

## משימת למידה 3: ניהול משימות

GitLab כתשתית של git נותנת לנו, חוץ מניהול הגרסאות, גם שרות של ניהול משימות. ניהול משימות עומד בבסיסו של כל פרויקט ומאפשר לקבוע אחראי ודד-ליין לכל משימה ומאפשר למנהל הפרויקט לעקוב ולבקר אחר ביצוע המשימות.

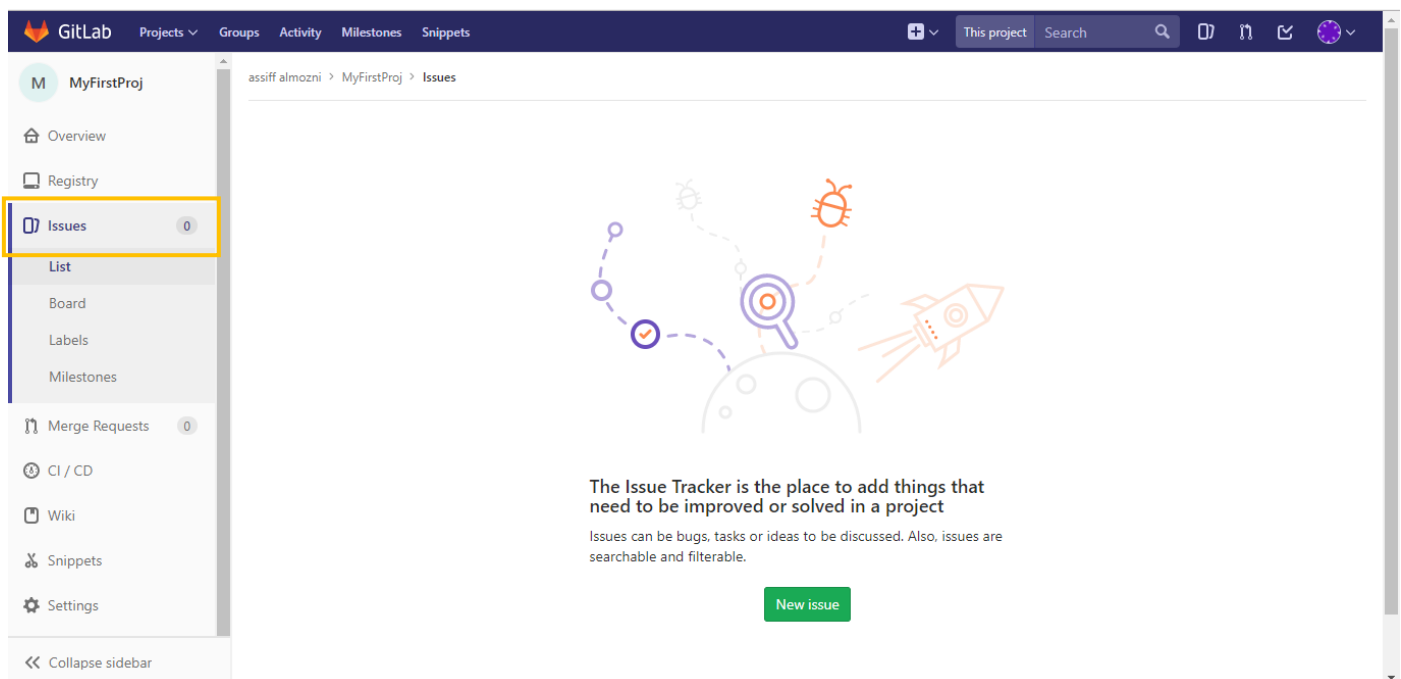
מעכשיו גם אנחנו נתחיל לנהל את המשימות שלנו בתוך GitLab, כאשר בתחילה נשתמש באפשרות זו בצורה הבסיסית ביותר שלה.

### חלק א': הכרות עם Issue

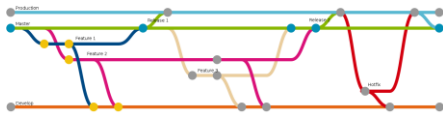
Issue ברמה הבסיסית ביותר היא משימה וניתן לנהל בעזרתה כל דבר שצריך לבצע מתיקון באג, פיתוח של דרישה חדשה, לימוד של נושא חדש ועד משימות של ארגון מסיבת פורים, בקיצור כל משימה שאתם יכולים לחשוב עליה! כמובן שאנחנו נשתמש ב-issue על מנת לנהל את המשימות שלנו בפרויקט כדי שנוכל לעקוב אחרי ההתקדמות שלנו.

כנסו לאתר של GitLab ותגיעו לrepo שיצרתם במשימת הלמידה הראשונה.

בעץ הניווט מצד שמאל תמצאו את issues

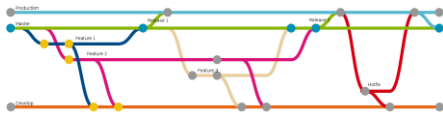


זה המקום בו ננהל את המשימות שלנו. כרגע המסך ריק כי עוד לא יצרנו אף משימה.



צרו את הissue הראשון שלכם על ידי לחיצה על כפתור "New issue" באמצע המסך.  
 כעת יפתח בפניכם מסך עם כל מאפייני הissue, אנו נתמקד בארבעה העיקריים שאיתם נעבוד לעת  
 עתה:

- Title – שם המשימה
  - Description – תיאור מפורט יותר של המשימה במידה ונדרש
  - Assignee – מי אחראי לביצוע המשימה
  - Due date – אחד הדברים החשובים והוא עד מתי יש לבצע את משימה זו
- לצורך התרגול צרו בעצמכם 3 משימות שונות (Task1, Task2, Task3), שימו את עצמכם כאחראים עליהן עם תאריך יעד לעוד שבוע למעט Task1 שלה תנו תאריך שכבר עבר.  
 כעת נסו בשלב הזה לשחק עם שאר המאפיינים של issue וקראו על Markdown.



## חלק ב': הצגת issues

ניתן לראות את המשימות (issues) שיש לנו בפרויקט במספר תצוגות שונות, השתיים העיקריות הן Board ו-List שנמצאות בעץ הפרויקט תחת issues. כנסו לכל אחת מהתצוגות ותראו מה ההבדלים באופן התצוגה ובנתונים המוצגים בכל אחת מהאופציות. שימו לב ל-Task 1.

חישבו באיזו תצוגה יהיה לכם יותר נכון להשתמש ולאילו מטרה.

## חלק ג': עדכון issues

משימה היא דבר דינאמי ולא סטטי, כלומר היא יכולה להשתנות תוך כדי עבודה ואיתה המאפיינים שלה.

כמה דוגמאות להמחשה: שינוי תאריך היעד, שינוי האחראי על המשימה, הוספה של פרטים, דיון בין חברי הצוות על המשימה וכמובן עדכון הסטטוס בסיום העבודה.

- עדכנו את תאריך הסיום של Task 1 לעוד שבועיים מהיום.
- עדכנו את סיומו של Task 2 מתוך התצוגה של List.
- צרו דיון בתוך Task 3 עם ההערות הבאות:
  - "לא ניתן להבין בבירור מתיק האפיון של המשימה האם צריך לתמוך באופציה של עריכה משותף של ההזמנה."
  - "תשובת מחלקת המוצר היתה שניתן להניח כי בשלב זה, רק משתמש אחד יכול לערוך את ההזמנה."
- עדכנו את סיומו של Task 3 מתוך התצוגה של Board.

**מצויין! עכשיו כשאנחנו יודעים איך לנהל משימות ולעדכן אותן, נחזור לפרויקט האמיתי שלנו (Gallery, שכחתם?) וננהל את המשימות שלנו מתוך GitLab.**