

※オレンジ色はAdministration Group. が事前に記入する欄。次回の人事評定用の参考用。

1 考課対象期間 1-Oct-24 ~ 31-Mar-25 当該月度に亘る実績評定	入社日 27-Aug-12 新規登録	試験採用合格日 24-Dec-12 既存登録	発行日 7-Apr-25 新規登録
2 現在の被考課者情報 現職者名 姓氏 性別 年齢 部署 役職 勤務地 氏名 性別 年齢 部署 役職 勤務地	部署 部門 役職 勤務地 氏名 性別 年齢 部署 役職 勤務地	Team Financial, ACC, Costing 社員番号 11028 Ms. Wichaya Issararak Ms. Wichaya Issararak	警告書発行数 件数 × 0.50 = 点数 合計 Deducted Score A 0
3 考課期間中の所属部署 (異動があった場合のみ) 新規登録	Oct Nov Dec Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep	考課種類 (いずれかにチェック) 5-1 5-2 正社員業績考課(6月) 新規登録 正社員業績考課(12月) 新規登録	正社員業績考課(6月) 新規登録 正社員業績考課(12月) 新規登録
4 事業活動実績評定 新規登録			

業績考課 評価項目 新規登録	期待結果 新規登録	評価項目の定義 新規登録		自己評価 新規登録 MA	考課結果 新規登録		
		新規登録	新規登録		一次考課 新規登録 Position	二次考課 新規登録 Position	三次考課 新規登録 Position
新規登録	期待結果 新規登録	1 仕事の成果 新規登録	品質・コスト・納期・安全 (QCDS) のバランスよく、担当チームの業務負荷・課題の優劣を都度考慮して、効率的・計画的に業務を実行できたか 新規登録	1	1	1	1
		2 問題解決 新規登録	業務遂行における問題を発見し、自ら積極的に問題解決に取り組んだか 新規登録	2	2	2	2
		3 業務改善 新規登録	部下や下位職位からの改善提案を吸い上げ、上司への改善提案ならびに担当チームの改善ができたか 新規登録	3	3	3	3
		4 人材育成 新規登録	意図的・計画的に人材 (部下あるいは下位職位) の監督・育成をしたか 新規登録	4	4	4	4
		5 原価管理 新規登録	予定原価 (概算) を算出し、実行予算内に収め、チーム全体で原価低減・節約に取り組んだか 新規登録	5	5	5	5
		6 理解力・判断力 新規登録	情報を取捨選択しながら課題や状況を的確・タイムリーに把握したか 新規登録	6	6	6	6
		7 対話力 新規登録	チーム内外に対する報告、打ち合わせをタイムリーにおこなったか 立場や考え方の異なる相手の話を傾聴し、冷静かつ論理的に自分の考えを伝え、相互理解を深めるような行動ができたか 新規登録	7	7	7	7
		8 企画立案力 新規登録	問題点を把握し、その解決のための具体的な改善・改革方策を自ら立案し、実現できるよう段取りを組んだか 他者に解決案の策定を任せっきりにせず、代替案含めて自ら考え、提示できたか 新規登録	8	8	8	8
		9 統率力・決断力 新規登録	チームのメンバーそれぞれの強み・弱みを掌握し、メンバーの適正やボトルネックを考慮して役割を与え意図的に気配りや感受を行ったか ピンチの時には自ら先頭に立ち、冷静かつ合理的な判断を迅速に導きだしたか 明確なビジョンを持ち、チーム力を最大限發揮できる行動をとったか 新規登録	9	9	9	9
		10 安全と 6S 管理 (6S= 整理・整頓・清掃・清潔・習慣・継続) 新規登録	会社の安全衛生管理体制や労働災害防止策等に関する初步的な事項を正しく理解し、チーム全体で安全管理や 6S に取り組んだか 新規登録	10	10	10	10

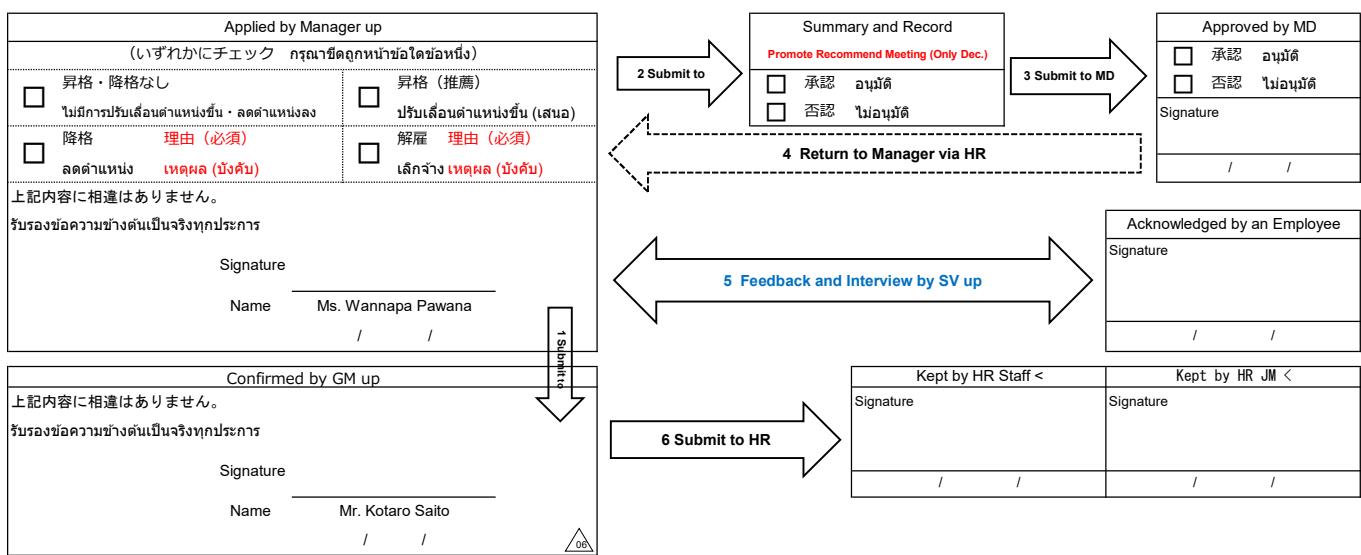
Rank	総合結果Grand Result
S	4.50 - 5.00
A	4.00 - 4.49
B	3.00 - 3.99
C	2.00 - 2.99
D	1.00 - 1.99

合計		<b>B</b>	80	<b>C</b>	75	<b>D</b>	65
Sub total							
※平均（目安）							
Average (guide)							
考課者署名							
Signature	Ms. Wichaya I.	Ms. Wannapa P.	-	-	-	-	
合計		$(B + C + D) = E$			<b>E</b>	220	
Grand Total		$E / \text{Total Items Amount} = F$			<b>F</b>	4.583	
総合結果		$F - A (\text{Warning letter}) = G$			<b>G</b>	S	
Grand Result							
ランク (文字に○を付けて下さい)		<b>S</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	
Rank (Please draw O around text)							



上司コメント ຄອມເມັນທີ່ຈາກຫົວໜ້າ

<p>一次考課者記載 ผู้ประเมินล่าสุดที่ 1 กรอกรายละเอียด</p> <p>Signature _____</p> <p>Name ( )</p> <p>Date / /</p>	<p>良かった点 ข้อดี</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>改善してほしい点 จุดที่ต้องปรับปรุง และจุดที่ท่านน่าคิดห่วงเอาไว้</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>二次考課者記載 ผู้ประเมินล่าสุดที่ 2 กรอกรายละเอียด</p> <p>Signature _____</p> <p>Name ( )</p> <p>Date / /</p>	<p>良かった点 ข้อดี</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>改善してほしい点 จุดที่ต้องปรับปรุง และจุดที่ท่านน่าคิดห่วงเอาไว้</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>三次考課者記載 ผู้ประเมินล่าสุดที่ 3 กรอกรายละเอียด</p> <p>Signature _____</p> <p>Name ( )</p> <p>Date / /</p>	<p>良かった点 ข้อดี</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>改善してほしい点 จุดที่ต้องปรับปรุง และจุดที่ท่านน่าคิดห่วงเอาไว้</p> <hr/> <hr/> <hr/>



※本紙のほかに添付が必要な書類は「ADM-SD-029」を確認すること  
กรณีตรวจสอบ "ADM-SD-029" สำหรับเอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติมประกอบหนังสือขอเอกสารนี้