



Fecha: 02/01/2022

Integrantes: Damián Briones, Martin Córdova y Nikita Martínez

Sistema para registro de asistencias de empleados

1. Introducción

Una empresa con una gran cantidad de empleados, cuyo actual sistema de registro de asistencia se basa en un mecanismo poco convencional que se basa directamente en la interacción entre el supervisor y el empleado de una forma extraoficial, lo que ha causado inconvenientes y fallas de comunicación y falta de veracidad.

Para solucionar estos problemas la empresa ha solicitado la implementación de una aplicación web que ayude a los empleados a ingresar su asistencia y que los supervisores puedan utilizar esta información tanto para su uso individual como para gestión de reportes.

2. Descripción General

La aplicación propuesta debe permitir a los empleados de la empresa el registro de entrada y de su salida de jornada laboral diariamente esto quiere decir que:

- Cuando un usuario empieza su jornada laboral debe poder registrar la entrada y con esto marcar su asistencia.
- Cuando un usuario termina su jornada laboral debe poder registrar la salida y con esto se marca su cantidad de horas trabajadas.
- El usuario puede registrar su horario de salidas temporales como, por ejemplo: almuerzo.

De la misma forma los supervisores pueden utilizar la información ingresada por los empleados y de esta manera:

- Generar control y dar seguimiento a sus empleados correspondientes.
- Generar reportes de la información de la asistencia según diferentes

filtros.

3. Casos de Uso

Los siguientes casos de uso describen los diferentes escenarios que pueden existir durante el uso de la aplicación.

3.1. Registro de Asistencia

Cuando un usuario quiera registrar su asistencia de entrada a su jornada laboral:

- El usuario entra a la página web directamente a una página de inicio de sesión, donde deberá ingresar los datos personales.
- Una vez ingresado la asistencia se marcará y se mostrará a la hora de su ingreso.
- En el sitio web existirá otra pestaña donde se ingresa las salidas temporales.
- Al terminar la jornada, en la página de inicio, deberá aplastar el botón de salida para que se cierre y finalice la asistencia.

3.2. Registro de salidas temporales

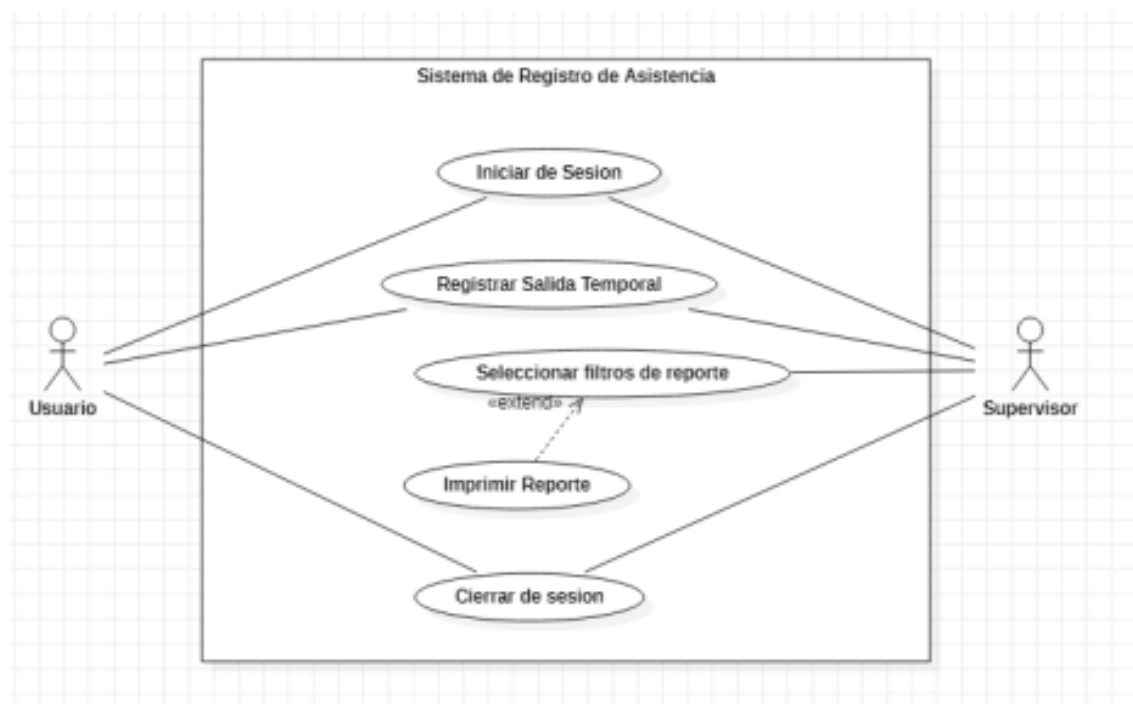
Cuando un usuario ya inició la sesión en el sistema puede registrar salidas temporales:

- Debe ingresar a la pestaña de salidas temporales, donde se le mostrará una nueva página donde se apreciará el flujo de proceso.
- Lo que se marca son las horas que va a estar fuera de su jornada laboral y además su motivo de salida.
- Existe un botón que al momento de presionarlo empezará a contar su tiempo de ausencia.
- El usuario regresa antes de tiempo, puede aplastar el botón para finalizar su salida temporal y solo se tomará en cuenta el tiempo transcurrido.

3.3. Seguimiento del Supervisor

Cuando un supervisor desea monitorear el registro de asistencia de los empleados:

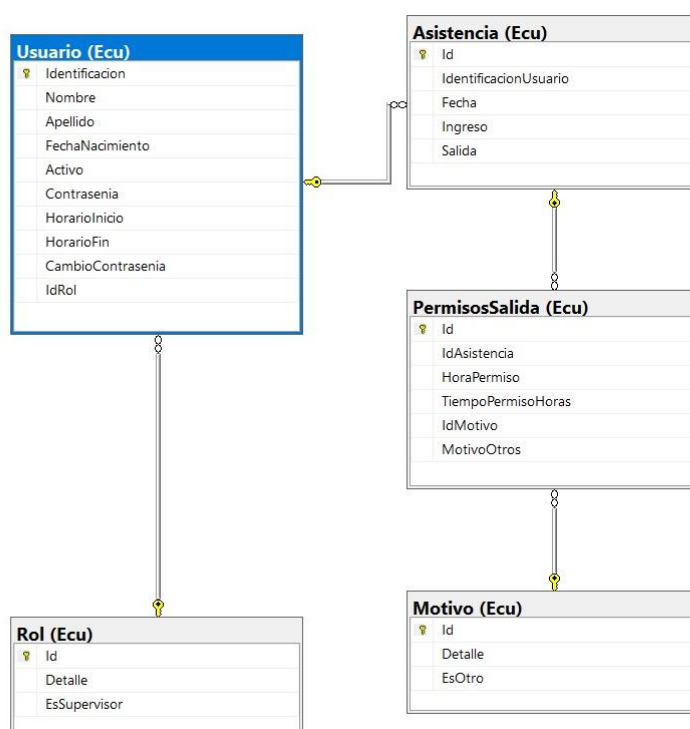
- El usuario entra a la página web directamente a una página de inicio de sesión, donde deberá ingresar los datos personales.
- Si el sistema detecta que se trata de un supervisor, este solicitará el ingreso de un código personal.
- El supervisor se encontrará en la página de impresión de reportes, donde deberá llenar los filtros necesarios.
- Una vez marcados los filtros, se mostrarán algunos botones con opciones de impresión del reporte, como, por ejemplo: Excel, PDF, etc.
- Además de estas funcionalidades, este podrá ingresar de igual manera como empleado normal sin necesidad de usar su código personal, para que igual se le registre sin problema.



Figura

1 Diagrama de Casos de uso de la aplicación

4. Gráfico del modelo actualizado de la base de datos



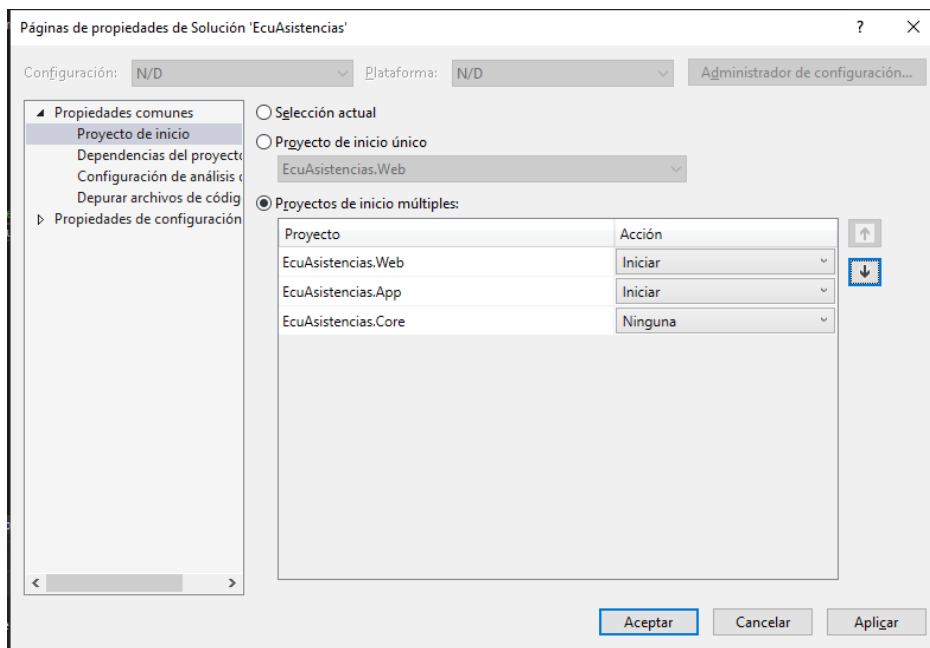
5. Procedimiento para la ejecución de toda la solución

- 1) Clonar el repositorio de Github en el siguiente link al dar clic en el logo de GitHub

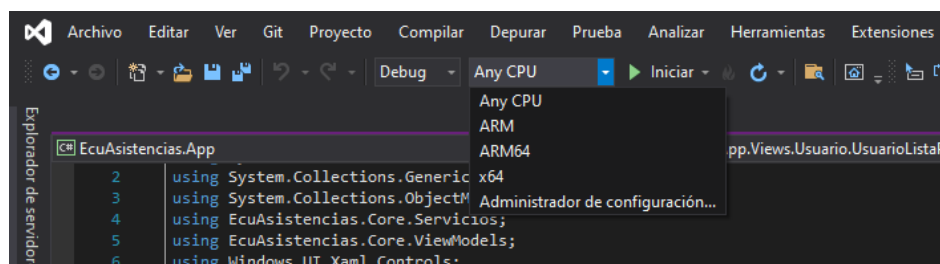


<https://github.com/CodeINN95612/EcuAsistencias>

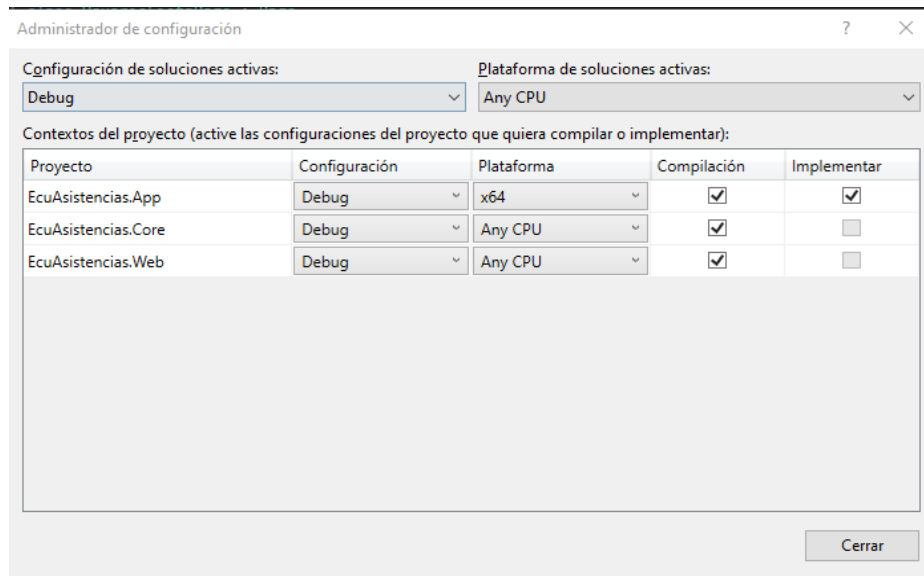
- 2) Hacer Clic en extraer para asegurarse que estén los últimos cambios
- 3) Ejecutar los Scripts adjuntos en la documentación ScriptsEcuDB.sql en una base de datos SQL server .
- 4) Limpiar la Solución del Proyecto.
- 5) Cambiar la dirección del servidor de la base de datos en el web config.
- 6) Dar clic al explorador de soluciones.
- 7) En el lugar en donde está La solución “EcuAsistencias” dar clic derecho y buscar el ítem de propiedades, cambiar las opciones a “proyecto de inicio múltiple” y a las soluciones de EcuAsistenciasWeb y EcuAsistenciasApi cambiar de “ninguno” a “iniciar”; como se muestra en la siguiente imagen, dar clic en aplicar y aceptar.




- 8) Dirigirse a la parte superior del visual en la parte que dice Any CPU, Dar clic en el botón de despliegue e ingresar al Administrador de configuración, como muestra en la siguiente imagen.



Asegurarse de que todos los check estén seleccionados como se muestra en la siguiente imagen



- 9) Ejecutar el proyecto con la flechita verde, Se ejecutarán 2 instancias del proyecto, una Web y otra UWP de Escritorio
- 10) Al abrir puede dar un error de conexión, esto se debe a que la dirección URL del proyecto web puede ser incorrecta, revisar en la pestaña web cual es el puerto del "localhost", copiar ese numero y luego dirigirse al archivo "Ecuasistencias.Core / Services / HttpService.cs" y en la primera variable llamada "BaseURL" cambiar el puerto al que se copio previamente.

 <https://localhost:44372>

```
private static readonly string BaseURL = "https://localhost:44372/api/";
```

- 11) Ejecutar la aplicación nuevamente con la flecha verde.
- 12) Solo Para la versión web se puede ingresar con las credenciales:
 - a) (9999999999 123456) Colaborador
 - b) (1720306867 123456) Supervisor
 - c) (ADMIN 123456) Admin
- 13) En la parte de usuario se desplegará automáticamente la tabla en esta tendrá las opciones de crear un Nuevo usuario, Editar y Agregar

EcuAsistencias.App

← Usuarios Asistencias PermisosSalida Roles Motivos Recarga activa

Usuario

Lista

Nuevo Editar Borrar

Identificacion	Nombre	Apellido	IdRol	DetalleRol
1720306867	Damian	Briones	2	Supervisor
9999999999	Otro	Colaborador	3	Colaborador
ADMIN	Administrador	Administrador	1	Administrador

Para editar y agregar debe llenar todos los datos y dar al botón de guardar para que la lista se actualice .

EcuAsistencias.App

← Usuarios Asistencias PermisosSalida Roles Motivos 10 Recarga activa

Usuario

Detalle

Regresar Guardar

Identificacion

Nombre

Apellido

Fecha de Nacimiento

Hora Inicio Jornada

Hora Fin Jornada

Rol

Activo ☐

14) Seguir los mismos pasos para cambiar las otras tablas.