



<CodeHex16>

unipd.codehex16@gmail.com

Discussione successiva all'aggiudicazione

Verbale di riunione interno

| | |
|-----------------|-------------|
| Data | 08/11/2024 |
| Ora | 15:00-17:20 |
| Versione | 0.1.1 |

Ordine del giorno

- Ulteriore analisi del capitolato
- Gestione issue e milestone
- Comunicazione con Proponente

Presenze

| | | |
|--------------------|----------------|---------|
| Matteo Bazzan | Verificatore | 2h20min |
| Luca Ribon | Amministratore | 2h20min |
| Francesco Fragonas | Responsabile | 2h20min |
| Gabriele Magnelli | Verificatore | 2h20min |
| Filippo Sabbadin | Verificatore | 2h |

Indice

| | |
|---|----------|
| 1. Ulteriore analisi del capitolato | 1 |
| 2. Definizione formale dello strumento di gestione issue e milestone | 1 |
| 3. Comunicazione con Proponente | 1 |
| 4. Azioni future | 1 |

1. Ulteriore analisi del capitolato

Il gruppo ha dedicato la sessione odierna a un'analisi più approfondita del capitolato per identificare eventuali dubbi e questioni da chiarire con il referente dell'azienda. Sono stati individuati alcuni punti critici che necessitano di ulteriori dettagli e discussione. Questi temi saranno la base di partenza per la stesura dell'[analisi dei requisiti*](#), che guiderà le fasi successive dello sviluppo del progetto.

2. Definizione formale dello strumento di gestione issue e milestone

Per una gestione efficace delle attività di sviluppo, il gruppo ha scelto di utilizzare [GitHub Issue*](#) e [GitHub Milestone*](#) come strumenti principali di monitoraggio e pianificazione.

- **GitHub* Issue** sarà utilizzato per tracciare e risolvere [task*](#), bug e problematiche emergenti. Sono state definite le seguenti label per meglio identificare le issue relative alla documentazione:
 - redazione: stesura di documenti
 - verifica: verifica dei documenti redatti
- **GitHub Milestone** consentirà di organizzare le attività in traguardi temporali, facilitando il controllo delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

3. Comunicazione con Proponente

È stato concordato di contattare il referente dell'azienda via email per informarlo formalmente dell'aggiudicazione del progetto e per sottoporre alcuni dubbi emersi durante la riunione, in particolare riguardo alla parte tecnica e alla definizione di requisiti più dettagliati.

4. Azioni future

- Ogni membro del team condurrà un'**analisi individuale delle tecnologie proposte**, esaminando [.NET MAUI*](#) e la possibilità di costruire una [webapp*](#) con tecnologie alternative, oltre a valutare modelli di linguaggio [LLM*](#) proposti nel capitolato, con particolare attenzione a prestazioni, compatibilità con la lingua italiana e conformità ai requisiti del progetto.
- Il gruppo preparerà un elenco di **domande per il referente aziendale** riguardanti chiarimenti sui requisiti, preferenze tecnologiche, struttura dei dati da elaborare con l'LLM e priorità delle funzionalità richieste.