



Code7Crusaders

Software Development Team

Riunione Settimanale 22/11/2024

Membri del Team:

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

Versioni

| Ver. | Data | Autore | Verificatore | Descrizione |
|-------------|-------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1.0 | 22/11/2024 | Filippo Rizzolo | Enrico Cotti Cottini | Prima stesura del verbale interno |

Indice

| | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Registro Presenze | 3 |
| 2 | Verbale Retrospettiva | 4 |
| 2.1 | Aggiornamento del sito dei documenti | 4 |
| 2.2 | Norme di progetto e analisi dei requisiti | 4 |
| 2.3 | Condivisione delle risorse per l'apprendimento delle tecnologie | 4 |
| 2.4 | Modalità di segnalazione delle parole nel glossario | 4 |
| 2.5 | Individuazione dei casi d'uso | 4 |

1 Registro Presenze

Piattaforma della riunione: Piattaforma Discord

Ora di Inizio: 14:00

Ora di Fine: 15:00

| Componente | Ruolo | Presenza |
|----------------------|----------------|----------|
| Enrico Cotti Cottini | Analista | Assente |
| Gabriele Di Pietro | Progettista | Presente |
| Tommaso Diviesti | Verificatore | Presente |
| Francesco Lapenna | Verificatore | Presente |
| Matthew Pan | Programmatore | Presente |
| Eddy Pinarello | Responsabile | Presente |
| Filippo Rizzolo | Amministratore | Presente |

2 Verbale Retrospettiva

2.1 Aggiornamento del sito dei documenti

Sintesi: Il sito per la gestione dei documenti è stato aggiornato con una struttura più organizzata per facilitare la consultazione e la collaborazione tra i membri del team. **Decisioni:** L'aggiornamento sarà monitorato per eventuali miglioramenti, ma il lavoro può considerarsi concluso.

2.2 Norme di progetto e analisi dei requisiti

Sintesi: Sono stati compiuti notevoli progressi nella definizione delle norme di progetto e nell'analisi dei requisiti. Questo consente di operare su basi più solide e strutturate. **Decisioni:** È stato stabilito di perfezionare ulteriormente i dettagli delle norme durante le prossime settimane.

2.3 Condivisione delle risorse per l'apprendimento delle tecnologie

Sintesi: Sono state distribuite risorse utili per approfondire le tecnologie del progetto, migliorando la conoscenza collettiva del team. **Decisioni:** È stato deciso di pianificare ulteriori momenti di condivisione e formazione per consolidare le competenze.

2.4 Modalità di segnalazione delle parole nel glossario

Sintesi: È stata discussa la necessità di identificare un sistema per marcare le parole del glossario nei documenti. Le opzioni esplorate includono un'automazione tramite script o una gestione manuale. **Difficoltà:** L'automazione richiede uno sviluppo tecnico ulteriore, mentre il metodo manuale potrebbe risultare poco scalabile. **Decisioni:** È stato deciso di testare entrambe le opzioni per valutare quale sia la più adatta al nostro caso.

2.5 Individuazione dei casi d'uso

Sintesi: Definire i casi d'uso principali si è rivelato complesso, data la necessità di coprire scenari specifici e generici. **Difficoltà:** Mancano informazioni dettagliate su alcune funzionalità richieste. **Decisioni:** Si procederà con il contatto diretto con l'azienda per chiarire meglio le aspettative.

Conclusioni e Pianificazione

Conclusioni: Sono stati raggiunti traguardi significativi, come l'aggiornamento del sito dei documenti, il progresso sulle norme di progetto e l'analisi dei requisiti. Sono state condivise risorse utili per l'apprendimento e adottata una turnazione efficace dei ruoli. Tuttavia, alcune sfide, come l'automazione del glossario e l'individuazione dei casi d'uso, richiedono ulteriori analisi.

Pianificazione per la prossima settimana:

- Proseguire con la stesura e la validazione dei casi d'uso.
- Contattare l'azienda per discutere hardware e chiarire i requisiti.
- Sviluppare ulteriormente le norme di progetto e l'analisi dei requisiti.
- Esplorare la fattibilità di una bozza/prototipo funzionale del prodotto.

La prossima riunione è pianificata per il **29/11/2024**, con l'obiettivo di analizzare i progressi ottenuti e pianificare i prossimi passi.