



## Marcela-Maria SKRBIN

Designerin-Entwicklerin von Web- und Mobilanwendungen



✉ mmskrbin@gmail.com

☎ 07 88 87 23 23

🏠 B Führerschein

🏠 22 Rue Amiral de Grasse NICE

🔗 <https://portfolio-page-marcela-maria-skrbins-projects.vercel.app/>

## Präsentation

Ich bin eine motivierte Person, die sich leidenschaftlich für die Erstellung interaktiver Webanwendungen interessiert und über ausgezeichnete Zeitmanagementfähigkeiten verfügt. Ich verfüge über ausgeprägte zwischenmenschliche Fähigkeiten und bin es gewohnt, im Team zu arbeiten und dabei Eigeninitiative zu zeigen. Ich engagiere mich für meine Arbeit und bin immer bereit, neue Fähigkeiten zu entwickeln, um meine Leistung zu verbessern. Ich suche ein Umfeld, in dem diese Qualitäten anerkannt und ge

## Diplome und Ausbildungen

### Designer-Entwickler von Web- und Mobilanwendungen

Von Januar 2024 bis April 2024

**La Capsule - Coding Bootcamp** Nizza, Frankreich

RNCP-Zertifizierung: Level 6

Erweiterte Kenntnisse von JavaScript

### Master in Finanzen

Von September 2015 bis Oktober 2021

**Fakultät für Wirtschaftswissenschaften und Management** Zagreb, Kroatien

• Durchschnitt: 4,5/5,0

• Titel der Dissertation: Weltmarkt für Kryptowährungen

• Analyse von Finanzberichten von Finanzinstituten und Handelsunternehmen. insbesondere die Bilanz, die Gewinn- und Verlustrechnung

## Berufserfahrung

### Betriebsleiter

Von November 2022 bis April 2023 **SOS Yachting** Nizza, Frankreich

• Management und Verantwortung für den täglichen Betrieb

• Erstellung von Kundenrechnungen

• Information und Beratung der Kunden hinsichtlich möglicher regulatorischer und rechtlicher Änderungen

• Mehrwertsteuererklärungen für die Yachten der Kunden

• Führung von Konten für die Yachten der Kunden

• Teilnahme an der Reflexion über das kommerzielle Handeln der Gruppe und die Definition der kommerziellen Strategie der Gruppe

• Teilnahme an Fachmessen in Frankreich und international

• Verantwortlich für die Beziehungen zur französischen Steuerverwaltung

• Verfassen von Berichten zur Information über Aktivitäten.

Aktualisierung des Fortschritts laufender Projekte und der erzielten Ergebnisse, Übermittlung quantifizierter Berichte, Berichterstattung über aufgetretene Probleme

## Kompetenzen

### Projektmanagement

- Methode: SCRUM (AGILE)
- Tools: Figma, Miro, Trello (Kanban board)
- Modellieren: storyboards, wireframes, user stories, usertests

### Programmiersprachen

- JavaScript/TypeScript
- Node.js

### Frontend

#### Frameworks:

- Next.js

#### Libraries:

- React.js

#### State Management Tool:

- Redux Toolkit

### Backend Frameworks

- Express.js
- Nest.js

### Datenbank

- RDBMS:

PostgreSQL, MySQL

- Dokumentenorientiert:

MongoDB, Mongoose

### DevOps Tools

- Version Control: Git, GitHub
- Containerization: Docker
- Orchestration: Kubernetes

### Mobile Entwicklung

- React Native

### Testen

- Jest.js

### Andere

- Microsoft Office Pack
- Programmation: Python (Anfängerin), Java (Anfängerin)

## Sprachen

### Kroatisch

Muttersprache

### Französisch

Zweisprachig

### Englisch

Zweisprachig

### Deutsch

Obere Mittelstufe

### Italienisch

Obere Mittelstufe

### Chinesisch

Untere Mittelstufe

## Berufserfahrung

### • Verwaltungsassistentin

Von März 2022 bis November 2022 **H&V Yachting Monaco** Monaco

- Vorbereitung und Einreichung von Umsatzsteuer-Registrierungsanträgen bei französischen/monegasischen, italienischen und kroatischen Steuer- und Buchhaltungsdiensten für Unternehmen, deren Haupttätigkeit die Yachtvermietung ist
- Unterstützung und Vorbereitung der erforderlichen Dokumente für die Einfuhr außereuropäischer Yachten durch den Zoll von Monaco
- Erfassung und Sammlung von Kundendaten für Umsatzsteuererklärungen, einschließlich aller damit verbundenen Compliance
- Kontakt mit französischen und internationalen Kunden, Bootskapitänen und -managern, tägliche zweisprachige Kommunikation per Telefon und Post
- Fortgeschrittener Umgang mit Microsoft-Computerprogrammen und anderen branchenbezogenen Systemen und Software

## Praktika

### Praktikantin. e.Fakti Unternehmensberatung

- Bilanzprüfung und Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von Mehrwertsteuer- und anderen Steuererklärungen
- Organisation und Überwachung des Prozesses der Bilanzierung von Transaktionen und deren Prüfungen

### Übersetzerin. Kroatischer Informatikverband

- Übersetzung und Vorbereitung von Computeraufgaben für Schüler

### Studentische Hilfskraft im Fachbereich Informatik. Fakultät für Wirtschaftswissenschaften und Management

- Unterstützung für Lehrer
- Führung der Aufzeichnungen der Schüler
- Unterstützung der Schüler bei der Erledigung von Aufgaben
- Überwachung von Studierenden, die Prüfungen ablegen

## Seminare

- Teilnahme am Online-Sprachprogramm zum Chinesischlernen „Visit mount Tai, See China, Experience culture“ mit Unterstützung des chinesischen Bildungsministeriums (14.12.2021 – 23.12.2021)
- Stipendium des Bayerischen Hochschulzentrums zur Verbesserung der deutschen Sprache (BayHost 03.08.2021 – 26.08.2021)
- Einmonatiges Stipendium der französischen Regierung zur Verbesserung der französischen Sprache (Nizza, Juli 2019)
- Frankophonie-Berufsentwicklung (08.12.2019 – 15.12.2019) • CAMPUS15 – Youth Goes for Peace 2012. (Bonn, Deutschland)

## Zertifikate

- Anerkennung durch die Agentur für Bildung und Ausbildung – Wissens-Oscar 2012 für den Gewinn des ersten Platzes beim kroatischen Nationalsprachenwettbewerb
- Elemente der Künstlichen Intelligenz 2021
- FLiP – Finanzielle Bildung in der Praxis 2016
- Einführung in die Erstellung von Videospielen der Open University – Online-Kurs 2021. Einführung in die Programmiersprache C#

## Stärken

Kritisches Denken und Problemlösung

Fähigkeit, mehrere Aufgaben auszuführen

Effektives Zeitmanagement

Lernt schnell

## Computerfähigkeiten

**Microsoft Office Pack**  
(fortschrittlich)

**Webentwicklung**  
HTML, CSS, JavaScript  
(fortschrittlich)

**Programmierung**  
Python, Java (Anfängerin)

## Hobbys

Musik (Klavier)

Reisen

Fremdsprachen