



酒店库存管理系统 - 用户使用手册

欢迎使用酒店库存管理系统 (v2.7)。本系统旨在帮助您轻松管理仓库库存、追踪物资流向，并提供智能化的数据分析。

目录

- [快速开始](#)
- [界面概览](#)
- [核心操作指南](#)
 - [入库登记\(进货\)](#)
 - [出库登记\(领用\)](#)
 - [查询与管理库存](#)
- [数据报表与审计](#)
 - [出入库记录与批量撤销](#)
 - [数据导出](#)
- [系统配置\(管理员\)](#)
 - [Excel 批量导入\(智能合并\)](#)
 - [用户与权限](#)
 - [分类与位置](#)
- [常见问题](#)

1. 快速开始

登录系统

打开网站链接，您将看到登录界面。



- 默认管理员账号: admin
- 默认密码: 123456
- 提示: 首次登录后, 请务必在“系统配置”中修改密码以确保安全。

✨ 免登录功能: 系统会自动记住您的登录状态 30 分钟。在此期间刷新页面无需重新输入密码。

2. 界面概览

登录后, 左侧为导航菜单, 右侧为操作区域。

仪表盘总览

欢迎回来, admin.

库存总价值
¥30,349.19

商品总数
52,639

库存预警
16

入库单
24

出库单
1

各类型占比

低库存预警

查看详情

当前库存 ■ 最低预警

客房一次性用品 ■ 工程设备 ■ 布草 ■ 洗护用品 ■ 清洁用品 ■ 耗品

- 🌙 深色模式: 点击右上角的“月亮/太阳”图标, 一键切换护眼深色模式。
- 📊 仪表盘:

- 库存概览: 显示总价值、商品总数。
- 预警跳转: 点击红色的“库存预警”卡片，可直接跳转到缺货商品清单。
- 记录跳转: 点击“入库单/出库单”统计卡片，可直接跳转到历史记录页面。

3. 核心操作指南

3.1 入库登记 (进货)

当有新货品到达仓库时，请使用此功能。

1. 点击左侧菜单“入库登记”。
2. 搜索或添加商品:
 - 在输入框打字（如“洗发水”），系统会自动筛选现有商品。

- 快捷添加新商品: 如果搜不到（是新品种），下拉框底部会出现“添加新商品: [xxx]”的按钮。

- 点击后弹出窗口，填入单价、分类等信息（支持直接新建分类）。



- 点击“创建商品”后，系统会自动创建档案，并将商品名称填回入库单，无需重新搜索。

批量入库登记
登记新到达的库存商品。

1 1 采购单号/来源

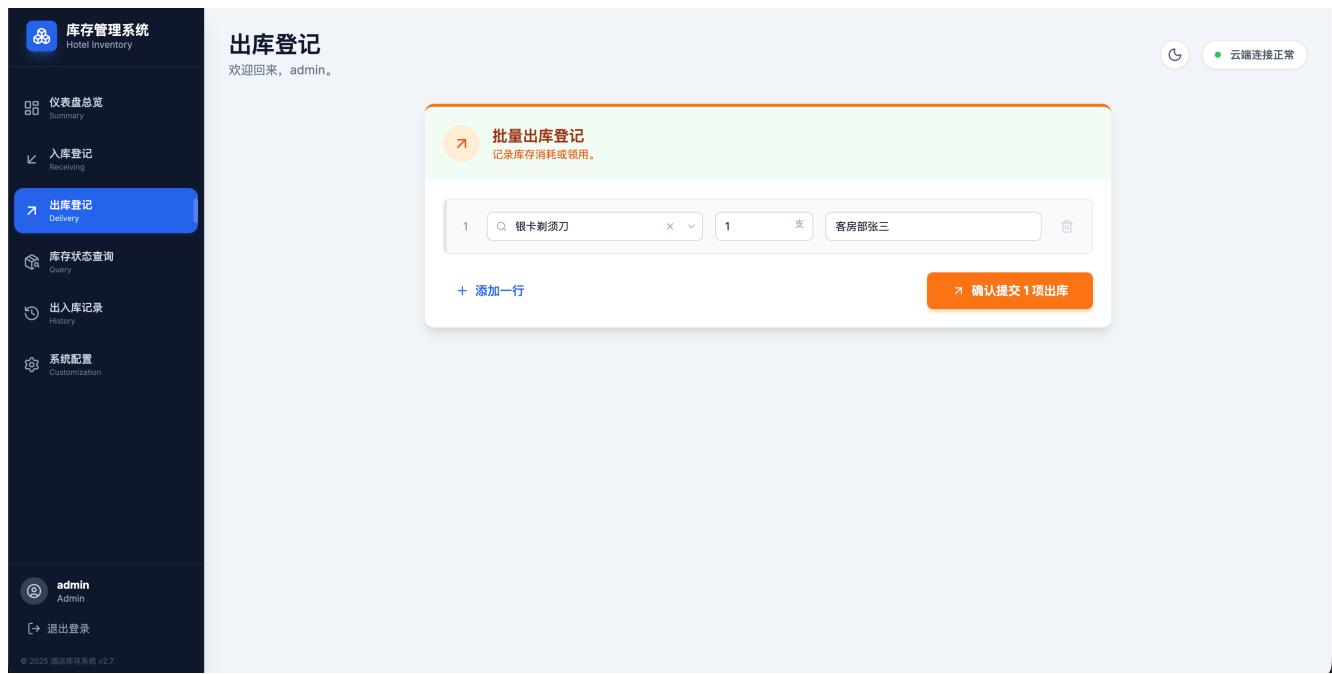
+ 添加一行 **确认提交 1 项入库**

- 填写数量: 输入本次进货的数量。
- 批量操作: 如果有多项商品，点击“+ 添加一行”继续录入。
- 确认无误后，点击底部绿色的“确认提交入库”按钮。

3.2 出库登记(领用)

当员工从仓库领取物品时，请使用此功能。

- 点击左侧菜单“出库登记”。



2. 选择商品: 搜索要领用的商品。

- 注意: 系统会显示当前库存。如果库存不足, 将无法提交。

3. 填写数量: 输入领用数量。

4. 填写备注: 建议填写“领用人姓名”或“用途”(如: 客房部张三)。

5. 点击橙色的“确认提交出库”按钮。

3.3 查询与管理库存

查看仓库内所有物品的实时状态。

库存状态查询						
欢迎回来, admin.						
商品信息		分类/位置	库存	价值	状态	操作
<input type="checkbox"/>	银卡剃须刀	客房一次性用品 成品库	301 支	¥201.67 @ ¥0.67	库存充足	<button>编辑</button>
<input type="checkbox"/>	古泽酒店-牙具A	客房一次性用品 成品库	5000 只	¥2300.00 @ ¥0.46	库存充足	<button>编辑</button>
<input type="checkbox"/>	古泽酒店-牙具B	客房一次性用品 成品库	5000 只	¥2300.00 @ ¥0.46	库存充足	<button>编辑</button>
<input type="checkbox"/>	古泽酒店-梳子	客房一次性用品 成品库	5000 只	¥1900.00 @ ¥0.38	库存充足	<button>编辑</button>
<input type="checkbox"/>	古泽酒店-护理包	客房一次性用品 成品库	5000 只	¥1450.00 @ ¥0.29	库存充足	<button>编辑</button>
<input type="checkbox"/>	古泽酒店-浴帽	客房一次性用品 成品库	5000 只	¥1100.00 @ ¥0.22	库存充足	<button>编辑</button>
<input type="checkbox"/>	300ml阿甘油洗发水	洗护用品 成品库	100 瓶	¥430.00 @ ¥4.3	库存充足	<button>编辑</button>

1. 点击左侧菜单“库存状态查询”。

2. 搜索与筛选: 支持按名称搜索、按分类筛选。

3. 编辑/删除:

编辑商品信息

×

名称 *

银卡剃须刀

分类

客房一次性用品

位置

总库房

当前数量

301

单位

支

单价 (¥)

0.67

最低库存预警值

30

备注 / 规格说明

灰色舒适双层不锈钢剃须刀+10g剃须膏

取消

保存修改

- 点击 修改商品信息（如预警值、单价）。

- 点击 删除单个商品。

4. 批量删除:

- 勾选表格左侧的复选框（或全选）。
- 点击顶部出现的“批量删除”按钮，可一次性清理多项废弃商品。

5. 手动新增: 点击右上角“+ 添加商品”。

- 提示：如果在此处设置了初始数量 > 0，系统会自动生成一条“初始库存录入”的历史记录。

4. 数据报表与审计

4.1 出入库记录与批量撤销

每一笔操作都会被永久记录，支持追溯和回滚。

The screenshot shows the 'Hotel Inventory' system interface. On the left sidebar, under '出入库记录' (Inventory History), the 'History' tab is selected. The main content area displays a table of inventory movements:

操作	商品	变动	时间	操作人
古泽酒店-牙具A	出库	-1	2025/11/21 12:42:55	admin
古泽酒店-牙具A	入库	+1	2025/11/21 12:42:51	admin
银卡剃须刀	入库	+1	2025/11/21 12:42:43	admin

Each row includes a checkbox, a small icon, and a '撤销' (Revoke) button.

- 点击左侧菜单“出入库记录”。
- 单条撤销：发现录错时，点击右侧“撤销”按钮。系统会自动删除记录并回滚库存（如：撤销入库=扣减库存），无需人工计算。
- 批量撤销：

The screenshot shows the same 'Inventory History' page as before, but with a red arrow pointing to the '批量撤销 (2)' button at the top right of the table header. This button is highlighted with a red border.

- 如果一次性录错了多条（例如整个入库单都填错了），勾选这些记录。
- 点击顶部的“批量撤销”按钮，系统会智能计算所有选中的记录并一次性回滚。

4.2 数据导出

支持导出标准的 Excel (.xlsx) 文件，方便财务对账或打印。

- 库存清单：在“库存状态查询”页面点击“导出表格”。
- 流水明细：在“出入库记录”页面点击“导出表格”。

5. 系统配置 (管理员)

此页面仅 **管理员 (Admin)** 可见。

库存管理系统
Hotel Inventory

仪表盘总览
Summary

入库登记
Receiving

出库登记
Delivery

库存状态查询
Query

出入库记录
History

系统配置
Customization

欢迎回来, admin。

云端连接正常

用户与权限管理

添加新用户

用户名: 初始密码: 角色: 普通用户

用户名	角色	操作
admin (我自己)	管理员	
user1	普通用户	

分类管理

新分类名称...

清洁用品

工程设备

仓库位置管理

新位置名称...

LOC 总库房

LOC 2楼布草间

5.1 Excel 批量导入 (智能合并)

不再需要手动一条条录入，支持 Excel 一键导入。

批量导入 (Excel)
支持 AI 辅助转换，安全、直观地批量导入商品数据。

AI 提示词模版 (发送给 ChatGPT/文心一言):
请帮我识别这张图片里的商品，并整理成一个表格。
表头 (列名) 需要是：商品名称、分类、位置、数量、单位、单价、最低预警、备注。
重要规则：
1. 如果图片里没有的信息 (比如位置)，请默认填 '总库房'。
2. 商品名称中如果有括号 (如规格、备注)，请统一使用英文格式的括号 ()，不要使用中文括号 ()。
请直接给我表格数据，不要代码，方便我复制到 Excel。

一键复制

1 下载模板
获取标准的 Excel 导入模板文件。

2 上传文件
选择填好的 Excel 文件。

3 确认导入
检查预览并执行导入。

数据预览 (可编辑)

#	商品名称	分类	位置	数量	单位	单价	预警	操作
1	厨房纸 已存在(将累加库存)	耗品 (锁定)	酒店库房 (锁定)	6	卷	20	5	
2	餐巾纸 已存在(将累加库存)	耗品 (锁定)	酒店库房 (锁定)	36	卷	3.33	20	
3	咖啡杯(防烫) 已存在(将累加库存)	耗品 (锁定)	酒店库房 (锁定)	500	个	0.28	100	
4	咖啡杯(透明) 已存在(将累加库存)	耗品 (锁定)	酒店库房 (锁定)	500	个	0.4	50	
5	卫生纸 已存在(将累加库存)	耗品 (锁定)	酒店库房 (锁定)	36	卷	4.3	10	

1. 下载模板: 点击 “下载 Excel 模板” 获取标准格式。

2. 填写数据:

- 人工填写: 直接在 Excel 中编辑。
- AI 辅助: 拍照进货单发给 AI (ChatGPT/文心一言)，使用页面上的“AI 提示词”让它生成表格数据，然后复制到 Excel。

3. **上传预览:** 选择文件后，系统会解析并展示预览表格。
- **可编辑:** 您可以在预览界面直接修改错别字或调整数量，也可以删除不需要的行。

4. **确认导入:** 点击确认。
- **智能合并:** 如果商品名已存在，系统会自动保留原有的分类/位置信息，只累加库存数量。
 - **自动记录:** 系统会为导入的每一笔数量自动生成入库记录。

5.2 用户与权限

The screenshot shows two parts of the user management system. The top part is a form for adding new users, with fields for username, initial password, and role (set to '普通用户'). The bottom part is a list of existing users ('admin' and 'user1') with their roles ('管理员' and '普通用户') and edit/delete icons.

用户名	角色	操作
admin (我自己)	管理员	
user1	普通用户	

- **添加用户:** 为员工创建账号，分配 **管理员** 或 **普通用户** 角色。
- **管理:** 修改用户名、重置密码或删除离职员工账号。

5.3 分类与位置

The screenshot shows two side-by-side lists for managing categories and locations. The left panel, '分类管理', lists categories like '清洁用品', '工程设备', '客房一次性用品', '布草', '洗护用品', and '耗品'. The right panel, '仓库位置管理', lists locations like '总库房', '2楼布草间', and '酒店库房'.

新分类名称...	+
清洁用品	
工程设备	
客房一次性用品	
布草	
洗护用品	
耗品	

新位置名称...	+
LOC 总库房	
LOC 2楼布草间	
LOC 酒店库房	

- 预设商品的分类（如：布草、耗材）和仓库位置。
- 提示：在“入库登记”的快捷添加窗口中，也可以直接创建新分类和位置。

6. 常见问题

Q: 我刚才新建了商品，为什么入库单里没显示名字？

A: 系统已优化此功能。现在创建商品后，名称会自动回填到输入框中。如果偶尔遇到网络延迟，重新点击一下搜索框即可。

Q: 导入 Excel 时，商品名字一样但分类填错了怎么办？

A: 放心，系统以数据库现有数据为准。只要商品名称匹配（例如都叫“洗手液”），系统会忽略 Excel 里的分类/位置，直接沿用您系统中设置好的分类，只增加库存数量。

Q: 为什么普通用户看不到“系统配置”？

A: 为了数据安全，只有管理员可以访问配置页面（包括导入数据、删除用户等高风险操作）。

Q: “库存归零”是什么？

A: 这是一个危险操作（位于系统配置底部）。它会把所有商品的库存变成 0，并清空所有历史记录，但保留商品名称和资料。通常用于年度大盘点重新开账。