



AtAVi

Norme di progetto v1.0

Sommario

Questo documento specifica e descrive strumenti, regole e convenzioni utilizzate dal gruppo Co.Code nel corso della realizzazione del *progetto*_g AtAVi.

Versione	1.0
Data di redazione	2016-12-10
Redazione	Mattia Bottaro Mauro Carlin
Verifica	Luca Bertolini
Approvazione	Simeone Pizzi
Uso	Interno
Distribuzione	prof. Tullio Vardanega prof. Riccardo Cardin Co.Code

Diario delle modifiche

Versione	Riepilogo	Autore	Ruolo	Data
0.0.2	Completata stesura processo di sviluppo	Mattia Bottaro	Amministratore	2016-12-10
0.0.1	Inizio stesura documento	Mattia Bottaro	Amministratore	2016-12-10

Indice

1	Introduzione	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Scopo del <i>prodotto</i> _g	3
1.3	Glossario	3
1.4	Riferimenti	3
1.4.1	Riferimenti Normativi	3
1.4.2	Riferimenti Informativi	3
2	Processi primari	4
2.1	Processo di sviluppo	4
2.1.1	Scopo	4
2.1.2	Aspettative	4
2.1.3	Descrizione	4
2.1.4	Analisi dei requisiti	4
2.1.4.1	Scopo dell'attività	4
2.1.4.2	Aspettative dell'attività	4
2.1.4.3	Descrizione dell'attività	4
2.1.4.4	Studio di fattibilità	4
2.1.4.5	Casi d'uso	5
2.1.4.6	Codice identificativo dei casi d'uso	5
2.1.4.7	Requisiti	5
2.1.4.8	Codice identificativo dei requisiti	5
2.1.4.9	UML	5
2.1.4.10	Progettazione	5
2.1.5	Progettazione	5
2.1.5.1	Scopo dell'attività	5
2.1.5.2	Aspettative dell'attività	5
2.1.5.3	Descrizione dell'attività	5
2.1.5.4	Specifica tecnica	5
2.1.5.5	Definizione di prodotto	5
2.1.6	Codifica	5
2.1.6.1	Scopo dell'attività	5
2.1.6.2	Aspettative dell'attività	5
2.1.6.3	Descrizione dell'attività	5
2.1.6.4	Stile	5
2.1.6.5	Versionamento	5
2.1.6.6	Ricorsione	5
2.1.7	Strumenti	5
2.1.7.1	Strumento uno	5
2.1.7.2	Strumento due	5

Introduzione

Scopo del documento

Questo documento specifica e definisce le norme da rispettare all'interno del gruppo Co.Code durante lo svolgimento del *progetto_g* AtAVi.

Ogni membro del team è tenuto a visionare il documento e a rispettare le norme in esso contenute. Tali norme permettono di ottenere uniformità nei documenti sviluppati, migliorare l'efficienza del lavoro svolto e ridurre il numero di errori.

In particolare si tratteranno:

- le interazioni tra i membri del team;
- le interazioni del team con componenti esterne;
- le modalità di stesura dei documenti;
- la gestione del *repository_g*;
- le modalità di lavoro durante le varie fasi del *progetto_g*;
- l'ambiente di lavoro utilizzato.

In caso di modifiche o aggiunte a questo documento è necessario avvisare tutti i membri del gruppo.

Scopo del *prodotto_g*

Si vuole creare un'applicazione web che permetta ad un ospite, in visita all'ufficio di Zero12, di interrogare un assistente virtuale per annunciare la propria presenza, avvisare l'interessato dell'arrivo dell'ospite sul sistema di comunicazione aziendale (*Slack_g*) e fornire un'attività di accoglienza.

Glossario

Allo scopo di evitare ogni ambiguità nel linguaggio e rendere più semplice e chiara la comprensione dei documenti, viene allegato il "*Glossario v1.0.0*". Le parole in esso contenute sono marcate con una 'g' a pedice (p.es. *Parola_g*).

Riferimenti

Riferimenti Normativi

- Capitolato d'appalto C2 - AtAVi: Accoglienza tramite Assistente Virtuale
<http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2016/Progetto/C2.pdf>;
- rappresentazione date
https://en.wikipedia.org/wiki/ISO_8601;
- composizione processo di sviluppo
https://en.wikipedia.org/wiki/ISO/IEC_12207.

Riferimenti Informativi

Processi primari

Processo di sviluppo

Scopo

Include le attività e i compiti svolti per produrre il prodotto.

Aspettative

Le aspettative della corretta implementazione del processo sono:

- realizzare un prodotto finale conforme alle richieste del *proponente_g* e che soddisfi le attività di *validazione_g* e *verifica_g*;
- fissare gli obiettivi di sviluppo;
- fissare i vincoli tecnologici.

Descrizione

In accordo con lo *standard_g* [ISO/IEC 12207], il processo di sviluppo è composto dalle attività di:

- analisi dei requisiti;
- progettazione;
- codifica.

Analisi dei requisiti

Scopo dell'attività

Individuare i requisiti del progetto dalle specifiche del *capitolato_g* e tramite incontri con il proponente. Tale attività produrrà un documento redatto dagli analisti, i quali avranno cura di elencare i casi d'uso e i requisiti. Tale documento permette di capire le scelte di progettazione effettuate.

Aspettative dell'attività

L'attività fissa come scopo la creazione di un documento, il quale conterrà e rappresenterà i requisiti richiesti dal proponente.

Descrizione dell'attività

bla bla... “*Analisi dei Requisiti v1.0.0*” Il tracciamento avviene tramite boh.

Studio di fattibilità

Il Responsabile “*Studio di Fattibilità v1.0.0*”

Casi d'uso

Codice identificativo dei casi d'uso

Requisiti

Codice identificativo dei requisiti

UML

Progettazione

Progettazione

Scopo dell'attività

Aspettative dell'attività

Descrizione dell'attività

Specifica tecnica

Definizione di prodotto

Codifica

Scopo dell'attività

Aspettative dell'attività

Descrizione dell'attività

Stile

Versionamento

Ricorsione

Strumenti

Strumento uno

Strumento due