Code7Crusaders

Software Development Team

Riunione Settimanale 22/11/2024

Membri del Team:
Enrico Cotti Cottini, Gabriele Di Pietro, Tommaso Diviesti
Francesco Lapenna, Matthew Pan, Eddy Pinarello, Filippo Rizzolo

Versioni

Ver.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0	22/11/2024	Filippo Rizzolo	Enrico Cotti Cottini	Prima stesura del verbale interno

Indice

1 Registro Presenze **3**

2 Verbale Retrospettiva **4**

2.1 Aggiornamento del sito dei documenti 4
2.2 Norme di progetto e analisi dei requisiti 4
2.3 Condivisione delle risorse per l'apprendimento delle tecnologie 4
2.4 Modalità di segnalazione delle parole nel glossario 4
2.5 Individuazione dei casi d'uso 4

1 Registro Presenze

Piattaforma della riunione: Piattaforma Discord
Ora di Inizio: 14:00
Ora di Fine: 15:00

Componente	Ruolo	Presenza
Enrico Cotti Cottini	Analista	Assente
Gabriele Di Pietro	Progettista	Presente
Tommaso Diviesti	Verificatore	Presente
Francesco Lapenna	Verificatore	Presente
Matthew Pan	Programmatore	Presente
Eddy Pinarello	Responsabile	Presente
Filippo Rizzolo	Amministratore	Presente

2 Verbale Retrospettiva

2.1 Aggiornamento del sito dei documenti

Sintesi: Il sito per la gestione dei documenti è stato aggiornato con una struttura più organizzata per facilitare la consultazione e la collaborazione tra i membri del team. **Decisioni:** L'aggiornamento sarà monitorato per eventuali miglioramenti, ma il lavoro può considerarsi concluso.

2.2 Norme di progetto e analisi dei requisiti

Sintesi: Sono stati compiuti notevoli progressi nella definizione delle norme di progetto e nell'analisi dei requisiti. Questo consente di operare su basi più solide e strutturate. **Decisioni:** È stato stabilito di perfezionare ulteriormente i dettagli delle norme durante le prossime settimane.

2.3 Condivisione delle risorse per l'apprendimento delle tecnologie

Sintesi: Sono state distribuite risorse utili per approfondire le tecnologie del progetto, migliorando la conoscenza collettiva del team. **Decisioni:** È stato deciso di pianificare ulteriori momenti di condivisione e formazione per consolidare le competenze.

2.4 Modalità di segnalazione delle parole nel glossario

Sintesi: È stata discussa la necessità di identificare un sistema per marcare le parole del glossario nei documenti. Le opzioni esplorate includono un'automazione tramite script o una gestione manuale. **Difficoltà:** L'automazione richiede uno sviluppo tecnico ulteriore, mentre il metodo manuale potrebbe risultare poco scalabile. **Decisioni:** È stato deciso di testare entrambe le opzioni per valutare quale sia la più adatta al nostro caso.

2.5 Individuazione dei casi d'uso

Sintesi: Definire i casi d'uso principali si è rivelato complesso, data la necessità di coprire scenari specifici e generici. **Difficoltà:** Mancano informazioni dettagliate su alcune funzionalità richieste. **Decisioni:** Si procederà con il contatto diretto con l'azienda per chiarire meglio le aspettative.

Conclusioni e Pianificazione

Conclusioni: Sono stati raggiunti traguardi significativi, come l'aggiornamento del sito dei documenti, il progresso sulle norme di progetto e l'analisi dei requisiti. Sono state condivise risorse utili per l'apprendimento e adottata una turnazione efficace dei ruoli. Tuttavia, alcune sfide, come l'automazione del glossario e l'individuazione dei casi d'uso, richiedono ulteriori analisi.

Pianificazione per la prossima settimana:

- Proseguire con la stesura e la validazione dei casi d'uso.
- Contattare l'azienda per discutere hardware e chiarire i requisiti.
- Sviluppare ulteriormente le norme di progetto e l'analisi dei requisiti.
- Esplorare la fattibilità di una bozza/prototipo funzionale del prodotto.

La prossima riunione è pianificata per il **29/11/2024**, con l'obiettivo di analizzare i progressi ottenuti e pianificare i prossimi passi.