

1 Analisi dei rischi

Al fine di evitare rallentamenti delle fasi di lavoro è stata effettuata una dettagliata analisi dei rischi, in modo da poter evitare le situazioni che portano alla creazione di eventi non pianificati, ove possibile. L'analisi si suddivide in quattro attività:

- **Identificazione:** individuare quali rischi possono incorrere durante lo sviluppo del *progetto_g*, analizzarli e provare a intuire quali saranno le conseguenze se questi si verificano;
- **Analisi di fase:** valutare la probabilità di occorrenza di un rischio e analizzare la criticità delle conseguenze di questo rispetto all'andamento del *progetto_g* nella fase in corso. Tutte le fasi sono illustrate nella sezione 5 riguardante la Pianificazione. Il *Responsabile* di *progetto_g* è incaricato di fare una nuova analisi dei rischi ogni qualvolta si cambi fase;
- **Pianificazione e mitigazione:** identificare un metodo di controllo dei rischi così da renderli evitabili, nel qual caso non lo siano, pianificare delle contromisure per ridurre al minimo i danni;
- **Controllo:** monitorare nel tempo ogni rischio, e nel caso si verifichi descriverne il riscontro effettivo e come il team ha reagito per ridurre al minimo i danni.

I rischi trattati vengono suddivisi in 5 sottosezioni per essere analizzati al meglio:

- livello tecnologico;
- livello degli strumenti;
- livello del personale;
- livello organizzativo;
- livello dei requisiti.

Ogni rischio trattato ha una serie di caratteristiche necessarie per comprenderne la natura:

- nome;
- descrizione;
- risultati analisi:
 - probabilità di occorrenza;
 - grado di pericolosità;
 - possibili conseguenze;
 - riconoscimento;
 - trattamento;
 - attualizzazione nel periodo.

Ogni rischio verrà monitorato nel tempo e ne verrà indicato l'effettivo riscontro nella fase in corso.

Livello	Tipologia
Tecnologico	Tecnologie adottate sconosciute 1.1.1
	Guasti hardware e malfunzionamenti <i>software</i> _g 1.1.2
Organizzativo	Valutazioni delle risorse 1.2.1
Personale	Problemi personali dei membri del team 1.3.1
	Problemi personali tra i membri del team 1.3.2
Requisiti	Mancata comprensione 1.4.1

Tabella 1: Registro dei rischi

1.1 Livello tecnologico

1.1.1 Tecnologie adottate sconosciute

Descrizione: per lo svolgimento e l'implementazione del *progetto_g*, il team dovrà utilizzare una serie di tecnologie che nessun membro ha mai utilizzato.

Probabilità di occorrenza	media
Grado di pericolosità	alto
Possibili conseguenze	l'utilizzo di tecnologie sconosciute richiede tempo per la scelta e l'apprendimento, il che può portare ad un ritardo sulle date di consegna
Riconoscimento	il <i>Responsabile</i> deve verificare il grado di preparazione di ogni membro del gruppo relativo alle tecnologie utilizzate
Trattamento	ogni membro del team deve studiare e approfondire autonomamente i documenti forniti dall' <i>Amministratore</i> che spiegano come utilizzare propriamente le nuove tecnologie adottate
Attualizzazione nel periodo	il rischio non si è presentato, in quanto le nuove tecnologie non sono ancora state prese in carico

1.1.2 Guasti hardware e malfunzionamenti software

Descrizione: durante tutto il *progetto_g* è possibile che si verifichino guasti hardware e/o malfunzionamenti *software_g* ai computer usati dal team per sviluppare.

Probabilità di occorrenza	media
Grado di pericolosità	basso
Possibili conseguenze	il malfunzionamento di uno dei dispositivi del team può portare a perdita di dati e di conseguenza perdita di tempo in quanto si va a svolgere nuovamente un lavoro già effettuato
Riconoscimento	tutti i membri del team devono mantenere un'elevata attenzione sulle condizioni dei propri dispositivi
Trattamento	ogni componente del team si impegnerà a fare un backup giornaliero del lavoro effettuato su un dispositivo esterno al computer utilizzato per sviluppare; in caso di rotture hardware ogni membro possiede un altro dispositivo che gli permette di continuare il lavoro
Attualizzazione nel periodo	il rischio non si è presentato

1.2 Livello organizzativo

1.2.1 Valutazione delle risorse

Descrizione: data la mancanza di esperienza con progetti di questa dimensione il team potrebbe incorrere in stime errate di valutazione delle risorse.

Probabilità di occorrenza	alta
Grado di pericolosità	alto
Possibili conseguenze	un'errata stima delle risorse può portare ad uno spreco di queste o a ritardi nelle date di consegna
Riconoscimento	il rischio in questo caso è dinamico, per questo è necessario controllare lo sviluppo delle attività di progettazione periodicamente, tramite <i>verifica_g</i> da parte del <i>Responsabile</i> , così da prendere atto di eventuali ritardi
Trattamento	ogni attività ha un periodo di slack, tale che l'eventuale ritardo di un'attività non condizioni le tempistiche delle altre
Attualizzazione nel periodo	il rischio non si è presentato

1.3 Livello personale

1.3.1 Problemi personali dei componenti del team

Descrizione: ogni membro del team avrà le sue necessità e i suoi impegni personali lungo la durata del *progetto_g*. Risulta inevitabile il verificarsi di problemi organizzativi in seguito a sovrapposizioni di tali impegni.

Probabilità di occorrenza	media
Grado di pericolosità	alto
Possibili conseguenze	ritardo nello svolgimento delle attività
Riconoscimento	per creare un calendario sincronizzato e condiviso tra i membri del gruppo è necessario che vengano notificati al <i>Responsabile</i> in maniera preventiva e tempestiva gli impegni di ognuno. Grazie a questa pratica è possibile ridurre al minimo tale rischio
Trattamento	nel caso un membro del team abbia un impegno che non gli permetta di proseguire il lavoro, il <i>Responsabile</i> andrà a modificare la pianificazione prevista in modo da coprire l'assenza creatasi
Attualizzazione nel periodo	i membri si sono impegnati per comunicare anticipatamente gli impegni personali, in questo modo il <i>Responsabile</i> è riuscito a pianificare al meglio le attività da assegnare. Grazie a questa collaborazione il rischio non si è presentato

1.3.2 Problemi personali tra i componenti del team

Descrizione: essendo la prima volta che i membri del team collaborano, potrebbero sorgere attriti o squilibri interni che andrebbero a danneggiare il clima lavorativo e porterebbero a ritardi nelle consegne.

Probabilità di occorrenza	bassa
Grado di pericolosità	alto
Possibili conseguenze	ritardo nello svolgimento delle attività
Riconoscimento	tutti i membri del gruppo devono avere una comunicazione costante con il <i>Responsabile</i> il quale si occuperà di monitorare i rapporti tra i collaboratori
Trattamento	nel caso di contrasti tra membri del gruppo, il <i>Responsabile</i> provvederà ad assegnare a tali membri attività differenti con il minimo contatto (nel limite del possibile)
Attualizzazione nel periodo	il rischio non si è presentato

1.4 Livello dei Requisiti

1.4.1 Incomprensione e scelte non ottimali

Descrizione: è possibile che alcuni requisiti individuati dagli *Analisti* siano fraintesi, superficiali o errati rispetto alle aspettative del *proponente_g* Zero12. Inoltre esiste la probabilità che qualche requisito venga modificato, eliminato o aggiunto durante il corso del *progetto_g*;

Probabilità di occorrenza	alta
Grado di pericolosità	alto
Possibili conseguenze	sviluppo di un <i>prodotto_g</i> non consono alle aspettative del <i>proponente_g</i>
Riconoscimento	avere una costante comunicazione con il <i>proponente_g</i> Zero12 durante la fase di “ <i>Analisi dei Requisiti v1.0.0</i> ” in modo da chiarire tutte le incomprensioni e assicurare la concordanza sui requisiti del <i>prodotto_g</i>
Trattamento	si dovranno effettuare incontri con il <i>proponente_g</i> Zero12 così da poter correggere eventuali errori indicati dal committente durante la revisione
Attualizzazione nel periodo	il rischio non si è presentato