

Manual do Usuário: Administrador

Sumário

1- Introdução	2
2- Tela Principal	2
2.1- Cabeçalho	2
2.2- Apresentação	3
2.3- Rodapé	4
3- Tela de Login	4
4- Dashboard	8
5- Equipamentos	9
6- Tela de Cadastro de Usuário	11
7- Conclusão	12

1- Introdução

O principal foco do sistema desenvolvido para a empresa ocean é a possibilidade de abertura de chamados permitindo que sejam resolvidos o mais breve possível por técnicos especializados, o sistema conta com diversos mecanismos para ajudar o adm a visualizar os chamados abertos e ate uma tela de equipamentos com os equipamentos disponíveis para ajudar na resolução dos problemas, conta também com a funcionalidade de criar usuários suporte ou adm, os próximos capítulos vão descrever cada função detalhadamente.

2- Tela Principal

Na tela principal somos apresentados a uma interface com um cabeçalho, uma breve apresentação do porque usar nosso sistema e um rodapé para contato.

2.1- Cabeçalho

No canto esquerdo temos o logotipo da empresa Internet Ocean, no canto direito temos algumas guias que redirecionam para outras paginas como atendimento e faq e o botão para fazer Login:



2.2- Apresentação

Abaixo do cabeçalho temos a parte de boas vindas, seguido de uma mensagem para reconfortar você que é nosso cliente indicando que somos uma empresa de grande destaque e abaixo mais alguns motivos para escolher a Internet Ocean.



Nossa empresa tem grande destaque no mercado!

Com anos de experiência e uma equipe apaixonada, somos reconhecidos por nossa inovação, confiabilidade e compromisso com a satisfação do cliente



Velocidade

Na Internet Ocean a sua conexão é nossa prioridade!

Tecnologia

Temos uma tecnologia de ponta a ponta, desde a rua até a sua casa!

Suporte

Nossa equipe está sempre trabalhando com foco para ajudar você!

2.3- Rodapé

No canto esquerdo temos o logótipo da empresa, no canto direito o email disponível para contato

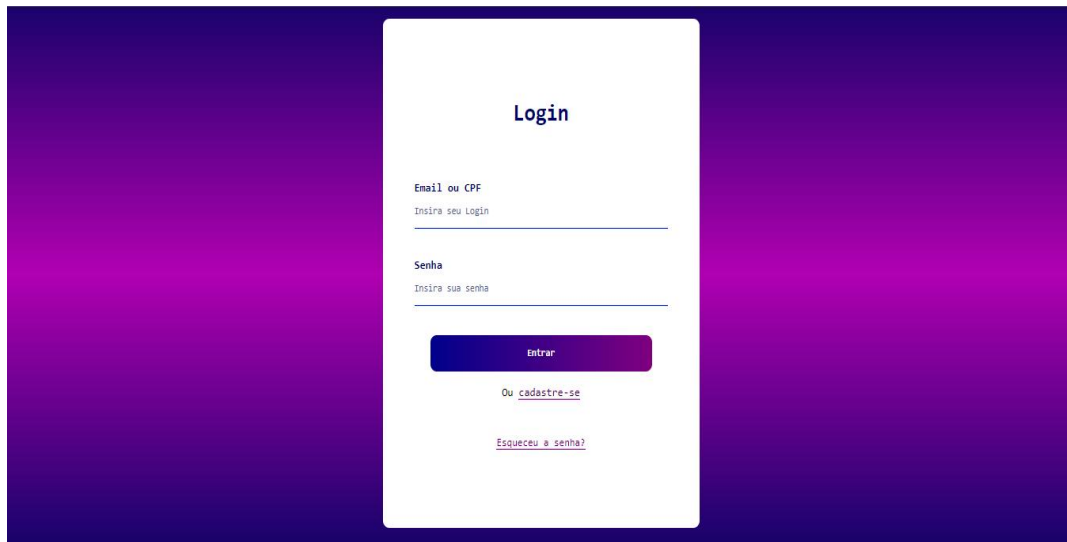


3- Tela de Login

Antes de tudo é necessário realizar seu login, para isso basta clicar no botão de login no cabeçalho da tela principal como mostrado abaixo:

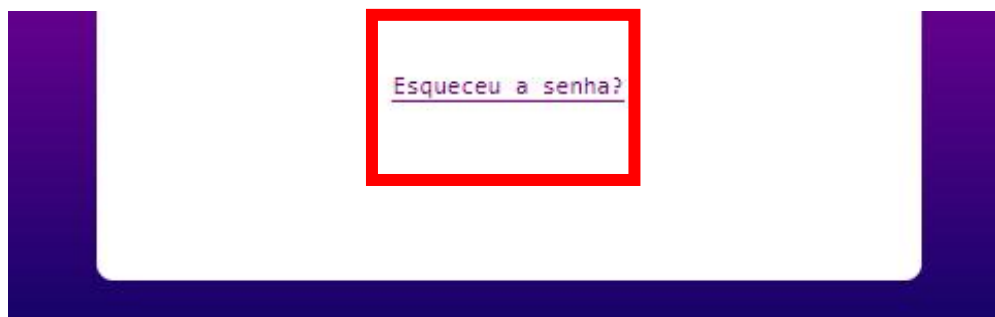


Clicando no botão o adm é redirecionado para a tela de login, na qual você poderá logar com o seu email ou com o seu cpf e sua senha, importante dizer que o cpf deve ser valido e o email também e ambos devem estar cadastrados no sistema, além da senha que também deve estar correta para que o login seja efetuado com sucesso.

A screenshot of a login form titled "Login" centered on a white background with a purple gradient. The form contains two input fields: "Email ou CPF" with the placeholder "Insira seu Login" and "Senha" with the placeholder "Insira sua senha". Below the fields is a blue "Entrar" button. At the bottom, there are two links: "Ou [cadastre-se](#)" and "[Esqueceu a senha?](#)".

3.1- Esqueci a Senha

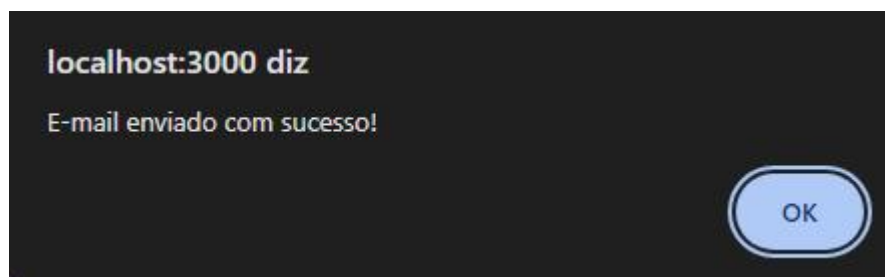
Para alterar sua senha basta clicar no botão esqueci a senha na tela de login como mostrado abaixo:



Ao clicar nesse link o adm vai ser redirecionado para a tela de esqueci a senha, na qual é preciso informar seu email para poder redefinir sua senha:

A image shows a web form titled "Recupere a sua senha" (Recover your password) centered on a dark purple gradient background. The form is white and contains the following elements: the title "Recupere a sua senha", a label "Email", a text input field with the placeholder "Insira o seu email", a blue "Enviar" (Send) button, and a blue underlined link "Voltar" (Back).

Para redefinir sua senha primeiro é necessário informar o email e clicar em enviar, feito isso é enviado um email com o assunto Alterar Senha, quando clicar em enviar se o email estiver correto, o aviso de email enviado com sucesso será mostrado:



O email enviado é parecido com esse abaixo:



No qual é enviado um token para que seja possível redefinir sua senha, clicando no link Redefinir Senha o usuário será redirecionado para a tela de nova Senha.

3.2- Nova Senha

Na tela de nova senha o usuário deve informar a nova senha e confirmar a mesma, feito isso deverá clicar no botão alterar, para que seja alterada a senha.

A screenshot of a web form titled 'Alterar a sua senha'. The form is white and centered on a dark purple gradient background. It contains two input fields: 'Nova Senha' with the placeholder 'Insira a sua nova senha' and 'Confirme sua nova senha' with the placeholder 'Digite novamente a sua senha'. Below the fields is a blue button labeled 'Alterar' and a link labeled 'Voltar'.

4- Dashboard

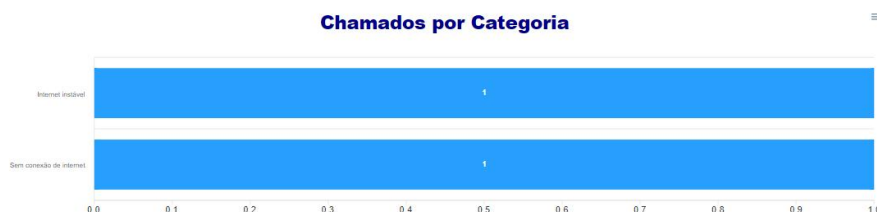
Depois de logado no sistema o cabeçalho vai mudar, no local do botão login, vai aparecer um ícone e as guias serão trocadas de atendimento, faq, para Dashboard, Equipamentos e Cadastro de usuário.



Para que o usuário tenha acesso a pagina de dashboard basta clicar na guia de Dashboard no canto superior direito do cabeçalho:



Após clicar na guia Dashboard o adm vai ser redirecionado para a tela de dashboard dos chamados, no qual ele vai ter acesso a todos os chamados, seja em andamento, pendente ou concluído.



5- Equipamentos

No cabeçalho ao lado da guia de Dashboard temos a guia de equipamentos:



Clicando na guia de Equipamentos o adm é redirecionado para a página de equipamentos na qual mostra ao usuário suporte quais equipamentos estão cadastrados no sistema, caso não tenha nenhum a mensagem nenhum equipamento registrado é mostrada. Na tela de equipamentos é possível adicionar um equipamento clicando em adicionar equipamento



Após clicar em adicionar equipamento o adm será redirecionado para a pagina de cadastro de equipamento, na qual terá de preencher os campos de acordo com as informações do equipamento:

Cadastro de Equipamento

IP
Insira o IP do equipamento

Localização
Insira a localização do equipamento

Notas
Notas adicionais

Tipo
Tipo de equipamento

Status
Status do equipamento

CPF do Usuário
CPF do usuário responsável

Cadastrar **Descartar**

Cadastrado o equipamento o mesmo fica visível na tela de equipamentos conforme mostrado abaixo:

Equipamentos

ID: 1	Tipo: notebook	Endereço IP: 19425525525	Status: ativo
Data de instalação: 26/5/2024	Localização: São José dos Campos		
Notas: equipamento disponível para ser instalado		Alterar	Deletar

Adicionar equipamento

6- Tela de Cadastro de Usuário

No cabeçalho ao lado da guia de Equipamento temos a guia de Cadastro de Usuário na qual leva o adm para uma pagina de cadastro de usuário, na qual pode se cadastrar um usuário administrador ou um usuário suporte:

Cadastro de Usuários

Tipo do Usuário

▼

Horário de Trabalho

▼

CEP

Endereço

Nº

Cadastrar

Descartar

Nessa tela é necessário informar qual o tipo do usuário podendo escolher entre Administrador e Suporte, necessário escolher o horário de trabalho do usuário seja ele suporte ou adm.

Lembrando que nessa tela temos algumas restrições sendo elas:

- 1- Cpf invalido(Caso o cpf não tenha 11 dígitos, e não atenda as características de um cpf);
- 2- Email invalido(Caso o email não atenda as características de um email);
- 3- Cpf ou email já cadastrados(Caso o cpf ou email já estiverem cadastrados)
- 4- Nos campos de cpf, cep não será aceito pontos e traços.

Caso os campos sejam preenchidos de maneira correta o usuário cadastrado poderá realizar seu login e ter acesso as funcionalidades dependendo do tipo, adm tem as funcionalidades de adm, e suporte tem as funcionalidades de suporte.

7- Conclusão

O Sistema de gerenciamento de chamados Internet Ocean é um sistema completo que oferece muitas funcionalidades para o adm e possibilita uma interface intuitiva e de fácil compreensão sendo simples de usar, possibilita também que o adm cadastre equipamentos para ajudar na resolução de problemas, uma pagina de dashboard com grafos dinâmicos que mostram os chamados por categoria e status e tem uma segurança avançada que protege nossos suportes. Muito obrigado por nos escolher, qualquer duvida estamos disponíveis no email indicado para contato.