GLAMPING NUBE

MANUAL DE USUARIO

VERSIÓN 1 - 2023

MARIA FERNANDA GONZÁLEZ PANIAGUA CAMILA ARISTIZABAL ESCOBAR

INTRODUCCIÓN

Glamping Nube es un hotel que ofrece una experiencia única de glamping. Este manual proporciona una guía detallada sobre el uso de la aplicación de Glamping Nube con diversos módulos y funcionalidades.

- Módulo indicador: Permite a los usuarios visualizar en tiempo real la cantidad de usuarios, reservas y domos existentes.
- Módulo Reserva: Permite a los usuarios realizar reservas de domos, seleccionando fechas y visualizando disponibilidad y tarifas.
- Módulo Domo: Proporciona información detallada sobre los domos disponibles, incluyendo fotos y descripciones.
- Módulo Servicios: Ofrece acceso a servicios adicionales disponibles en el hotel, que los usuarios pueden solicitar durante su estancia.
- Módulo Ayuda: Proporciona asistencia y respuestas a preguntas frecuentes, además de la opción de enviar consultas a atención al cliente.
- Módulo Acceso: Gestiona la autenticación y seguridad de la cuenta del usuario, incluyendo la opción de cambiar contraseñas y datos personales.
- Módulo Roles y Usuarios: Administrar roles y permisos de usuario, permitiendo la creación de roles y asignación de permisos según el rol.
- Módulo Cliente: Permite a los usuarios ver su historial de reservas y actualizar su información de contacto y perfil.

En resumen, "Glamping Nube" proporciona una experiencia completa y sencilla para la reserva de domos en un hotel de lujo, con múltiples módulos que facilitan la reserva, exploración de domos, acceso a servicios y gestión de cuentas de usuario.

Tenga en cuenta los requisitos del sistema:

- Hardware:
 - Procesador dual core de 2.0 GHz o superior.
 - o 2 GB de RAM o superior.
 - o Disco duro de 50 GB o superior.
 - Monitor con una resolución mínima de 1366px x 768.
 - o Mouse USB o PS2.
 - Teclado USB o PS2.
- Software:
 - Sistema operativo compatible: Windows 7 o superior, Linux o macOS.
 - Navegadores web compatibles: Firefox, Chrome, Internet Explorer 11+, Edge, Opera.

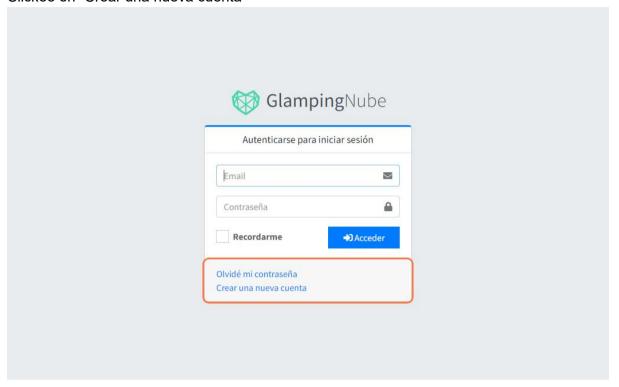
Tabla de contenido

- 1. Módulo de acceso
 - 1.1. Registrar
 - 1.2. Iniciar sesión
 - 1.3. Restablecer contraseña
- 2. Módulo de indicadores
 - 2.1 Visualización de indicadores
 - 2.2 Ver detalles de indicadores
- 3. Módulo de reservas
 - 3.1 Visualización de la lista de reservas
 - 3.2 Crear reserva.
 - 3.3 Cancelación de una reserva.
 - 3.4 Edición de una reserva.
 - 3.5 Generar recibo.
- 4. Módulo usuarios
 - 4.1 Visualización de la lista de usuarios
 - 4.2 Creación de un usuario
 - 4.3 Edición de un usuario
 - 4.4 Eliminar un usuario
- 5. Módulo roles
 - 5.1 Visualización de la lista de roles.
 - 5.2 Creación de un rol
 - 5.3 Opción de visualizar.
 - 5.4 Opción de editar.
 - 5.5 Opción de borrar
- 6. Módulo cliente
 - 6.1 Listado de los clientes.
 - 6.2 Registro de un cliente.
 - 6.3 Búsqueda de un cliente.
 - 6.4 Edición de un cliente.
 - 6.5 Eliminar un cliente.
- 7. Módulo domo
 - 7.1 Visualización de la lista de los domos.
 - 7.2 Registro de un domo.
 - 7.3 Eliminar un domo.
 - 7.4 Edición de un domo.
- 8. Modulo servicios
 - 8.1 Registro de servicios.
 - 8.2 Edición de un servicio.
 - 8.3 Eliminación de un servicio.
- 9. Modulo de metodos de pago
 - 9.1 Visualización de lista de métodos de pago
 - 9.2 Registro de métodos de pago
 - 9.3 Edición de métodos de pago
 - 9.4 Eliminar metodos de pago
- 10. Módulo ayuda
 - 10.1 Visualización de ayuda
- 11. Cierre

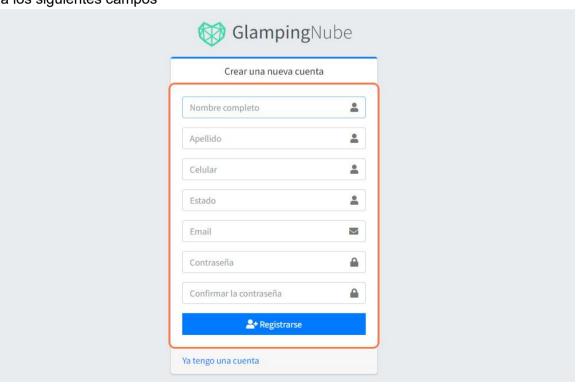
1. Módulo de acceso

1.1 Registrar

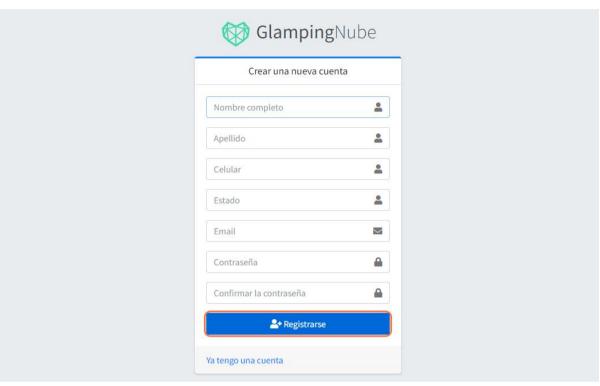
Clickee en "Crear una nueva cuenta"



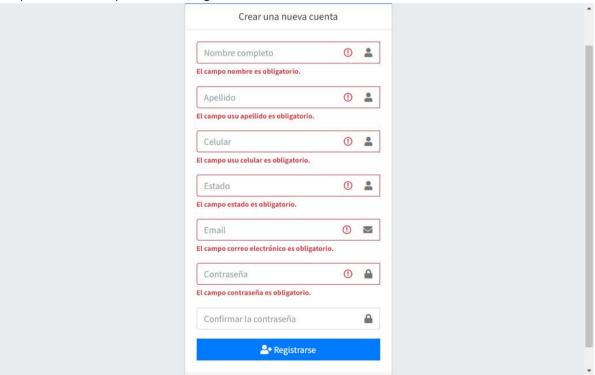
Llena los siguientes campos



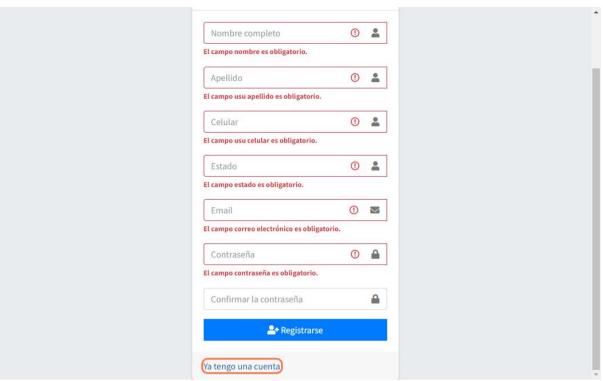
Clickee el botón registrar



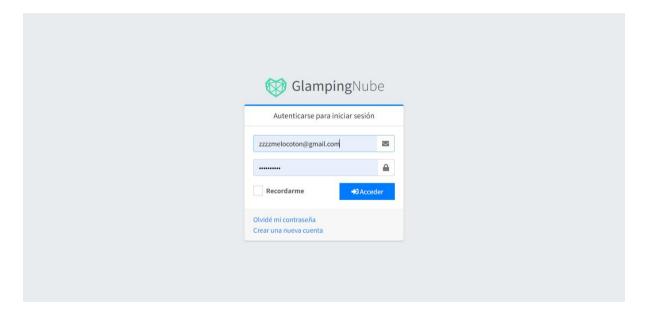
Todos los campos son obligatorias por lo que si clickeas el botón registrar con campos vacío, te aparecerá lo siguiente



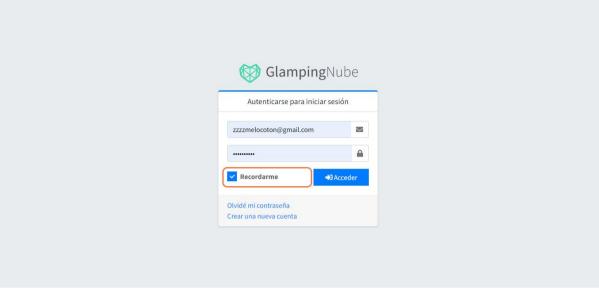
Si ya tienes una cuenta, puedes devolverte al inicio de sesión clickeando en "Ya tengo una cuenta"



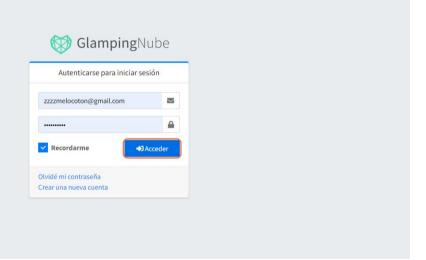
1.2 Iniciar sesión Llene los siguientes campos



Es opcional seleccionar "Recordarme", esto permite que se ponga automáticamente email y contraseña



Clickear en el botón "Acceder"



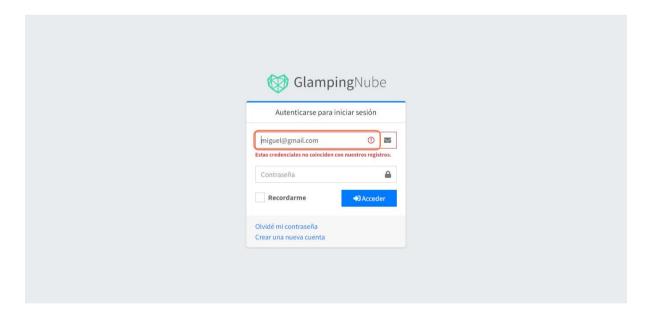
Al iniciar sesion tu primera vista es la siguiente



El email debe tener "@" para iniciar sesión de manera exitosa

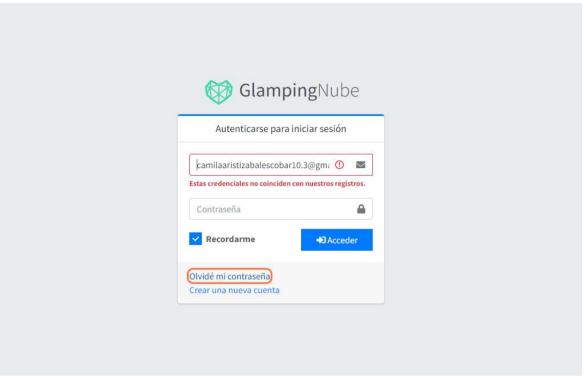


El email debe estar ya registrado para iniciar sesión de manera exitosa



1.3. Restablecer contraseña

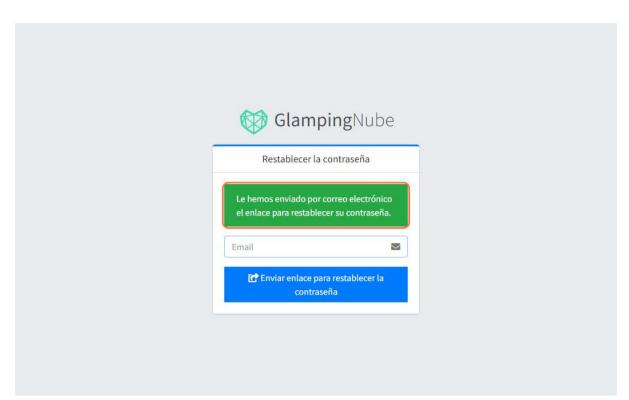
Si olvidaste la contraseña, clickea en "olvidé mi contraseña"



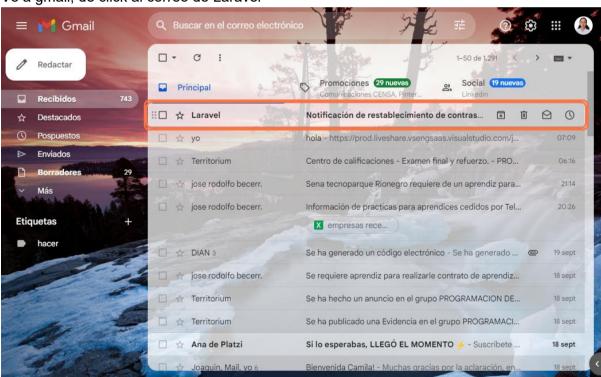
Ingresa el email del que quieres restablecer la contraseña



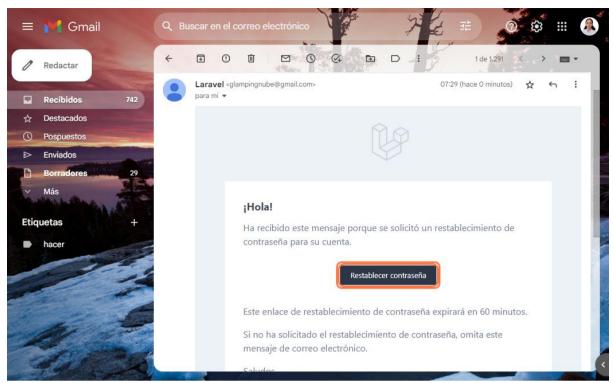
Clickee "Enviar enlace para restablecer la contraseña"



Ve a gmail, de click al correo de Laravel



Clickee en el botón "Restablecer contraseña"



Llene los campos y de click en "Restablecer contraseña"



2. Módulo de indicadores

2.1 Visualización de indicadores

Una vez hayas iniciado sesión tu primera visita será la de indicadores



2.2 Ver detalles de indicadores Click en "Ver detalles" de la carta "Usuarios"



Te llevará a la lista de usuarios



Click en "Ver detalles" de la carta "Reservas"



Te llevará a la lista de reservas



Click en "Ver detalles" de la carta "Domos"



Te llevará a la lista de domos



3. Módulo de reservas

3.1 Visualización de la lista de reservas. Clickee el botón de menú "Reservas"



Te llevará a la lista de reservas



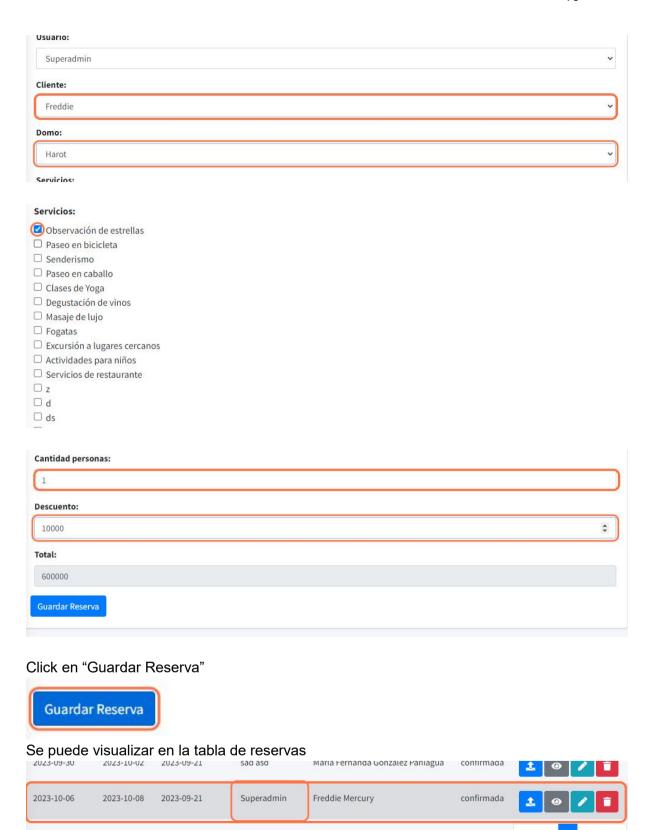
3.2 Crear reserva.

Click en el botón "Crear reserva"



Llenar los datos





3.3 Cancelación de una reserva.

Si se desea eliminar una reserva hay que tener en cuenta que no la dejara cancelar si tiene servicios asociados

confirmada	
A.1	
Alerta	
	LISTA DE RESERVAS
No se pueden eliminar reservas asociadas a servicios.	

3.4 Edición de una reserva.

Para resolver el problema simplemente hay que editar la reserva y quitarle los servicios



Click en el primer icono



Lo llevará a un archivo pdf con los detalles de la reserva

4. Módulo usuarios

4.1 Visualización de la lista de usuarios.



4.2 Creación de un usuario.

Dar click en el botón "Crear Usuario"



Llevará a la vista de registro



Llenar los datos



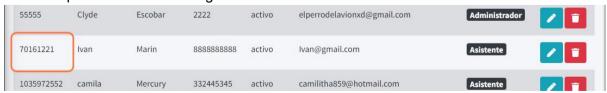
Ahora se elige el rol que se desea asignar a este acuario



Dar click en el botón "Guardar"



Ahora se puede visualizar el registro



Ya el usuario registrado podrá ingresar al aplicativo con el email y contraseña registrada.

4.3 Edición de un usuario

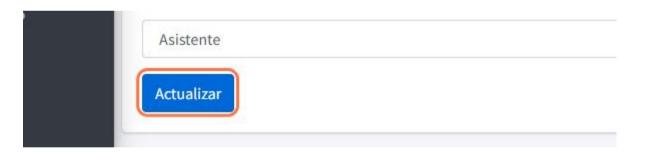
Dar Click en el botón del lápiz



Editar el campo deseado

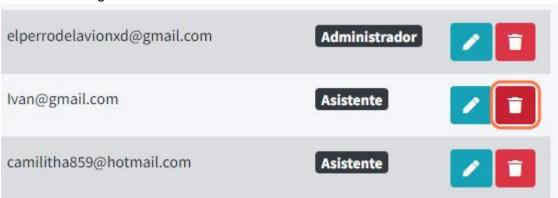


Dar click en el botón "Actualizar"



4.4 Eliminar un usuario.

Dar click en segundo icono



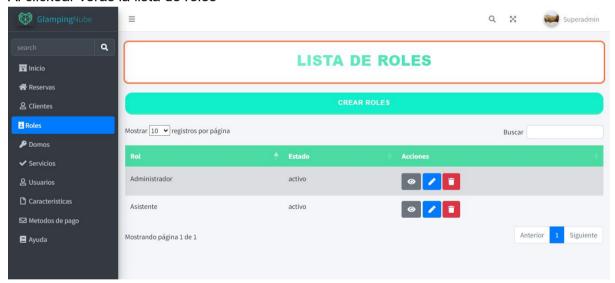
5. Módulo roles

5.1 Visualización de la lista de roles.

Clickee en "Roles"



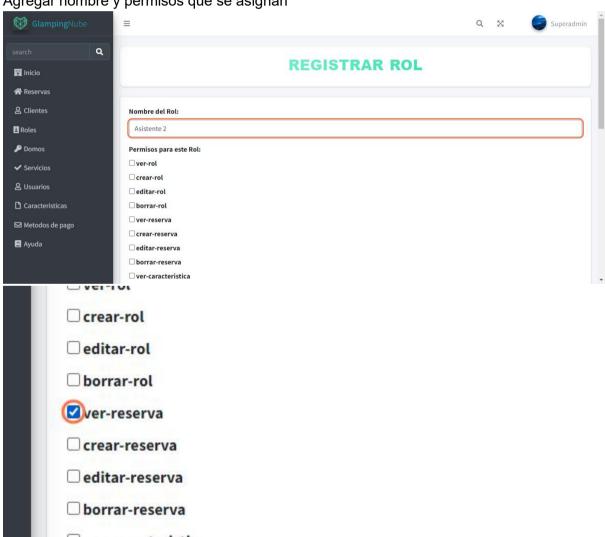
Al clickear verás la lista de roles

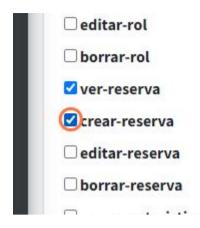


5.2 Creación de un rol Clickee el botón "CREAR ROLES"



Agregar nombre y permisos que se asignan

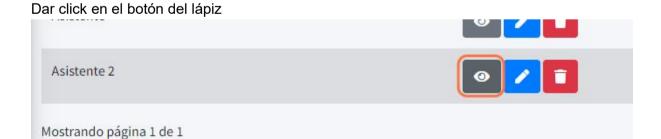




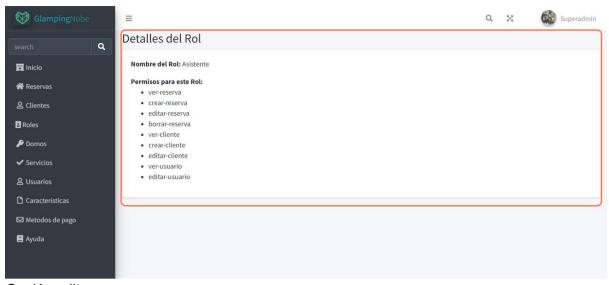




5.3 Opción de visualizar

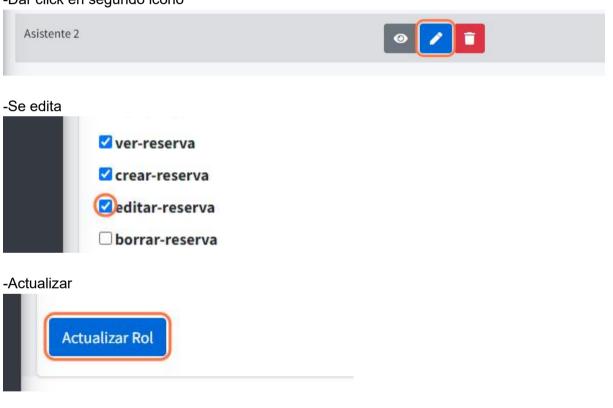


.Visualizar los datos



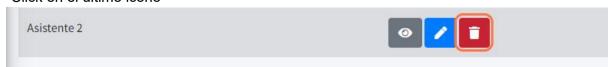
5.4 Opción editar

-Dar click en segundo icono



5.5 Opción Borrar

-Click en el último icono



-El registro se elimina



6. Módulo cliente

6.1 Listado de los clientes.

Clickee el botón de menú "Clientes"

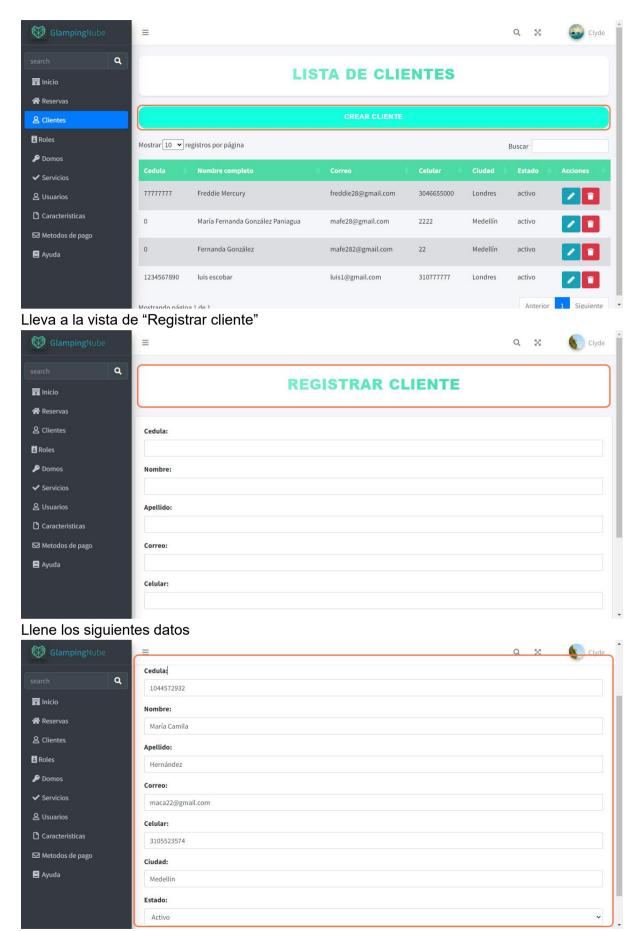


Te llevará a la lista de clientes

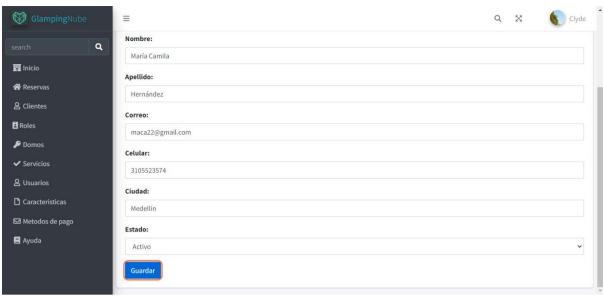


6.2 Registro de un cliente.

Dar click en el botón "Crear cliente"



Clickee el botón de "Guardar"



El registro aparecerá en la lista de clientes



6.3 Búsqueda de un cliente.

Dar click en el campo al lado de buscar, ingrese lo que quiere buscar

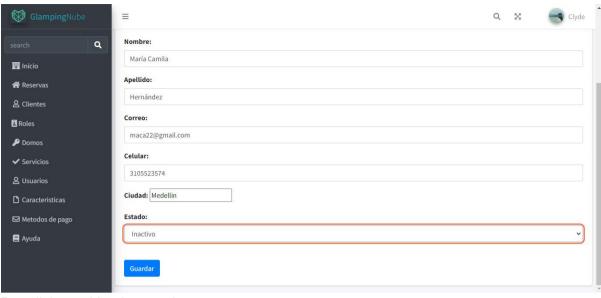


6.4 Edición de un cliente.

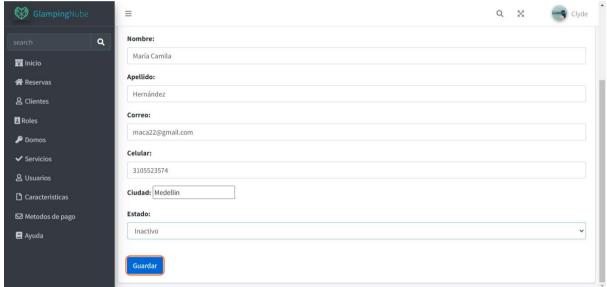
Clickee el botón con icono de lápiz



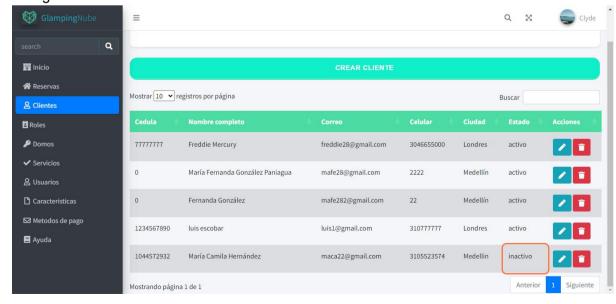
Edite el campo que desee



Dar click en el botón guardar



El registro se actualiza

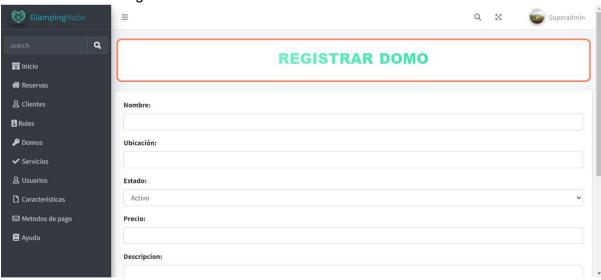


- 7. Módulo domo
 - 7.1 Visualización de la lista de los domos.
 - 7.2 Registro de un domo.

Dar click en el botón "Crear Domo"



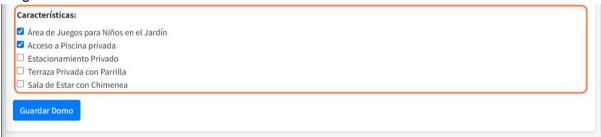
Lleva a la vista de registrar



Llenar los datos requeridos



Elegir las características deseadas



Dar click en el botón "Guardar Domo"



Se puede visualizar el registro en el listado



7.3 Eliminar un domo.

Si se desea eliminar un domo hay que tener en cuenta que si está asociado a características no se puede eliminar.



Alerta



7.4 Edición de un domo.

Para resolver esto, simplemente se debe eliminar las características de los domos

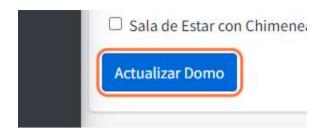
Dar click en el botón del lápiz



Quitar las características



Dar click en el botón "Actualizar Domo"



Ahora se puede eliminar



8. Modulo servicios

8.1 Registro de servicios. Dar click en el botón de "Crear Servicio"



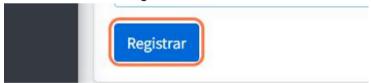
Lleva a la vista de "Registrar Servicio"



Llenar los datos



Click en el botón "Registrar"



Ya se puede visualizar el registro



8.2 Edición de un servicio.

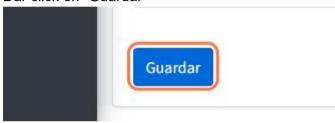
Dar click en el botón del lápiz



Editar lo que se desee



Dar click en "Guardar"



El registro ya se actualiza

8.3 Eliminación de un servicio.

Si se desea eliminar un servicio hay que tener en cuenta que si está asociado a una reserva no se puede eliminar





Solo se elimina si no está asociado a ninguna reserva.

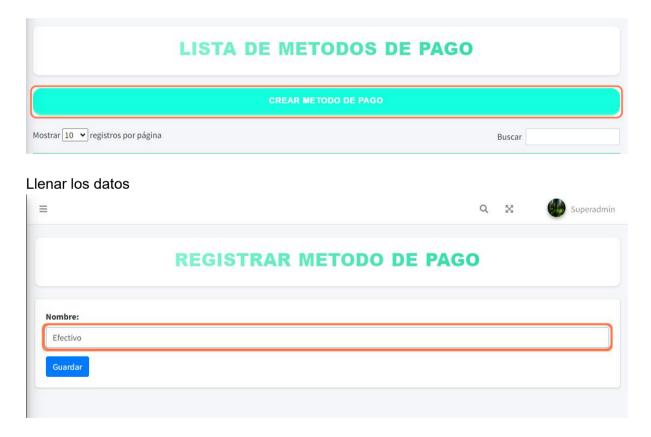
9. Métodos de pago

9.1 Visualización de lista de métodos de pago

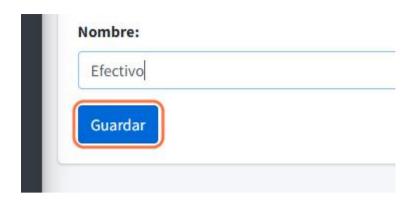


9.2 Registro de métodos de pago

Dar click en el botón "Crear Método"

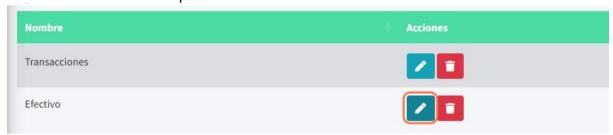


Dar click en el botón "Guardar"



9.3 Edición de métodos de pago

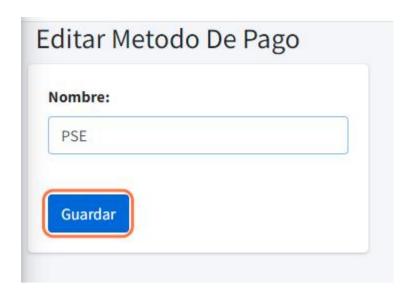
Dar click en el botón del lápiz



Cambiar los datos que deseas

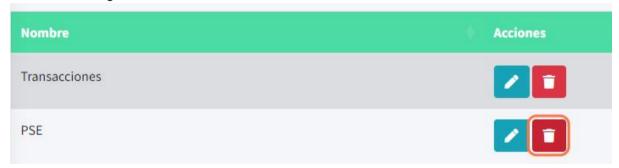


Dar click en el botón "Guardar"



9.4 Eliminar metodos de pago

Dar click en segundo icono



y se elimina



Modulo ayuda

10.1 Visualización de ayuda

Clickea el boton de menu "Ayuda" donde se encuentra el vídeo de implementación y el manual de usuario.

11. CIERRE

En este manual de usuario, hemos proporcionado una guía detallada sobre cómo utilizar la aplicación "Glamping Nube". Esperamos que esta información te haya sido útil y que te haya permitido familiarizarte con todas las funciones y módulos de la aplicación.

"Glamping Nube" está diseñada para ofrecer una experiencia única de glamping y simplificar la reserva de domos en nuestro hotel. Con módulos que abarcan desde el acceso y la autenticación de usuarios hasta la gestión de reservas, clientes y servicios adicionales, nuestra aplicación está diseñada para hacer que tu experiencia sea lo más cómoda y placentera posible.

Recuerda que, en caso de tener alguna pregunta o requerir asistencia adicional, nuestro equipo de atención al cliente está siempre a tu disposición. Además, te animamos a explorar todas las funciones de "Glamping Nube" para sacar el máximo provecho de tu estancia con nosotros.

Agradecemos tu confianza en "Glamping Nube" y esperamos que disfrutes de tu experiencia de glamping de lujo con nosotros. ¡Bienvenido al mundo del glamping de ensueño!