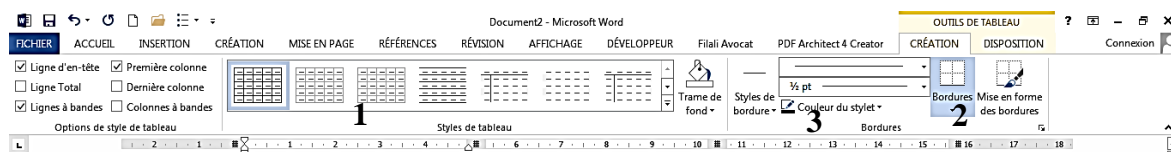


Onglet Disposition



- (1) Pour supprimer un tableau cliquer sur la commande Supprimer (1) et sélectionner supprimer le tableau ou(ligne ; colonne ; cellules).
- (2) Pour insérer des lignes et des colonnes.
- (3) Pour fusionner ou fractionner des cellules ou fractionner le tableau.
- (4) Pour changer la taille des cellules, des lignes ou des colonnes du tableau.
- (5) Alignement du texte à l'intérieur des cellules. Et (6) La Gomme est utilisée pour fusionner les cellules

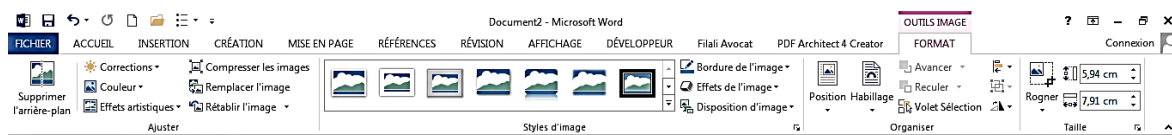
Onglet Création



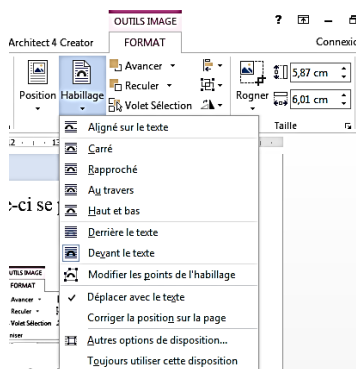
(1) Pour modifier le style des tableaux (apparence). (2) Modifier les bordures. (3) Couleur des cellules.

1.2 Insertion image

Quand on clique sur le bouton **Image**  de l'onglet **Insertions**, celle-ci se place à la suite du texte et l'onglet **Outil image – Format** apparaît sur le ruban.



« **L'habillage** » de l'image est très important car il permet d'intégrer des illustrations de façon soignée au document. Par défaut, l'image est '**Alignée sur le texte**' et est donc considérée comme un simple caractère. Pour déplacer votre image est la déposée dans un endroit Bien précis, il faut choisir L'option **Devant le texte** ou **Derrière le texte**.

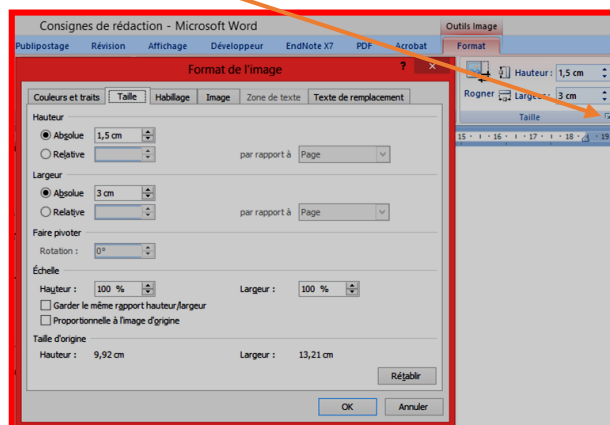


Exemple : Insertion du Logo UIC dans la page de couverture.

Sous l'onglet **Insertion**, dans le groupe **Illustrations**, cliquez sur **Image**, la boîte **insertion image** s'affiche, on cherche l'emplacement du fichier et on clique sur Insérer. Le logo de l'UIC doit avoir une Hauteur de 1,5 cm et une largeur de 3 cm.

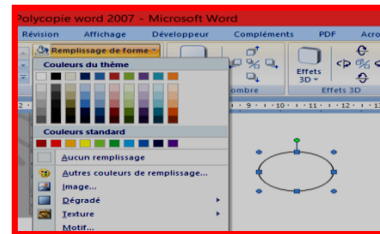
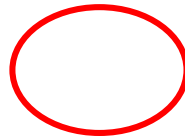
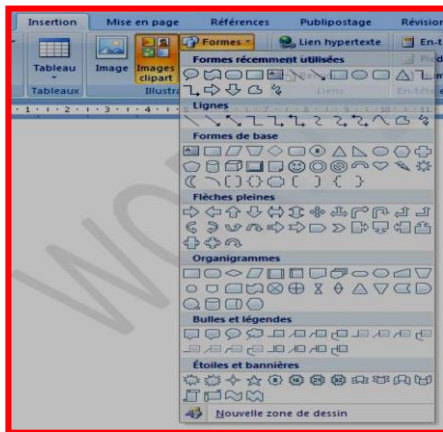
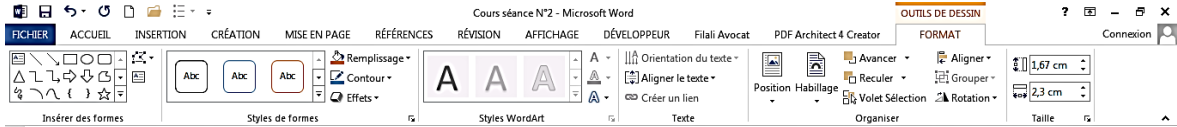
NB : N'oublier pas de décocher Garder le même rapport hauteur/largeur et Proportionnelle à l'image d'origine en

cliquant sur le lanceur du groupe Taille



1.2.1 Une image dans une forme automatique

Au départ, on insère une **Forme à partir du** groupe de commandes **Illustrations** sous l'onglet **Insertions**. On choisit par exemple un cercle et au niveau de l'emplacement choisi on clique et on se déplace pour avoir la taille voulue (on peut modifier la taille par les poignets de redimensionnement). Dès qu'une **forme automatique** est éditée, l'onglet '**Outil de dessin – Format**' apparaît sur le ruban.



La forme est sélectionnée on clique sur Remplissage de forme puis sur Image et on choisit l'image à insérer.

Résultat :



En cliquant sur l'image, les onglets **Outils de dessin** et **Outils image** apparaissent.

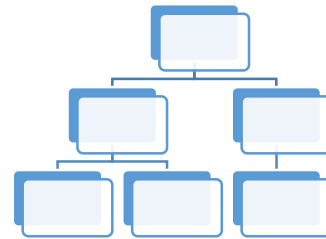
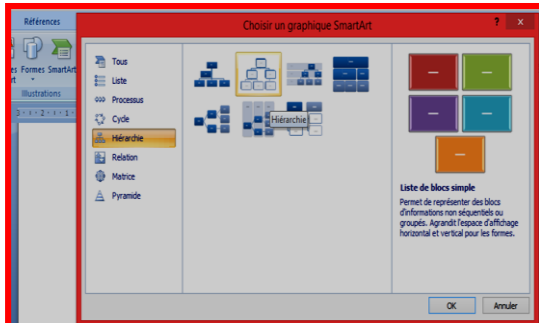
1.3 Insertion D'un SmartArt

Cette commande permet de créer un schéma de communication visuelle, un diagramme ou un organigramme très aisément à partir d'un modèle prédéfinis. **SmartArt** se retrouve dans le groupe de commandes **Illustrations** de l'onglet **Insertions**. Dans la fenêtre **Choisir un graphique SmartArt**, sélectionnez le diagramme ou l'organigramme désiré.

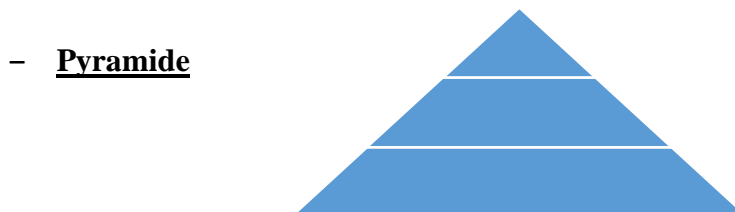


Exemple : une Hiérarchie

Dans la fenêtre Choisir un graphique SmartArt on clique sur le Bouton Hiérarchie puis sur OK. Trois onglets apparaissent (Outils SmartArt ; Création ; Disposition).

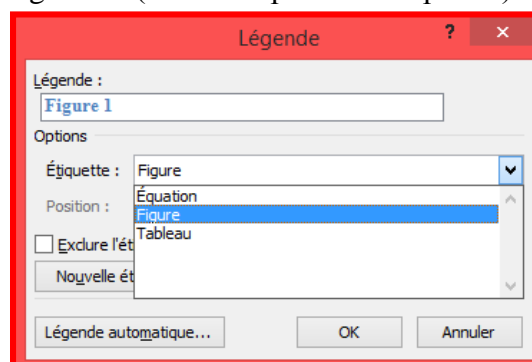


Si vous voulez ajouter une forme (une case), sélectionner une case et cliquer sur l'onglet **Création** puis sur Ajouter une forme dans le groupe **Créer un graphique**.



1.4 Insertion légende

Pour légender les tableaux et les figures, il faut sélectionner ces derniers puis cliquez sur l'onglet Référence, dans le groupe Légendes cliquer sur Insérer une légende. Dans la fenêtre Légende choisir Figure ou Tableau dans la liste déroulante Etiquette et au niveau Légende saisir la légende après Figure 1 : (n'oublier pas le deux points).



NB : Modifier le Style Légende (même consignes appliquées au style normale).

1.4.1 Insertion des tables des illustrations

Placer votre curseur au niveau de la page qui vient juste après la table des matières et au niveau de l'onglet **Références**, groupes **Légendes** cliquez sur la commande **Insérer une tables des illustrations**. Dans la table des illustrations pour **Formats** sélectionner **Depuis le modèle** et dans **Légende Tableau**, refaire les mêmes étapes pour insérer la table des illustrations pour les figures au niveau de la page suivante

