

INDIAN ADMINISTRATION

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 20 = 100)

1. இந்திய நிர்வாகத்தின் கட்டமைப்பினை விவரிக்கவும்.

Describe the constitutional frame work of Indian Administration.

2. மத்திய செயலகத்தின் முக்கியத்துவம் மற்றும் பணிகளை விளக்குக.

Explain the importance and functions of Central Secretariat.

3. மத்திய உள்துறை அமைச்சத்தின் அமைப்பு மற்றும் பணிகளை விவரிக்கவும்.

Describe the organisation and functions of the Ministry of Home Affairs.

4. இந்தியாவில் மத்திய - மாநில உறவுகளை கூர்ந்தளிந்து கட்டுரை எழுதுக.

Write a critical essay on Centre - State relations in India.

5.

மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அமைப்பு மற்றும் பணிகளை விளக்குக.

Explain the organisation and functions of the Union Public Service Commission.

6.

வேலை நிறுத்தம் செய்யும் உரிமையின் நிறைகள் மற்றும் குறைகளை வெளிக்கொணர்க.

Bring out the merits and demerits of Right to Strike.

7.

மாநில நிர்வாகத்தில் ஆளுநரின் பங்கினை மதிப்பிடுக.

Evaluate the role of Governor in State Administration.

8.

மாநில தலைமைச் செயலாளரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகளை கூர்ந்தாராய்க.

Critically examine the powers and functions of Chief Secretary of a State.

9.

லோக்பால் மசோதாவின் முக்கிய இயல்புகளை வெளிக்கொணர்க.

Bring out the main features of the Lokpal bill.

10.

நீதித்துறையின் துரித செயல்பாடு என்றால் என்ன? அது தேன்றியதற்கான காரணங்கள் யாவை?

What is meant by Judicial Activism? What are the reasons for its emergence?