

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Huishoudelijk reglement van de schietsportvereniging Doelbewust te Uden, Vastgelegd in de Algemene Ledenvergadering van 9 april 1997 en behorende bij de statuten van 17 december 1996, laatstelijk gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering van 30 april 2014.

Algemene bepalingen.

Taken van het bestuur.

Artikel 1.1.

De voorzitter van de vereniging zit het bestuur van de vereniging voor, de secretaris van de vereniging voert daarin de pen en de penningmeester van de vereniging ontvangt de aan de vereniging toekomende gelden en geeft daarvoor kwijting, beheert de gelden van de vereniging en betaald de door de vereniging verschuldigde gelden.

Artikel 1.2.

Het bestuur draagt zorg dat:

- a. de aspiranten de nodige basisinstructie ontvangen,
- b. de gewone en juniorleden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.

Artikel 1.3.

Van de mogelijkheid een voorzitter te kiezen die geen lid is van de vereniging maar wel als schutter bij het overkoepelend orgaan is aangesloten (Statuten, artikel D.17.2) kan volgens de voorschriften van de KNSA geen gebruik worden gemaakt..Bij de eerstvolgende herziening van de Statuten wordt artikel D.17.2 geschrapt.

De leden, aspiranten, introducés en begunstigers.

Artikel 2.1.

Het bestuur is bij wet verplicht om een interne competitie aan te bieden in diverse disciplines. De leden die over een verlof beschikken en de leden die het eerste verlof willen aanvragen zijn verplicht om aan minimaal 1 competitie deel te nemen, de discipline die zij hierbij kiezen moet verschoten kunnen worden met een op het verlof staand wapen of een wapen waarvoor zij een verlof willen aanvragen.

Indien in enige discipline er slechts 1 lid is dat de competitie in deze discipline zou willen schieten dan heeft het bestuur de mogelijkheid om hem aan te bieden in een andere discipline mee te schieten.

Het aantal series wordt door het bestuur bepaald, het aantal schoten per serie is conform de reglementen van de KNSA.

Indien een lid beschikt over een geldige KNSA-ranking, of schriftelijk kan aantonen dat hij bij een andere vereniging al deelneemt aan de interne competitie aldaar, is hij niet verplicht aan onze interne competitie deel te nemen.

Artikel 2.2.

De leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken, en met name de veiligheidsregels, strikt in acht.

Artikel 2.3.

Aspiranten en juniorleden mogen slechts schieten onder de onmiddellijke begeleiding van een door het bestuur aangewezen instructeur.

Artikel 2.4.

Van het artikel 1.2. a. en artikel 2.3. bepaalde kan het bestuur ontheffing verlenen, voor zover de aspirant- of juniorlid reeds over de vereiste basiskennis en vaardigheid beschikt.

Artikel 2.5.

Het bestuur ontwerpt de aspiranten ten aanzien van de oefeningen en wedstrijden zoveel mogelijk aan de voor de leden geldende regels, met dien verstande dat het kan verlangen dat zij aan iedere oefenavond deelnemen, behoudens wettige verhindering.

Toelatingsprocedure tot het lidmaatschap.

Artikel 3.1.

De toelating als gewoon- of juniorlid wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier. Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige, wordt het formulier door een van zijn ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) mede ondertekend.

De aanvrager dient een tweetal goed gelijkende pasfoto's te overleggen evenals, indien de aanvrager de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, een verklaring omtrent het gedrag.

Indien de aanvrager beschikt over een geldig verlof of jachtake, dient een kopie hiervan te worden ingeleverd en is een verklaring omtrent het gedrag niet nodig.

Bij aanmelding dient tevens het door de algemene vergadering vastgestelde inschrijfgeld almede één maand contributie contant te worden voldaan.

Artikel 3.2.

Tegelijk met de uitreiking van de aanmeldingsformulieren ontvangt de aanvrager indien hij hierom verzoekt een exemplaar van de statuten en reglementen der vereniging.

Artikel 3.4.

Van het verzoek om toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in de vereniging gebruikelijke wijze kennis gegeven aan de leden.

Artikel 3.5.

De leden kunnen tegen de toelating bezwaar maken zolang het bestuur niet over de toelating heeft beslist. De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend bij de toelatingscommissie, op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren wordt geen acht geslagen.

Artikel 3.6.

Niemand kan als gewoon- of juniorlid tot de vereniging worden toegelaten indien niet:

- a. er tenminste zes maanden zijn verstreken sinds zijn aanmelding voor het lidmaatschap,
- b. het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat de aspirant over de nodige kennis en vaardigheid beschikt die voor een veilig gebruik van schietwapens vereist zijn, en voorts
- c. er ten aanzien van de aspirant niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden aan het bestuur is gebleken dat gebruik van de wapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden geducht.

Lidmaatschapsbewijs.

Artikel 4.1.

Ieder lid ontvangt terstond na zijn toelating een lidmaatschapsbewijs.

Artikel 4.2.

Het bewijs, waaraan een pasfoto wordt gehecht, bevat de volgende gegevens:

- a. de naam, voornaam, geboortedatum en het volledige adres van het lid,
- b. zijn lidmaatschapsnummer,
- c. andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding op het bewijs van belang acht.

Artikel 4.3.

Het bewijs wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 4.4.

Het betrokken lid dient op het bewijs zijn handtekening te stellen.

Artikel 4.5.

Het lidmaatschapsbewijs blijft eigendom van de vereniging en dient na het eindigen van het lidmaatschap aan de vereniging te worden teruggegeven.

Ledenadministratie.

Artikel 5.1.

Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder van de secretaris, wordt een goede ledenadministratie aangelegd.

Artikel 5.2.

De ledenadministratie omvat op zijn minst een kaartstelsel volgens de in artikel 5.3 en 5.4 te stellen regels.

Artikel 5.3.

Van ieder aspirant-, gewoon- en juniorlid wordt een afzonderlijke kaart, met eventuele vervolgkaarten, aangelegd, waaraan een pasfoto van het lid wordt gehecht, en dat voorts de volgende gegevens – voorzover aanwezig – omtrent de betrokkenen bevat:

- a. zijn naam, voornaam, geboortedatum en plaats, volledig adres en telefoonnummer,
- b. de datum waarop het lidmaatschap is aangevraagd, de datum waarop het lid definitief is toegelaten, en, na de beëindiging van het lidmaatschap de datum van beëindiging, en de reden daarvan,
- c. zijn lidmaatschapsnummer,
- d. het nummer van zijn licentie van het overkoepelend orgaan,
- e. eventuele tegen de betrokkene getroffen disciplinaire maatregelen, zowel van de vereniging als van het overkoepelend orgaan,
- f. indien de betrokkene tot lid van verdienste of erelid is benoemd, de vermelding daarvan, met aanduiding van de datum van de algemene vergadering waarop dat gebeurd is,
- g. andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding van blijvend belang acht, voorzover betrekking hebbend op het doel der vereniging.

Artikel 5.4.

Wordt het verzoek om toelating van een aspirant afgewezen, dan wordt de kaart bewaard, nadat daarop vermeld is dat de aspirant is afgewezen, met de datum van afwijzing.

Disciplinaire maatregelen.

Artikel 6.1.

Indien een gewoon- of juniorlid:

- a. handelt in strijd met de voor de oefening en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel
- b. zich bij de activiteiten der vereniging onordelijk gedraagt, kan hij door het bestuur worden:
 1. gewaarschuwd,
 2. berispt,
 3. uitgesloten van deelneming aan oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden,
 4. uitgesloten van deelneming aan wedstrijden van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden,
 5. uitgesloten van deelneming aan bijeenkomsten der vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden, of
 6. geschorst voor een periode van ten hoogste zes maanden.
- c. indien een gewoon- of juniorlid zich naar het oordeel van het bestuur schuldig maakt aan gedragingen in strijd met artikel B.4.5. van de statuten van de vereniging, kan hij met onmiddellijke ingang worden geschorst en kan hem de toegang tot de verenigingsaccomodatie worden ontzegd.

Artikel 6.2.

De maatregelen, in artikel 6.1. genoemd onder b.3., b.4. en b.5., kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.

Artikel 6.3.

Van een overeenkomstig het in artikel 6.1. en 6.2. bepaalde opgelegde maatregel staat het betrokken junior- of gewoon lid beroep open bij de commissie van beroep.

Artikel 6.4.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter degene die hem vervangt de persoon van verdere deelname aan de betreffende oefening, wedstrijd of bijeenkomst uitsluiten. Tegen zodanige maatregel staat geen beroep open.

Introducé's.

Artikel 7.1.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot introductie van niet-leden.

Artikel 7.2.

De leden zijn bevoegd, onder hun verantwoordelijkheid, niet leden te introduceren, mits zij van het bestuur de voorafgaande toestemming daarvoor hebben verkregen. Het bestuur kan zijn bevoegdheid tot het verlenen van toestemming delegeren aan een of meer bestuursleden.

Artikel 7.3.

Het bestuur onderwerpt introducé's aan de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, en met name de veiligheidsregels.

Begunstigers.

Artikel 8.

Begunstigers kunnen door het bestuur manifestaties van de vereniging uitgenodigd worden.

De algemene vergadering.

Agenda.

Artikel 9.

Op de jaarvergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:

- a. de notulen van de vorige vergadering en de eventueel tussentijds gehouden buitengewone vergaderingen,
- b. het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar,
- c. de balans en de staat van de kascommissie en van de deskundige, indien deze aanwezig is,
- d. de begroting voor het lopende boekjaar,
- e. de vervulling van openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in het bestuur, de commissie van beroep of die vacature niet reeds door een buitengewone vergadering is voorzien,
- f. de benoeming van een kascommissie,
- g. de voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst,
- h. de eventuele voorstellen van de leden en
- i. de rondvraag.

Presidium en secretariaat.

Artikel 10.1.

Als voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaatsvervangers.

Artikel 10.2.

Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde bij artikel c.9.2. der statuten, bijeengeroepen algemene vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering anders beslist.

Artikel 10.3.

Indien iemand tijdens de vergadering de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij voorzitter of secretaris van de algemene vergadering is blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering anders beslist.

Rooster van aftreding van het bestuur.

Artikel 11.

De leden van het bestuur treden periodiek af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster, waarbij de secretaris en de penningmeester nooit tegelijk aftreden.

Commissies benoemd door de algemene vergadering.

Kascommissie.

Artikel 12.1.

De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige vaste leden en één meerderjarig plaatsvervangend lid. Zij vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan.

Artikel 12.2.

Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere kennis waarover de commissie zelf niet beschikt, dan kan zij door een deskundige doen bijstaan.

Artikel 12.3.

Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek door de kascommissie aan deze en aan de deskundige, zo deze aangewezen, inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven, hun desgevraagd de kas de waarden te tonen en hun alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.

Artikel 12.4.

Het in de artikelen 12.1. tot en met 12.3. bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de kascommissies die benoemd zijn ingevolge het bepaalde in artikel c.8.2. laatste zin, of artikel c.8.4. eerste zin van de statuten van de vereniging.

Artikel 13 is vervallen.

Commissie van beroep.

Artikel 14.

De commissie van beroep bestaat uit drie leden, die de drieëntwintig jarige leeftijd moeten hebben bereikt, geen deel van het bestuur mogen uitmaken, en die worden benoemd door de algemene vergadering, welke tevens één van de leden als voorzitter aanwijst.

Voorstellen van de leden.

Artikel 15.1.

De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de algemene vergadering voorleggen.

Artikel 15.2.

Zodanige voorstellen moeten schriftelijk, door ten minste tien gewone of juniorleden der vereniging ondertekend, ingediend worden op de wijze die in de statuten is bepaald.

Artikel 15.3.

Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan de in artikel 15.2. gestelde voorwaarden, aan de agenda toe.

Artikel 15.4.

Indien een voorstel niet aan de in artikel 15.2. gestelde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen.

Artikel 15.5.

Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welke aanneming een gekwalificeerde meerderheid van de algemene vergadering vereist is.

Besluitvorming en beroep.

Artikel 16.1.

Indien het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep op de commissie van beroep open staat, stelt het de betrokkene schriftelijk, onder opgave van de redenen, van zijn besluit in kennis.

De mogelijkheid van beroep staat open voor gewone leden en juniorleden.

Artikel 16.2.

Indien het bestuur een besluit neemt tot ontzegging uit het lidmaatschap, uitsluiting gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot twee maal toe vergeefs een termijn van tenminste veertien dagen is gegund teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, staat tegen dit besluit geen beroep open.

Artikel 16.3.

Betreft het een besluit tot ontzetting, dan is het betrokken lid na de in artikel 16.1. bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst.

Beroepsprocedure.

Artikel 17.1.

Over beroepen tegen besluiten van het bestuur waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep open staat, oordeelt de commissie van beroep.

Artikel 17.2.

Het beroep wordt binnen één maand na dagtekening van het besluit van het bestuur ingesteld door een tot de commissie te richten beroepschrift in tweevoud, dat:

- a. het bestreden besluit vermeldt, met opgave van de datum waarop het gegeven is,
- b. de gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld en,
- c. het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen,
- d. door het lid dat in beroep komt is ondertekend.

Een afschrift van het betreden besluit dient zo mogelijk te worden bijgevoegd.

Artikel 17.3.

- a. wanneer bij het indienen van een beroepschrift niet aan de voorwaarden genoemd in artikel 17.2. is voldaan, wordt het beroepschrift niet ontvankelijk verklaard.
- b. Indien niet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 17.2. is voldaan, stelt de commissie betrokkene in de gelegenheid binnen 14 dagen het verzuim te herstellen.

Artikel 17.4.

Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen een lid verhinderd is geweest een beroep binnen de daarvoor in de statuten of dit huishoudelijk reglement bepaalde termijn in te stellen, wordt hij niettemin door de commissie in dat beroep ontvangen wanneer zij van oordeel is dat hij het heeft ingesteld zodra hem dat redelijkerwijs mogelijk was.

Artikel 17.5.

De commissie van beroep geeft het betrokken lid en het bestuur gelegenheid te worden gehoord, waarbij tussen de oproeping en het tijdstip waarop het lid en het bestuur worden gehoord een termijn van tenminste 14 dagen moet liggen.

Artikel 17.6.

Zowel de betrokkene als het bestuur worden in de gelegenheid gesteld op de zitting van de commissie van beroep getuigen of deskundigen naar voren te brengen of zich te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of advocaat.

Artikel 17.7.

De commissie van beroep beslist uiterlijk zes weken nadat de zaak voor beslissing gereed ligt.

Artikel 17.8.

Het besluit van de commissie van beroep is met redenen omkleed en wordt onverwijld schriftelijk aan het bestuur en het betrokken lid bekend gemaakt.

Benoeming door het bestuur.

Technische commissie en commissaris(sen).

Artikel 18.1.

Het bestuur kan uit de leden één of meer technisch commissarissen aanstellen om onder verantwoordelijkheid van het bestuur:

- a. wedstrijden, evenementen en competities te organiseren,
- b. de accommodatie en in het bijzonder de schietbanen in goede bedrijfsklare staat te houden.

Artikel 18.2.

De technisch commissaris wordt in zijn taak terzijde gestaan door een in overleg met hem door het bestuur benoemde technisch commissie.

Toelatingscommissie.

Artikel 18.3.

Het bestuur stelt uit de leden een toelatingscommissie in om het bestuur te adviseren omtrent de toelating van degenen die zich voor het gewoon of juniorlidmaatschap van de vereniging hebben aangemeld.

Artikel 18.4.

De toelatingscommissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van de aspirant en tracht zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in zijn persoonlijkheid, zulks voorzover vereist met het oog op het bepaalde in artikel 3.6. Inlichtingen in dit verband worden over de aspirant echter niet ingewonnen – noch bij de overheid noch bij particulieren zonder dat daaromtrent eerst overleg met hem is gepleegd en hij daarvoor zijn toestemming heeft gegeven.

Weigering van medewerking aan het inwinnen van zodanige inlichtingen kan nochtans een reden zijn om de aspirant niet als lid tot de vereniging toe te laten.

Artikel 18.5.

Het bestuur besluit niet omtrent de toelating van een aspirant alvorens het advies van de commissie te hebben gevraagd.

Artikel 18.6.

Tegen een door het bestuur genomen beslissing omtrent de toelating van een aspirant kan geen beroep worden ingesteld.

Barcoördinator en kantinecommissie.

Artikel 19.1.

De algemene vergadering kan besluiten dat de vereniging een kantine zal exploiteren.

Artikel 19.2.

Het bestuur stelt uit de leden een barcoördinator aan om onder verantwoordelijkheid van het bestuur:

- a. te zorgen voor voldoende barpersoneel,
- b. de kantinevoorraden te beheren,
- c. inkopen te doen ten behoeve van de kantine.

Artikel 19.3.

De barcoördinator kan in zijn taak terzijde worden gestaan door een in overleg met hem door het bestuur benoemde kantinecommissie.

Verenigingsinstructeurs.

Artikel 20.1.

Het bestuur stelt een of meer instructeurs aan om:

- a. de aspiranten de vereiste basiskennis en vaardigheid bij te brengen,
- b. de leden verder te bekwamen en,
- c. de deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.

Artikel 20.2.

De instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma van een door het overkoepelend orgaan erkende opleiding.

Baancommandant.

Artikel 21.

Het bestuur stelt een of meer daar voor in aanmerking komende leden aan om op te treden als baancommandant.

In- en externe betrekkingen.

Artikel 22.

Het bestuur stelt uit de leden een PR-coördinator aan om onder verantwoordelijkheid van het bestuur te zorgen voor publiciteit binnen en buiten de vereniging.

Financiële bijdrage door de leden.

Artikel 23.1.

De door de gewone, junior- of aspiranten verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na aanvraag van het lidmaatschap en vervolgens tekens in de eerste maand van het boekjaar – of, indien betaling in termijnen door de algemene vergadering is toegestaan, bij vooruitbetaling – zonder korting of schuldvergelijking uit welken hoofde ook aan de vereniging te worden voldaan.

Artikel 23.2.

De voldoening geschiedt, ter keuze van betrokkene:

- a. door betaling in kontanten in handen van de penningmeester van de vereniging, indien voor een heel of half boekjaar vooruit wordt betaald,
- b. door overmaking per bank of giro aan de penningmeester van de vereniging.

Artikel 23.3.

Indien de betaling plaats vindt door overmaking per bank of giro, dient voor risico van het lid, de overmaking zo tijdig plaats te vinden dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervaldag in het bezit van de penningmeester is.

Artikel 23.4.

Bij aanvang of beëindiging – om welke reden ook – van het lidmaatschap in de loop van het boekjaar vindt geen vermindering of teruggave van het verschuldigde plaats, tenzij het bestuur anders bepaalt.

Artikel 23.5.

De algemene vergadering kan bepalen dat hoofdelijke omslagen aan de leden worden opgelegd voor een bijzonder doel, dat niet uit de gewone middelen kan worden gefinancierd.

Artikel 23.6.

Het bestuur kan aan ereleden en leden van verdienste gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van het betalen van de jaarlijkse bijdrage.

Schade aan zaken van de vereniging.

Artikel 24.

Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te zijn door de persoon die de zaak het laatst heeft gebezigd of onder zijn berusting had, behoudens tegenbewijs. Bij moedwillige vernieling, of onachtzaamheid kan de eventuele schade op de betrokken persoon worden verhaald, dit ter beoordeling door het bestuur.

Schade aan zaken van de leden.

Artikel 25.

De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken.

Slotbepalingen.

Artikel 26.

Het bestuur kan van de leden medewerking verlangen aan activiteiten die in het belang van de vereniging worden ondernomen.

Artikel 27.

In alle gevallen waar de statuten of het huishoudelijk reglement niet in voorzien, beslist het bestuur.