

Beispielhafte Gliederung eines Pflichtenhefts im Bereich der Softwareentwicklung

1. Ausgangssituation

- 1.1 Zielsetzung
(Zielbeschreibung des Projekts)
- 1.2 Projekt-Eckdaten
(Projektleiter, Auftraggeber, Mitarbeiter, Arbeitsverteilung, Terminübersicht)
- 1.3 Ist-Analyse
(Skizze des aktuellen Zustands, Datenhaltung, Systemarchitektur & Workflow)
- 1.4 Soll-Analyse
(Zusammenstellung der im Lastenheft beschriebenen Anforderungen)

2. Machbarkeits-Analyse

Zeit- / Kostenanalyse. Sind Ziele erreichbar? Mit welchem Aufwand?

3. Spezifizierung

- 3.1 Organisatorische Abläufe
(Prozessorientierte Darstellung der organisatorischen Abläufe)
 - 3.1.1 Grobablauf
 - 3.1.1.1 Teilablauf A
 - 3.1.1.2 Teilablauf B
- 3.2 Technische Abläufe
(Beschreibung z.B. der zu entwickelnden Software)
 - 3.2.1 Menüpunkte
 - 3.2.2 Masken
 - 3.2.3 Vorgänge
 - 3.2.4 Belege
 - 3.2.5 Dateien
 - 3.2.6 Hardware

4. Implementierung

(Beschreibung der technischen Umsetzung)

- 4.1 Datenmodell
- 4.2 Funktionsstruktur
- 4.3 Schnittstellendefinition

5. Test und Abnahme

- 5.1 Testkonzept
- 5.2 Testvorbereitung, Durchführung

6. Qualitätssicherung

- 6.1 Bedienbarkeit
- 6.2 Effizienz
- 6.3 Portierbarkeit

7. Projektkalkulation

- 9.1 Kosten
- 9.2 Investitionen
- 9.3 Unteraufträge

7. Zeitplanung / Meilensteine

8. Personalplanung