



# Code7Crusaders

Software Development Team

**Riunione Settimanale 07/03/2025**

**Membri del Team:**

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti  
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

**Versioni**

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>	<b>Descrizione</b>
1.0	11/03/2025	Gabriele Di Pietro	Filippo Rizzolo	Stesura del Documento

**Indice**

<b>1</b>	<b>Registro Presenze</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Verbale Retrospettiva</b>	<b>3</b>
3.1	Sviluppo del diagramma delle classi . . . . .	3
3.2	Incontri con l'Azienda in sede . . . . .	3
3.3	Comprensione della valutazione RTB . . . . .	3
3.4	Ripresa dell'attività del diario di bordo . . . . .	3
3.5	Decisioni prese e conclusioni . . . . .	3

## 1 Registro Presenze

**Piattaforma della riunione:** Piattaforma Discord

**Ora di Inizio** 15:00

**Ora di Fine** 16:00

Componente	Ruolo	Presenza
Enrico Cotti Cottini	Verificatore	Presente
Gabriele Di Pietro	Analista	Presente
Tommaso Diviesti	Amministratore	Presente
Francesco Lapenna	Programmatore	Presente
Matthew Pan	Verificatore	Presente
Eddy Pinarello	Progettista	Presente
Filippo Rizzolo	Responsabile	Presente

## 2 Ordine del giorno

- Sviluppo del diagramma delle classi;
- Incontri con l'Azienda in sede;
- Comprensione della valutazione RTB;
- Ripresa dell'attività del diario di bordo.
- Decisioni prese e conclusioni.

## 3 Verbale Retrospettiva

### 3.1 Sviluppo del diagramma delle classi

Il team si è portato avanti nell'analizzare i nuovi documenti richiesti per questa fase finale del progetto, in particolare il documento di specifica tecnica dove vengono definiti i diagrammi delle classi. Pertanto abbiamo iniziato a pensare alle architetture da utilizzare per il prodotto. L'idea iniziale era l'utilizzo di un'architettura monolitica vista la semplicità e il poco tempo a disposizione, tuttavia l'azienda ci ha inviato un messaggio dove proponevano di usare quella a microservizi. Al momento non abbiamo ancora deciso, pertanto organizzeremo un colloquio con l'azienda e separatamente con il professor Cardin per trovare la soluzione migliore.

### 3.2 Incontri con l'Azienda in sede

Il giorno **4/03/2025** abbiamo avuto un colloquio online con l'azienda Ergon, durante il quale abbiamo rinegoziato alcuni requisiti. Nel corso dell'incontro, ci è stato proposto di concordare una data per un incontro presso la loro sede. Ripensando al colloquio precedente per la RTB, in cui ci era stato chiesto se avessimo visitato la loro sede, abbiamo deciso di accettare la proposta e ci stiamo organizzando per trovare una data adatta per incontrarci tutti.

### 3.3 Comprensione della valutazione RTB

Abbiamo iniziato a correggere gli errori fatti per la documentazione della RTB, in particolare abbiamo corretto il documento di analisi dei requisiti. Tuttavia alcune correzioni non sono molto chiare e quindi abbiamo deciso di dividerci in gruppi per lavorare su dei documenti e capire meglio cosa ci fosse stato chiesto.

### 3.4 Ripresa dell'attività del diario di bordo

Lunedì **10/03/2025** ricomincerà l'attività settimanale del diario di bordo online alle ore 12:00. Questo significa che fino alla consegna dovremmo organizzarci nel fare le slide per la presentazione e dividerci in turni per chi presenta.

### 3.5 Decisioni prese e conclusioni

È molto importante fissare al più presto possibile i prossimi incontri con l'azienda e con il professor Cardin per chiarire i dubbi e le correzioni da fare.