



همجلا يروئلا ءيسنوة
يلعئلا ءرازوعلا ملأحبلاو يملعلا ءنكئلاو يلوئجوا

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

Direction Générale des Etudes Technologiques

DIRECTION DES I.S.E.T

INSTITUT SUPÉRIEUR
DES ETUDES TECHNOLOGIQUES
DE CHARGUIA

LIVRET DE STAGE

Nom et Prénom de l'étudiant stagiaire : LAGHOUANEM Sofien

Département : TI

Parcours (option) : DSI

IMPORTANT

Le livret est personnel
vous devez le garder
précieusement.

Année Universitaire : 2024/2025

Plan du livret

Introduction.....	3
1. Utilité du livret de stage	4
2. Documents à remettre avec le rapport	4
3. Le stage d'initiation.....	4
3.1 Objectifs du stage d'initiation	4
3.2 Compétences à développer	5
3.3 Validation du stage	5
4. Le stage de perfectionnement :	5
4.1 Objectifs du stage de perfectionnement :	6
4.2 Compétences à développer :	6
4.3 Validation du stage :	6
5. Documents à remplir	8
5.1 Le journal du stage.....	8
5.2 Documents pour l'encadrant professionnel.....	13
6. Grilles d'auto-évaluation	19
7. Grilles d'évaluation par le jury	22
Conclusion	23

Introduction

La finalité des stages s'inscrit dans le cadre d'un projet pédagogique et n'a de sens que par rapport à ce projet. Le stage permet à l'étudiant de :

- Développer ses compétences professionnelles et personnelles ;
- Faciliter son passage du monde de la formation académique à celui de l'entreprise.

Le terme stage ne signifie pas un travail rémunéré. Trois stages s'offrent à l'apprenant durant ses années de licence. Tous obligatoires, les deux premiers sont de courte durée : un mois chacun et le dernier est de longue durée : un semestre.

Le présent livret s'intéresse aux deux premiers stages de la licence à savoir : **le stage d'initiation** et le **stage de perfectionnement** que le stagiaire est tenu de :

- Lire et de remplir soigneusement ;
- De soumettre au responsable de stage pour suivi, évaluation et validation.

1. Utilité du livret de stage

Le livret de stage est conçu pour :

- Servir de guide au stagiaire et à l'encadrant professionnel pour le bon déroulement du stage ;
- Etre un aide-mémoire des tâches réalisées par le stagiaire à travers leur journalisation ;
- Permettre au stagiaire d'analyser ses acquis, ses points positifs, ses difficultés et les éléments restant à acquérir ;
- Permettre à l'encadrant professionnel d'évaluer le stagiaire ;
- Aider le stagiaire à préparer son rapport de stage ;
- Eclairer le stagiaire sur les facteurs de succès de la soutenance ;

2. Documents à remettre avec le rapport

Pour chaque stage un journal de stage (page 8) et une grille d'évaluation de l'encadrant professionnel (page 15 pour le stage d'initiation ou 17 pour le stage de perfectionnement), doivent être remplis et remis aux services concernés de l'ISSET en accompagnement du rapport.

La grille d'évaluation de l'encadrant professionnel, du stage concerné, est à remettre dans une enveloppe confidentielle.

La grille d'autoévaluation du stage concerné doit être remplie soigneusement et servira à établir le bilan d'expérience.

3. Le stage d'initiation

Appelé aussi stage d'observation ou de découverte, est le premier stage obligatoire en entreprise.

- Durée : 4 semaines
- Cible : étudiants de première année de licence
- Période : il se déroule entre la période qui sépare les examens du premier semestre du début du second semestre de la première année de licence, avec la possibilité de le passer en été.

3.1 Objectifs du stage d'initiation

- Découvrir le milieu professionnel ;
- Se familiariser avec le monde de l'entreprise.

3.2 Compétences à développer

Le stagiaire doit être capable de :

- **Avant le stage :**
 - ✓ Suivre une démarche de recherche de stage ;
 - ✓ Traduire le travail demandé, à l'issue du stage, en objectifs ;
- **Pendant le stage :**
 - ✓ S'intégrer dans l'entreprise/services/équipe de travail ;
 - ✓ Développer ses capacités d'apprentissage ;
 - ✓ S'adapter à l'environnement professionnel ;
 - ✓ Développer sa communication orale
- **A la fin du stage :**
 - ✓ Synthétiser les informations collectées ;
 - ✓ Éventuellement définir la thématique de son stage de perfectionnement ;
 - ✓ Respecter les règles (de forme et de fond et de délai) d'élaboration du rapport de stage.

3.3 Validation du stage :

Un jury est désigné pour juger la validité du stage à travers l'évaluation des enseignements dispensés durant son stage. Seront également évalués, ses aptitudes à communiquer en public, son esprit de synthèse et ses compétences professionnelles.

Le rapport et la soutenance seront évalués selon une grille d'évaluation (voir grille d'évaluation par le jury page 22).

Le stage est considéré **valide** si la note accordée par le jury est supérieure ou égale à 10/20. Dans le cas échéant, il devra refaire le stage ou le rapport.

4. Le stage de perfectionnement :

Se réalise normalement après le stage d'initiation, est le second stage obligatoire.

- Durée : 4 semaines ;
- Cible : étudiants de deuxième année de licence ;
- Période : il se déroule entre la période qui sépare les examens du premier semestre du début du second semestre de la deuxième année de licence, avec la possibilité de le passer en été.

4.1 Objectifs du stage de perfectionnement :

- Développer ses compétences professionnelles ;
- Appliquer les connaissances théoriques étudiées dans la résolution d'une problématique en milieu professionnel.

4.2 Compétences à développer :

Le stagiaire doit être capable de :

- **Avant le stage :**
 - ✓ Distinguer entre le stage d'initiation et le stage de perfectionnement ;
 - ✓ Rechercher un stage cohérent avec son cursus de formation ;
 - ✓ Traduire le travail demandé, à l'issue du stage, en objectifs et ou cahier des charges
 - ✓ Suivre une démarche de recherche de stage.
- **Pendant le stage :**
 - ✓ S'intégrer dans l'entreprise/services/équipe de travail ;
 - ✓ Développer sa communication orale ;
 - ✓ Résoudre un cas pratique.
- **A la fin du stage :**
 - ✓ Synthétiser les informations collectées et les travaux réalisés ;
 - ✓ Dresser le bilan de son expérience ;
 - ✓ Eventuellement définir la thématique des projets de fin d'études (PFE) ;
 - ✓ Rédiger un rapport de stage dans les délais annoncés par le département.

4.3 Validation du stage :

Un jury est désigné pour juger la validité du stage à travers l'évaluation des enseignements dispensés durant son stage, ses aptitudes à communiquer en public et ses compétences professionnelles. L'étudiant est tenu, en outre, de réaliser une étude de cas, de démontrer qu'il est capable d'analyser une

situation, de formuler une problématique et de suggérer les solutions appropriées.

Le rapport et la soutenance seront évalués selon une grille d'évaluation (voir grille d'évaluation par le jury page 23)

Le stage est considéré **valide** si la note accordée par le jury est supérieure ou égale à 10/20. Dans le cas échéant, il devra refaire le stage ou le rapport.

5. Documents à remplir

Durant chaque stage, plusieurs documents sont à remplir soit par l'étudiant à savoir : le journal de stage et la grille d'auto-évaluation du stage concerné, soit par l'encadrant professionnel à savoir la grille d'évaluation du stagiaire pour le stage réalisé.

Ce paragraphe les explique et les présente.

5.1 *Le journal du stage*

Le journal de stage est un outil personnel de travail pendant le stage. Il sert à journaliser **toutes** les informations relatives au stage, de manière à ne rien oublier.

Le stagiaire pourra noter dans le journal :

- les renseignements collectés pendant le stage ;
- les apprentissages au quotidien sur les activités auxquelles il a participé en tant qu'observateur ou acteur ;
- les commentaires sur les activités (intéressantes ou pas, degré de difficulté, acquis théoriques nécessaires à leurs exécutions...) ;
- les questions soulevées et les réponses à ses questions.
-

A travers les notes prises quotidiennement, le travail de rédaction du rapport final sera facilité. Il permettra en outre à l'encadrant professionnel de rendre compte du comportement et du travail du stagiaire au cours du stage et permettra également au jury de vérifier la validité des propos de l'étudiant stagiaire lors de la soutenance.

Ceci ne signifie nullement que l'étudiant est libre de l'utiliser ou non, sa tenue est obligatoire et devra porter **la signature de l'encadrant** professionnel et **le cachet de l'entreprise**.



Journal de stage

Nom du stagiaire : **Laghouanem Sofien**

Nature du stage :

- ☐ Initiation
☒ Perfectionnement

Entreprise / Société : **Tunisair**

Stage effectué du : **06/01/2025** au : **31/01/2025**

Objectifs à atteindre au cours de ce stage :

(c'est l'étudiant qui doit formuler ses propres objectifs)

.....

.....

.....

.....

Programme de stage prévu par l'encadrant professionnel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature de l'encadrant professionnel

Période	Description des tâches observées et/ ou réalisées	Compétences acquises et/ou requises	Direction/fonction/ service/poste
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au

Période	Description des tâches observées et/ ou réalisées	Compétences acquises et/ou requises	Direction/fonction/ service/poste
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au

Période	Description des tâches observées et/ ou réalisées	Compétences acquises et/ou requises	Direction/fonction/ service/poste
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au.....
Du Au
Du Au
Du Au
Du Au

5.2 Documents pour l'encadrant professionnel

L'objectif de cette évaluation par l'encadrant professionnel n'est pas de juger le stagiaire, mais plutôt de l'aider à adopter des comportements et des attitudes qui lui seront favorables tout au long de sa vie professionnelle.

Il s'agit d'une évaluation formative et non sommative, aucune note ne sera attribuée au stagiaire. L'évaluateur professionnel pourra, à partir de cette évaluation faire bénéficier le stagiaire de ses commentaires sur les attitudes et comportements souhaitables en milieu professionnel.

Ceci n'empêche que la grille d'évaluation appropriée doit être remise au jury dans une lettre confidentielle.

Les documents soumettre à l'encadrant professionnel sont les suivants :

- Une lettre adressée à l'encadrant professionnel ;
- Une grille d'évaluation des comportements en stage pour le stage d'initiation **à remplir par l'encadrant professionnel**;
- Une grille d'évaluation des comportements en stage pour le stage de perfectionnement **à remplir par l'encadrant professionnel**.



Lettre à l'encadrant professionnel

Nom du stagiaire : **Laghuanem Sofien**

Nature du stage :

- ☐ Initiation
☒ Perfectionnement

Entreprise / Société : **Tunisair**

Stage effectué du **06/01/2025** au **31/01/2025**

A l'attention du superviseur du stage,

Nous tenons d'abord à vous remercier pour l'effort et le temps consacrés pour l'encadrement de nos stagiaires.

L'objectif de cette évaluation n'est pas de juger le stagiaire, mais plutôt de l'aider à adopter des comportements et des attitudes qui lui seront favorables tout au long de sa vie professionnelle. Il s'agit d'une évaluation formative et non sommative, aucune note ne sera attribué au stagiaire, cette évaluation pourra éventuellement être discutée avec le stagiaire pour une meilleure vision des attentes des professionnels.

Nul doute qu'à partir de votre vécu et de votre expérience, vous pouvez l'aider grandement à s'améliorer.

La grille ci-jointe vise à recueillir vos propos sur la performance professionnelle du stagiaire et vous aidera à réaliser cette évaluation conformément aux objectifs assignés à ce stage et aux compétences à développer pendant le stage. Nous resterons à l'écoute de toutes vos suggestions d'amélioration.

Nous vous demandons de cocher une seule case par critère. Si vous n'avez pas été en mesure d'observer un ou des comportements, cochez la case « Impossible de se prononcer ».

Veillez, Monsieur/Madame, agréer nos sentiments les meilleurs.

Le responsable de l'unité stage

Signature électronique

Pour nous contacter mail : stagesunite@gmail.com



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

Direction Générale des Etudes Technologiques
DIRECTION DES I.S.E.T

INSTITUT SUPÉRIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES DE CHARGUIA

Stage d'initiation : Grille d'évaluation des comportements en stage

A remplir par l'encadrant professionnel

Objectifs du stage d'initiation :

- Découvrir le milieu professionnel ;
- Se familiariser avec le monde de l'entreprise.

Critères d'évaluation des compétences : Le stagiaire est évalué sur :	Impossible de se prononcer	À améliorer	Bien	Très bien	Commentaires
Son intégration dans l'entreprise/services/équipe de travail					
Sa ponctualité et son assiduité					
Son adaptation aux conditions de travail					
Sa présentation (tenue correcte)					
Son respect des règles et habitudes de l'entreprise					
Son esprit de collaboration et d'équipe (crée et entretient de bonnes relations de travail, agit dans le sens des intérêts de l'équipe et supporte la décision du groupe).					
Ses capacités d'apprentissage					
Il suit un programme de stage prévu par l'entreprise					
Il est autonome / Débrouillard : (saisit aisément les explications, directives et consignes. Agit avec un minimum de directives, n'exige pas une attention constante).					

Critères d'évaluation des compétences : Le stagiaire est évalué sur :	Impossible de se prononcer	À améliorer	Bien	Très bien	Commentaires
Il apprend par la réalisation de certaines tâches.					
Il est en quête de nouvelles compétences et connaissances utiles à l'accomplissement éventuelles de certaines tâches.					
Il cherche à enrichir sa culture technique et technologique.					
Il recourt aux acquis théoriques, savoirs, connaissances étudiées, dans la réalisation de certaines tâches.					
Son adaptabilité / Sa souplesse					
A de la facilité à s'adapter rapidement face à des situations qu'il ne maîtrise pas.					
Il réagit positivement aux critiques et suggestions sur ses méthodes de travail.					
Sa communication orale					
Exprime ses idées clairement avec un vocabulaire approprié.					
A le sens de l'écoute.					

Signature de l'encadrant professionnel



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

Direction Générale des Etudes Technologiques
DIRECTION DES I.S.E.T

INSTITUT SUPÉRIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES DE CHARGUIA

Stage de perfectionnement : Grille d'évaluation des comportements en stage

A remplir par l'encadrant professionnel

Objectifs du stage de perfectionnement :

- Développer ses compétences professionnelles ;
- Appliquer les connaissances théoriques étudiées dans la résolution d'une problématique en milieu professionnel.

Critères d'évaluation des compétences : Le stagiaire est évalué sur :	Impossible de se prononcer	À améliorer	Bien	Très bien	commentaires
Son intégration dans l'entreprise/services/équipe de travail					
Sa ponctualité.					
Son adaptation aux conditions de travail.					
Sa présentation appropriée.					
Son respect des règles et habitudes de l'entreprise.					
Son esprit de collaboration et d'équipe : crée et entretient de bonnes relations de travail, agit dans le sens des intérêts de l'équipe et supporte la décision du groupe.					
Sa communication orale					
Exprime ses idées clairement avec un vocabulaire approprié					
A le sens de l'écoute					

Critères d'évaluation des compétences : Le stagiaire est évalué sur :	Impossible de se prononcer	À améliorer	Bien	Très bien	commentaires
Sa capacité à résoudre un cas pratique					
Sa capacité à Diagnostiquer une situation.					
Sa capacité à utiliser les outils adaptés.					
Sa capacité à formuler une problématique.					
Sa faculté à proposer une solution adaptée au problème diagnostiqué.					
Sa capacité à mettre en œuvre la solution proposée.					
Sa capacité à enrichir sa culture technique et technologique.					
Son autonomie / Débrouillardise : (saisit aisément les explications, directives et consignes. Agit avec un minimum de directives, n'exige pas une attention constante).					
Sa capacité à réagit positivement aux critiques et suggestions.					

Signature de l'encadrant professionnel

6. Grilles d'auto-évaluation

L'auto-évaluation permettra au stagiaire de s'évaluer lui-même, de démontrer sa capacité à prendre du recul sur son expérience et de prendre conscience de ce que le stage lui a appris et apporté. Cette grille aidera le stagiaire à dresser le bilan de son expérience sur le déroulement du stage. Il pourra ainsi évaluer :

- Les apports personnels et professionnels du stage ;
- Les liens entre la formation et l'expérience de stage (mise en pratique des concepts étudiés, application d'une méthodologie).

L'une des grilles des pages 20-21, selon le stage, devra servir à cette fin et devra être remplie soigneusement.

Grille d'autoévaluation du stagiaire: Stage d'initiation

Nom et prénom du stagiaire : Durée du stage : Nom de l'organisme d'accueil : Stage effectué du au				
Objectifs du stage d'initiation : - Découvrir le milieu professionnel ; - Se familiariser avec le monde de l'entreprise.				
<i>Le stage m'a permis :</i>	Pas du tout	Difficile ment	Facilement	Commentaires
<i>... de suivre une démarche de recherche de stage</i>				
<i>... de fixer des objectifs pour le stage</i>				
<i>... de communiquer en milieu professionnel</i>				
<i>... de prendre des initiatives</i>				
<i>... d'être autonome</i>				
<i>... de synthétiser les informations</i>				
<i>... d'utiliser un nouveau logiciel, méthode, outil.....</i>				
<i>... de m'adapter à une nouvelle situation</i>				
<i>... d'utiliser mes acquis théoriques, savoirs et connaissances dans la réalisation de certaines tâches</i>				
<i>... de travailler en équipe</i>				
<i>... d'organiser et prioriser mes tâches</i>				
<i>... de rédiger mon rapport</i>				
<i>... de réfléchir à mon stage de perfectionnement</i>				
<i>... de définir mon projet professionnel</i>				
Auto-critiques : (ce que je changerais si j'étais affronté(e) aux mêmes situations)				

Grille d'autoévaluation du stagiaire : stage de perfectionnement

Nom et prénom du stagiaire : Durée du stage : Nom de l'organisme d'accueil :				
Objectifs du stage de perfectionnement : - Développer ses compétences professionnelles ; - Appliquer les connaissances théoriques étudiées dans la résolution d'une problématique en milieu professionnel.				
<i>Le stage m'a permis d' :</i>	Pas du tout	Difficilement	Facilement	Commentaires
... de suivre une démarche de recherche de stage				
...de fixer des objectifs pour le stage				
... de distinguer entre le stage d'initiation et de perfectionnement				
... de communiquer en milieu professionnel				
... de prendre des initiatives				
... d'être autonome				
... de m'adapter à une nouvelle situation				
...de travailler en équipe				
...de planifier mon travail				
...de rédiger mon rapport				
...de diagnostiquer une situation				
...d'appliquer les connaissances théoriques acquises				
...de formuler une problématique				
...d'utiliser des outils appropriés à la situation				
...de suggérer des solutions				
...d'appliquer la solution dans une situation réelle				
...d'enrichir ma culture technique et technologique (outils, logiciels, méthodes....)				
...de réfléchir à la thématique de mon PFE				
... de définir mon projet professionnel				
Auto-critiques : (ce que je changerais si j'étais affronté(e) aux mêmes situations)				

7. Grilles d'évaluation par le jury

Stage d'initiation :Grille d'évaluation par le jury

Nom du stagiaire :

Entreprise d'accueil:

Nom du tuteur de stage.....

Noms des évaluateurs ISET :

Date de la soutenance :

Critères de notation		Note	Remarque
Qualité du stage	Niveau d'acquisition de nouvelles compétences	/5	
Journal	Qualité du contenu	/2	
Rapport	Structure du rapport	/2	
	Respect des normes, respect des règles de forme	/2	
	Qualité de la rédaction et du contenu	/3	
Soutenance	Qualité de la présentation	/3	
	Expression Orale, réaction aux questions	/3	
NOTE FINALE		/20	

DECISION DU JURY			
Stage Validé	Stage Validé sous réserve d’apporter des modifications		Stage non Validé
	Rapport	Soutenance	
	Dernier Délai :/...../.....		
Nom et prénom du jury :		Signature :	

Stage de perfectionnement :Grille d'évaluation par le jury

Nom du stagiaire :

Entreprise d'accueil:

Nom du tuteur de stage.....

Noms des évaluateurs ISET :

Date de la soutenance :

Critères de notation		Note	Remarque
Qualité de la réalisation/Etude de cas	Valeur du sujet traité, évaluation de la démarche adoptée et du résultat réalisé	/6	
Journal	Qualité du contenu	/1	
Rapport	Structure du rapport, respect des normes, respect des règles de forme	/3	
	Qualité de la rédaction et du contenu	/3	
Soutenance	Qualité de la présentation	/3	
	Expression Orale, réaction aux questions	/4	
NOTE FINALE			/20

DECISION DU JURY		
Stage Validé	Stage Validé sous réserve d'apporter des modifications	
	Rapport	Soutenance
	Dernier Délai :/...../.....	
Président :		Signature :
Rapporteur :		Signature :

Conclusion

Ce livret a été conçu en vue d'aider les étudiants stagiaires à réussir leurs stages d'initiation et de perfectionnement.

Pour garantir une amélioration continue du processus de stages, les unités stages des départements SEG et TI de l'ISSET Charguia mettent à la disposition de ses étudiants une adresse mail : stagesunite@gmail.com et une version numérique de ce livret via le lien suivant