客户名字和logo

餐厅订餐系统

沟通计划

Lin Xu

日期：2014-11-19

文档版本历史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 修订日期 | 修订人 | 审核人 | 变更内容 |
| 0.1 | 2014/11/18 | Lin Xu |  | 初始化 |
| 0.2 | 2014/11/19 | Luo Aaron |  | 每日沟通和每周沟通时间更新 |
|  |  |  |  |  |

# 目录

[目录 2](#_Toc404114663)

[1. 文档介绍 3](#_Toc404114664)

[1.1. 目的 3](#_Toc404114665)

[1.2. 范围 3](#_Toc404114666)

[2. 具体要求 3](#_Toc404114667)

[3. 联系方式 3](#_Toc404114674)

# 文档介绍

## 目的

为了保证项目开发过程的顺利进行和信息的有效沟通，特制定餐厅订餐系统项目的沟通计划。

## 范围

餐厅订餐系统项目开发全程。

# 具体要求



（1）基本要求：项目进行过程中，项目开发人员需要及时了解项目中的各种技术信息，以及相关的管理信息；项目经理需要全面了解项目所有信息；项目小组负责人需要了解项目管理中的进度信息、成本信息、质量信息。

（2）项目信息实时查询：通过GitHub平台，项目经理、各项目负责人可以实时获取有关项目信息。

（3）项目成员沟通：项目进行过程中，各负责人尽量随时保持联系，手机和网络畅通。各成员之间的沟通和汇报主要通过微信群、邮件和电话联系。

（4）项目交流会议：项目组成员定于每周日晚上9点30通过QQ讨论组召开项目组全体会议，会后由专人整理会议记录。

（5）日报：每日下午5点提交前一天的日报和今日计划（邮件或者微信群）。

（6）问题报告：及时提交问题报告，问题可以通过网络提交或者直接联系项目经理或相关负责人，双方就问题做进一步沟通。

（7）项目报告：每次项目组全体会议之后，向项目组各成员发布项目评审报告。

# 联系方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **成员姓名** | **成员身份** | **联系电话** |
| Aaron | 项目经理及需求负责人 | 18607197821 |
| XuLin | 架构设计负责人 | 13995526589 |
| Leon | UI及Android负责人 | 15899893505 |
| Annie | 测试负责人 | 18086639931 |