



AtAVi

Piano di *progetto_g* v1.0

Sommario

Documento contenente il piano di *progetto_g* relativo al *prodotto_g* AtAVi determinato dal gruppo Co.Code nel corso della realizzazione del *progetto_g* AtAVi.

Versione	1.0
Data di redazione	2016-12-15
Redazione	Luca Bertolini Simeone Pizzi Pier Paolo Tricomi
Verifica	Andrea Magnan
Approvazione	Simeone Pizzi
Uso	Esterno
Distribuzione	prof. Tullio Vardanega prof. Riccardo Cardin Zero12

Diario delle modifiche

Versione	Riepilogo	Autore	Ruolo	Data
0.0.2	Definiti i diversi periodi in cui verrà svolta l'attività	Simeone Pizzi	<i>Responsabile</i>	2016-12-18
0.0.2	Aggiunto diario come file esterno. Inserita prima parte Pianificazione	Simeone Pizzi	<i>Responsabile</i>	2016-12-17
0.0.1	Prima versione. Creati file da <i>template_g</i> e inserita introduzione	Luca Brtolini	<i>Responsabile</i>	2016-12-16

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Scopo del <i>prodotto_g</i>	4
1.3	Glossario	4
1.4	Riferimenti	4
1.4.1	Riferimenti Normativi	4
1.4.2	Riferimenti Informativi	4
2	Analisi dei rischi	5
2.1	Livello tecnologico	6
2.1.1	Tecnologie adottate sconosciute	6
2.1.2	Guasti hardware e malfunzionamenti software	6
2.2	Livello organizzativo	7
2.3	Livello personale	7
2.3.1	Problemi personali dei componenti del team	7
2.3.2	Problemi personali tra i componenti del team	7
2.4	Livello dei Requisiti	8
2.4.1	Incomprensione e scelte non ottimali	8
3	Pianificazione	8
3.1	<i>Analisi dei Requisiti (AR)</i>	8
3.1.1	Diagramma di Gantt - <i>Analisi dei Requisiti</i>	9
3.2	<i>Analisi di Dettaglio (AD)</i>	9
3.2.1	Diagramma di Gantt - <i>Analisi di Dettaglio</i>	9
3.3	<i>Progettazione Architetturale (PA)</i>	9
3.3.1	Diagramma di Gantt - <i>Progettazione Architetturale</i>	10
3.4	<i>Progettazione di Dettaglio (PD)</i>	10
3.4.1	Diagramma di Gantt - <i>Progettazione di Dettaglio</i>	10
3.4.2	<i>Codifica (C)</i>	10
3.4.2.1	Diagramma di Gantt - <i>Codifica</i>	11
3.5	Validazione(V)	11
3.5.1	Diagramma di Gantt - Validazione	11

Elenco delle figure

1	Gantt - <i>Analisi dei Requisiti</i>	9
2	Gantt - <i>Analisi di Dettaglio</i>	9
3	Gantt - <i>Progettazione Architettuale</i>	10
4	Gantt - <i>Progettazione di Dettaglio</i>	10
5	Gantt - <i>Codifica</i>	11
6	Gantt - Validazione	11

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo documento contiene la pianificazione delle attività che saranno svolte dai membri del gruppo Co.Codeper realizzare il *progetto_g* AtAVi. In particolare, questo documento contiene:

- analisi e trattamento dei rischi;
- il preventivo delle risorse necessarie allo svolgimento del *progetto_g*;
- il consuntivo delle attività finora svolte.

1.2 Scopo del *prodotto_g*

Si vuole creare un'applicazione web che permetta ad un ospite, in visita all'ufficio di Zero12, di interrogare un assistente virtuale per annunciare la propria presenza, avvisare l'interessato dell'arrivo dell'ospite sul sistema di comunicazione aziendale (Slack) e fornire un'attività di accoglienza.

1.3 Glossario

Allo scopo di evitare ogni ambiguità nel linguaggio e rendere più semplice e chiara la comprensione dei documenti, viene allegato il “*Glossario v1.0.0*”. Le parole in esso contenute sono marcate con una 'g' a pedice (p.es. *Parola_g*).

1.4 Riferimenti

1.4.1 Riferimenti Normativi

- *Capitolato_g* d'appalto C2 - AtAVi: Accoglienza tramite Assistente Virtuale
<http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2016/Progetto/C2.pdf>;
- rappresentazione date
https://en.wikipedia.org/wiki/ISO_8601;
- composizione processo di sviluppo
https://en.wikipedia.org/wiki/ISO/IEC_12207.

1.4.2 Riferimenti Informativi

2 Analisi dei rischi

Al fine di evitare rallentamenti delle fasi di lavoro è stata effettuata una dettagliata analisi dei rischi, in modo da poter evitare le situazioni che portano alla creazione di eventi non pianificati, ove possibile. L'analisi si suddivide in quattro attività:

- **Identificazione:** individuare quali rischi possono incorrere durante lo sviluppo del progetto, analizzarli e provare a intuire quali saranno le conseguenze se questi si verificano;
- **Analisi di fase:** valutare la probabilità di occorrenza di un rischio e analizzare la criticità delle conseguenze di questo rispetto all'andamento del progetto nella fase in corso. Tutte le fasi sono illustrate nella sezione 5 riguardante la Pianificazione. Il *Responsabile* di progetto è incaricato di fare una nuova analisi dei rischi ogni qualvolta si cambi fase;
- **Pianificazione e mitigazione:** identificare un metodo di controllo dei rischi così da renderli evitabili, nel qual caso non lo siano, pianificare delle contromisure per ridurre al minimo i danni;
- **Controllo:** monitorare nel tempo ogni rischio, e nel caso si verifichi descriverne il riscontro effettivo e come il team ha reagito per ridurre al minimo i danni.

I rischi trattati vengono suddivisi in 5 sottosezioni per essere analizzati al meglio:

- livello tecnologico;
- livello degli strumenti;
- livello del personale;
- livello organizzativo;
- livello dei requisiti.

Ogni rischio trattato ha una serie di caratteristiche: necessarie per comprenderne la natura:

- nome;
- descrizione;
- risultati analisi:
 - probabilità di occorrenza;
 - grado di pericolosità;
 - possibili conseguenze;
 - riconoscimento;
 - trattamento;
 - attuazione nel periodo.

Ogni rischio verrà monitorato nel tempo e ne verrà indicato l'effettivo riscontro nella fase in corso.

Tabella 1: Registro dei rischi

Livello	Tipologia
Tecnologico	Tecnologie adottate sconosciute 2.1.1
	Guasti hardware e malfunzionamenti software 2.1.2
Organizzativo	Valutazioni delle risorse 2.2
Personale	Problemi personali dei membri del team 2.3.1
	Problemi personali tra i membri del team 2.3.2
Requisiti	Mancata comprensione 2.4.1

2.1 Livello tecnologico

2.1.1 Tecnologie adottate sconosciute

Descrizione: per lo svolgimento e l'implementazione del progetto, il team dovrà utilizzare una serie di tecnologie che nessun membro ha mai utilizzato.

- **Probabilità di occorrenza:** media;
- **Grado di pericolosità:** alto;
- **Possibili conseguenze:** l'utilizzo di tecnologie sconosciute richiede tempo per la scelta e l'apprendimento, il che può portare ad un ritardo sulle date di consegna;
- **Riconoscimento:** il Responsabile deve verificare il grado di preparazione di ogni membro del gruppo relativo alle tecnologie utilizzate;
- **Trattamento:** ogni membro del team deve studiare e approfondire autonomamente i documenti forniti dall'*Amministratore* che spiegano come utilizzare propriamente le nuove tecnologie adottate.
- **Attuazione nel periodo:**
 - “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*”: il rischio non si è presentato, in quanto le nuove tecnologie non sono ancora state prese in carico.

2.1.2 Guasti hardware e malfunzionamenti software

Descrizione: durante tutto il progetto è possibile che si verifichino guasti hardware e/o malfunzionamenti software ai computer usati dal team per sviluppare.

- **Probabilità di occorrenza:** medio;
- **Grado di pericolosità:** basso;
- **Possibili conseguenze:** il malfunzionamento di uno dei dispositivi del team può portare a perdita di dati e di conseguenza perdita di tempo in quanto si va a svolgere nuovamente un lavoro già effettuato;
- **Riconoscimento:** tutti i membri del team devono mantenere un'elevata attenzione sulle condizioni dei propri dispositivi;
- **Trattamento:** ogni componente del team si impegnerà a fare un backup giornaliero del lavoro effettuato su un dispositivo esterno al computer utilizzato per sviluppare; in caso di rotture hardware ogni membro possiede un altro dispositivo che gli permette di continuare il lavoro.
- **Attuazione nel periodo:**
 - “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*”: il rischio non si è presentato.

2.2 Livello organizzativo

Descrizione: data la mancanza di esperienza con progetti di questa dimensione il team potrebbe incorrere in stime errate di valutazione delle risorse.

- **Probabilità di occorrenza:** alta;
- **Grado di pericolosità:** alto;
- **Possibili conseguenze:** un'errata stima delle risorse può portare ad uno spreco di queste o a ritardi nelle date di consegna.
- **Riconoscimento:** il rischio in questo caso è dinamico, per questo è necessario controllare lo sviluppo delle attività di progettazione periodicamente, tramite verifica da parte del *Responsabile*, così da prendere atto di eventuali ritardi.
- **Trattamento:** ogni attività ha un periodo di slack, tale che l'eventuale ritardo di un'attività non condizioni le tempistiche delle altre.
- **Attuazione nel periodo:**
 - “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*”: il rischio non si è presentato.

2.3 Livello personale

2.3.1 Problemi personali dei componenti del team

Descrizione: ogni membro del team avrà le sue necessità e i suoi impegni personali lungo la durata del progetto. Risulta inevitabile il verificarsi di problemi organizzativi in seguito a sovrapposizioni di tali impegni.

- **Probabilità di occorrenza:** media;
- **Grado di pericolosità:** alto;
- **Possibili conseguenze:** ritardo nello svolgimento delle attività;
- **Riconoscimento:** per creare un calendario sincronizzato e condiviso tra i membri del gruppo è necessario che vengano notificati al *Responsabile* in maniera preventiva e tempestiva gli impegni di ognuno. Grazie a questa pratica è possibile ridurre al minimo tale rischio;
- **Trattamento:** nel caso un membro del team abbia un impegno che non gli permetta di proseguire il lavoro, il *Responsabile* andrà a modificare la pianificazione prevista in modo da coprire l'assenza creatasi;
- **Attuazione nel periodo:**
 - “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*”: i membri si sono impegnati per comunicare anticipatamente gli impegni personali, in questo modo il *Responsabile* è riuscito a pianificare al meglio le attività da assegnare. Grazie a questa collaborazione il rischio non si è presentato.

2.3.2 Problemi personali tra i componenti del team

Descrizione: essendo la prima volta che i membri del team collaborano, potrebbero sorgere attriti o squilibri interni che andrebbero a danneggiare il clima lavorativo e porterebbero a ritardi nelle consegne.

- **Probabilità di occorrenza:** bassa;
- **Grado di pericolosità:** alto;
- **Possibili conseguenze:** ritardo nello svolgimento delle attività;

- **Riconoscimento:** tutti i membri del gruppo devono avere una comunicazione costante con il *Responsabile* il quale si occuperà di monitorare i rapporti tra i collaboratori.
- **Trattamento:** nel caso di contrasti tra membri del gruppo, il *Responsabile* provvederà ad assegnare a tali membri attività differenti con il minimo contatto (nel limite del possibile).
 - “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*”: il rischio non si è presentato.

2.4 Livello dei Requisiti

2.4.1 Incomprensione e scelte non ottimali

Descrizione: è possibile che alcuni requisiti individuati dagli analisti siano fraintesi, superficiali o errati rispetto alle aspettative del proponente Zero12. Inoltre esiste la probabilità che qualche requisito venga modificato, eliminato o aggiunto durante il corso del progetto.

- **Probabilità di occorrenza:** alta;
- **Grado di pericolosità:** alto;
- **Possibili conseguenze:** sviluppo di un prodotto non consono alle aspettative del proponente;
- **Riconoscimento:** avere una costante comunicazione con il proponente Zero12 durante la fase di “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*” in modo da chiarire tutte le incomprensioni e assicurare la concordanza sui requisiti del prodotto;
- **Trattamento:** si dovranno effettuare incontri con il proponente Zero12 così da poter correggere eventuali errori indicati dal committente durante la revisione.
 - “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*”: il rischio non si è presentato.

3 Pianificazione

Elenchiamo qui di seguito le caratteristiche e le durate di ogni periodo. Nella decisione dei tempi sono stati tenuti in considerazione e si sono cercati di mitigare i rischi relativi alle tempistiche.

3.1 *Analisi dei Requisiti* (AR)

Periodo: dal 2016-12-10 al 2017-01-11

Questo periodo comincia con il primo incontro del gruppo e termina con la scadenza della consegna riguardante la **Revisione dei requisiti**.

È composto principalmente dalle seguenti attività:

1. **scelta degli strumenti:** verranno scelti gli strumenti che saranno utilizzati per la stesura dei documenti e per il supporto. La scelta degli strumenti sarà ?incrementale? nel corso del *progetto_g*;
2. **stesura delle Norme di *progetto_g*:** dopo aver scelto i primi strumenti per la produzione di documentazione sarà possibile iniziare la stesura delle “*Norme di Progetto v1.0.0*”. Questo documento sarà utilizzato indipendentemente dal *capitolato_g* che verrà preso in appalto, e sarà steso in modo incrementale via via che nuove norme verranno definite;
3. **stesura documentazione:** una volta definiti norme e strumenti per la scrittura di un documento, è possibile iniziare la stesura dei seguenti documenti;

- Analisi dei Requisiti: si redige il documento “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*”. Verranno organizzati degli incontri col *proponente_g*, sia prima che durante la stesura di questo documento, per consolidare i requisiti stesi e per chiarire eventuali dubbi sui requisiti da stendere;
- Studio di fattibilità: vengono valutati pro e contro di tutti i capitolati proposti e viene redatto il documento “*Studio di Fattibilità v1.0.0*”. Viene quindi scelto il *capitolato_g* da sviluppare;
- Piano di Progetto: viene steso il documento “*Piano di Progetto v1.0.0*”, il quale regolerà le attività le attività del gruppo;
- Piano di qualifica: si stende il documento “*Piano di Qualifica v1.0.0*” per fissare quali sono gli standard di qualità ed in che modo il gruppo si prefigge di raggiungerli;
- Glossario: viene creato il file incrementale “terminiGlossario.txt” e steso in modo automatico il documento “*Glossario v1.0.0*”.
- Lettera di Presentazione: si scrive la lettera in cui si dichiara l’interesse del gruppo a partecipare alla gara di appalto.
- Analisi preliminare degli SDK dei principali assistenti virtuali: gli *Analisti* analizzeranno gli SDK dei principali assistenti virtuali, dotati di intelligenza artificiale, presenti sul mercato, e scriveranno il documento esterno *AnalisiSDK v1.0.0* in cui verrà effettuato il confronto tra essi.

3.1.1 Diagramma di Gantt - *Analisi dei Requisiti*

Figura 1: Gantt - *Analisi dei Requisiti*

3.2 *Analisi di Dettaglio (AD)*

Periodo: dal 2017-01-24 al 2017-02-22

Questo periodo comincia al termine della *Analisi dei Requisiti*. le attività da svolgere in questo periodo saranno le seguenti:

- incremento e *verifica_g* documenti: tutti i documenti prodotti nel periodo precedente vengono incrementati e corretti in base alle segnalazioni del committente e del *proponente_g*;
- incremento e *verifica_g* requisiti: gli *Analisti* provvedono ad individuare nuovi requisiti e a correggere eventuali requisiti segnalati; tutti i documenti saranno aggiornati di conseguenza. Verrà fissato un incontro col *proponente_g* per la *verifica_g* dei requisiti individuati in questo modo;

3.2.1 Diagramma di Gantt - *Analisi di Dettaglio*

Figura 2: Gantt - *Analisi di Dettaglio*

3.3 *Progettazione Architettuale (PA)*

Periodo: dal 2017-02-23 al 2017-02-27

Questo periodo inizia al termine della *Analisi di Dettaglio* e termina con una *milestone_g* interna di **Revisione di Progettazione** minima. Le attività svolte durante questa fase sono:

- Specifica Tecnica: viene steso il documento di *Specifica Tecnica*, nel quale il *Progettista* descrive le scelte progettuali effettuate ed i *design pattern_g* individuati per la realizzazione del *prodotto_g*. Viene descritta inoltre l'architettura generale del *Software_g*;
- tracciamento requisiti: viene effettuato il tracciamento dei requisiti;
- incremento dei documenti: se ritenuto necessario vengono apportate modifiche ai documenti già stilati, in particolare *Piano di Progetto*, *Norme di Progetto* e *Piano di Qualifica*;
- *verifica_g*: viene effettuata la *verifica_g* sia dei documenti incrementati sia della *Specifica Tecnica*;

3.3.1 Diagramma di Gantt - *Progettazione Architettuale*

Figura 3: Gantt - *Progettazione Architettuale*

3.4 *Progettazione di Dettaglio* (PD)

Periodo: dal 2017-02-28 al 2017-03-06

Questo periodo inizia con la fine della *Progettazione Architettuale* e termina con la consegna dei documenti per la **Revisione di Progettazione** massima. Le attività che verranno svolte in questo periodo saranno:

- Definizione di *prodotto_g*: viene steso il documento *Definizione di Prodotto_g v1.0.0*. Esso definisce nel dettaglio la struttura interna del *sistema_g* e le relazioni tra i diversi moduli del *prodotto_g*;
- incremento e *verifica_g* dei documenti: se ritenuto necessario vengono apportate modifiche ai documenti già stilati;
- documentazione delle API: viene stesa la documentazione dettagliata di tutte le API del *sistema_g*;
- piano di test di unità: viene scritto il piano dei test di unità.

3.4.1 Diagramma di Gantt - *Progettazione di Dettaglio*

Figura 4: Gantt - *Progettazione di Dettaglio*

3.4.2 *Codifica* (C)

Periodo: dal 2017-03-13 al 2017-04-11

Questo periodo inizia in seguito all'esito della **Revisione di Progettazione** e termina con la consegna del *prodotto_g* alla **Revisione di Qualifica**. Questo periodo è diviso in tre cicli incrementali, in cui vengono svolte le seguenti attività:

- codifica: in base a quanto definito nel documento di *Definizione di Prodotto_g*, i *Programmatore* sviluppano il codice del *prodotto_g software_g*;

- test: contemporaneamente all'inizio della codifica del *sistema_g*, si inizia la stesura dei test di unità, integrazione e *sistema_g* come previsto nel *Piano di Qualifica*;
- automazione: gli *Amministratori* si occuperanno della predisposizione di sistemi automatizzati per l'esecuzione automatica dei test.

inoltre, al termine delle prime due iterazioni verrà svolta da parte dei *Progettisti* un'attività di progettazione dell'incremento, al fine di migliorare o estendere il *sistema_g*.

3.4.2.1 Diagramma di Gantt - Codifica

Figura 5: Gantt - Codifica

3.5 Validazione(V)

Periodo: dal 2017-04-18 al 2017-05-08

Questo periodo inizia dopo l'esito della **Revisione di Qualifica** e termina con la consegna della **Revisione d'Accettazione**. Le attività che verranno svolte saranno:

- incremento e *verifica_g* dei documenti: se ritenuto necessario vengono apportate modifiche ai documenti già stilati;
- *validazione_g*: viene verificato, con l'aiuto del tracciamento, di aver soddisfatto i requisiti presenti nel documento *Analisi dei Requisiti v.da.decidere.ancora*;
- esecuzione test: si continua l'esecuzione dei test di unità, integrazione e *sistema_g* codificati ed eseguiti nei periodi precedenti;
- correzione bug: vengono tracciati e risolti i bug rilevati;
- collaudo: si esegue un collaudo completo del *sistema_g* creato.

3.5.1 Diagramma di Gantt - Validazione

Figura 6: Gantt - Validazione