표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

				T				
기관(법인)명	㈜리얼게인			영문기관명		Realgain		
대표자명	박대영			사업자등	사업자등록번호		112-81-53395	
개업 연월일	1	999.08.19		한국표준산	한국표준산업분류코드		C28121	
종업원 수		106명		매결	매출액		212억원	
사업장소재지	경기	도 안양시	만안구 덕	구 덕천로152번길 25, 아이에스BIZ타워센트럴 B동 13층			트럴 B동 13층	
홈페이지	www.realgain.co.kr							
	구현	É	상정	상여부	사업의 경	통류(업태)	사업의 종류(종목)	
	대기업	[]	코스피	[]				
	중견기업	[]	코스닥	[]			전기회로 개폐, 보호	
기관현황	중소기업	[0]	비상장	[0]	ти -	T ()	및 접속 장치 제조업,	
	공공기관	[]			\ \A 2	조업	배전반 및	
	협회/기타	[]					전기자동제어반 제조업	

기관	정규 근로시간 ■ 1일 기준 :[8]시간 / ■ 1주 기준 : [40]시간
근로형태	정규 근로일수 ■ 주 : [5]일 / ■ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

	부서명	HR팀	성명	최강현	직위	부장
관리부서	연락처	070-4770-3634	휴대폰	010-5047-0177		
	이메일	ckh@realgain.co.kr				

전형방법	서류선발					
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	፠참고일정		
	00월00일00시[]	00월00일00시[]	00월00일00시[]			
	일정별도협의[0]	일정별도협의[○]	일정별도협의[0]			

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함

기타사항 Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차

[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고

[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회 신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관) 학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정

1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

붙임 서류 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출

3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2024년 05 월 27 일

[[주]리얼게인]



인하대학교 귀중

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	■방학과정 [] ■학기과정 [] ■방학/학기 연계과정 [○]
운영유형	■직무체험형 [○]
실습기간	2024년 7월 1일 ~ 2024년 12월 31일
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 06시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[○] 화[○] 수[○] 목[○] 금[○] 토[] 일[]
연장실습 여부	■연장실습 없음[○] ■상황별 실시[] ■주기적/상시적 실시[]
산재보험 가입	■참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	■운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[]/N[○]
기대자항	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입
	정규실습시간 ■지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] /[2,060,740]원

	정규실습시간	■지급기준 :	[월/주 기준	중 선택]▶ [월	기준] /[2,060,740]원
실습지원비	연장실습시간	■지급기준 :	[시간 기준] /	[]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	■익월 [5]일	또는 ■익월] 일 (*익월의	의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원	면 사항	■식사[○]	■교통[] ■기숙사[]◀현물지원 사항

현장교육	부서명	연구개발3팀	성명	권정구	직위	책임연구원	
	연락처	070-5161-2880	휴대폰	010-2014-6231			
담당자	이메일	dama9@realgain.co.kr					

	부서명	기술연구소
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	S/W 시험 및 개발 업무
	교육	* 원자로 종합 건전성 감시시스템 S/W 기반 프로세스 이해
	목표	* 딥러닝 알고리즘을 이용한 고장 진단용 학습모델 연구/개발
	직무개요	* 원자로 종합 건전성 감시시스템(NIMS) 소프트웨어 기능 분석 및 기술 연구 * 지능형 원자로 종합 건전성 감시시스템(I-NIMS)의 백엔드 S/W 및 프론트엔드 S/W 설계 및 구현 * 수집된 파일 기반 데이터 분석 기법 연구 * S/W 테스트 및 오류 디버깅
실습	운영	* 아래 1.2. 사항은 직무 배치 후 1개월까지 실시 1. 오리엔테이션: 회사소개, 원자력 발전소 계측제어계통 및 품질 기초 직무 교육 실시 2. 기초 실무 - NIMS의 원리와 이해, 개념 교육 - 소프트웨어 개발 계획서(SDP) 작성 - 소프트웨어 요구사항명세서(SRS) 작성 * 아래 3.4.5. 사항은 2개월부터 실시되며, 학생의 직무수행 상황에 따라 직무수행 사항 및 일정을 조정 실시함. 3. 설계단계: 지능형 NIMS 설계 - 소프트웨어 설계명세서(SDD) 작성 - 소프트웨어 설계명세서(SDD) 작성 4. 구현단계: 지능형 NIMS 구현 - 소프트웨어 구현명세서(SCL) 작성 - 소프트웨어 구현명세서(SCL) 작성 - 소프트웨어 구현 5. 시험단계: 지능형 NIMS 시험 - 소프트웨어 시스템 시험 절차서(STP) 작성 - 소프트웨어 시스템 시험 절차서(STP) 작성

	전공	커프디 고하기(5명 내이)
학생	(인원)	컴퓨터 공학과(5명 내외)
요건	학년	3학년, 4학년
	학점/	3.0/4.5 이상

[별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

	평점		
		[OA역량] 한글,엑셀,파워포인트 활용 중급 수준	
요구 [외국어 역량] 무관			
	역량	[지식/기술역량] (우대)정보처리기사 자격증 소지자	
[전공과목 이수] 데이터베이스 또는 소프트웨어공학 관련 수업 이수자			
기타 관련 전공을 주전공으로 하는 학생만 지원 가능			
	사항	전단 언어로 구선이므로 이른 측정한 사전 기어	