

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI

---



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CANVAS**  
(Dành cho sinh viên)

Năm 2021

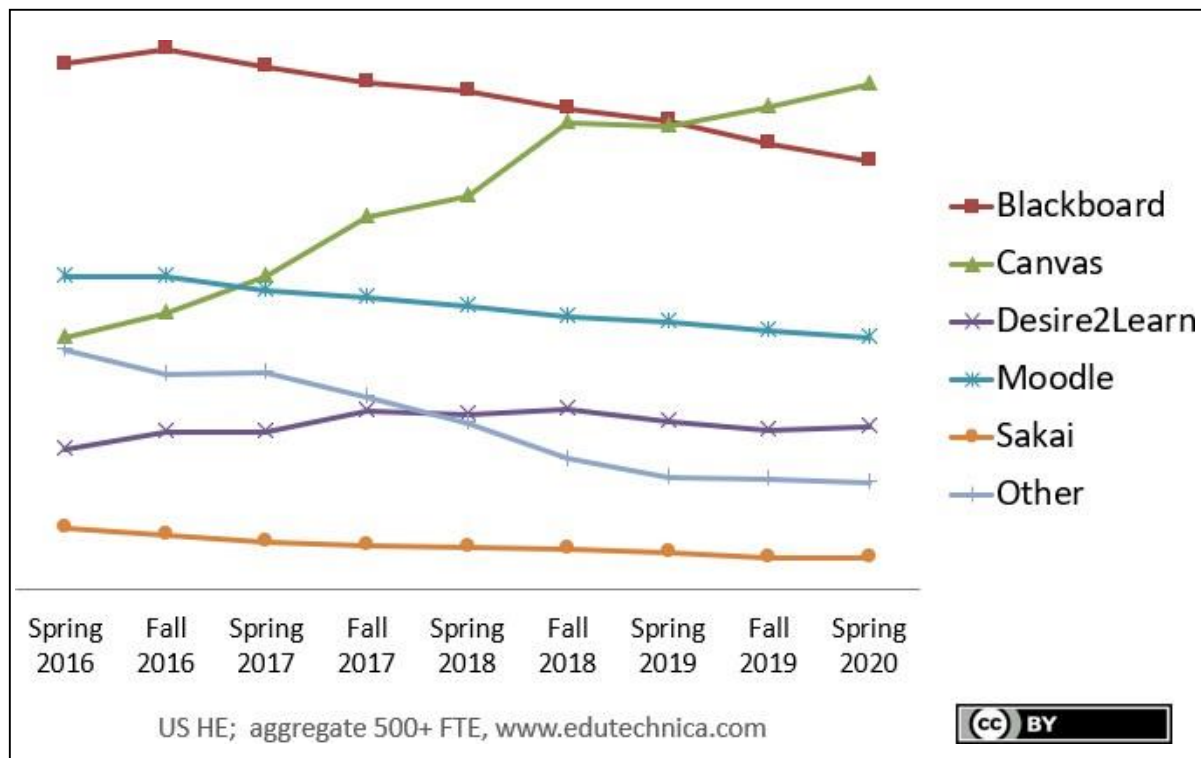
*(Lưu hành nội bộ)*

## MỤC LỤC

<b>1. Giới thiệu .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Đăng nhập hệ thống .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Tương tác trên lớp học phần .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. Tham gia lớp học phần .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2. Tham khảo nội dung lớp học phần.....</b>	<b>7</b>
<b>3.3. Xem các thông báo .....</b>	<b>9</b>
<b>3.3.1. Làm bài tập và bài kiểm tra .....</b>	<b>10</b>
<b>3.3.2. Cách đăng một file .....</b>	<b>12</b>
<b>3.3.3. Cách nộp bài trực tiếp.....</b>	<b>12</b>
<b>3.3.4. Cách nộp bài kiểm tra (Quizzes).....</b>	<b>13</b>
<b>3.4. Thảo luận nhóm .....</b>	<b>15</b>
<b>3.5. Tham gia buổi học trực tuyến .....</b>	<b>17</b>
<b>4. Xem thông báo trên lịch .....</b>	<b>18</b>

## 1. Giới thiệu

Canvas là hệ thống quản lý học tập (LMS-Learning Management System) đang phát triển hàng đầu tại Hoa Kỳ. Canvas được chạy trên nền tảng web, có giao diện thân thiện với người dùng và nhiều tính năng hữu ích cho quản lý học tập trực tuyến.



Hình 1: Biểu đồ thị phần các hệ thống LMS trên thị trường Hoa Kỳ

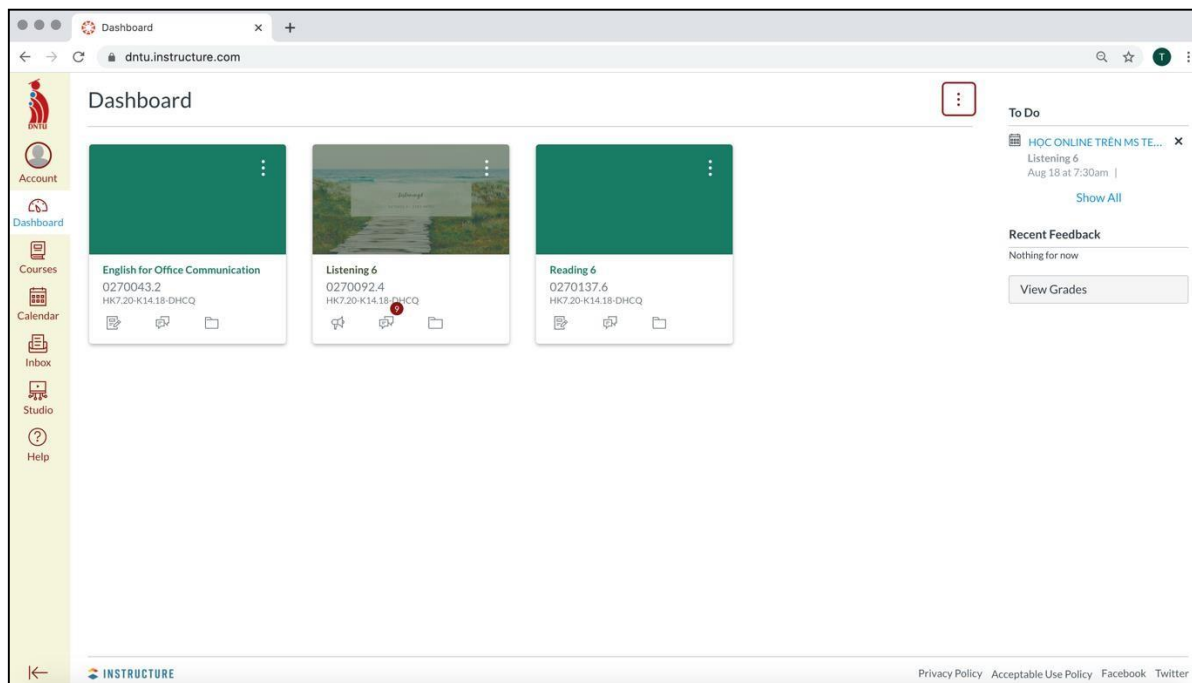
Hệ thống Canvas hiện đang được sử dụng tại các trường đại học hàng đầu trên thế giới, như ở Hoa Kỳ, Australia và Canada.

Bảng 1: Các trường đại học hàng đầu thế giới đang sử dụng hệ thống Canvas

Trường Đại học	Website	Quốc gia
Princeton University	canvas.princeton.edu	Hoa Kỳ
Harvard University	canvas.harvard.edu	Hoa Kỳ
MIT	canvas.mit.edu	Hoa Kỳ
Columbia University	courseworks2.columbia.edu	Hoa Kỳ
Yale University	canvas.yale.edu	Hoa Kỳ
Stanford University	canvas.stanford.edu	Hoa Kỳ
University of Chicago	canvas.uchicago.edu	Hoa Kỳ
University of Pennsylvania	canvas.upenn.edu	Hoa Kỳ
Northwestern University	canvas.northwestern.edu	Hoa Kỳ
Duke University	dukemed.instructure.com	Hoa Kỳ
Dartmouth University	canvas.dartmouth.edu	Hoa Kỳ
Brown University	canvas.brown.edu	Hoa Kỳ

<b>Trường Đại học</b>	<b>Website</b>	<b>Quốc gia</b>
UC Berkeley University	nlinelearning.berkeley.edu	Hoa Kỳ
Queensland University of Technology	online.qut.edu.au	Australia
Royal Melbourne Institute of Technology	Rmit.instructure.com	Australia
Swinburne University of Technology	swinburneonline.instructure.com	Australia
The University of Adelaide	myuni.adelaide.edu.au	Australia
The University of Melbourne	lms.unimelb.edu.au	Australia
The University of Sydney	canvas.sydney.edu.au	Australia
University of Canberra	uclearn.canberra.edu.au	Australia
Niagara University-Toronto	niagara.instructure.com	Canada
Simon Fraser University	Canvas.sfu.ca	Canada
University of British Columbia (UBC)	Canvas.ubc.ca	Canada
University of Toronto	learn.utoronto.ca	Canada

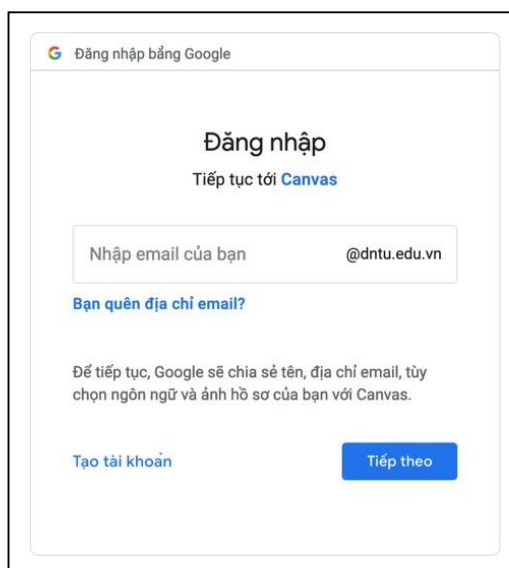
Nắm bắt xu thế phát triển công nghệ của thế giới, Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai đã ứng dụng Canvas vào hệ thống đào tạo E-learning của Nhà trường.



Hình 2: Giao diện các lớp học phân trên hệ thống Canvas

## 2. Đăng nhập hệ thống

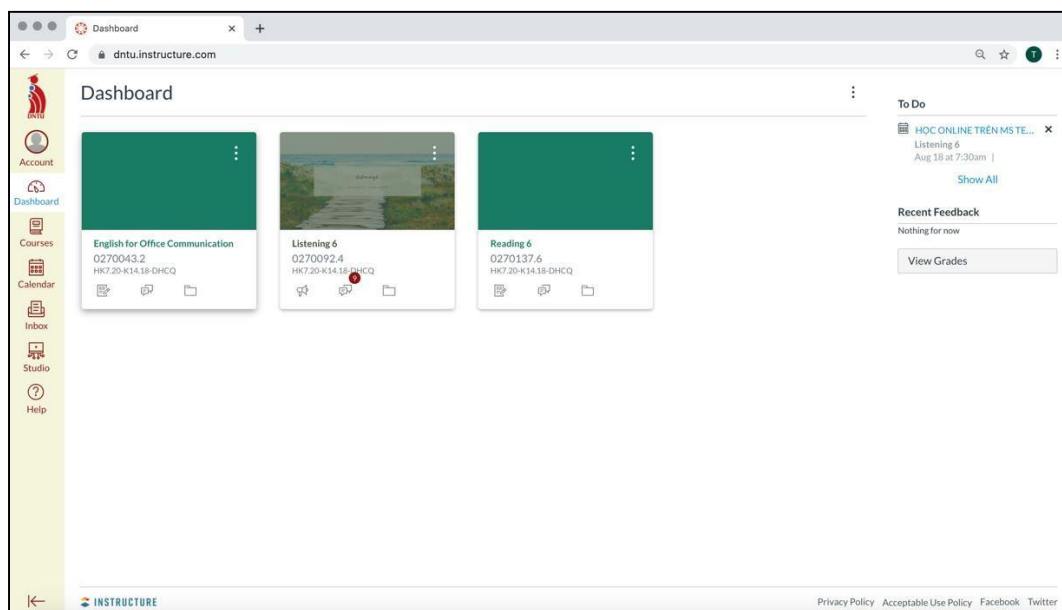
Đăng nhập vào hệ thống LMS Canvas DNTU bằng cách sử dụng trình duyệt web (khuyến cáo sử dụng Chrome hoặc Firefox) truy cập địa chỉ sau: <https://canvas.dntu.edu.vn>. Trong giao diện đăng nhập, chọn “Đăng nhập bằng Google” (Login with Google):



Hình 3: Giao diện đăng nhập hệ thống Canvas LMS






Sau đó, sinh viên sử dụng mail miền @dntu.edu.vn và nhập mật khẩu để đăng nhập → chọn “Tiếp theo”.

Sau khi xác thực thành công, chương trình sẽ mở giao diện của hệ thống E-learning như *Hình 4*.



*Hình 4: Giao diện Bảng điều khiển (Dashboard) của hệ thống E-learning*

Phía bên trái là các chức năng thường dùng:

 Account	Thay đổi các tùy chọn về cách hiển thị tài khoản của bạn trong hệ thống e-learning này. <i>Lưu ý: Sinh viên cần cập nhật ảnh đại diện để thuận tiện trong quá trình học tập.</i>
 Dashboard	Giao diện điều khiển (Dashboard), hiển thị các lớp học phần mà sinh viên đã đăng ký.
 Courses	Giao diện cho phép chọn nhanh lớp học phần.
 Calendar	Hiển thị lịch sự kiện, cho phép xem và tạo các sự kiện liên quan tới lớp học phần.
 Inbox	Hộp thư trao đổi nhanh liên quan tới lớp học phần

### 3. Tương tác trên lớp học phần

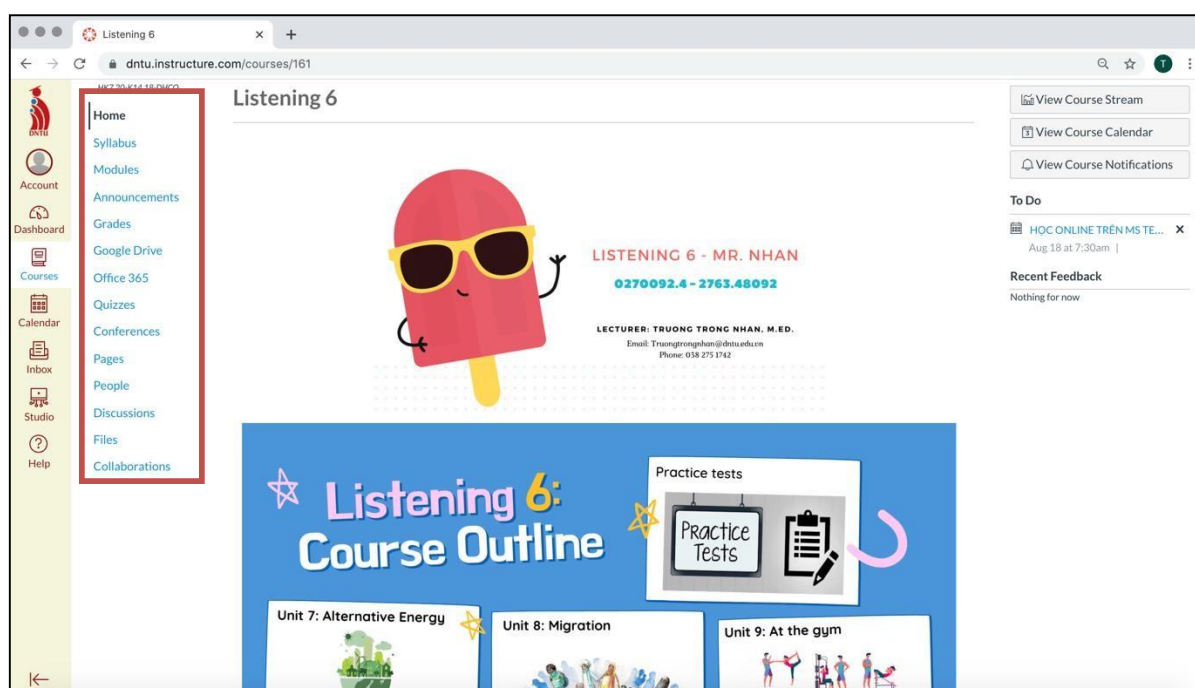
#### 3.1. Tham gia lớp học phần

Sau khi đã đăng ký học phần trên trang <https://sv.dntu.edu.vn/>, sinh viên sẽ được thêm vào các lớp học phần đó trên hệ thống E-learning Canvas.

Khi sinh viên đăng nhập thành công, sẽ thấy các lớp học phần mà mình đã được thêm vào trong giao diện điều khiển như *Hình 4*.

#### 3.2. Tham khảo nội dung lớp học phần

Khi sinh viên chọn một lớp học phần, giao diện màn hình sẽ hiển thị tổng quan về lớp học phần đó.



Hình 5: Giao diện một lớp học trên hệ thống Canvas

Bên trái là **Course Navigation Bar** (Thanh điều hướng khóa học) hiển thị các mục để lựa chọn (Thứ tự các mục có thể thay đổi tùy theo cài đặt của lớp học phần):

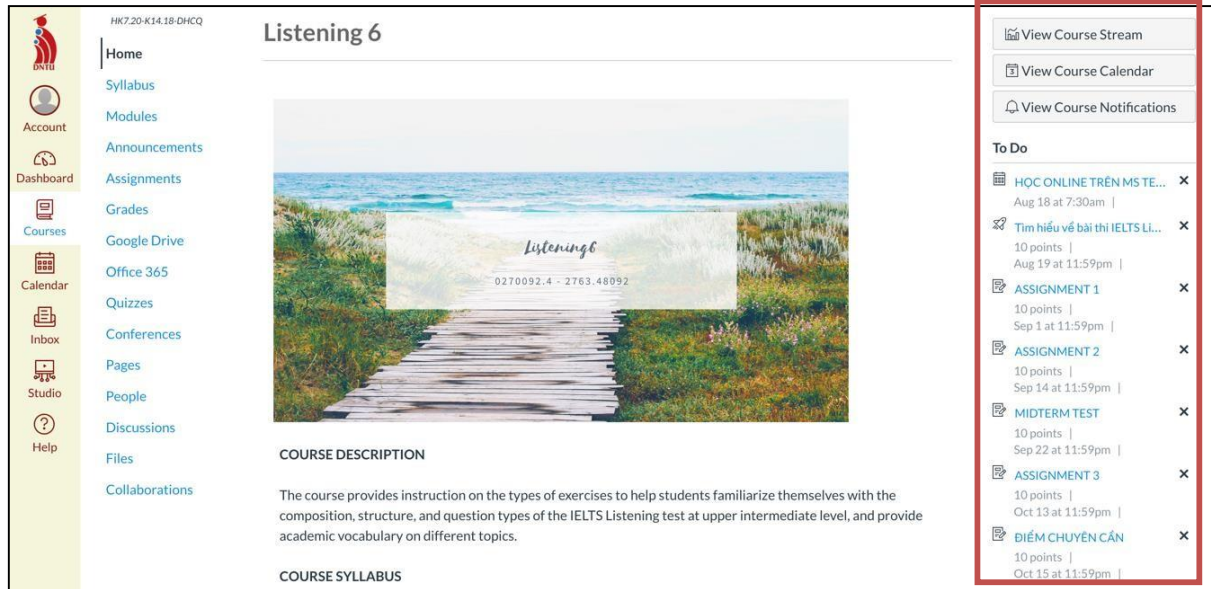
Tên mục		Diễn giải
Home	Trang chủ lớp học phần	Hiển thị thông tin liên quan tới lớp học phần.
Syllabus	Đề cương môn học	Hiển thị những nội dung liên quan đến lớp học phần, chi tiết lớp học phần, nội dung kiểm tra đánh giá, quy định, ... trong lớp học phần.
Modules	Nội dung học tập	Liệt kê các nội dung học tập trong lớp học phần.

Tên mục		Diễn giải
Announcements	Thông báo	Hiển thị những thông báo của giảng viên.
Assignments	Bài tập	Hiển thị những bài tập cá nhân, bài tập nhóm.
Grades	Điểm	Hiển thị các điểm số của sinh viên theo từng bài tập, bài kiểm tra.
Quizzes	Bài kiểm tra	Hiển thị các bài kiểm tra.
Pages	Trang	Hiển thị các trang tài liệu do giảng viên soạn.
People	Thành viên	Hiển thị danh sách các thành viên trong lớp học.
Discussion	Thảo luận	Hiển thị danh sách các chủ đề thảo luận.
Files	Tập tin	Danh sách các file đã được tải lên trong khóa học.



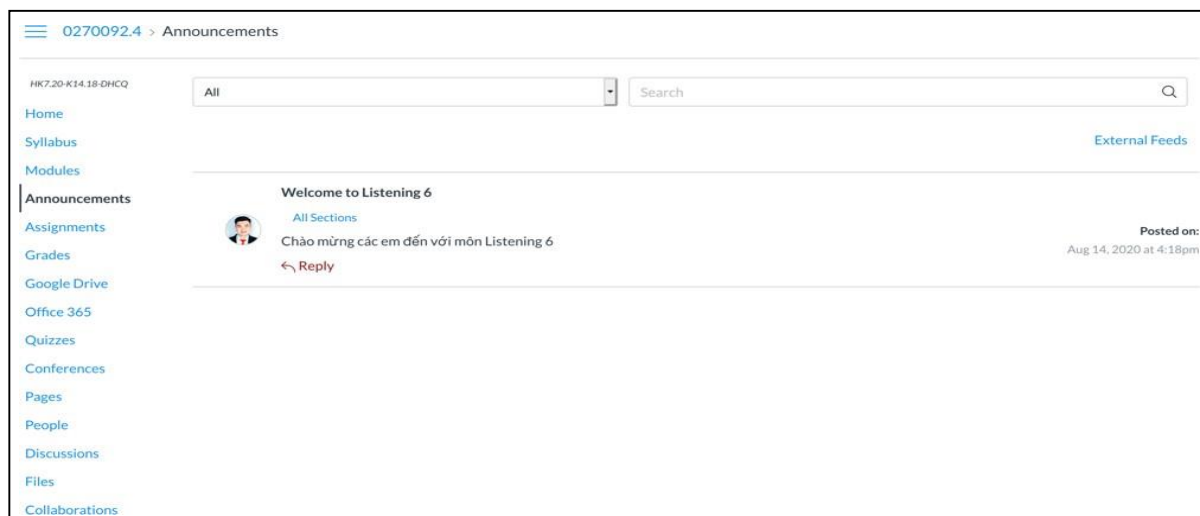
### 3.3. Xem các thông báo

Các thông báo mới sẽ xuất hiện ở bên phải của giao diện khi chọn vào **Dashboard** (bảng điều khiển) hoặc **Home** (Trang chủ của môn học).



Hình 6: Thông báo mới sẽ hiển thị ngắn gọn bên phải

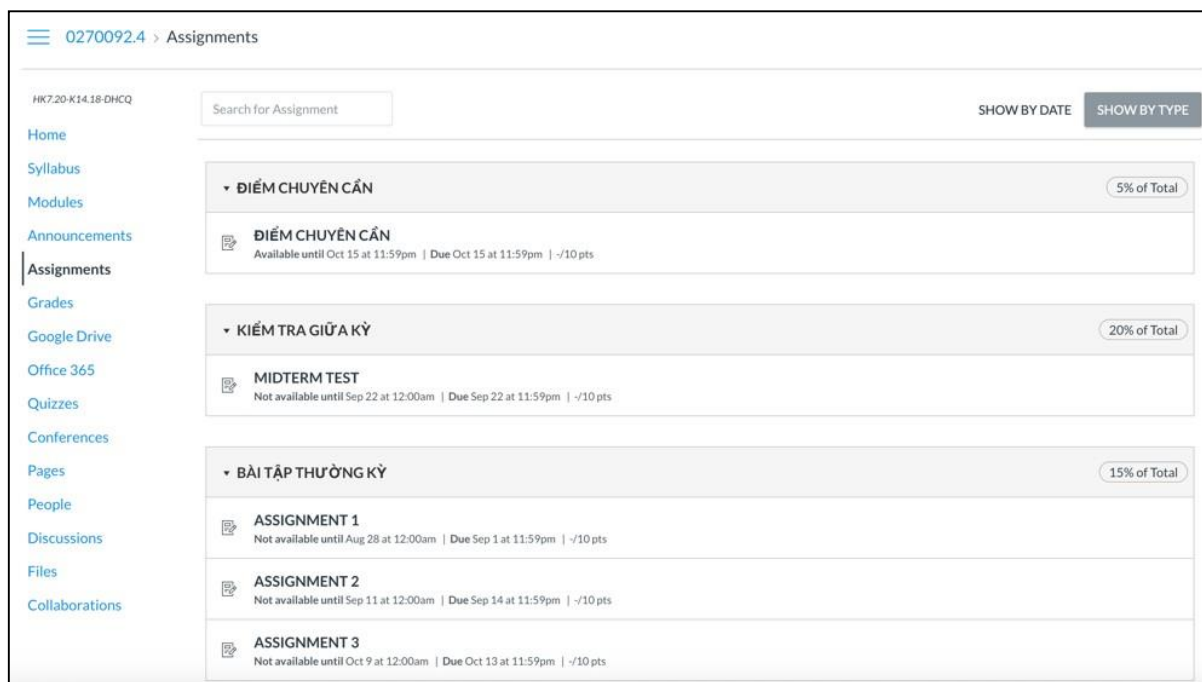
Khi click vào **Announcement** (Thông báo) sẽ thấy nhiều thông báo chi tiết hơn.



Hình 7: Hiển thị chi tiết các thông báo

### 3.3.1. Làm bài tập và bài kiểm tra

Mục này bao gồm các bài tập và bài kiểm tra do giảng viên giao. Sinh viên có thể chọn hiển thị các bài tập theo ngày (Show by date) hoặc theo loại (Show by type).



Hình 8: Bài tập hiển thị theo nhóm

Để làm bài tập, sinh viên click vào bài tập đó. Tùy theo dạng bài tập mà hệ thống sẽ hiển thị cách thức để làm bài đó.

Để mở cửa sổ bài làm, sinh viên click vào **Submit assignment**.

0270092.4 > Assignments > ASSIGNMENT 1

HK7.20-K14.18-DHCQ

ASSIGNMENT 1

Submit Assignment

Home  
Syllabus  
Modules  
Announcements  
Assignments  
Grades  
Google Drive  
Office 365  
Quizzes  
Conferences  
Pages  
People  
Discussions  
Files  
Collaborations

Due Sep 1 by 11:59pm Points 10 Submitting a text entry box Attempts 0  
Allowed Attempts 2 Available Aug 13 at 12am - Sep 1 at 11:59pm 20 days

Cookery classes		
Cookery classes	Focus	Other information
The food studio	How to (1).....and cook with seasonal products	<ul style="list-style-type: none"> <li>Small classes</li> <li>Also offers (2).....classes</li> <li>Clients who return get a (3).....discount</li> </ul>
Bond's cookery school	Food that is (4).....	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includes recipes to strengthen your (5).....</li> <li>They have a free (6)..... Every Thursday</li> </ul>
The (7)..... Centre	Mainly (8)..... food	<ul style="list-style-type: none"> <li>Located near the (9).....</li> <li>A special course in skills with a (10)..... is sometimes available</li> </ul>

Previous
Next

Hình 9: Cách làm bài

Sinh viên sẽ có nhiều cách nộp bài tùy theo cài đặt của giảng viên bao gồm: **File Upload** (Đăng một file), **Text Entry** (Nhập văn bản trực tiếp), **Studio** (Đính kèm video trong Studio), liên kết file từ Google drive hoặc Office365.

File Upload
Text Entry
Studio
Google Drive
Office 365

Upload a file, or choose a file you've already uploaded.

File: Choose File No file chosen

+ Add Another File

Comments...

Cancel Submit Assignment

Hình 10: Các hình thức nộp bài

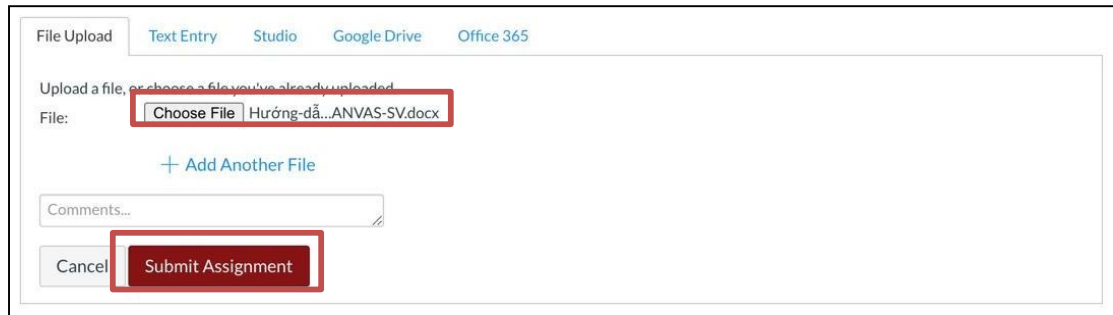
**\* Lưu ý: Sinh viên cần chú ý thời gian làm bài, thời hạn nộp bài, và số lần được phép nộp bài như hình 11.**

Due Sep 1 by 11:59pm Points 10 Submitting a text entry box Attempts 0  
Allowed Attempts 2 Available Aug 13 at 12am - Sep 1 at 11:59pm 20 days

Hình 11: Thông tin bài tập

### 3.3.2. Cách đăng một file

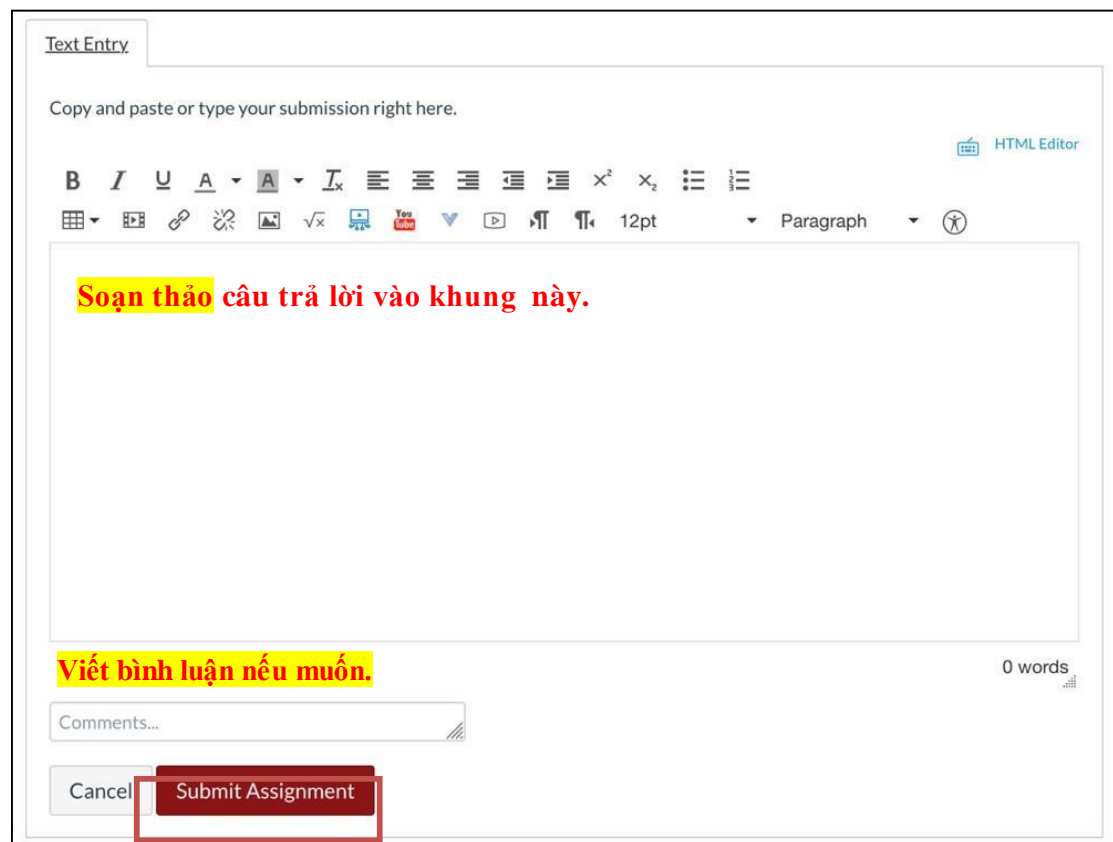
Đối với dạng bài tập yêu cầu đính kèm File, sinh viên sẽ click vào **Choose file** (Chọn tập tin) để chọn file mình muốn đính kèm đã được tạo (Word, Excel, Video, ...) → Click OK → Click vào **Submit Assignment** (Nộp bài). Sinh viên có thể nộp nhiều File cùng lúc tùy theo cài đặt của giảng viên.



Hình 12: Cách đính kèm File và nộp bài

### 3.3.3. Cách nộp bài trực tiếp

Đối với dạng bài tập cần soạn thảo câu trả lời của sinh viên thì hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ nhập văn bản. Khi sinh viên click vào **Submit assignment**, hệ thống sẽ mở ra giao diện nhập văn bản như hình 13:



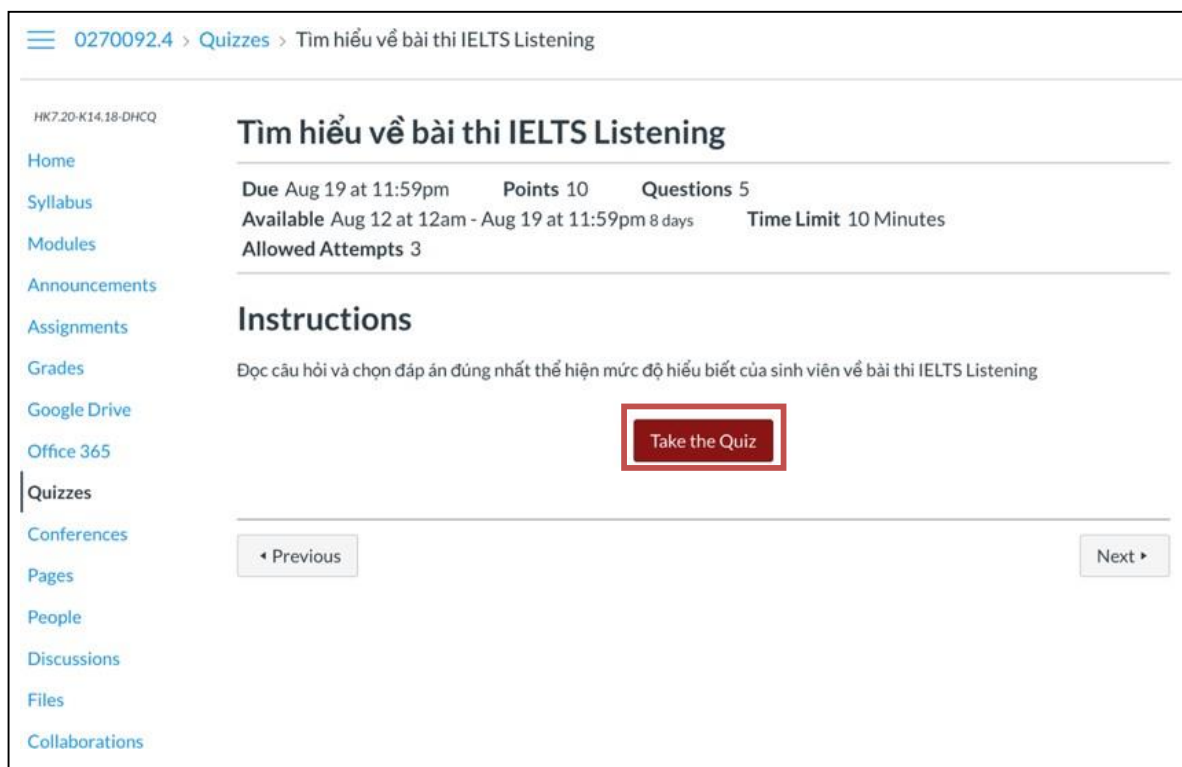
Hình 13: Giao diện nhập văn bản cho một bài luận

Khi hoàn tất, sinh viên click vào **Submit assignment** để nộp bài. Sinh viên có thể nộp bài lại nếu được phép của giảng viên.

Ngoài ra sinh viên cũng có thể nộp bài bằng Website URL, Media, nhúng link Google drive, hoặc đính kèm file đã tạo trên Office 365, tùy thuộc vào cài đặt cách thức nộp bài của giảng viên.

### 3.3.4. Cách nộp bài kiểm tra (Quizzes)

Khi sinh viên chọn vào bài kiểm tra cần làm, hệ thống sẽ hiển thị thông tin chi tiết về bài kiểm tra đó, như ví dụ sau:



Hình 14: Hiển thị thông tin chi tiết về một bài tập dạng đề kiểm tra

Sinh viên click vào **Take the Quiz** (Làm bài kiểm tra) để bắt đầu làm bài. Các câu hỏi sẽ được hiển thị và hệ thống bắt đầu tính giờ:

The screenshot shows a web interface for a quiz titled "Tìm hiểu về bài thi IELTS Listening". On the left is a sidebar with links: Home, Syllabus, Modules, Announcements, Assignments, Grades, Google Drive, Office 365, Quizzes (highlighted), Conferences, Pages, People, Discussions, Files, and Collaborations. The main content area has a header "Tìm hiểu về bài thi IELTS Listening" with a sub-header "Quiz Instructions" and a note: "Đọc câu hỏi và chọn đáp án đúng nhất thể hiện mức độ hiểu biết của sinh viên về bài thi IELTS Listening". Below this are two questions, each worth 2 points. Question 1 asks "How many minutes is the listening test?" with options: 40 minutes, 1 hour, 50 minutes, and 30 minutes. Question 2 asks "How many sections do you have in IELTS Listening?". On the right, a "Questions" sidebar lists "Question 1" through "Question 5". Below that, it says "Time Running: Hide", "Attempt due: Aug 19 at 11:59pm", and "9 Minutes, 40 Seconds".

Hình 15: Giao diện làm bài kiểm tra dạng trắc nghiệm

Khi đã hoàn tất, sinh viên click vào **Submit Quiz** (Nộp bài) ở cuối trang:

This screenshot shows the bottom of the quiz interface. It features a light gray bar with the text "No new data to save. Last checked at 10:06pm" on the left and a red button labeled "Submit Quiz" on the right.

Hình 16: Nhấp nút nộp bài để kết thúc bài kiểm tra

Sinh viên sẽ thấy kết quả bài làm của mình như hình bên dưới:

The screenshot shows the quiz results page. At the top, it says "Tìm hiểu về bài thi IELTS Listening". Below this, it lists "Due Aug 19 at 11:59pm", "Points 10", "Questions 5", "Available Aug 12 at 12am - Aug 19 at 11:59pm 8 days", "Time Limit 10 Minutes", and "Allowed Attempts 3". On the right, a "Last Attempt Details:" section shows "Time: 1 minute", "Current Score: 10 out of 10", and "Kept Score: 10 out of 10". Below this, it says "2 More Attempts available" and "Take the Quiz Again (Will keep the highest of all your scores)". In the center, there is a red button labeled "Take the Quiz Again". Below the button is an "Attempt History" table with columns "Attempt", "Time", and "Score". The table has one row: "LATEST" with "Attempt 1", "1 minute", and "10 out of 10". At the bottom, a message states: "Quiz results are protected for this quiz and are not visible to students until they have submitted their last attempt." Below this is a red box with a warning icon and the text "Correct answers are hidden."

Hình 17: Hiển thị kết quả làm bài trắc nghiệm

Sinh viên có thể làm lại bài, xem cách tính điểm, xem đáp án đúng của câu hỏi tùy theo thiết lập của giảng viên.

**Lưu ý:** Để xem điểm các bài tập của mình, sinh viên vào mục *Grades* bên thanh điều hướng khóa học. Sinh viên chọn lớp học phần để xem điểm của lớp học phần đó.

Name	Due	Status	Score	Out of
BÀI TẬP THƯỜNG KỲ			N/A	0.00 / 0.00
Total			N/A	

Hình 18: Giao diện bảng điểm của sinh viên

### 3.4. Thảo luận nhóm

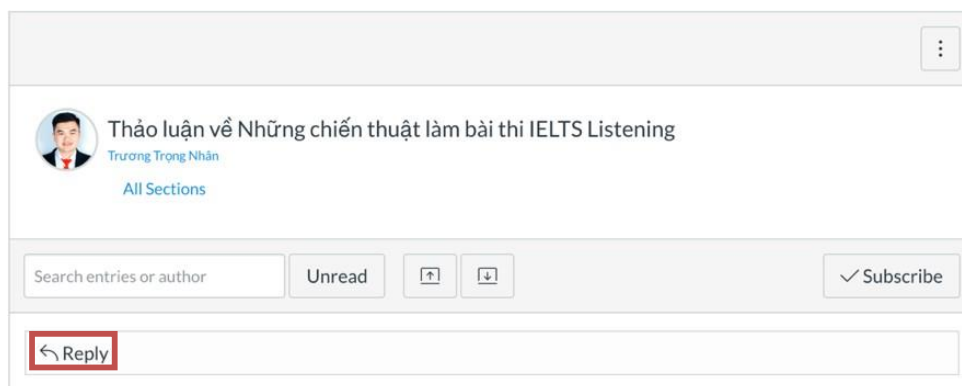
Click vào nút **Discussion**, sinh viên sẽ thấy các chủ đề thảo luận đang có.

Discussion Title	Available until
Thảo luận về Những chiến thuật làm bài thi IELTS Listening	Available until Aug 31 at 11:59pm
LESSON 1 - 20/10/2020 - Attendance checking	
LESSON 1 - 13/10/2020 - Attendance checking	
LESSON 2 - 06/10/2020 - Attendance checking	
LESSON 1: 29/09/2020 - Attendance checking	

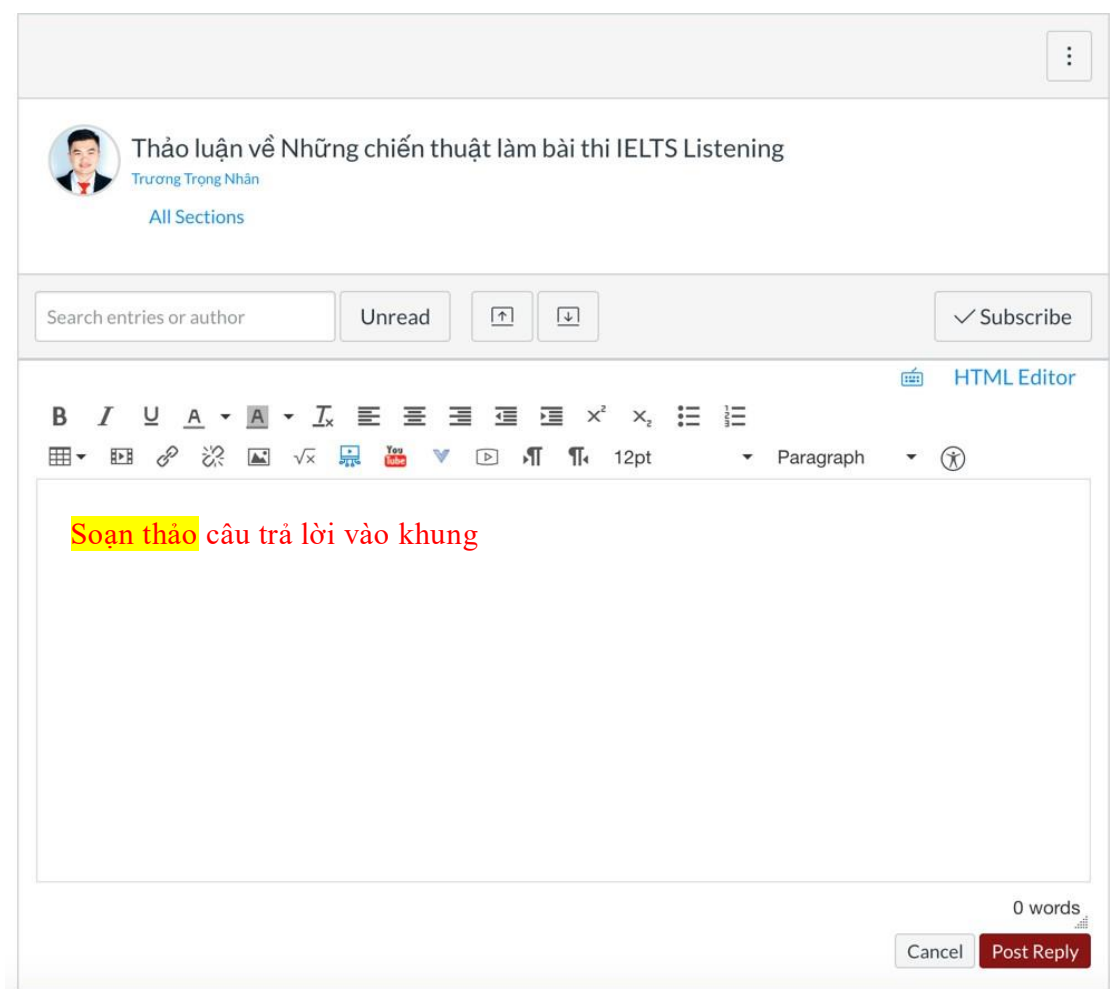
Hình 19: Danh sách các chủ đề thảo luận




Để trả lời những thảo luận sinh viên click vào **Reply** (Trả lời) rồi soạn thảo nội dung thảo luận.



Hình 20: Chủ đề thảo luận



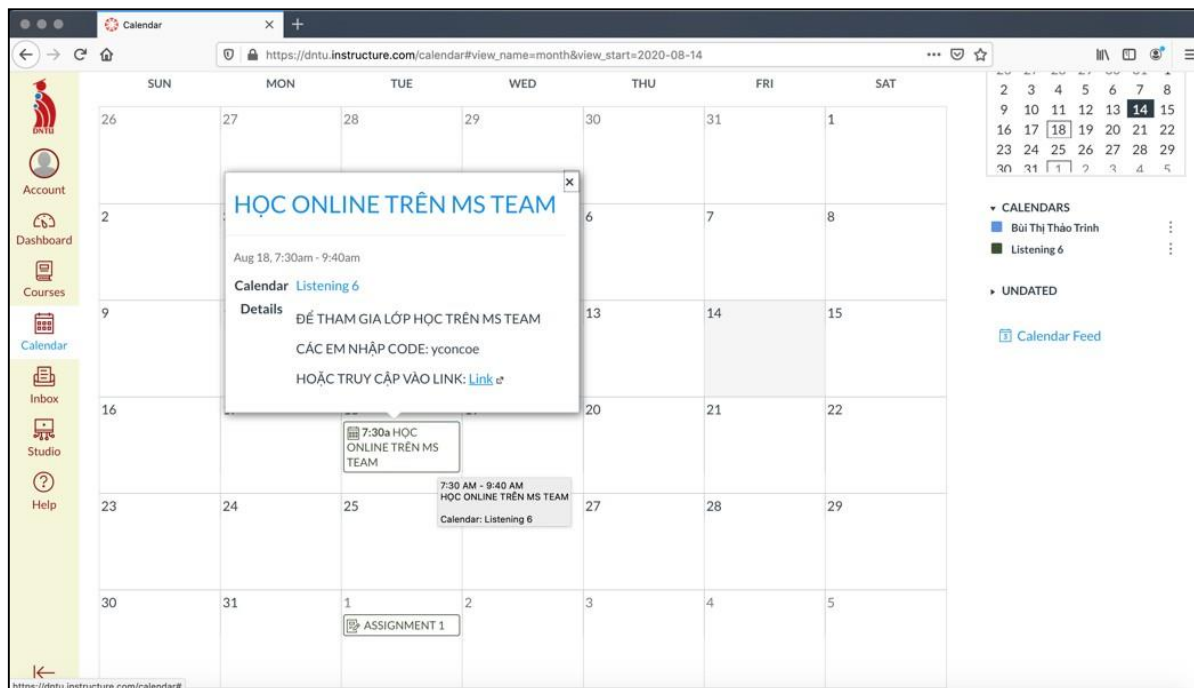
Hình 21: Giao diện trả lời thảo luận

Sinh viên soạn thảo câu trả lời vào khung và sau đó click vào **Post reply** (Đăng câu trả lời). Sinh viên cũng có thể nêu thêm chủ đề thảo luận mới bằng cách click vào nút  Discussion



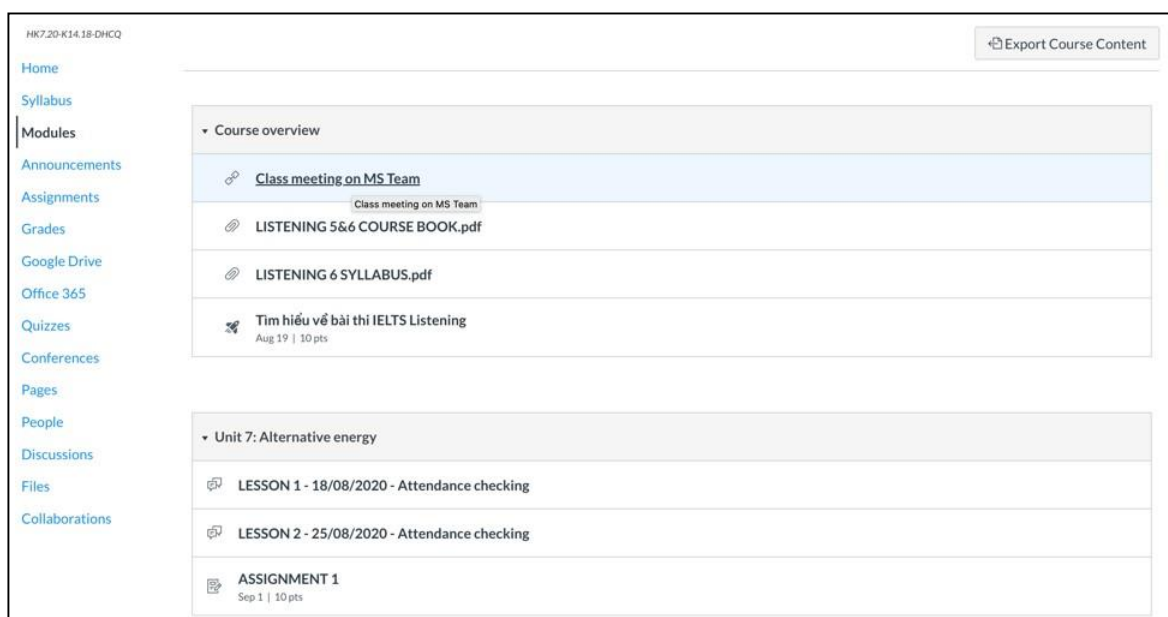
### 3.5. Tham gia buổi học trực tuyến

Sinh viên tham gia vào buổi học trực tuyến trên ứng dụng **Microsoft Teams** theo thông báo của giảng viên.



Hình 22: Thông báo về buổi học trực tuyến trên Microsoft Teams trên Calendar (lịch)

Sinh viên có thể nhận link tham gia Microsoft Teams hoặc mã code ở **Modules** (Nội dung lớp học phần).

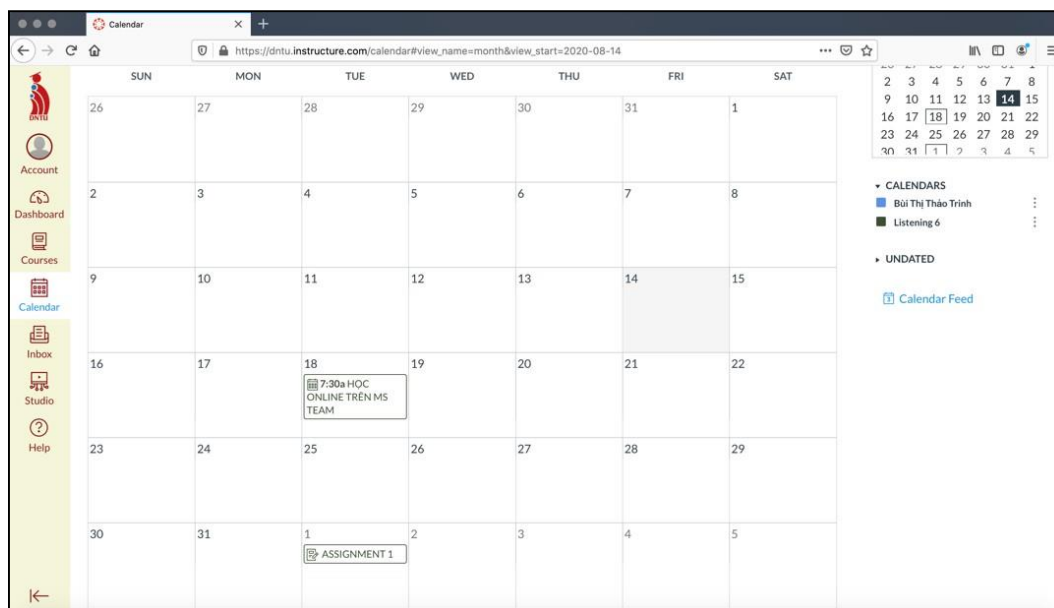


Hình 23: Đường link dẫn đến Microsoft Teams trong Modules.

Sinh viên tham khảo tài liệu hướng dẫn sử dụng Microsoft Teams để biết cách sử dụng Microsoft Teams và tham gia vào lớp học trực tuyến.

#### 4. Xem thông báo trên lịch

Sinh viên chú ý những thông báo của giảng viên trên **Calendar** (Lịch) về những bài tập, bài kiểm tra, những ghi chú, ... theo ngày trong lớp học phần.



Hình 24: Giao diện lịch hiển thị những thông báo trong lớp học phần theo ngày