

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

Contract of Employment

عقد عمل

This AGREEMENT is made on 1 December 2022

أبرمت هذه الاتفاقية في يوم 1 من شهر
ديسمبر 2022

Between: Data Peaks LLC
Hereinafter called "the Company".

بين: **قمم البيانات ش.م.م** ويشار إليها فيما
بعد بـ "الشركة"

And:

Mr. Syed Atiab Hussain Pakistani
National, holding Passport No.
MJ6910701, Date of birth: **06/12/1989**
Qualification: **Masters** and hereinafter
called "**The Employee**".

9:
الفاضل: سيد أطيح حسين باكستاني
الجنسية، يحمل بجواز سفر رقم: **MJ6910701**،
تاريخ الميلاد: **1989/12/06** المؤهل: **ماجستير**
ويشار إليه فيما بعد "**الموظف**".

WHEREAS the Employee has agreed to work
for the Company and WHEREAS the Company
has agreed to employ the Employee based on
the following terms and conditions:

حيث إن الموظف وافق على العمل في الشركة
وحيث أن الشركة وافقت على تعيين الموظف وفق
الشروط التالية:

It is HEREBY AGREED as follows:

قد تم الاتفاق كما يلي:
الشروط الأساسية:

Expected Date of Joining 04 December 2022

التاريخ المتوقع لاستلام العمل **04 ديسمبر 2022**

1- Employee's Position:

1- المسمى الوظيفي:

The Company shall employ the employee as
a "**JAVA Trainer**" to perform the duties and
functions of including, but not limited to, all
those duties and functions referred to in the
Employee's job description; together with
any of those duties required by the
Company in the usual conduct of its
business. You will be reporting to the
Department Head.

وافقت الشركة على تعيين الموظف في وظيفة
"**مدرّب JAVA**" والمهام المطلوب أدائها دون أن
يقتصر ذلك على عمل معين، بما في ذلك جميع
الواجبات والمهام المشار إليها في الوصف
الوظيفي هذا إلى جانب أية واجبات أخرى تقتضيها
الشركة من أجل تصريف أعمالها الاعتيادية. إن
المدير المباشر للموظف هو **مدير القسم**

DS
Salt

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

2- Place of Employment:

2- مكان العمل:

The Employee's principal place of employment shall be at the company in Muscat and the employee may be required to move from one location to another as and when requested by the company, subject to business requirements.

يكون مكان العمل الرئيسي للموظف في مقر الشركة في الرئيسي مسقط، وقد يتطلب من الموظف أن ينتقل من موقع لأخر حسب ما تقتضيه الشركة ووفق متطلبات العمل.

3- Salary and Allowances:

3- الراتب والعلاوات:

In consideration of the performance of this contract of Employment by the Employee, the Company shall pay to the Employee the following:

تقوم الشركة، نظير قيام الموظف بأداء العمل المطلوب أدائه بموجب العقد، بدفع المستحقات التالية:

- A monthly salary of OMR (1150) .

- راتب شهري وقدره: (1150) ريال عماني

- Allowances shall be as follows:

- العلاوات ستكون كالتالي:

❖ Basic Salary: OMR (715)

❖ الراتب الأساسي: (715) ريال عماني

❖ Housing Allowance: OMR (220)

❖ علاوة السكن: (220) ريال عماني

❖ Transport Allowance: OMR (165)

❖ علاوات النقل: (165) ريال عماني

❖ Cost of Living Allowance: OMR (50)

❖ علاوة غلاء المعيشة: (50) ريال عماني

4- Accommodation & Food:

4- السكن والأكل:

company has provided employee with a housing allowance; therefore, company does not provide accommodation to the employee.

لقد تم منح الموظف علاوة سكن، لذلك لن تقوم الشركة بتوفير مسكن للموظفين

DS
SALT

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

5- Working Schedule:

Working schedule shall be as below:

5 days on duty (Sunday till Thursday) and 2 days off duty (Friday and Saturday being a weekend).

The normal working hours a day shall be (9) hours from 8:00 am to 5:00 pm each day with one-hour break in between for food and rest. At the request of the company, the employee will work additional hours as the company considers necessary.

The company has the right to change the working schedule as the Company considers necessary, and the employee should accept the change of schedule at the request of the Company.

6- Leave/Holidays:

A- A paid annual leave equal to two working days per month applicable after 6 months of service.

b- Annual vacation shall be taken by the employee at a time convenient to the business needs at company and may only be availed after approval of direct manager. Leave application shall be submitted 30 days before proceeding on leave.

5- جدول العمل:

يتحدد جدول العمل بناءً على مكان موقع عمل الموظف:

خمسة أيام عمل (من الأحد إلى الخميس) ويومين راحة (الجمعة والسبت)

ساعات العمل اليومية (9) ساعات في اليوم من الساعة 8:00 صباحاً إلى الساعة 5:00 مساءً وهناك ساعة راحة يومياً لتناول وجبة الغداء. بالإضافة إلى ذلك قد يتطلب من الموظف العمل لعدد من الساعات الإضافية وفقاً لمقتضيات العمل بالشركة.

بالإضافة لما ذكر أعلاه، للشركة الحق في تغيير أو تعديل جدول العمل بالنسبة للموظف بحيث يستوفي حاجة العمل، ويجب على الموظف القبول بالتغيير الذي يطلب من إدارة الشركة.

6- الإجازة:

أ- يحق للموظف إجازة سنوية مدفوعة الراتب بواقع يومين عن كل شهر عمل وتستحق هذه الإجازة بعد إنقضاء ستة أشهر على الأقل من تاريخ الإلتحاق بالعمل.

ب- على أن يوافق المدير المسؤول على موعد الإجازة السنوية للموظف ويجب على الموظف تقديم طلب الإجازة 30 يوماً قبل موعد الإجازة.

DS
Satt

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

7- Duration of Contract:

Without prejudice to the termination provision stipulated herein, this Contract of Employment is valid for one-year renewable upon mutual agreement.

8- Probationary Period: (not applicable)

A new employee is subject to a probationary period of three months from the date of commencement of this contract of employment during which Either the company or the employee has the right to terminate the contract by giving **7 days' notice** in writing.

9- Annual Bonus:

As per company policy and at the company's discretion an incentive bonus may be paid based on your performance, objectives, appraisal score and company performance. The Employee acknowledges that the Company shall be under no obligation to pay any bonuses, notwithstanding the payment of any historic bonuses or bonuses to other employees of the Company.

10- Visa & Permits:

The company will procure all required visas work permits and associated permissions / documents for you.

7- فترة سريان العقد:

دون الإخلال بنص إنهاء الاتفاقية الوارد أدناه يبدأ سريان هذا العقد من تاريخ استلام العمل ويستمر لمدة عام قابل للتجديد.

8- الفترة التجريبية: (لا ينطبق)

يخضع الموظف الجديد إلى فترة تجريبية مدتها ثلاثة أشهر يبدأ من تاريخ استلام الموظف للعمل وخلال هذه الفترة يحق للطرفين إنهاء العقد وذلك بإعطاء الطرف الآخر إخطاراً كتابياً مدته 7 أيام.

9- المكافأة السنوية:

حسب قوانين وتقديرات الشركة سوف تقرر الإدارة صرف مكافأة تشجيعية للموظف حسب أدائه السنوي واستيفائه للأهداف التي تم الإتفاق عليها وأداء الشركة. يقر الموظف بأن الشركة لن تكون ملزمة بدفع أي مكافآت، بصرف النظر عن دفع أي مكافآت تاريخية أو مكافآت لأي من موظفي الشركة الآخرين.

10- التأشيرات والتراخيص العمالة:

على الشركة الحصول على جميع التأشيرات والتراخيص العمل المطلوبة والتصاريح والمستندات المتعلقة بذلك الموظف.

DS
Sllk

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

11- Medical Facilities:

The employee will be entitled to free medical facilities supplied by the public hospitals in the Sultanate of Oman or private medical centers according to the medical insurance converge.

The Company will provide compensation benefits for service-connected illness or injuries or death in accordance with the applicable laws of the Sultanate of Oman.

12- Sick Leave:

The Employee shall be entitled to sick leave in accordance with the Oman Labor Law, subject to the provision of medical certificates issued by a doctor approved by the Ministry of Health or certificates attested by the Ministry of Health.

The Company reserves the right to investigate the validity of the medical certificate presented by the Employee. The Company may, at any time and at its discretion, elect to have the Employee medically examined by a doctor of its own choice and any payment hereunder shall not be payable in the event of a refusal by the Employee to submit to such an examination. The Employee hereby authorizes the Company to access and receive medical reports and findings relating to the Employee.

13- Gratuity:

Pursuant to the provisions of Oman Labor Law article no. 39 the company shall pay the expatriate (excluding Gulf Cooperation Council States Nationals) worker end of service gratuity in the amount of the basic wage of fifteen days for each year of service for the first three years and the wage of one

11- التسهيلات الطبية:

- يستحق الموظف علاج طبي مجاني حسبما توفره مستشفيات الدولة أو أي مستشفيات / عيادات خاصة تبعا للتغطية المتاحة حسب التأمين الصحي.

تدفع الشركة تعويضاً عن المرض ذي الصلة بالعمل أو الإصابات الناتجة عن العمل وحوادث وفيات خلال العمل حسب أحكام القوانين السائدة في السلطنة.

12- الإجازة المرضية:

يستحق الموظف إجازة مرضية وفق أحكام قانون العمل العماني شريطة أن يقدم الموظف شهادات طبية صادرة عن طبيب معتمد لدى وزارة الصحة وتحتفظ الشركة لنفسها بالحق في التأكد من صحة الشهادات الطبية التي يقدمها الموظف.

يجوز للشركة في الحالات التي تراها ضرورية أن تعرض الموظف لأي طبيب تقوم باختباره، وتوقف الشركة دفع أية مستحقات واردة في هذه الإلتفافية في حالة رفض الموظف الخضوع لمثل هذا الفحص الطبي.

يخول الموظف الشركة بأن تحصل على تقاريره الطبية ونتائج التقارير الطبية الخاصة بالموظف.

13- مستحقات نهاية الخدمة:

طبقاً لأحكام قانون العمل العماني فإن مستحقات نهاية الخدمة بالنسبة للعمال الأجانب باستثناء عمال دول مجلس التعاون الخليجي) يعادل أجر خمسة عشر يوماً من الأجر الأساسي عن كل سنة خدمة من السنوات الثلاث

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

month for each of the following years. No gratuity will be paid if duration of service is less than one year or where the Employee's employment has been terminated in accordance with Article 40 of the Oman Labor Law (35/2003) (as amended).

الأولى وأجر شهر عن كل سنة من السنوات التالية. ولا تستحق المكافأة إذا قلت مدة الخدمة عن سنة واحدة أو في حالة انتهاء عمل الموظف وفقاً للمادة 40 من قانون العمل العماني (2003/35) (وتعديلاته).

14- Employees Undertakings:

1-The Employee shall diligently perform the functions of his employment hereunder and faithfully serve the company and shall observe all relevant policies, rules and regulations of the Company and comply with all laws of the Sultanate of Oman, its customs and traditions.

2-The Employee shall not, at any time, during the Employee's employment with the Company or thereafter, take personal possession of, or use or disclose or allow to be disclosed to any third party, any information or data of whatever nature relating to the activities or business affairs of the Company except that which is in the public domain.

3-During the Contract of Employment, the Employee shall ensure that all information or data of a confidential nature is kept confidential and no documents shall be removed from the Company's premises except with the Company's prior written consent. Upon expiry or termination of the contract of Employment, the Employee shall return to the company all information, data and documents of whatever nature in the Employee's Possession, which relate to the affair of the Company.

14- التزامات الموظف:

1 -يؤدي الموظف بإخلاص وتفان مهام وظيفته ويتعهد بخدمة الشركة بإخلاص ويتقيد بجميع السياسات ذات الصلة بلوائح الشركة ويراعى كل من القوانين السائدة في السلطنة وتقاليدها وعاداتها.

2-لا يحق للموظف في أي وقت من الأوقات خلال فترة عمله مع الشركة وبعدها أن يمتلك في حوزته الشخصية أية معلومات أو بيانات مهما كانت أهميتها ومتعلقة بأنشطة الشركة وأعمالها، أو يستخدمها أو يستخدمها أو يفصح عنها أو يسمح بالإفصاح عنها لأي طرف آخر ما عدا تلك المعلومات التي في متناول العامة.

3-يتعهد الموظف خلال فترة هذه الاتفاقية من أن كافة المعلومات والبيانات ذات صفة السرية محفوظة وأن المستندات والوثائق لا يتم استخدامها خارج الشركة على أن تكون بموافقة كتابية مسبقة من الشركة. ويقوم الموظف عند انتهاء هذه الاتفاقية بإعادة كل المعلومات والبيانات والمستندات التي كانت بحوزته خلال عمله بالشركة والتي تتعلق بأنشطة الشركة مهما كانت طبيعتها محتوياتها.

DS
Slt

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

4-The Employee undertakes that whilst employed by the Company, he shall not enter into any employment with another company, whether by way of a formal written Contract of Employment or otherwise, or enter into any dealings with third parties on the basis of information or documentation made available to him as the Employee hereunder, without the express written consent of the Company, the provision of such consent being in the sole discretion of the Company.

5-The Employee has no authority under this Contract Of employment or otherwise to enter into any Contractor legally binding commitment on behalf of the Company save only where such authority is expressly granted to him by the Company in writing and then only within the limits of any such authority so granted.

6- The Employee hereby undertakes to comply and observe all rules, regulations and policies enforced by the Company to its employees from time to time and shall adhere to all instruction issued by the.

15- Termination of Contract:

The employment of the employee under this contract of employment may be terminated as follows:

A- During the probationary period, referred to in clause 8 Above during which:
Either the company or the employee has the right to terminate the contract by giving 7 days' notice in writing.

B- For just cause or good reason, by the company with a notice period of 1 month for various reasons as permitted by the Oman Labor Law including:

- Poor performance.

4-يتعهد الموظف أثناء فترة عمله في الشركة بأن لا يعمل مع أي شركة أخرى سواء كان ذلك بموجب عقد عمل مكتوب أو خلافه أو بعقد أية صفقات مع أطراف أخرى على أساس المعلومات والوثائق التي توفرت له بحكم وظيفته بموجب هذه الاتفاقية، وذلك بدون موافقة كتابية من الشركة، وتكون مثل هذه الموافقة خاضعة فقط للمسؤولين بالشركة.

5-لا يحق للموظف بموجب هذه الاتفاقية أو خلافها أن يبرم أي اتفاق أو تدخل في التزام قانوني نيابة عن الشركة ما عدا الحالات التي تمنح فيها الشركة تفويضا كتابيا للموظف وفي حدود التفويض الذي تمنحه الشركة.

6-يتعهد الموظف بالتقيد ومراعاة جميع الأحكام واللوائح والسياسات التي طبقها الشركة على موظفيها من وقت لآخر وأن يلتزم بكل التعليمات الصادرة من المسؤولين بالشركة.

15- إنهاء الاتفاقية:

يجوز إنهاء عمل الموظف بموجب هذه الاتفاقية كما يلي:-

أ- خلال فترة الاختبار المشار إليها أعلاه في المادة 8 ويحق فيها للطرفين إنهاء الاتفاقية أو العقد وذلك بإعطاء الطرف الآخر إنذارا كتابيا في ظرف 7 أيام.

ب- لسبب عادل أو لسبب وجيه، من قبل الشركة مع فترة إشعار لمدة شهر واحد لأسباب مختلفة على النحو المسموح به في قانون العمل العماني بما في ذلك:

DS
Sllt

- الأداء الضعيف للموظف.

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

- Unreasonable refusal to accept a proposed transfer.

C- By the employee by giving the company 2 months written notice.

If the employee ceases employment in the company in less than two years, then the employee must repay all hire related costs including but not limited to (work permit, visa, travel tickets to Oman, medical checkup, certificate attestation... etc.) and the amount will be calculated based on the remainder of the months to the end of the two years period (Only for expat employees).

D- By the Company without the need of any notice period or payment in lieu thereof and without payment of any Compensation in the following case

For any reason or reasons stated in Article 40 of the Oman Labor Law; or on the grounds which are regarded to have similar gravity as set out in Article 40 of the Oman Labor Law, it being acknowledged that the following shall be regarded as such: dishonesty, misconduct, mental or bodily infirmity, misrepresentation of facts during interview, disobedience, insubordination, divulging information confidential to the Company to a third party, Non compliance of the employee to HSE policies & regulations that causes damage to the work place or to the worker or being under the influence of narcotics drugs or alcohol whilst on company premises or at any time during working hours or on company business engaging in seditious or subversive activities, violation of any of the laws, customs or traditions of the Sultanate of Oman, or failure by the Employee to perform any of his duties under this Contract of Employment, the finding of such grounds to be in the reasonable opinion of the Company or take up employment with a competitor of the

- رفض غير معقول من قبل الموظف لانتقاله من موقع لآخر لتغطية حاجة العمل.

ج- من جانب الموظف إخطار كتابي مدته شهرين.

إذا أنهى الموظف عقد عمله في الشركة في مدة أقل من عامين، فيجب على الموظف سداد جميع التكاليف المتعلقة بتوظيفه بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر (تصريح العمل والتأشيرة وتذاكر السفر إلى عمان والفحص الطبي وتصديق الشهادة.. إلخ) وسيتم احتساب المبلغ بناءً على ما تبقى من الأشهر حتى نهاية فترة السنتين (فقط للموظفين الأجانب).

د- من جانب الشركة بدون الحاجة لأي إنذار أو تعويض مالي نظير ذلك بدون دفع أي تعويض في الحالات التالية:

لأي سبب / أسباب ذكرت في المادة 40 من قانون العمل العماني أو على أسس تعتبر ذات خطورة مماثلة على النحو المنصوص عليه في المادة 40 من قانون العمل العماني، مع الاقرار بأن ما يلي يعتبر: سوء الأمانة أو سوء السلوك أو الإعاقة الذهنية أو البدنية أو الإدلاء بمعلومات خاطئة أثناء المقابلة أو عدم إطاعة الأوامر أو الإفشاء عن معلومات سرية تخص الشركة لطرف آخر أو عدم التزام الموظف بتعليمات الصحة والسلامة للعمال فتسبب بإلحاق الضرر بمكان العمل أو العمال أو بسبب تناول المشروبات الكحولية أو إذا كان لا يزال الموظف تحت تأثير أي نوع من المواد المخدرة الكحولية أثناء ساعات العمل سواء كان ذلك بالشركة أو في أي موقع من مواقع العمل أو التورط في أنشطة تحريضية أو مخالفة أي قانون من قوانين أو عدم مراعاة التقاليد أو العادات السائدة في السلطنة، أو العجز من أداء العمل بموجب هذه الاتفاقية أو وقوف الشركة على

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

Company.

أسباب مقنعة لنية الموظف على الالتحاق بشركة منافسة.

-Without prejudice to the Company's right to terminate this contract of employment pursuant to clause 13(A,B and C), the Company may, at its sole discretion, decide to give the employee a warning letter in respect of any offence or breach by the Employee, provided that the Employee will be terminated upon the issuance of third warning letter.

مع عدم المساس بحق الشركة في إنهاء هذه الاتفاقية بناء على أحكام المادة 13 (أ، ب و ج) يجوز للشركة حسب تقديرها أن تقرر إعطاء الموظف رسالة إنذار فيها يتعلق بأية مخالفة يرتكبها الموظف على أي تنهي خدمة الموظف بعد صدور رسالة إنذار ثالثة.

16- Settlement of Disputes:

All questions or disputes relating to or arising from this Contract of Employment and the Employee's Employment hereunder shall be referred to the relevant Authorities/Courts in the Sultanate of Oman.

16- تسوية النزاعات:

تحال كل القضايا والمنازعات الناشئة عن هذا العقد وعن عمل الموظف إلى السلطات المختصة / المحاكم في السلطنة.س

17- Applicable Laws:

This Contract of Employment shall be governed by and shall be construed in accordance with the provisions of the applicable laws of the Sultanate of Oman.

17- القوانين السائدة:

تخضع هذه الاتفاقية وتفسر وفق أحكام القوانين السائدة في سلطنة عمان.

18- Grievances:

The Company and the Employee agree to be bound by such grievance procedure as the Company shall from time to time determine and notify to the employee.

18- التظلمات والشكاوى:

يوافق كل الطرفين على الالتزام بالإجراءات التي تتبع عند الشكاوى حسبما تقررها الشركة من وقت لآخر وتشعر بها الموظف.

19- Complete Agreement:

This Contract of Employment represents the complete Agreement between the Company and the Employee and supersedes all previous agreements and understandings between the parties whether oral or in writing. Any Amendment hereto shall not be binding on

19- الإتفاقية الكاملة:

يمثل هذا العقد الاتفاق الكامل بين الشركة والموظف ويحل محل كل الاتفاقيات السابقة وما سبق من تفاهم بين الطرفين سواء كان ذلك شفهيًا أو كتابيًا. لا يعتد بأي تعديل على هذه

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

the parties unless made in writing and signed by each party.

20- Intellectual Property:

All rights subsisting in the intellectual work executed the Employee in the course of his/her employment with the Company under this Contract of Employment shall vest in the Company and the consideration payable to the Company for such work shall be part of the salary paid to him/her as set out herein.

The Company shall in terms of the provisions of the paragraph above, be the owner of the said intellectual work and shall have full right and interest to exploit these works in any manner, assign the same to third parties as well as to lawfully restrain other persons from infringing those rights.

The Employee agrees to perform (or procure the performance of) all such acts and things and / or to execute and deliver (or procure the execution and delivery of) all such documents, as may be necessary or requested by the Company, for giving full effect to the provisions of this Clause 20 and securing to the Company the full benefit of the rights, powers and remedies conferred upon it hereunder, including in respect of any future intellectual work developed during the course of the Employee's employment.

الاتفاقية ما لم يكن مكتوباً ويوقع عليه كل من الطرفين.

20- الملكية الفكرية

أن جميع حقوق الملكية الفكرية التي يقوم بها العامل طوال فترة عمله لدى الشركة بموجب هذا العقد تسند إلى الشركة وأن المقابل المدفوع للشركة لمثل هذا العمل يُعتبر جزءاً من الراتب المدفوع له بموجب هذا النص.

تكون الشركة بموجب البنود الواردة في الفقرة أعلاه المالكة لحقوق الملكية هذه ولها مُطلق الصلاحية في إستغلال هذه الحقوق بأي شكل من الأشكال وإسنادها إلى الغير لحمايتها قانونياً من التعدي عليها من قبل أشخاص آخرين.

يوافق العامل على أداء (أو يحمل على أداء) جميع هذه الأفعال والأشياء و/أو تنفيذ وتسليم (أو يحمل على تنفيذ وتسليم) جميع المستندات، حسب الضرورة أو طلب الشركة، لأعطاء هذا البند 20 الفعالية الكاملة ولضمان استفادة الشركة الكاملة من الحقوق والصلاحيات وسبل الانتصاف الممنوحة بموجب هذا العقد، بما في ذلك ما يتعلق بأي عمل فكري مستقبلي تم تطويره اثناء توظيف العامل.

DS
Slt

DATA PEAKS LLC
C.R 1372329

21 - Non-Compete

The Employee acknowledges that as an employee of the Company, he/she will gain knowledge of and a close working relationship with the Company's customers, and receive other information as to the Company's products, pricing and methods of doing business, which would injure the Company if made available to a competitor or used for competitive purposes. The Employee therefore agrees that for a period of 6 (six) months from his/her resignation or termination of employment by the Company, he will not be employed by another employer in the Sultanate of Oman engaged in a business which is in competition with the Company, in a position the duties of which are the same or similar to those duties performed for the Company pursuant to this agreement, nor will he/she set up business in competition with the Company in similar circumstances.

21- عدم المنافسة

يقر العامل بأنه بصفته موظف في الشركة، فإنه سوف يكتسب معرفة وعلاقة عمل وثيقة مع عملاء الشركة، وسيتلقى معلومات أخرى فيما يتعلق بمنتجات الشركة وأسعارها وأساليب مزاولة أعمالها التي من الممكن أن تضر الشركة إذا اتاحت لمنافس أو إذا استخدمت لأغراض تنافسية. لذلك يوافق الموظف على أنه لمدة 6 (ستة) أشهر من استقالته أو إنهاء عقد عمله من قبل الشركة، لن يتم توظيفه من قبل صاحب عمل آخر في سلطنة عمان يشارك في عمل يتنافس مع الشركة، أو في وضع تكون واجباتها مماثلة أو مشابهة لتلك التي تم تنفيذها للشركة بموجب هذا العقد، ولن يقوم بتأسيس أعمال تجارية منافسة للشركة في ظروف مماثلة.

22- Acknowledgement

I confirm that I have read and fully understood each and very clause of the above company contract.

I have accepted the duties/responsibilities to me and I'm fully aware aforementioned may change at any time according to the Omani Labor Law.

22- إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأنني قد قرأت وفهمت كل بند من بنود عقد الشركة أعلاه.

وأني على علم تام بالواجبات والمسؤوليات المذكورة المسندة إلي وملتزم بجميع القوانين والتي قد تتغير في أي وقت وفقا لقانون العمل العماني.

DocuSigned by:

Asim Al Shabibi

B027FEA8DD374E3...

التوقيع نيابة عن الشركة

SIGNED for and on behalf of the Company

DocuSigned by:

Syed Atyab Hussain

C0E413ED229842E...

توقيع الموظف

SIGNED by the Employee

DocuSigned by:



نسخة: دائرة الموارد البشرية

Copy: HR Department