

974

कक्षा 9वीं वार्षिक परीक्षा, 2022-23

[863]

IT/ITES

आई.टी. / आई.टी.ई.एस.

(Hindi & English Version)

[Total No. of Questions: 20]

[Time: 03 Hours]

[Total No. of Printed Pages: 08]

[Maximum Marks: 100]

निर्देश –

- (1) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (2) प्रश्न क्रमांक 01 से 04 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक आवंटित हैं।
- (3) प्रश्न क्रमांक 05 से 09 लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 3 अंक आवंटित हैं। शब्द सीमा लगभग 75 शब्द है।
- (4) प्रश्न क्रमांक 10 से 15 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 5 अंक आवंटित हैं। शब्द सीमा लगभग 150 शब्द है।
- (5) प्रश्न क्रमांक 16 से 20 निबंधात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न पर 7 अंक आवंटित हैं। शब्द सीमा 200 शब्द है।

Instructions-

- (1) All questions are compulsory.
- (2) Question No. 01 to 04 are objective type questions. Each question is allotted 5 marks.
- (3) Question number 05 to 09 are short answer type questions. Each question is allotted 3 marks. Word limit 75 words.
- (4) Question number 10 to 15 are long answer type questions. Each question is allotted 5 marks. Word limit 150 words.
- (5) Question number 16 to 20 are essay type questions. Each question is allotted 7 marks. Word limit 200 words.



- (i) पत्र के माध्यम से प्रेषक से जानकारी प्राप्त करने के लिए किस विधि का उपयोग किया जाता है?
- (क) सुनना
(ख) बोलना
(ग) पढ़ना
(घ) लिखना
- (ii) मस्तिष्क की गतिविधियों को रिकॉर्ड करने के लिए किस मशीन का उपयोग किया जाता है?
- (क) ई.सी.जी.
(ख) ई.ई.जी.
(ग) एम.आर.आई.
(घ) केट
- (iii) निम्नलिखित में से कौनसा ऑपरेशन माउस द्वारा नहीं किया जाता है?
- (क) लेफ्ट क्लिक
(ख) राइट क्लिक
(ग) मिडिल क्लिक
(घ) डबल क्लिक
- (iv) ग्रामर की जांच करने के लिए हमें निम्न में से किस मेन्यू में जाना चाहिए?
- (क) टूल मेन्यू
(ख) इन्सर्ट मेन्यू
(ग) व्यू मेन्यू
(घ) एडिट मेन्यू
- (v) लिब्रे ऑफिस कैल्क में, रो हेडिंग में होती है।
- (क) नम्बर
(ख) अक्षर
(ग) अक्षरांकीय
(घ) इनमें से कोई भी नहीं

Choose the correct option -

- (i) Which method is used to get the information from the writer through letter?
 - (a) Listening
 - (b) Speaking
 - (c) Reading
 - (d) Writing
- (ii) Which machine is used to record brain activity?
 - (a) ECG
 - (b) EEG
 - (c) MRI
 - (d) CAT
- (iii) Which of the following operation is not performed by mouse?
 - (a) Left click
 - (b) Right click
 - (c) Middle click
 - (d) Double click
- (iv) Which of the following menu should we go to check grammar?
 - (a) Tool menu
 - (b) Insert menu
 - (c) View menu
 - (d) Edit menu
- (v) In Libre Office Calc, row heading is in -
 - (a) number
 - (b) letter
 - (c) alphanumeric
 - (d) None of these

प्र.2 रिक्त स्थान भरिए -

- (i) ITES को भी कहा जाता है।
 (ii) हेडर पेज के हिस्से पर होता है।
 (iii) टाइपिंग की गति को में मापा जाता है।
 (iv) कॉलम 'Z' के ठीक आगे का कॉलम है।
 (v) किसी डॉक्यूमेंट को ओपन करने की शॉर्टकट-की है।

Fill in the blanks -

- (i) ITES is also called.....
 (ii) Header is situated on side of a page.
 (iii) The typing speed is measured in
 (iv) The column immediately next to column 'Z' is
 (v) Shortcut-key to open any document is

प्र.3 सही जोड़ियां बनाइए -

(1X5=5)

- | कॉलम - अ | कॉलम - ब |
|--------------------------|------------------|
| (i) हेडर और फुटर | (अ) माउस |
| (ii) इटेलिक | (ब) F और J |
| (iii) एक पॉइंटिंग डिवाइस | (स) इन्सर्ट मेनू |
| (iv) गाइड की | (द) Ctrl + I |
| (v) नया डॉक्यूमेंट | (ई) Ctrl + N |

Match the followings -

- | Column - A | Column - B |
|---------------------------|-----------------|
| (i) Header and footer | (a) Mouse |
| (ii) Italic | (b) F and J |
| (iii) One pointing device | (c) Insert menu |
| (iv) Guide key | (d) Ctrl + I |
| (v) New document | (e) Ctrl + N |

- (i) करंट फाइल का नाम स्टेटस बार में दिखाई देता है।
- (ii) स्प्रेडशीट को वर्कशीट भी कहा जाता है।
- (iii) एक स्प्रेडशीट में, हम कॉलम की चौड़ाई और पंक्ति की ऊँचाई को बदल सकते हैं।
- (iv) प्रेजेंटेशन में ऑडियो या वीडियो क्लिप इंsert करना संभव नहीं है।
- (v) प्रेजेंटेशन में हेडर और फुटर इंsert किया जा सकता है।

Write true/false -

- (i) Current file name is shown in status bar.
- (ii) Spreadsheet is also called worksheet.
- (iii) In a spreadsheet, we can change the column width and height of row.
- (iv) It is not possible to insert audio or video clips in the presentation.
- (v) Header and footer can be inserted in the presentation.

लघुत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए -

Short Answer type questions -

प्र.5 आत्मविश्वास को प्रभावित करने वाले कारक कौन से हैं? (3)

What are the factors affecting self-confidence?

प्र.6 'होम की' और 'गाइड की' के बीच अंतर लिखिए। (3)

Differentiate between 'home key' and 'guide key'.

प्र.7 मेल मर्ज क्या होता है?

(3)

What is mail merge?

प्र.8 कोई भी तीन तरीके बताइए जिससे हम ऊर्जा बचा सकते हैं?

(3)

Mention any three ways by which we can save energy?

प्र.9 एक से अधिक स्लाइड को डिलीट कैसे किया जाता है?

(3)

How to delete more than one slides?

दीर्घउत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए -

Long Answer type questions -

प्र.10 दृश्य संचार को परिभाषित करते हुए किन्हीं 5 संकेतों का वर्णन करें।

(5)

Define visual communication. Give examples of any 5 common signs used for visual communication. - <https://www.mpboardonline.com>

प्र.11 प्रभावी संचार क्या है? 7C को समझाइए।

(5)

What is an effective communication? Explain 7C.

प्र.12 लिब्रे ऑफिस सूट के विभिन्न घटकों की सूची बनाइए। प्रत्येक घटक को एक लाइन में समझाइए।

(5)

List the various components of Libre Office Suite. Explain each component in one line.

प्र.13 हमारे लिए ऊर्जा के पाँच स्रोत क्या हैं? प्रत्येक स्रोत के दो उदाहरण दीजिए।

(5)

What is five energy sources for us? Give two examples of each sources.

प्र.14 स्प्रेडशीट में किसी भी तीन गणितीय फंक्शन का सिंटेक्स और उदाहरण दीजिए। (5)

Give the syntax and example of any three mathematical functions in spreadsheet.

प्र.15 प्रेजेंटेशन में स्लाइड इंसर्ट करने के लिए चरणों को लिखिए। (5)

Write down the steps to insert a slide in a presentation.

निबंधात्मक प्रश्नों के उत्तर दीजिए –

Essay answer type questions -

प्र.16 आई.टी. क्या है? रोजमर्रा के जीवन में आई.टी. के उपयोग का उदाहरण दीजिए। (7)

What is IT? Give examples of the use of IT in everyday's life.

प्र.17 कम्प्यूटर की-बोर्ड में 'कीज़' के प्रकार बताइए। (7)

Mention the types of 'keys' in the computer keyboard.

प्र.18 निम्नलिखित को समझाइए – (7)

(i) Undo और redo

(ii) Copy और paste

(iii) Cut और move

Explain the following –

(i) Undo and redo

(ii) Copy and paste

(iii) Cut and move

प्र.19 इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर की प्रमुख विशेषताएं लिखिए।

(7)

Mention the main features of electronic spreadsheet software.

प्र.20 विभिन्न टूलबार को वर्णन सहित लिखिए।

(7)

Write down the different toolbars with description.

<https://www.mpboardonline.com>

Whatsapp @ 9300930012

Send your old paper & get 10/-

अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से