



<CodeHex16>

unipd.codehex16@gmail.com

# Discussione successiva all'aggiudicazione

## Verbale di riunione interno

<b>Data</b>	08/11/2024
<b>Ora</b>	15:00-17:20
<b>Versione</b>	0.1.0

### Ordine del giorno

- Ulteriore analisi del capitolato
- Gestione issue e milestone
- Comunicazione con Proponente

### Presenze

Matteo Bazzan	Verificatore	2h20min
Luca Ribon	Amministratore	2h20min
Francesco Fragonas	Responsabile	2h20min
Gabriele Magnelli	Verificatore	2h20min
Filippo Sabbadin	Verificatore	2h

Registro delle Versioni

Versione	Data	Autore	Cambiamenti	Verificatore
0.1.0	08/11/2024	Francesco Fragonas	Prima stesura	Gabriele Magnelli

## **Indice**

<b>1. Ulteriore analisi del capitolato .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Definizione formale dello strumento di gestione issue e milestone .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Comunicazione con Proponente .....</b>	<b>1</b>
<b>4. Azioni future .....</b>	<b>1</b>

## 1. Ulteriore analisi del capitolato

Il gruppo ha dedicato la sessione odierna a un'analisi più approfondita del capitolato per identificare eventuali dubbi e questioni da chiarire con il referente dell'azienda. Sono stati individuati alcuni punti critici che necessitano di ulteriori dettagli e discussione. Questi temi saranno la base di partenza per la stesura dell'analisi dei requisiti, che guiderà le fasi successive dello sviluppo del progetto.

## 2. Definizione formale dello strumento di gestione issue e milestone

Per una gestione efficace delle attività di sviluppo, il gruppo ha scelto di utilizzare GitHub Issue e GitHub Milestone come strumenti principali di monitoraggio e pianificazione.

- **GitHub Issue** sarà utilizzato per tracciare e risolvere task, bug e problematiche emergenti. Sono state definite le seguenti label per meglio identificare le issue relative alla documentazione:
  - redazione: stesura di documenti
  - verifica: verifica dei documenti redatti
- **GitHub Milestone** consentirà di organizzare le attività in traguardi temporali, facilitando il controllo delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

## 3. Comunicazione con Proponente

È stato concordato di contattare il referente dell'azienda via email per informarlo formalmente dell'aggiudicazione del progetto e per sottoporre alcuni dubbi emersi durante la riunione, in particolare riguardo alla parte tecnica e alla definizione di requisiti più dettagliati.

## 4. Azioni future

- Ogni membro del team condurrà un'**analisi individuale delle tecnologie proposte**, esaminando .NET MAUI e la possibilità di costruire una webapp con tecnologie alternative, oltre a valutare modelli di linguaggio LLM proposti nel capitolato, con particolare attenzione a prestazioni, compatibilità con la lingua italiana e conformità ai requisiti del progetto.
- Il gruppo preparerà un elenco di **domande per il referente aziendale** riguardanti chiarimenti sui requisiti, preferenze tecnologiche, struttura dei dati da elaborare con l'LLM e priorità delle funzionalità richieste.