


※オレンジ色はAdministration Group. が事前に記入する欄 ตัวอักษรสีส้มของส่วนแผนกAdministration Group.กรอกข้อมูลล่วงหน้า

1	考課対象期間 ช่วงที่มีผลในการประเมิน	1-Oct-24 ~ 31-Mar-25	入社日 เข้างานวันที่	1-Aug-12	試験採用合格日 วันที่สอบผ่านการทดลอง	28-Nov-12	発行日 วันที่ออกเอกสาร	07-Apr-25
2	現在の被考課者情報 ข้อมูลผู้ถูกประเมิน ณ ปัจจุบัน	部署 ส่วนงาน	Group DRC, QMS/EMS	Team Environment (A), Environment (G), Safety/Energy		警告書発行数 จำนวนครั้งที่ถูกออกใบเตือน	3	0 件 ครั้ง x 0.50 = 0 点数 คะแนน
	役職 ตำแหน่ง	Manager	社員番号 รหัสพนักงาน	11023				
	氏名 (ไทย)	น.ส. อนงค์ คงเซ็น						
	姓สกุล (English)	Ms. Anong Kongsen						
4	考課期間中の所属部署 (異動があった場合のみ)	Oct Nov Dec Jan Feb Mar			考課種類 (いずれかにチェック)	5-1	<input checked="" type="checkbox"/>	正社員業務考課 (6月)
	ฝ่ายสังกัดในช่วงระหว่างประเมิน (กรณีที่มีการโยกย้ายเท่านั้น)	Apr May Jun Jul Aug Sep			ประเภทของการประเมิน (กรุณาขีดถูกหน้าข้อใดข้อหนึ่ง)	5-2	<input type="checkbox"/>	ประเมินผลการดำเนินงานพนักงานประจำ(ม.ย)
								正社員業務考課 (12月)
								ประเมินผลการดำเนินงานพนักงานประจำ(ธ.ค)

評価項目 หัวข้อการประเมิน		評価項目の定義 คำอธิบายหัวข้อการประเมิน	自己評価 พนักงาน ประเมินตนเอง	考課結果 ผลการประเมิน		
				一次考課 ผู้ประเมินคนที่ 1 Position GM	二次考課 ผู้ประเมินคนที่ 2 Position MD	三次考課 ผู้ประเมินคนที่ 3 Position -
業績考課 การประเมินผลงาน	期待成果 ผลงานที่คาดหวัง	1 仕事の質 (正確性) คุณภาพงาน(ความถูกต้อง)	1	1	1	1
	2 仕事の量 (処理量) ปริมาณงาน(ปริมาณที่จัดการ)	2	2	2	2	
プロセス考課 การประเมินกระบวนการ	期待行動 พฤติกรรมหรือการดำเนินการที่คาดหวัง	3 時間管理 (計画性) การบริหารจัดการเวลา (การวางแผนงาน)	3	3	3	3
		4 改善提案 การยื่นเสนอไอเดียในการปรับปรุง	4	4	4	4
		5 理解力 ความเข้าใจ	5	5	5	5
		6 対話力 ทักษะความสามารถในการเจรจา	6	6	6	6
		7 自職場の6S管理 การจัดการ 6S. ในสถานที่ปฏิบัติงานของตนเอง	7	7	7	7
		8 知識・技能 ความรู้และทักษะความชำนาญ	8	8	8	8
		9 規律性 ความมีระเบียบวินัย	9	9	9	9
	勤務態度 ทัศนคติในการทำงาน	10 責任感 ความรับผิดชอบ	10	10	10	10
		11 積極性 ความกระตือรือร้น	11	11	11	11
		12 協調性 ความช่วยเหลือ	12	12	12	12
		合計 Sub total		B	C	D
		※平均 (目安) Average (guide)				
考課者署名 Signature		Ms. Anong K.	Ms. Ayako K.	Mr. Kotaro Saito	-	
合計 Grand Total		(B + C + D) = E			E	
		E / Total Items Amount = F			F	
総合結果 Grand Result		F - A (Warning letter) = G			G	
ランク (文字に○を付けて下さい) Rank (Please draw ○ around text)		S A B C D				

上司コメント コメント欄は必ず記入	
一次考課者記載 評価者氏名 1 氏名を記入	良かった点 コメント <div></div> <div></div> <div></div>
	改善してほしい点 コメント 改善してほしい点と、改善してほしい理由を記入 <div></div> <div></div> <div></div>
二次考課者記載 評価者氏名 2 氏名を記入	良かった点 コメント <div></div> <div></div> <div></div>
	改善してほしい点 コメント 改善してほしい点と、改善してほしい理由を記入 <div></div> <div></div> <div></div>
三次考課者記載 評価者氏名 3 氏名を記入	良かった点 コメント <div></div> <div></div> <div></div>
	改善してほしい点 コメント 改善してほしい点と、改善してほしい理由を記入 <div></div> <div></div> <div></div>

Applied by Manager up			
(いずれかにチェック กรุณาขีดถูกหัวข้อใดข้อหนึ่ง)			
<input type="checkbox"/> 昇格・降格なし <input type="checkbox"/> 昇格 (推薦)	<input type="checkbox"/> 昇格 (推薦) <input type="checkbox"/> 昇格 (推薦)	<input type="checkbox"/> 昇格 (推薦) <input type="checkbox"/> 昇格 (推薦)	<input type="checkbox"/> 昇格 (推薦) <input type="checkbox"/> 昇格 (推薦)
<input type="checkbox"/> 昇格 (推薦) <input type="checkbox"/> 昇格 (推薦)	<input type="checkbox"/> 昇格 (推薦) <input type="checkbox"/> 昇格 (推薦)	<input type="checkbox"/> 昇格 (推薦) <input type="checkbox"/> 昇格 (推薦)	<input type="checkbox"/> 昇格 (推薦) <input type="checkbox"/> 昇格 (推薦)

上記内容に相違はありません。

รับรองข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

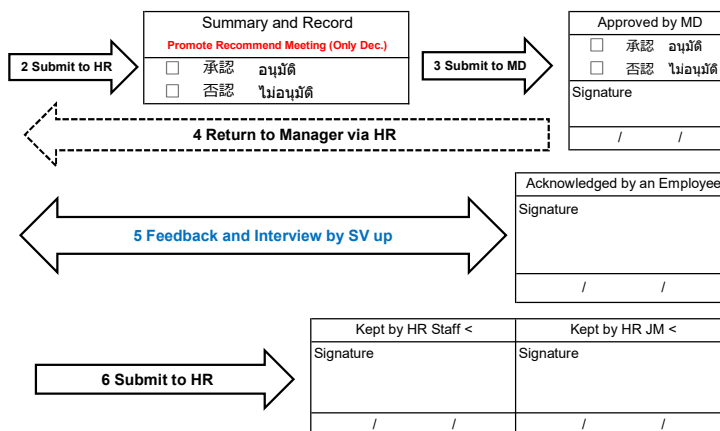
Signature _____
 Name Mr. Kotaro Saito
 / /

Confirmed by GM up

上記内容に相違はありません。

รับรองข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

Signature _____
 Name Mr. Kotaro Saito
 / /



※本紙のほかに添付が必要な書類は「ADM-SD-029」を確認すること
 格納ตรวจสอบ "ADM-SD-029" สำหรับเอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารฉบับนี้