

	ATA DE REUNIÃO	
---	-----------------------	---

EMPRESA	CMC Business	MODALIDADE	Remota
PROJETO	INM009 - PLATAFORMA E METODOLOGIA DE PROJETOS (2023)	DATA	Marcada para o dia 13/06/2023 Realizada no dia 14/06/2023
TIPO DE REUNIÃO	Reunião de Alinhamento Periódico	Nº DA ATA	INM009-12

TEMA DA REUNIÃO	Reunião de Alinhamento	MINISTRANTE	Genilson Noronha
OBJETIVO	Relatar execução e definir próximas tarefas	LINK DA GRAVAÇÃO	Reunião Semanal CMC Projetos 12 (14/06/2023)

PARTICIPANTES	
Francis Alves	Fábio Anjos
Genilson Noronha	

PAUTA
Tarefas pendentes:
2.3.1. Inserir dois gráficos de percentuais de andamento do Projeto, um para as tarefas do cliente e outro para as tarefas da CMC
Assuntos a serem tratados:
Prazos das tarefas devem sempre estar alinhados às datas das reuniões de alinhamento semanais
Comentar andamento da tarefa 2.3.3. Incluir logs de acesso na interface de um cliente no módulo "Clientes"
Comentar andamento da tarefa 2.2.5. Integrar os domínios dos escritórios para envio de propostas
Há muito espaço perdido na tela, principalmente quando se aplica o zoom, onde as áreas que se destacam são predominantemente cabeçalhos.
Próxima Prioridade: Atualmente o projeto é dividido em Fases e as Tarefas, pede-se então que crie-se uma funcionalidade específica para a inserção de pacotes de trabalho.

RELATÓRIO
A reunião estava marcada para o dia 13/06/2023 porém a pedido do colega Francis ela foi adiada e aconteceu no dia seguinte, 14/06/2023, no mesmo horário.
A pauta da reunião foi apresentada aos participantes durante sua execução e o primeiro ponto a ser tratado foi a entrega das tarefas criadas na reunião passada, que foram todas concluídas. Em seguida tratou-se da tarefa 2.3.1. Inserir dois gráficos de percentuais de andamento do Projeto, um para as tarefas do cliente e outro para as tarefas da CMC que foi originalmente atribuída ao Francis dia 24/05/2023 (3 semanas atrás) e nos foi explicado que tal tarefa não foi executada e seu real início foi postergado para dia 20/06/2023, que é quando outras duas tarefas deverão ser entregues.
Foi alinhado que todas as tarefas deverão ter prazos que coincidem com as datas das reuniões semanais.
Quanto as tarefas 2.3.3. e 2.2.5. foi definido que suas entregas ocorrerão dia 20/06/2023.
Os dois últimos tópicos foram sobre assuntos tratados na reunião que ocorreu dia 09/06/2023 entre o Sr. Cícero Carvalho, a Sra. Pâmela Stecy e o colab. Genilson Noronha.
Primeiro foi explicado sobre espaços perdidos na tela e ficou combinado de que uma avaliação sobre o assunto seria entregue na próxima reunião.
Abordou-se depois o assunto que já tinha sido falado no grupo de WhatsApp do projeto, a criação de uma terceira divisão no projeto. Sobre isso, ficou sob responsabilidade do colab. Genilson a criação de uma história de usuário explicando esse conceito.

PLANO DE AÇÃO		
O QUE DEVE SER FEITO?	PRAZO	RESPONSABILIDADE
Tarefas a serem entregues		
2.3.1. Inserir dois gráficos de percentuais de andamento do Projeto, um para as tarefas do cliente e outro para as tarefas da CMC	20/06/2023 - 11/07/2023 3 semanas	Francis Alves
2.3.3. Incluir logs de acesso na interface de um cliente no módulo "Clientes"	24/05/2023 - 20/06/2023 4 semanas	Francis Alves
2.2.5. Integrar os domínios dos escritórios para envio de propostas	03/05/2023 - 20/06/2023 7 semanas	Francis Alves
2.3.4. Criar história de usuário sobre criação de funcionalidade de Pacote de Trabalho	15/06/2023 - 20/06/2023 1 semana	Genilson Noronha
Outras ações		
Quantificar esforços necessários para otimizar visualização dos filtros e cabeçalhos	14/06/2023 - 20/06/2023 1 semana	Francis Alves