



<CodeHex16>

unipd.codehex16@gmail.com

# Inizio stesura documenti RTB

## Verbale di riunione interno

<b>Data</b>	12/11/2024
<b>Ora</b>	15:00-18:00
<b>Versione</b>	0.1.3

### Ordine del giorno

- Ampliamento GitHub Labels
- Stesura documento Analisi dei requisiti

### Presenze

Luca Ribon	Amministratore	3h
Francesco Fragonas	Responsabile	3h
Filippo Sabbadin	Redattore	3h
Matteo Bazzan	Verificatore	3h
Gabriele Magnelli	Verificatore	2h30min

## Indice

<b>1. Decisione sull'utilizzo delle GitHub Labels .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Inizio stesura documenti RTB .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Glossario .....</b>	<b>1</b>
<b>4. Azioni future .....</b>	<b>2</b>

## 1. Decisione sull'utilizzo delle GitHub Labels

Abbiamo deciso di implementare ulteriori etichette ([GitHub Labels\\*](#)) più specifiche per le issue all'interno del repository, al fine di classificare e riconoscere facilmente a quale documento o fase del progetto ciascuna issue è collegata. Questo sistema di labeling permetterà una gestione più ordinata e rapida del [workflow\\*](#), facilitando la tracciabilità delle attività legate a documenti specifici.

In particolare sono state implementate le **Label**:

- Amministrazione
- [Analisi dei requisiti\\*](#)
- Analisi dei rischi
- Hotfix
- [Norme di Progetto\\*](#)
- [Piano di Progetto\\*](#)
- Piano di Qualifica
- Verbali esterni
- Verbali interni

## 2. Inizio stesura documenti RTB

Abbiamo iniziato la stesura dei documenti relativi alla sezione [RTB\\*](#) (Requirements and Technology Baseline), che racchiude tutto ciò che è necessario per la corretta realizzazione del progetto. I documenti che abbiamo prodotto sono:

- Analisi dei requisiti
- Norme di progetto
- Piano di progetto
- Piano di qualifica

## 3. Glossario

Oltre alla stesura dei primi documenti per la fase di RTB abbiamo realizzato il documento [glossario.pdf](#), il quale raccoglie tutte le definizioni e significati ai termini specifici utilizzati nel contesto del progetto. L'idea è inoltre quella di realizzare una pagina web dedicata al glossario e mettere per ogni termine specifico nei documenti un collegamento alla relativa definizione.

## 4. Azioni future

- **Realizzazione pagina web glossario**: per una migliore fruibilità dei documenti verrà realizzata una pagina web. In questo modo, cliccando sui termini evidenziati nei documenti, si verrà reindirizzati alla relativa definizione.
- **Validazione verbale esterno**: a seguito dell'ultimo incontro con l'azienda Ergon abbiamo prodotto un verbale, il quale deve essere inviato al referente per una revisione e validazione.
- **Continuazione stesura documenti**: prevediamo di continuare la stesura dei diversi documenti in base alle informazioni raccolte durante le lezioni e dopo l'incontro con Ergon.