

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
Учредителя №1/16
от 24 февраля 2016 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»

Санкт-Петербург
2016 год

Главное управление
Министерства спорта Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» (далее – «Организация») является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации созданной для осуществления образовательных функций, предусмотренных настоящим Уставом. Сведения о государственной регистрации Организации внесены в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 15 по Санкт-Петербургу 15 февраля 2013 года за ОГРН 1137800001415.

1.2. Настоящая новая редакция Устава утверждена Решением единственного Учредителя № 1/16 от 24 февраля 2016 года

1.3. Учредителем Организации является:

1.4. – гражданин Российской Федерации Середенко Максим Юрьевич

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»

1.7. Сокращенное наименование на русском языке: АНО «СПБ ЦДПО»

1.8. Местонахождение Организации: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, проспект Коломяжский дом 27.

1.9. Организация не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, если это соответствует таким целям и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.10. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности организация вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.11. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности. Учредитель не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» является образовательной организацией дополнительного профессионального образования. Целью образовательного процесса Организации является повышение профессиональных знаний обучающихся, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Для достижения основной цели образовательного процесса, Организация реализует дополнительное профессиональное образование по следующим видам дополнительных профессиональных программ: профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

1.14. Организация выдает своим слушателям, успешно завершившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется организацией самостоятельно и заверяется печатью организации и подписью Директора.

1.15. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, а также бланки со



своим наименованием.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

2.4. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью этой организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в ЕГРЮЛ и настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.7. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.9. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области:

- повышения и обновления теоретических и профессиональных знаний, практических навыков руководителей и специалистов юридических лиц, а также физических лиц (далее – слушателей), получения ими через профессиональную переподготовку и повышение квалификации передового опыта, профессиональных знаний и умений;
- удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- информирования и консультирования работодателей, специалистов и рабочих об изменениях в сфере образования с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности предприятия и его специфики, совершенствования процесса организации труда на основе достижений науки и передового опыта, а также организации безопасных условий труда;

3.2. Предметом деятельности организации является осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. Организация в качестве цели своей деятельности осуществляет предоставление следующих услуг:

- реализацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в сфере государственного и муниципального управления, образования, педагогики и психологии, развития физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан в Российской Федерации, организации и обеспечения предпринимательской деятельности, управления и менеджмента, делопроизводства, бухгалтерского учета, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций.

3.4. Организация осуществляет также услуги в сфере образования, реализация которой не является основной целью деятельности, но осуществляется в соответствии с уставными целями Организации:

- организация и проведение стажировок, научно-методических конференций, профессиональных и тематических конкурсов, проблемных и тематических семинаров и вебинаров, участие в работе специализированных выставок, издание и распространение учебной и методической литературы, нормативно-технической документации и обучающих материалов для слушателей по соответствующей тематике в сфере государственного и муниципального управления, образования, педагогики и психологии, развития физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан в Российской Федерации, организации и обеспечения предпринимательской деятельности, управления и менеджмента, делопроизводства, бухгалтерского учета, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций.



- осуществление рецензирования и проведение экспертной оценки содержания методических разработок, педагогических проектов, открытых уроков и авторских статей штатными или привлечёнными специалистами в области образования, педагогики и психологии;
- организация и проведение профессиональных и тематических конкурсов в сфере образования;
- организация консультационных услуг в форме лекций, семинаров, вебинаров, стажировок, в сфере государственного и муниципального управления, образования, педагогики и психологии, развития физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан в Российской Федерации, организации и обеспечения предпринимательской деятельности, управления и менеджмента, делопроизводства, бухгалтерского учета, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций;
- создание и распространение обучающих материалов для слушателей по соответствующей программе обучения;
- консультирование руководителей, специалистов и рабочих с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности предприятия и его специфики и организации безопасных условий труда;
- репетиторство;
- проведение научных исследований, научно-технических работ, консультационная деятельность по профилю работы Организации;
- создание в установленном законом порядке средства массовой информации постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей Организации.

3.5. Для реализации уставных целей Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией на право осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация предоставляет платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора-оферты об оказании платных образовательных услуг. Порядок и условия предоставления данных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, решениями органов управления Организации.

3.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и реализации уставных видов деятельности Организации.

3.8. Организация на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом:

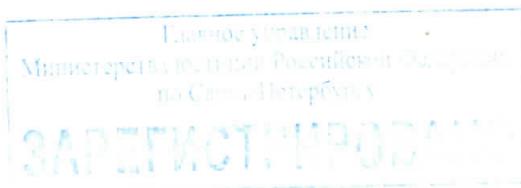
- прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц;
- организация экспертизы персонала на соответствие занимаемой должности по договорам с физическими или юридическими лицами;
- разработка, создание, распространение и сопровождение информационных и (или) сетевых ресурсов, в том числе на периодической основе;
- издательская деятельность и реализация печатной продукции по профилю Организации;
- сдача в аренду зданий, офисных и других помещений, земли, иного имущества Организации, постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей Организации;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных). А так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, осуществление вкладов постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей Организации.

3.9. Если для осуществления какого - либо вида приносящей доход деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

3.10. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею приносящей доход деятельности не распределяется между учредителем, а направляется на общественно полезные цели, ради которых создана Организация.

3.11. Организация может осуществлять международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и направлениях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС



4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами и образовательными программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, исходя из специфики каждой дополнительной профессиональной программы и возможностей Организации.

4.3. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных требований и стандартов, а также с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы и образовательные программы, в том числе для индивидуального обучения специалистов. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Организации.

4.5. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования.

4.6. Организация выбирает самостоятельно наиболее эффективные формы, методы, технологии обучения и контроля знаний, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ.

4.7. Обучение в Организации по всем видам дополнительных профессиональных программ является платным. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается Директором Организации. Для слушателей возможно предоставление льгот по стоимости обучения или системы скидок, а также бесплатное обучение по решению Директора Организации.

4.8. Программы повышение квалификации и программы профессиональной переподготовки проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, дистанционно, в том числе и по индивидуальным формам обучения.

4.9. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.11. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся регламентируются локальными актами Организации и договором-оферты на оказание платных образовательных услуг.

4.12. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании договора-оферты на оказание платных образовательных услуг, заключенных со слушателями и (или) с физическими и (или) юридическими лицами, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Организации. Лицо, считается зачисленным в состав слушателей организации с даты, указанной в приказе Директора.

4.13. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором-оферты на оказание платных образовательных услуг.

4.14. В Организацию на обучение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

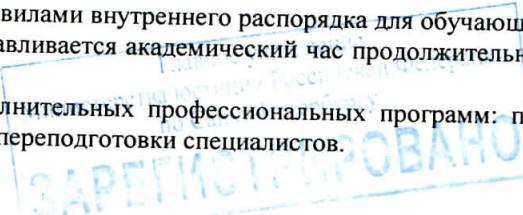
4.15. Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договор-оферты с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4.16. Организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 10 января по 31 декабря.

4.18. Режим занятий обучающихся, определяется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся АНО «СПБ ЦДПО». Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

4.19. Организация реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки специалистов.



4.20. Программы повышения квалификации продолжительностью не менее 16 часов направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.21. Программы профессиональной переподготовки продолжительностью не менее 250 часов направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

4.22. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.23. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается нормативными документами или работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия, организации или учреждения, где она проводится. По результатам стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.24. Образовательная деятельность Организации сопровождается промежуточной аттестацией, итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

4.25. В Организации при промежуточной (проводится в форме зачета) и итоговой (проводится в форме зачета) аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

4.26. Периодичность проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации определяется согласно уровню и направленности образовательных программ.

4.27. Организация, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об обучении. Форма документов об обучении определяется Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

4.28. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя;
- при невыполнении условий договора-оферты на оказание платных образовательных услуг;
- при грубом нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся АНО «СПБ ЦДПО».

4.29. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется договором-офертом на оказание платных образовательных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники.

5.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с курсами, дисциплинами (модулями) осваиваемой программы дополнительного профессионального образования любых других курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в Организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими документами регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

5.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования, в том числе обеспечить со своей стороны условия для дистанционного формата обучения, выполнять задания, осуществлять самостоятельную

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

подготовку к занятиям, в рамках программы дополнительного профессионального образования;
 - выполнять требование Устава, правил внутреннего распорядка, и требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

5.5. В договор - оферте об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники организации имеют следующие права:

- свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой программы дополнительного профессионального образования, отдельного курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в разработке программ дополнительного профессионального образования, в том числе отдельных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов, и иных компонентов программ;
- право на защиту профессиональной части и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогический работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка работников и иные локальные акты Организации.

5.8. Для достижения своих целей Организация вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующей образовательной направленности. Наряду со штатными преподавателями Организации, учебный процесс могут осуществлять педагогические работники, специалисты, руководители профильных организаций и учреждений, в том числе высших образовательных учреждений на условиях совместительства, либо почасовой оплаты труда на основании договора гражданско-правового характера, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

5.9. В Организации также предусматриваются отделы следующей направленности: производственно-технической, административно-хозяйственной, учебно-методической, информационно-аналитической и прочей направленности, работники которых осуществляют вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.10. Иные работники имеют право:

- на получение работы и оплату труда, обусловленную трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации и нести ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Порядок комплектования работников Организации осуществляется Директором Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, реализуемыми программами дополнительного профессионального образования.

5.13. Права и обязанности работников и слушателей устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ



6.1. Организация может иметь в собственности или ином вещном праве, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

6.2. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности или вытекающие из целей Организации;
- доход от Уставной деятельности Организации;
- доходы от приносящей доход деятельности, если она не противоречит уставным целям Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.8. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

6.10. Денежные средства Организации могут расходоваться на:

- выполнение уставных целей и задач Организации;
- на рекламные расходы, маркетинг и продвижение товаров, работ, услуг в соответствии с п 3.3, 3.4 настоящего Устава;
- на повышение, улучшение и поддержание качества предоставляемых услуг в соответствии с п 3.3, 3.4 настоящего Устава;
- обеспечение административно-хозяйственной, информационно-аналитической, производственно-технической, учебно-методической, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов, создание нормальных условий труда работников Организации;
- на обучение и повышение квалификации работников Организации;
- на приобретение имущества;
- на аренду помещения и имущества для осуществления уставной деятельности;
- на деятельность по привлечению ресурсов;
- на наделение имуществом юридических лиц, учрежденных Организацией, на увеличение их уставного капитала;
- на наделение имуществом филиалов и представительств, создаваемых Организацией;
- оплату компенсации расходов.

6.11. Организация вправе использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц.

6.12. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана.

6.13. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

6.14. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

6.15. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

6.16. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Организации на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.17. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.18. В случае необходимости осуществления такой деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом Организации, Учредитель обязан принять решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

6.19. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности:

- собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность;
- все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, согласно утвержденной Учредителем смете и только для выполнения уставных задач и целей;
- Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований;

6.20. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.21. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

6.22. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

6.23. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией собственности.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

7.3. Основная функция Учредителя Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

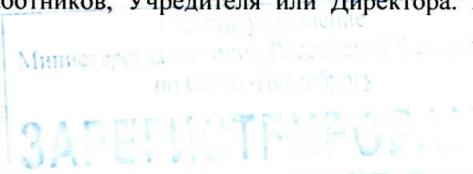
- определение структуры органов управления и порядок их финансирования;
- изменение утверждение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него изменений;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

7.5. Решения по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимаются им единолично.

7.6. Коллегиальными органами управления Организацией являются Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

7.7. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации. Работник считается принятным в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.8. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников, Учредителя или Директора. Решение о созыве



Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

7.9. Для ведения Общего собрания работников избираются Председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более чем две трети работников Организации. Решение общего собрания работников оформляется протоколом.

7.10. Компетенции Общего собрания работников:

- решает наиболее важные общие организационные вопросы деятельности Организации;
- рассматривает и обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации;
- решает вопросы, связанные с защитой прав административных и педагогических работников Организации, участвует в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников.
- вносит на рассмотрение Директору или (и) Учредителю Организации предложения по совершенствованию работы.

7.11. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников Организации. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.12. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решение по вопросам, не отнесенным к его компетенциям настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления, который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в учреждении.

7.14. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятим в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.15. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 лет. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

7.16. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

7.17. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает план работы Организации на новый учебный год;
- определяет основные перспективные направления развития Организации, включая его образовательную и организационно-методическую деятельность;
- рассматривает и предлагает локальные и нормативные акты на утверждение Директору;
- обсуждает и предлагает на утверждение Директору образовательные программы для реализации Организацией;
- обсуждает вопросы содержания, форм, и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

7.18. Педагогический совет и Общее собрание обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- способствовать выполнению задач Организации.

7.19. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, осуществляющий текущее руководство Организацией.

7.20. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. На должность Директора может быть назначен Учредитель или третье лицо. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается с ним и Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.21. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации.

7.22. Компетенции Директора Организации:

- действует без доверенности от имени Организации;
- представляет интересы Организации в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами;
- имеет право подписи всех документов;
- распоряжается средствами и имуществом Организации, а также составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, в порядке, определенном настоящим

- Уставом, действующим законодательством;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - заключает Трудовые договоры с работниками Организации;
 - заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
 - выдает доверенности;
 - утверждает штатное расписание Организации;
 - открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
 - издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Организации;
 - утверждает должностные инструкции для работников Организации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Организации;
 - в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
 - утверждает дополнительные профессиональные программы, в том числе учебные планы, формы обучения, контроля и аттестации, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей);
 - утверждает типовую форму договора-оферты на оказание платных образовательных услуг и заключает соответствующие договоры на обучение со слушателями Организации.
 - издает приказы о зачислении и об отчислении слушателей Организации
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
 - назначает на должность главного бухгалтера Организации по основным направлениям деятельности Организации;

7.23. Директор своим Приказом, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам по доверенности.

7.24. Обязанности Директора Организации:

- обеспечивать составления отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представлять отчет Учредителю;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых организацией услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Организацией;
- предоставлять Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.25. Права Директора Организации:

- требовать от работников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

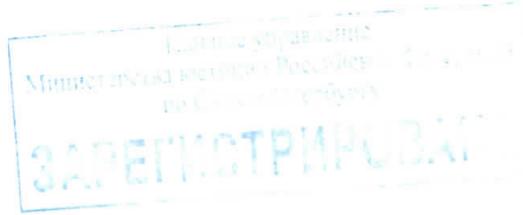
8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

8.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации Учредителем.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации являются:

- положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- положение об организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о формах обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;



- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- положение об охране труда;
- положения, правила и инструкции обязанностей работников, разработанные на основании нормативных документов;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Организации.

9.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Организации. Работники образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы нерегулируемых вопросов.

9.3. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Организации, направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – директором в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Решения Учредителя, Общего собрания работников и заседаний Педагогического совета утверждаются председателем и секретарем соответствующего собрания, которые избираются в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. Локальные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Организации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Организации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.8. Ликвидация Организации может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

11.9. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.



11.11. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.14. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидатор в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидатора.

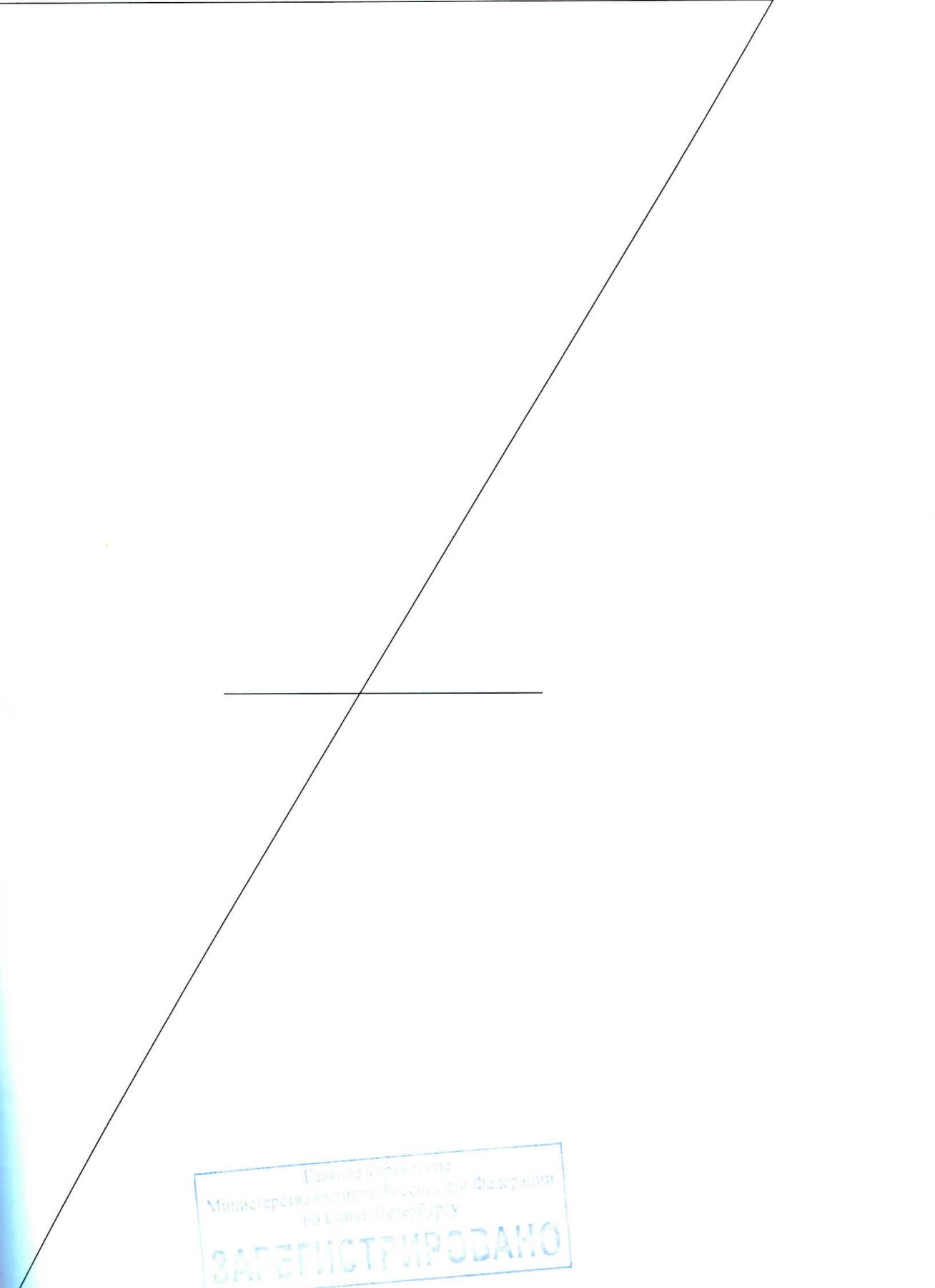
11.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.16. Имущество Организации, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, переходит на образовательные цели, в соответствии с действующим законодательством.

11.17. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившим свою деятельность с момента исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
«Санкт-Петербургский центр дополнительного
профессионального образования» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
15 февраля 2013 года за основным государственным
регистрационным номером 1137800001415.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 07 апреля
2016 года за государственным регистрационным
номером 2167800067830.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814051543

А.В. Чумаков

