# 供方提供材料要求

1. 供方需完全按照模板格式，参照模板样例
2. 供方所提交材料需依据真实进行的项目进行制作，以保障项目材料可推敲
3. 供方需按照我方进度要求提交材料
4. 为保障材料合理性、合规性，避免双方重复无效劳作，供方撰写项目材料需遵循以下流程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **步骤** | **描述** | **时间要求** | **我方职责** | **供方职责** |
| **A** | 开题 | 为避免材料编写偏题导致大量无用功及延迟风险，该活动对项目的方向、重要内容、创新点、项目真实性等，进行预审。我方与供方充分沟通并形成开题报告。 | 1周 | 提供所有材料模板及样例  提供开题报告模板  向供方讲解所有材料要求  对开题报告进行评估并反馈供方修改意见等  组织相关人员进行开题评审 | 领取所有材料模板及样例  撰写开题报告  根据开题报告向我方讲解项目关键要点，如：产品特性、市场、创新点、实际应用等  展示该项目（产品）真实性  根据评审修改意见进行开题修正  **未通过开题评审，不得进行后续材料编写工作** |
| **B** | 编写材料草稿 | 供方根据开题报告内容详细撰写项目申报材料 | 2周 | 对供方撰写过程中对材料要求的疑惑进行答疑 | 根据所有材料模板、样例及评审通过的开题报告撰写项目申报材料。 |
| **C** | 提交材料 | 供方提交材料到我方 | - | 接收并审阅材料 | 提交材料到我方 |
| **D** | 反馈修改意见 | 我方审阅材料，将修改意见反馈给供方 | - | 审阅材料，将修改意见反馈给供方，并充分沟通 | 接收反馈意见，并充分沟通 |
| **E** | C-D循环，直至初审通过 | 对材料进行持续纠错，持续修正 | - | 持续审阅材料，将修改意见反馈给供方，并充分沟通 | 持续根据反馈意见修改材料 |
| **F** | 评选最终待提交项目 | 组织项目材料评审委员会评审候选项目材料，评选最终待提交项目 | 1周 | 组织项目材料评审委员会评审候选项目材料，评选最终待提交项目，并通知供方 | - |
| **G** | 提交科技局领导复审，如不通过，回到D | 我方将最终待提交项目给予科技局领导提出意见，根据意见反馈供方进行修正 | 1周 | 将最终待提交项目给予科技局领导提出意见，根据意见反馈供方 | 对问题进行最后修正 |
| **H** | 最终提交 | 我方将最终修正好的材料提交税务审查 | - | 将最终修正好的材料提交税务审查 | - |
| **I** | 评审结果公布 | 我方将评审结果公布供方 | - | 履行商务职责 | - |

**我方联络人：**

供应商接口人：张驰（[zhangchi984@billjc.com](mailto:zhangchi984@billjc.com), 86 18575518516）

材料评审接口人：沈志鹏（[zhipeng.shen@bill-jc.com](mailto:zhipeng.shen@bill-jc.com), 86 13377868328）