



<CodeHex16>

unipd.codehex16@gmail.com

Inizio stesura documenti RTB

Verbale di riunione interno

Data	12/11/2024
Ora	15:00-18:00
Versione	0.1.3

Ordine del giorno

- Ampliamento GitHub Labels
- Stesura documento Analisi dei requisiti

Presenze

Luca Ribon	Amministratore	3h
Francesco Fragonas	Responsabile	3h
Filippo Sabbadin	Redattore	3h
Matteo Bazzan	Verificatore	3h
Gabriele Magnelli	Verificatore	2h30min

Indice

1. Decisione sull'utilizzo delle GitHub Labels	1
2. Inizio stesura documenti RTB	1
3. Glossario	1
4. Azioni future	2

1. Decisione sull'utilizzo delle GitHub Labels

Abbiamo deciso di implementare ulteriori etichette ([GitHub Labels*](#)) più specifiche per le issue all'interno del repository, al fine di classificare e riconoscere facilmente a quale documento o fase del progetto ciascuna issue è collegata. Questo sistema di labeling permetterà una gestione più ordinata e rapida del [workflow*](#), facilitando la tracciabilità delle attività legate a documenti specifici.

In particolare sono state implementate le **Label**:

- Amministrazione
- [Analisi dei requisiti*](#)
- Analisi dei rischi
- Hotfix
- [Norme di Progetto*](#)
- [Piano di Progetto*](#)
- Piano di Qualifica
- Verbali esterni
- Verbali interni

2. Inizio stesura documenti RTB

Abbiamo iniziato la stesura dei documenti relativi alla sezione [RTB*](#) (Requirements and Technology Baseline), che racchiude tutto ciò che è necessario per la corretta realizzazione del progetto. I documenti che abbiamo prodotto sono:

- Analisi dei requisiti
- Norme di progetto
- Piano di progetto
- Piano di qualifica

3. Glossario

Oltre alla stesura dei primi documenti per la fase di RTB abbiamo realizzato il documento glossario.pdf, il quale raccoglie tutte le definizioni e significati ai termini specifici utilizzati nel contesto del progetto. L'idea è inoltre quella di realizzare una pagina web dedicata al glossario e mettere per ogni termine specifico nei documenti un collegamento alla relativa definizione.

4. Azioni future

- **Realizzazione pagina web glossario**: per una migliore fruibilità dei documenti verrà realizzata una pagina web. In questo modo, cliccando sui termini evidenziati nei documenti, si verrà reindirizzati alla relativa definizione.
- **Validazione verbale esterno**: a seguito dell'ultimo incontro con l'azienda Ergon abbiamo prodotto un verbale, il quale deve essere inviato al referente per una revisione e validazione.
- **Continuazione stesura documenti**: prevediamo di continuare la stesura dei diversi documenti in base alle informazioni raccolte durante le lezioni e dopo l'incontro con Ergon.