



# Code7Crusaders

Software Development Team

Riunione Settimanale 15/11/2024

**Membri del Team:**

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti  
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

**Versioni**

| <b>Ver.</b> | <b>Data</b> | <b>Autore</b>   | <b>Verificatore</b> | <b>Descrizione</b>          |
|-------------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|
| 1.0         | 20/11/2024  | Filippo Rizzolo | Matthew Pan         | Prima stesura del documento |

## Indice

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Registro Presenze</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Ordine del giorno</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>Verbale</b>   | <b>4</b> |
| 3.1      | Discussione sull'incontro con Ergon del 14/11/2024 . . . . . | 4        |
| 3.2      | Stato di avanzamento del file Norme di Progetto . . . . .    | 4        |
| 3.3      | Revisione del Glossario . . . . .                            | 4        |
| 3.4      | Rendicontazione delle ore e ripartizione dei ruoli . . . . . | 4        |
| 3.5      | Prossimi step . . . . .                                      | 4        |
| <b>4</b> | <b>Conclusioni</b>   | <b>5</b> |

# 1 Registro Presenze

**Piattaforma della riunione:** Piattaforma Discord

**Ora di Inizio:** 14:00

**Ora di Fine:** 15:00

| Componente           | Ruolo          | Presenza |
|----------------------|----------------|----------|
| Enrico Cotti Cottini | Verificatore   | Assente  |
| Gabriele Di Pietro   | Responsabile   | Presente |
| Tommaso Diviesti     | Redattore      | Presente |
| Francesco Lapenna    | Redattore      | Presente |
| Matthew Pan          | Verificatore   | Presente |
| Eddy Pinarello       | Redattore      | Presente |
| Filippo Rizzolo      | Amministratore | Presente |

## 2 Ordine del giorno

- Discussione sull'incontro con Ergon avvenuto il 14/11/2024
- Stato di avanzamento del file Norme di Progetto
- Revisione del Glossario
- Rendicontazione delle ore e ripartizione dei ruoli
- Prossimi step

## 3 Verbale

### 3.1 Discussione sull'incontro con Ergon del 14/11/2024

Durante l'incontro con l'azienda, abbiamo concordato sulla necessità di sviluppare due interfacce per la piattaforma: una per l'*admin* e una per l'*utente generico*.

- La sezione *admin* richiederà la possibilità di aggiornare i dati caricando file PDF.
- La sezione *utente* permetterà di visualizzare le informazioni attraverso un chatbot.

Sono state inoltre esaminate le tecnologie disponibili, affrontando alcuni dubbi tecnici emersi all'interno del team.

### 3.2 Stato di avanzamento del file Norme di Progetto

Abbiamo chiarito alcuni dubbi riguardanti il documento Norme di Progetto, riconoscendone il ruolo centrale per il *way of working* del team.

Si è deciso che il documento sarà completato nel lungo termine, mentre altre sezioni della documentazione, come l'analisi dei requisiti, i diagrammi dei casi d'uso, i design pattern e la selezione dei framework dovranno essere finalizzate il prima possibile.

### 3.3 Revisione del Glossario

Per il Glossario, si è deciso di evidenziare nei documenti tecnici i termini chiave, rendendoli riconoscibili e uniformi in tutta la documentazione.

### 3.4 Rendicontazione delle ore e ripartizione dei ruoli

Per migliorare l'organizzazione, abbiamo deciso di:

- Fissare un incontro breve ogni lunedì per l'assegnazione dei ruoli e la gestione delle attività.
- Assegnare i ruoli considerando le disponibilità individuali, evitando di sovraccaricare i membri del team.

### 3.5 Prossimi step

Le prossime revisioni previste sono:

- RTB (*Requirements and Technology Baseline*)
- PB (*Product Baseline*)

Per preparare l'RTB sarà necessario completare i seguenti documenti:

- Analisi dei requisiti
- Piano di progetto
- Piano di qualifica
- Norme di progetto
- Glossario
- Lettera di presentazione

- PoC (**P**roof of **C**oncept)

Sarà utile pianificare ulteriori incontri con l'azienda per discutere i passaggi successivi e raccogliere feedback.

## 4 Conclusioni

Si conferma l'appuntamento fisso del venerdì per discutere le difficoltà emerse durante la settimana. L'incontro del lunedì rimane dedicato all'assegnazione dei ruoli e dei compiti settimanali.