

## ALEXANDRA MEIJA

Junior webbutvecklare/projektledare

[Portfolio Alexandra Meija](#)

### PROFIL

Jag är en junior webbutvecklare med en bakgrund från projektledning och informationshantering. Under åren har jag arbetat både inom privat och offentlig sektor. Jag har god erfarenhet av att arbeta med processkartläggning, verksamhetsutveckling och kravställning för nya verksamhetssystem. Alexandra har lett flera projekt med fokus på verksamhetsutveckling och e- arkiv. I rollen som projektledare har jag lett olika typer av gruppkonstellationer och genom det lärt mig hantera olika gruppdynamiker. Jag har på mitt nuvarande arbete även en roll som chefredaktör för vår tidskrift Arkiv Information Teknik där vi behandlat ämnen såsom AI, öppna data, e- arkiv m.m. Jag har även varit skyddsombud (tidigare huvudskyddsombud) och medlem i festkommittén. Jag är van att anordna event och leder på fritiden den nystartade nätverket GLOW (Glorious ladies of webdevelopment) för juniora webbutvecklare som syftar till att stärka oss i vår roll.

Jag ser mig själv som en väldigt glad, kreativ och utåtriktad person. Som yrkesperson är jag även engagerad, ansvarstagande och energisk.

### KOMPETENS

- HTML
- CSS
- React
- Node.js
- Redux
- Mongo DB
- Javascript
- Projektledning
- Jira
- XML
- C#
- .NET
- Informationssäkerhet
- SQL
- Web accesibility
- Teamarbete

### ARBETSLIVSERFARENHET

#### 2022-03- pågående ArkivIT AB, projektledare, konsult

I rollen som projektledare ingår att leda projekt inom verksamhetsutveckling, leverans till e- arkiv och förstudie för e- arkiv. I arbetet ingår att sammankalla och hålla möten, genomföra workshops och intervjuer och ha en sammanhållande roll i projekten. Arbetet bedrivs inom både offentlig och privat sektor.

#### 2021-08- 2022-03 Visma Consulting AB, verksamhetskonsult/e- arkivarie

Anställning hos Visma Consulting som e- arkivarie och verksamhetskonsult för produkten Ciceron e- arkiv. Arbetat mot kund i införandeprojekt, löpande konsulttimmar samt mot samtliga kunder i e- arkivets support. Även arbetat med utveckling av systemet utbildning i användande samt medverkat vid testning av nya funktioner i systemet. I detta arbetade vi i JIRA.

Arbete med XML och XSD- scheman som användes för att utföra vissa import. Även arbete med metadatasättning på import av kundernas data till e- arkivet.

**2018-01-2021-08 ARKIVIT AB, projektledare/arkivarie, konsult**

Under åren som arkivarie omfattade arbetet genomförande av utbildningar, skapande av informationshanteringsplaner och klassificeringsstrukturer, framtagande av gallringsplaner, workshops i processkartläggning, skapande av olika rutiner och riktlinjer m.m. Arbetet har bedrivits både inom offentlig och privat sektor.

**2016-06-2017-12 Överförmyndarnämnden, Stockholms stad, delprojektledare/arkivarie/PuL-ombud**

Tjänsten på överförmyndarförvaltningen inkluderade bl.a. registrering av offentliga och sekretessbelagda handlingar samt ordnande och förtecknande av handlingar inför leverans till Stockholms stadsarkiv. Genomförde utbildning efter framtaget utbildningspaket med förvaltningens medarbetare.

Hösten 2017 medverkade jag i en förstudie för att införa ett nytt verksamhetssystem. I detta ingick processkartläggning av kärnverksamheten samt kravställning av det nya systemet. Inom förstudien genomfördes en arkivutredning för att undersöka möjligheterna att digitalisera förvaltningens akter.

**2016-06-2017-12 Totalförsvarets forskningsinstitut FOI, huvudregistrator**

I min roll som huvudregistrator var jag ansvarig för förbättringsarbeten inom registraturen samt för framtagande av styrdokument för registraturen och myndighetens handläggare. Även arbetsledning av övriga registratorer ingick och där jag tillsammans med de planerade arbetet och fördelade arbetsuppgifter. Arbeta med registrering av offentliga och sekretessbelagda handlingar. Alexandra höll kontinuerligt i utbildningar för myndighetens handläggare och forskare samt var ansvarig för att utarbeta en ny utbildningsmodul rörande registraturs och arkivets arbete. Jag hade rollen som projektledare i ett projekt rörande effektivare ärendefördelning till handläggarna.

**2011-01-2014-12 Stockholms hamnar AB, arkivarie/registrator**

Jag var ansvarig för framtagande och implementering av den nya processbaserade arkivredovisningen med tillhörande hanteringsanvisningar. Jag satt med i en projektgrupp vars uppgift var att krävställa och upphandla ett nytt dokumenthanteringssystem på bolaget. I tjänsten ingick gängse registratörsuppgifter. Jag medverkade även i den av Stockholms stadsarkiv ledda arbetsgruppen som tog fram en metadatastandard för eDok. Under tiden i bolaget ansvarade jag för leverans av systemet PortIT till Stockholms stads e- arkiv och tog inför det fram metadata och leveransinformation för systemet. I tjänsten ingick även här framtagande av rutiner för arkiv och registratur samt att ta fram ett utbildningspaket och utbilda samtliga anställda på bolaget i arkivjuridik.

**1999-01-2011-12 Hud- och infektionskliniken, Karolinska universitetssjukhuset, arkivredogörare/verksamhetssekreterare**

Jag var arkivredogörare för kliniken handlingar. I rollen ingick för kliniken räkning ett övergripande ansvar för arkivfrågor, ordnande och förtecknande från kliniken fyra olika arkiv inför leverans till landstingsarkivet i Stockholms län men även ordnande av handlingar inför skanning till SLL:s e- arkiv. jag planerade även flytten av patientjournaler till Karolinska Solna från Karolinska Huddinge, ett arbete som krävde en hög grad koordinering samt planering men även arbetsledning över den behovsanställda personalen som arbetade med detta. I rollen som verksamhetssekreterare skrev jag bl.a. protokoll och korrdinerade verksamhetsschefens arbete.

## UTBILDNINGAR

2024-09-2025-01	Malmö universitet	Programming in C#, I	7.5hp
2024-09-2024-10	Luleå tekniska universitet	Introduktion till programmering och C#	7,5hp
2024-01-2024-06	Mittuniversitetet	Grafisk design GR (A), Universell utformning av digital tillgänglighet	15 hp
2023-11-2024-08	Borås universitet	UX- och interaktionsdesign	7,5 hp
2023-08-2024-01	Technigo	Webdeveloper Bootcamp	22 veckor
2023-06-2023-08	Linköpings universitet	Cybersäkerhet	2 hp
2023-06-2023-06	Linköpings universitet	Grunderna i AI	3hp
2023-01-2023-06	Linköpings universitet	Grundläggande datasäkerhet	5 hp
2022-12-2022-12	Företagsakademin	Framgångsrik förhandlingsteknik	3 dagar
2022-08-2023-01	Luleå tekniska universitet	Utveckling av system för digitalt bevarande	7,5 hp
2022-06-2022-08	Stockholms universitet	Praktisk projektledning	7,5 hp
2022-06-2022-08	Mittuniversitetet	Statsvetenskap GR (A), Digital politik från e-tjänster till sociala medier	7,5 hp
2022-03-2022-03	NFI- utbildning	XML & XSL- metoder och verktyg för effektiv datahantering	2 dagar
2022-01-2022-04	Linnèuniversitetet	Arbetsmiljö och hälsoskyddsarbete i ett tillämpat perspektiv	7,5 hp
2021-01-2021-04	Mittuniversitetet	Sociologi A, Ledarskap och organisationsteori	30 hp
2020-10-2020-10	Mindset	Att coacha/DiSC handledarutbildning	3 dagar
2018-12-2018-12	Mindset	Att leda utan att vara chef	2 dagar
2017-04-2017-04	Stockholms stad	Projektledarutbildning Lilla Ratten	2 dagar
2016-08-2017-06	Mittuniversitetet	Sociologi A, Sociologi och genus	30 hp
2016-11-2016-11		Projektledare FOI	3 dagar
2017-03-2017-03		Introduktion till e-förvaltningens juridik	1 dag
2009-08-2010-06	Uppsala universitet	Magisterprogram i arkivvetenskap	60 hp
2003-01-2007-10	Lärarhögskolan i Stockholm	Gymnasielärarexamen i samhällskunskap och historia	200 p

## CERTIFIKAT

- Web developer bootcamp, Technigo, 2023-01-2024-01
- Elements of AI, Linköpings universitet, 2023-07
- Skyddsombuds rätt 1 dag, 2020
- Signalskydd med behörighet r i sysop T, MGL, MGM/Nyckel adm 2 dagar, 2015
- Utbildning i internrevision ISO 9001 & ISO 14001, 3 dagar, 2014

## **SPRÅK**

- Svenska, Modersmål
- Engelska, Flytande
- Lettiska, Grundläggande

## **ÖVRIGT MERITERANDE**

### **2024-03- pågående Founder nätverket GLOW (Glorious Ladies of Web development)**

Nätverk för juniora webutvecklare som syftar till kompetensutveckling genom olika föreläsare samt vidareutveckling i form av gemensamma projekt.

### **2018-04- pågående Skyddsombud**

Skyddsombud, tidigare huvudskyddsombud.

### **2018-01- pågående Tidskriften Arkiv Information teknik, chefredaktör**

I samband med anställning på ArkivIT startade företaget upp en tidskrift. Från början redaktör och sedan tre år tillbaka chefredaktör. I rollen ingår att planera tidskriftens arbete inklusive kommande nummer, utgivningsplan, planera artiklar, planera och hantera releasefest samt hålla möten med redaktion och styrgrupp. Tidskriften hanterar olika teman inom området informationshantering.

### **2014-05- 2020-06 Tidskriften Arkiv, redaktör**

FAI:s redaktör för tidskriften Arkiv. I rollen ingick att söka upp och hålla kontakt med skribenter, skriva artiklar samt medverka vid olika event som anordnades av FAI.