



# Code7Crusaders

Software Development Team

Riunione Settimanale 07/12/2024

**Membri del Team:**

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti  
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

**Versioni**

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>	<b>Descrizione</b>
1.0	16/12/2024	Gabriele Di Pietro	Nome Verificatore	Stesura verbale

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro Presenze</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Verbale Retrospettiva</b>	<b>4</b>
3.1	Andamento del lavoro . . . . .	4
3.2	Update dei vari documenti . . . . .	4
3.3	Verifiche dei documenti Mancanti . . . . .	4
3.4	Scelta di un database da utilizzare . . . . .	4
3.5	Scelta di un interfaccia per il front-end . . . . .	4
3.6	Conclusioni e Pianificazione . . . . .	4

## 1 Registro Presenze

**Piattaforma della riunione:** Piattaforma Discord

**Ora di Inizio:** 16:00

**Ora di Fine:** 17:10

Componente	Ruolo	Presenza
Enrico Cotti Cottini	Programmatore	Presente
Gabriele Di Pietro	Amministratore	Presente
Tommaso Diviesti	Verificatore	Presente
Francesco Lapenna	Responsabile	Assente
Matthew Pan	Progettista	Assente
Eddy Pinarello	Verificatore	Assente
Filippo Rizzolo	Analista	Presente

## 2 Ordine del Giorno

- Andamento del lavoro
- Update dei vari documenti
- Verifiche dei documenti mancanti
- Scelta di un database da utilizzare
- Scelta di un interfaccia per il front-end

## 3 Verbale Retrospettiva

### 3.1 Andamento del lavoro

La riunione settimanale fissata ha subito uno spostamento di circa 2 ore visto che abbiamo avuto una lezione anticipata, nonostante i vari avvisi fatti il giorno prima non ci aspettavamo di essere in 3 nei primi 20 minuti di riunione. In questo lasso di tempo abbiamo analizzato il nostro andamento di lavoro e ognuno ha esposto cosa si è fatto durante la settimana

### 3.2 Update dei vari documenti

Abbiamo analizzato i documenti alla quale stiamo lavorando ormai da parecchio tempo vedendo cosa ci manca di ognuno, e cosa va aggiunto, alcuni documenti sono stati redatti da persone non presenti in riunione quindi abbiamo cercato di capire cosa mancasse e abbiamo assegnato le varie issue sulle quali lavorare nella prossima settimana e visto il numero molto alto abbiamo capito che bisogna aumentare il ritmo e che si è fatto molto poco su alcuni documenti.

### 3.3 Verifiche dei documenti Mancanti

Alcuni documenti recenti non sono ancora stati verificati quindi bisogna far si che essi vengano verificati in modo tale che possano essere considerati chiusi definitivamente.

### 3.4 Scelta di un database da utilizzare

L'azienda non ci ha ancora inviato un esempio di database da utilizzare per addestrare la nostra chat, quindi al momento ne cerchiamo una noi che vada bene anche per il modello e per *PoC*.

### 3.5 Scelta di un interfaccia per il front-end

L'azienda ci ha chiesto nell'incontro del **12 12 24** come avremmo sviluppato la nostra interfaccia per la web-app e che tecnologie avremmo utilizzato, quindi bisogna mettersi al lavoro su quello e scegliere la più adatta.

### 3.6 Conclusioni e Pianificazione

**Pianificazione per la prossima settimana:**

- Verificare documenti non ancora verificati
- Scegliere le tecnologie per il database
- Scegliere le tecnologie per il frontend
- Finire sezione 5 del piano di qualifica
- Definire i test per la documentazione
- Stendere la quarta parte dell'analisi dei requisiti
- Continuare con il Piano di Progetto e Norme di Progetto
- Aggiornare sito web
- Capire funzionamento dello script per il glossario

La prossima riunione è pianificata per il **20 12 2024**, con l'obiettivo di analizzare i progressi ottenuti e pianificare i prossimi passi.