Code7Crusaders

Software Development Team

Riunione Settimanale 15/11/2024

Membri del Team:
Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

Versioni

Ver.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0	20/11/2024	Filippo Rizzolo	Matthew Pan	Prima stesura del documento

Indice

1 Registro Presenze **3**

2 Ordine del giorno **3**

3 Verbale **4**

3.1 Discussione sull'incontro con Ergon del 14/11/2024 4

3.2 Stato di avanzamento del file Norme di Progetto 4

3.3 Revisione del Glossario 4

3.4 Rendicontazione delle ore e ripartizione dei ruoli 4

3.5 Prossimi step 4

4 Conclusioni **5**

1 Registro Presenze

Piattaforma della riunione: Piattaforma Discord
Ora di Inizio: 14:00
Ora di Fine: 15:00

Componente	Ruolo	Presenza
Enrico Cotti Cottini	Verificatore	Assente
Gabriele Di Pietro	Responsabile	Presente
Tommaso Diviesti	Redattore	Presente
Francesco Lapenna	Redattore	Presente
Matthew Pan	Verificatore	Presente
Eddy Pinarello	Redattore	Presente
Filippo Rizzolo	Amministratore	Presente

2 Ordine del giorno

- Discussione sull'incontro con Ergon avvenuto il 14/11/2024
- Stato di avanzamento del file Norme di Progetto
- Revisione del Glossario
- Rendicontazione delle ore e ripartizione dei ruoli
- Prossimi step

3 Verbale

3.1 Discussione sull'incontro con Ergon del 14/11/2024

Durante l'incontro con l'azienda, abbiamo concordato sulla necessità di sviluppare due interfacce per la piattaforma: una per l'*admin* e una per l'*utente generico*.

- La sezione *admin* richiederà la possibilità di aggiornare i dati caricando file PDF.
- La sezione *utente* permetterà di visualizzare le informazioni attraverso un chatbot.

Sono state inoltre esaminate le tecnologie disponibili, affrontando alcuni dubbi tecnici emersi all'interno del team.

3.2 Stato di avanzamento del file Norme di Progetto

Abbiamo chiarito alcuni dubbi riguardanti il documento Norme di Progetto, riconoscendone il ruolo centrale per il *way of working* del team.

Si è deciso che il documento sarà completato nel lungo termine, mentre altre sezioni della documentazione, come l'analisi dei requisiti, i diagrammi dei casi d'uso, i design pattern e la selezione dei framework dovranno essere finalizzate il prima possibile.

3.3 Revisione del Glossario

Per il Glossario, si è deciso di evidenziare nei documenti tecnici i termini chiave, rendendoli riconoscibili e uniformi in tutta la documentazione.

3.4 Rendicontazione delle ore e ripartizione dei ruoli

Per migliorare l'organizzazione, abbiamo deciso di:

- Fissare un incontro breve ogni lunedì per l'assegnazione dei ruoli e la gestione delle attività.
- Assegnare i ruoli considerando le disponibilità individuali, evitando di sovraccaricare i membri del team.

3.5 Prossimi step

Le prossime revisioni previste sono:

- RTB (*Requirements and Technology Baseline*)
- PB (*Product Baseline*)

Per preparare l'RTB sarà necessario completare i seguenti documenti:

- Analisi dei requisiti
- Piano di progetto
- Piano di qualifica
- Norme di progetto
- Glossario
- Lettera di presentazione

- PoC (**Proof of Concept**)

Sarà utile pianificare ulteriori incontri con l'azienda per discutere i passaggi successivi e raccogliere feedback.

4 Conclusioni

Si conferma l'appuntamento fisso del venerdì per discutere le difficoltà emerse durante la settimana. L'incontro del lunedì rimane dedicato all'assegnazione dei ruoli e dei compiti settimanali.