



UNIVERSIDAD CATOLICA DEL CIBAO

UCATECI

FACULTAD DE LAS INGENIERIAS

Escuela de Ingeniería en Sistemas de Computación

Trabajo final de grado presentado como uno de los requisitos para optar por el título de ingeniero/a en Sistemas de Computación

“Software Integral para Optimizar la Gestión de Admisiones en la institución educativa Saint Joseph School, la Vega 2025”

Por:

Enrique Andrade 2018-0505

Yordany Fernández 2019-1227

Asesor:

Ing. Oliver S. Concepción C. MASI, COBIT

La Vega, Republica Dominicana.

Abril 2025

Los conceptos emitidos son responsabilidad del (de los) sustentantes.

Agradecimientos

Yordany Fernández Caraballo

Primero que todo, quiero darle las gracias a Dios. No hay otra forma de comenzar este agradecimiento sin reconocer que Su mano ha estado presente en cada paso de este camino. Sin Su guía, sin Su fuerza en los momentos difíciles, sin Su amor constante, este logro no sería posible. Cada noche de desvelo, cada reto superado, cada paso dado en este proceso ha estado sostenido por mi fe en Él.

A mi madre, Belinda Caraballo, gracias. Gracias por tus sacrificios, por tu amor incansable, por creer en mí incluso cuando yo dudaba. Has sido mi ejemplo de fortaleza, de entrega y de amor verdadero. No hay palabras suficientes para expresar lo mucho que te admiro y lo agradecido que estoy por todo lo que has hecho por mí. Este logro también es tuyo, porque sin ti, no estaría aquí.

A mi padre, Yohanny Fernández, gracias por estar presente y por darme las herramientas para enfrentar la vida con responsabilidad y decisión. Gracias por tu apoyo, tus consejos, y por enseñarme que el esfuerzo constante siempre da frutos. Siempre has sido un pilar importante en mi crecimiento y formación, y valoro profundamente cada palabra, cada gesto y cada momento compartido.

Este trabajo no solo representa un cierre académico, sino también el reflejo de todo lo que ustedes me han enseñado y de todo el amor que me han brindado desde siempre. En cada página de esta tesis hay pedacitos de su apoyo, de sus enseñanzas y de sus sacrificios. Gracias por caminar conmigo, por no soltarme y por creer que sí podía. Este logro es nuestro, porque detrás de mí, siempre han estado ustedes. Los amo.

Enrique Alejandro Andrade Barrientos

Quiero comenzar agradeciendo profundamente a Dios. Él ha sido mi fuerza, mi refugio y mi guía en este largo camino. En los momentos de cansancio, incertidumbre y frustración, fue Su presencia la que me sostuvo. Sin Él, nada de esto tendría sentido, y sin Su gracia, este logro no sería posible.

A mi padre, Otoniel Andrade, gracias por tu apoyo y tu ejemplo. Me has enseñado el valor del esfuerzo, del compromiso y de la constancia. Gracias por estar allí, firme, mostrándome con tu vida lo importante que es luchar por lo que uno quiere. A través de tu ejemplo aprendí que la disciplina abre caminos, y que todo esfuerzo tiene su recompensa.

A mi madre, Evimar Barrientos, gracias por tu amor sin medida. Gracias por estar siempre, por escucharme, por impulsarme a seguir cuando sentía que ya no podía más. Eres una mujer increíble, llena de luz, y siempre serás mi mayor motivación. Gracias por tus palabras de ánimo, por tus oraciones, por cada sonrisa de aliento y por cada momento en que fuiste mi fuerza cuando me faltaba la propia.

A ustedes, mi familia, gracias por ser mi base, mi fuerza y mi inspiración. No solo me dieron lo necesario para avanzar, sino también el amor que me sostuvo en los días más duros. Este logro lleva sus nombres grabados en cada paso que di. Gracias por estar, por quedarse, por no rendirse conmigo. Los llevo conmigo en este logro, que es tan mío como de ustedes. ¡Gracias infinitas!

Resumen Ejecutivo

Español

Este trabajo de investigación tiene como finalidad el diseño de un sistema integral de gestión de admisiones para el Saint Joseph School, con el objetivo de optimizar un proceso que actualmente presenta una fuerte dependencia de métodos manuales y dispersión tecnológica. El sistema busca centralizar todo el proceso, desde la recepción de datos hasta el seguimiento del estatus del postulante, incorporando funcionalidades como notificaciones automáticas por correo, un tablero visual tipo *Kanban* y una interfaz amigable, desarrollada con herramientas como Laravel, MySQL y AdminLTE. Se adoptó una metodología cualitativa, complementada con entrevistas aplicadas a los departamentos de Admisiones y Psicología, apoyada por el enfoque ágil Scrum para el desarrollo iterativo del software. En el Capítulo I se establece el problema y su contexto; el Capítulo II aborda los fundamentos teóricos, disciplinarios e interdisciplinarios; el Capítulo III describe la metodología empleada. En el Capítulo IV se detalla el diseño técnico del sistema, basado en requisitos funcionales y no funcionales, respetando normativas legales como la *Ley 172-13* sobre protección de datos. El desarrollo permitió evidenciar deficiencias en el proceso actual, como tiempos prolongados de respuesta y sobrecarga administrativa. Se logró estructurar una plataforma funcional que permite registrar solicitudes, hacer seguimiento del estado y mejorar la comunicación interdepartamental. Además, se cumple con los objetivos propuestos: análisis del estado actual, diseño del sistema, mejora de la experiencia del usuario y fortalecimiento de la coordinación interna. Aunque se identificaron limitaciones como el tiempo y la exclusión de ciertas funcionalidades, el sistema representa una solución viable y escalable. Finalmente, se sugieren líneas futuras de investigación en rendimiento, escalabilidad y automatización de sistemas web,

así como mejoras en documentación, pruebas y gestión del tiempo. Su implementación marcará un avance significativo en la transformación digital de la gestión educativa.

Inglés

This research project aims to design an integrated admission management system for Saint Joseph School, with the goal of optimizing a process that currently relies heavily on manual methods and fragmented technologies. The system seeks to centralize the entire admission workflow—from data collection to applicant status tracking—by incorporating features such as automatic email notifications, a visual Kanban board, and a user-friendly interface developed using Laravel, MySQL, and AdminLTE. A qualitative methodology was adopted, supported by interviews with the Admissions and Psychology departments, and complemented by the agile Scrum framework for iterative development. Chapter I defines the problem and its context; Chapter II presents the theoretical, disciplinary, and interdisciplinary foundations; and Chapter III outlines the chosen methodology. Chapter IV details the technical design of the system, based on prioritized functional and non-functional requirements, and aligned with legal standards such as Law 172-13 on Personal Data Protection. The development process revealed key issues in the current admission workflow, including delayed response times and administrative overload. The resulting platform allows for applicant registration, real-time status tracking, and improved interdepartmental communication. Furthermore, the project successfully meets its objectives: analyzing the current admission process, designing an integrated system, enhancing user experience, and improving coordination among departments involved. Although limitations such as time constraints and the exclusion of certain features were identified, the system offers a viable and scalable solution. Future research directions include improving performance, scalability, and automation in web systems, as well as refining documentation practices, testing processes, and time management.

The implementation of this system represents a significant step forward in the digital transformation of educational management at the institution.

Palabras clave

- Gestión de admisiones.
- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
- Automatización de procesos.
- Sistemas de gestión educativa.
- Scrum ágil.

Keywords

- Admission management
- Information and communication technologies (ICT)
- Process automation
- Educational management systems
- Agile Scrum

Índice

Resumen Ejecutivo	4
Palabras clave	6
Keywords.....	6
Introducción	9
Capítulo 1 - Aspectos Introdutorios.....	11
1.1 Introducción.....	11
1.2 Antecedentes	12
1.3 Planteamiento del problema.....	17
1.4 Justificación	20
1.5 Hipótesis	23
1.6 Objetivo general	24
1.7 Objetivos específicos.....	25
1.8 Delimitación del estudio	25
Capítulo 2 - Marco Teórico	27
2.1 Introducción.....	27
2.2 Evolución histórica del tema de estudio	28
2.3 Marcos conceptuales o paradigmas	31
2.4 Fundamentación disciplinar e interdisciplinar.....	39
2.5 Teorías, modelos y tendencias del tema de estudio	43
Capítulo 3 - Metodología.....	46
3.1 Introducción.....	46
3.2 Tipo de estudio	47
3.3 Diseño del estudio.....	48
3.4 Población y muestra	49
3.5 Métodos utilizados en la investigación	50
3.6 Procedimiento	51
3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	53
3.8 Operacionalización de variables	54
Capítulo 4 - Resultados y Discusión	56
4.1 Introducción.....	56
4.1 Análisis de Requisitos.....	56
4.2 Diseño del Software	63
4.3 Implementación del Software.....	81
Capítulo 5 - Conclusiones y Recomendaciones.....	93
5.1 Conclusiones.....	93

5.2 Recomendaciones	96
5.3 Limitaciones del estudio	97
Bibliografía.....	101
Anexos	105

Introducción

En la era digital actual, caracterizada por la automatización y la integración de tecnologías en casi todos los ámbitos de la vida cotidiana, las instituciones educativas enfrentan el desafío de adaptarse a las nuevas exigencias de eficiencia, transparencia y calidad en sus procesos administrativos. Entre estos procesos, el de admisiones escolares constituye una de las actividades críticas que requiere especial atención por su impacto directo en la experiencia del usuario y en la reputación institucional. En el caso del Saint Joseph School, se ha identificado una fragmentación operativa entre métodos manuales y tecnológicos en su sistema de admisiones, lo que puede generar errores, dificultades comunicacionales, duplicidad de esfuerzos afectando tanto al personal como a los aspirantes y sus familias.

La presente investigación surge de la necesidad de ofrecer una solución concreta a esta problemática mediante el diseño de un sistema integral de gestión de admisiones basado en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Esta propuesta responde a las recomendaciones de autores como Aparicio Gómez (2019), quien destaca el potencial de las TIC para mejorar la comunicación y centralizar la información en los centros educativos, así como de Gamboa Graus et al. (2021), quienes enfatizan la necesidad de estructurar procedimientos digitales que optimicen la gestión escolar.

Desde una perspectiva teórica, este estudio se apoya en paradigmas como la administración científica (Taylor), la teoría general de sistemas (Bertalanffy), la teoría del cambio organizacional (Kotter), y el modelo de Gestión de Calidad Total (Deming y Juran), todos los cuales orientan la necesidad de procesos organizacionales optimizados, automatizados y centrados en la mejora continua. Asimismo, se consideran las contribuciones de Chiavenato (2009) y Nonaka & Takeuchi (1995), quienes subrayan la importancia de la información como activo estratégico en entornos institucionales.

El objetivo general del proyecto es optimizar la gestión de admisiones en el Saint Joseph School mediante el desarrollo de un sistema integral basado en TIC, que centralice la información, mejore la eficiencia operativa y fortalezca la comunicación entre departamentos, proporcionando una experiencia más satisfactoria para padres, solicitantes y personal administrativo. Los objetivos específicos incluyen: (1) analizar el estado actual del proceso, (2) diseñar el sistema integral de gestión de admisiones, (3) facilitar el seguimiento del estado de solicitudes y (4) mejorar la comunicación interdepartamental mediante herramientas tecnológicas.

La metodología utilizada es de enfoque cualitativo, con un estudio de tipo descriptivo, correlacional y no experimental, sustentado por técnicas como entrevistas semiestructuradas. Este enfoque permite comprender las limitaciones del proceso actual y alinear el diseño del sistema a las necesidades reales de los usuarios.

La estructura de este trabajo está compuesta por cinco capítulos. El Capítulo I presenta la introducción, contextualización, justificación y delimitación del estudio. El Capítulo II abarca los marcos teóricos, conceptuales, disciplinarios e interdisciplinarios que sustentan la investigación. El Capítulo III expone la metodología de investigación utilizada. El Capítulo IV describe el diseño e implementación del sistema integral propuesto. Finalmente, el Capítulo V presenta los resultados, conclusiones, recomendaciones, limitaciones del estudio y propuestas de mejora para futuras investigaciones.

Este estudio no solo pretende resolver una necesidad técnica puntual, sino que también busca ofrecer un aporte práctico y replicable para la mejora de la gestión educativa en instituciones similares, integrando tecnología, teoría organizacional y una visión centrada en el usuario.

Capítulo 1 - Aspectos Introductorios

1.1 Introducción

En el contexto actual, la tecnología ha permeado casi todos los aspectos de la vida cotidiana, transformando desde las comunicaciones hasta la gestión empresarial. Esta revolución tecnológica también ha llegado a los centros educativos, donde se han implementado herramientas avanzadas para mejorar la eficiencia administrativa y educativa. Sin embargo, a pesar de estos avances, algunas áreas críticas, como el proceso de admisiones, continúan enfrentando desafíos significativos. En el caso del Saint Joseph School, la gestión de admisiones presenta una fragmentación entre métodos manuales y tecnológicos que genera ineficiencias y sobrecargas administrativas, afectando tanto al personal como a los solicitantes y sus familias.

Este trabajo de investigación se centra en abordar esta problemática mediante el diseño y la implementación de un sistema de gestión de admisiones basado en tecnologías de la información y la comunicación (TIC). La propuesta busca no solo optimizar el proceso de admisiones, sino también mejorar la experiencia de los usuarios y fortalecer la reputación del colegio en la comunidad educativa. A través de un enfoque metodológico, este estudio pretende analizar las deficiencias actuales, desarrollar una solución tecnológica eficiente y evaluar su impacto en la eficiencia administrativa y la satisfacción de los usuarios.

1.2 Antecedentes

En la actualidad, el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) ha superado los entornos tradicionales y se ha integrado profundamente en la vida cotidiana, incluidas las instituciones educativas. Estas tecnologías han mejorado la gestión institucional, facilitando tareas como la introducción de notas y la generación de reportes estudiantiles. No obstante, el proceso de admisiones sigue siendo un desafío significativo debido a la fragmentación entre métodos manuales y tecnológicos. Esta situación genera poca eficiencia que afectan tanto a los administradores como a los solicitantes y sus familias.

Diversos estudios recientes han abordado el impacto de las TIC en la gestión educativa, subrayando su potencial para optimizar procesos críticos como el de las admisiones. Vásquez Luzón y Reyes Alcequiez (2022), en su investigación titulada *La tecnología de la información y la comunicación en el desarrollo de la gestión educativa*, realizada en Venezuela, examinan cómo la integración de las TIC ha mejorado diversos aspectos de la gestión educativa. A través de un estudio cualitativo con entrevistas a personal administrativo de varias instituciones, los autores destacan una brecha significativa entre el desarrollo tecnológico y su aplicación en procesos administrativos, como las admisiones. Concluyen que una mayor inclusión de TIC en la coordinación y organización de procesos educativos, incluyendo las admisiones, puede optimizar la eficiencia y reducir las cargas administrativas, lo que sugiere un área con un gran potencial de mejora.

Por su parte, Mencía-Ripley, A. (2023), en su trabajo titulado *La investigación académica en República Dominicana: oportunidades y retos de un sistema educativo integrado*. Este trabajo analiza cómo la integración de las TIC y el fortalecimiento de la investigación a través del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología (Fondocyt) han impulsado la mejora del sistema educativo en el país. Mencía-Ripley destaca que, a pesar de los avances,

todavía existen retos importantes en cuanto a la adopción de tecnologías y la necesidad de mayor investigación aplicada en las instituciones educativas. Estas conclusiones son de gran relevancia para el Saint Joseph School, ya que subrayan la importancia de implementar un sistema integral de TIC en la gestión educativa, que pueda mejorar la eficiencia administrativa y potenciar la innovación en áreas como las admisiones escolares.

Un estudio que refuerza la importancia de las TIC en la optimización de los procesos administrativos y de comunicación es el de *Oscar Yecid Aparicio Gómez* (2019), titulado *El uso educativo de las TIC*, realizado en Colombia. Este trabajo investigó cómo las TIC influyen en el aprendizaje y la gestión de la información, destacando que, además de facilitar el acceso a información, las TIC mejoran la comunicación entre estudiantes, profesores y padres de familia. Las plataformas digitales, en particular, juegan un papel clave en la transmisión de datos, lo que resulta esencial para instituciones educativas que buscan centralizar y optimizar procesos como las admisiones. El estudio concluye que una implementación adecuada de TIC fortalece los vínculos entre la escuela y la familia, lo cual es directamente aplicable al Saint Joseph School, donde un sistema digital de admisiones podría mejorar significativamente la comunicación y experiencia de los solicitantes.

Otro estudio relevante es el de *Gamboa Graus, M., Castillo Rojas, Y., y Parra Rodríguez, J. F.* (2021), titulado *Procedimiento para la gestión de información en función de la administración escolar*, realizado en la provincia de Las Tunas, Cuba. Este trabajo propone un procedimiento para mejorar la gestión de información en instituciones educativas, con el objetivo de aumentar la precisión y eficiencia en la administración escolar mediante el uso adecuado de las TIC. Los autores identificaron que el manejo inadecuado de las TIC por parte de los directivos afectaba la eficiencia en la recolección, procesamiento y distribución de la información, lo cual es crítico para procesos como las admisiones escolares. El estudio

concluye que, a través de un procedimiento estructurado y la implementación de TIC, se puede mejorar la socialización de la información y garantizar una toma de decisiones más eficiente, lo cual es directamente aplicable a la mejora del proceso de admisiones en el Saint Joseph School

Jiménez y García (2020), en su estudio *El impacto del liderazgo transformacional en la gestión educativa* y su influencia en la calidad del aprendizaje, realizado en Ecuador, destacan cómo el liderazgo transformacional puede mejorar la calidad del aprendizaje y la gestión educativa. A través de entrevistas con directores y personal administrativo, los autores concluyen que un liderazgo fuerte motiva al personal a superar las expectativas y adoptar nuevas tecnologías. Esto es especialmente relevante en el caso del Saint Joseph School, donde un liderazgo transformacional podría facilitar la implementación de un sistema de gestión de admisiones eficiente, mejorando la cohesión del equipo y la eficiencia administrativa.

Finalmente, Marte Espinal, R. (2019), en su estudio titulado *Evaluación de la gestión académica de acuerdo con el modelo del MINERD*, realizado en el Politécnico Víctor Manuel Esparillat en Santiago de los Caballeros, República Dominicana. Este trabajo se centró en evaluar la gestión académica de la institución utilizando el modelo de calidad del Ministerio de Educación (MINERD), destacando el papel del liderazgo transformacional en la supervisión y evaluación del personal docente. A través de una metodología cuantitativa que incluyó encuestas y entrevistas, el autor concluyó que el uso de estrategias como el Proyecto de Centro y el Plan de Mejora permitió optimizar la gestión académica y mejorar el clima organizacional. Estos resultados son aplicables al Saint Joseph School, ya que refuerzan la importancia de un liderazgo sólido y de la implementación de sistemas de gestión eficientes para mejorar tanto los procesos administrativos como los resultados académicos, lo cual es crucial en el contexto del proceso de admisiones.

La digitalización del ámbito educativo ha generado nuevas oportunidades para mejorar los procesos administrativos y pedagógicos. Siemens (2005) y Downes (2012) proponen la Teoría del Conectivismo, la cual destaca que el aprendizaje en la era digital se basa en la interconectividad de la información y la gestión eficiente de datos. En el ámbito educativo, Bates (2015) sugiere que la implementación de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) no solo mejora la enseñanza, sino que también optimiza la administración escolar, lo que resulta clave en procesos como la gestión de admisiones.

Desde una perspectiva centrada en la enseñanza digital, Laurillard (2013) destaca la importancia de modelos interactivos que integren plataformas digitales para mejorar la comunicación y el acceso a información clave en la educación. A nivel organizacional, Schunk (2012) enfatiza que los sistemas educativos requieren entornos motivacionales bien estructurados para facilitar la transición a metodologías tecnológicas. Esto refuerza la idea de que la implementación de un software de admisiones en el Saint Joseph School permitiría no solo optimizar el proceso, sino también garantizar una mejor experiencia para los solicitantes y sus familias.

Además, Alonso-García y Pérez-Sanagustín (2020) realizaron un estudio sobre la transformación digital en instituciones educativas en Iberoamérica, destacando cómo las plataformas digitales centralizadas han permitido mejorar la eficiencia de procesos administrativos como la matrícula, control de asistencia y, más recientemente, el ingreso de nuevos estudiantes. Subrayan que el éxito de estos sistemas radica en su adaptabilidad a las necesidades de cada centro educativo y en la formación continua del personal para su uso efectivo.

Por su parte, Bolaños-Sánchez y Pineda-Báez (2021), en su investigación “Impacto de la digitalización en los procesos administrativos escolares” realizada en Colombia,

evidencian que la adopción de sistemas integrales basados en TIC ha reducido en más del 40% el tiempo de respuesta a solicitudes administrativas. En particular, destacan que la gestión de admisiones se vuelve más transparente, trazable y accesible, lo que mejora significativamente la experiencia del usuario y la percepción institucional.

Asimismo, López-Fernández y Márquez-Domínguez (2022), en su estudio “Transformación digital y gestión educativa en tiempos post-pandemia”, argumentan que las instituciones que implementaron software de gestión en procesos clave como admisiones o control académico fueron más resilientes frente a interrupciones operativas. Enfatizan que la digitalización no es solo una herramienta de eficiencia, sino una necesidad estratégica en el contexto actual.

Otra investigación reciente de Carrillo, Morales y Herrera (2023) sobre el uso de sistemas de información en escuelas secundarias de México concluye que los procesos digitalizados de admisión redujeron errores humanos en un 50% y mejoraron la percepción de los padres sobre la organización y transparencia del colegio. Recomiendan que las instituciones educativas trabajen en la interoperabilidad de sus plataformas para evitar la fragmentación entre sistemas, lo cual resuena directamente con los desafíos actuales del Saint Joseph School.

Finalmente, Díaz-González y Ramírez-Salas (2024) destacan en su publicación “Innovación tecnológica en la administración escolar” que, más allá de los beneficios operativos, un sistema integral de admisiones promueve una cultura organizacional orientada a la mejora continua y al servicio eficiente, elementos claves para instituciones que buscan diferenciarse en contextos altamente competitivos.

Dichos antecedentes coinciden en que la integración de las TIC en los procesos educativos es fundamental para mejorar y/o incrementar la eficiencia administrativamente hablando, de forma particular en áreas las cuales involucren procesos. En el caso del Saint

Joseph School, la implementación de un sistema de gestión centralizado podría resolver los problemas actuales de fragmentación, facilitando un proceso de admisión más ágil y eficiente, y posicionando a la institución en la vanguardia de las mejores prácticas en la gestión educativa.

1.3 Planteamiento del problema

En la actualidad, la integración de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los procesos administrativos de las instituciones educativas ha demostrado ser un factor clave para mejorar la eficiencia y la calidad de la gestión educativa. Sin embargo, a pesar de los avances tecnológicos, muchos centros educativos, como el Saint Joseph School, enfrentan desafíos significativos en la gestión de admisiones. Este proceso es fundamental para la continuidad y el éxito institucional, pero la falta de un sistema integral que unifique y optimice cada una de las etapas del proceso de admisiones ha resultado en una fragmentación que afecta negativamente tanto a los administradores como a los aspirantes y sus familias.

La problemática central radica en la falta de un sistema de gestión de admisiones cohesivo que integre y coordine eficientemente todas las etapas del proceso, desde la recepción de solicitudes hasta la matriculación. Actualmente, el proceso de admisiones en el Saint Joseph School se caracteriza por la utilización de métodos mixtos, donde algunas etapas se realizan manualmente y otras emplean tecnologías diversas que no están interconectadas. Esta desconexión genera poca eficiencias, duplicidad de esfuerzos, y dificultades en la comunicación entre los departamentos involucrados, lo cual no solo impacta la experiencia del solicitante, sino que también sobrecarga al personal administrativo.

De acuerdo con Vásquez Luzón y Reyes Alcequiez (2022), la brecha entre el desarrollo tecnológico y su aplicación efectiva en los procesos administrativos sigue siendo un obstáculo significativo para la gestión educativa eficiente. Esta fragmentación del proceso

administrativo, particularmente en admisiones, crea poca coordinación y seguimiento, aspectos cruciales para asegurar la equidad y la transparencia en el proceso de selección de estudiantes.

Además, Peña Cáceres y Gómez Pérez (2016) señalan que el manejo adecuado de la información y la velocidad en la transmisión de datos son esenciales para una gestión administrativa eficiente. En su estudio sobre la gestión administrativa en la Escuela Básica San Vicente de Paúl, los autores enfatizan la importancia de utilizar sistemas de información centralizados que permitan una gestión más fluida y coherente, reduciendo los errores y mejorando la comunicación con las partes interesadas.

En el contexto de Saint Joseph School, la implementación de un software de gestión de admisiones no solo facilitaría la organización y seguimiento de las solicitudes, sino que también optimizaría la comunicación entre los departamentos y los solicitantes. Este sistema centralizado ayudaría a minimizar la fragmentación actual, mejorando la eficiencia del proceso y, por ende, la experiencia del usuario final.

La investigación propuesta busca, por lo tanto, diseñar e implementar un sistema integral de gestión de admisiones que aborde estas deficiencias, con el objetivo de mejorar la eficiencia administrativa, reducir las cargas de trabajo, y ofrecer una experiencia más transparente y satisfactoria tanto para el personal del colegio como para los aspirantes y sus familias. Esta solución no solo representa un aporte significativo al área de la gestión educativa, sino que también tiene el potencial de ser replicada en otras instituciones educativas con desafíos similares.

La solución propuesta será evaluada mediante un enfoque cualitativos, para analizar el impacto del sistema en la eficiencia administrativa y la satisfacción de los usuarios. Este enfoque permitirá obtener una visión integral del problema y de la efectividad de la solución propuesta, ofreciendo datos empíricos que respalden la necesidad de esta investigación.

Otro de los puntos que vale la pena mencionar es que esta falta de integración entre los distintos pasos del proceso de admisión no solo hace que todo sea más lento, sino que también genera incertidumbre. A veces, los padres ni siquiera saben en qué etapa está la solicitud de su hijo, y eso les genera ansiedad. Imaginemos que una familia ha entregado toda la documentación y no recibe respuesta durante semanas porque algún documento quedó en un escritorio o no fue escaneado a tiempo. Situaciones como esa, que parecen pequeñas, van acumulando frustración. Y si a eso le sumamos que cada departamento tiene su forma de manejar la información, el caos está casi garantizado.

Además, hay algo que muchas veces no se toma en cuenta, y es la percepción que se lleva la familia desde el primer contacto con la institución. La admisión es, en muchos sentidos, la carta de presentación del colegio. Si este proceso es lento, desorganizado o poco claro, es probable que los padres ya se hagan una idea negativa, aunque el colegio tenga una excelente propuesta académica. Y hoy en día, con tantas opciones educativas, esa primera impresión cuenta muchísimo. Un sistema de gestión eficiente no es solo una herramienta tecnológica, es también una forma de mostrar profesionalismo y compromiso con la calidad.

Por otro lado, desde dentro del colegio, el personal administrativo también se ve afectado. Muchas veces están saturados con tareas repetitivas, revisando documentos físicos, actualizando hojas de cálculo o reenviando correos electrónicos que podrían automatizarse fácilmente. Este desgaste no solo afecta la productividad, sino también el ánimo y la motivación del equipo. Cuando se trabaja con sistemas desactualizados o fragmentados, es fácil cometer errores: una letra mal escrita, un archivo que se pierde, un correo que nunca llegó. Y todo eso termina afectando al estudiante, que al final solo quería aplicar a una escuela.

Por otro lado, desde dentro del colegio, el personal administrativo también se ve afectado. Muchas veces están saturados con tareas repetitivas, revisando documentos físicos,

actualizando hojas de cálculo o reenviando correos electrónicos que podrían automatizarse fácilmente. Este desgaste no solo afecta la productividad, sino también el ánimo y la motivación del equipo. Cuando se trabaja con sistemas desactualizados o fragmentados, es fácil cometer errores: una letra mal escrita, un archivo que se pierde, un correo que nunca llegó. Y todo eso termina afectando al estudiante, que al final solo quería aplicar a una escuela.

1.4 Justificación

Relevancia Social

En un mundo donde la educación es un derecho fundamental, garantizar un acceso equitativo y eficiente a las oportunidades educativas es crucial. Sin embargo, en muchas instituciones, el proceso de admisión aún enfrenta desafíos significativos, que afectan tanto a los estudiantes como al personal administrativo. Este problema se agudiza en contextos donde la tecnología no se ha integrado de manera efectiva en los procesos administrativos, lo que resulta en una gestión fragmentada y, a menudo, menos eficiente.

La gestión de admisiones es un componente clave de la operación educativa que impacta directamente en la experiencia del usuario y en la percepción de la calidad educativa. En el Saint Joseph School, esta problemática se manifiesta en un sistema de admisiones que combina métodos manuales y tecnológicos, creando ineficiencias que afectan tanto a los solicitantes como al personal administrativo. Esta fragmentación no solo retrasa el proceso, sino que también podría generar errores, lo que puede llevar a la frustración de los solicitantes y sus familias, y afectar la reputación de la institución.

La relevancia social de esta investigación radica en la necesidad urgente de mejorar estos procesos para garantizar una mayor equidad y eficiencia en la educación. Implementar un sistema integral de gestión de admisiones no solo beneficiaría a la institución, sino que también podría servir como modelo para otras instituciones educativas que enfrentan

problemas similares. La optimización de este proceso contribuiría a reducir las barreras de acceso a la educación, promoviendo una mayor inclusión y facilitando la tarea de los administradores educativos.

Este estudio se sustenta en investigaciones previas que destacan la importancia de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la gestión educativa. Por ejemplo, Vásquez Luzón y Reyes Alcequiez (2022) subrayan la brecha entre el desarrollo tecnológico y su aplicación en procesos clave dentro de las instituciones educativas, lo que refuerza la necesidad de investigar y proponer soluciones en este ámbito.

Implicaciones Prácticas

La solución propuesta en esta investigación es el desarrollo e implementación de un software integral para la gestión de admisiones en el Saint Joseph School. Este sistema está diseñado para abordar las ineficiencias actuales mediante la centralización de todas las etapas del proceso de admisión, desde la recepción de solicitudes hasta la comunicación de resultados.

Los sistemas de admisión digitales permiten mejorar la trazabilidad de las solicitudes, asegurando que cada estudiante sea evaluado en base a criterios claros y sin sesgos manuales. Un estudio de Brown et al. (2023) en 50 colegios de Reino Unido encontró que la implementación de software de admisiones redujo en un 60% las quejas de los padres relacionadas con falta de claridad en el proceso de selección.

Según Martínez & Torres (2021), los métodos tradicionales de admisión presentan dificultades en la organización y almacenamiento de documentos, lo que puede derivar en errores y pérdida de información. La automatización de este proceso no solo mejora la accesibilidad a los datos, sino que también facilita auditorías y análisis estadísticos para optimizar futuras convocatorias."

En el contexto latinoamericano, un análisis de Díaz et al. (2024) en colegios de América Latina encontró que la adopción de sistemas digitales de admisión permitió reducir en un 50% el tiempo de respuesta a los solicitantes, eliminando demoras causadas por el manejo manual de documentos. Además, la automatización ha demostrado una reducción del 35% en el número de solicitudes rechazadas por errores administrativos, asegurando que los estudiantes cumplan con los requisitos antes de enviar su aplicación (López & Ramírez, 2023).

El beneficio práctico más inmediato de este sistema es la mejora en la gestión del tiempo y la reducción de errores humanos. Al centralizar el proceso y la información que genera el mismo, se facilita la coordinación entre los diferentes departamentos involucrados en el proceso de admisión. Además, el sistema permitirá un seguimiento más eficiente de los solicitantes, proporcionando una experiencia más confiable y satisfactoria tanto para los administradores como para los padres y estudiantes.

A largo plazo, la implementación de este sistema contribuirá a una cultura de mejora continua dentro de la institución. El impacto de este sistema no se limitará a la admisión de nuevos estudiantes, sino que también sentará las bases para futuras innovaciones en la gestión administrativa y académica del colegio. Según Rivera y Fernández (2022), la implementación de sistemas centralizados de gestión no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también facilita una mejor toma de decisiones basada en datos, lo que es crucial para la evolución de las instituciones educativas.

Utilidad Metodológica

Desde una perspectiva metodológica, este estudio aporta al campo de la gestión educativa al desarrollar y evaluar un modelo de gestión de admisiones que puede ser replicado en otras instituciones educativas. La innovación de este proyecto radica en la integración de diferentes tecnologías y procesos en un sistema cohesivo, lo que representa una mejora

significativa con respecto a los métodos tradicionales utilizados en la mayoría de las instituciones educativas.

La metodología de desarrollo de este sistema se basa en un enfoque cualitativo para evaluar la eficacia del sistema. Esto permite un análisis completo de los beneficios del sistema, considerando tanto los aspectos técnicos como las percepciones y experiencias de los usuarios. Este enfoque metodológico no solo garantiza la validez de los resultados, sino que también proporciona un marco que puede ser adaptado a otros contextos educativos.

Este trabajo, por tanto, no solo pretende resolver un problema práctico en el Saint Joseph School, sino que también busca contribuir al conocimiento en el campo de la gestión educativa. El desarrollo exitoso de este sistema no solo mejorará la eficiencia en la gestión de admisiones, sino que también servirá como ejemplo de cómo las tecnologías de la información pueden transformar los procesos educativos, creando un impacto positivo en la comunidad educativa en general.

1.5 Hipótesis

La implementación de un sistema integral de gestión de admisiones basado en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el Saint Joseph School no solo optimizará los procesos administrativos asociados, sino que también transformará la experiencia de los solicitantes y sus familias, incrementando su satisfacción al proporcionar un proceso más ágil, preciso y transparente. Es probable que la adopción de este sistema reduzca drásticamente los tiempos de procesamiento de solicitudes y minimice los errores humanos en la gestión de datos, además de una mejora en la comunicación entre departamentos para gestionar dichas solicitudes, lo cual actualmente representa un desafío significativo debido a la fragmentación entre métodos manuales y tecnológicos.

Se espera que este nuevo enfoque centralizado no solo elimine la duplicidad de esfuerzos y las inconsistencias en la gestión de solicitudes, sino que también promueva una mayor coordinación entre los distintos departamentos de la institución, facilitando un flujo de información más eficiente y coherente. A nivel organizacional, la integración de las TIC permitirá liberar recursos humanos y tecnológicos, que podrán ser redirigidos hacia actividades académicas y administrativas críticas, contribuyendo al mejoramiento general de la gestión educativa del colegio.

Además, esta optimización de los procesos de admisión no solo mejorará la satisfacción de los solicitantes, sino que también reforzará la percepción de calidad y modernidad del Saint Joseph School en la comunidad educativa, lo que probablemente incrementará el número de postulantes en futuros ciclos escolares. Asimismo, la mejora en la transparencia y la comunicación con los solicitantes y sus familias a través del sistema propuesto podría fortalecer la confianza en la institución, lo que es fundamental para mantener y aumentar la reputación del colegio.

En conjunto, se intuye que estas mejoras no solo resolverán los problemas actuales de poca eficiencia y fragmentación, sino que también posicionarán al Saint Joseph School como un líder en la adopción de tecnologías avanzadas en la gestión educativa, lo que contribuirá a su desarrollo sostenido y a su capacidad para adaptarse a futuros desafíos en el ámbito educativo.

1.6 Objetivo general

Optimizar la gestión de admisiones en el Saint Joseph School mediante el desarrollo de un sistema integral basado en tecnologías de la información y la comunicación (TIC), que centralice la información, mejorando la eficiencia operativa, fortaleciendo la comunicación entre departamentos y proporcionando una experiencia más satisfactoria para los padres.

1.7 Objetivos específicos

1. Analizar el estado actual de los procesos de admisión en el Saint Joseph School, identificando las principales limitaciones y desafíos que enfrenta el sistema actual, tanto en términos de eficiencia como de satisfacción de los solicitantes y sus familias.
2. Diseñar un sistema integral de gestión de admisiones basado en tecnologías de la información y la comunicación (TIC), que centralice la gestión de solicitudes de admisión, permitiendo la consolidación de datos y documentos en un solo sistema para reducir la fragmentación y los errores asociados con la manipulación manual.
3. Proporcionar el seguimiento y la actualización del estado de las solicitudes para facilitar a los padres el acceso en tiempo real a la información sobre el progreso de sus solicitudes y mejorar su experiencia general.
4. Mejorar la comunicación y coordinación entre los departamentos involucrados en el proceso de admisión mediante la integración de herramientas de comunicación y colaboración dentro del software.

1.8 Delimitación del estudio

Concepto de Investigación:

Este estudio se enfoca en el desarrollo de un software integral específicamente diseñado para la optimización del proceso de admisiones en el Saint Joseph School. La investigación se distingue de otros estudios similares por su enfoque en una solución

personalizada que integra funciones clave de gestión y comunicación en un solo sistema, adaptado a las necesidades particulares de la institución.

Tiempo:

El estudio y el desarrollo del software se llevarán a cabo durante un período de 3 meses, desde el inicio del análisis de requisitos hasta el final del desarrollo de dicho software.

Espacio:

La investigación se limita al ámbito del Saint Joseph School, colegio ubicado en la avenida Pedro Henrique Ureña No. 95 Ensanche La Esperilla, Santo Domingo.

Población:

La población objetivo del estudio incluye el personal administrativo del Saint Joseph School que participa en el proceso de admisiones.

Área y Entorno:

El estudio se centrará en el proceso de admisiones del Saint Joseph School, abarcando todas las etapas desde la recepción de solicitudes hasta la notificación de aceptación o declinación de la misma. El entorno del estudio incluye las áreas administrativas de la escuela y las interfaces utilizadas para el seguimiento de sus solicitudes.

Capítulo 2 - Marco Teórico

2.1 Introducción

Este capítulo presenta una visión integral del desarrollo del sistema de gestión de admisiones en el Saint Joseph School, abordando tanto su evolución histórica como los fundamentos teóricos y tecnológicos que lo sustentan. A lo largo del texto, se analiza cómo la administración educativa, las teorías de la información, los paradigmas de gestión de calidad y las tendencias actuales en la integración de TIC convergen para ofrecer soluciones a los desafíos administrativos en el contexto educativo dominicano.

En la fundamentación disciplinar se destacan las herramientas y metodologías propias de la Ingeniería en Sistemas, como el uso del framework Laravel, la base de datos MySQL y la metodología ágil Scrum, seleccionadas para garantizar un desarrollo eficiente, seguro y escalable. Por otro lado, la fundamentación interdisciplinar incorpora elementos como la gestión educativa, el liderazgo transformacional, la psicología organizacional y el cumplimiento de normativas legales, lo que asegura que el sistema propuesto no solo sea funcional, sino también pertinente y alineado con el entorno institucional.

Además, se exploran teorías y modelos clave como la administración científica, la teoría de sistemas y los modelos de gestión educativa, que refuerzan la necesidad de implementar un sistema integral para centralizar y optimizar procesos. Estas teorías, combinadas con las tendencias actuales, enfatizan la importancia de un liderazgo adaptativo y una estrategia tecnológica escalable, elementos cruciales para el éxito del sistema.

Por último, se describe la evolución histórica de los sistemas de gestión de admisiones, desde los primeros enfoques manuales hasta las plataformas integradas actuales, destacando la influencia de los avances tecnológicos y las demandas educativas en la República Dominicana. En conjunto, este capítulo sienta las bases teóricas y prácticas para el diseño del sistema

propuesto, demostrando cómo una solución tecnológica puede transformar la gestión educativa y mejorar la experiencia de los usuarios.

2.2 Evolución histórica del tema de estudio

El desarrollo de software integral para la gestión de admisiones en instituciones educativas es un campo que ha visto una evolución significativa, especialmente en el contexto de la República Dominicana. Esta evolución ha sido impulsada tanto por los avances tecnológicos globales como por las necesidades específicas del sistema educativo dominicano. En este contexto, el tema de estudio de esta tesis, centrado en la optimización del proceso de admisiones en el Saint Joseph School, refleja la necesidad creciente de implementar soluciones tecnológicas que mejoren la eficiencia y calidad de los servicios educativos.

Orígenes del Tema en el Desarrollo de la Ciencia

La administración educativa, entendida como una disciplina formalizada, empezó a definirse claramente durante el siglo XX, influenciada de manera significativa por las teorías emergentes de la administración científica, propuestas por Frederick Taylor y otros expertos pioneros. Estas teorías promovían conceptos como la eficiencia, la optimización y la estandarización de procesos organizacionales, ideales que eventualmente se trasladaron al ámbito educativo. Esta transición permitió comenzar a considerar a las instituciones educativas no solo como centros de aprendizaje, sino también como organizaciones complejas que requerían gestión estratégica y planificación sistemática.

En la República Dominicana, el desarrollo de un enfoque estructurado hacia la administración educativa tomó más tiempo en consolidarse debido a diversos factores históricos, económicos y sociales. No fue hasta mediados del siglo XX que el país comenzó a experimentar cambios significativos en este campo, impulsados principalmente por un aumento en la matrícula escolar y una creciente demanda social por una educación de mayor

calidad y cobertura. Este incremento en la demanda educativa obligó a las autoridades y a los líderes educativos a replantearse los métodos tradicionales de administración, que hasta ese entonces se basaban en modelos más informales y rudimentarios.

Inicialmente, los procesos administrativos dentro de las instituciones educativas dominicanas, especialmente aquellos relacionados con admisiones, gestión académica y registro de estudiantes, se manejaban casi exclusivamente de manera manual. Documentos en papel, registros físicos extensos y sistemas manuales de archivo eran la norma predominante, lo cual generaba numerosos inconvenientes. Este método no solo resultaba lento y propenso a errores humanos, sino que también presentaba grandes limitaciones a la hora de gestionar y acceder eficientemente a grandes cantidades de información.

Durante décadas, este enfoque manual prevaleció en el sistema educativo dominicano, reflejando las restricciones tecnológicas del momento, así como la ausencia de una infraestructura adecuada y la falta de formación especializada en gestión administrativa para el personal educativo. La transición hacia métodos más avanzados fue lenta y estuvo condicionada por la disponibilidad gradual de recursos económicos, tecnológicos y humanos. No obstante, este período marcó el inicio de una conciencia más profunda sobre la importancia de aplicar técnicas modernas y sistemáticas en la administración educativa para mejorar la eficiencia y calidad del sistema educativo nacional.

Evolución Tecnológica y Conceptual en la Gestión de Admisiones en la República Dominicana

Con la introducción de las computadoras en la República Dominicana en las décadas de 1970 y 1980, las instituciones educativas comenzaron a explorar el uso de tecnologías para mejorar la gestión administrativa. Sin embargo, los primeros sistemas implementados eran

rudimentarios y se limitaban a funciones básicas como la contabilidad o la gestión de nóminas. La gestión de admisiones, en particular, seguía siendo un proceso fragmentado y poco eficiente.

Fue en los años 1990 y 2000 cuando el país empezó a ver un avance más significativo en la implementación de software educativo. Este avance fue impulsado por la globalización y el acceso a tecnologías más avanzadas. Durante este período, algunas instituciones privadas, que buscaban diferenciarse en un mercado cada vez más competitivo, comenzaron a adoptar sistemas de gestión académica que incluían módulos para las admisiones. Sin embargo, estos sistemas a menudo no estaban completamente integrados, lo que resultaba en una coordinación deficiente entre los diferentes departamentos involucrados.

En Saint Joseph School, fundado en 1999, se refleja esta transición tecnológica. Desde su fundación, la institución ha enfrentado desafíos en la gestión de admisiones debido a la combinación de métodos manuales y tecnológicos, lo que ha resultado en una administración fragmentada y en problemas de comunicación y coordinación.

Avances Recientes y Situación Actual en la República Dominicana

En la última década, la República Dominicana ha visto un aumento en la adopción de tecnologías avanzadas en el sector educativo, incluyendo el uso de software integral para la gestión de procesos administrativos como las admisiones. Esta tendencia ha sido impulsada por la necesidad de modernizar el sistema educativo y mejorar la eficiencia administrativa en un entorno cada vez más digitalizado.

A nivel internacional, los sistemas de gestión de admisiones han evolucionado para convertirse en plataformas integradas que centralizan todas las etapas del proceso, desde la solicitud inicial hasta la matriculación. En la República Dominicana, aunque la adopción de estas tecnologías ha sido más lenta en comparación con otros países, las instituciones privadas,

en particular, han comenzado a implementar soluciones más avanzadas para mantenerse competitivas.

En el caso del Saint Joseph School, la falta de un sistema integral ha generado ineficiencias operativas y problemas en la experiencia del usuario, tanto para el personal administrativo como para los padres. La implementación de un software integral en esta institución no solo resolvería estos problemas, sino que también alinearía al colegio con las mejores prácticas internacionales en la gestión educativa.

La evolución histórica del software para la gestión de admisiones en la República Dominicana refleja un proceso gradual de modernización, influenciado por las tendencias globales y las necesidades locales. Desde los primeros intentos de informatización hasta las modernas plataformas integradas, el desarrollo de estas tecnologías ha sido fundamental para mejorar la eficiencia administrativa en las instituciones educativas del país. La implementación de un software integral en el Saint Joseph School representa un paso crucial en esta evolución, permitiendo a la institución optimizar su gestión de admisiones y ofrecer un servicio más eficiente y de mayor calidad en un entorno altamente competitivo.

2.3 Marcos conceptuales o paradigmas

Paradigma de la Administración Educativa

La administración educativa ha sido un campo en evolución, con sus raíces en las teorías de administración general aplicadas al contexto de las instituciones educativas. Desde los primeros días de la administración científica, desarrollada por Frederick Taylor a principios del siglo XX, se ha reconocido la necesidad de optimizar los procesos dentro de las organizaciones para mejorar la eficiencia. Taylor abogó por la estandarización de las tareas, el análisis detallado de los procesos y la reducción del desperdicio de recursos, principios que son

altamente aplicables en la gestión educativa, donde la eficiencia y la precisión en el manejo de información y recursos humanos son cruciales.

En las instituciones educativas, especialmente aquellas con una alta demanda y numerosos solicitantes, como es el caso del Saint Joseph School, la aplicación de estos principios de administración científica puede traducirse en la optimización del proceso de admisiones, minimizando los errores y mejorando la satisfacción de los padres y estudiantes. La estructura organizativa debe ser clara, con roles y responsabilidades bien definidos, y apoyada por un sistema tecnológico que permita la automatización y supervisión eficiente de cada etapa del proceso de admisión.

Además de la administración científica, la Teoría de la Burocracia de Max Weber también juega un papel fundamental en la administración educativa. Weber argumentaba que una estructura burocrática, con jerarquías claras, normas y procedimientos establecidos, es esencial para la eficiencia y la equidad en las organizaciones. En el ámbito educativo, esto se traduce en la necesidad de un proceso de admisiones que sea transparente, justo y accesible. Un software integral para la gestión de admisiones debe reflejar estos principios, permitiendo que todos los solicitantes sean tratados de manera equitativa, con un seguimiento claro y coherente de su progreso a lo largo del proceso.

La Teoría de Sistemas de Ludwig von Bertalanffy también es relevante en este contexto, ya que considera la institución educativa como un sistema compuesto por diversas partes interrelacionadas que deben trabajar en conjunto para alcanzar los objetivos institucionales. La gestión de admisiones es una de esas partes, y no puede ser tratada de manera aislada; debe estar integrada con otros sistemas y procesos administrativos para garantizar una operación fluida y efectiva. Un software integral bien diseñado permitirá esta integración,

facilitando la comunicación entre departamentos y asegurando que la información fluya sin problemas a través de la organización.

Digitalización de los Procesos de Admisión: Ejemplos y Tendencias Actuales

A lo largo de los últimos años, la administración educativa ha experimentado una transformación significativa con la incorporación de tecnologías digitales. En el ámbito de los procesos de admisión, esta digitalización ha optimizado la gestión, facilitado la transparencia y mejorado la experiencia de los solicitantes y las instituciones. Las teorías de Taylor, Weber y Bertalanffy continúan siendo aplicables, pero ahora bajo un enfoque tecnológico que maximiza su impacto. Ejemplos recientes demuestran cómo diversas instituciones educativas han implementado plataformas digitales para mejorar sus procesos de admisión.

Transformación Digital en Procesos de Admisión Escolar

La digitalización de los procesos administrativos en instituciones educativas ha optimizado la eficiencia operativa, reduciendo tiempos y costos. Un estudio de Smith & Lee (2023) sobre la implementación de plataformas digitales en colegios de EE. UU. mostró que los sistemas de admisión automatizados reducen el tiempo de procesamiento de solicitudes en un 45%, además de minimizar errores administrativos.

Investigaciones recientes destacan que la integración de sistemas de admisión digitales mejora la experiencia de los solicitantes y del personal administrativo al proporcionar una gestión centralizada y accesible. Según González et al. (2022), los colegios que adoptan sistemas automatizados pueden gestionar más del 80% de sus procesos de admisión sin intervención manual, permitiendo que los administradores se concentren en la toma de decisiones estratégicas en lugar de tareas repetitivas.

Ejemplos Recientes de Digitalización en Admisiones

- **España:** La Universitat Internacional de Catalunya (UIC) implementó plataformas digitales para gestionar solicitudes y documentos, permitiendo una selección de estudiantes más eficiente (Times Higher Education, 2024).
- **México:** En Ciudad de México, el examen Comipems fue reemplazado por una plataforma digital de ingreso a bachillerato, asegurando espacios equitativos para todos los estudiantes (El País, 2025).
- **Chile:** La Plataforma Electrónica Única centraliza la postulación a universidades, institutos y centros de formación técnica, simplificando la gestión educativa (El País, 2025).

Impacto de la Digitalización en la Eficiencia Administrativa

La implementación de herramientas digitales en la gestión de admisiones ha demostrado mejoras en varios aspectos:

- **Automatización y reducción de errores:** Plataformas digitales eliminan la gestión manual, reduciendo errores administrativos (Futuver, 2024).
- **Mayor eficiencia en la gestión de solicitudes:** Se han optimizado procesos burocráticos, permitiendo a los administradores enfocarse en la selección de candidatos en lugar de en la documentación (Education Walkthrough, 2024).
- **Acceso equitativo y personalización:** Las plataformas digitales permiten a los estudiantes acceder a información clara sobre sus solicitudes, asegurando un proceso más justo y transparente.

Consideraciones Éticas y Desafíos

A pesar de los beneficios, la digitalización en la educación presenta desafíos, como la brecha digital y la necesidad de capacitación docente en el uso de herramientas tecnológicas (Fundación CYD, 2024). También es crucial preservar la diversidad cultural en la educación, evitando la homogeneización de enfoques académicos (UNESCO, 2024).

Teoría de la Información y la Comunicación

La Teoría de la Información y la Comunicación es crucial para el desarrollo de cualquier sistema de gestión de datos, incluido un software de admisiones. Desarrollada en gran parte por Claude Shannon y Warren Weaver en la década de 1940, esta teoría se centra en la eficiencia con la que se puede transmitir, almacenar y recuperar la información. En el contexto de la gestión de admisiones, esto se traduce en la necesidad de un sistema que maneje grandes volúmenes de datos, asegurando que la información esté disponible de manera rápida y precisa cuando se necesite.

La digitalización de la gestión educativa no solo requiere la implementación de sistemas tecnológicos eficientes, sino que también demanda una correcta interoperabilidad entre plataformas y una gestión segura de la información. En este sentido, Chiavenato (2009) destaca que la administración estratégica de los recursos tecnológicos y humanos es clave para garantizar una transición efectiva hacia sistemas digitales más avanzados.

Un aspecto central de esta teoría es la importancia de la codificación y decodificación de la información, lo cual es aplicable al diseño de bases de datos y sistemas de gestión documental. El software integral para la gestión de admisiones debe permitir que los datos de los solicitantes se almacenen de manera organizada y que puedan ser recuperados y procesados fácilmente. Esto no solo facilita la tarea del personal administrativo, sino que también mejora

la experiencia de los padres y estudiantes, que pueden obtener actualizaciones sobre el estado de su solicitud en tiempo real.

Por otro lado, la seguridad de los datos es una prioridad en cualquier sistema de gestión educativa. Nonaka y Takeuchi (1995) enfatizan que la información es un activo estratégico, por lo que debe protegerse con mecanismos de cifrado y autenticación adecuados. En el contexto de la República Dominicana, la Ley 172-13 sobre Protección de Datos Personales establece regulaciones específicas para el manejo seguro de la información en instituciones educativas. La implementación de un sistema de gestión de admisiones en el *Saint Joseph School* no solo debe garantizar la optimización de procesos, sino también cumplir con estos estándares legales para proteger la privacidad de los solicitantes y sus familias.

La seguridad de la información es otro componente clave de esta teoría, especialmente en un contexto donde se manejan datos sensibles, como es el caso de las admisiones educativas. Las instituciones deben garantizar que la información personal de los solicitantes esté protegida contra accesos no autorizados y pérdidas de datos. Esto implica la implementación de medidas de ciberseguridad, como el cifrado de datos y la autenticación de usuarios, que deben estar integradas en el software de gestión de admisiones.

Paradigma de la Gestión de la Calidad Total (TQM)

El paradigma de la Gestión de la Calidad Total (TQM) es un enfoque organizacional que se centra en la mejora continua y la satisfacción del cliente. Originado en el ámbito de la manufactura, el TQM ha sido adoptado en una variedad de sectores, incluyendo la educación. En el contexto de la gestión educativa, el TQM se aplica para garantizar que todos los procesos, desde la enseñanza hasta la administración, se realicen con un alto estándar de calidad.

Aplicar el TQM al proceso de admisiones significa que cada etapa del proceso debe ser optimizada para reducir errores, mejorar la eficiencia y asegurar la satisfacción tanto del

personal administrativo como de los padres y estudiantes. Un software integral diseñado bajo este paradigma permitirá la automatización de tareas repetitivas, como la entrada de datos y la generación de reportes, lo que reducirá la carga de trabajo del personal y minimizará la posibilidad de errores humanos.

Dentro del enfoque de Gestión de la Calidad Total, se han identificado modelos aplicados a la educación que refuerzan la importancia de la optimización de procesos administrativos. Deming (1986) introduce el concepto de mejora continua en la gestión organizacional, estableciendo que la eficiencia en los procesos educativos debe basarse en la retroalimentación constante y la automatización de tareas repetitivas. Juran (1992) complementa esta perspectiva al señalar que la calidad en la administración educativa debe garantizarse a través de procesos estructurados y centralizados, evitando redundancias e inconsistencias en la gestión de datos. En el caso del Saint Joseph School, la implementación de un software de gestión de admisiones basado en estos principios permitirá una mayor eficiencia y reducción de errores administrativos, fortaleciendo la experiencia del usuario y la reputación institucional.

Concepto de Interoperabilidad

La interoperabilidad se refiere a la capacidad de diferentes sistemas y organizaciones para trabajar juntos de manera efectiva. En el contexto de un software de gestión de admisiones, la interoperabilidad es esencial para garantizar que el sistema pueda integrarse con otros sistemas existentes en la institución, como los sistemas de información académica, las plataformas de comunicación y las herramientas de análisis de datos.

Un software interoperable facilita la centralización de la información, permitiendo que todos los datos relevantes estén disponibles en un solo lugar, accesibles para quienes los necesiten. Esto no solo mejora la eficiencia del proceso de admisiones, sino que también

permite una mayor flexibilidad y adaptabilidad, ya que el sistema puede expandirse o modificarse según sea necesario para satisfacer las necesidades cambiantes de la institución.

Además, la interoperabilidad facilita la automatización de procesos, lo que reduce la carga de trabajo manual del personal administrativo y mejora la precisión y rapidez en la toma de decisiones. Por ejemplo, un sistema interoperable podría automatizar la comunicación con los padres, enviando actualizaciones automáticas sobre el estado de la solicitud o recordatorios de fechas importantes.

Teoría del Cambio Organizacional

La Teoría del Cambio Organizacional es fundamental para la implementación exitosa de nuevas tecnologías y procesos dentro de una organización. Esta teoría se centra en cómo las organizaciones pueden adaptarse al cambio, gestionando la transición de manera que se minimicen las resistencias y se maximicen los beneficios.

La implementación de un software integral para la gestión de admisiones en el Saint Joseph School representa un cambio significativo en la forma en que la institución maneja este proceso. Para asegurar una transición suave, es esencial seguir los principios de la teoría del cambio organizacional, que incluyen la planificación cuidadosa, la comunicación efectiva y el apoyo de la alta dirección.

Es fundamental que el personal administrativo esté involucrado en el proceso desde el principio, recibiendo la formación adecuada y comprendiendo los beneficios del nuevo sistema. La resistencia al cambio es común en cualquier organización, pero puede ser mitigada mediante una estrategia de gestión del cambio que incluya la participación de los empleados en el desarrollo e implementación del sistema, y un enfoque en los beneficios a largo plazo que el cambio traerá para todos los involucrados.

Este conjunto de paradigmas y teorías proporciona una base sólida para comprender los desafíos y oportunidades asociados con la implementación de un software integral para la gestión de admisiones. La alineación de la tecnología con estos principios asegura que la solución propuesta no solo resuelva los problemas actuales, sino que también contribuya al desarrollo sostenible de la institución educativa.

2.4 Fundamentación disciplinar e interdisciplinar

Fundamentación Disciplinar

El desarrollo del sistema integral de gestión de admisiones para el Saint Joseph School se sustenta en los principios y herramientas fundamentales de la Ingeniería en Sistemas, seleccionadas estratégicamente para garantizar la eficiencia, la seguridad y la usabilidad del sistema.

El framework Laravel será la base tecnológica para el desarrollo del sistema. Laravel es ampliamente reconocido por su facilidad de uso, su robustez y la posibilidad de crear aplicaciones escalables y seguras. Su estructura modular permite gestionar tareas como la autenticación, el manejo de bases de datos y la validación de formularios de manera eficiente, reduciendo significativamente los tiempos de desarrollo y aumentando la calidad del producto final. Al integrar tanto el frontend como el backend en un mismo framework, se simplifica la implementación y el mantenimiento del sistema, beneficiando a los desarrolladores y garantizando un rendimiento óptimo.

Para el almacenamiento y gestión de datos, se utilizará una base de datos MySQL debido a su fiabilidad, escalabilidad y compatibilidad con Laravel. MySQL es una opción robusta que permite manejar grandes volúmenes de información de manera eficiente, lo cual es esencial para centralizar los datos de admisiones y garantizar su accesibilidad en tiempo real.

Su capacidad para ejecutar consultas complejas y su amplia comunidad de soporte aseguran un desempeño óptimo en sistemas de esta naturaleza.

En cuanto a la seguridad del sistema, se implementarán prácticas como el cifrado de datos sensibles y la autenticación basada en tokens a través de Laravel Sanctum, lo cual garantizará que solo los usuarios autorizados accedan a la información. Estas medidas son fundamentales para proteger los datos personales de los solicitantes y cumplir con las normativas de privacidad de datos en República Dominicana, como la Ley 172-13.

La metodología de desarrollo elegida será Scrum, una metodología ágil que promueve la flexibilidad y la colaboración constante entre los integrantes del equipo de desarrollo. Esto permitirá realizar entregas parciales del sistema para su evaluación continua, asegurando que el producto final cumpla con las expectativas propuestas en dicho trabajo de investigación. Esta metodología es particularmente beneficiosa en proyectos donde la retroalimentación es clave para adaptarse a los cambios y mejoras.

Fundamentación Interdisciplinar

El desarrollo del sistema integral de gestión de admisiones para el Saint Joseph School no solo se fundamenta en principios tecnológicos, sino que también requiere una base interdisciplinar que asegure su pertinencia y efectividad dentro del entorno educativo.

Desde la perspectiva de la gestión educativa, los modelos de administración escolar ofrecen un marco valioso para estructurar procesos eficientes. Según Marte Espinal (2019), el uso de estrategias como el Proyecto de Centro y el Plan de Mejora permite alinear los procesos administrativos con los objetivos institucionales, fomentando una gestión más organizada y efectiva. Estos modelos son esenciales para garantizar que el sistema propuesto no solo centralice tareas, sino que también impulse la planificación estratégica en el colegio.

Por otro lado, la psicología organizacional es crucial para comprender cómo los usuarios perciben e interactúan con la tecnología. Según Jiménez y García (2020), un liderazgo transformacional que motive al personal a superar resistencias al cambio y adopte nuevas herramientas tecnológicas es esencial para el éxito de cualquier sistema implementado. Este enfoque asegura que el sistema de gestión de admisiones no solo sea funcional, sino que también se integre adecuadamente en la dinámica organizacional del colegio.

En el ámbito de la legislación y normativas educativas, el cumplimiento de la Ley 172-13 sobre Protección de Datos Personales en República Dominicana es fundamental para garantizar la privacidad y seguridad de los datos de los solicitantes. Según Peña Cáceres y Gómez Pérez (2019), el manejo adecuado de la información personal en instituciones educativas no solo refuerza la confianza de los usuarios, sino que también asegura el cumplimiento de estándares éticos y legales. Esto es especialmente relevante para un sistema que centraliza y automatiza la gestión de datos sensibles.

La comunicación organizacional desempeña un papel central en la mejora de la interacción entre los departamentos involucrados en el proceso de admisiones. Rivera y Fernández (2022) destacan que los sistemas centralizados de información permiten una comunicación más fluida y efectiva entre las partes, reduciendo malentendidos y mejorando la experiencia del usuario final. Este principio respalda la funcionalidad del sistema al asegurar que todos los actores tengan acceso a información clara y actualizada en tiempo real.

Finalmente, los principios de liderazgo y gestión de cambio son indispensables para facilitar la transición hacia el nuevo sistema. Según López, Murillo y Hernández-Valerio (2019), un liderazgo efectivo en instituciones educativas promueve cambios significativos en la cultura de trabajo, lo que facilita la adopción de tecnologías y mejora la eficiencia operativa.

Este enfoque asegura que el sistema propuesto no solo sea adoptado, sino que también sea una herramienta sostenible a largo plazo.

En conjunto, estas disciplinas proporcionan un marco teórico y práctico que complementa los aspectos técnicos del sistema, asegurando que este no solo sea funcional, sino que también responda a las necesidades específicas del entorno educativo del Saint Joseph School.

Integración Disciplinar e Interdisciplinar

La Fundamentación Disciplinar e Interdisciplinar se integran para abordar de manera integral la problemática del proceso de admisiones en el Saint Joseph School, combinando tecnología avanzada con estrategias administrativas y humanas.

Desde la perspectiva disciplinar, la Ingeniería en Sistemas aporta herramientas clave como Laravel y MySQL, que permiten centralizar los procesos y la información, reduciendo así errores y optimizando tiempos. Estas tecnologías aseguran un sistema técnicamente sólido y escalable.

La fundamentación interdisciplinar complementa este enfoque al incorporar elementos como la gestión educativa, que alinea el sistema con los objetivos institucionales; la psicología organizacional, que fomenta la adopción mediante estrategias de liderazgo transformacional; y la comunicación organizacional, que garantiza un flujo de información eficiente entre los departamentos. Además, el cumplimiento de normativas legales, como la Ley 172-13, refuerza la seguridad y confianza en el sistema.

En conjunto, estas perspectivas disciplinarias e interdisciplinarias garantizan que el sistema no solo resuelva la fragmentación del proceso de admisiones, sino que también se integre de manera efectiva en el contexto educativo, mejorando la experiencia de los usuarios y fortaleciendo la gestión administrativa de la institución.

2.5 Teorías, modelos y tendencias del tema de estudio

Teorías y Paradigmas Actuales

En la gestión educativa contemporánea, las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se han establecido como componentes esenciales para mejorar la competitividad y eficiencia de las instituciones educativas. Jiménez Riofrío (2022) destaca que la innovación en la gestión educativa, apoyada en un liderazgo directivo efectivo, es crucial para adaptar las instituciones a los cambios sociales y tecnológicos actuales. La Teoría de los Recursos y Capacidades, también relevante en este contexto, subraya que las instituciones deben desarrollar capacidades distintivas que les permitan aprovechar al máximo las TIC, convirtiéndolas en una ventaja competitiva.

Rico Molano (2016), en su Modelo de Gestión Educativa, refuerza esta idea al proponer una gestión holística que abarque la planificación, organización, dirección y control de todas las actividades educativas. Este modelo es fundamental para instituciones como el Saint Joseph School, donde un sistema integral de gestión de admisiones puede centralizar y automatizar procesos, mejorando la eficiencia y la coherencia administrativa.

Modelos de Gestión Educativa

El Modelo de Eficiencia Administrativa descrito por Rivera y Fernández (2022) se alinea con la tendencia hacia la centralización de procesos mediante TIC para mejorar la coordinación interna y reducir costos. Este enfoque es complementado por Jiménez Riofrío (2022), quien subraya la importancia del liderazgo directivo en la integración de TIC, destacando que un liderazgo proactivo es esencial para dirigir estrategias y administrar recursos tecnológicos de manera efectiva.

Además, Gargallo Castel (2018) menciona que las instituciones educativas que han logrado integrar de manera efectiva las TIC en sus procesos educativos y administrativos son

aquellas que han adoptado una gestión integrada y flexible. Este enfoque es especialmente relevante para la implementación de un sistema de gestión de admisiones en el Saint Joseph School, donde la centralización de las TIC puede mejorar significativamente la experiencia de los usuarios y la eficiencia operativa.

Tendencias Actuales en la Gestión Educativa

Las tendencias actuales en la gestión educativa, según Jiménez Riofrío (2022), enfatizan la necesidad de que las instituciones adopten modelos de gestión que no solo incorporen TIC, sino que también promuevan un liderazgo directivo fuerte y adaptable. Gargallo Castel (2018) también resalta la importancia de infraestructuras tecnológicas flexibles, sostenibles y escalables, así como la promoción de una cultura digital que permita a las instituciones educativas mantenerse competitivas en un entorno cambiante.

La gestión eficiente del cambio es otro aspecto crucial, ya que la implementación de nuevas tecnologías requiere no solo la adopción técnica, sino también el ajuste organizacional. Esto incluye la capacitación continua del personal docente y administrativo para asegurar que estén preparados para utilizar las nuevas herramientas tecnológicas de manera efectiva, lo cual es vital para la sostenibilidad del cambio.

En términos de gestión educativa y liderazgo organizacional, varios estudios han explorado la relación entre la dirección estratégica y la adopción de tecnologías en instituciones académicas. Kotter (1996) destaca que la implementación de cambios tecnológicos exitosos en cualquier organización educativa requiere una estrategia clara de liderazgo y adaptación organizacional. Fullan (2001) refuerza esta idea al señalar que el liderazgo transformacional es clave para motivar a los equipos administrativos a adoptar nuevas tecnologías y mejorar la eficiencia operativa. Adicionalmente, Leithwood y Jantzi (2005) argumentan que la

transformación digital en educación debe estar respaldada por una cultura organizacional que valore la innovación y la mejora continua.

El liderazgo dentro de las instituciones educativas desempeña un papel fundamental en la adopción de tecnologías. Chiavenato (2009) subraya que la gestión del talento humano y la administración estratégica son determinantes para la implementación efectiva de cambios tecnológicos en una organización. Desde la perspectiva del liderazgo educativo, Bass (1990) propone el modelo del liderazgo transformacional, destacando que la adopción de nuevas tecnologías depende en gran medida de la motivación y la visión de los líderes institucionales.

En el caso del Saint Joseph School, la implementación de un software de gestión de admisiones requerirá un liderazgo efectivo que facilite la transición a nuevas metodologías digitales, asegurando una integración fluida y la capacitación del personal administrativo.

Estado del Arte y Conclusión

El estado actual del arte en la gestión educativa, tal como lo describen Jiménez Riofrío (2022), Rico Molano (2016) y Gargallo Castel (2018), evidencia que la integración de TIC, junto con un liderazgo directivo proactivo y una estrategia de gestión holística, es esencial para mejorar la eficiencia y competitividad de las instituciones educativas. Las teorías y modelos discutidos proporcionan un marco sólido para que el Saint Joseph School implemente un sistema integral de gestión de admisiones, resolviendo los desafíos actuales y posicionando a la institución a la vanguardia de la gestión educativa.

Capítulo 3 - Metodología

3.1 Introducción

Este capítulo describe de manera integral la metodología utilizada para desarrollar el sistema integral de gestión de admisiones en el Saint Joseph School, abarcando desde la identificación del tipo de estudio hasta la operacionalización de variables clave. El enfoque metodológico se basa en métodos cualitativos, seleccionados estratégicamente para analizar la situación actual y proponer soluciones efectivas.

Se detalla el procedimiento a seguir, el cual incluye fases críticas como el análisis previo del proceso de admisiones y el diseño del sistema. Además, se presentan los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios para garantizar el éxito del proyecto, así como las técnicas e instrumentos de recolección de datos, que van desde entrevistas semiestructuradas hasta encuestas.

Por último, se introduce la operacionalización de variables, alineada con los objetivos del estudio, para medir aspectos como la eficiencia operativa, la comunicación interna y la satisfacción de los usuarios. Este enfoque permite una evaluación sistemática del impacto del sistema, asegurando que responda a las necesidades de la institución y de los usuarios involucrados. A continuación, se expone en detalle cada componente metodológico, estableciendo las bases para el desarrollo y la implementación exitosa del sistema.

3.2 Tipo de estudio

Este estudio es de tipo descriptivo, correlacional y no experimental, y está diseñado para optimizar el proceso de admisiones en el Saint Joseph School mediante la implementación de un software integral. A continuación, se justifican los tipos de estudio empleados, sustentados en diversas referencias académicas.

En primer lugar, el enfoque descriptivo permite detallar las características del proceso de admisiones tal como se encuentra en la actualidad, identificando problemas de fragmentación, deficiencias operativas y errores en la coordinación entre departamentos. Hernández Sampieri et al. (2014) afirman que los estudios descriptivos se enfocan en especificar propiedades y características de fenómenos, siendo adecuado para diagnosticar la situación actual del proceso de admisiones.

El estudio es también correlacional, ya que se busca analizar la relación entre variables clave como la eficiencia operativa y los tiempos de respuesta del proceso de admisiones. Según Bisquerra (2009), los estudios correlacionales permiten examinar cómo se relacionan dos o más variables sin intervención directa del investigador, siendo adecuado para evaluar el impacto del software en estos aspectos.

Finalmente, el estudio es no experimental, dado que no se manipularán las variables bajo estudio. En lugar de ello, se observará el proceso de admisiones tal como ocurre actualmente, analizando los problemas en su contexto natural. Según Hernández Sampieri et al. (2014), los estudios no experimentales son adecuados cuando se pretende observar fenómenos en su entorno sin intervención directa del investigador. Este enfoque es relevante ya que el software será propuesto como una solución posterior, sin modificar inicialmente las condiciones existentes.

Además, el estudio será transversal, ya que la recolección de datos se realizará en un único momento en el tiempo. Salkind (2010) sostiene que los estudios transversales proporcionan una visión instantánea de un fenómeno, lo que permite obtener una imagen clara del estado actual del proceso de admisiones y sus desafíos.

3.3 Diseño del estudio

El diseño del estudio es no experimental, observacional y de tipo transversal, permitiendo que los datos se recolecten en un solo momento sin intervención en el fenómeno que se está estudiando. Este enfoque es el más adecuado, ya que el objetivo es observar y analizar el proceso de admisiones del Saint Joseph School tal como ocurre en su estado actual, sin manipular ninguna variable durante la recolección de datos.

El estudio se desarrollará en las siguientes fases:

1. **Recolección de datos:** Se obtendrán datos a través de entrevistas semiestructuradas con los administradores del proceso de admisiones. Esta técnica permitirá recopilar información detallada sobre el funcionamiento del proceso actual y sus principales deficiencias.
2. **Análisis de datos:** Una vez recolectada la información, se procederá a analizarla para identificar puntos críticos en el sistema de admisiones, como problemas de coordinación, errores frecuentes y deficiencias en la comunicación.
3. **Propuesta de solución:** Basado en los hallazgos obtenidos durante el análisis, se procederá a diseñar un software integral que optimice la gestión de admisiones, resolviendo los problemas identificados.
4. **Entrega del software:** Finalmente, el software será entregado para su uso.

Este diseño asegura que el análisis del proceso de admisiones se realice de forma objetiva, sin alterar las condiciones preexistentes, proporcionando una base sólida para el desarrollo de una solución tecnológica adecuada.

3.4 Población y muestra

Población:

Al realizar dicho sistema de admisiones para un colegio como lo es el SJS, podremos observar que la población que conforma dicho trabajo está constituida por todos los miembros de la comunidad educativa del *Saint Joseph School* que intervienen directa o indirectamente en el proceso de admisiones. Esto incluye tanto al personal administrativo, como al cuerpo docente, psicólogos, padres de familia y estudiantes postulantes. Es decir, abarca la totalidad de los actores que participan en el proceso de ingreso de nuevos estudiantes a la institución, es decir son el total de personas que interactúan en el colegio.

Muestra:

La muestra seleccionada para esta investigación corresponde a un grupo representativo del personal que participa activamente en el proceso de admisión. En este caso, se seleccionó de forma intencional y directa a los colaboradores del Departamento de Admisiones y del Departamento de Psicología del colegio. Esta decisión se justifica debido a que son los usuarios que más directamente se ven afectados por los métodos manuales actuales, enfrentando en ciertos casos sobrecargas de trabajo, descentralización en los documentos de la admisión, posibles errores administrativos y dificultades en la comunicación en cuanto al estado del proceso.

Al ser los principales actores involucrados, su experiencia y conocimiento son fundamentales para identificar las deficiencias del sistema actual, aportar criterios clave para el diseño del nuevo sistema y validar la solución tecnológica propuesta. Además, su participación activa asegura que la herramienta desarrollada esté alineada con las necesidades reales del colegio, permitiendo una implementación más eficiente y una adopción más efectiva.

3.5 Métodos utilizados en la investigación

La investigación se desarrollará bajo un enfoque cualitativo, ya que su propósito principal es comprender a profundidad el estado actual del proceso de admisiones en el Saint Joseph School. Este enfoque es adecuado porque no se busca realizar mediciones ni comparaciones posteriores a la implementación del software, sino identificar y analizar las deficiencias actuales para diseñar una solución tecnológica efectiva.

El método cualitativo permite explorar y comprender fenómenos en su contexto natural, centrándose en las experiencias y perspectivas de los usuarios. Según Taylor y Bogdan (1986), este enfoque es ideal para estudios que buscan identificar problemas y necesidades específicas, proporcionando una base rica y detallada para la toma de decisiones. En este caso, se analizarán las percepciones del personal administrativo y la estructura del proceso de admisiones, lo que permitirá alinear el diseño del software con las necesidades reales de la institución.

Una de las principales técnicas utilizadas será la entrevista semi-estructurada, dirigida al personal administrativo del colegio. Esta técnica facilita la obtención de información detallada sobre las experiencias, percepciones y desafíos enfrentados en el manejo de admisiones. Las entrevistas se guiarán mediante un guion con preguntas abiertas que aborden temas como la fragmentación de procesos, la coordinación interdepartamental y los tiempos de

respuesta. Esto permitirá una exploración profunda de las problemáticas existentes y de las expectativas del sistema a desarrollar.

Adicionalmente, se realizará un análisis documental de los procedimientos actuales relacionados con el proceso de admisiones. Este análisis complementará la información obtenida en las entrevistas, proporcionando una visión estructurada de las prácticas administrativas actuales y ayudando a identificar áreas críticas que deben ser atendidas por el sistema propuesto.

El enfoque cualitativo es fundamental en este proyecto, ya que permite capturar la complejidad del proceso de admisiones en su estado actual y diseñar un software que no solo sea funcional, sino que también responda a las necesidades específicas de los usuarios. Al centrarse en la comprensión de las dinámicas y perspectivas internas, este enfoque asegura que la solución tecnológica sea pertinente y efectiva.

3.6 Procedimiento

Recursos Humanos

- **Personal administrativo del colegio:** Participará proporcionando información sobre el estado actual del proceso de admisiones y sus principales desafíos mediante entrevistas.
- **Equipo de desarrollo de software:** responsable del diseño, desarrollo y pruebas del sistema.

Recursos Materiales y Tecnológicos

- **Equipos informáticos:** Ordenadores y dispositivos necesarios para desarrollar y probar el software.

Métodos

Dado que el enfoque de la investigación es exclusivamente cualitativo, se emplearán métodos que permitan recolectar información detallada sobre las percepciones y necesidades del personal administrativo respecto al proceso actual de admisiones.

- **Entrevistas Semi-Estructuradas:** Se realizarán con los administradores para explorar sus experiencias y desafíos relacionados con el proceso de admisiones. Estas entrevistas ayudarán a identificar las funcionalidades necesarias para el sistema y los puntos críticos a resolver.

Procedimiento Detallado

1. Análisis Previo:

- Revisar y analizar el proceso actual de admisiones en el **Saint Joseph School**.
- Identificar las áreas críticas que necesitan ser mejoradas, como fragmentación de tareas y problemas de comunicación.

2. Diseño del Sistema:

- Desarrollar un prototipo inicial del software basado en las necesidades identificadas.
- Realizar pruebas internas del sistema para verificar su funcionalidad y consistencia con los requisitos definidos.

3. Revisión Final del Producto:

- Validar el software mediante pruebas internas realizadas por el equipo de desarrollo.

4. Entrega del Sistema:

- Proporcionar la versión final del software correspondiente para su futura implementación en la institución.

Este procedimiento asegura que el software desarrollado cumpla con los requisitos técnicos y funcionales necesarios para optimizar el proceso de admisiones, dejando las etapas de implementación y evaluación para futuros proyectos o investigaciones.

3.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para la recolección de datos en esta investigación, se utilizarán exclusivamente técnicas cualitativas, coherentes con el enfoque metodológico definido para el desarrollo del sistema integral de gestión de admisiones en el Saint Joseph School. Estas técnicas se centrarán en obtener información detallada y contextual sobre las experiencias y percepciones del personal administrativo respecto al proceso actual de admisiones, proporcionando insumos clave para el diseño del software.

Técnicas Cualitativas

a)

Entrevistas

Semi-Estructuradas

Esta técnica cualitativa permitirá explorar a profundidad las percepciones y experiencias del personal administrativo involucrado en el proceso de admisiones. Las entrevistas se estructurarán con preguntas abiertas que faciliten la discusión sobre los desafíos actuales y las necesidades específicas que el sistema debe abordar.

- **Instrumento:** Se diseñarán guiones de entrevistas con preguntas centradas en aspectos como la fragmentación de procesos, las dificultades de coordinación entre

departamentos, y las funcionalidades deseadas en el sistema propuesto. Las entrevistas serán realizadas de manera presencial o virtual, según la disponibilidad del personal.

- **Objetivo Específico Relacionado:** Identificar las problemáticas actuales del proceso de admisiones y recopilar información clave para el diseño de un software que responda a estas necesidades.

Este enfoque cualitativo permite obtener una comprensión rica y detallada de las dinámicas internas del proceso de admisiones, asegurando que el desarrollo del software esté alineado con las expectativas y requerimientos del personal administrativo del Saint Joseph School.

3.8 Operacionalización de variables

Objetivo	Variable	Dimensión	Tipo	Valor
Mejorar la eficiencia operativa en el proceso de admisiones	Eficiencia del sistema	Tiempo de procesamiento	Cuantitativa	El sistema agilizará el tiempo promedio para procesar una solicitud de admisión, centralizando tareas.
Fortalecer la comunicación interna entre departamentos	Coordinación interdepartamental	Calidad de la comunicación interna	Cualitativa	Mejora en la fluidez de la información entre departamentos mediante el acceso centralizado al sistema.

	Disponibilidad de la información	Experiencia de usuario	Cualitativo	El sistema garantizará que la información del proceso de admisión esté disponible de manera clara y en tiempo real.
Aumentar la satisfacción de los padres en el proceso de admisiones	Satisfacción de los padres	Experiencia del usuario	Cualitativa	Los padres podrán seguir el estado de su solicitud en tiempo real, lo que mejorará su experiencia general.
Evaluar el impacto del software en la reducción de la carga de trabajo administrativa	Carga administrativa reducida	Eficiencia del personal administrativo	Cualitativa	Reducción del tiempo y esfuerzo requerido por el personal para gestionar solicitudes manualmente.

Capítulo 4 - Resultados y Discusión

4.1 Introducción

El Capítulo 4 detalla el diseño técnico del sistema integral de gestión de admisiones para el Saint Joseph School, estructurado en función de los requisitos funcionales y no funcionales previamente definidos y priorizados. Este diseño se fundamenta en principios de desarrollo ágil, orientados a optimizar los procesos de admisión, garantizar la seguridad de los datos y ofrecer una experiencia de usuario satisfactoria para padres y personal administrativo.

El sistema se basa en una arquitectura robusta diseñada para integrar todas las funcionalidades necesarias, desde la gestión de solicitudes hasta la generación de reportes. El diseño arquitectónico del sistema no solo refleja una solución tecnológica eficiente, sino que también integra consideraciones legales y organizativas específicas del Saint Joseph School, como el cumplimiento de la Ley 172-13 sobre Protección de Datos Personales y las necesidades particulares de los departamentos involucrados en el proceso de admisión.

En las siguientes secciones, se presentarán en detalle los diagramas y diseños mencionados, los cuales respaldan la implementación técnica del sistema y aseguran su alineación con los objetivos establecidos en este proyecto.

4.1 Análisis de Requisitos

Para el desarrollo del sistema integral de gestión de admisiones en el Saint Joseph School, se han identificado los siguientes requisitos, tomando en cuenta las necesidades específicas de la institución, los usuarios, y el contexto educativo. Estos requisitos han sido recopilados mediante análisis de documentos, entrevistas con el personal administrativo, lo que asegura una alineación con las expectativas del sistema.

Requisitos Funcionales

Estos requisitos definen las funcionalidades específicas del sistema que permitirán optimizar el proceso de admisiones:

Gestión de Solicitudes de Admisión:

- Registrar, editar y eliminar datos de los solicitantes.
- Visualizar el estado de cada solicitud en tiempo real.
- Generar reportes detallados sobre solicitudes aceptadas, rechazadas y en proceso.

Automatización de Tareas:

- Notificar a los padres sobre el estado de su solicitud

Interfaz para Padres y Solicitantes:

- Proveer un portal para que los padres suban documentos y consulten el estado de sus solicitudes.

Control de Acceso:

- Implementar roles de usuario para garantizar que solo el personal autorizado acceda a información específica (por ejemplo, personal administrativo).

Requisitos No Funcionales

Estos requisitos aseguran el rendimiento, la seguridad y la usabilidad del sistema, garantizando su efectividad en el contexto de uso:

Rendimiento:

- Los tiempos de respuesta para operaciones básicas, como cargar el estado de una solicitud, no deben superar los 3 segundos.

Seguridad:

- Los datos sensibles deben ser cifrados mediante protocolos como AES-256.
- Implementar autenticación basada en roles y contraseñas robustas para usuarios administrativos.

Usabilidad:

- La interfaz debe ser intuitiva y comprensible para usuarios con conocimientos básicos de tecnología.
- Diseñar el sistema en base a principios de diseño responsivo, para que sea accesible desde cualquier dispositivo.

Escalabilidad:

- El sistema debe ser escalable para integrar nuevas funcionalidades, como la gestión de matrículas o procesos administrativos adicionales en el futuro.

Disponibilidad:

- Asegurar una disponibilidad mínima del 99% durante los periodos críticos del proceso de admisiones.

Metodología de Recolección de Requisitos

- **Entrevistas:** Se llevaron a cabo con personal administrativo para identificar los puntos débiles y las necesidades específicas del proceso actual de admisiones.

- **Análisis de Documentos:** Revisión de los procesos y políticas existentes de admisión en el Saint Joseph School.

Priorización de Requisitos

La priorización de los requisitos para el sistema integral de gestión de admisiones del Saint Joseph School se basa en su impacto y urgencia, utilizando una matriz de priorización. Esto asegura que los recursos sean asignados de manera efectiva y que las funcionalidades críticas sean desarrolladas en las primeras etapas.

Criterios de Priorización

Impacto: La influencia directa del requisito en el logro de los objetivos del sistema.

- **Alto:** Es esencial para el funcionamiento básico del sistema.
- **Medio:** Es importante pero no crítico en la etapa inicial.
- **Bajo:** Aporta valor agregado, pero su ausencia no afecta las operaciones principales.

Urgencia: La necesidad inmediata de implementar el requisito.

- **Alta:** Debe implementarse en la primera etapa.
- **Media:** Puede implementarse en una etapa intermedia.
- **Baja:** Puede ser desarrollado en el futuro.

Matriz de Priorización de Requisitos

Requisito	Impacto	Urgencia	Prioridad	Justificación
Gestión de solicitudes de admisión	Alto	Alta	1	Es la funcionalidad central del sistema, permite registrar y gestionar datos de los solicitantes.
Control de acceso	Alto	Alta	1	Garantiza la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles, cumpliendo con la Ley 172-13.
Interfaz para padres y solicitantes	Alto	Alta	1	Facilita la interacción de los usuarios externos con el sistema, mejorando la transparencia y accesibilidad.
Generación de informes	Medio	Media	2	Aporta valor estratégico al permitir análisis de datos y seguimiento de procesos, pero no es crítico en la etapa inicial.
Rendimiento del sistema	Alto	Media	2	Es fundamental para garantizar un desempeño fluido, pero puede ser optimizado en una etapa posterior
Escalabilidad del sistema	Bajo	Baja	3	Permite añadir nuevas funcionalidades en el futuro, pero no es crítico para las operaciones iniciales del sistema.

Estrategia de Desarrollo Basada en la Prioridad

Para garantizar un desarrollo eficiente del sistema de gestión de admisiones del *Saint Joseph School*, se ha establecido una estrategia basada en la priorización de las funcionalidades según su impacto y urgencia. Esta estrategia permite estructurar el proceso de desarrollo en fases bien definidas, asegurando que los recursos se utilicen de manera óptima y que las características esenciales sean implementadas en primer lugar.

1. Funcionalidades de Alta Prioridad (Primera Fase)

La primera fase del desarrollo se centrará en aquellas funciones que son fundamentales para el correcto funcionamiento del sistema. Se priorizará la implementación de módulos clave como la gestión de solicitudes, la automatización de tareas administrativas, el control de acceso y la interfaz para padres y solicitantes.

- **Gestión de solicitudes:** Permitirá el registro, seguimiento y administración eficiente de las solicitudes de admisión, garantizando que toda la información relevante esté centralizada y accesible en un solo lugar.
- **Automatización de tareas:** Se desarrollarán herramientas para agilizar procesos repetitivos, como el envío automático de notificaciones a los solicitantes sobre el estado de su aplicación, evitando la necesidad de realizar estos seguimientos manualmente.
- **Control de acceso:** Se establecerán diferentes niveles de permisos para garantizar que solo el personal autorizado pueda acceder a información sensible, cumpliendo con las normativas de privacidad y seguridad de datos.
- **Interfaz para padres y solicitantes:** Se creará un portal intuitivo donde los usuarios podrán gestionar sus solicitudes, subir documentos requeridos y recibir actualizaciones sobre su proceso de admisión en tiempo real.

Dado que estas funcionalidades constituyen el núcleo del sistema y son esenciales para su operatividad, su desarrollo se llevará a cabo en las primeras etapas del proyecto, asegurando que el sistema pueda comenzar a ser utilizado en un tiempo razonable.

2. Funcionalidades de Prioridad Media (Segunda Fase)

Una vez que las funciones esenciales estén operativas, se procederá con la implementación de características que, si bien no son críticas en la etapa inicial, aportan un valor agregado significativo y contribuyen a mejorar la eficiencia del sistema.

- **Generación de informes:** Se desarrollará un módulo que permita generar reportes detallados sobre el número de solicitudes recibidas, aceptadas y rechazadas, así como métricas relevantes para la toma de decisiones estratégicas.
- **Optimización del rendimiento:** Se trabajará en mejoras que aseguren que el sistema sea rápido y eficiente, optimizando los tiempos de respuesta para que los usuarios puedan navegar sin dificultades.

Estas características ayudarán a consolidar el sistema, proporcionando herramientas analíticas y mejoras en el desempeño que optimizarán la gestión interna de las admisiones.

3. Funcionalidades de Baja Prioridad (Fase Futura)

Por último, se contemplan mejoras y funciones adicionales que no son imprescindibles para la operatividad inicial del sistema, pero que podrían ser valiosas en el futuro, especialmente si la institución decide escalar o ampliar sus capacidades.

- **Escalabilidad:** Se diseñará la arquitectura del sistema de manera que permita la integración de nuevas funcionalidades en el futuro, como la gestión de matrículas o módulos adicionales de administración escolar.

- **Características de seguridad avanzada:** Aunque la seguridad básica estará garantizada desde la primera fase, en esta etapa se podrán incorporar medidas adicionales como autenticación multifactor y cifrado avanzado para reforzar la protección de los datos.

Estas mejoras se implementarán en función de la evolución del sistema y las necesidades que surjan una vez que esté en pleno funcionamiento.

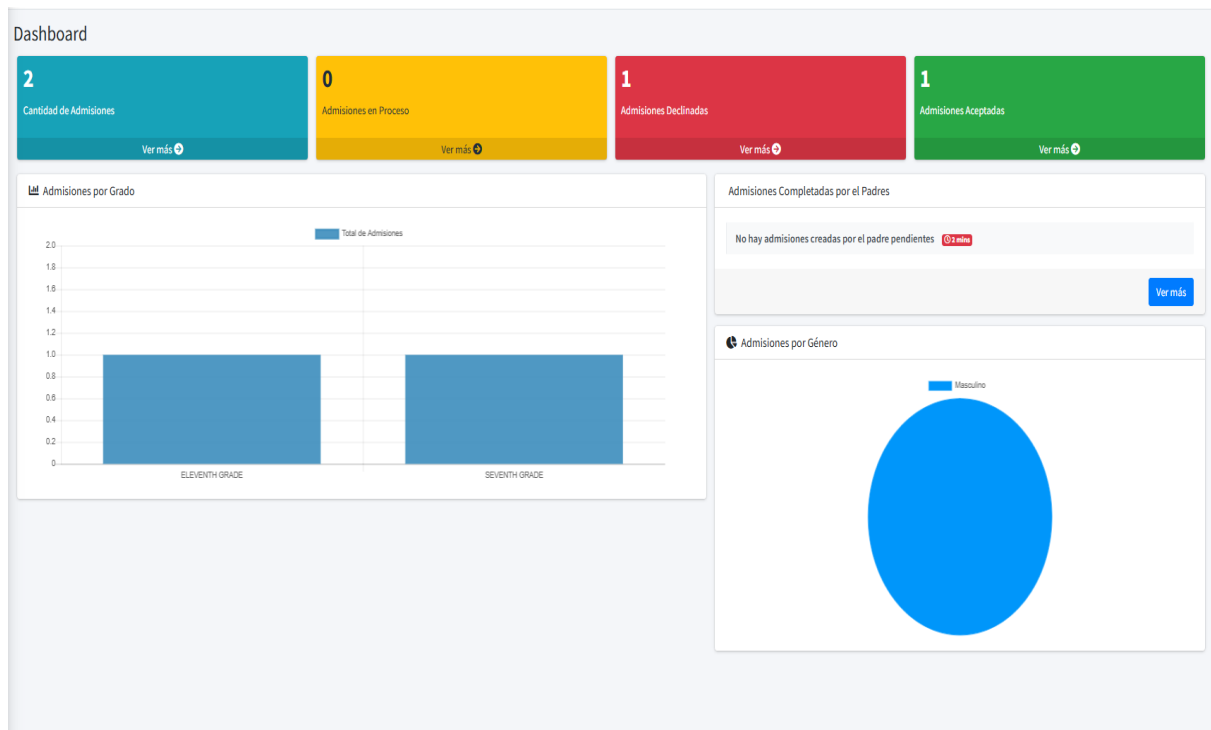
4.2 Diseño del Software

Arquitectura del software

Diagrama de clases

Diseño de la interfaz de usuario

Vista Dashboard de administrador



Dashboard Principal En esta pantalla se muestra un resumen general del sistema de admisiones. En la parte superior, hay tarjetas de colores que indican el estado de las admisiones (aprobadas, rechazadas, en proceso). Además, se presentan gráficos con estadísticas sobre las solicitudes por grado y género.

Vista Dashboard para Padres

Dashboard

Admisiones Creadas

Iacava, Juan	+
Expedita minus voluptatum, 95	+
Estudiante no Creado	+

Alertas

Información

Usted no posee mensajes o comentarios acerca de su proceso de admisión

Contáctanos

Contacto

Nombre: Saint Joseph School

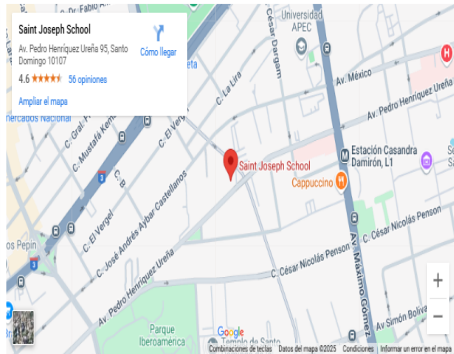
Dirección: Ave. Pedro H. Ureña No. 95 Ens. La Esperilla, Santo Domingo, D.N., Rep. Dom.

Teléfono: (809) 540-8992

Teléfono Secundario: (829) 423-4553

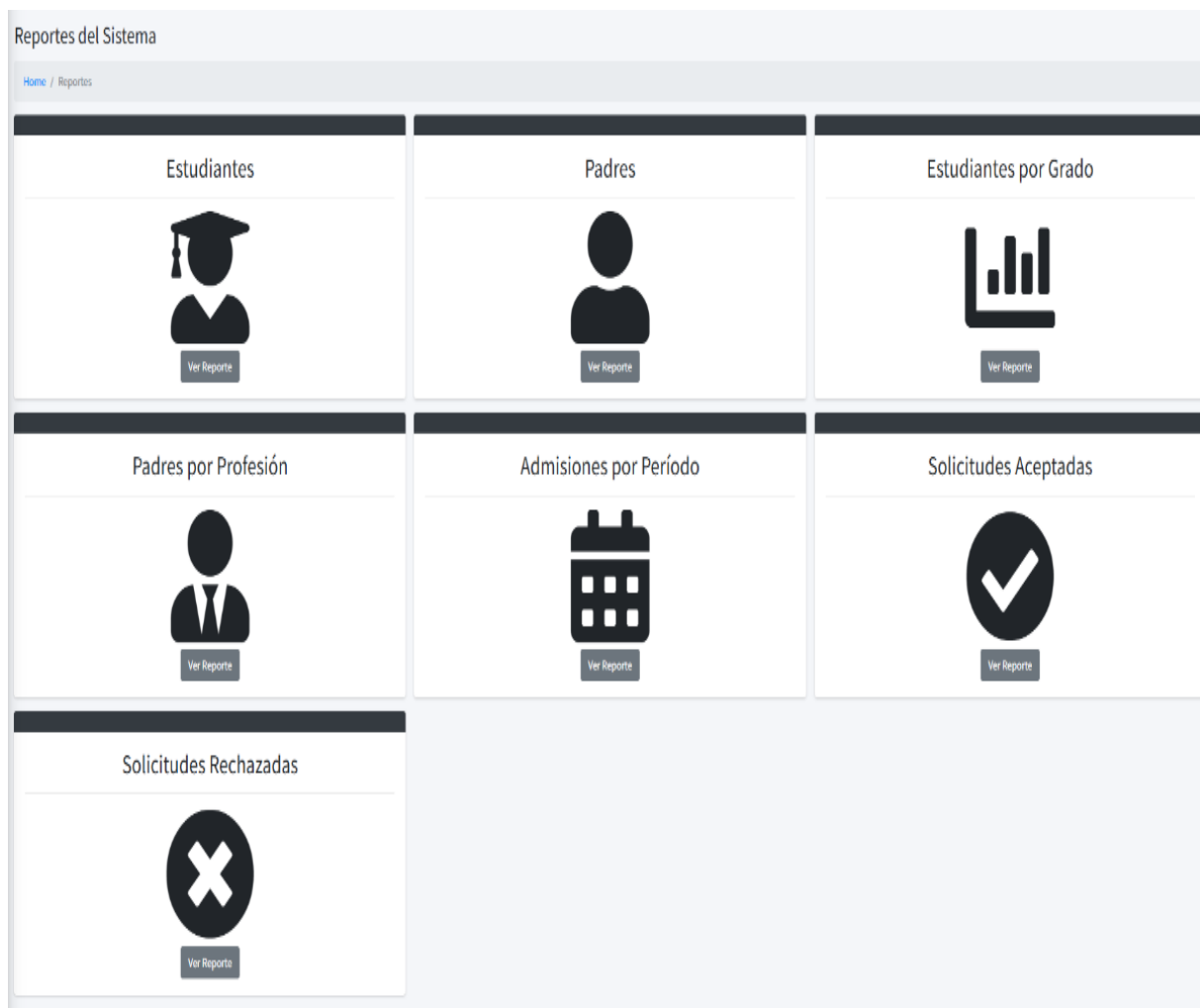
Email: info@sj.edu.do

Sitio Web: <https://sj.edu.do>



Esta pantalla proporciona a los padres una vista general del estado de las admisiones de sus hijos. Muestra las admisiones creadas, permitiendo ver los detalles de cada una. También incluye una sección de alertas e información relevante, asegurando que los padres estén al tanto de cualquier actualización en el proceso. En la parte inferior, se encuentra un módulo de contacto con la institución, que incluye la dirección, números de teléfono, correo electrónico y un mapa de ubicación del colegio Saint Joseph School.

Vista Reportes



Esta pantalla permite acceder a distintos reportes del sistema de admisiones. Los usuarios pueden visualizar información sobre estudiantes, padres, solicitudes aceptadas y rechazadas, así como estadísticas por grado, profesión y período de admisión. Cada opción está representada por una tarjeta con un ícono descriptivo y un botón para mostrar el reporte correspondiente.

Vista Reporte estudiante





Reporte Estudiantes

Cantidad de Estudiantes

[Home](#) / [Reporte Estudiantes](#)

Listado de Estudiantes

Show 10 rows



Search:

ID	ID Admisión	Nombre	Apellido	Grado	Periodo
8	6	Carlos Gabriel	Soto Nuñez	SEVENTH GRADE	2025-2026
9	7	Juan Gabriel	Iacava Marcelino	ELEVENTH GRADE	2025-2026
11	11	Kerlin Manue	Rodriguez Caraballo	FIFTH GRADE	2025-2026

Showing 1 to 3 of 3 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

Sí, esta es la vista del reporte de estudiantes dentro del sistema. Muestra un listado con información de los alumnos, incluyendo su identificación, nombre, apellido, grado y período académico. Además, permite exportar los datos en varios formatos (CSV, Excel, PDF), realizar búsquedas y ajustar la cantidad de registros visibles. También cuenta con una opción de paginación para navegar entre los registros.

Vista Proceso de admision

The screenshot displays the 'Listado de Admisiones' (Admissions List) interface. At the top, the title 'Listado de Admisiones' is followed by the subtitle 'Gestionar Admisiones registradas'. Below this is a breadcrumb trail 'Home / Admisiones' and a blue button labeled 'Crear Nuevo Registro'. The main content area is titled 'Listado de Admisiones' and features a horizontal scrollable list of admission stages. The visible stages are: 'Solicitud Incompleta' (with a user '9-95 Expedita minus voluptatum' and buttons 'Ver' and 'Editar Comentario'), 'Solicitud Completada por el Padre' (with a user '6-Carlos Soto' and buttons 'Ver' and 'Editar Comentario'), 'Faltan documentos/información', 'Verificación de Documentos' (with a user '7-juan lacava' and buttons 'Ver' and 'Crear Comentario'), 'Solicitud de fecha de evaluación al Dpto. Psicología', 'Evaluación Académica y Socioemocional', 'Comité de Admisiones', and 'Solicitud Aprobada(A falta de Pago)'. A scrollbar is visible at the bottom of the list.

Esta pantalla muestra el listado de admisiones organizadas en diferentes etapas del proceso. Permite a los administradores visualizar y gestionar solicitudes, verificaciones de documentos, evaluaciones académicas y decisiones del comité de admisiones. Cada solicitud se muestra en una tarjeta con opciones para ver detalles, cambiar su estado y agregar comentarios.

Vista Administración de Tipos de Religión

Administrar Tipos de Religión

Gestionar los tipos de religión registrados

[Home](#) / [Tipos de Religión](#)

[Crear Nuevo Tipo de Religión](#)

Listado de Tipos de Religión

Search:

ID	Escuela	Descripción	Acciones
1	SJS	Católica	Ver Editar Eliminar
2	SJS	Protestante	Ver Editar Eliminar
3	SJS	Ortodoxa	Ver Editar Eliminar
4	SJS	Judía	Ver Editar Eliminar
5	SJS	Musulmana (Sunita)	Ver Editar Eliminar
6	SJS	Musulmana (Chilta)	Ver Editar Eliminar
7	SJS	Budista	Ver Editar Eliminar
8	SJS	Hindú	Ver Editar Eliminar
9	SJS	Agnosticismo	Ver Editar Eliminar
10	SJS	Ateísmo	Ver Editar Eliminar

Showing 1 to 10 of 10 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

Esta pantalla permite gestionar los distintos tipos de religión registrados en el sistema. Se muestra una tabla con los datos de cada religión, incluyendo su identificación y descripción. Los administradores pueden ver, editar o eliminar registros mediante los botones de acción, así como agregar nuevos tipos de religión con la opción "Crear Nuevo Tipo de Religión".

Vista Admisiones Abiertas

Admisiones abiertas


Gestionar admisiones registradas

[Home](#) / [Admisiones](#)

Crear Nueva Admisión

Descargar Formulario de Recomendación

Admisiones abiertas




juan lacava

2025-03-15 04:22:58

Estado de la Admisión:
Verificación de Documentos

Continuar Proceso

Eliminar Proceso




95 Expedita minus voluptatum.

2025-03-16 01:30:27

Estado de la Admisión:
Solicitud Incompleta

Continuar Proceso

Eliminar Proceso



Nombre del Estudiante

2025-03-16 02:15:34

Estado de la Admisión:
Solicitud Incompleta

Continuar Proceso

Eliminar Proceso

Esta pantalla permite a los usuarios gestionar el estado de las admisiones en curso. Se muestran las solicitudes activas con el nombre del estudiante, la fecha de registro y su estado actual (como "Verificación de Documentos" o "Solicitud Incompleta"). Además, se incluyen opciones para continuar o eliminar el proceso. También se proporciona un botón para crear una nueva admisión y la opción de descargar el formulario de recomendación en formato PDF.

Vista Crear Nueva Admisión

Crear Nueva Admisión

[Home](#) / [admisiones](#) / [Crear](#)

Formulario de Creación

Descargar Formulario de Recomendación

Contacto Principal:^{*}

Padre

Especifique su parentesco:

Ingrese su Parentesco

Hijos en el colegio:^{*}

Si

Cantidad de hijos en el colegio:^{*}

1

¿Cómo conocio el Colegio?:^{*}

Página Web

¿Quién lo refirió?:^{*}

Belinda Caraballo

Formulario de hijo inscrito en el SJS

Este formulario aparecerá solo si coloca la cantidad de hijos que tiene en el colegio, en caso de no tener omitir este formulario

Nombre del estudiante inscrito en el SJS:^{*}

Kerlin Rodríguez Caraballo

Grado que cursa:^{*}

FIFTH GRADE

☐ ^{*} Acepto los terminos y condiciones establecidas en esta pagina para continuar con el proceso de admisión.

Volver

Guardar

Esta vista muestra el formulario para crear una nueva admisión, donde se recopila información del solicitante y su relación con el colegio. Incluye campos obligatorios como el contacto principal, la cantidad de hijos inscritos, el medio por el que conoció la institución y la persona que lo refirió. Si el solicitante ya tiene hijos en la escuela, aparece una sección adicional con el nombre del estudiante y el grado que cursa. También se proporciona un botón para descargar el formulario de recomendación y una casilla de aceptación de términos y condiciones. Al final, se encuentran los botones para guardar la información o volver a la vista anterior.

Vista Editar Usuario

Editar Usuario

[Home](#) / [Usuarios](#) / Editar Usuario

Formulario de Edición

Nombre:

Correo Electrónico:

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

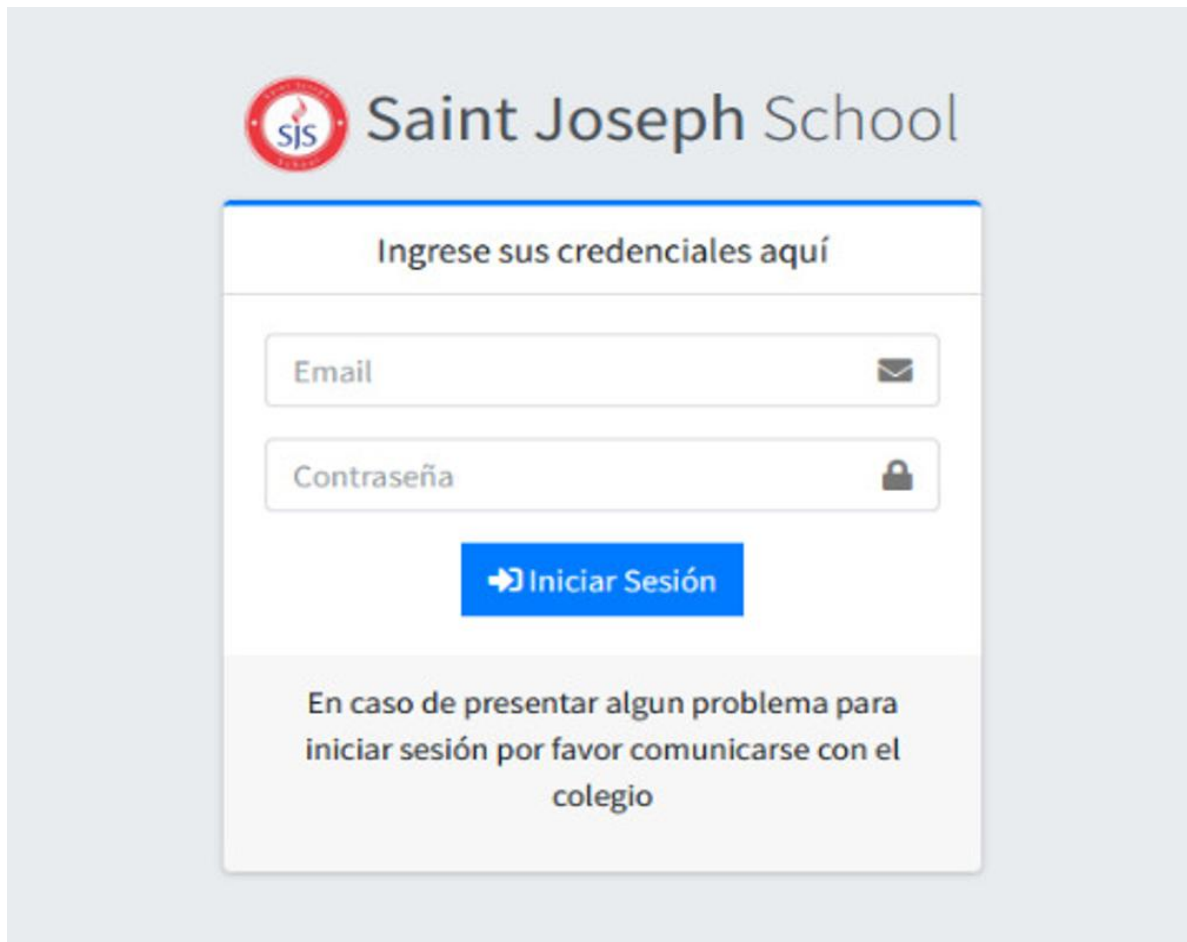
Dejar en blanco para mantener la contraseña actual.

Volver

Guardar

Esta vista muestra el formulario para editar usuario, permitiendo modificar el nombre y el correo electrónico. También ofrece la opción de cambiar la contraseña, dejando en blanco los campos si no se desea actualizar. En la parte inferior, se incluyen los botones “Volver” para cancelar los cambios y “Guardar” para confirmarlos.

Vista inicio de sesión



The image shows a login interface for Saint Joseph School. At the top left is a circular logo with 'SJS' and a flame. To its right is the text 'Saint Joseph School'. Below this is a white rectangular box with a blue border. Inside the box, the text 'Ingresa sus credenciales aquí' is centered. Below this text are two input fields: 'Email' with an envelope icon and 'Contraseña' with a lock icon. Below the input fields is a blue button with a white right-pointing arrow and the text 'Iniciar Sesión'. At the bottom of the box, there is a light gray section containing the text: 'En caso de presentar algun problema para iniciar sesión por favor comunicarse con el colegio'.

Esta vista muestra la pantalla de inicio de sesión, donde los usuarios deben ingresar su correo electrónico y contraseña para acceder. Incluye un botón azul "Iniciar Sesión" y un mensaje de ayuda en caso de problemas de acceso, indicando que deben comunicarse con la institución.

Vista listado de permisos

Listado de Permisos

Gestionar permisos registrados

[Home](#) / Permisos del Sistema

Crear Nuevo Permiso

Listado de Permisos

Search:

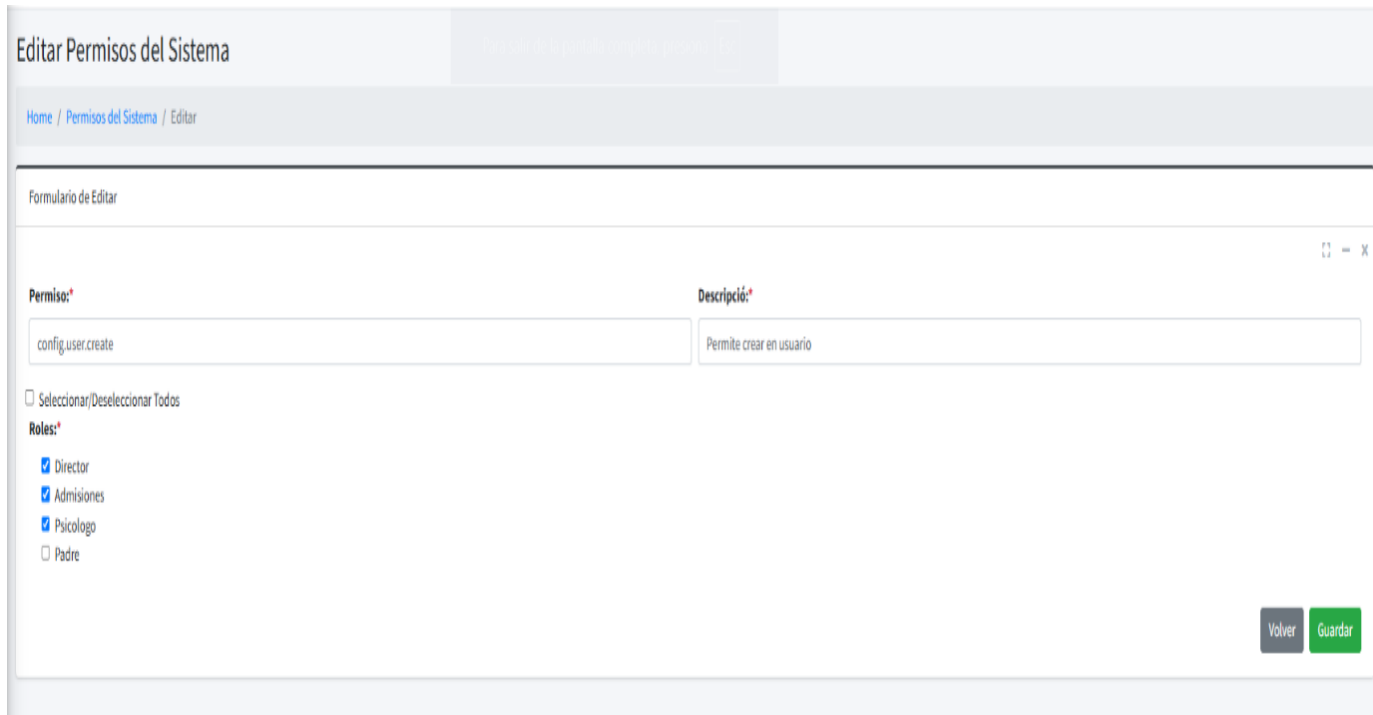
ID	Permisos	Descripción	Acciones
1	config.user	Permite la entrada de usuario a los metodos correspondientes de usuario	Ver Editar Eliminar
2	config.user.index	Permite visualizar el index de user	Ver Editar Eliminar
3	config.user.create	Permite crear en user	Ver Editar Eliminar
4	config.user.show	Permite visualizar los detalles de user	Ver Editar Eliminar
5	config.user.edit	Permite entrar y editar el registro de user	Ver Editar Eliminar
6	config.user.destroy	Permite eliminar user	Ver Editar Eliminar
7	config.school	Permite la entrada de usuario a los metodos correspondientes de school	Ver Editar Eliminar
8	config.school.index	Permite visualizar el index de school	Ver Editar Eliminar
9	config.school.create	Permite crear en school	Ver Editar Eliminar
10	config.school.show	Permite visualizar los detalles de school	Ver Editar Eliminar

Showing 1 to 10 of 69 entries

[Previous](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[Next](#)

Esta vista muestra el listado de permisos, donde se gestionan los accesos y acciones permitidas dentro del sistema. Se presenta una tabla con ID, nombre del permiso y su descripción, indicando qué función permite ejecutar. Además, hay un botón azul "Crear Nuevo Permiso" y opciones para ver, editar o eliminar cada registro. En la parte superior derecha, se incluye un campo de búsqueda, y en la parte inferior, un sistema de paginación para navegar entre los registros.

Vista editar permisos



Editar Permisos del Sistema

Home / Permisos del Sistema / Editar

Formulario de Editar

Permiso: config.user.create

Descripción: Permite crear en usuario

☐ Seleccionar/Deseleccionar Todos

Roles:

- ☒ Director
- ☒ Admisiones
- ☒ Psicologo
- ☐ Padre

Volver Guardar

Esta vista pertenece a un módulo de administración de permisos dentro del sistema. Permite editar y asignar permisos a diferentes roles de usuario. En la interfaz, se muestra un formulario donde se puede definir el permiso y su descripción. También ofrece una lista de roles del sistema con la opción de seleccionar a cuáles se les aplicará el permiso, con la posibilidad de marcar o desmarcar todos. En la parte inferior, se encuentran los botones "Volver" para cancelar y "Guardar" para confirmar los cambios realizados. La interfaz es clara y estructurada para facilitar la gestión de permisos en el sistema.

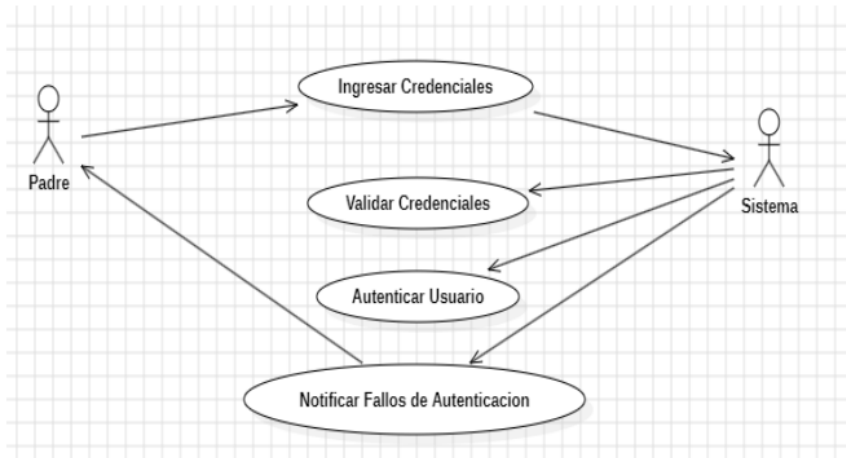
Vista listado de tipos de documentos

Listado de Tipos de Documentos						
Gestión de los tipos de documentos registrados						
Inicio / Tipos de Documentos						
Crear Nuevo Tipo de Documento						
Listado de Tipos de Documentos						
Search: <input type="text"/>						
ID ↕	Código Escuela ↕	Descripción	Obligatorio ↕	Tipo ↕	Acciones ↕	
1	SJS	Foto 2" x 2" del estudiante actualizada	Sí	Estudiante	Ver	Eliminar
2	SJS	Formulario de Recomendación	Sí	Estudiante	Ver	Eliminar
3	SJS	Fotocopias de las calificaciones más recientes	Sí	Estudiante	Ver	Eliminar
4	SJS	Notas del curso anterior	Sí	Estudiante	Ver	Eliminar
5	SJS	Historial del Sigerd	Sí	Padre	Ver	Eliminar
6	SJS	Cédula(Padre/Madre o Representante) #1	Sí	Padre	Ver	Eliminar
7	SJS	Cédula(Padre/Madre o Representante) #2	No	Padre	Ver	Eliminar
8	SJS	Copia documento legal de custodia	No	Padre	Ver	Eliminar
9	SJS	Acta de nacimiento del estudiante original	Sí	Estudiante	Ver	Eliminar
10	SJS	Carta de recomendación	Sí	Estudiante	Ver	Eliminar
Showing 1 to 10 of 16 entries					Previous 1 2 Next	

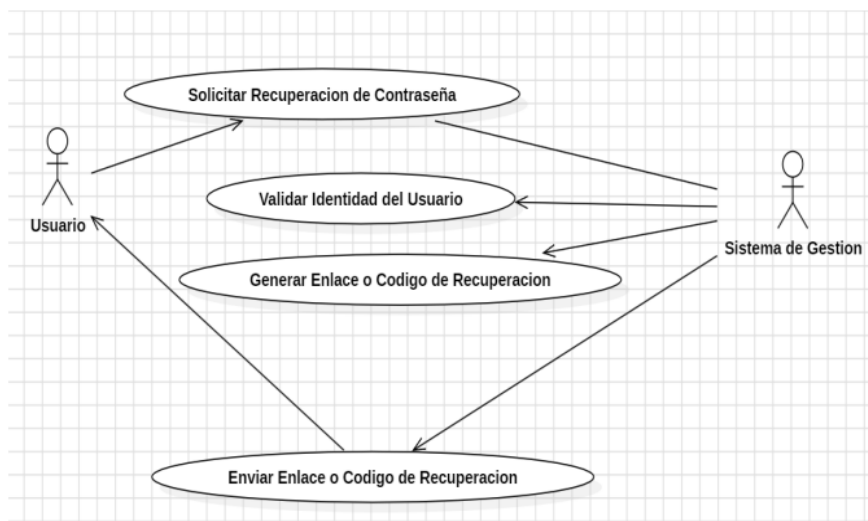
Esta vista muestra el listado de tipos de documentos, donde se administran los requisitos documentales. La tabla incluye ID, código de la escuela, descripción del documento, obligatoriedad y tipo de solicitante (estudiante o padre). En la parte superior, hay un botón azul para crear un nuevo tipo de documento, un campo de búsqueda y opciones para ver, editar o eliminar cada registro. En la parte inferior, se encuentra la paginación para navegar entre los documentos registrados.

Diagramas de caso de uso

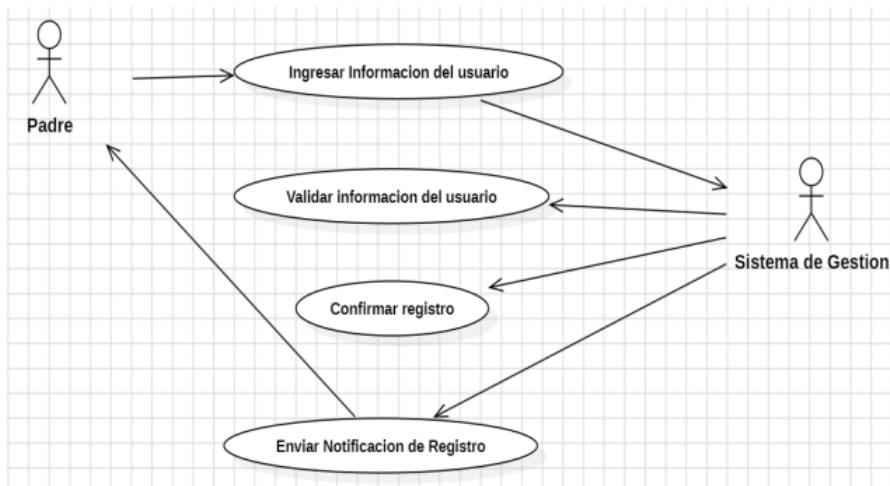
Iniciar sesión



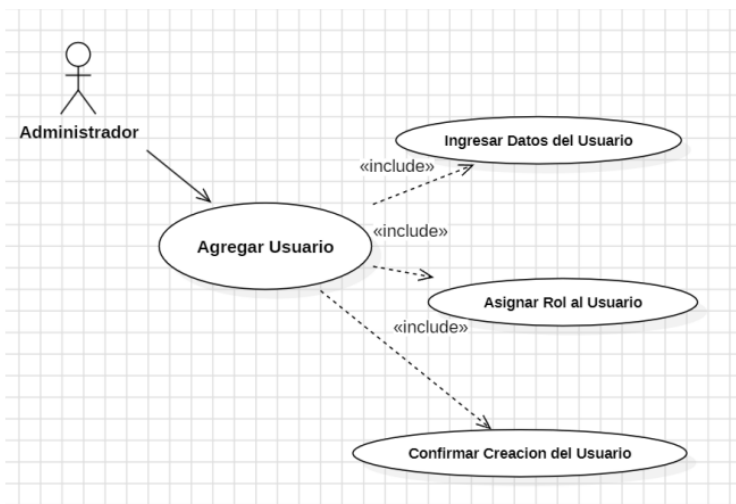
Recuperar contraseña



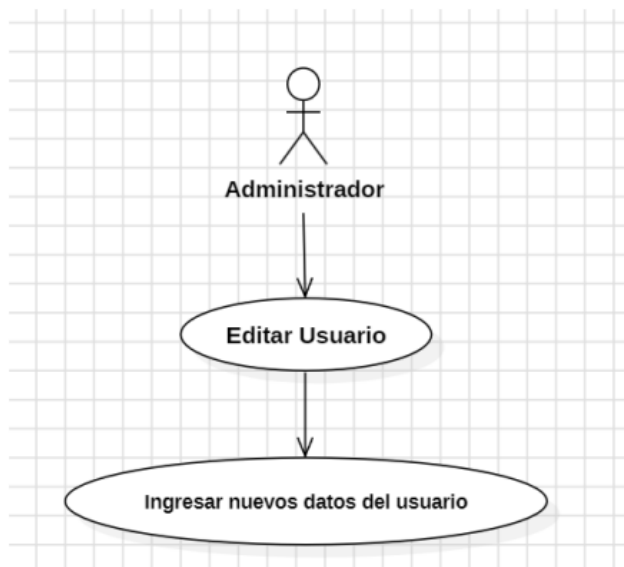
Registro del tutor



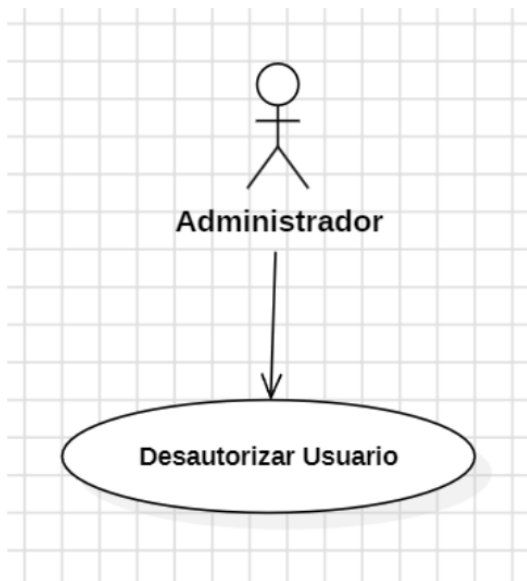
Agregar un usuario



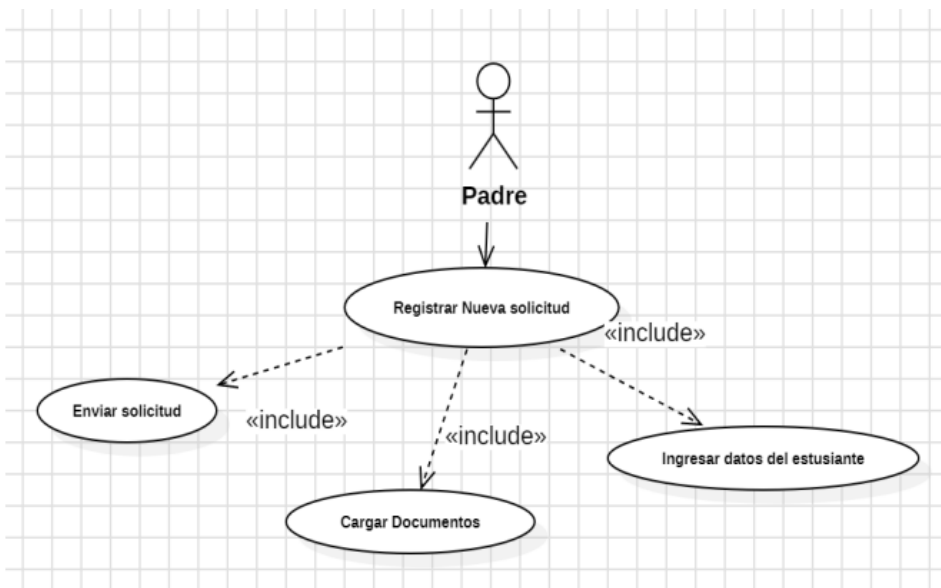
Editar usuario



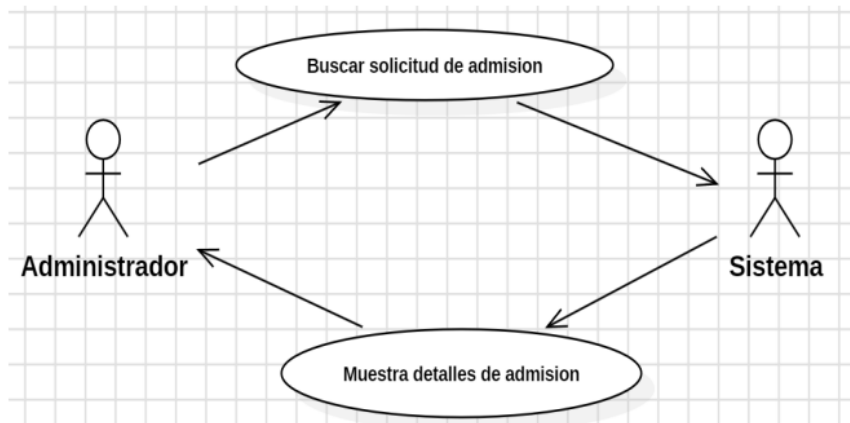
Desautorizar usuario



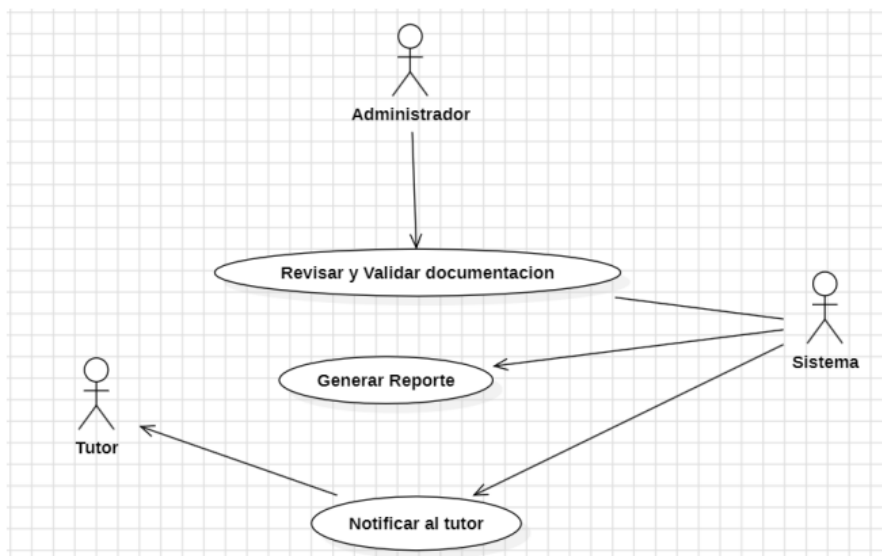
Enviar solicitud



Buscar solicitud



Revisión de solicitud



4.3 Implementación del Software

Para el desarrollo del sistema de gestión de admisiones del *Saint Joseph School*, se ha optado por un conjunto de tecnologías modernas, robustas y ampliamente utilizadas en el ámbito del desarrollo web, con el fin de garantizar un producto final eficiente, seguro, escalable y fácil de mantener. A continuación, se detallan las razones del uso de cada tecnología seleccionada:

Laravel (Framework PHP)

Laravel es uno de los frameworks más populares y potentes para el desarrollo de aplicaciones web con PHP. Su elección responde a las siguientes razones:

- Estructura limpia y organizada: Laravel promueve el uso del patrón MVC (Modelo-Vista-Controlador), lo que facilita una separación clara entre la lógica del sistema, la presentación y la gestión de datos.
- Productividad y rapidez de desarrollo: Gracias a su amplia colección de herramientas integradas (como rutas, migraciones, validaciones, autenticación, etc.), Laravel acelera el proceso de desarrollo y permite centrarse más en la lógica de negocio.
- Seguridad: Incluye mecanismos integrados de protección contra ataques comunes como inyecciones SQL, XSS o CSRF.
- Comunidad activa y soporte: Al contar con una gran comunidad de desarrolladores, es fácil encontrar soporte, documentación y paquetes que extienden su funcionalidad.

MySQL (Sistema de gestión de bases de datos)

MySQL ha sido elegido como el sistema de gestión de bases de datos por las siguientes razones:

- Compatibilidad con Laravel: Laravel se integra perfectamente con MySQL, facilitando la gestión de datos mediante Eloquent ORM.
- Estabilidad y rendimiento: MySQL es una base de datos relacional consolidada que garantiza un buen desempeño incluso con grandes volúmenes de información.
- Facilidad de administración: Es ampliamente conocido y tiene herramientas visuales como phpMyAdmin para facilitar la gestión de datos.

AdminLTE (Plantilla de interfaz administrativa)

AdminLTE es una plantilla basada en Bootstrap diseñada específicamente para paneles administrativos. Se ha elegido porque:

- **Diseño moderno y responsive:** Permite ofrecer una experiencia de usuario agradable y adaptada a todo tipo de dispositivos.
- **Componentes reutilizables:** Incluye formularios, tablas, gráficos, menús y otros elementos que reducen el tiempo de desarrollo.
- **Integración sencilla con Laravel:** Puede personalizarse fácilmente y se adapta a los controladores y vistas del sistema.

Bibliotecas complementarias

- **Spatie (Roles y permisos):** Esta biblioteca permite una gestión avanzada de roles y permisos dentro del sistema. Es fundamental para definir qué puede hacer cada tipo de usuario (administradores, personal administrativo, etc.), asegurando así una gestión segura y controlada del acceso a las funcionalidades.

- **SweetAlert:** Se utiliza para mostrar alertas interactivas y visualmente atractivas al usuario. Mejora la experiencia de usuario al dar retroalimentación clara sobre acciones como el envío exitoso de formularios, errores o confirmaciones.

- **DataTables:** Esta biblioteca permite trabajar con tablas de datos de forma dinámica, incluyendo funciones como búsqueda, ordenamiento, paginación y exportación. Es especialmente útil para gestionar y visualizar grandes cantidades de información de manera intuitiva y eficiente.

- Toast (Toastr o Laravel Toast Notifications): Se usa para notificaciones breves y discretas en pantalla. Estas notificaciones son útiles para informar al usuario sobre el resultado de sus acciones sin interrumpir su flujo de trabajo.

Desarrollo de los componentes del sistema

A continuación, se presentan imágenes con fragmentos del código correspondiente al controlador de admisiones, el cual cumple un papel neurálgico dentro del sistema, ya que gestiona la tabla maestra que da inicio y conecta todo el proceso de admisión.

Este controlador es responsable de las operaciones principales como la creación, edición, visualización y eliminación de registros de admisión, además de establecer los enlaces con otras entidades del sistema, tales como documentos requeridos, evaluaciones, estados del proceso, y datos del postulante. Su correcto funcionamiento garantiza la integridad del flujo de trabajo y la eficiencia en la gestión administrativa del proceso. Por su relevancia, se considera un componente central dentro de la lógica del sistema.

```

1  <?php
2
3  namespace App\Http\Controllers;
4
5  use App\Models\Admisiones;
6  use App\Models\TipoReferencia;
7  use App\Models\TipoGrado;
8  use App\Models\HijosEnSjs;
9  use App\Models\Estudiante;
10 use App\Models\User;
11 use App\Models\DescribeHijo;
12 use App\Models\HistoriaFamilia;
13 use App\Models\HistoriaSalud;
14 use App\Models\Padre;
15 use App\Models\HistoricoEscolar;
16 use App\Models\Documento;
17 use Illuminate\Http\Request;
18 use Illuminate\Support\Facades\Auth;
19 use Illuminate\Support\Facades\DB;
20 use App\Traits\QueryByRol;
21
22 class AdmisionesController extends Controller
23 {
24     use QueryByRol;
25
26     public function __construct()
27     {
28         $this->middleware('auth');
29         $this->middleware('can:admissions.index')->only('index');
30         $this->middleware('can:admissions.create')->only('create', 'store');
31         $this->middleware('can:admissions.show')->only('show');
32         $this->middleware('can:admissions.edit')->only('edit', 'update');
33         $this->middleware('can:admissions.destroy')->only('destroy', 'destroyHijosSJS');
34     }
35
36     public function index()
37     {
38         try {
39             $user = Auth::user();
40             if ($user->rol != 'P') {
41                 $admisiones = Admisiones::whereNull('deleted_at')
42                     ->with('estudiante')
43                     ->get();
44
45                 $contacto = Admisiones::contactoPrincipal();
46
47                 $heads = [
48                     'ID',
49                     'User',
50                     'Parentesco',
51                     'Representante',
52                     'Estudiante',
53                     'Año'

```

```

public function index()
{
    try {
        $user = Auth::user();
        if ($user->rol != 'P') {
            $admisiones = Admisiones::whereNull('deleted_at')
                ->with('estudiante')
                ->get();

            $contacto = Admisiones::contactoPrincipal();
            $heads = [
                'ID',
                'User',
                'Parentesco',
                'Representante',
                'Estudiante',
                'Año',
                'Grado',
                'Estado',
                'Acciones'
            ];
            return view('admissions.admissions.index', compact('admisiones', 'heads', 'contacto'));
        } else {
            // Obtener todas las admisiones activas del usuario
            $admisiones = Admisiones::where('admisiones.codusuario', $user->id)
                ->leftJoin('estudiante', 'estudiante.codadmission', '=', 'admisiones.id') // Unimos con estudiante
                ->select(
                    'admisiones.*',
                    DB::raw("COALESCE(estudiante.nombre_primer, 'Nombre') as nombre_primer"),
                    DB::raw("COALESCE(estudiante.apellido_primer, 'del Estudiante') as apellido_primer"),
                    DB::raw("COALESCE(estudiante.fecha_nacimiento, 'dd/mm/yyyy') as fecha_nacimiento")
                )
                ->get();
            if ($admisiones->isEmpty()) {
                return redirect()->route('admissions.create')->with('error', __('messages.error'));
            } else {
                return view('admissions.admissions.indexParents', compact('admisiones'));
            }
        }
    } catch (\Exception $e) {
        session()->flash('toast_error', __('messages.error'));
        return redirect()->route('home')->with('error', __('messages.error'));
    }
}

```

```

public function create()
{
    try {
        $user = Auth::user();
        $contacto = Admisiones::contactoPrincipal();
        $referencia = TipoReferencia::select('id', 'descripcion')->get();
        $grados = TipoGrado::select('id', 'descripcion')
            ->whereNull('deleted_at')
            ->get();
        if ($user->rol != 'P') {
            $usuarios = User::whereNull('deleted_at')
                ->where('rol', 'P')
                ->get();
            return view('admissions.admissions.create', compact('contacto', 'referencia', 'grados', 'usuarios'));
        } else {
            return view('admissions.admissions.create', compact('contacto', 'referencia', 'grados'));
        }
    } catch (\Exception $e) {
        session()->flash('toast_error', __('messages.error'));
        return redirect()->route('admissions.index')->with('error', __('messages.error'));
    }
}

/**
 * Store a newly created resource in storage.
 */
public function store(Request $request)
{
    try {
        $user = Auth::user();
        $validate = $request->validate([
            'codcondicion' => 'nullable|exists:tipo_condicion,id',
            'contacto_principal' => 'required|in:P,M,O',
            'otro_especificar' => 'nullable|string|max:120',
            'hijos_en_sjs' => 'required|in:5,N',
            'cuantos' => 'nullable|integer',
            'codreferencia' => 'required|exists:tipo_referencia,id',
            'referido_por' => 'nullable|string|max:250',
            'acepto_terminos' => 'required|in:5,N',
        ]);
        $validate['codescuela'] = $user->codescuela;
        $validate['codcondicion'] = 1; // 1 es incompleta
        if ($user->rol != 'P') {
            $validate['codusuario'] = $request->input('codusuario');
        } else {
            $validate['codusuario'] = $user->id;
        }
        $admission = Admisiones::create($validate);

        if ($request->hijos_en_sjs == '5' && is_array($request->nombre_hijo) && is_array($request->grado_hijo)) {
            foreach ($request->nombre_hijo as $index => $nombre) {
                if (!empty($nombre)) { // Evitamos registros vacíos
                    $HijosEnSjs::create([
                        'codescuela' => $user->codescuela,
                        'codadmission' => $admission->id,
                        'codgrado' => $request->grado_hijo[$index] ?? null,
                        'nombre' => $nombre,
                    ]);
                }
            }
        }
        // Notificación de éxito
        session()->flash('toast_success', __('messages.success'));
        // Redirigir a la vista de índice de escuelas con un mensaje de éxito
    }
}

```

```

public function show($id)
{
    $admission = Admisiones::findOrFail($id);

    $user = User::where('id', $admission->codusuario)
        ->whereNull('deleted_at')
        ->first();

    $contacto = Admisiones::contactoPrincipal();
    $referencia = TipoReferencia::select('id', 'descripcion')->get();
    $grados = TipoGrado::whereNull('deleted_at')
        ->pluck('descripcion', 'id')
        ->toArray();

    // ☒ Añadida consulta faltante:
    $hijosSJS = HijosEnSjs::where('codadmission', $admission->id)->get();

    $descripciones = DescribaHijo::where('codadmission', $admission->id)
        ->with('tipoDescripcion')
        ->get();

    $historiaFamiliar = HistoriaFamiliar::where('codadmission', $admission->id)->first();

    $historiaSalud = HistoriaSalud::where('codadmission', $admission->id)->first();

    $padres = Padre::where('codadmission', $admission->id)
        ->with(['relacion', 'gradoAcademico', 'profesion'])
        ->get();

    $historialAcademico = HistoricoEscolar::where('codadmission', $admission->id)
        ->with(['escuela'])
        ->first();

    $estudiante = Estudiante::where('codadmission', $admission->id)
        ->with(['pais', 'religion', 'escuelaAnterior'])
        ->first();

    $documentos = Documento::where('codadmission', $admission->id)
        ->with(['escuela', 'tipoDocumento'])
        ->get();

    return view('admissions.admissions.show', compact(
        'contacto',
        'referencia',
        'admission',
        'grados',
        'user',
        'descripciones',
        'historiaFamiliar',
        'historiaSalud',
        'padres',
        'historialAcademico',
        'estudiante',
        'documentos',
        'hijosSJS'
    ));
}

```

```

public function edit($id)
{
    try {
        $admission = $this->RegisterByRol(Admisiones::class)->findOrFail($id);
        $contacto = Admisiones::contactoPrincipal();
        $referencia = TipoReferencia::select('id', 'descripcion')->get();
        $grados = TipoGrado::select('id', 'descripcion')
            ->whereNull('deleted_at')
            ->get();
        $hijosSJS = HijosEnSjs::select('id', 'nombre', 'codgrado')
            ->whereNull('deleted_at')
            ->where('codadmission', $admission->id)
            ->get();
        return view('admissions.admissions.edit', compact('contacto', 'referencia', 'admission', 'grados', 'hijosSJS'));
    } catch (\Exception $e) {
        session()->flash('toast_error', __('messages.error'));
        return redirect()->route('admissions.index')->with('error', __('messages.error'));
        // echo $e->getMessage();
    }
}

/**
 * Update the specified resource in storage.
 */
public function update(Request $request, $id)
{
    try {
        $admission = $this->RegisterByRol(Admisiones::class)->findOrFail($id);
        $user = Auth::user();
        $validate = $request->validate([
            'codcondicion' => 'nullable|exists:tipo_condicion,id',
            'contacto_principal' => 'required|in:P,M,O',
            'otro_especificar' => 'nullable|string|max:120',
            'hijos_en_sjs' => 'required|in:S,N',
            'codreferencia' => 'required|exists:tipo_referencia,id',
            'referido_por' => 'nullable|string|max:250',
            'acepto_terminos' => 'required|in:S,N',
        ]);

        // Esto en caso que el padre actualice la info cuando se le pide mas informacion
        if ($admission->codcondicion == 3 && $user->rol == 'P') {
            $validate['codcondicion'] = 2;
        }

        if ($user->rol == 'P') {
            $validate['codescuela'] = $user->codescuela;
            $validate['codusuario'] = $user->id;
        }

        // Actualizar la admisión existente
        $admission->update($validate);

        // Obtener IDs de hijos existentes en la BD
        $hijosIdsExistentes = HijosEnSjs::where('codadmission', $id)->pluck('id')->toArray();
        $hijosIdsRecibidos = $request->hijo_id ?? []; // IDs de hijos enviados en el request
        // **Actualizar hijos existentes y agregar nuevos**
        if ($request->hijos_en_sjs == 'S' && is_array($request->nombre_hijo) && is_array($request->grado_hijo)) {
            foreach ($request->nombre_hijo as $index => $nombre) {
                if (empty($nombre)) { // Evitamos registros vacíos
                    $hijoId = $hijosIdsRecibidos[$index] ?? null;
                    if ($hijoId && in_array($hijoId, $hijosIdsExistentes)) {
                        // **Actualizar hijo existente**
                        HijosEnSjs::where('id', $hijoId)->update([
                            'codgrado' => $request->grado_hijo[$index] ?? null,
                            'nombre' => $nombre,
                        ]);
                    } else {
                        // **Insertar nuevo hijo**
                        HijosEnSjs::create([
                            'codescuela' => $user->codescuela,
                            'codadmission' => $id,
                            'codgrado' => $request->grado_hijo[$index] ?? null,
                            'nombre' => $nombre,
                        ]);
                    }
                }
            }
        }

        // **Eliminar hijos que no llegaron en la solicitud**
    }
}

```



```

* Remove the specified resource from storage.
*/
public function destroy($id)
{
    try {
        $admission = $this->RegisterByRol(Admisiones::class)->findOrFail($id);
        $admission->delete();
        $admission->estudiante()->delete();
        $admission->documentos()->delete();
        $admission->describe()->delete();
        $admission->salud()->delete();
        $admission->padre()->delete();
        $admission->hijosEnSJS()->delete();
        $admission->historiaFamilia()->delete();
        $admission->otrosHermanos()->delete();
        $admission->describeHijo()->delete();
        $admission->historiaEscolar()->delete();
        $admission->historicoEscolar()->delete();
        $admission->cualidades()->delete();
        session()->flash('toast_success', __('messages.success'));
        return redirect()->route('admissions.index')->with('success', __('messages.success'));
    } catch (\Exception $e) {
        session()->flash('toast_error', __('messages.error'));
        return redirect()->route('admissions.index')->with('error', __('messages.error'));
    }
}

public function destroyHijosSJS($admission, $id)
{
    try {
        $adm = $this->RegisterByRol(Admisiones::class)->findOrFail($admission);
        $user = Auth::user();
        // Vemos que esa admision le pertenezca a dicho user
        if ($user->rol == 'P') {
            // Intentar eliminar solo si el usuario es dueño de la admisión
            $hijos = HijosEnSJS::join('admisiones', 'admisiones.id', '=', 'hijos_en_sjs.codadmission')
                ->where('hijos_en_sjs.id', $id)
                ->where('hijos_en_sjs.codadmission', $admission)
                ->where('admisiones.codusuario', $user->id)
                ->select('hijos_en_sjs.*')
                ->firstOrFail();
        } else {
            $hijos = HijosEnSJS::findOrFail($id);
        }
        $hijos->delete();
        // Obtenemos la cuenta del total de hijos que esa admision tiene en la bd
        $totalHijos = HijosEnSJS::where('codadmission', $admission)
            ->whereNull('deleted_at')
            ->count();
        // Actualizamos el total
        $adm->update([
            'cuantos' => $totalHijos,
            'hijos_en_sjs' => $totalHijos > 0 ? 'S' : 'N' // Si no hay hijos, cambiar a 'N'
        ]);
        session()->flash('toast_success', __('messages.success'));
        return response()->json([
            'success' => true,
            'message' => __('messages.success'),
        ]);
    } catch (\Exception $e) {
        session()->flash('toast_error', __('messages.error'));
        return response()->json([
            'success' => false,
            'message' => __('messages.error'),
            // 'error' => $e->getMessage(),
        ], 500);
    }
}

```

Componente: Kanban de Admisiones

Uno de los elementos más importantes dentro del sistema es el Kanban de Admisiones, una interfaz visual que permite al usuario tener una visión clara y estructurada del estado de cada solicitud de admisión.

El Kanban ha sido implementado con el objetivo de optimizar el seguimiento de cada caso, organizando las admisiones según su estatus actual dentro del proceso, tales como: Solicitud Recibida, Documentos Completos, Evaluación Aplicada, Entrevista con Psicología, Aprobado o Rechazado, entre otros.

```

1  <?php
2
3  namespace App\Http\Controllers;
4
5  use Illuminate\Http\Request;
6  use App\Models\Admisiones;
7  use App\Models\TipoCondicion;
8  use App\Models\Parametro;
9  use App\Traits\QueryByRol;
10 use Illuminate\Support\Facades\Mail;
11
12
13 class ProcessAdmissionController extends Controller
14 {
15     use QueryByRol;
16
17     public function __construct()
18     {
19         $this->middleware('auth');
20         $this->middleware('can:processAdmission.index')->only('index', 'condicion', 'createComment');
21     }
22
23     public function index()
24     {
25         // Ajustar y que solo traiga las que tienen periodo abierto
26         $admisiones = Admisiones::whereHas('estudiante.admisionesPeriodo', function ($query) {
27             $query->where('estado_admision', 'A')
28                 ->whereNull('deleted_at'); // Asegura que no esté eliminado
29         })->whereNull('deleted_at') // También verifica que la admisión no esté eliminada
30         ->get();
31
32         $contacto = Admisiones::contactoPrincipal();
33         $heads = [
34             'ID',
35             'User',
36             'Parentesco',
37             'Representante',
38             'Estudiante',
39             'Año',
40             'Grado',
41             'Estado',
42             'Acciones'
43         ];
44         $condicion = TipoCondicion::whereNull('deleted_at')->get();
45         return view('processAdmission.index', compact('admisiones', 'heads', 'contacto', 'condicion'));
46     }
47

```

```

public function condicion(Request $request, $id)
{
    try {
        $admision = $this->RegisterByRol(Admisiones::class)->findOrFail($id);
        $validate = $request->validate([
            'codcondicion' => 'required|exists:tipo_condicion,id',
        ]);
        // Actualizar la admisión existente
        $admision->update($validate);
        // Envío de correo
        $param = Parametro::whereNull('deleted_at')
            ->where('descripcion', 'CORREO-STATUS')
            ->first();
        // Si es A quiere decir que el envío de correos esta activado
        if ($param->valor2 == 'A') {
            $this->correoStatus($admision);
        }
        session()->flash('toast_success', __('messages.success'));
        return response()->json([
            'success' => true,
            'message' => __('messages.success'),
        ]);
    } catch (\Exception $e) {
        session()->flash('toast_error', __('messages.error'));
        return response()->json([
            'success' => false,
            'message' => __('messages.error'),
            // 'error' => $e->getMessage(),
        ], 500);
    }
}

public function createComment(Request $request, $id)
{
    try {
        $admision = $this->RegisterByRol(Admisiones::class)->findOrFail($id);
        $validate = $request->validate([
            'observacion' => 'required|string|max:500',
        ]);
        // Actualizar la admisión existente
        $admision->update($validate);
        session()->flash('toast_success', __('messages.success'));
        return redirect()->route('processAdmission.index')->with('success', __('messages.success'));
    } catch (\Exception $e) {
        session()->flash('toast_error', __('messages.error'));
        return redirect()->route('processAdmission.index')->with('error', __('messages.error'));
        // echo $e->getMessage();
    }
}

```

```

public function deleteComment(Request $request, $id)
{
    try {
        $admission = $this->RegisterByRol(Admisiones::class)->findOrFail($id);
        $admission->update(['observacion' => null]);

        session()->flash('toast_success', __('messages.success'));
        return response()->json([
            'success' => true,
            'message' => __('messages.success'),
        ]);
    } catch (\Exception $e) {
        session()->flash('toast_error', __('messages.error'));
        return response()->json([
            'success' => false,
            'message' => __('messages.error'),
            // 'error' => $e->getMessage(),
        ], 500);
    }
}

private function correoStatus($admission)
{
    try {
        $user = $admission->usuario; // Obtener el usuario relacionado
        if (!$user || !$user->email) {
            // \Log::error("No se encontró el usuario o el email en la admisión ID: " . $admission->id);
            return;
        }
        // Datos para la vista del correo
        $data = [
            'nombre' => $user->name ?? 'Usuario',
            'estado' => $admission->condicion->descripcion ?? 'Sin estado',
            'escuela' => $admission->escuela ?? 'Sin escuela',
        ];
        // \Log::info("Enviando correo a: " . $user->email);
        // Enviar el correo con la vista
        Mail::send('processAdmission.correo', $data, function ($message) use ($user) {
            $message->to($user->email)
                ->subject('Estado de tu admisión actualizado');
        });
        // \Log::info("Correo enviado correctamente a " . $user->email);
    } catch (\Exception $e) {
        // \Log::error("Error al enviar correo: " . $e->getMessage());
    }
}

```

Capítulo 5 - Conclusiones y Recomendaciones

5.1 Conclusiones

Resumen de los resultados obtenidos en el desarrollo del software

El desarrollo del sistema de gestión de admisiones para el *Saint Joseph School* permitió evidenciar las deficiencias del proceso actual y cómo la tecnología puede ser una solución efectiva para optimizarlo. A lo largo de la investigación, se analizaron las dificultades que enfrenta la institución en la gestión de solicitudes, las cuales incluyen tiempos de respuesta prolongados, fragmentación en la administración de datos y una carga de trabajo innecesaria para el personal.

El diseño del software ha demostrado que el proceso de admisión puede volverse más rápido y confiable con su uso. La centralización de la información y la automatización de tareas repetitivas son elementos clave que, de aplicarse correctamente, contribuirán a mejorar la experiencia tanto del personal administrativo como de los solicitantes y sus familias.

En términos de funcionalidad, se logró estructurar una plataforma que permite el registro de postulantes, el seguimiento del estado de las solicitudes y una comunicación más eficiente entre los diferentes departamentos. Esto garantizará un proceso más organizado y transparente, reduciendo la posibilidad de errores humanos y mejorando la accesibilidad de la información en tiempo real.

Desde la perspectiva del rendimiento, se prevé que el sistema reducirá significativamente los tiempos de respuesta, evitando la acumulación de tareas y facilitando la toma de decisiones informadas. Además, al digitalizar el proceso, la institución podrá disminuir el uso de documentos físicos, optimizando recursos y contribuyendo a una gestión más sostenible.

En cuanto a la usabilidad, el diseño del software se centró en ofrecer una interfaz intuitiva, permitiendo que tanto el personal como los usuarios externos puedan navegar y utilizar las funcionalidades sin complicaciones. Esto es crucial para garantizar una adopción efectiva del sistema y minimizar la resistencia al cambio por parte de los empleados.

Finalmente, en lo que respecta al cumplimiento de requisitos, el sistema fue diseñado con 0base en las necesidades específicas del *Saint Joseph School*, asegurando que todas las etapas del proceso de admisión sean contempladas de manera eficiente. Se espera que su aplicación genere un impacto positivo, agilizando el proceso, reduciendo errores y mejorando la transparencia en la gestión de admisiones.

En conclusión, la investigación y el diseño del software han permitido establecer una solución viable para mejorar el proceso de admisión en la institución. Su implementación representará un avance significativo en términos de eficiencia administrativa y experiencia del usuario, alineándose con las tendencias actuales de digitalización en la educación.

Cumplimiento de los Objetivos Planteados

Al evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos al inicio del proyecto, se puede concluir que se lograron avances significativos en cada uno de ellos, que contribuirán a la optimización del proceso de admisión en el *Saint Joseph School*.

El objetivo general de mejorar la gestión de admisiones a través del desarrollo de un sistema integral basado en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) fue alcanzado con éxito. Se diseñó una solución que optimiza la administración de las solicitudes, agiliza la comunicación entre departamentos y garantiza mayor confiabilidad en la organización y procesamiento de la información.

En relación con los objetivos específicos, los resultados fueron los siguientes:

1. Análisis del estado actual del proceso de admisión

- Cumplido completamente. Se identificaron los principales problemas en la gestión de admisiones, incluyendo la fragmentación en el manejo de información, tiempos prolongados de respuesta y sobrecarga administrativa. Este diagnóstico permitió orientar las mejoras necesarias en el desarrollo del software.

2. Diseño de un sistema integral de gestión de admisiones

- Cumplido completamente. Se estructuró una plataforma digital con funcionalidades clave para optimizar la admisión de nuevos estudiantes, asegurando un flujo más eficiente de información y una mejor organización del proceso.

3. Proporcionar a los solicitantes una experiencia más rápida y eficiente en el proceso de admisión

- Cumplido satisfactoriamente. Se diseñó un sistema que permite un manejo más ágil de las solicitudes, brindando mayor transparencia y accesibilidad a los aspirantes y sus familias, lo que optimiza la experiencia del usuario.

4. Mejorar la comunicación y coordinación entre los departamentos involucrados en el proceso

- Cumplido con éxito. Se establecieron mecanismos para agilizar la interacción entre los diferentes actores del proceso de admisión, facilitando el acceso a la información y reduciendo errores derivados de la falta de coordinación.

5.2 Recomendaciones

Sugerencias para futuros desarrollos de software

El desarrollo de este proyecto permitió identificar aspectos clave para mejorar futuros desarrollos de software, especialmente en el ámbito de la gestión educativa. En primer lugar, una buena gestión de requisitos es esencial para definir los objetivos del sistema y comprender las necesidades de los usuarios. Recoger información detallada y priorizar las funcionalidades más relevantes ayuda a evitar características innecesarias y mejora la eficiencia del desarrollo.

El diseño de la arquitectura debe enfocarse en la modularidad y escalabilidad, permitiendo futuras mejoras sin afectar la estructura general. Adoptar modelos organizados, como MVC, facilita el mantenimiento y la estabilidad del sistema.

Durante la implementación, el uso de metodologías ágiles como Scrum ayuda a gestionar mejor el tiempo y los recursos, mientras que un código limpio y bien documentado garantiza su comprensión y mantenimiento a largo plazo.

Las pruebas y validación son cruciales para asegurar la calidad del software. Es recomendable realizar pruebas automatizadas y de usabilidad con usuarios reales para detectar mejoras en la experiencia y el rendimiento.

Finalmente, el mantenimiento y actualización del sistema debe planificarse desde el inicio. Un soporte técnico eficiente y la evaluación periódica de la satisfacción de los usuarios permitirán que el software siga siendo útil y relevante.

Mejoras posibles en el proceso de desarrollo

Durante el desarrollo del software, se identificaron algunos aspectos que podrían optimizarse en proyectos futuros para hacer el proceso más fluido y eficiente. Uno de los principales aprendizajes fue la importancia de una mejor distribución del tiempo en cada fase

del desarrollo. En algunos momentos, ciertas tareas tomaron más tiempo del previsto, lo que generó pequeños ajustes en la planificación general. Una gestión más detallada de los plazos ayudaría a mantener un ritmo de trabajo más constante sin que algunas etapas se alarguen más de lo necesario.

Otro punto para mejorar es la organización de la documentación del proyecto, ya que en algunas ocasiones se invirtió tiempo en reestructurar o clarificar información para el equipo. Aunque se llevó un buen control de los avances, contar con una documentación más estructurada desde el inicio facilitaría la comunicación y reduciría el tiempo dedicado a resolver dudas sobre el funcionamiento del sistema. Esto permitiría que cualquier integrante del equipo pudiera retomar o revisar el trabajo sin necesidad de depender de explicaciones adicionales.

Por último, el proceso de revisión y pruebas podría haber sido más dinámico en ciertas fases del desarrollo. Si bien se realizaron pruebas para verificar el correcto funcionamiento del sistema, en algunos casos las pruebas finales revelaron detalles que podrían haberse identificado antes con una validación más frecuente. Incorporar pruebas intermedias y obtener retroalimentación constante ayudaría a detectar pequeños ajustes con anticipación, evitando modificaciones de último momento. A pesar de estos aspectos, el proyecto se llevó a cabo con éxito, y estas mejoras pueden servir como referencia para optimizar futuros desarrollos.

5.3 Limitaciones del estudio

Obstáculos o limitaciones encontradas durante el desarrollo del software

Uno de los retos más importantes fue la complejidad técnica de diseñar un sistema que realmente respondiera a las necesidades del proceso de admisión. Asegurar que todas las funcionalidades estuvieran bien integradas y fueran fáciles de usar requirió más tiempo del esperado, ya que cada detalle debía ser revisado para evitar errores y asegurar un buen

rendimiento. Esto llevó a realizar ajustes sobre la marcha para optimizar la estructura del sistema sin perder de vista los objetivos iniciales.

El factor tiempo también fue una limitación importante. Aunque desde el inicio se estableció un plan de trabajo, algunas tareas tomaron más tiempo del previsto, especialmente aquellas que implicaban análisis y diseño. En algunos momentos fue necesario reorganizar las prioridades para poder avanzar de manera más efectiva y cumplir con los plazos sin comprometer la calidad del software.

A pesar de estas dificultades, se lograron avances significativos gracias a una planificación flexible y a la capacidad de adaptación ante los imprevistos. Si bien hubo obstáculos, estos no impidieron que el software cumpliera con sus objetivos principales y sentara una base sólida para su aplicación.

Restricciones que afectaron el alcance del proyecto

Durante el desarrollo del software, hubo ciertas restricciones que limitaron la inclusión de algunas funcionalidades y características que originalmente se habían considerado. Estas limitaciones estuvieron relacionadas principalmente con el tiempo disponible y la necesidad de priorizar funcionalidades esenciales para garantizar un sistema funcional y eficiente.

Una de las principales restricciones fue el tiempo, lo que obligó a enfocarse en las funcionalidades más importantes del software y dejar de lado algunas mejoras que habrían optimizado aún más el sistema. Algunas características complementarias, como opciones avanzadas de personalización, las cuales resultarían atractivas y dinámicas al momento de utilizar el sistema.

En cuanto al impacto de estas restricciones en la satisfacción del usuario, si bien el software cumple con sus objetivos principales, algunas funcionalidades adicionales podrían

haber mejorado la experiencia y facilitado aún más su uso. Para proyectos futuros, sería recomendable realizar una planificación más detallada que contemple tiempos más flexibles.

Áreas de estudio y mejora para futuros proyectos relacionados

A partir del desarrollo de este software, se han identificado diversas áreas que podrían explorarse en futuros proyectos para mejorar la eficiencia, escalabilidad y funcionalidad de sistemas similares. Una de las principales oportunidades es la investigación sobre mejores estrategias de optimización del rendimiento, enfocándose en el manejo de grandes volúmenes de datos y en la reducción de tiempos de procesamiento sin comprometer la estabilidad del sistema. Esto permitiría que el software pueda seguir funcionando de manera óptima en escenarios de alta demanda y con una mayor cantidad de usuarios.

Otra área de mejora es la ampliación de la flexibilidad del software, facilitando su adaptación a diferentes tipos de instituciones sin necesidad de grandes modificaciones. Esto podría lograrse mediante el desarrollo de configuraciones más dinámicas y opciones de personalización dentro del sistema. Además, sería útil explorar nuevas metodologías de diseño de interfaz, con el fin de hacer la experiencia del usuario aún más intuitiva y accesible. Estas mejoras garantizarían que futuros proyectos sean más versátiles, eficientes y adaptables a distintos entornos.

Propuestas de investigación en el campo de la ingeniería de software

Una posible línea de investigación es la optimización del rendimiento en sistemas web con alta concurrencia. Se podría estudiar el uso de balanceo de carga, servidores distribuidos y almacenamiento en caché para garantizar estabilidad en temporadas de alta demanda.

Otra área de interés es la automatización de actualizaciones sin interrupciones en sistemas web. Investigar técnicas de *hot-swapping* y *rollback automático* permitiría

implementar mejoras sin afectar la operatividad del sistema, reduciendo tiempos de inactividad y errores en producción.

Bibliografía

- Alonso-García, S., & Pérez-Sanagustín, M. (2020). *Transformación digital en instituciones educativas en Iberoamérica*.
- Bates, T. (2015). *Teaching in a Digital Age: Guidelines for Designing Teaching and Learning*.
- Bass, B. M. (1990). *From transactional to transformational leadership: Learning to share the vision*. *Organizational Dynamics*, 18(3), 19–31.
- Bisquerra, R. (2009). *Metodología de la investigación educativa*. La Muralla.
- Bolaños-Sánchez, J. L., & Pineda-Báez, C. (2021). *Impacto de la digitalización en los procesos administrativos escolares*.
- Brown, T., Clarke, M., & Jenkins, R. (2023). *Software de admisiones y su impacto en la experiencia educativa en Reino Unido*.
- Carrillo, L., Morales, D., & Herrera, F. (2023). *Uso de sistemas de información en escuelas secundarias de México*.
- Chiavenato, I. (2009). *Administración de recursos humanos*. McGraw-Hill.
- Deming, W. E. (1986). *Out of the Crisis*. MIT Press.
- Díaz, C., & Ramírez, S. (2024). *Innovación tecnológica en la administración escolar*.
- Díaz, L., Ramírez, A., & Gómez, M. (2024). *Adopción de sistemas digitales de admisión en América Latina*.
- Downes, S. (2012). *Connectivism and Connective Knowledge*.
- Fullan, M. (2001). *Leading in a culture of change*. Jossey-Bass.

- Gamboa Graus, M., Castillo Rojas, Y., & Parra Rodríguez, J. F. (2021). *Procedimiento para la gestión de información en función de la administración escolar*. Las Tunas, Cuba.
- Gargallo Castel, B. (2018). *Gestión de calidad en instituciones educativas*.
- González, R., Martínez, F., & López, P. (2022). *Integración de sistemas automatizados en la gestión educativa*.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6.^a ed.). McGraw-Hill.
- Jiménez, D., & García, C. (2020). *El impacto del liderazgo transformacional en la gestión educativa y su influencia en la calidad del aprendizaje*. Ecuador.
- Jiménez Riofrío, E. (2022). *Innovación y liderazgo en la gestión educativa*.
- Juran, J. M. (1992). *Juran on Quality by Design: The New Steps for Planning Quality into Goods and Services*. Free Press.
- Kotter, J. P. (1996). *Leading Change*. Harvard Business Review Press.
- Laurillard, D. (2013). *Teaching as a Design Science: Building Pedagogical Patterns for Learning and Technology*.
- Leithwood, K., & Jantzi, D. (2005). *Transformational leadership*. In *The essentials of school leadership*. SAGE.
- López, A., & Ramírez, E. (2023). *Reducción de errores administrativos mediante automatización de procesos escolares*.
- López-Fernández, M., & Márquez-Domínguez, L. (2022). *Transformación digital y gestión educativa en tiempos post-pandemia*.

- López, L., Murillo, F. J., & Hernández-Valerio, F. (2019). *Liderazgo escolar para la mejora educativa*.
- Martínez, C., & Torres, J. (2021). *Desafíos de los métodos tradicionales de admisión*.
- Marte Espinal, R. (2019). *Evaluación de la gestión académica de acuerdo con el modelo del MINERD*. República Dominicana.
- Mencia-Ripley, A. (2023). *La investigación académica en República Dominicana: oportunidades y retos de un sistema educativo integrado*.
- Nonaka, I., & Takeuchi, H. (1995). *The Knowledge-Creating Company: How Japanese Companies Create the Dynamics of Innovation*. Oxford University Press.
- Peña Cáceres, E., & Gómez Pérez, L. (2016). *Gestión administrativa en la Escuela Básica San Vicente de Paúl*.
- Rico Molano, M. (2016). *Modelo de Gestión Educativa*.
- Rivera, L., & Fernández, M. (2022). *Eficiencia administrativa mediante sistemas centralizados en instituciones educativas*.
- Schunk, D. H. (2012). *Learning Theories: An Educational Perspective*. Pearson.
- Siemens, G. (2005). *Connectivism: A Learning Theory for the Digital Age*.
- Smith, K., & Lee, J. (2023). *Digital platforms and school admissions efficiency in the US*.
- Taylor, F. W. (1911). *The Principles of Scientific Management*.
- Taylor, S. J., & Bogdan, R. (1986). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Paidós.
- Vásquez Luzón, L., & Reyes Alcequiez, M. (2022). *La tecnología de la información y la comunicación en el desarrollo de la gestión educativa*. Venezuela.

Yecid Aparicio Gómez, O. (2019). *El uso educativo de las TIC*. Colombia.



FORMULARIO DE PRE-REGISTRO (PRE-REGISTRATION FORM)

Este documento es requerido para la admisión de estudiantes al Saint Joseph School, la misma ha de ser llenada por la familia y depositada en el Colegio junto a los demás documentos requeridos. El día de la evaluación del estudiante la familia se reunirá para una breve conversación con un representante del Comité de Admisiones.

This document is a requirement for the admissions process at the Saint Joseph School. It is to be deposited along with all the other documents required for the admissions evaluations. A formal family interview will be performed on the day that your child has been scheduled for the admissions evaluation. Both parents or tutors must be present for the interview.

ESTUDIANTE <i>Student</i>	Primer Apellido: <i>First Last Name</i>		Segundo Apellido: <i>Second Last Name</i>	
	Primer Nombre: <i>First Name</i>		Segundo Nombre: <i>Second Name</i>	
	Sexo: <i>Gender</i>	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Grado que solicita: <i>Grade Applying for</i>	
	Religión: <i>Religion</i>		Nacionalidad: <i>Nationality</i>	
	Fecha de nacimiento: <i>Date of birth</i>		Escuela Anterior: <i>Previous School</i>	
	Dirección donde vive: <i>Home Address</i>			
	PADRE <i>Father</i>	Apellidos: <i>Last Name</i>		Nombres: <i>First Name</i>
Profesión: <i>Occupation</i>		Correo electrónico: <i>Email</i>		
Grado académico obtenido: <i>Highest Academic Degree</i>				
Lugar de trabajo: <i>Work Place</i>		Teléfonos: <i>Phone</i>		
Tiempo laborando en la empresa: <i>Working Period</i>		Posición que ocupa: <i>Position</i>		
Teléfono residencial: <i>Home Phone</i>		Teléfono móvil: <i>Mobile Phone</i>		
MADRE <i>Mother</i>		Apellidos: <i>Last Name</i>		Nombres: <i>First Name</i>
	Profesión: <i>Occupation</i>		Correo electrónico: <i>Email</i>	
	Grado académico obtenido: <i>Highest Academic Degree</i>			
	Lugar de trabajo: <i>Work Place</i>		Teléfonos: <i>Phone</i>	

Tiempo laborando en la empresa: <i>Working Period</i>		Posición que ocupa: <i>Position</i>			
Teléfono residencial: <i>Home Phone</i>		Teléfono móvil: <i>Mobile Phone</i>			
LA CORRESPONDENCIA DEL COLEGIO DEBE SER ENVIADA A: <i>School correspondence should be sent to</i>	Ambos <i>Both</i>	Otros: <i>Other</i>			
	Mamá <i>Mom</i>	Especificar: <i>Specify</i>			
	Papá <i>Dad</i>				
¿TIENEN USTEDES OTROS HIJOS/AS QUE ASISTAN AL SJS? <i>Do you have any other children that attend SJS?</i>	SI <i>Yes</i>		Nombre: <i>Name</i>		Grado: <i>Grade</i>
	NO <i>No</i>		Nombre: <i>Name</i>		Grado: <i>Grade</i>
	Cuántos <i>How many</i>		Nombre: <i>Name</i>		Grado: <i>Grade</i>
HISTORIAL DE LA FAMILIA <i>Family History</i>					
El niño/a vive con: <i>Your child lives with:</i>	Ambos <i>Both</i>	Custodia Compartida <i>Shared Custody</i>			
	Mamá <i>Mom</i>	Otros, especificar: <i>Other, specify:</i>			
	Papá <i>Dad</i>				
Especificar la frecuencia de la custodia compartida: <i>Please specify the frequency of the shared custody:</i>					
Si no son los padres biológicos, por favor explicar: <i>If actual parents are not the biological parents, please explain:</i>					
Si los padres están separados, ¿A quién le corresponde la custodia legal? <i>If the parents are separated who is the legal guardian?</i>					
Si existe una custodia legal, favor entregar dichos documentos legales <i>If there is a legal guardian, please deliver court papers.</i>					
Lugar que ocupa el/la niñ@ en la familia: <i>Please indicate what is the birth order of your child:</i>					
Hijo Único <i>Only Child</i>	Primogénito <i>First Child</i>		Segundo Hijo <i>Second Child</i>	Tercer Hijo <i>Third Child</i>	Otro: <i>Other</i>
OTROS HERMANOS <i>(Other Members)</i>	NOMBRE <i>Name</i>	EDAD <i>Age</i>	PARENTESCO <i>Relationship</i>	GRADOS QUE CURSAN <i>Grade</i>	
¿Cuál es el método de disciplina que se utiliza en el hogar? <i>What methods of discipline are used at home?</i>					
¿Quién establece las reglas en el hogar? <i>Who establishes the rules at home?</i>					
¿Quién supervisa a su hijo/a cuando ustedes no están presentes? <i>Who takes care of the child when both parents are not at home?</i>					
¿Cuál es el idioma que se habla en el hogar? <i>What language(s) are spoken at home?</i>					

DESARROLLO Y SALUD (Health and Development)			
Embarazo y Parto Pregnancy	Especificar como fue el embarazo: Please specify how was the pregnancy:		
	A Terminó To Term	SI /YES NO/NO	Si NO fue a término especificar las semanas If NOT, specify how many gestational weeks
	Peso al Nacer: Birth Weight:		
	Complicaciones en el parto: Complications while child birth:		
Nacimiento e Infancia Infant Development	Describan cualquier evento o suceso familiar que pudo haber afectado al niño@ emocional o físico desde su infancia hasta el presente, especifique la edad de la ocurrencia: Describe any family event or occurrence that could have affected the child emotional or physical during early childhood until the present time; please specify the age and date of the event		
	Empezó a Caminar: Began to walk		Observaciones: Comments
	Empezó a Hablar: Began to talk		
	Empezó a ir al Baño: When did potty training begin?		
Enfermedades o Alergias: Illnesses and Allergies	SI /YES NO/NO	Especificar: Specify	
Tratamiento que sigue: Treatment			
¿Está tomando algún medicamento actualmente? Is the child taking any medications presently		SI /YES NO/NO	¿Cuál? Specify
Cuanto tiempo tiene tomándolo: For how long?			
Razón: Reason			
Dosis: Dosage		Doctor que lo prescribió: State the name of the doctor that prescribed the medication	
Algún efecto secundario: Does the medication cause any side effects?			
¿Ha habido alguna enfermedad o condición que tengamos que conocer? Has the child had any illnesses that we should know about?			SI /YES NO/NO
Especificar: Please specify			
¿Ha sufrido algún accidente grave, caídas, fuertes ruptura de huesos? Has the child suffered any injuries, accidents, falls, that have caused broken bones or any permanent damage?			SI /YES NO/NO
Especificar: Please specify			
¿Su hijo/a posee alguna dificultad física que le pueda impedir la participación en actividades de educación física o deportes? Does your child have any physical condition that impedes him/her from participating in physical activities, like PE class or sports?			SI /YES NO/NO
Especificar: Please specify			
¿Ha sido sometido a alguna intervención quirúrgica? Has your child had any surgical procedure?			SI /YES NO/NO
Especificar:			

Please specify			
¿Usa lentes? <i>Does your child wear glasses?</i>			SI /YES NO/NO
Su hij@ ha sido evaluado por: <i>Has you child been evaluated by any of the following specialists:</i>			
Neurólogo <i>Neurologist</i>	¿Por qué? <i>Why?</i>	Especialista del Habla <i>Speech Therapist</i>	¿Por qué? <i>Why?</i>
SI/YES <input type="checkbox"/>	¿Dónde y cuándo? <i>Where and when?</i>	SI/YES <input type="checkbox"/>	¿Dónde y cuándo? <i>Where and when?</i>
NO <input type="checkbox"/>	¿Quién? <i>By whom?</i>	NO <input type="checkbox"/>	¿Quién? <i>By whom?</i>
	Especifique debajo en “Comentarios Adicionales” <i>Specify below in “Additional Comments”</i>		Especifique debajo en “Comentarios Adicionales” <i>Specify below in “Additional Comments”</i>
Orientador/ Psicólogo <i>Counselor/ Psychologist</i>	¿Por qué? <i>Why?</i>	Psiquiatra <i>Psychiatrist</i>	¿Por qué? <i>Why?</i>
SI/YES <input type="checkbox"/>	¿Dónde y cuándo? <i>Where and when?</i>	SI/YES <input type="checkbox"/>	¿Dónde y cuándo? <i>Where and when?</i>
NO <input type="checkbox"/>	¿Quién? <i>By whom?</i>	NO <input type="checkbox"/>	¿Quién? <i>By whom?</i>
	Especifique debajo en “Comentarios Adicionales” <i>Specify below in “Additional Comments”</i>		Especifique debajo en “Comentarios Adicionales” <i>Specify below in “Additional Comments”</i>
Especialista del Aprendizaje <i>Learning disabilities Specialist</i>	¿Por qué? <i>Why?</i>	Otros <i>Other</i>	¿Por qué? <i>Why?</i>
	¿Dónde y cuándo? <i>Where and when?</i>	SI/YES <input type="checkbox"/>	¿Dónde y cuándo? <i>Where and when?</i>
	¿Quién? <i>By whom?</i>	NO <input type="checkbox"/>	¿Quién? <i>By whom?</i>
	Especifique debajo en “Comentarios Adicionales” <i>Specify below in “Additional Comments”</i>		Especifique debajo en “Comentarios Adicionales” <i>Specify below in “Additional Comments”</i>
Comentarios Adicionales: <i>Additional Comments</i>			
Diagnostico: <i>Diagnosis</i>			
Recomendación del especialista: <i>Specialist recommendations:</i>			
Si su respuesta fue afirmativa en la pregunta anterior, especificar si su hij@ ha sido tratado recientemente por algún especialista: <i>If your answer above was affirmative, specify if your child has received services by any specialist recently?</i>			
	Qué tipo de especialista: <i>What type of specialist?</i>		
	Nombre del especialista:		

SI IF YES	<i>Name of specialist</i>		
	Fecha: 12 meses <i>Date</i>		
	Razón del tratamiento: <i>Reason for treatment</i>		
	Dirección: <i>Address</i>		
	Teléfono: <i>Telephone</i>	Frecuencia: <i>Frequency</i>	
SI IF YES	Qué tipo de especialista: <i>What type of specialist?</i>		
	Nombre del especialista: <i>Name of specialist</i>		
	Fecha: <i>Date</i>		
	Razón del tratamiento: <i>Reason for treatment</i>		
	Dirección: <i>Address</i>		
	Teléfono: <i>Telephone</i>	Teléfono: <i>Telephone</i>	
Describa a su hijo/a: <i>Describe your child</i>	SI YES	NO NO	Comentarios Comments
Motivado/a por aprender <i>Motivated to learn</i>			
Curioso/a <i>Curious</i>			
Responsable <i>Responsible</i>			
Perfeccionista <i>Perfectionist</i>			
Muy sensible a los cambios <i>Very sensitive to change</i>			
Tiene dificultades expresándose <i>Difficulty expressing him or herself</i>			
Tiene dificultades para entender simples instrucciones o mandatos <i>Difficulty in understanding simple instructions/commands</i>			
Presenta dificultades con la motricidad fina (recortando, escribiendo etc.) <i>Difficulties with fine motor skills (jumping/running)</i>			
Presenta dificultades con la motricidad gruesa (brincando/corriendo etc.) <i>Difficulties with gross motor skills (cutting paper/tracing/writing)</i>			
Se distrae con facilidad <i>Gets distracted easily</i>			
Inatento/a: Sueña despierto/a <i>Inattentive: daydreams</i>			
Muy sensible a los sonidos <i>Very sensitive to loud noises</i>			
Muy activo/a, más de lo normal <i>Very active, more than normal</i>			
Impulsivo/a <i>Impulsive</i>			

Oposicionista y desafiante <i>Opositional y defiant</i>			
Hace rabietas <i>Has temper tantrums</i>			
Agresivo/a <i>Aggressive</i>			
Introvertido/a <i>Introverted</i>			
Ansioso/a / nervioso/a <i>Anxious/nervous</i>			
Depresivo/a <i>Depressive</i>			
Sensible a los cambios de rutina <i>Very sensitive to changes in routine</i>			
Sensible a los sentimientos de los demás <i>Sensitive to others feelings</i>			
Sociable/amistoso <i>Sociable/friendly</i>			
Escriban tres cualidades positivas de su hijo/a <i>Describe (3) positive qualities that your child possesses</i>			
1			
2			
3			
Escriban tres aspectos que considera que su hijo/a puede mejorar <i>State (3) aspects that your child could improve</i>			
1			
2			
3			
Escriban tres actividades o intereses que posee su hijo/a <i>State (3) activities or interests that your child possesses</i>			
1			
2			
3			
HISTORIA ESCOLAR <i>EDUCATIONAL BACKGROUND</i>			
Mencione las diferentes instituciones educativas a las que ha acudido su hij@. <i>Name the schools your child has attended</i>			
Año / Year	Colegio / School	Curso / Grade	Motivo de cambio / Reason for change
Describan el desempeño escolar de su hijo/a: <i>Describe your child's academic performance</i>			
Describan el comportamiento de su hijo/a en el ambiente escolar: <i>Describe your child's behavior in the school environment</i>			
¿Cuáles son sus expectativas del SJS en el área académica de su hijo/a? <i>What are your academic expectations from SJS for your child?</i>			
¿Cuáles son sus expectativas del SJS en el área socioemocional de su hijo/a? <i>What are your expectations from SJS concerning your child's social-emotional development?</i>			

¿Usualmente, cómo trabaja su hijo/a en casa las tareas escolares? <i>How does your child do homework?</i> Solo/a <input type="checkbox"/> Con poca ayuda en algunas ocasiones <input type="checkbox"/> Con ayuda y compañía permanente <input type="checkbox"/> <i>On their own</i> <i>With some help and alone at times</i> <i>With help and a person present</i>	
Comente: Comment	
¿Cuál es su rol y cómo se involucran ustedes en las actividades escolares de su hijo/a? <i>What is your role and how do you get involved in your child's education and school activities?</i>	
¿Ha sido su hijo/a suspendido/a, expulsado/a, o retirado/a del Colegio previamente? <i>Has your child ever been suspended, expelled, or asked to withdraw from school?</i>	
¿Cuál fue el motivo? <i>Why?</i>	
¿Cuándo ocurrió? <i>Why did this occur?</i>	
Nombre del colegio <i>Name of the school?</i>	
¿Por qué le interesa estar en SJS? <i>Why are you interested in enrolling your child in SJS?</i>	
¿Si vienen de otro colegio, por qué hacen el cambio? <i>If you are coming from another school, why did you decide to change schools?</i>	
¿Qué otros colegios han considerado para la educación de su hijo/a? <i>Which other schools have you considered for your child's education?</i>	
¿Tienen intenciones de graduar a su hijo/a del SJS? <i>Do you intend to graduate your child from SJS?</i>	
SI/YES	NO
En caso de que NO, favor explique. <i>If NOT, explain why?</i>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Yo _____ entiendo la importancia de esta entrevista y doy fé de que la información proporcionada en este formulario es verídica y forma parte importante en el proceso de admisión al Saint Joseph School. En caso de haber alguna alteración o irregularidad en la información suministrada, Saint Joseph School se reserva los derechos de selección en el proceso de admisión.</p> <p>I _____ understand the importance of this interview and attest that the information provided in this form is true and is an important part of the admission process to Saint Joseph School. In the event of any alteration or irregularity in the information provided, Saint Joseph School reserves the rights of selection in the admission process.</p> <p>Firma: _____ Fecha: _____</p> </div>	



SAINT JOSEPH SCHOOL

Primer paso: SOLICITUD DE ADMISION PARA PROCEDER AL EXAMEN DE ADMISION (*Step 1: Admissions application to proceed to the admissions exam*)

- ☐ 2 Foto 2" x 2" del estudiante actualizada (*1 Student photo 2" x 2"*)
- ☐ Ficha de Pre-Registro anexa (*Pre-Registration Form*) – **este formulario es el de admisiones**
- ☐ Formulario de Recomendación anexo (*Recommendation Form*) -> **el padre lo descarga completa y luego sube el documento**
- ☐ Fotocopias de las calificaciones más recientes y copia de las notas del curso anterior (*Copies of the most recent report card and from the previous school year*)
- ☐ Para familias locales, Historial del Sigerd (*For local families, Sigerd historial*)
- ☐ Copia de las cédulas o pasaportes de ambos padres o tutores. En el caso de tutores, copia del documento legal de custodia (*Copy of the I.D. Card or Passport of both parents or guardians. For legal guardians, copy of the certification of custody*)
- ☐ Acta de nacimiento del estudiante original (*Original student's birth certificate*)
- ☐ Carta de recomendación y saldo del colegio anterior (*Letter of recommendation and payment balance from current school*)
- ☐ Certificado médico (*Medical certificate*)
- ☐ Copia del récord de vacunas (Hasta 8vo grado) (*Copy of vaccination record until 8th grade*)
- ☐ Para familias locales, deben incluir certificado de buena conducta de ambos padres. (*For local families, a certificate of good conduct of both parents*)
- ☐ Para familias recién llegadas del extranjero, deben incluir certificación oficial de buena conducta del padre responsable o carta de trabajo (*For new families from abroad, a certificate of good conduct of the responsible parent or letter of employment is required*)
- ☐ Para familias recién llegadas del extranjero aplicando de 1ero grado de primaria a 12vo grado de secundaria, dirigirse al Ministerio de Educación para autorizar/convalidar grado del estudiante. (*For new families from abroad, applying to 1st grade through 12th grade must contact the Ministry of Education to authorize/validate the student's grade*)



REQUISITOS PARA ADMISION (*Admissions Requirements*)

Segundo paso: MATRICULACION (*Step 2: Enrollment*)

Estos documentos les serán enviando cuando el estudiante sea admitido. (*These documents will be sent once the student is admitted*)

- ☐ Ficha de Inscripción (*Inscription Form*)
- ☐ Ficha de Salud (*Health and Emergency Form*)
- ☐ Contrato de Matriculación (*Enrollment Contract*)

Tercer paso: INSCRIPCIÓN FORMAL DENTRO DEL SISTEMA DEPOSITAR MÁS TARDAR 30 DE JULIO (*Step 3: Formal inscription into the school system to be deposited before July 30*)

- ☐ Récord de notas de primaria oficial (*Official transcript of elementary grades*)
- ☐ Certificación conclusión nivel primario (Aplicantes a Secundaria) (*Primary level completion certification*) (*Secondary Applicants*)
- ☐ Récord de notas de secundaria oficial (*Official transcript of secondary grades*)
- ☐ Actas de Calificación (Aplicantes a Secundaria) (*Qualification Records*) (*Secondary Applicants*)
- ☐ Para familias recién llegadas del extranjero, acta de nacimiento original apostillada y traducida al español por un traductor autorizado en RD. (*For new families from abroad, original birth certificate with an apostille and into Spanish by an authorized translator in the DR*)
- ☐ Para familias recién llegadas del extranjero aplicando a primaria, nota final oficial apostillada del grado más reciente y traducida al español por un traductor autorizado en RD. (*For new families from abroad, applying to Elementary School must submit an official final report card for the most recent school year with an apostille and translated into Spanish by an authorized translator in the DR*)
- ☐ Para familias recién llegadas del extranjero aplicando de 7mo grado a 12vo grado, nota final oficial apostillada de todos los grados completados desde 6to de primaria y traducida al español por un traductor autorizado en RD. (*For new families from abroad, applying to 7th grade through 12th grade must submit official final report cards (or transcript) with an apostille for all grade levels completed since 6th grade and translated into Spanish by an authorized translator in the DR*)

Para cualquier información adicional no duden en contactarnos.

(*For further information, do not hesitate to contact us.*)



PRE-REGISTRATION FORM
(Formulario de Pre-Registro)

Student Information *(Información del Estudiante)*

Grade you are interested in: _____ School Year: _____
(Grado que le interesa) (Año Escolar)

Student Last name: _____ First Name: _____
(Apellido del Estudiante) (Nombre)

Date of birth: _____ Nationality: _____
(Fecha de Nacimiento) (Nacionalidad)

Home Address
(Dirección donde vive): _____

Previous School: _____
(Escuela Anterior)

Parents' / Guardian Information *(Información de Padres/Tutores)*

Father's Complete Name: _____ Home Phone: _____
(Nombre y Apellidos del Padre) (Teléfono Hogar)

Identification Number *(Cédula)*: _____ Nationality: _____
(Nacionalidad)

Workplace *(Lugar de Trabajo)*: _____ Position *(Cargo)*: _____

Mobile *(Celular)*: _____ E-mail: _____

Mother's Complete Name: _____ Home Phone: _____
(Nombre y Apellidos de la Madre) (Teléfono Hogar)

Identification Number *(Cédula)*: _____ Nationality: _____
(Nacionalidad)

Workplace *(Lugar de Trabajo)*: _____ Position *(Cargo)*: _____

Mobile *(Celular)*: _____ E-mail: _____

How did you learn about our school? *(¿Cómo supo de nuestro Colegio?)* _____

ADMISSION IS SUBJECT TO SPACE AVAILABILITY AND THE RESULTS OF THE ADMISSION TESTS ACCORDING TO OUR STANDARDS. *(LA ADMISION ESTA SUJETA A LA DISPONIBILIDAD DE CUPO Y A LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE ADMISION SEGÚN NUESTROS ESTÁNDARES.)*

The parent or guardian formally authorizes Saint Joseph School to verify their credit information. *(El padre, madre o tutor autoriza a Saint Joseph School a verificar su información crediticia).*

Parent/Guardian Signature
(Firma de Padre, Madre o Tutor)

Date (Fecha)