

# AtAVi

# Norme di progetto v1.0

#### Sommario

Questo documento specifica e descrive strumenti, regole e convenzioni utilizzate dal gruppo Co. Codenel corso della realizzazione del  $progetto_g$  AtAVi.

> Versione Data di redazione

1.0 2016-12-10 Mattia Bottaro

Verifica Approvazione Uso

Redazione

Mauro Carlin Luca Bertolini Simeone Pizzi Interno

Distribuzione

prof. Tullio Vardanega prof. Riccardo Cardin

Co.Code

# Diario delle modifiche

Versione	Riepilogo	Autore	Ruolo	Data
0.0.2	Completata stesura processo di sviluppo	Mattia Bottaro	Amministratore	2016-12-10
0.0.1	Inizio stesura documento	Mattia Bottaro	Amministratore	2016-12-10

INDICE

# Indice

1	Intr	oduzio				
	1.1	Scopo	del documento			
	1.2	Scopo	del prodottog			
	1.3	Glossa	rio			
	1.4	Riferin	nenti			
		1.4.1	Riferimenti Normativi			
		1.4.2	Riferimenti Informativi			
2	Pro	cessi n	rimari			
_	2.1		so di sviluppo			
		2.1.1	Scopo			
		2.1.2	Aspettative			
		2.1.3	Descrizione			
		2.1.4	Analisi dei requisiti			
			2.1.4.1 Scopo dell'attività			
			2.1.4.2 Aspettative dell'attività			
			2.1.4.3 Descrizione dell'attività			
			2.1.4.4 Studio di fattibilità			
			2.1.4.5 Casi d'uso			
			2.1.4.6 Codice identificativo dei casi d'uso			
			2.1.4.7 Requisiti			
			2.1.4.8 Codice identificativo dei requisiti			
			2.1.4.9 UML			
			2.1.4.10 Progettazione			
		2.1.5	Progettazione			
			2.1.5.1 Scopo dell'attività			
			2.1.5.2 Aspettative dell'attività			
			2.1.5.3 Descrizione dell'attività			
			2.1.5.4 Specifica tecnina			
			2.1.5.5 Definizione di prodotto			
		2.1.6	Codifica			
		2.1.0	2.1.6.1 Scopo dell'attività			
			2.1.6.2 Aspettative dell'attività			
			2.1.6.3 Descrizione dell'attività			
			2.1.6.4 Stile			
			2.1.6.5 Versionamento			
			2.1.6.6 Ricorsione			
		2.1.7	Strumenti			
			2.1.7.1 Strumento uno			
			2.1.7.2 Strumento due			
3	D		i supporto			
3						
	3.1	Verific				
	5.2	verinc	a			
4	Processi organizzativi					
	4.1		ne			
		4.1.1	Scopo			
		4.1.2	Aspettative			
		4.1.3	Descrizione			
		4.1.4	Ruoli di progetto			
			4.1.4.1 Responsabile			
			4.1.4.2 Amministratore			

INDICE

	4.1.4.3	Analista	8
	4.1.4.4	Progettista	8
	4.1.4.5	Programmatore	8
	4.1.4.6	Verificatore	8
4.1.5	Comunic	eazioni	8
	4.1.5.1	Interne	8
	4.1.5.2	Esterne	8
4.1.6	Incontri		8
	4.1.6.1	Interni	8
	4.1.6.2	Esterni	8
4.1.7	Strumen	ti di coordinamento	8
	4.1.7.1	Ticketing	8
4.1.8	Strumen		8
	4.1.8.1	Repository	8
	4.1.8.2	Struttura del repository	8
	4.1.8.3	Commit	8
	4.1.8.4	Rischi	8
4.1.9	Strumen	ti	8
	4.1.9.1	Sistema Operativo	8
	4.1.9.2	Telegram	8
	4.1.9.3	Git	8
	4.1.9.4	Ecc	8

### Introduzione

### Scopo del documento

Questo documento specifica e definisce le norme da rispettare all'interno del gruppo Co. Code durante lo svolgimento del  $progetto_g$  AtAVi.

Ogni membro del team è tenuto a visionare il documento e a rispettare le norme in esso contenute. Tali norme permettono di ottenere uniformità nei documenti sviluppati, migliorare l'efficienza del lavoro svolto e ridurre il numero di errori.

In particolare si tratteranno:

- le interazioni tra i membri del team;
- le interazioni del team con componenti esterne;
- le modalità di stesura dei documenti;
- la gestione del repository<sub>g</sub>;
- le modalità di lavoro durante le varie fasi del progettog;
- l'ambiente di lavoro utilizzato.

In caso di modifiche o aggiunte a questo documento è necessario avvisare tutti i membri del gruppo.

# Scopo del prodotto<sub>g</sub>

Si vuole creare un'applicazione web che permetta ad un ospite, in visita all'ufficio di Zero12, di interrogare un assistente virtuale per annunciare la propria presenza, avvisare l'interessato dell'arrivo dell'ospite sul sistema di comunicazione aziendale  $(Slack_g)$  e fornire un'attività di accoglienza.

#### Glossario

Allo scopo di evitare ogni ambiguità nel linguaggio e rendere più semplice e chiara la comprensione dei documenti, viene allegato il "Glossario v1.0.0". Le parole in esso contenute sono marcate con una 'g' a pedice (p.es.  $Parola_g$ ).

#### Riferimenti

#### Riferimenti Normativi

- Capitolato d'appalto C2 AtAVi: Accoglienza tramite Assistente Virtuale http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2016/Progetto/C2.pdf;
- rappresentazione date https://en.wikipedia.org/wiki/ISO\_8601;
- composizione processo di sviluppo https://en.wikipedia.org/wiki/ISO/IEC\_12207.

#### Riferimenti Informativi

# Processi primari

# Processo di sviluppo

#### Scopo

Include le attività e i compiti svolti per produrre il prodotto.

#### Aspettative

Le aspettative della corretta implementazione del processo sono:

- realizzare un prodotto finale conforme alle richieste del  $proponente_g$  e che soddisfi le attività di  $validazione_g$  e  $verifica_g$ ;
- fissare gli obiettivi di sviluppo;
- fissare i vincoli tecnologici.

#### Descrizione

In accordo con lo  $standard_{\rm g}$  [ISO/IEC 12207], il processo di sviluppo è composto dalle attività di:

- analisi dei requisiti;
- progettazione;
- codifica.

# Analisi dei requisiti

#### Scopo dell'attività

Individuare i requisiti del progetto dalle specifiche del  $capitolato_g$  e tramite incontri con il proponente. Tale attività produrra un documento redatto dagli analisti, i quali avranno cura di elencare i casi d'uso e i requisiti. Tale documento permette di capire le scelte di progettazione effettuate.

#### Aspettative dell'attività

L'attività fissa come scopo la creazione di un documento, il quale conterrà e rappresenterà i requisiti richiesti dal proponente.

### Descrizione dell'attività

Tutti i requisiti analizzati, utilizzando le specifiche del capitolato e consultando i proponenti negli incontri effettuati, vanno specificati nell'" $Analisi\ dei\ Requisiti\ v1.0.0$ ". Per analizzare e trovare i requisiti (si utilizza la tecnica dei casi d'uso). Il tracciamento dei requisiti avviene tramite ...

#### Studio di fattibilità

Il Responsabile di progetto deve organizzare delle riunioni preventive, per permettere lo scambio di opinioni tra i membri del gruppo sui capitolati proposti. Il documento prodotto da queste riunioni è lo " $Studio\ di\ Fattibilità\ v1.0.0$ ", il quale viene realizzato dagli Analisti. Essi devono descrivere i seguenti punti:

- Dominio tecnologico e applicativo: si dà una valutazione prendendo in considerazione la conoscenza attuale delle tecnologie richieste dal capitolato in analisi da parte dei membri del gruppo;
- Interesse strategico: si valuta l'interesse strategico del gruppo di progetto in relazione al capitolato in analisi;
- Individuazione dei rischi: si analizzano i possibili rischi a cui si può incorrere nel capitolato in analisi.

#### Casi d'uso

Ogni $caso\ d'uso_{\rm g}$ è così composto:

- codice identificativo;
- titolo:
- diagramma  $UML_g$ ;
- attori primari;
- attori secondari;
- scopo;
- descrizione;
- precondizione;
- scenario principale;
- scenari alternativi.

#### Codice identificativo dei casi d'uso

da decidere

#### Requisiti

Ogni requisito è così composto:

- codice identificativo;
- tipologia;
- descrizione;
- fonti.

#### Codice identificativo dei requisiti

da decidere

#### UML

che versione di uml?

Progettazione

Progettazione

Scopo dell'attività

Aspettative dell'attività

Descrizione dell'attività

Specifica tecnina

Definizione di prodotto

Codifica

#### Scopo dell'attività

Lo scopo dell'attività è l'implementazione del prodotto, concretizzando la soluzione tramite la codifica.

#### Aspettative dell'attività

L'aspettativa dell'attività è un prodotto corretto, ovvero stabile, affidabile, funzionale e che soddisfi i requisiti.

# Descrizione dell'attività

L'attività deve rispettare i compiti e gli strumenti espressi nel "Piano di Progetto v1.0.0".

#### Stile

Lo stile di codifica verrà trattato e descritto in versioni successive di questo documento.

#### Versionamento

Lo stile di rappresentazione della versione del codice verr trattato e descritto in versioni successive di questo documento.

#### Ricorsione

La  $ricorsione_g$  va evitata. Se non risulta accettabile convertirla in  $iterazione_g$ , bisogna fornirne la prova di terminazione e l'analisi del costo in termini di spazio.

Strumenti		
Strumento uno		
Strumento due		
Processi di supporto		
Documentazione		
Verifica		
Processi organizzativi		
Gestione		
Scopo		
Aspettative		
Descrizione		
Ruoli di progetto		
Responsabile		
Amministratore		
Analista		
Progettista		
Programmatore		
Verificatore		
Comunicazioni		
Interne		
Esterne		
Incontri		
Interni		
Esterni		
Strumenti di coordinamento		
Ticketing		
Strumenti di versionamento		
Repository matter 1 0	Co Codo	D 0 1: 0

Reposito pyogetto v1.0

Commit

Co.Code

Pagina 8 di 8

Kıscnı	$\mathbf{R}$	is	ch	i
--------	--------------	----	----	---

reeeed

Strumenti

Sistema Operativo

 ${f Telegram}$ 

 $\mathbf{Git}$ 

 $\mathbf{Ecc...}$ 

culoooooooooooo