

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
Московский техникум космического приборостроения

Защищен с оценкой

_____202_ г.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

«Разработка конфигурации «Поликлиника»
в системе 1С:Предприятие 8.3»

Пояснительная записка

Специальность 09.02.07 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Группа ТИ XXXXX

Руководитель разработки

Е.Г. Сивцова

(подпись, дата)

Студент

(подпись, дата)

Москва 202_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
Московский техникум космического приборостроения

УТВЕРЖДЕНО
Председатель предметной
(цикловой) комиссии

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсового проекта

по МДК 04.01 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
специальность 09.02.07XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX курс 3 группа ТИХХХ
Студенту _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема проекта Разработка конфигурации «Поликлиника»
_____ в системе 1С: Предприятие 8.3

Пояснительная записка

Введение

1 Общая часть

- 1.1. представить характеристику предметной области;
- 1.2. описать организационную структуру объекта автоматизации;
- 1.3. исследовать функциональную структуру объекта автоматизации;
- 1.4. исследовать информационную модель объекта автоматизации;
- 1.5. провести анализ существующих программных продуктов для автоматизации предметной области.

2 Специальная часть

- 2.1. Описать структуру информационной системы;
- 2.2. Определить роли и пользователей программного продукта;
- 2.3. Разработать руководство пользователя.

Заключение

Литература

Приложения

Срок окончания проекта «___» _____ 2024 г.

Пояснительная записка на 25 листах формата А4.

Конфигурация в программе 1С Предприятие 8.3 в виде файла .dt, предоставить на диске, листинги в приложении, презентация на 12 слайдах.

График выполнения работы: 20% к 2 нед., 40% к 4 нед., 60% к 6 нед., 80% к 8 нед., 100% к 10 нед. Получил студент гр. ТИ _____ Фамилия имя _____

Дата выдачи задания «___» _____ 202 г.

Руководитель курсового проекта _____ Сивцова Е.Г. _____ Дата _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	6
1.1 Характеристика предметной области	6
1.2 Организационная структура объекта автоматизации	8
1.3 Исследование функциональной структуры объекта автоматизации.	9
1.4 Требования информационной модели объекта автоматизации	11
1.5 Анализ существующих программных продуктов для автоматизации предметной области	12
1.6 Требования к системе	14
2 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	15
2.1 Структура информационной системы	15
2.2 Описание входной, выходной информации	21
2.3 Распределение ролей в разработанной конфигурации	23
2.4 Руководство пользователя	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
ЛИТЕРАТУРА	32
ПРИЛОЖЕНИЕ А	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	36

ВВЕДЕНИЕ

Целью данной курсовой работы является исследование принципов работы поликлиники и разработка конфигурации в системе «1С Предприятие 8.3», которая позволит усовершенствовать и автоматизировать учёт услуг поликлиники.

Задачи курсовой работы:

- изучить принципы работы частного лечебно-профилактического учреждения;
- изучить литературу по данному вопросу и провести анализ изученной литературы;
- разработать конфигурацию для учёта услуг с помощью системы «1С:Предприятие 8.3»;
- провести анализ деятельности и разработать предложения по совершенствованию учёта услуг в данном учреждении с помощью «1С:Предприятие 8.3»;
- Провести тестирование приложения.

«1С:Предприятие» — программный продукт компании «1С», предназначенный для автоматизации деятельности на предприятии.

«1С:Предприятие» предназначено для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов (включая начисление зарплаты и управление кадрами), экономической и организационной деятельности предприятия.

При работе над курсовым проектом рассматривался учебник М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева. «1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы» [10, с 32]. В ходе работы были подробно изучены разделы: Перечисления, Регистры накопления, Регистры сведений.

В нашей стране существуют и другие программы для расчета заработной платы, например, Модуль «SAP» — немецкая ERP-система управления предприятия, позволяющая автоматизировать бухгалтерский учёт,

производство, торговлю, финансы, управление складами, управление персоналом, и прочее, но решение «1С Предприятие 8» намного лучше, потому что хорошо адаптировано к Российскому законодательству, а так-же можно очень гибко настраивать расчет заработной платы, рабочих, роли и т.п.

В ходе выполнения курсовой работы был разработан модуль «Семейный доктор» в программе «1С Предприятие 8.3». Семейный доктор — решение, предназначенное для автоматизации частного лечебно-профилактического учреждения «Семейный доктор».

Частная поликлиника — это негосударственное медицинское, учреждение, занимающееся профосмотром и диагностикой заболеваний, а также оказанием амбулаторной медицинской помощи больным на приёме и на дому.

Оказание платных медицинских услуг регулируется статьей 84 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [14, с 32]; Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» [9, с 32]; Гражданским кодексом РФ [1, с 32]. Кроме того, Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 утверждены «Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

В последнее время люди всё чаще стали отдавать предпочтение частным медицинским центрам и поликлиникам. Всё дело в том, что они способны поставлять на рынок качественную услугу и готовы прийти на помощь в любое время дня и ночи.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Характеристика предметной области

Предметная область – часть реального мира, исследуемая в конкретном проекте, которая описывается с помощью инструментария системы управления базами данных.

Объектом исследования в данной курсовой работе является ООО «Семейный доктор» – лечебно-профилактическое учреждение, основной вид деятельности которой – оказание амбулаторной медицинской помощи.

ООО «Семейный доктор» является уже зарекомендовавшей себя частной поликлиникой. За 26 лет «Семейный доктор» прошел путь до современной многопрофильной клиники, объединяющей 5 корпусов, 450 сотрудников и 125000 пациентов.

Предметом исследования является регистратура поликлиники.

Основная деятельность регистратуры поликлиники — это сбор и хранение информации о врачах и пациентах, обработка информации, выдача справок и больничных листов, выдача расписаний работы врачей.

Информация, хранимая в базе данных информационной системы регистратуры:

- информация о врачах;
- сведения о приемах;
- сведения о записях пациентов на прием;
- информация о пациентах (карточка пациента);
- расписание работы врачей;
- стоимость предлагаемых услуг.

Деятельность поликлиники организована следующим образом.

Сотрудник регистратуры (медрегистратор) заполняет оформляет запись пациента на прием, опираясь на данные, которые ему доступны, а именно – расписание врачей и сведения о пациентах, которым уже была оформлена запись на конкретную дату и время.

У пациента, если он не был записан в базу, запрашивается полное ФИО, дата рождения, адрес проживания и номер страхового полиса. Все данные заносятся в карточку пациента. В карточку также заносится информация о каждом посещении поликлиники пациентом: дата посещения, жалобы, предварительный диагноз, назначения, выписан или нет, имя врача и специальность.

Заполнением данных о приеме занимается сам врач или его подчиненный. Помимо основных данных, врач заполняет перечень услуг, которые были предоставлены пациенту.

Заполнением информации о врачах, расписании, услугах занимается администратор (заведующий поликлиникой). Администратор также может редактировать оклады врачей и стоимость услуг, уволить врача, путем удаления сведений о нем, предварительно передав пациентов, закрепленных за увольняемым врачом.

1.2 Организационная структура объекта автоматизации

Весь персонал поликлиники включает в себя сотрудников регистратуры, врачей и администратора.

Функции сотрудника регистратуры:

- оформление записей пациентов на прием;
- заполнение данных о пациенте;
- предоставление информации о расписании врачей и их специальностях;
- предоставление информации о стоимости услуг.

Функции врача:

- оказание услуг (осмотр, диагностика, лечение);
- редактирование данных пациента;
- заполнение данных о приеме.

Функции администратора:

- заполнение данных о врачах, расписании, стоимости услуг и окладах;
- редактирование данных врачей, расписания, пациентов, стоимости услуг и окладов;
- удаление данных о врачах и пациентах.

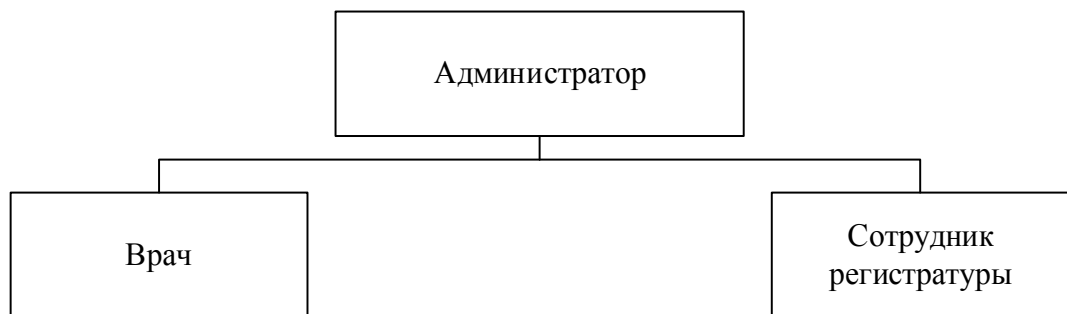


Рисунок 1 – Организационная структура объекта автоматизации

1.3 Исследование функциональной структуры объекта автоматизации

Описание деятельности работников.

Администратор (заведующий поликлиникой).

Осуществляет контроль за работой персонала структурного подразделения, качеством проводимого лечения, за соблюдением стандартов медицинской помощи при выполнении медицинским персоналом перечня работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации, для лечения заболевания, состояния больного, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи. Совершенствует формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности структурного подразделения, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией, формирование нормативной и методической базы, базы материально-технических средств лабораторной и инструментальной диагностики. Координирует деятельность структурного подразделения с другими структурными подразделениями медицинской организации, обеспечивает их взаимосвязь в работе.

Врач.

Выполняет перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи. Выполняет перечень работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи. Осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности. Ведет медицинскую документацию в установленном порядке. Планирует и анализирует результаты своей работы. Соблюдает принципы врачебной этики. Руководит работой среднего и младшего медицинского персонала. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

Сотрудник регистратуры (медрегистратор).

Сотрудник регистратуры должен поддерживать картотеку в хорошем состоянии и отслеживать внешнее состояние каждой амбулаторной карты. Обязан производить выдачу талонов больным для приема специалистом, производит регистрацию заявок по телефону и по вызову медицинского сотрудника на дом. Сотруднику регистратуры необходимо для правильной записи пациента к врачам обладать информацией о специализации врачей и всего персонала поликлиники. В обязанность регистраторов входит необходимость производить запись больных на обследования после получения консультации у врачей.

1.4 Требования информационной модели объекта автоматизации

Конфигурация должна обеспечивать возможность выполнения перечисленных ниже функций:

- авторизация при запуске;
- просмотр информации о врачах, пациентах, услугах;
- поиск (фильтрация) информации о врачах,
- для администратора добавление новых врачей в систему.

1.5 Анализ существующих программных продуктов для автоматизации предметной области

Несмотря на то, что существует довольно большое количество специализированных программ - аналогов для составления расписания, для разработки расписания данной студии рисования было выбрано программное обеспечение – 1С:Предприятие 8.3. В сравнении с такими платформами, как ERP система Галактика, Microsoft Dynamics AX, ERP система SAP и многими другими, 1С:Предприятие имеет ряд преимуществ: удобство и понятность программ, возможность распределения ролей при использовании расписания, возможность учитывать множество ограничений, создание удобного интерфейса расписания для конкретной организации, возможность создания различных дополнительных удобных функций.

Более подробное сравнение платформы 1С:Предприятие 8.3 с её аналогами представлена в следующей таблице:

Таблица 1 – Сравнение с аналогами

Название	Удобство	Понятность	Логичность	Мобильность	Эффективность	Надёжность	Стоимость	Платформа, Язык программ
Парус	-	-	+	-	+	-	150 000 руб	Visual FoxPro
ERP система Галактика	-	-	-	+	-	+	349 000 руб	C#, C++, Delphi
Microsoft Dynamics AX	-	-	+	-	-	+	100 000 руб	C++

Продолжение таблицы 1

ERP система SAP	-	+	-	+	-	+	150 000 руб	C/C++
1С Предприятие 8.3	+	+	+	+	+	+	180 000 руб	1С

1.6 Требования к системе

Минимальные необходимые системные требования для комфортной работы в конфигурации «Семейный доктор»:

- Windows Server 2015 или выше.
- Процессор с архитектурой x86-64 (Intel с поддержкой EM64T, AMD с поддержкой AMD64).
- Оперативная память 2048 Мб и выше.
- Жесткий диск 40Гб и выше.
- Устройство чтения компакт-дисков.
- USB-порт.
- SVGA-видеокарта.

Требования для тонкого клиента:

- Процессор Intel Pentium Celeron 1800 Мгц и выше.
- Оперативная память 256 Мб и выше.
- Жесткий диск 40Гб и выше.
- Устройство чтения компакт-дисков.
- USB-порт.
- SVGA-видеокарта.

2 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Структура информационной системы

В курсовой работе создана информационная база, которая состоит из:

- трех подсистем: администрация, лечение, регистратура;
- шести справочников: врачи, пациенты, услуги, специальности, диагнозы, расписание;
- двух документов: приемы, записи;
- регистра сведений: оклады;
- пяти отчетов: список пациентов, записи на сегодня, расписание, прайс лист, оклады.

Подсистемы.

В подсистему «Администрация» входят: справочники «Врачи», «Пациенты», «Услуги», «Специальности», «Диагнозы», «Расписание», документы «Приемы», «Записи», регистр сведений «Оклады», отчеты «Список пациентов», «Записи на сегодня», «Расписание», «Прайс лист», «Оклады».

В подсистему «Лечение» входят: справочники «Пациенты», «Услуги», «Диагнозы», документ «Приемы», отчеты «Список пациентов», «Записи на сегодня».

В подсистему «Регистратура» входят: документ «Записи», отчеты «Список пациентов», «Записи на сегодня», «Расписание», «Прайс лист».

Справочники.

Информация о врачах хранится в справочнике «Врачи» и используется для подстановки сведений о них в документах и отчетах.

Структура справочника представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура справочника «Врачи»

Реквизит	Тип данных
ФИО	Строка; 150
Дата рождения	Дата

Продолжение таблицы 2

Пол	ПеречислениеСсылка.Пол
Категория	ПеречислениеСсылка.Категории
Специальность	СправочникСсылка.Специальности
Стаж работы	Число; 3; неотрицательное
Табличная часть	
Пациент	СправочникСсылка.Пациенты

Информация о пациентах хранится в справочнике «Пациенты» и используется для подстановки сведений о них в документах и отчетах.

Структура справочника представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура справочника «Пациенты»

Реквизит	Тип данных
ФИО	Строка; 150
Дата рождения	Дата
Пол	ПеречислениеСсылка.Пол
Домашний адрес	Строка; 150
Страховой полис	Строка; 19; маска: 9999 9999 9999 9999
Состояние	Строка; 25
Табличная часть	
Посещение	ДокументСсылка.Приёмы

Информация об услугах, предоставляемых поликлиникой, хранится в справочнике «Услуги» и используется для подстановки сведений о них в документах и отчетах.

Структура справочника представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Структура справочника «Услуги»

Реквизит	Тип данных
Наименование	Строка; 100
Стоимость	Число; 10; 2; неотрицательное

Информация о специальностях врачей хранится в справочнике «Специальности» и используется для подстановки сведений о них в справочниках, документах и отчетах.

Структура справочника представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Структура справочника «Специальности»

Реквизит	Тип данных
Наименование	Строка; 100

Информация о диагнозах, которые врач может выставить пациенту, хранятся в справочнике «Диагнозы» и используется для подстановки сведений о них в документах и отчетах.

Структура справочника представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Структура справочника «Диагнозы»

Реквизит	Тип данных
Наименование	Строка; 150

Информация о расписании каждого из врачей хранится в справочнике «Расписание», который подчинен справочнику «Врачи», и используется для подстановки сведений о них в документах и отчетах.

Структура справочника представлена в таблице 7.

Таблица 7 – Структура справочника «Расписание»

Реквизит	Тип данных
Владелец	СправочникСсылка.Врачи
Дни работы	ПеречислениеСсылка.ДниРаботы
Часы работы	Строка; 13; маска: 99:99 - 99:99
Номер кабинета	Число; 3; неотрицательное
Специальность	СправочникСсылка.Специальности

Документы.

Для регистрации проведения приема заполняется документ «Приемы». Он хранит информацию о дате приема, пациенте, враче, жалобах пациента,

установленном диагнозе, услугах и их стоимости. Если прием был проведен по записи, то система автоматически подставит нужные данные. Итоговая сумма предложенных услуг высчитывается автоматически. Модуль формы документа «Приемы» представлен в приложении А.

Структура документа представлена в таблице 8.

Таблица 8 – Структура документа «Приемы»

Реквизит	Тип данных
Запись	ДокументСсылка.Записи
Пациент	СправочникСсылка.Пациенты
Врач	СправочникСсылка.Врачи
Диагноз	СправочникСсылка.Диагнозы
Итого к оплате	Число; 10; 2; неотрицательные
Состояние пациента	Строка; 25
Уже записан	Булево
Табличная часть	
Наименование	СправочникСсылка.Услуги
Стоимость	Число; 10; 2; неотрицательные

Для записи пациента на прием заполняется документ «Записи». Он хранит информацию о дате и времени приема, на который была зарегистрирована запись, враче, пациенте, номере кабинета, жалобах. Номер кабинета подставляется автоматически из расписания врача. Модуль формы документа «Записи» представлен в приложении А.

Структура документа представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Структура документа «Записи»

Реквизит	Тип данных
Врач	СправочникСсылка.Врачи
Дата приема	Дата
Время приема	Строка; 5; маска: 99:99
Номер кабинета	Число; 3

Продолжение таблицы 9

Пациент	СправочникСсылка.Пациенты
Диагноз	СправочникСсылка.Диагнозы
Жалобы	Строка; 500

Регистр сведений.

Информация об окладах врачей хранится в регистре сведений «Оклады» с периодичностью в пределах месяца, который подчинен справочнику «Врачи», и используется для подстановки в отчетах.

Структура справочника представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Структура регистра сведений «Оклады»

Измерения	Тип данных
Врач	СправочникСсылка.Врачи
Ресурсы	Дата
Оклад	Число; 10; неотрицательное

Отчеты.

Отчет «Список пациентов» формируется на основании справочника «Пациенты». Формирование запроса для отчета предоставлено в приложении Б.

Отчет имеет списочную структуру и два варианта настроек: основной и дополнительный. Основной включает в себя поля: ФИО, Дата рождения, Пол, Домашний адрес, Страховой полис, Состояние. Основной также включает в себя отбор по ФИО и Полу. Дополнительный включает в себя поля: ФИО, Дата рождения, Пол, Домашний адрес, Страховой полис, Состояние, Прием, Дата, Врач, Жалобы, Диагноз, Итого. Дополнительный также включает в себя: группировку по ФИО и отборы по ФИО, Врачу, Полу.

Отчет «Записи на сегодня» формируется на основании документа «Записи». Формирование запроса для отчета предоставлено в приложении Б.

Отчет имеет списочную структуру и следующие поля: Номер, Врач, Время приема, Дата приема, Жалобы, Номер кабинета, Пациент. Отчет также включает в себя отбор по Врачу.

Отчет «Расписание» формируется на основании справочника «Расписание». Формирование запроса для отчета предоставлено в приложении Б.

Отчет имеет списочную структуру и следующие поля: Врач, Дни работы, Номер кабинета, Специальность, Часы работы.

Отчет «Прайс лист» формируется на основании справочника «Услуги». Формирование запроса для отчета предоставлено в приложении Б.

Отчет имеет списочную структуру и следующие поля: Наименование и Стоимость.

Отчет «Оклады» формируется на основании регистра сведений «Оклады». Формирование запроса для отчета предоставлено в приложении Б.

Отчет имеет списочную структуру и следующие поля: Врач и Оклад.

2.2 Описание входной, выходной информации

Приложение запускается с помощью команды 1С:Предприятие. После запуска программы из списка информационных баз необходимо выбрать информационную базу «Семейный доктор» и открыть её в тонком клиенте.

Для удобства работы, рекомендуется вывести ярлык запуска приложения на рабочий стол.

Используемые в программе входные данные представляют собой объекты конфигурации «Семейный доктор» и файлы описания дополнений.

На экран при этом выводятся значения различных параметров для редактирования.

Данные, находящиеся в файлах конфигурации имеют следующие типы:

- строка;
- число;
- ссылочный тип данных.

Таблица параметров конфигурационного файла Семейный доктор.dt:

Таблица 11 – Основные параметры конфигурации

Параметр	Тип	Описание
Врачи	Строка	Хранение информации о врачах.
Диагнозы	Строка	Хранение информации о диагнозах для добавления их при составлении приема.
Услуги	Строка, Число	Хранение информации об услугах для добавления их при составлении приема.
Расписание	Строка	Хранение информации о расписании врачей.

Данные параметры в конфигурацию должны будут вноситься непосредственно пользователем (администратор) при помощи справочников «Врачи», «Специальности», «Диагнозы», «Услуги» и «Расписание».

2.3 Распределение ролей в разработанной конфигурации

Для удобства использования конфигурации создано распределение ролей для работников поликлиники:

- Администратор – роль администратора (заведующего поликлиникой), возможность добавления, редактирования и удаления всех объектов конфигурации.
- Врач – роль врача, возможность просмотра и редактирования документа «Приемы», а также просмотр сопутствующих объектов конфигурации подсистемы «Лечение».
- Сотрудник регистратуры – роль сотрудника регистратуры (медрегистратора), возможность просмотра и редактирования документа «Записи», а также просмотр сопутствующих объектов конфигурации подсистемы «Регистратура».

2.4 Руководство пользователя

Для работы с программой следуйте пошаговому руководству, представленному ниже:

Для запуска программы следует запустить программу 1С:Предприятие 8.3, загрузить конфигурацию, нажать кнопку «1С:Предприятие» и выбрать нужного для работы пользователя (рисунок 2).

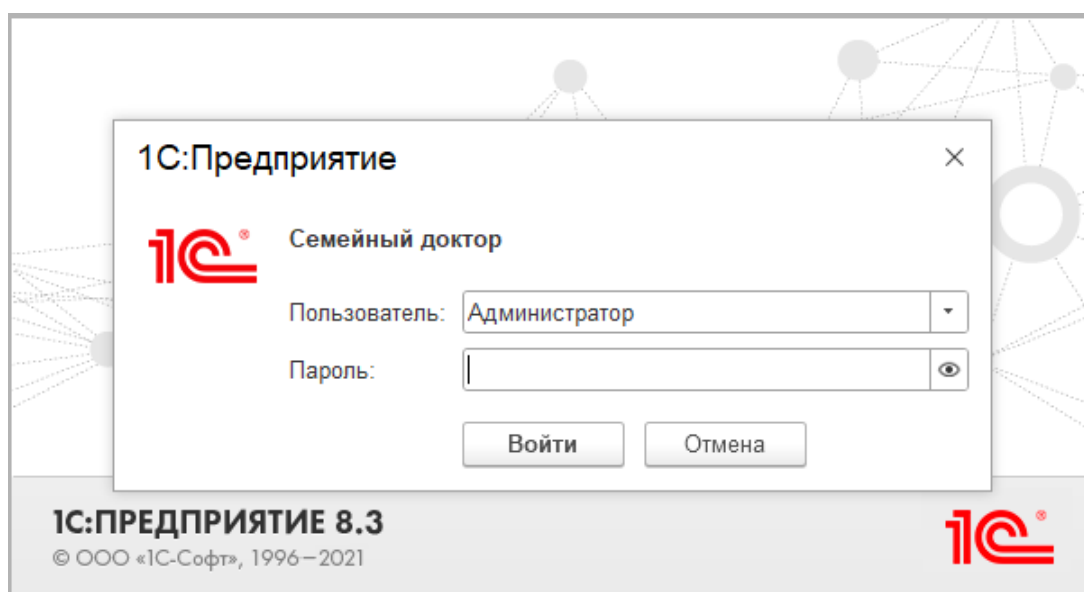
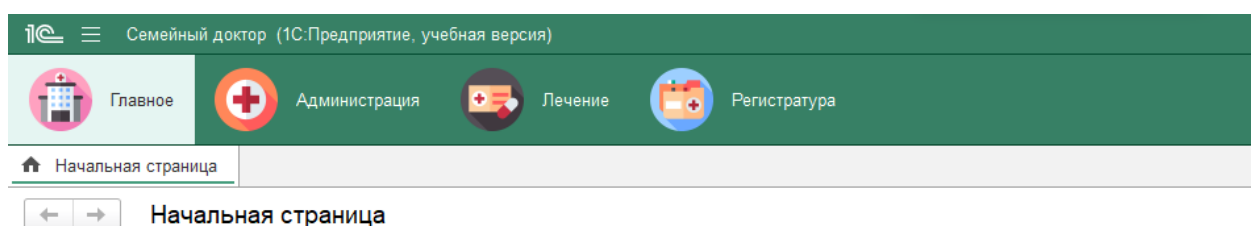


Рисунок 2 – Запуск программы

Далее появляется начальная форма конфигурации (рисунок 3). На ней отображены подсистемы, вам нужно выбрать подходящую вам для работы подсистему.



Частная поликлиника "Семейный доктор"

Рисунок 3 – Начальная страница

Справа находится меню объектов подсистемы (рисунок 4).

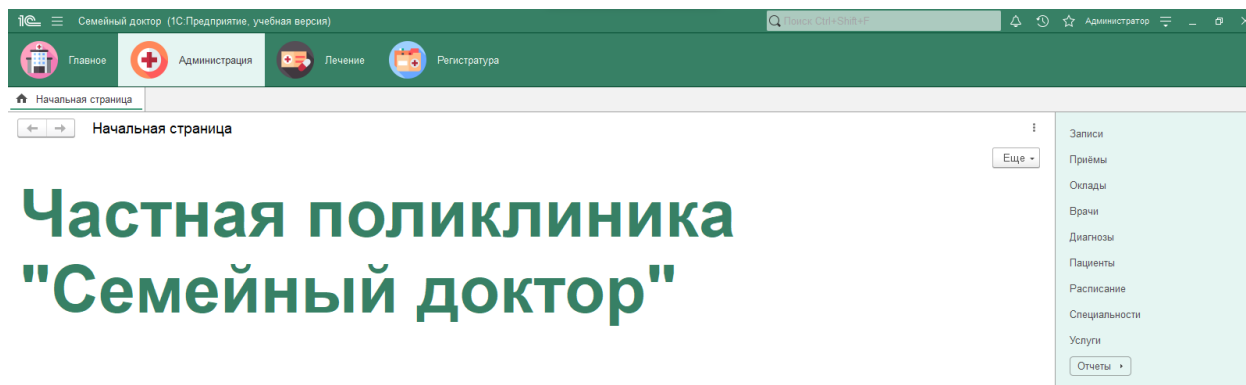


Рисунок 4 – Меню объектов подсистемы, на примере подсистемы
«Администрация»

Далее Вам нужно заполнить услуги, специальности врачей и диагнозы, для этого нужно добавить записи в справочники «Услуги», «Специальности» и «Диагнозы», соответственно. После завершения заполнения нужно нажать на кнопку «Записать и закрыть». Пример заполнения справочника «Услуги» аналогичен и для двух других справочников (рисунок 5).

Рисунок 5 – Пример заполнения справочника «Услуги»

После заполнения данных об услугах, специальностях и диагнозах, нужно заполнить данные о врачах в справочнике «Врачи» (рисунок 6).

☆ Гаврилов Алексей Романович (Врач) 🔗 ⋮ □ ×

Основное Оклады Расписание

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000001

ФИО: Гаврилов Алексей Романович

Дата рождения: 16.09.1983 📅

Пол: Муж. ▾

Категория: Высшая ▾

Специальность: Терапевт ▾ 📄

Стаж работы: 20

Добавить ⬆ ⬆ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Пациент
1	Васильева Рената Ильинична
2	Куколевский Семен Евгеньевич

Рисунок 6 – Пример заполнения справочника «Врачи»

Сверху над формой записи, помимо основной, есть еще несколько вкладок: оклады и расписание. В них, соответственно, нужно заполнить оклад и расписание для каждого врача (рисунок 7, рисунок 8).

☆ Гаврилов Алексей Романович (Врач) 🔗 ⋮ □ ×

Основное **Оклады** Расписание

Оклады

Создать 📄 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▾


Период	Врач	Оклад
<div> <div>☆ Оклад (создание) 🔗 ⋮ □ ×</div> <div> <div>Записать и закрыть</div> <div>Записать</div> <div>Еще ▾</div> </div> <div> <div>Период:</div> <div>01.05.2022 📅</div> </div> <div> <div>Врач:</div> <div>Гаврилов Алексей Романович ▾ 📄</div> </div> <div> <div>Оклад:</div> <div>75 000</div> </div> </div>		

Рисунок 7 – Пример заполнения оклада, через справочник «Врачи»

☆ Гаврилов Алексей Романович (Врач) 🔗 ⋮ □ ×

[Основное](#) [Оклады](#) **Расписание**

Расписание

Создать  Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Ещё ▾

Врач	Дни работы	Часы работы	Номер кабинета
Гаврилов Алексей...	Пн-Пт	12:00 - 18:00	10

☆ Гаврилов Алексе... 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть Записать Ещё ▾

Врач: Гаврилов Алексей Романович ▾ 🔗

Дни работы: Пн-Пт ▾

Часы работы: 12:00 - 18:00

Номер кабинета: 10

Специальность: Терапевт 🔗

Рисунок 8 – Пример заполнения расписания, через справочник «Врачи»

Регистрация пациента на прием происходит через документ «Записи» (рисунок 9).

← → ☆ **Запись на приём 000000001 от 16.05.2022 22:37:47 ***

Провести и закрыть Записать Провести

Дата: 15.05.2022 10:12:44 📅

Врач: Гаврилов Алексей Романович ▾ 🔗

Дата приёма: 16.05.2022 📅

Время приёма: 15:45

Номер кабинета: 10

Пациент: Пчёлкин Виктор Сергеевич ▾ 🔗

Жалобы: Боль в спине

Рисунок 9 – Пример заполнения документа «Записи»

Если пациента еще нету в базе, его можно добавить в справочник через этот документ (рисунок 10).

Посмотреть список приемов, записанных на сегодня, можно с помощью отчета «Записи на сегодня» (рисунок 12).

← → ☆ Записи на сегодня

Сформировать Выбрать вариант... Настройки... Еще ▾

Врач:

Отбор: Записи на сегодня

Номер	Врач	Пациент	Номер кабинета	Время приема	Жалобы
000000003	Быкова Мария Матвеевна	Аверин Евсей Ермакович	1	08:45	Мокрый кашель
000000008	Лукерин Антон Ермакович	Кручинина Александра Ярославовна	4	08:45	Забывчивость, дезориентация
000000009	Медведев Влас Давидович	Куколевский Семен Евгеньевич	3	09:00	Плохое зрение при рассматривании отдаленных предметов
000000004	Вишневский Иосиф Максимович	Васильева Рената Ильинична	2	09:55	Слабость
000000007	Киселева Евгения Даниловна	Климентов Кирилл Тимурович	13	12:00	Ощущение холода, повышенная температура тела, слабость, кожный з
000000012	Тимофеев Дмитрий Анатольевич	Матвеева Любовь Романовна	7	12:00	Резкие боли в животе
000000005	Гаврилов Алексей Романович	Гоголь Екатерина Робертовна	10	12:35	Сухой кашель, отдышка
000000013	Тимофеева Дарья Константиновна	Пчёлкин Виктор Сергеевич	9	13:15	Раздражительность
000000006	Задорина Регина Закировна	Громова Дарья Анатольевна	12	13:45	Неконтролируемые движения рук и ног
000000014	Уланов Данила Максимович	Сайфуллин Артур Романович	6	13:45	Боли в груди
000000010	Сафронов Ратибор Викторович	Кулапина Ярослава Станиславовна	11	14:00	Болят руки
000000015	Яковлева Лиана Владимировна	Федорова Любовь Максимовна	5	14:45	Боль во рту
000000011	Соболь Кирилл Анатольевич	Ларин Дмитрий Валентинович	8	15:45	Зуд в носу и зуд век

Рисунок 12 – формирование отчета «Записи на сегодня»

Посмотреть список окладов врачей можно с помощью отчета «Оклады» (рисунок 13).

← → ☆ Оклады

Сформировать Выбрать вариант... Настройки...

Врач	Оклад
Быкова Мария Матвеевна	60 000
Вишневский Иосиф Максимович	120 000
Гаврилов Алексей Романович	75 000
Задорина Регина Закировна	120 000
Киселева Евгения Даниловна	120 000
Лукерин Антон Ермакович	93 000
Медведев Влас Давидович	85 000
Сафронов Ратибор Викторович	120 000
Соболь Кирилл Анатольевич	140 000
Тимофеев Дмитрий Анатольевич	70 000
Тимофеева Дарья Константиновна	120 000
Уланов Данила Максимович	100 000
Яковлева Лиана Владимировна	70 000

Рисунок 13 – формирование отчета «Оклады»

Посмотреть список услуг можно с помощью отчета «Прайс лист» (рисунок 14).

← → ☆ Прайс лист

Сформировать Выбрать вариант... Настройки...

Наименование	Стоимость
Аурикулотерапия	1 500,00
Вправление вывиха сустава	3 470,00
Выдача справки о состоянии здоровья	950,00
Вызов на дом (в пределах МКАДа)	700,00
Вызов на дом (за МКАДом)	1 500,00
Гигиена полости рта	3 400,00
Гомеосинеатрия	3 200,00
Иглоукалывание поверхностное	1 600,00
Иссечение кожных элементов и образований	1 050,00
Консультация (первичная)	2 700,00
Консультация (повторная)	2 100,00

Рисунок 14 – формирование отчета «Прайс лист»

Посмотреть расписание врачей можно с помощью отчета «Расписание» (рисунок 15).

← → ☆

Расписание

Сформировать

Выбрать вариант...

Настройки...

Врач	Дни работы	Часы работы	Номер кабинета	Специальность
Быкова Мария Матвеевна	Пн-Вт, Чт-Сб	08:00 - 16:00	1	Педиатр
Вишневский Иосиф Максимович	Чт-Вс	08:00 - 16:00	2	Гематолог
Гаврилов Алексей Романович	Пн-Пт	12:00 - 18:00	10	Терапевт
Задорина Регина Закировна	Пн-Вт, Чт-Сб	08:00 - 16:00	12	Эпилептолог
Киселёва Евгения Даниловна	Чт-Вс	08:00 - 16:00	13	Онколог
Лукерин Антон Ермакович	Пн-Пт	12:00 - 18:00	4	Невролог
Медведев Влас Давидович	Пн-Пт	08:00 - 16:00	3	Офтальмолог
Сафронов Ратибор Викторович	Чт-Вс	08:00 - 16:00	11	Травмотолог-ортопед
Соболь Кирилл Анатольевич	Чт-Вс	12:00 - 18:00	8	Аллерголог
Тимофеев Дмитрий Анатольевич	Пн-Вт, Чт-Сб	08:00 - 16:00	7	Гастроэнтеролог
Тимофеева Дарья Константиновна	Чт-Вс	08:00 - 16:00	9	Эндокринолог
Уланов Данила Максимович	Пн-Вт, Чт-Сб	12:00 - 18:00	6	Кардиолог
Яковлева Лиана Владимировна	Пн-Вт, Чт-Сб	08:00 - 16:00	5	Стоматолог

Рисунок 15 – формирование отчета «Расписание»

Посмотреть список пациентов можно с помощью отчета «Список пациентов» в двух вариантах: основной и дополнительный (рисунок 16, рисунок 17).

← → ☆

Список пациентов (Основной)

Сформировать

Выбрать вариант...

Настройки...

Еще ▾

ФИО:

Пол:

ФИО	Дата рождения	Пол	Домашний адрес	Страховой полис	Состояние
Аверин Есей Ермакович	22.06.1982	Муж.	692225, г. Москва, ул. Дубравная, дом 195, квартира 41	9548 1753 2440 0654	В процессе лечения
Васильева Рената Ильинична	17.05.1989	Жен.	155909, г. Зорино, ул. Смоленская наб, дом 177, квартира 703	5433 2423 3345 4323	В процессе лечения
Гоголь Екатерина Робертовна	13.08.1994	Жен.	433862, г. Москва, ул. Богданова, дом 30, квартира 838	6546 4532 4123 2134	В процессе лечения
Громова Дарья Анатольевна	24.10.2003	Жен.	125480, г. Темников, ул. Рыбачий 6-й проезд, дом 179, квартира 23	3456 3433 4254 3554	В процессе лечения
Климентов Кирилл Тимурович	13.08.1999	Муж.	187515, г. Ловозеро, ул. Неопалимовский 1-й пер, дом 95, квартира 56	8784 6357 6586 8757	В процессе лечения
Кручинина Александра Ярославовна	05.12.1992	Жен.	346706, г. Исаково, ул. Апраксин пер, дом 23, квартира 67	9946 7537 0707 4894	В процессе лечения
Куколевский Семен Евгеньевич	10.02.1999	Муж.	347330, г. Москва, ул. Панфиловский пер, дом 88, квартира 94	9342 3323 4354 3123	В процессе лечения
Кулагина Ярослава Станиславовна	01.12.1983	Жен.	433523, г. Усть-Ордынский, ул. Торфяная, дом 153, квартира 38	9874 3588 7923 4324	В процессе лечения
Ларин Дмитрий Валентинович	01.12.1982	Муж.	423619, г. Хоринск, ул. Алексея Дикого, дом 112, квартира 23	4943 7654 3875 7238	В процессе лечения
Матвеева Любовь Романовна	30.03.1977	Жен.	607004, г. Карачаевск, ул. Кабельный 1-й проезд, дом 59, квартира 72	7905 0844 4163 5197	В процессе лечения
Пчелин Виктор Сергеевич	27.05.1977	Муж.	344012, г. Москва, ул. Ахуратова, дом 186, квартира 37	3498 7567 8532 3243	В процессе лечения
Сайфуллин Артур Романович	14.02.2003	Муж.	606131, г. Мытищи, ул. Энгельса, дом 70, квартира 734	5476 9834 4365 4234	В процессе лечения
Федорова Любовь Максимовна	27.10.2000	Жен.	171364, г. Торопец, ул. Олимпийской Деревни проезд, дом 183, квартира 15	5068 9783 4093 2843	Здоров
Чайковский Даниил Максимович	06.05.1999	Муж.	422546, г. Новосибирск, ул. Серебрянский пер, дом 189, квартира 153	1289 5789 4365 7834	Здоров
Шорохова Полина Олеговна	06.02.2002	Жен.	641555, г. Яхонино, ул. Стадион им С.М.Кирова тер, дом 84, квартира 57	7686 5643 5465 7232	Здоров
Щербаков Владимир Денисович	08.12.1973	Муж.	623854, г. Карачев, ул. Лавочина, дом 100, квартира 11	6733 7995 8432 5465	Здоров

Рисунок 16 – формирование отчета «Список пациентов» (основной)

← → ☆

Список пациентов (Дополнительный)

Сформировать

Выбрать вариант...

Настройки...

Еще ▾

ФИО:

Пол:

Приёмы

Посещение

Врач:

ФИО	Дата рождения	Пол	Домашний адрес	Страховой полис
Приём	Дата	Врач	Жалобы	Диагноз
Аверин Есей Ермакович	22.06.1982	Муж.	692225, г. Москва, ул. Дубравная, дом 195, квартира 41	9548 1753 2440 0654
000000002	22.05.2022 23:18:41	Быкова Мария Матвеевна	Мокрый кашель	Бронхит
Васильева Рената Ильинична	17.05.1989	Жен.	155909, г. Зорино, ул. Смоленская наб, дом 177, квартира 703	5433 2423 3345 4323
000000003	22.05.2022 23:20:16	Вишневский Иосиф Максимович	Слабость	Анемия
Гоголь Екатерина Робертовна	13.08.1994	Жен.	433862, г. Москва, ул. Богданова, дом 30, квартира 838	6546 4532 4123 2134
000000004	22.05.2022 23:19:53	Гаврилов Алексей Романович	Сухой кашель, одышка	Бронхит
Громова Дарья Анатольевна	24.10.2003	Жен.	125480, г. Темников, ул. Рыбачий 6-й проезд, дом 179, квартира 23	3456 3433 4254 3554
000000005	22.05.2022 23:20:53	Задорина Регина Закировна	Неконтролируемые движения рук и ног	Эпилепсия
Климентов Кирилл Тимурович	13.08.1999	Муж.	187515, г. Ловозеро, ул. Неопалимовский 1-й пер, дом 95, квартира 56	8784 6357 6586 8757
000000006	22.05.2022 23:24:14	Киселёва Евгения Даниловна	Ощущение холода, повышенная температура тела, слабость, кожный зуд	Лимфома
Кручинина Александра Ярославовна	05.12.1992	Жен.	346706, г. Исаково, ул. Апраксин пер, дом 23, квартира 67	9946 7537 0707 4894
000000007	22.05.2022 23:24:56	Лукерин Антон Ермакович	Забывчивость, дезориентация	Амнезия

Рисунок 17 – формирование отчета «Список пациентов» (дополнительный)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Цели курсовой работы достигнуты:

- повышение эффективности работы поликлиники;
- снижение затрат персонала;
- эффективность ежедневной работы при подготовке рабочих документов и отчетов;
- простота и удобство администрирования и поддержки;
- единое информационное пространство способствует организации четкого взаимодействия подразделений и сотрудников;
- легкость в коммуникации с клиентами;
- легкость адаптации, простота и удобство администрирования и поддержки позволяет тратить минимум усилий на решение технологических вопросов.

Сокращение времени обслуживания клиентов повысит качество обслуживания и привлечет новых клиентов, а также сократит временные затраты на формирование отчета.

ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Д.В. Чистов, В.А. Матчинов, Г.А. Машенцева. Факты хозяйственной жизни в 1С:Бухгалтерии 8. Издательство 1С. 2020
3. Е.А. Гранина, С.А. Харитонов. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3). Издание 16. Издательство 1С. 2020
4. Е.Ю. Хрусталева. Язык запросов «1С:Предприятия 8». Издательство 1С.
5. Е.Ю. Хрусталева. 101 совет начинающим разработчикам в системе «1С:Предприятие 8». Издательство 1С.
6. Е.Ю. Хрусталева. Облачные технологии «1С:Предприятия». Издательство 1С.
7. Е.Ю. Хрусталева. Разработка сложных отчетов в «1С:Предприятии 8». Система компоновки данных». Издательство 1С.
8. Е.Ю. Хрусталева. Система взаимодействия. Коммуникации в бизнес-приложениях. Разработка в системе «1С:Предприятие 8.3». Издательство 1С.
9. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"
10. Л.Г. Власова, Д.И. Гончаров. Основы оперативно-производственного планирования с использованием информационной системы 1С:ERP Управление предприятием. Издательство 1С. 2020
11. М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Издательство 1С. 2013
12. Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"
13. Т.Г. Богачева. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издательство 1С. 2020
14. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Листинг модуля формы документа «Приход материалов»

&НаСервере

Процедура ЗаписьВКарту(Имя, Номер)

СпрСсылка = Справочники.Пациенты.НайтиПоНаименованию(Имя);

СпрО = СпрСсылка.ПолучитьОбъект();

ДокСсылка = Документы.Приёмы.НайтиПоНомеру(Номер);

СтрТч = СпрО.Приёмы.Добавить();

СтрТч.Посещение = ДокСсылка;

СпрО.Записать();

КонецПроцедуры

&НаСервере

Функция ПолучитьСостояние(Услуги, Пациент)

Найден = Ложь;

Результат = "В процессе лечения";

СпрСсылка =

Справочники.Пациенты.НайтиПоНаименованию(Пациент);

СпрО = СпрСсылка.ПолучитьОбъект();

Для каждого Услуга из Услуги Цикл

Если Услуга.Наименование =

Справочники.Услуги.НайтиПоКоду("000000024") Тогда

Найден = Истина;

КонецЕсли;

КонецЦикла;

Если Найден = Истина Тогда

Результат = "Здоров";

КонецЕсли;

СпрО.Состояние = Результат;

СпрО.Записать();
Возврат Результат;
КонецФункции

&НаСервере

Функция ПолучитьСтоимость(Наименование)

СпрСсылка =
Справочники.Услуги.НайтиПоНаименованию(Наименование);
СпрО = СпрСсылка.ПолучитьОбъект();
Возврат СпрО.Стоимость;
КонецФункции

&НаСервере

Процедура ЗаполнитьЗначения(Запись, Врач, Пациент, Жалобы)

ДокО = Запись.ПолучитьОбъект();
Врач = ДокО.Врач;
Пациент = ДокО.Пациент;
Жалобы = ДокО.Жалобы;
КонецПроцедуры

&НаСервере

Процедура ПослеЗаписиНаСервере(ТекущийОбъект, ПараметрыЗаписи)

Если Объект.УжеЗаписан = Ложь Тогда
ЗаписьВКарту(Объект.Пациент, Объект.Номер);
Объект.УжеЗаписан = Истина;
КонецЕсли;
Объект.СостояниеПациента = ПолучитьСостояние(Объект.Услуги,
Объект.Пациент);
КонецПроцедуры

&НаКлиенте

Процедура УслугиПриИзменении(Элемент)

Объект.ИтогоКОплате = Объект.Услуги.Итог("Стоимость");

КонецПроцедуры

&НаКлиенте

Процедура УслугиНаименованиеПриИзменении(Элемент)

СтрокаТабличнойЧасти = Элементы.Услуги.ТекущиеДанные;

СтрокаТабличнойЧасти.Стоимость =

ПолучитьСтоимость(СтрокаТабличнойЧасти.Наименование);

КонецПроцедуры

&НаКлиенте

Процедура ЗаписьПриИзменении(Элемент)

ЗаполнитьЗначения(Объект.Запись, Объект.Врач, Объект.Пациент,
Объект.Жалобы);

КонецПроцедуры

Листинг модуля формы документа «Записи»

&НаСервере

Функция ПолучитьКабинет(Наименование)

СпрСсылка =

Справочники.Расписание.НайтиПоНаименованию(Наименование);

СпрО = СпрСсылка.ПолучитьОбъект();

Возврат СпрО.НомерКабинета;

КонецФункции

&НаКлиенте

Процедура ВрачПриИзменении(Элемент)

Объект.НомерКабинета = ПолучитьКабинет(Объект.Врач);

КонецПроцедуры

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Листинг запроса для отчета «Список пациентов»

ВЫБРАТЬ

Пациенты.Наименование КАК Наименование,
Пациенты.Пол КАК Пол,
Пациенты.ДатаРождения КАК ДатаРождения,
Пациенты.ДомашнийАдрес КАК ДомашнийАдрес,
Пациенты.СтраховойПолис КАК СтраховойПолис,
Пациенты.Состояние КАК Состояние,
Пациенты.Приёмы.(
Посещение КАК Посещение
) КАК Приёмы

ИЗ

Справочник.Пациенты КАК Пациенты

Листинг запроса для отчета «Записи на сегодня»

ВЫБРАТЬ

Записи.Номер КАК Номер,
Записи.Врач КАК Врач,
Записи.Пациент КАК Пациент,
Записи.Жалобы КАК Жалобы,
Записи.НомерКабинета КАК НомерКабинета,
Записи.ВремяПриёма КАК ВремяПриёма,
Записи.ДатаПриёма КАК ДатаПриёма

ИЗ

Документ.Записи КАК Записи

Листинг запроса для отчета «Расписание»

ВЫБРАТЬ

Расписание.ДниРаботы КАК ДниРаботы,
Расписание.ЧасыРаботы КАК ЧасыРаботы,
Расписание.НомерКабинета КАК НомерКабинета,

Расписание.Специальность КАК Специальность,
Расписание.Владелец КАК Владелец

ИЗ

Справочник.Расписание КАК Расписание

Листинг запроса для отчета «Прайс лист»

ВЫБРАТЬ

Услуги.Наименование КАК Наименование,
Услуги.Стоимость КАК Стоимость

ИЗ

Справочник.Услуги КАК Услуги

Листинг запроса для отчета «Оклады»

ВЫБРАТЬ

ОкладыСрезПоследних.Период КАК Период,
ОкладыСрезПоследних.Врач КАК Врач,
ОкладыСрезПоследних.Оклад КАК Оклад

ИЗ

РегистрСведений.Оклады.СрезПоследних КАК ОкладыСрезПоследних