

Antrittsbesuch

Gesprächsprotokoll

Anwesend	Kandidat:	Elias Mattern	Hauptexperte :	Dominique Jäggi
	Vorges. Fachkraft:	Patrick Maurer	Nebenexperte:	Müller Dominik
	Weitere Personen:	Funktion:		

Vorstellung	<input checked="" type="checkbox"/> Kandidat/in <input type="checkbox"/> Berufsbildner/in (fakultativ) <input checked="" type="checkbox"/> Fachvorgesetzte/er <input type="checkbox"/> andere Anwesende <input checked="" type="checkbox"/> Hauptexperten <input checked="" type="checkbox"/> Nebenexperten
Rollen	Die Anwesenden wurden über Ihr Rolle und Pflichten informiert <input checked="" type="checkbox"/> Kandidat <input checked="" type="checkbox"/> Fachvorgesetzter <input checked="" type="checkbox"/> Experten
Anwesenheit / IPA Standort	<input type="checkbox"/> Garantierte Anwesenheitszeiten gem. Kandidaten Morgen von: <u>8⁰⁰</u> bis: <u>12⁰⁰</u> Nachmittag von: <u>13⁰⁰</u> bis: <u>17⁰⁰</u> <input checked="" type="checkbox"/> IPA Standort gem. pkorg (abweichender Standort notieren)
Material	<input type="checkbox"/> ist bis _____ vollständig vorhanden <input type="checkbox"/> Material wird nur falls benötigt abgerufen (deklarieren) <input type="checkbox"/> Material fehlt (deklarieren) <input type="checkbox"/> Folgen von unvollständigem Material wurden besprochen (deklarieren)
Vorarbeiten	<input type="checkbox"/> Vorarbeiten sind bis _____ abgeschlossen <input checked="" type="checkbox"/> Es konnten nicht alle Vorarbeiten abgeschlossen werden (Welche, Folgen und Massnahmen deklarieren)
Aufgabenstellung	<input checked="" type="checkbox"/> Die Aufgabenstellung ist allen Beteiligten klar <input checked="" type="checkbox"/> Die Ergänzungen des Validexperten sind allen Beteiligten klar. <input type="checkbox"/> Es gibt Unklarheiten (deklarieren) <input type="checkbox"/> Allfällige Änderungen in der Aufgabenstellung sind mit den Bewertungskriterien abgeglichen und besprochen.
Arbeitsdokumente	<input checked="" type="checkbox"/> Der Kandidat und der Fachvorgesetzte haben die Infos der Prüfungsleitung gelesen und verstanden <input checked="" type="checkbox"/> Sind alle IPA relevante Dokumente von pkorg Offline (elektronisch oder Papier) verfügbar? <input checked="" type="checkbox"/> Haben Kandidat und Fachvorgesetzter diese Dokumente gelesen und verstanden (Aufgabenstellung, Bewertungsbogen und Beschreibung der Kriterien) <input checked="" type="checkbox"/> Es gibt keine ausgedruckten Exemplare mehr, keine Deckblätter!
Projektmethode	<input checked="" type="checkbox"/> Die Methode wird durch den Kandidaten in der IPA definiert <input checked="" type="checkbox"/> Eine Begründung zur Anwendung der Methode muss in der IPA Bericht <input checked="" type="checkbox"/> Durchgängige Anwendung der Methode
Bewertungs-kriterien	<input checked="" type="checkbox"/> Bewertungskriterien wurden durchgegangen und wurden verstanden <input checked="" type="checkbox"/> Der Umgebung mit nicht bewertbaren Kriterien (0 Punkte) ist klar
Arbeitsverständnis des Kandidaten	<input checked="" type="checkbox"/> Der Kandidat konnte die Arbeit selbstständig beschreiben. Seine Beschreibung deckt sich mit der Auffassung der Experten und des Fachvorgesetzten <input type="checkbox"/> Es gibt unterschiedliche Auffassungen zur Aufgabenstellung. Festgehalten mittels Erläuterung Upload Dokument oder Historie. Bis: _____
IPA Bericht	<input checked="" type="checkbox"/> Der Kandidaten wurde über den Inhalt des IPA Berichts informiert <input checked="" type="checkbox"/> Deklaration von Firmennormen und Vorgaben sind erläutert und Teil der Dokumentation <input checked="" type="checkbox"/> Der Umgang mit Tools, Software, Hardware und Informationen von Dritten wurden erklärt

Alles vorhanden!

Wasserfall-Modell mit Rücksprung

Antrittsbesuch



BILDUNGS-, KULTUR- UND SPORTDIREKTION
BERUFSBILDUNG, MITTELSCHULEN UND HOCHSCHULEN

Termine / Verbindlichkeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Der späteste Zeitpunkt für die Abgabe der Dokumentation ist 18 Uhr des letzten Prüfungstages (Hochladen auf pkorg). Die Dokumentation muss zusätzlich per Email an die Experten geschickt werden. Kein Ersatz für den termingerechten Upload. Eine verspätete Abgabe auf pkorg führt automatisch zu einem Abzug einer halben Note. <input checked="" type="checkbox"/> Der Fachvorgesetzte schickt den Experten das Korrektorexemplar per Mail und bewertet die Arbeit im pkorg bis spätestens 7 Tage nach der IPA Abgabe. Bei Nichteinhalten dieses Termins findet die Präsentation nicht statt bzw. wird verschoben. <input checked="" type="checkbox"/> Sämtliche abgegebenen IPA Berichte müssen identisch sein. <input checked="" type="checkbox"/> Die möglichen 2 unangekündigten Besuche wurden erklärt <i>1. Bes. 16.3.2032</i> <input checked="" type="checkbox"/> Der Zugang ist während den IPA Zeiten gewährt
Zwischenfälle / Probleme	<input checked="" type="checkbox"/> Der Fachvorgesetzte und dem Kandidaten wurde erklärt, dass Zwischenfälle und Probleme sofort an die Experten gemeldet werden müssen <input checked="" type="checkbox"/> Nicht oder zu spät gemeldete Zwischenfälle können nicht berücksichtigt werden. <input checked="" type="checkbox"/> Zwischenfälle und Probleme müssen im Journal aufgeführt und dokumentiert werden
Zeit- / Projektplan Ganttchart	<input checked="" type="checkbox"/> Es ist nur ein grober Zeitplan vorhanden <input checked="" type="checkbox"/> Der detaillierte Zeitplan mit den Meilensteinen wird innerhalb der IPA erstellt
Präsentation, Demo, Fachgespräch	<input checked="" type="checkbox"/> Die Präsentation und Demonstration ist in «Schulsprache» zu halten. <input checked="" type="checkbox"/> Der Kandidat ist für die Einladung und Organisation der Präsentation für Fachvorgesetzten und Experten zuständig. <input checked="" type="checkbox"/> Präsentation mit Gästen nur mit Einverständnis des Kandidaten <input checked="" type="checkbox"/> Fachgespräch nur mit Fachvorgesetzten, Experten und Kandidaten <input checked="" type="checkbox"/> Termin für Präsentation: <i>15.4.2023 gms</i>
Kontaktdaten / Erreichbarkeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Die Kontaktdaten sind in pkorg erfasst und stimmen (überprüfen).
Zusätzliche Dokumente und Visum	<input type="checkbox"/> Wurden zusätzlichen Dokumente abgegeben/benötigt? <i>N/A</i>
Infrastruktur	<input checked="" type="checkbox"/> Der Arbeitsplatz (IPA Standort) wurde besichtigt <input checked="" type="checkbox"/> Die Erwartung an die Infrastruktur wurde erklärt und werden vom Betrieb gewährt

Der Kandidat und der Fachvorgesetzte bestätigen, sämtliche notwendigen Informationen erhalten zu haben. Die IPA kann ordnungsgemäss durchgeführt werden. Sie nehmen Kenntnis, dass die Vorgaben und Termine verbindlich sind und sind sich bewusst, dass eine Nichteinhaltung zu einer Verschiebung der Prüfung oder zu einem Notenabzug führen kann.

Mit dem der Unterschrift bestätigen alle beteiligten Personen, den Inhalt verstanden zu haben und mit den geführten Notizen einverstanden zu sein.

Ort / Datum: *Basel, 23.2.2023*

Hauptexperte:		Kandidat/in:	<i>E. Mathern</i>
Nebenexperte:		Fachvorgesetzter:	

Darf vom Kandidaten kopiert werden. Original bleibt beim Hauptexperten.
Ist in das PKOrg in der Historie des Kandidaten zu hinterlegen.