



# Code7Crusaders

Software Development Team

**Riunione Settimanale 22/11/2024**

**Membri del Team:**

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti  
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

**Versioni**

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>	<b>Descrizione</b>
0.1	22/11/2024	Filippo Rizzolo		Prima stesura del verbale interno

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro Presenze</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Verbale Retrospettiva</b>	<b>4</b>
2.1	Aggiornamento del sito dei documenti . . . . .	4
2.2	Norme di progetto e analisi dei requisiti . . . . .	4
2.3	Condivisione delle risorse per l'apprendimento delle tecnologie . . . . .	4
2.4	Capire come segnalare la presenza di una parola nel glossario . . . . .	4
2.5	Individuazione dei casi d'uso . . . . .	4

# 1 Registro Presenze

**Piattaforma della riunione:** Piattaforma Discord

**Ora di Inizio:** 14:00

**Ora di Fine:** 15:00

Componente	Ruolo	Presenza
Enrico Cotti Cottini	XXXXX	Assente
Gabriele Di Pietro	XXXXX	Presente
Tommaso Diviesti	XXXXX	Presente
Francesco Lapenna	XXXXX	Presente
Matthew Pan	XXXXX	Presente
Eddy Pinarello	XXXXX	Presente
Filippo Rizzolo	XXXXX	Presente

## 2 Verbale Retrospettiva

### 2.1 Aggiornamento del sito dei documenti

**Sintesi:** Il sito per la gestione dei documenti è stato aggiornato con una struttura più organizzata, che facilita la consultazione e la collaborazione tra i membri del team.

**Decisioni:** L'aggiornamento sarà monitorato per eventuali miglioramenti, ma il lavoro può considerarsi concluso.

### 2.2 Norme di progetto e analisi dei requisiti

**Sintesi:** Sono stati compiuti notevoli progressi nella definizione delle norme di progetto e nell'analisi dei requisiti. Questo ci consente di operare su basi più solide e strutturate.

### 2.3 Condivisione delle risorse per l'apprendimento delle tecnologie

**Sintesi:** Abbiamo distribuito risorse utili per approfondire le tecnologie del progetto, migliorando la conoscenza collettiva del team.

**Decisioni:** È stato deciso di pianificare ulteriori momenti di condivisione e formazione per consolidare le competenze.

### 2.4 Capire come segnalare la presenza di una parola nel glossario

**Sintesi:** Abbiamo discusso la necessità di identificare un sistema per marcare le parole del glossario nei documenti. Le opzioni esplorate includono un'automazione tramite script o una gestione manuale.

**Difficoltà:** L'automazione richiede uno sviluppo tecnico ulteriore, mentre il metodo manuale potrebbe risultare poco scalabile.

**Decisioni:** Abbiamo deciso di testare entrambe le opzioni per valutare quale sia la più adatta al nostro caso.

### 2.5 Individuazione dei casi d'uso

**Sintesi:** Definire i casi d'uso principali si è rivelato complesso, data la necessità di coprire scenari specifici e generici.

**Difficoltà:** Mancano informazioni dettagliate su alcune funzionalità richieste.

**Decisioni:** Si procederà con il contatto diretto con l'azienda per chiarire meglio le aspettative.

Conclusioni

Pianificazione per la prossima settimana

## Conclusioni e Pianificazione

**Conclusioni:** Abbiamo raggiunto traguardi significativi, come l'aggiornamento del sito dei documenti, il progresso sulle norme di progetto e l'analisi dei requisiti. Sono state condivise risorse utili per l'apprendimento e implementata una turnazione efficace dei ruoli. Tuttavia, alcune sfide come l'automazione del glossario e l'individuazione dei casi d'uso richiedono ulteriori analisi.

**Pianificazione per la prossima settimana:**

- Proseguire con la stesura e la validazione dei casi d'uso.
- Contattare l'azienda per discutere hardware e chiarire i requisiti.
- Sviluppare ulteriormente le norme di progetto e l'analisi dei requisiti.

- Esplorare la fattibilità di una bozza/prototipo del prodotto.

La prossima riunione è pianificata per il **29 11 2024**, con l'obiettivo di analizzare i progressi ottenuti e pianificare i prossimi passi.