



# Code7Crusaders

Software Development Team

**Riunione Settimanale 04/02/2025**

**Membri del Team:**

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti  
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

**Versioni**

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>	<b>Descrizione</b>
1.0	04/02/2025	Filippo Rizzolo	Gabriele Di Pietro	Stesura del Documento

# 1 Registro Presenze

**Piattaforma della riunione:** Piattaforma Discord

**Ora di Inizio** 15:30

**Ora di Fine** 16:45

Componente	Ruolo	Presenza
Enrico Cotti Cottini	Verificatore	Presente
Gabriele Di Pietro	Programmatore	Presente
Tommaso Diviesti	Responsabile	Assente
Francesco Lapenna	Progettista	Presente
Matthew Pan	Analista	Presente
Eddy Pinarello	Amministratore	Presente
Filippo Rizzolo	Verificatore	Presente

## 2 Verbale Retrospettiva

Come già anticipato dagli scorsi verbali questo incontro è stato posticipato in modo tale che i membri del team si potessero concentrare sui vari esami. È stato obiettivo della riunione effettuare un controllo approfondito sull'avanzamento delle varie task di ciascun membro del team. In seguito, abbiamo discusso alcuni casi d'uso che, durante il colloquio con il professor Cardin, erano risultati fuorvianti o errati. Al termine della riunione, abbiamo deciso di inviare un'email al professore per richiedere una data disponibile per l'esposizione dell'RTB.

### 2.1 Lavoro arretrato

Dopo la giornata odierna, in cui si è svolto l'esame scritto di Ingegneria del Software, abbiamo ritenuto necessario rivedere la gestione delle issue all'interno della project board. In particolare, abbiamo deciso di stabilire scadenze più ravvicinate sia per le nuove issue appena create sia per quelle già presenti da tempo, al fine di ottimizzare il flusso di lavoro e ridurre l'accumulo di attività in sospenso. Questo approccio ci permetterà di mantenere un migliore controllo sull'avanzamento del progetto e di garantire una maggiore efficienza nella risoluzione delle problematiche.

### 2.2 Pianificazione per il prossimo incontro di venerdì 7/02/2025

- Completare le attività di routine e verificare la correttezza e la coerenza dei documenti.
- Portare a termine le issue ancora aperte in preparazione alla revisione dell'RTB.
- Svolgere l'incontro dedicato alla revisione dell'RTB, analizzando eventuali criticità emerse.
- Aggiornare e affinare le definizioni presenti nel glossario, eseguendo lo script Python su alcuni documenti per identificare e collegare i termini ambigui alle relative definizioni.
- Aggiornare il sito web.

### 2.3 Conclusioni

Concludiamo la riunione assegnando le nuove issue e definendo scadenze più ravvicinate per la chiusura della sprint, tenendo conto del previsto termine della sessione d'esami per alcuni membri del team. La prossima riunione è programmata per il **07/02/2025**, subito dopo l'incontro di revisione dell'RTB. L'obiettivo sarà organizzare al meglio il lavoro in vista della fase successiva del progetto, assicurando una distribuzione efficace delle attività e una gestione ottimale delle priorità.