

# 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ]에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	㈜리얼게인		영문기관명	Realgain	
대표자명	박대영		사업자등록번호	112-81-53395	
개업 연월일	1999.08.19		한국표준산업분류코드	C28121	
종업원 수	106명		매출액	212억원	
사업장소재지	경기도 안양시 만안구 덕천로152번길 25, 아이에스BIZ타워센트럴 B동 13층				
홈페이지	www.realgain.co.kr				
기관현황	구분		상장여부		사업의 종류(업태)
	대기업	[   ]	코스피	[   ]	제조업
	중견기업	[   ]	코스닥	[   ]	
	중소기업	[   ○ ]	비상장	[   ○ ]	
	공공기관	[   ]			
	협회/기타	[   ]			
				사업의 종류(종목)	
				전기회로 개폐, 보호 및 접속 장치 제조업, 배전반 및 전기자동제어반 제조업	

기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ▪ 1주 기준 : [ 40 ]시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : [ 5 ]일 / ▪ 근로요일 : [ 월~금 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	HR팀	성명	최강현	직위	부장
	연락처	070-4770-3634	휴대폰	010-5047-0177		
	이메일	ckh@realgain.co.kr				

전형방법	서류선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	*참고일정
	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [ ○ ]	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [ ○ ]	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [ ○ ]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2024년 05 월 27 일

[[주]리얼게인]

(날인/서명)



인하대학교 귀중



표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

	평점	
	요구	[OA역량] 한글,엑셀,파워포인트 활용 중급 수준
	역량	[외국어 역량] 무관 [지식/기술역량] (우대)정보처리기사 자격증 소지자 [전공과목 이수] 데이터베이스 또는 소프트웨어공학 관련 수업 이수자
	기타 사항	관련 전공을 주전공으로 하는 학생만 지원 가능