

# Restaurant Academy

Mockup:

## Objectif du projet

Créer une application qui servira de support aux employés de restauration rapide tout au long de leur parcours dans celle-ci.

Accueil, infos pratiques (mutuelle, congé payé, convention collective...), formation, bases de connaissances, validation de connaissances, statuts, création et gestion de tâche (dans une V2)

## Accès:

L'accès se fera individuellement par mail et mot de passe. Le compte est créé par un administrateur et un mail de bienvenue avec mot de passe (mot de passe créé par l'admin avec possibilité de générer de façon aléatoire)

Utilisateur illimité, possibilité de supprimer l'accès ou de mettre une date de fin d'accès (et de déconnexion auto)

## Type d'accès: 10 rôles (dont 5 pour le rôle employé)

1/ Employé (Niveau 1/ Niveau 2/ Niveau 3/ Niveau 4/ Niveau 5)

Peut modifier:

- Nom\*
- Prénom\*
- Email\*
- Mot de passe
- Photo

Peut voir

- son rôle
- son l'établissement
- les catégories, les fiches et les formations liés à son rôle
- Peut s'inscrire de façon volontaire à toutes les formations de son rôle
- les cours qui lui sont attribués et la date souhaité
- les cours validés
- les notes à son sujet (celles partagées par le manager)

## 2/ Manager sans poste

idem employé +

- Vois le contenu manager

## 3/ Manager

idem manager sans poste +

- Voit et peut modifier les employés affectés à son ou ses établissements
- Peut créer un employé qui sera affecté à son établissement
- Peut changer de niveau d'employé (jusqu'à Employé niveau 5)
- Peut voir la liste des employés, leur infos et leur progression
- Peut affecter des objectifs
- Peut affecter des fiches et formations
- Peut voir l'historique des formations réalisées changer la réalisation (décocher réalisé)
- Peut créer une note sur un employé et la rendre visible ou non visible pour l'employé
- Peut définir les objectifs de la semaine de l'employé
  - Liste de 5 points max qui peuvent ou pas renvoyer vers une fiche

## 4/ Superviseur :

idem manager +

Uniquement pour les établissements qu'il gère

- peut changer les employés en manager
- peut affecter un manager à un établissement

## 5/ Directeur de marque (Directeur)

Superviseur +

- gère tout ce qui est lié à la marque:
  - Etablissement
  - Fiche
  - Catégorie
  - Evaluation
  - Formation

un directeur peut gérer plusieurs marques

## 6/ Super Admin:

### Superviseur +

- Créé des marques et les affecte à des superviseurs

## Type de contenu

### Marque (nom d'une chaîne)

- Nom\*
- Logo
- Politique de confidentialité (Editeur)
- Conditions générales d'utilisation (Editeur)

A l'intérieur d'un univers de marque on gère les éléments ci-dessous

### Etablissement (restaurant)

- Marque\*: ajouté en auto
- Nom\*
- Adresse\*
- Tél.\*
- Manager

### Utilisateur

- Nom\*
- Prénom\*
- Email\*
- Téléphone
- Actif / inactif
- Mot de passe
- Photo
- Rôle\* (liste déroulante) Superviseur / Manager / Employé niveau 5 /.../ Employé niveau 1\*
- Établissement(s)\* case à cocher
- Objectifs en 5 entrées:
  - Texte libre ou formation ou fiche (autocompletion de recherche, organisation drag and drop)
- Formation à réaliser
  - Ajout de fiche ou formation (autocompletion de recherche, organisation drag and drop)
- Historique de formation
- Note
- Retard
  - Date

- Temps en min:
- Salarié (autocompletion)
- Absence
  - Date
  - Salarié (autocompletion)
- Oubli
  - Date
  - Salarié (autocompletion) / plusieurs possible

## V2

- Ajout RIB
- Ajout n° de sécu
- Ajout Carte d'identité R°/V°
- Ajout adresse
- Ajout téléphone

## Catégorie

- Nom\*
- Catégorie parente
- Niveau d'accès par rôle : Superviseur / Manager / Employé niveau 5 /.../ Employé niveau 1\*
- Organisation des fiches en drag and drop
- Ajouter fiche (autocomplétion)

Si une catégorie est vide elle n'apparaît pas sauf pour les rôle 5 et 6 qui peuvent l'éditer

## Fiches

- Titre\* (possibilité de mettre des émoji)
- Catégorie(s) ou Établissement
- Statut: brouillon ou publiée\*
- Niveau d'accès par rôle: Superviseur / Manager / Employé niveau 5 /.../ Employé niveau 1\*
- Contenu en éditeur type nuclino: (texte, niveau (H1 à H6), citation, liste à puces chiffrée, liste à puce, tableau, insertion image, fichier (pdf, excel autre) liens drive, vidéo Embed...  
<https://www.loom.com/share/e8d3246bfad14f819b02d974d52faf4c>)

## Evaluation



- Titre\*
- Catégorie\*
- Statut: brouillon ou publiée

- Niveau d'accès par rôle\*
- Questions (on peut ajouter plusieurs questions, idéalement sans limites, sinon 5)
  - Demandes : Texte court
  - 4 réponses 1 ou plusieurs valides Texte court on coche la ou les bonnes réponses
- Note mini pour validation\*
- Temps pour réaliser l'évaluation en minute (optionnel)
- Temps pour repasser l'évaluation en jour\* (0 = immédiat)
- Stat:
  - % de 1ere tentatives réussies

## Formation

- Nom
- Niveau d'accès\*
- Statut: brouillon ou publiée
- Dépendance (est possible si la ou les formations suivantes sont réalisées: (autocompletion de formation)
- Sélection de 1 ou plusieurs fiches (autocompletion et possibilité d'organisation drag and drop)
- Sélection d'une ou plusieurs évaluations
- Texte en cas de succès
- Image en cas de succès
- Déblocage auto en cas de succès (niveau x)
- Badge
  - Nom
  - Couleur (sélecteur + champ hexadecimal)

## Note

- Lié à un utilisateur ou un établissement  Date: auto
- Titre\*
- Texte\* (editeur comme une fiche)
- Statut: brouillon / publié
- Partagé  avec le salarié / Établissement : bouton radio en non par défaut (si partagé un notification apparaît et un mail est envoyé au salarié)

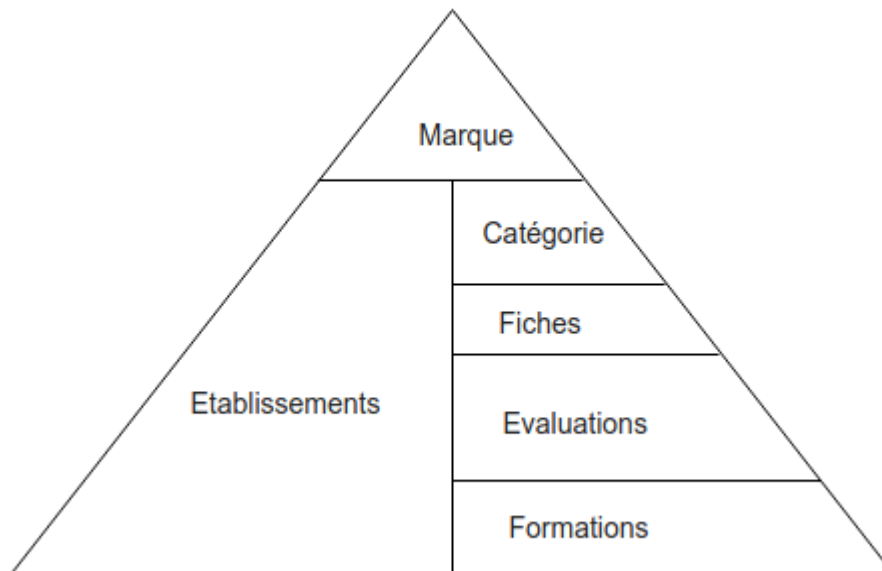
## Log

- note quotidienne

## Workflow

Le super admin crée une marque et un directeur de marque

Pour chaque action il est dans un univers de marques et même si des utilisateurs peuvent appartenir à plusieurs marques, ils doivent changer d'univers de marque pour agir ou consulter celle-ci



Le manager sans établissement voit juste plus de contenus

Le manager peut voir la liste des employés et agir avec eux

Il voit aussi sa fiche établissement avec le filtre par formation

### Scénario nouvel employé

1. Le manager ou un rôle supérieur crée l'utilisateur et peut lui affecter des objectifs et des formations à réaliser
2. Un mail est envoyé au nouvel employé dans lequel il crée son mot de passe
3. Une fois connecté il peut accéder au contenu lié à son rôle et son établissement

### Scénario entretien entre un employé et son manager

1. Le manager crée un note de compte rendu et la partage avec son salarié
2. Le manager crée un note privé visible par lui et les autres personnes associé à l'établissement (manager / superviseur / directeur de marque...)
3. Un manager nouvellement nommé sur un poste pourra voir cette historique

### Scénario entretien entre un superviseur et un directeur de marque

## Option Chat interne style Whatapp (en V2)

- Chat par établissement (tous les rôles lié à un établissement + superviseur et directeur de marque)
- Chat

## Option tache style Asana (V3)

## Option planning style Shyfter (V3)

### Notification à l'utilisateur:

Création de compte (OK)

Mail

Sujet: Bienvenue chez {marque}, votre compte est prêt

Texte:

Bonjour,

bienvenue chez {marque}

Votre compte a été créé.

Créer votre mot de passe ici: {lien}

Bonne journée

L'équipe {marque}

---

Validation de compte (OK)

Mail

Sujet: {marque} | Votre compte est validé

Texte:

Bonjour,

Votre compte a été validé.

Accéder à votre espace ici:

Bonne journée

L'équipe {marque}

---

Mot de passe oublié (OK)

Mail

Sujet: {marque} | Mot de passe oublié

Texte:

Bonjour,

ça arrive même aux meilleurs

Cliquez sur ce lien pour créer un nouveau mot de passe: {lien}

Bonne journée

L'équipe {marque}

---

Affectation de formation (ok)

Notification:

La formation {nom} vous a été affectée par {Prénom} {Nom}

Mail:

Sujet: {marque} | La formation {nom} vous a été affectée par {Prénom} {Nom}

Texte:

Bonjour,

La formation {nom} vous a été affectée par {Prénom} {Nom}

Retrouvez la dans votre espace personnel.

Bonne journée

L'équipe {marque}

---

Ajout de note (OK)

Notification:

Nouvelle note par {Prénom} {Nom}  
{note}

Mail:

Sujet: {marque} | Nouvelle note par {Prénom} {Nom}

Texte:

Bonjour,

une nouvelle note a été envoyé le {date} par {Prénom} {Nom}

{note}



Bonne journée  
L'équipe {marque}

---

Ajout d'objectif (ok)

Notification:

Les objectifs ont été mis à jour par {Prénom} {Nom}

---

Décocher une formation réalisées (ok)

Notification:

La formation {nom} a été jugée à refaire par {Prénom} {Nom}

Mail:

Sujet: {marque} | La formation {nom} a été jugée à refaire par {Prénom} {Nom}

Texte:

Bonjour,

La formation {nom\_formation} a été jugée à refaire par {Prénom} {Nom}  
*Reculer pour mieux sauter* comme disait Jacques Sternberg

Bonne journée  
L'équipe {marque}

---

Changement de rôle (ok)

Notification:

Vous êtes désormais {rôle}

Mail:

Sujet: {marque} | Vous êtes désormais {rôle}

Texte:

Bonjour,

Votre rôle au sein de {marque} évolue.  
Vous êtes désormais {rôle}

Bonne journée  
L'équipe {marque}

---

Absence injustifiée

Notification:

Vous êtes désormais {rôle}

Mail:

Sujet: {marque} | Vous êtes désormais {rôle}

Texte:

Bonjour,

Votre rôle au sein de {marque} évolue.

Vous êtes désormais {rôle}

Bonne journée  
L'équipe {marque}

---

Retard

Notification:

Vous êtes désormais {rôle}

Mail:

Sujet: {marque} | Vous êtes désormais {rôle}

Texte:

Bonjour,

Votre rôle au sein de {marque} évolue.

Vous êtes désormais {rôle}

Bonne journée  
L'équipe {marque}

---

Oubli

Notification:

Vous êtes désormais {rôle}

Mail:

Sujet: {marque} | Vous êtes désormais {rôle}

Texte:

Bonjour,

Votre rôle au sein de {marque} évolue.

Vous êtes désormais {rôle}

Bonne journée

L'équipe {marque}