



Code7Crusaders

Software Development Team

Riunione Settimanale 24/01/2025

Membri del Team:

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

Versioni

Ver.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0	26/01/2025	Gabriele Di Pietro	Filippo Rizzolo	Stesura del Documento

Indice

1	Registro Presenze	3
2	Verbale Retrospettiva	4
2.1	Frontend	4
2.2	Lavoro arretrato	4
2.3	Pianificazione per la Prossima Settimana	4
2.4	Conclusioni	4

1 Registro Presenze

Piattaforma della riunione: Piattaforma Discord

Ora di Inizio 15:40

Ora di Fine 15:45

Componente	Ruolo	Presenza
Enrico Cotti Cottini	Amministratore	Presente
Gabriele Di Pietro	Verificatore	Presente
Tommaso Diviesti	Programmatore	Presente
Francesco Lapenna	Verificatore	Presente
Matthew Pan	Responsabile	Presente
Eddy Pinarello	Analista	Presente
Filippo Rizzolo	Progettista	Presente

2 Verbale Retrospettiva

La riunione consueta del venerdì si è svolta dopo un incontro mattutino con il prof. Cardin, dove abbiamo risolto alcuni dubbi riguardanti i casi d'uso. Subito dopo il colloquio, ci siamo messi al lavoro per correggere gli errori individuati (*Casi d'uso*) e abbiamo realizzato uno schema entità-relazione da presentare alla prossima riunione aziendale, prevista per il 27/01/25.

2.1 Frontend

L'analisi del frontend è completa e ora bisognerà mostrarla all'azienda durante il prossimo incontro. Nel frattempo abbiamo sviluppato un PoC da presentare anch'esso al futuro colloquio con il professor Cardin e all'azienda stessa.

2.2 Lavoro arretrato

Si fa notare ad alcuni componenti del gruppo che il repository non viene toccato da parecchio tempo e che nella project board ci sono molte issue ancora nel to-do. Si decide quindi che, per le prossime volte, all'assegnazione delle issue sarà legata anche una scadenza, in modo da incentivare il lavoro. Siamo ben consapevoli del problema di avere esami durante lo svolgimento del progetto, quindi prevediamo un impennata di commit nel repository dopo la fine di alcuni di questi.

2.3 Pianificazione per la Prossima Settimana

- Completare le attività di routine e la verifica dei documenti.
- Incontro con l'azienda per mostrare l'analisi del frontend, lo schema del database relazionale e mostrare il PoC.
- Aggiornare le definizioni del glossario e eseguire lo script python su alcuni documenti in modo da collegare termini ambigui al glossario.
- Completare le attività in vista della revisione RTB e la consegna del POC.
- Richiedere un colloquio con il professor Cardin per la revisione della RTB.

2.4 Conclusioni

Concludiamo la riunione assegnandoci nuove issue, dando una scadenza più larga al termine della sprint vista anche la presenza di numerosi esami durante la settimana. La prossima riunione è programmata per il **4/02/2025** subito dopo l'esame di ingegneria del Software con una futura riunione il **07/02/2025**, con l'obiettivo di concludere questa fase di progetto e organizzare il lavoro al massimo delle nostre capacità.