Google Analytics トラッキング ID Google Maps API キー取得方法

目次

| 1 | $\subset \sigma$ |)文書について | . 1 |
|---|------------------|------------------------------|-----|
| | | | |
| Z | G00 | ogle Analytics トラッキング ID の取得 | Z |
| | 2.1 | 新規にトラッキング ID を取得する | . 2 |
| | 2.2 | 追加でトラッキング ID を取得する | . 5 |
| | | | |
| 3 | Goo | ogle Maps API キーの取得 | 8 |

1 この文書について

新規パッケージで使用する Google Analytics のトラッキング ID および、Google Maps API キーを取得する方法について説明します。

2 Google Analytics トラッキング ID の取得

2.1 新規にトラッキング ID を取得する

Google Analytics のページを開きます。

URL: https://analytics.google.com

Google アカウントに登録したアカウントメールアドレスとパスワードを入力してログインします。 アカウントメールアドレスは、個人の Gmail アドレスでも、新たに Google アカウントに追加したものでも構いません。

Google アカウント登録の詳細は以下のリンクでご確認ください。

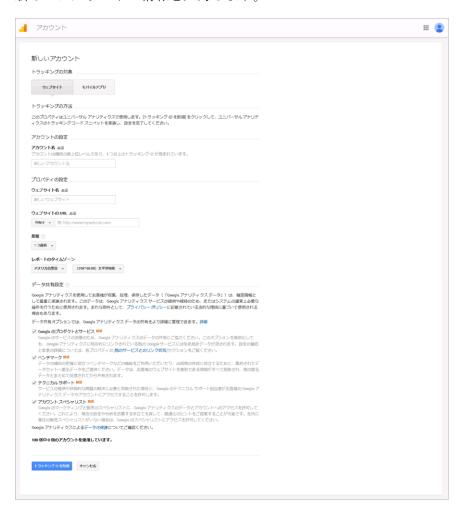
https://support.google.com/accounts/answer/27441?source=gsearch&hl=ja



Google Analytics の説明が表示されるので、「お申込み」をクリックします。



新しいアカウントの情報を入力します。



各項目の説明は以下となります。

| アカウント名 | 用途を表すような名称を入力します。 |
|-------------|---------------------------------------|
| | 例:オープンデータパッケージ |
| ウェブサイト名 | ウェブサイトの名称を入力します。 |
| | 例:オープンデータポータル |
| | データカタログ |
| | ダッシュボード など |
| ウェブサイトの URL | ウェブサイトの URL を入力します。 |
| | 例: https://opendata.example.org |
| 業種 | 業種を選択します。 |
| | 例:法律、行政 |
| レポートのタイムゾーン | レポートのタイムゾーン(時間帯)を入力します。 |
| | 「日本」を設定します。 |
| データ共有設定 | Google Analytics を使用して収集したアクセス解析のデータを |
| | Google と共有するかの設定です。 |
| | デフォルトのままとします。 |

「トラッキング ID を取得」をクリックすると、Google アナリティクス利用規約が表示されるので、 内容を確認し、「同意する」クリックしてください。

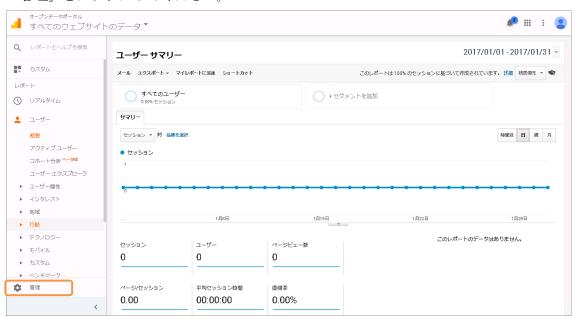


トラッキング ID が取得され、画面に表示されます。

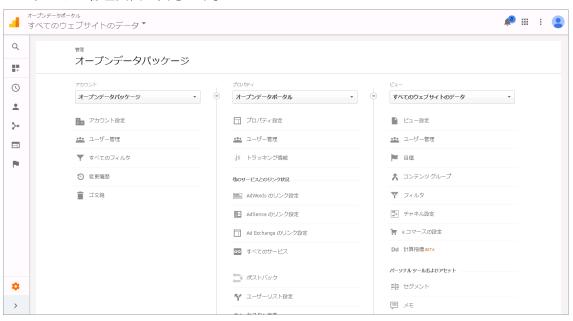


2.2 追加でトラッキング ID を取得する

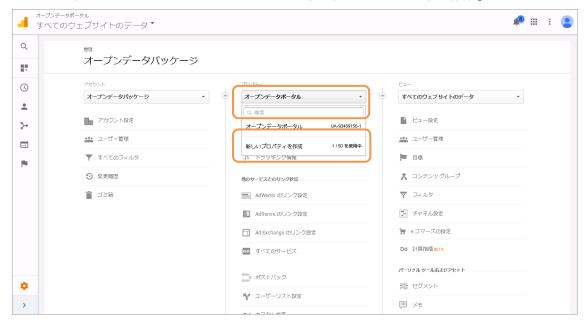
トラッキング ID を取得した状態で Google Analytics を表示すると、以下のような画面になります。 「管理」をクリックしてください。



アカウントの管理画面が開きます。



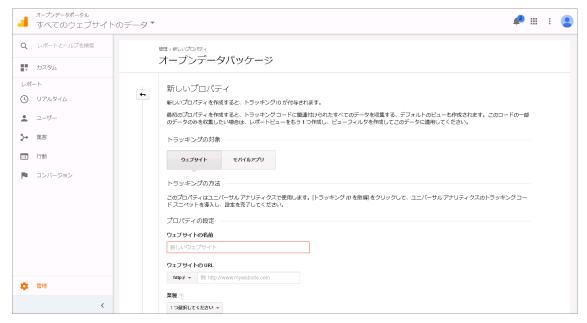
プロパティのプルダウンメニューをクリックし、「新しいプロパティを作成」をクリックしてください。



以下の新しいプロパティ登録画面が表示されます。

新規入力時のアカウント登録項目と同じように入力してください。

※プロパティ登録画面にはアカウント名とデータ共有設定の項目はありません。



トラッキング ID が取得され、画面に表示されます。



さらにトラッキング ID が必要な場合は、「管理」をクリックして同様に作業を行ってください。

3 Google Maps API キーの取得

ウェブ向け Google Maps API のページを開きます。

URL: https://developers.google.com/maps/web/



「キーを取得」をクリックします。



APIキーを取得する手順が表示されるので、「続ける」をクリックします。



Google にログインしていない場合はログイン画面が表示されます。

その際は、Google アカウントに登録したアカウントメールアドレスとパスワードを入力してログインします。

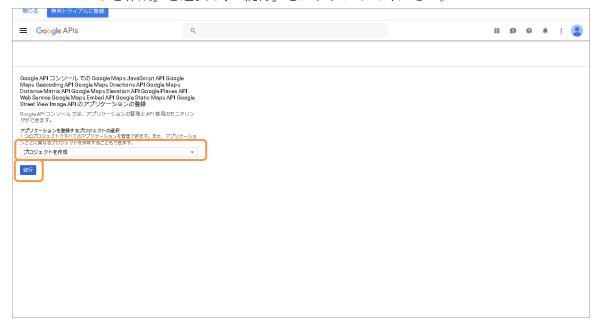
ログインに用いるアカウントメールアドレスは、個人の Gmail アドレス、新たに Google アカウント 追加したアカウントメールアドレス、Google Analytics トラッキング ID の取得時に活用したアカウントメールアドレスのいずれでも構いません。

アカウントメールアドレスとパスワードを入力したら、次へ進んでください。



プロジェクトの作成画面が表示されます。

「プロジェクトを作成」を選択し、「続行」をクリックしてください。



API キーの作成画面が表示されます。

「作成」をクリックしてください。



API キーが画面に表示されます。

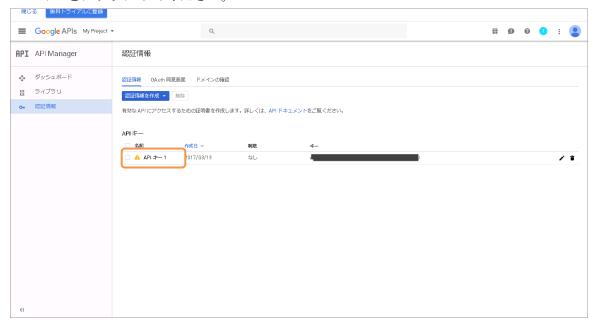
API キーのコピーはまだ行わずに、「閉じる」をクリックします。



API キーがリストに表示されていることを確認します。



API キーをクリックしてください。



認証情報の画面が表示されます。



「キーの制限」から「HTTP リファラー (ウェブサイト)」を選択し、「HTTP リファラー (ウェブサイト)」に、ダッシュボードの URL を入力してください。

入力したら「保存」をクリックします。



再度、API キーのリストが表示されます。



API キーをコピーしてください。これがダッシュボードで使用する API キーとなります。

