

# Manuelle Testspezifikation: KantiKoala Studienhilfsapp

Dokumentation zur Maturaarbeit

11. November 2025

## 1 Einführung

Dieses Dokument dient als Protokoll für die manuelle Qualitätssicherung (Quality Assurance, QA) der KantiKoala Webanwendung. Der Testplan ist darauf ausgerichtet, die Funktionalität, Benutzerfreundlichkeit und Ästhetik des Produkts gemäß den im Vertrag festgelegten **Bewertungskriterien** zu überprüfen.

## 2 Abdeckung der Bewertungskriterien (Produkt)

Die manuelle Testspezifikation zielt primär auf die Überprüfung der Kriterien in Abschnitt 2a (Qualität der Umsetzung) und 2c (Ästhetik) des Maturaarbeitsvertrags ab.

- **Funktionalität (Vollständigkeit und Korrektheit):** Überprüfung, ob alle implementierten Features (Noten, Kalender, Timer, Login) wie in der Spezifikation erwartet funktionieren.
- **Benutzerfreundlichkeit (Ergonomie, Logik, Verständlichkeit):** Fokus auf intuitive Navigation, klare Fehlermeldungen und logische Abläufe.
- **Qualitätskontrolle (Tests):** Dieses Dokument dient als Basis zur Dokumentation der durchgeführten Tests.
- **Ästhetik (Gestaltung, Layout, Typografie):** Visuelle Überprüfung der Konsistenz, Responsive Design und ansprechenden Darstellung auf verschiedenen Geräten.

## 3 Manuelle Testfälle (Testprotokoll)

Die Testfälle sind nach funktionalen Bereichen gruppiert.

### 3.1 Authentifizierung und Benutzerverwaltung

#### Testfall ID: AUTH-01

**Ziel:** Erfolgreiche Registrierung eines neuen Benutzers und anschliessender Login.

**Schritte:**

1. Navigieren Sie zur Registrierungsseite.
2. Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse, einen Benutzernamen und ein sicheres Passwort ein.
3. Klicken Sie auf den Registrierungsbutton.
4. Melden Sie sich mit den neuen Zugangsdaten an.

**Erwartetes Resultat:** Registrierung wird bestätigt, Benutzer wird zur Login-Seite weitergeleitet. Login ist erfolgreich, und der Benutzer wird zum Dashboard/Home-Screen umgeleitet.

**Status:** Bestanden

#### Testfall ID: AUTH-02

**Ziel:** Korrekte Handhabung von ungültigen Login-Versuchen.

**Schritte:**

1. Versuchen Sie sich mit einem unbekannten Benutzernamen und einem Passwort anzumelden.
2. Versuchen Sie sich mit korrektem Benutzernamen, aber falschem Passwort anzumelden.

**Erwartetes Resultat:** In beiden Fällen wird eine klare, nicht diskriminierende Fehlermeldung angezeigt (z.B. "Ungültiger Benutzername oder falsches Passwort").

**Status:** Bestanden

#### Testfall ID: AUTH-03

**Ziel:** Abmelden (Logout) funktioniert korrekt.

**Schritte:**

1. Melden Sie sich erfolgreich an.
2. Klicken Sie auf den "Abmelden"-Link oder -Button.
3. Versuchen Sie, über die URL-Eingabe auf eine geschützte Seite (z.B. /agenda) zuzugreifen.

**Erwartetes Resultat:** Der Benutzer wird sofort zur Login-Seite weitergeleitet. Der Zugriff auf geschützte Seiten ist nicht mehr möglich, sondern wird zur Login-Seite umgeleitet.

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** AUTH-04

**Ziel:** Ein Benutzer kann seine Profileinstellungen (z.B. Prioritätseinstellungen für die Agenda) ändern.

**Schritte:**

1. Melden Sie sich an und navigieren Sie zur Einstellungsseite (`/settings`).
2. Ändern Sie die Prioritätseinstellungen für die Agenda.
3. Speichern Sie die Änderungen.
4. Überprüfen Sie, ob die neuen Prioritätseinstellungen in der Agenda beim Erstellen eines neuen Termins korrekt wiedergegeben werden.

**Erwartetes Resultat:** Die Änderungen werden erfolgreich gespeichert, und die neuen Prioritätseinstellungen werden in der Agenda beim Erstellen eines neuen Termins korrekt wiedergegeben.

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** AUTH-05

**Ziel:** Ein eingeloggter Benutzer kann sein Passwort sicher ändern.

**Schritte:**

1. Navigieren Sie zur Einstellungsseite und dort zum Abschnitt "Passwort ändern".
2. Geben Sie das aktuelle Passwort korrekt ein.
3. Geben Sie ein neues, sicheres Passwort ein und bestätigen Sie es.
4. Melden Sie sich ab und versuchen Sie, sich mit dem neuen Passwort anzumelden.

**Erwartetes Resultat:** Die Passwortänderung wird bestätigt. Der Login mit dem alten Passwort schlägt fehl, während der Login mit dem neuen Passwort erfolgreich ist.

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** AUTH-06

**Ziel:** Ein Benutzer kann sein Passwort über die "Passwort vergessen"-Funktion zurücksetzen.

**Schritte:**

1. Navigieren Sie zur Login-Seite und klicken Sie auf "Passwort vergessen?".
2. Geben Sie die mit dem Konto verknüpfte E-Mail-Adresse ein.
3. Folgen Sie dem Link in der E-Mail zum Zurücksetzen des Passworts.
4. Geben Sie ein neues Passwort ein.

**Erwartetes Resultat:** Der Benutzer erhält eine E-Mail mit einem gültigen Link. Nach Eingabe eines neuen Passworts kann sich der Benutzer erfolgreich damit anmelden.

**Status:** Bestanden

### 3.2 Notenverwaltung (Grade Management)

**Testfall ID:** GRADE-01

**Ziel:** Korrekte Berechnung des gewichteten Durchschnitts.

**Schritte:**

1. Navigieren Sie zur Notenverwaltungsseite (/grades).
2. Erstellen Sie ein neues Fach (z.B. "Mathematik").
3. Fügen Sie folgende Noten hinzu:
  - Note 1: Wert 5.0, Gewichtung 1 (z.B. Hausaufgaben)
  - Note 2: Wert 4.0, Gewichtung 2 (z.B. Prüfung)
4. Fügen Sie eine Note hinzu, die NICHT in den Durchschnitt zählt (setzen Sie die Gewichtung auf 0 oder das 'counts'-Flag auf False).

**Erwartetes Resultat:** Der gewichtete Durchschnitt für das Fach sollte korrekt berechnet werden:

$$\frac{(5.0 \cdot 1) + (4.0 \cdot 2)}{1 + 2} = \frac{13}{3} \approx 4.33$$

Nicht zählende Noten dürfen die Berechnung nicht beeinflussen.

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** GRADE-02

**Ziel:** CRUD-Funktionalität für Noten, Fächer und Semester.

**Schritte:**

1. **Erstellen:** Fügen Sie ein Semester, ein Fach in diesem Semester und drei Noten zum Fach hinzu.
2. **Lesen/Anzeigen:** Überprüfen Sie, ob alle hinzugefügten Daten korrekt auf der Übersichtsseite angezeigt werden.
3. **Aktualisieren:** Bearbeiten Sie den Wert einer Note und den Namen eines Fachs. Überprüfen Sie, ob die Änderung korrekt gespeichert wird und die Durchschnittsberechnung sich anpasst (siehe GRADE-01).
4. **Löschen:** Löschen Sie eine einzelne Note. Löschen Sie das gesamte Semester.

**Erwartetes Resultat:** Alle Operationen (Erstellen, Lesen, Aktualisieren, Löschen) sind erfolgreich und die Datenkonsistenz bleibt erhalten.

**Status:** Bestanden

### 3.3 Kalender und Agenda

**Testfall ID:** CAL-01

**Ziel:** Erstellung und Verwaltung eines Einzelereignisses.

**Schritte:**

1. Navigieren Sie zum Kalender (/agenda).
2. Erstellen Sie ein neues Ereignis mit Titel, Priorität, Datum, Start- und Endzeit.
3. Speichern Sie das Ereignis.
4. Überprüfen Sie die korrekte Darstellung im Kalender.
5. Bearbeiten Sie das Ereignis (z.B. die Zeit).
6. Löschen Sie das Ereignis.

**Erwartetes Resultat:** Das Ereignis wird korrekt gespeichert, angezeigt, bearbeitet und gelöscht.

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** CAL-02

**Ziel:** Erstellung und Verwaltung von wiederkehrenden Ereignissen (Recurrence).

**Schritte:**

1. Erstellen Sie ein Ereignis (z.B. "Sporttraining").
2. Aktivieren Sie die Wiederholungsfunktion und setzen Sie diese auf "Wöchentlich".
3. Speichern Sie das Ereignis.
4. Überprüfen Sie, ob wöchentlich einzelne Instanzen des Ereignisses im Kalender erscheinen (für ein ganzes Jahr).
5. Löschen Sie die Hauptserie (oder eine einzelne Instanz, falls diese Funktion implementiert ist).

**Erwartetes Resultat:** Die Ereignisse werden wöchentlich generiert (für ein ganzes Jahr). Das Löschen der Serie entfernt alle Instanzen.

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** CAL-03

**Ziel:** Import von ICS-Dateien (z.B. Stundenplan).

**Schritte:**

1. Besorgen Sie sich eine einfache, gültige .ics-Datei mit einigen Terminen.
2. Nutzen Sie die gekennzeichnete Importfunktion über der Agenda..
3. Laden Sie die .ics-Datei hoch.

**Erwartetes Resultat:** Die Ereignisse aus der Datei werden erfolgreich in den Kalender importiert und korrekt angezeigt. Die ursprüngliche icalendar-Struktur wird korrekt interpretiert.

**Status:** Bestanden

### 3.4 Lern-Tools (Timer und Tipps)

**Testfall ID:** TOOL-01

**Ziel:** Funktionalität des Pomodoro-Timers (/lerntimer).

**Schritte:**

1. Navigieren Sie zur Lerntimer-Seite.
2. Starten Sie den Timer für die Arbeitsphase (z.B. 25 Minuten).
3. Vergewissern Sie sich, dass der Countdown korrekt läuft.
4. Pausieren und setzen Sie den Timer fort.
5. Lassen Sie den Timer bis zum Ende laufen.
6. Überprüfen Sie, ob ein akustisches oder visuelles Signal das Ende der Arbeitszeit anzeigt und die Pause beginnt.

**Erwartetes Resultat:** Der Timer funktioniert zuverlässig, kann pausiert/fortgesetzt werden, und signalisiert den Phasenwechsel.

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** TOOL-02

**Ziel:** Korrekte Anzeige der Lerntipps (/lerntipps).

**Schritte:**

1. Navigieren Sie zur Lerntipps-Seite.
2. Überprüfen Sie, ob alle Tipps, die in der zugrunde liegenden JSON-Datei (tips/learn\_tips.json) definiert sind, korrekt und leserlich dargestellt werden.

**Erwartetes Resultat:** Alle Lerntipps werden mit ihren Titeln und Beschreibungen vollständig und optisch ansprechend angezeigt.

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** TOOL-03

**Ziel:** Die Funktion "Tipp des Tages" zeigt dynamische Inhalte auf dem Dashboard an.

**Schritte:**

1. Melden Sie sich an, um das Dashboard anzuzeigen.
2. Notieren Sie den angezeigten "Tipp des Tages".
3. Melden Sie sich am nächsten Tag an.

**Erwartetes Resultat:** Auf dem Dashboard wird ein Lerntipp angezeigt. Der Tipp ändert sich an verschiedenen Tagen.

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** TOOL-05

**Ziel:** Der Lernalgorithmus plant automatisch Lernblöcke für eine bevorstehende Prüfung und respektiert dabei bestehende Termine.

**Schritte:**

1. Navigieren Sie zur Agenda (/agenda).
2. Erstellen Sie eine Prüfung (z.B. "Mathe-Prüfung") mit Priorität 1, die in 10 Tagen stattfindet.
3. Erstellen Sie einen weiteren, regulären Termin (z.B. "Zahnarzt") an einem Tag innerhalb des Lernfensters (z.B. in 8 Tagen von 14:00 bis 15:00 Uhr).
4. Führen Sie den Lernalgorithmus aus (z.B. über einen Button "Lernplan erstellen").
5. Überprüfen Sie die Agenda-Ansicht.

**Erwartetes Resultat:** Neue Lernblöcke für die "Mathe-Prüfung" erscheinen im Kalender. Die Blöcke werden in den Tagen vor der Prüfung geplant, aber es wird kein Lernblock mit dem "Zahnarzt"-Termin oder in dessen Pufferzeit (30 Min. davor/danach) geplant. Die Gesamtstundenzahl der Blöcke entspricht den Vorgaben aus den Einstellungen für Priorität 1.

**Status:** Bestanden

### 3.5 Benutzerfreundlichkeit und Ästhetik (Usability & Aesthetics)

**Testfall ID:** UX-01

**Ziel:** Responsive Design und Barrierefreiheit der Navigation.

**Schritte:**

1. Testen Sie die Anwendung auf einem Desktop-Browser und einem mobilen Emulator/Gerät (oder verkleinern Sie das Browserfenster).
2. Überprüfen Sie, ob alle Elemente (Navigation, Formulare, Tabellen) sich an die Bildschirmgröße anpassen (keine horizontalen Scrollbalken).
3. Überprüfen Sie, ob die primäre Navigation auf dem Mobilgerät über ein Hamburger-Menü oder eine andere mobilefreundliche Lösung erreichbar ist.

**Erwartetes Resultat:** Die App ist auf allen Geräten vollständig funktional und ästhetisch ansprechend (**Ästhetik, Benutzerfreundlichkeit**).

**Status:** Bestanden

**Testfall ID:** UX-02

**Ziel:** Visuelle Konsistenz und Farbkonzept.

**Schritte:**

1. Navigieren Sie durch alle Hauptseiten (Home, Grades, Calendar, Timer, Tips).
2. Achten Sie auf die Einheitlichkeit von Farben, Schriftarten (Typografie) und Button-Stilen.

**Erwartetes Resultat:** Die visuelle Gestaltung ist über die gesamte App hinweg konsistent und entspricht einem definierten Designkonzept (**Ästhetik**).

**Status:** Bestanden