



# Code7Crusaders

Software Development Team

**Riunione Settimanale 22/11/2024**

**Membri del Team:**

Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti  
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

**Versioni**

| <b>Ver.</b> | <b>Data</b> | <b>Autore</b>   | <b>Verificatore</b>  | <b>Descrizione</b>                |
|-------------|-------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1.0         | 22/11/2024  | Filippo Rizzolo | Enrico Cotti Cottini | Prima stesura del verbale interno |

## Indice

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Registro Presenze</b>  | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Verbale Retrospettiva</b>  | <b>4</b> |
| 2.1      | Aggiornamento del sito dei documenti . . . . .                            | 4        |
| 2.2      | Norme di progetto e analisi dei requisiti . . . . .                       | 4        |
| 2.3      | Condivisione delle risorse per l'apprendimento delle tecnologie . . . . . | 4        |
| 2.4      | Modalità di segnalazione delle parole nel glossario . . . . .             | 4        |
| 2.5      | Individuazione dei casi d'uso . . . . .                                   | 4        |

# 1 Registro Presenze

**Piattaforma della riunione:** Piattaforma Discord

**Ora di Inizio:** 14:00

**Ora di Fine:** 15:00

| Componente           | Ruolo          | Presenza |
|----------------------|----------------|----------|
| Enrico Cotti Cottini | Analista       | Assente  |
| Gabriele Di Pietro   | Progettista    | Presente |
| Tommaso Diviesti     | Verificatore   | Presente |
| Francesco Lapenna    | Verificatore   | Presente |
| Matthew Pan          | Programmatore  | Presente |
| Eddy Pinarello       | Responsabile   | Presente |
| Filippo Rizzolo      | Amministratore | Presente |

## 2 Verbale Retrospettiva

### 2.1 Aggiornamento del sito dei documenti

**Sintesi:** Il sito per la gestione dei documenti è stato aggiornato con una struttura più organizzata per facilitare la consultazione e la collaborazione tra i membri del team. **Decisioni:** L'aggiornamento sarà monitorato per eventuali miglioramenti, ma il lavoro può considerarsi concluso.

### 2.2 Norme di progetto e analisi dei requisiti

**Sintesi:** Sono stati compiuti notevoli progressi nella definizione delle norme di progetto e nell'analisi dei requisiti. Questo consente di operare su basi più solide e strutturate. **Decisioni:** È stato stabilito di perfezionare ulteriormente i dettagli delle norme durante le prossime settimane.

### 2.3 Condivisione delle risorse per l'apprendimento delle tecnologie

**Sintesi:** Sono state distribuite risorse utili per approfondire le tecnologie del progetto, migliorando la conoscenza collettiva del team. **Decisioni:** È stato deciso di pianificare ulteriori momenti di condivisione e formazione per consolidare le competenze.

### 2.4 Modalità di segnalazione delle parole nel glossario

**Sintesi:** È stata discussa la necessità di identificare un sistema per marcare le parole del glossario nei documenti. Le opzioni esplorate includono un'automazione tramite script o una gestione manuale. **Difficoltà:** L'automazione richiede uno sviluppo tecnico ulteriore, mentre il metodo manuale potrebbe risultare poco scalabile. **Decisioni:** È stato deciso di testare entrambe le opzioni per valutare quale sia la più adatta al nostro caso.

### 2.5 Individuazione dei casi d'uso

**Sintesi:** Definire i casi d'uso principali si è rivelato complesso, data la necessità di coprire scenari specifici e generici. **Difficoltà:** Mancano informazioni dettagliate su alcune funzionalità richieste. **Decisioni:** Si procederà con il contatto diretto con l'azienda per chiarire meglio le aspettative.

## Conclusioni e Pianificazione

**Conclusioni:** Sono stati raggiunti traguardi significativi, come l'aggiornamento del sito dei documenti, il progresso sulle norme di progetto e l'analisi dei requisiti. Sono state condivise risorse utili per l'apprendimento e adottata una turnazione efficace dei ruoli. Tuttavia, alcune sfide, come l'automazione del glossario e l'individuazione dei casi d'uso, richiedono ulteriori analisi.

#### Pianificazione per la prossima settimana:

- Proseguire con la stesura e la validazione dei casi d'uso.
- Contattare l'azienda per discutere hardware e chiarire i requisiti.
- Sviluppare ulteriormente le norme di progetto e l'analisi dei requisiti.
- Esplorare la fattibilità di una bozza/prototipo funzionale del prodotto.

La prossima riunione è pianificata per il **29/11/2024**, con l'obiettivo di analizzare i progressi ottenuti e pianificare i prossimi passi.