

Uputstvo za korišćenje aplikacije

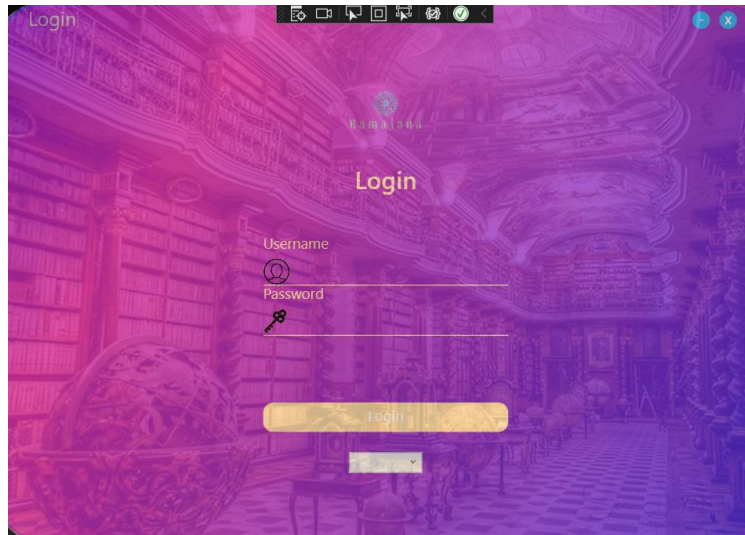
Sadržaj:

Login	2
Purchase	4
Baza	5
Add Items	6
Manage Accounts.....	8

Login

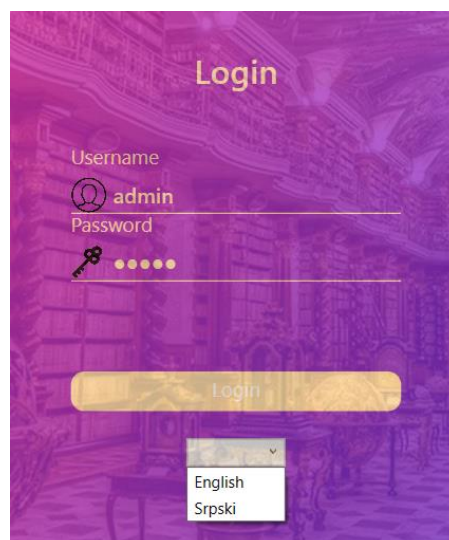
U svrhu eksploatacije aplikacije, potrebno je zaposlenom konfigurisati nalog. Kontaktirajte svog lokalnog administratora, kako bi se mogao prijaviti sa svojim administratorskim nalogom i napravio Vam Vaš lični nalog.

Pokretanjem aplikacije pokreće se prozor za prijavljivanje. Unošenjem korisničkog imena i lozinke, prijavljujete se na glavni prozor. Ukoliko korisničko ime ne postoji, biće prikazana poruka: “Not Registered”, a ukoliko je lozinka nevalidna, biće prikazano: “Invalid Authentication”



Sl.1. Prozor za prijavljivanje

U ovom prozoru može se da promeni jezik aplikacije, kroz ComboBox ispod Login dugmeta.



Sl.2. Promena jezika



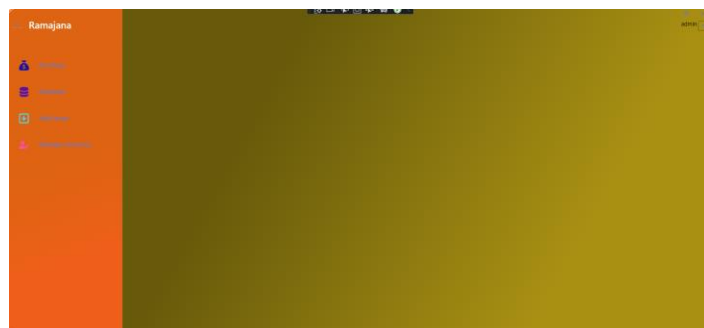
S1.3. Glavni prozor

Glavni prozor sadrži statički meni sa 4 dugmeta: “Purchase”, “Database”, “Add Items” I “Manage Accounts”. Poslednje dugme je vidljivo samo ako je Vaš nalog administratorski, u suprotnom, biće sakriven.

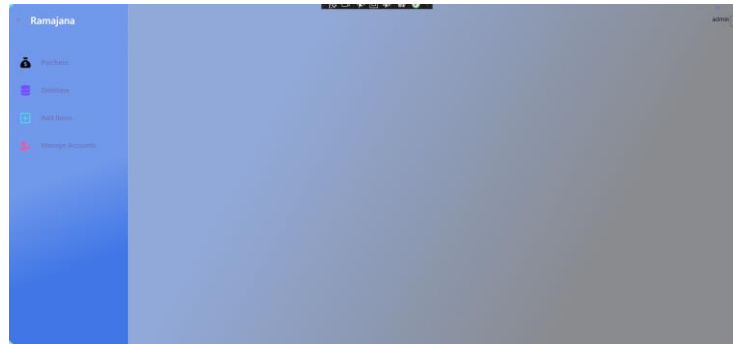
Glavni prozor omogućava promenu teme: klikom na dugme u gornjem desnom uglu menja se tema aplikacije (ukupno tri teme). Tema se pamti na nivou naloga zaposlenog.



S1.4. Osnovna tema



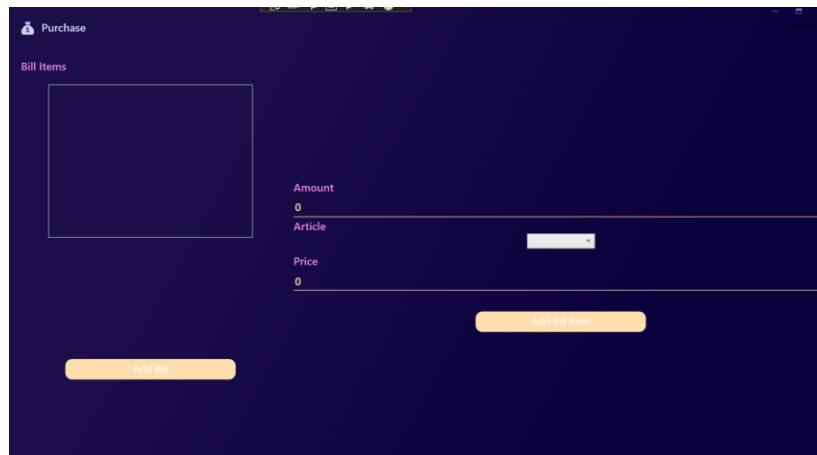
S1.5. Druga tema



Sl.6. Treća tema

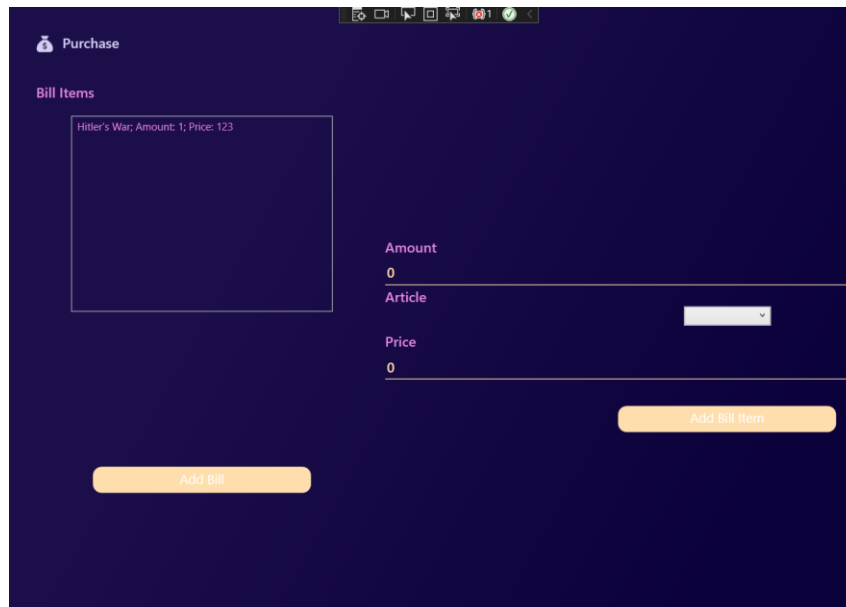
Purchase

Osnovna funkcionalnost aplikacije je da zaključuje račune i vodi evidenciju o njima. Dugme “Purchase” će otvoriti pod-prozor u okviru glavnog koji će omogućiti dodavanje stavki, specifikaciju količine i cene stavki i na kraju zaključivanje računa.



Sl.7. “Purchase” pod-prozor

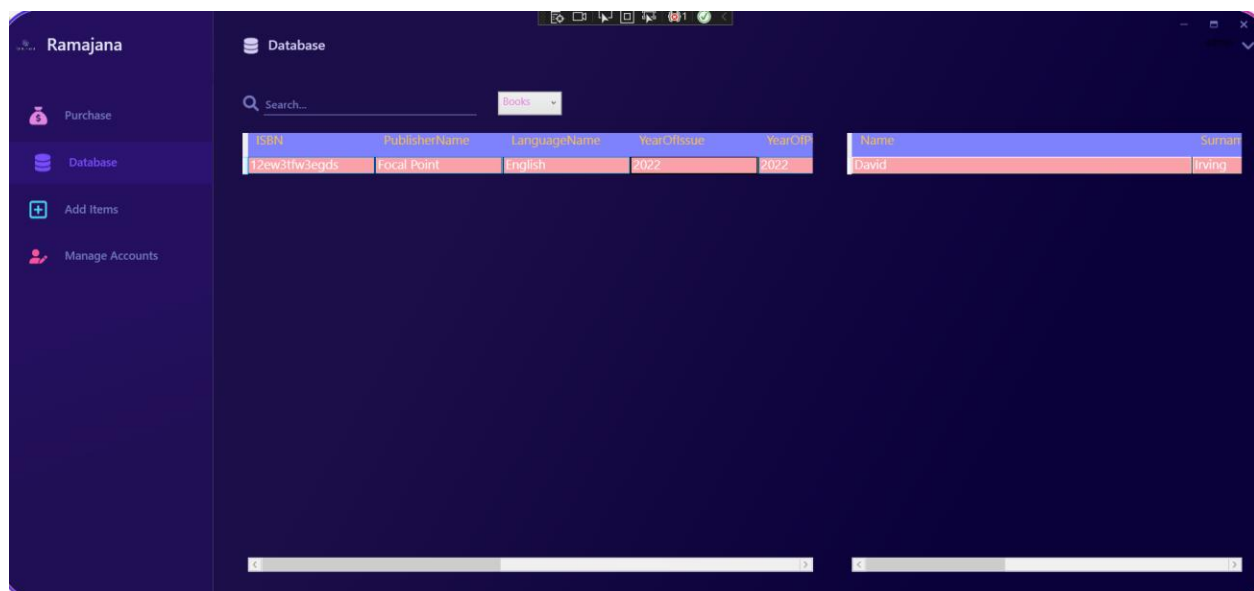
U ComboBox-u sa desne strane se mogu izabrati dostupni artikli u bazi. Nakon što se stavka doda dugmetom „Add Bill Item“, stavka se dodaje u pod-prozoru „Bill Items“. Ona se može selektovati i izbrisati ukoliko se desila greška pri postavljanju npr. cene ili količine. Nakon uspešnog unosa pojaviće se mali pop-up prozor koji će obavestiti da je unos i zaključivanje računa uspešno.



Sl.8. Stavke se mogu selektovati i izbrisati

Baza

Klikom na dugme „Database“ otvoriće pod-prozor koji je zaslužen za čitanje i prikazivanje podataka u bazi. Iz ComboBox-a se mogu birati različiti tipovi podataka za pretragu: knjige, artikli, autori, izdavači i računi koje je zaključio trenutni korisnik. Administrator može pregledati sve račune koji su pohranjeni u bazi.



Sl.9. Pregled podataka iz baze

Klikom na konkretan red u tabeli sa leve strane, ukoliko postoji ćelija u tabeli sa više vrednosti za taj red, prikazaće se u desnoj tabeli.

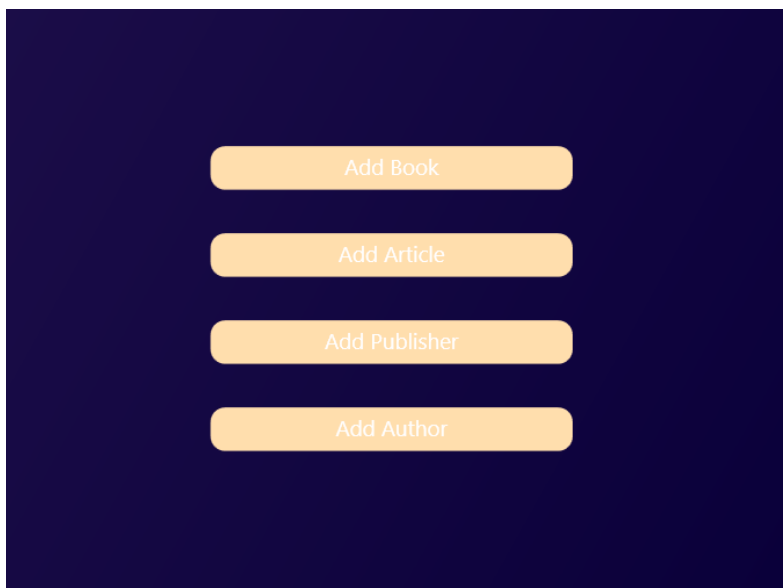
Omogućena je pretraga po učitanim podacima. U SearchBar na vrhu unesite željeni tekst. Pretraga se može vršiti po imenu i izdavaču (ukoliko su u pitanju knjige). Ostale stavke se mogu pretraživati samo po imenu. Pritiskom na “Enter” dugme biće izvršena pretraga. Ukoliko želite vratiti izvornu tabelu, izbrišite tekst pretrage i pritisnite ponovo “Enter” na tastaturi.

Omogućeno je i brisanje redova iz baze: klikom na konkretan red, i pritiskom tastera “Delete” na tastaturi. Obrisani predmeti u bazi se ne mogu povratiti.

Moguće je i vršiti ažiriranje unosa u bazu: duplim selektovanjem nekog reda, otvoriće se odgovarajući pod-prozor, koji će biti opisani u poglavlju “Add Items”. Svaki pod-podprozor će imati polja popunjena podacima tog predmeta, tako da se izmene mogu veoma jednostavno izvršiti.

Add Items

Ovo dugme otvara pod-prozor u kojem se dodaju novi predmeti u inventar baze. Četiri dugmeta su prisutni u pod-prozoru: „Add Book“, „Add Article“, „Add Author“, „Add Publisher“. Klikom na jednom od ovih otvoriće se novi pod-prozor koji će omogućiti popunjavanje podataka o konkretnoj stavci koja se treba dodati u bazu.



Sl.10. „Add Items“ meni

Name

Amount

1

Price

0

Description

ISBN

Year of Issue

2022

Year of Publication

2022

Language

Publisher

Add Book

Select Authors

Stephen King

David Irving

Noey Gaiman

Stephen King

Stephen King

Stephen King

Sl.11. „Add Book“ pod-prozor

Name

Amount

0

Price

0

Description

Add Article

Sl.12. „Add Article“ pod-prozor

Name

Add Publisher

Sl.13. „Add Publisher“ pod-prozor

Sl.14. „Add Author“ pod-prozor

Ažuriranje se vrši tako što se navigira u pod-prozor baze, pročitaju podaci i izabere podatak sa duplim klikom na red u tabeli. Na primeru artikla, otvara se „Add Article“ pod-prozor sa unetim podacima za edit-ovanje:

Sl.15. „Add Author“ pod-prozor za ažuriranje

Manage Accounts

„Manage Accounts“ dugmetu može da pristupi samo administrator. Ukoliko želite status administratora, kontaktirajte svog lokalnog administratora za dodelu uloge. Klikom na dugme otvara se novi pod-prozor:

Sl.16. „Manage Accounts“ pod-prozor

Prisutna su dva dugmeta: „ViewEmployees“ i „Add Employee“. Prvo je za pregled svih naloga zaposlenih. Moguće i i brisati naloge selektovanjem jednog reda u tabeli i pritiskom na „Delete“ taster na tastaturi.

Manage Accounts

admin

Username	UIN	IsAdmin	Bills
admin	admin	<input checked="" type="checkbox"/>	(Collection)
Test	1307000114997	<input type="checkbox"/>	(Collection)

Sl.17. „ViewEmployees“ pod-prozor

„Add Employee“ omogućava dodavanje novog naloga u sistem, koji će moći da se uloguje u sistem i da koristi bazu. Nalozi koji se dodaju nisu administratorski. Za to je potrebna direktna dozvola od drugog administratora, koju će on ručno podesiti u bazi podataka.

Name

UIN

Password

Confirm Password

Add Employee

Sl.18. „Add Employee“ pod-prozor