

| EMPRESA | CMC Business | MODALIDADE | Remota |
|-----------------|--|------------|---|
| PROJETO | INM009 - PLATAFORMA E METODOLOGIA DE PROJETOS (2023) | IDATA | Marcada para o dia 20/06/2023 Realizada dia 21/06/2023 |
| TIPO DE REUNIÃO | Reunião de Alinhamento Peródico | N° DA ATA | INM009-13 |

| TEMA DA REUNIÃO | Reunião de Alinhamento | MINISTRANTE | Genilson Noronha |
|-----------------|---|-------------------|---|
| OBJETIVO | Relatar execução e definir próximas tarefas | ITINK DA GRAVACAO | Reunião semanal CMC Projetos 13 (21/06/2023) |

| PARTICIPANTES | | | | |
|------------------|--------------|--|--|--|
| Francis Alves | Fábio Anjos | | | |
| Genilson Noronha | Pâmela Stecy | | | |
| Leonardo Vitor | | | | |

| PAUTA | | |
|---|--|--|
| Tarefas pendentes: | | |
| 2.3.3. Incluir logs de acesso na interface de um cliente no módulo "Clientes" | | |
| 2.2.5. Integrar os domínios dos escritórios para envio de propostas | | |
| 2.3.4. Criar história de usuário sobre criação de funcionalidade de Pacote de Trabalho | | |
| Quantificar esforços necessários para otimizar visualização dos filtros e cabeçalhos | | |
| Assuntos a serem tratados: | | |
| - A colega Isolda Alves participará da nossa reunião da semana que vem, o Francis deve apresentar os módulos Vendas e Despesas a ela. | | |
| - A integração com o Google Drive também deve ser abordado | | |

RELATÓRIO

A reunião estava marcada para o dia 20/06/2023, porém, a pedido do colega Francis Alves ela foi adiada e realizada no dia seguinte (21/06) e ocorreu no horário previsto com os partícipes Pâmela Stecy, Fábio Anjos, Genilson Noronha, Leonardo Vitor e o já citado Francis Alves.

O colega Genilson iniciou relatando a execução e conclusão da tarefa atrubuída a ele na reunião passada e o Francis prosseguiu relatando a execução das duas tarefas a ele atribuído explicando que elas seriam respondidas naquele mesmo dia (21/06).

A primeira tarefa alocada no plano de ação foi a análise da funcionalidade solicitada por meio do documento de história do usuário elaborado pelo colega Genilson.

O Francis relatou primeiro a execução da tarefa **2.2.5. Integrar os domínios dos escritórios para envio de propostas** apresentando como enviar um e-mail com uma proposta comercial via plataforma.

Em seguida o Leonardo tratou com o Francis sobre alguns pontos acerca da integração da plataforma com o Google Agenda.

| PLANO DE AÇÃO | | | | | |
|---|------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| O QUE DEVE SER FEITO? | RESPONSABILIDADE | PRAZO | | | |
| Tarefas a serem entregues | | | | | |
| 2.4.6. Configurar o API do Google Agenda com o Leonardo | | 20/06/2023 - 27/06/2023 1 semana | | | |
| 2.6.1. Analisar e quantificar os prazos para o desenvolvimento de uma funcionalidade de criação de um pacote de trabalho | Francis Alves | | | | |
| 2.6.2. Analisar e quantificar prazos para a resolução de bug presente na aba de kanban no módulo de projetos | | | | | |
| Tarefas a ser | em respondidas | | | | |
| 2.2.5. Integrar os domínios dos escritórios para envio de propostas | | 20/06/2023 - 23/06/2023 | | | |
| 2.3.3. Incluir logs de acesso na interface de um cliente no módulo "Clientes" | Francis Alves | 1 dia | | | |