

## 1 Analisi dei rischi

Al fine di evitare rallentamenti delle fasi di lavoro è stata effettuata una dettagliata analisi dei rischi, in modo da poter evitare le situazioni che portano alla creazione di eventi non pianificati, ove possibile. L'analisi si suddivide in quattro attività:

- **Identificazione:** individuare quali rischi possono incorrere durante lo sviluppo del *progetto<sub>g</sub>*, analizzarli e provare a intuire quali saranno le conseguenze se questi si verificano;
- **Analisi di fase:** valutare la probabilità di occorrenza di un rischio e analizzare la criticità delle conseguenze di questo rispetto all'andamento del *progetto<sub>g</sub>* nella fase in corso. Tutte le fasi sono illustrate nella sezione 5 riguardante la Pianificazione. Il *Responsabile* di *progetto<sub>g</sub>* è incaricato di fare una nuova analisi dei rischi ogni qualvolta si cambi fase;
- **Pianificazione e mitigazione:** identificare un metodo di controllo dei rischi così da renderli evitabili, nel qual caso non lo siano, pianificare delle contromisure per ridurre al minimo i danni;
- **Controllo:** monitorare nel tempo ogni rischio, e nel caso si verifichi descriverne il riscontro effettivo e come il team ha reagito per ridurre al minimo i danni.

I rischi trattati vengono suddivisi in 5 sottosezioni per essere analizzati al meglio:

- livello tecnologico;
- livello degli strumenti;
- livello del personale;
- livello organizzativo;
- livello dei requisiti.

Ogni rischio trattato ha una serie di caratteristiche necessarie per comprenderne la natura:

- nome;
- descrizione;
- risultati analisi:
  - probabilità di occorrenza;
  - grado di pericolosità;
  - possibili conseguenze;
  - riconoscimento;
  - trattamento;
  - attualizzazione nel periodo.

Ogni rischio verrà monitorato nel tempo e ne verrà indicato l'effettivo riscontro nella fase in corso.

| Livello       | Tipologia   |
|---------------|---|
| Tecnologico   | Tecnologie adottate sconosciute 1.1.1                                 |
|               | Guasti hardware e malfunzionamenti <i>software</i> <sub>g</sub> 1.1.2 |
| Organizzativo | Valutazioni delle risorse 1.2.1                                       |
| Personale     | Problemi personali dei membri del team 1.3.1                          |
|               | Problemi personali tra i membri del team 1.3.2                        |
| Requisiti     | Mancata comprensione 1.4.1  |

**Tabella 1:** Registro dei rischi

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Probabilità di occorrenza</b>   | media   |
| <b>Grado di pericolosità</b>       | alto  |
| <b>Possibili conseguenze</b>       | l'utilizzo di tecnologie sconosciute richiede tempo per la scelta e l'apprendimento, il che può portare ad un ritardo sulle date di consegna  |
| <b>Riconoscimento</b>              | il <i>Responsabile</i> deve verificare il grado di preparazione di ogni membro del gruppo relativo alle tecnologie utilizzate;  |
| <b>Trattamento</b>                 | ogni membro del team deve studiare e approfondire autonomamente i documenti forniti dall' <i>Amministratore</i> che spiegano come utilizzare propriamente le nuove tecnologie adottate; |
| <b>Attualizzazione nel periodo</b> | il rischio non si è presentato, in quanto le nuove tecnologie non sono ancora state prese in carico   |

Tabella 2: Tecnologie adottate sconosciute

## 1.1 Livello tecnologico

### 1.1.1 Tecnologie adottate sconosciute

**Descrizione:** per lo svolgimento e l'implementazione del *progetto<sub>g</sub>*, il team dovrà utilizzare una serie di tecnologie che nessun membro ha mai utilizzato;

### 1.1.2 Guasti hardware e malfunzionamenti *software<sub>g</sub>*

- **Descrizione:** durante tutto il *progetto<sub>g</sub>* è possibile che si verifichino guasti hardware e/o malfunzionamenti *software<sub>g</sub>* ai computer usati dal team per sviluppare;
- **Probabilità di occorrenza:** medio;
- : basso;
- **Possibili conseguenze:** il malfunzionamento di uno dei dispositivi del team può portare a perdita di dati e di conseguenza perdita di tempo in quanto si va a svolgere nuovamente un lavoro già effettuato;
- **Riconoscimento:** tutti i membri del team devono mantenere un'elevata attenzione sulle condizioni dei propri dispositivi;
- **Trattamento:** ogni componente del team si impegnerà a fare un backup giornaliero del lavoro effettuato su un dispositivo esterno al computer utilizzato per sviluppare; in caso di rotture hardware ogni membro possiede un altro dispositivo che gli permette di continuare il lavoro;
- **Attuazione nel periodo:**
  - Analisi dei Requisiti: il rischio non si è presentato.

## 1.2 Livello organizzativo

### 1.2.1 Valutazione delle risorse

- **Descrizione:** data la mancanza di esperienza con progetti di questa dimensione il team potrebbe incorrere in stime errate di valutazione delle risorse;

- **Probabilità di occorrenza:** alta;
- **Grado di pericolosità:** alto;
- **Possibili conseguenze:** un'errata stima delle risorse può portare ad uno spreco di queste o a ritardi nelle date di consegna;
- **Riconoscimento:** il rischio in questo caso è dinamico, per questo è necessario controllare lo sviluppo delle attività di progettazione periodicamente, tramite *verifica<sub>g</sub>* da parte del *Responsabile*, così da prendere atto di eventuali ritardi;
- **Trattamento:** ogni attività ha un periodo di slack, tale che l'eventuale ritardo di un'attività non condizioni le tempistiche delle altre;
- **Attuazione nel periodo:**
  - Analisi dei Requisiti: il rischio non si è presentato.

### 1.3 Livello personale

#### 1.3.1 Problemi personali dei componenti del team

- **Descrizione:** ogni membro del team avrà le sue necessità e i suoi impegni personali lungo la durata del *progetto<sub>g</sub>*. Risulta inevitabile il verificarsi di problemi organizzativi in seguito a sovrapposizioni di tali impegni;
- **Probabilità di occorrenza:** media;
- **Grado di pericolosità:** alto;
- **Possibili conseguenze:** ritardo nello svolgimento delle attività;
- **Riconoscimento:** per creare un calendario sincronizzato e condiviso tra i membri del gruppo è necessario che vengano notificati al *Responsabile* in maniera preventiva e tempestiva gli impegni di ognuno. Grazie a questa pratica è possibile ridurre al minimo tale rischio;
- **Trattamento:** nel caso un membro del team abbia un impegno che non gli permetta di proseguire il lavoro, il *Responsabile* andrà a modificare la pianificazione prevista in modo da coprire l'assenza creatasi;
- **Attuazione nel periodo:**
  - Analisi dei Requisiti: i membri si sono impegnati per comunicare anticipatamente gli impegni personali, in questo modo il *Responsabile* è riuscito a pianificare al meglio le attività da assegnare. Grazie a questa collaborazione il rischio non si è presentato.

#### 1.3.2 Problemi personali tra i componenti del team

- **Descrizione:** essendo la prima volta che i membri del team collaborano, potrebbero sorgere attriti o squilibri interni che andrebbero a danneggiare il clima lavorativo e porterebbero a ritardi nelle consegne;
- **Probabilità di occorrenza:** bassa;
- **Grado di pericolosità:** alto;
- **Possibili conseguenze:** ritardo nello svolgimento delle attività;
- **Riconoscimento:** tutti i membri del gruppo devono avere una comunicazione costante con il *Responsabile* il quale si occuperà di monitorare i rapporti tra i collaboratori;
- **Trattamento:** nel caso di contrasti tra membri del gruppo, il *Responsabile* provvederà ad assegnare a tali membri attività differenti con il minimo contatto (nel limite del possibile);

- Analisi dei Requisiti: il rischio non si è presentato.

## 1.4 Livello dei Requisiti

### 1.4.1 Incomprensione e scelte non ottimali

- **Descrizione:** è possibile che alcuni requisiti individuati dagli *Analisti* siano fraintesi, superficiali o errati rispetto alle aspettative del *proponente<sub>g</sub>* Zero12. Inoltre esiste la probabilità che qualche requisito venga modificato, eliminato o aggiunto durante il corso del *progetto<sub>g</sub>*;
- **Probabilità di occorrenza:** alta;
- **Grado di pericolosità:** alto;
- **Possibili conseguenze:** sviluppo di un *prodotto<sub>g</sub>* non consono alle aspettative del *proponente<sub>g</sub>*;
- **Riconoscimento:** avere una costante comunicazione con il *proponente<sub>g</sub>* Zero12 durante la fase di “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*” in modo da chiarire tutte le incomprensioni e assicurare la concordanza sui requisiti del *prodotto<sub>g</sub>*;
- **Trattamento:** si dovranno effettuare incontri con il *proponente<sub>g</sub>* Zero12 così da poter correggere eventuali errori indicati dal committente durante la revisione;

- Analisi dei Requisiti: il rischio non si è presentato.