



安徽省工程造价咨询行业优秀个人

申报系统操作手册

DATE. 2022-11-21

目录

一、系统概述	1
1、登录系统	1
2、企业/个人工作台	2
3、左侧菜单	3
二、信息管理	3
1、基本信息	4
三、活动申报	4
1、个人申请活动入口	5
2、个人申请活动	6
四、评选管理	10
1、查看评选上报信息	11
2、编辑评选上报信息	11
3、撤回评选上报信息	12
五、通知公告	12
1、系统公告	12
六、账户管理	13
1、修改密码	13
七、联系方式	14
1、省市联系方式	14
2、系统操作技术支持联系方式	14

一、系统概述

个人用户可通过本系统进行活动申报，填写对应申报资料后待各市级进行审核。

1、登录系统

使用浏览器访问 <http://www.ahzjxh.org.cn/>，滑动页面至会员服务平台，如下图所示，点击【优秀会员申报】

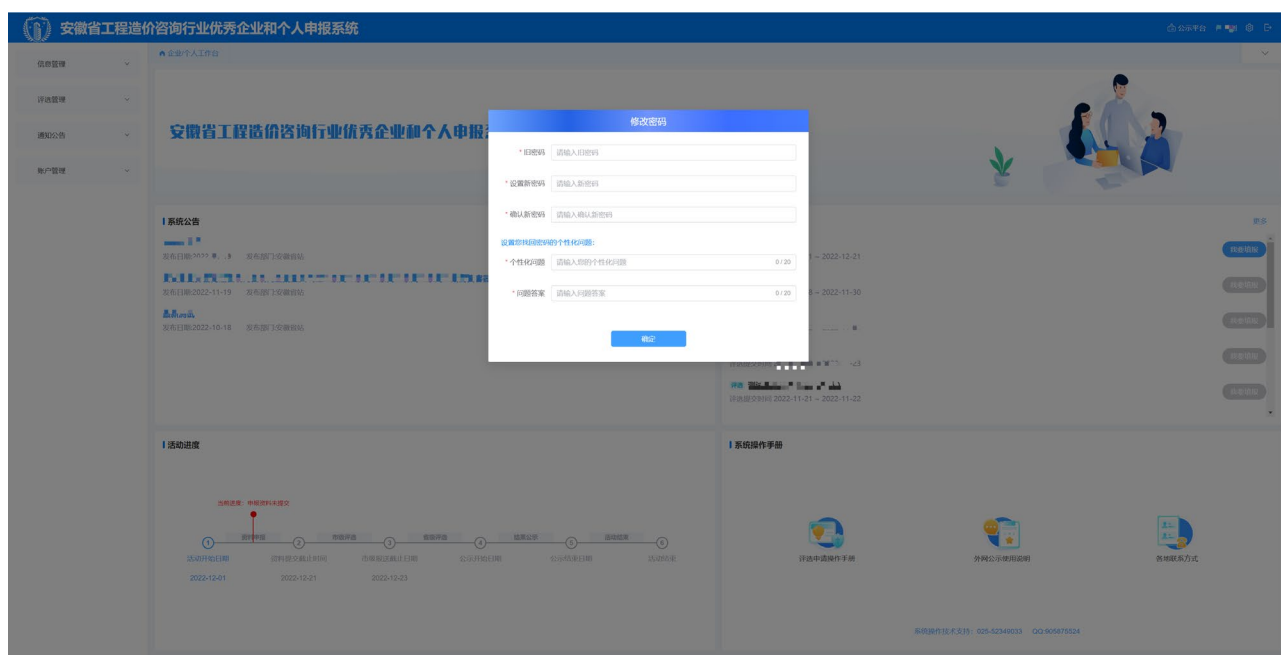


进入如下图所示登录页面，输入账号和密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮，可登录本系统：




若无法登录，请联系 QQ：905875524。

个人用户第一次登录系统后，如下图所示，出现【修改密码】弹窗：



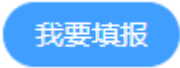
个人用户需对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化问题和

问题答案后点击“”按钮，系统会退出登录，再次输入身份证号和新密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮重新进入系统。

2、企业/个人工作台

个人用户登录系统后，进入【企业/个人工作台】页面，如下图所示：



【企业/个人工作台】页面展示个人的系统公告区域、我的活动区域、活动进度区域、系统操作手册区域，系统公告区域展示企业接收的最新 3 条公告信息，点击链接将进入【系统公告详情】页面查看公告详情，点击“更多”按钮进入【系统公告】页面；我的活动区域展示企业/个人接收的最新 10 条评选活动信息，点击每条活动的“”按钮进入【活动申报】页面，点击“更多”按钮进入【我的申报】页面；活动进度区域展示当前最新一条活动的活动时间轴；系统操作手册区域显示操作手册和相关文件的链接，点击对应的按钮或链接将进入相应的页面。

3、左侧菜单

个人用户登录系统后，可查看到左侧菜单，如下图所示：



二、信息管理

1、基本信息

个人用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【信息管理】菜单栏下【基本信息】：



进入如下图所示的【个人基本信息】页面：

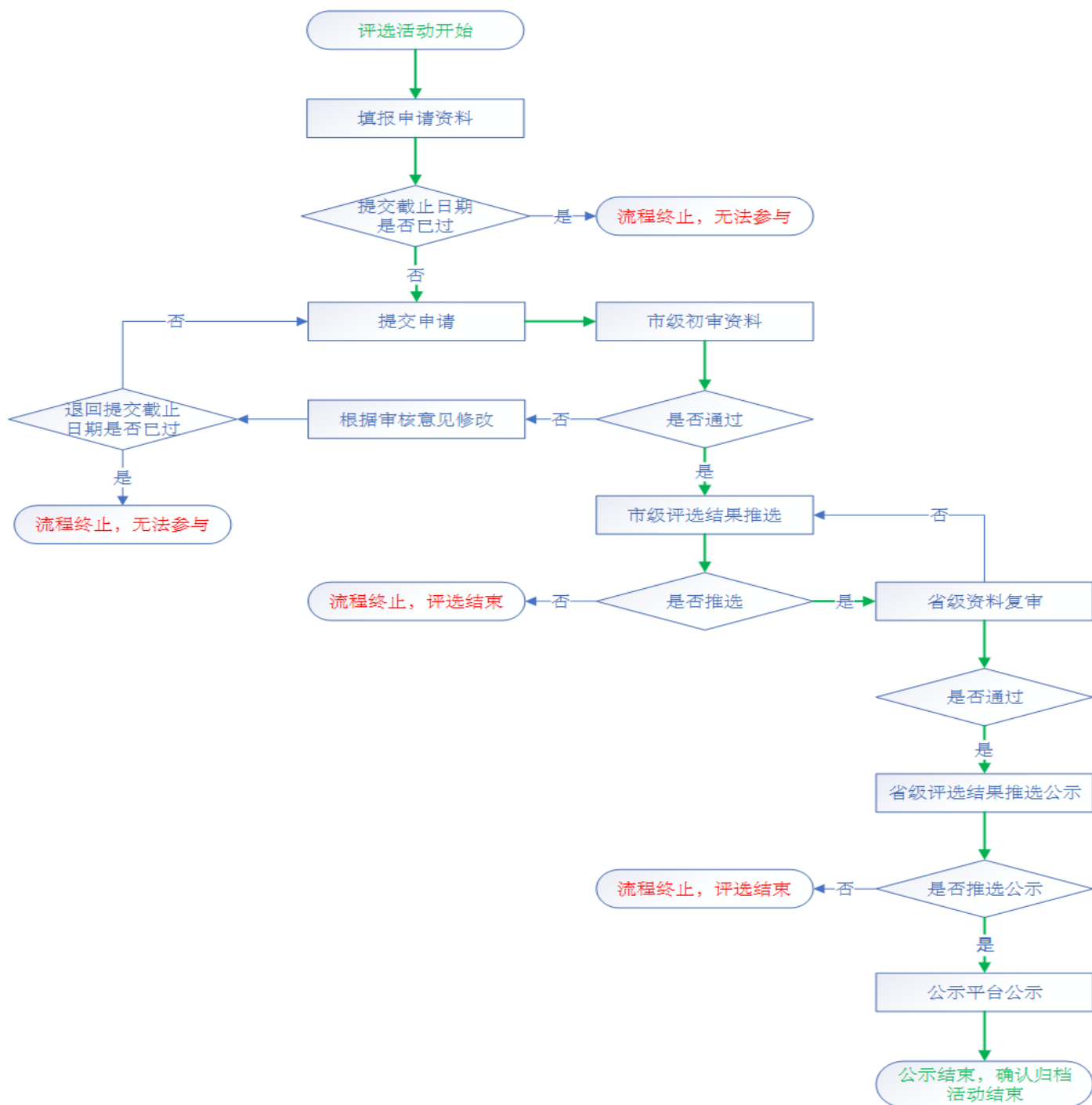
The image shows a web form titled '个人基本信息' (Personal Basic Information) in a light blue header bar. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 所学专业 (Major), 从事工程造价年限 (Years of experience in cost engineering), 毕业院校 (Graduation school), 入会时间 (Joining time), and 造价工程师注册证书编号 (Registration certificate number for造价工程师). The right column contains fields for: 身份证号 (ID card number), 出生日期 (Date of birth), 拟从事专业 (Proposed major), 职称 (Title), 学历 (Education), 会员编号 (Member ID), and 从业单位 (Employing unit). On the far right, there is a vertical bar with a '暂无图片' (No image) placeholder and a '个人信息同步' (Sync personal information) button at the top right.

页面展示个人的基本信息，信息不是当前最新的，可点击“[个人信息同步](#)”按钮同步会员系统中的相关信息，无法同步的，请联系 QQ：905875524。

三、活动申报

申请流程如下：

安徽省工程造价咨询行业优秀企业和优秀个人 线上申报和认定流程



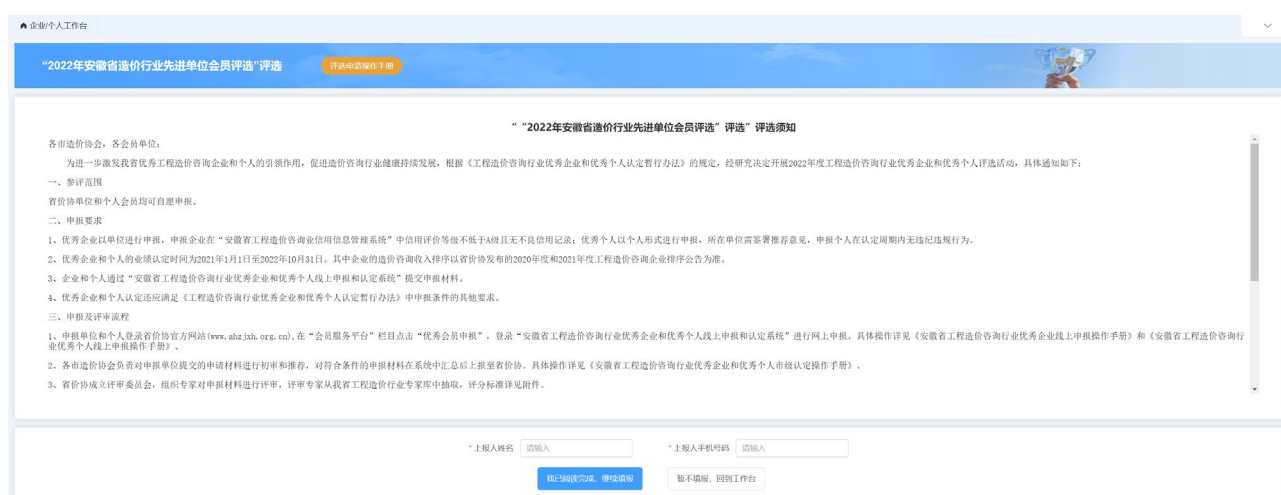
1、个人申请活动入口

- 1) 企业/个人工作台“我的填报”按钮

个人用户登录系统后，如下图所示，进入企业/个人工作台，“我的活动”模块：



点击活动后面的“我要填报”按钮，进入该活动的【评选须知】页面：



2、个人申请活动

阅读评选须知倒计时后，点击“**暂不填报, 回到工作台**”按钮返回到工作台页面，输入上报人姓名和上

报人手机号码后，点击“**我已阅读完成, 继续填报**”按钮，进入【个人活动填报】页面，在“自评分”里输入规定的分值、在“备注说明（对证明文件的描述）”里输入符合要求的备注说明、在“证明文件”

里传入对应文件，填写完成后点击“**保存**”按钮则将该填写信息保存，点击“**下一项**”按钮则切换到下一个评分项页签继续进行评分操作，同时也保存了该页的操作记录。



企业个人工作台

"2022年安徽省工程造价行业先进单位会员评选"评选须知

评选中请操作手册

83%

企业基本情况 (满分20分)

企业管理 (满分15分)

企业经营 (满分20分)

党建工作 (满分10分)

行业自律 (满分10分)

行业贡献 (满分10分)

教育研究 (满分10分)

社会责任 (满分5分)

附加项 (满分10分)

金过程咨询业务 (满分10分)

提交评选资料

序号	评分项目	单场分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	信用信息	-5分	获得工程造价咨询行业信用评价等级AAA级 (最高等级) 得5分, AA级得3分, A级得1分。	请输入	请输入	0 / 200	是 +
2	专业人员	-10分	1.一级注册造价工程师每人加1分, 最高分10分; 2.二级注册造价工程师每人加0.5分, 最高分5分; 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员每人加0.5分, 最高分2分。	请输入	请输入	0 / 200	+ +
3	办公场所	-2分	有固定办公场所, 办公设备齐全加2分。	请输入	请输入	0 / 200	+ +
4	工会组织	-1分	企业建立工会组织, 正常开展活动得1分。	请输入	请输入	0 / 200	+ +
5	企业文化	-2分	1.重视企业文化建设, 自办刊物 (杂志)、网站、公众号, 内容丰富详实, 动态更新的, 得1分; 2.积极开展文体活动, 注重职工身心健康的, 得1分。	请输入	请输入	0 / 200	+ +

保存

下一项

企业个人工作台

"2022年安徽省工程造价行业先进单位会员评选"评选须知

评选中请操作手册

83%

企业基本情况 (满分20分)

企业管理 (满分15分)

企业经营 (满分20分)

党建工作 (满分10分)

行业自律 (满分10分)

行业贡献 (满分10分)

教育研究 (满分10分)

社会责任 (满分5分)

附加项 (满分10分)

金过程咨询业务 (满分10分)

提交评选资料

序号	评分项目	单场分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	信用信息	-5分	获得工程造价咨询行业信用评价等级AAA级 (最高等级) 得5分, AA级得3分, A级得1分。	1.00	申报资料输入	6 / 200	是 +
2	专业人员	-10分	1.一级注册造价工程师每人加1分, 最高分10分; 2.二级注册造价工程师每人加0.5分, 最高分5分; 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员每人加0.5分, 最高分2分。	2.00	金过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员	20 / 200	+ +
3	办公场所	-2分	有固定办公场所, 办公设备齐全加2分。	1.00	企业建立工会组织, 正常开展活动	15 / 200	+ +
4	工会组织	-1分	企业建立工会组织, 正常开展活动得1分。	1.00	请输入	0 / 200	+ +
5	企业文化	-2分	1.重视企业文化建设, 自办刊物 (杂志)、网站、公众号, 内容丰富详实, 动态更新的, 得1分; 2.积极开展文体活动, 注重职工身心健康的, 得1分。	1.00	请输入	0 / 200	+ +

保存

下一项

下一项

到了评分项的最后一页, 点击“

提交评选资料

”按钮进入【提交评选资料】页面。

企业个人工作台

"2022年安徽省工程造价行业先进单位会员评选"评选须知

评选中请操作手册

83%

企业基本情况 (满分20分)

企业管理 (满分15分)

企业经营 (满分20分)

党建工作 (满分10分)

行业自律 (满分10分)

行业贡献 (满分10分)

教育研究 (满分10分)

社会责任 (满分5分)

附加项 (满分10分)

金过程咨询业务 (满分10分)

提交评选资料

序号	评分项目	单场分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	金过程咨询业务	-0分	金过程工程咨询业务开展, 自愿申报"金过程咨询优秀企业" 备注: 本项不参与评分, 仅用于认定"金过程咨询优秀企业"	0.00	请输入	0 / 200	+ +

上一项

保存

下一项

企业/个人工作台

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知

评选申报条件手册

返回

企业基本情况 (满分20分)

企业管理 (满分15分)

企业经营 (满分20分)

党建工作 (满分10分)

行业自律 (满分10分)

行业贡献 (满分10分)

教育研究 (满分10分)

社会责任 (满分5分)

附加项 (满分10分)

全过程咨询业务 (满分5分)

提交评审资料

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知申请信息预览 (自评总得分: 65 分)

注: 自评分仅为本申请人自行预评分, 非最终得分

序号	申报项	申报项分值	自评分	申报详情查看
1	企业基本情况	20	6	预览上报详情
2	企业管理	15	6	预览上报详情
3	企业经营	20	7	预览上报详情
4	党建工作	10	10	预览上报详情
5	行业自律	10	10	预览上报详情
6	行业贡献	10	8	预览上报详情
7	教育研究	10	10	预览上报详情
8	社会责任	5	5	预览上报详情
9	附加项	10	5	预览上报详情
10	全过程咨询业务	0	0	预览上报详情

打印申报表

证明文件上传 (加盖公章的申请书)

个人申报证明文件

承诺书

* 上报人姓名:

* 上报人手机号码: 18256856856

上一项

我已确认无误, 提交

(1) 点击列表里的“预览上报详情”按钮, 弹出对应的【上报详情预览】弹窗, 展示申报页的所有填报信息和修改记录。点击证明文件列表里的信息, 可以预览对应的证明文件, 点击右上角的“×”号关闭弹窗, 回到【提交评选资料】页面。

评选上报信息预览

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知信息预览

自评总得分: 65

企业基本情况 (6/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	信用信息	~5分	1	申报说明输入	是	
2	专业人员	~10分	2	全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员		
3	办公场所	~2分	1	企业建立工会组织, 正常开展活动		
4	工会组织	~1分	1			
5	企业文化	~2分	1			

企业管理 (6/15分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	管理制度	~2分	1			
2	质量控制	~5分	2			
3	档案管理	~4分	1			
4	信息化管理	~4分	2			

企业经营 (7/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	造价咨询收入	~14分	2			
2	业务拓展	~4分	4			
3	BIM技术应用	~2分	1			

党建工作 (10/10分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	党组织设立	~5分	5			
2	党建达标	~2分	2			
3	党建工作开展	~3分	3			

行业自律 (10/10分)


序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	自律组织	~5分	5			
2	自律行为	~5分	5			

修改记录

上一步

新建评选

2022-11-21 11:10:44

(2) 点击列表下方“”按钮跳转到【申报表打印】页面, 页面展示申报个人所在市、申报事项、申请人、身份证号、联系电话、会员编号、所在单位、个人承诺、申请人(签字)、申请人签字日

第8页

期、单位意见、单位盖章、单位盖章日期。

安徽省工程造价咨询行业优秀个人认定申报表



安徽省工程造价咨询行业优秀个人认定申报表

所在市：合肥市

申报事项	"2022年安徽省造价行业先进单位会员评选"评选		
申请人		身份证号	
联系电话	18268568565	会员编号	2022
所在单位			
个人承诺			
<p>本人，自愿参加本次认定活动，并在此郑重承诺，本人在认定周期内无违纪违规行为，在申报时所填写的内容和提交的相关证明材料均真实有效，同意对提交的业绩、获得的荣誉等信息进行公示。如有虚假，本人愿承担一切后果及相应的法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人（签字）： 日期： 年 月 日</p>			
单位意见			
<p style="text-align: right;">单位盖章 日期： 年 月 日</p>			

⊙ 取消

确认打印

确认打印

⊙ 取消

点击“**确认打印**”按钮可以打印出该表格，点击“**取消**”按钮或者右上角的“×”号关闭弹框。

承诺书

（3）在证明文件上传区，对应的点击附件名称来上传对应的文件，如点击“**承诺书**”按钮，跳转上传文件弹窗，对应的上传文件后，文件显示在区域下方，文件名对应的更改为附件名称。

* 证明文件上传 (加盖公章的申请书)

个人申报证明文件

承诺书



承诺书

上一项

(5) 确认所填写的上报人姓名、上报人手机号码无误后，点击“[我已确认无误，提交](#)”按钮提示“提交成功”，返回到【我的申报】列表页。该申请信息将显示在各市级的【待办事项】页面。

序号	活动名称	活动开始时间	活动结束时间	提交人	提交人联系电话	提交日期	活动状态	申报状态	审核意见	操作
1	...	2022-12-02 13:19	2022-12-03 13:19	...	18256895555	2022-11-21 14:23:39	资料申报	市退回	...	查看 已删除 删除
2	...	2022-11-21 11:43	2022-11-22 00:00	...	17854575757	2022-11-21 13:35:55	评选中	已撤回	...	查看 已删除 删除
3	...	2022-11-21 11:04	2022-11-22 00:00	...	18256895555	2022-11-21 14:23:14	评选中	审核已通过	...	查看 已删除 删除
4	...	2022-11-21 00:00	2022-11-22 00:00	...	18256895555		评选中	未提交	...	查看 已删除 删除
5	...	2022-11-19 00:00	2022-11-24 00:00	...	18256895555		公示结束	未提交	...	查看 已删除 删除
6	...	2022-11-17 00:00	2022-11-24 00:00	...	18289585956		评选中	未提交	...	查看 已删除 删除

四、评选管理


登录个人账号后，点击左侧菜单【评选管理-我的申报】进入【我的申报】页面：

序号	活动名称	活动开始时间	活动结束时间	提交人	提交人联系电话	提交日期	活动状态	申报状态	审核意见	操作
1	...	2022-12-02 13:19	2022-12-03 13:19	...	18256895555	2022-11-21 14:23:39	资料申报	市退回	...	查看 已删除 删除
2	...	2022-11-21 11:43	2022-11-22 00:00	...	17854575757	2022-11-21 13:35:55	评选中	已撤回	...	查看 已删除 删除
3	...	2022-11-21 11:04	2022-11-22 00:00	...	18256895555	2022-11-21 14:23:14	评选中	审核已通过	...	查看 已删除 删除
4	...	2022-11-21 00:00	2022-11-22 00:00	...	18256895555		评选中	未提交	...	查看 已删除 删除
5	...	2022-11-19 00:00	2022-11-24 00:00	...	18256895555		公示结束	未提交	...	查看 已删除 删除
6	...	2022-11-17 00:00	2022-11-24 00:00	...	18289585956		评选中	未提交	...	查看 已删除 删除

页面上方提供筛选查询功能，对个人申报活动的活动名称、提交日期、提交人进行查询。页面列表区展示当前企业已提交的“活动申报”信息和未申报但收到活动待办的记录；操作列共存在“查看”、“编

辑”、“撤回”三个功能。

1、查看评选上报信息

点击“ 查看”按钮，跳转【评选上报信息预览】页面，页面包含序号、评分项目、单项分值、自评分、备注说明（对证明文件的描述）、是否公示、证明文件、申请材料和修改记录。点击申请材料里的文件和证明文件里的文件均可预览。

评选上报信息预览

“2022年安徽省工程造价行业先进单位会员评选”评选须知信息预览

自评分得分：65

企业基本情况 (9/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	信用信息	~5分	1	申报说明输入	是	
2	专业人员	~10分	2	全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员		
3	办公场所	~2分	1	企业建立工会组织，正常开展活动		
4	工会组织	~1分	1			
5	企业文化	~2分	1			

企业管理 (6/15分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	管理制度	~2分	1			
2	质量控制	~5分	2			
3	档案管理	~4分	1			
4	信息化管理	~4分	2			

企业经营 (7/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	造价咨询收入	~14分	2			
2	业务拓展	~4分	4			
3	BIM技术应用	~2分	1			

党建工作 (10/10分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	党组织设立	~5分	5			
2	党建达标	~2分	2			
3	党建工作开展	~3分	3			

修改记录

新建评选

2022-11-21 11:10:44

2、编辑评选上报信息

点击“ 编辑”按钮，跳转到编辑页，可以修改页面上的自评分、备注说明（对证明文件的描述）、证明文件和证明文件上传（加盖公章的申请书）、上报人姓名、上报人手机号码里的内容。修改完成后，点击“ 我已确认无误，提交”按钮则再次提交申请。

第11页



企业个人工作台

"2022年安徽省造价行业先进单位会员评选"评选须知

详细申报操作手册

返回

企业基本情况 (满分20分)

企业管理 (满分15分)

企业经营 (满分20分)

党建工作 (满分10分)

行业自律 (满分10分)

行业贡献 (满分10分)

教育研究 (满分10分)

社会责任 (满分5分)

附加项 (满分10分)

全过程咨询业务 (满分5分)

提交评选资料

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对延期文件的描述)	是否公示	证明文件(仅限上传三个)
1	信用信息	~5分	获得工程造价咨询行业信用评价等级AAA级 (最高等级) 得5分, AA级得3分, A级得1分。	1.00	申报说明输入	6 / 200	是 +
2	专业人员	~10分	1.一级注册造价工程师每人加1分, 最高分10分; 2.二级注册造价工程师每人加0.5分, 最高分5分; 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员每人加0.5分, 最高分2分。	2.00	全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员	20 / 200	+
3	办公场所	~2分	有固定办公场所, 办公设备齐全加2分。	1.00	企业建立工会组织, 正常开展活动	15 / 200	+
4	工会组织	~1分	企业建立工会组织, 正常开展活动得1分。	1.00	请输入	0 / 200	+
5	企业文化	~2分	1.重视企业文化建设, 自办刊物 (杂志)、网站、公众号, 内容丰富详实、动态更新的, 得1分; 2.积极开展文体活动, 注重职工身心健康的, 得1分。	1.00	请输入	0 / 200	+

保存

下一项

企业个人工作台

我的评选

"2022年安徽省造价行业先进单位会员评选"评选须知

详细申报操作手册

返回

企业基本情况 (满分20分)

企业管理 (满分15分)

企业经营 (满分20分)

党建工作 (满分10分)

行业自律 (满分10分)

行业贡献 (满分10分)

教育研究 (满分10分)

社会责任 (满分5分)

附加项 (满分10分)

全过程咨询业务 (满分5分)

提交评选资料

"2022年安徽省造价行业先进单位会员评选"评选须知申请信息预览 (自评总得分: 65 分)

注: 自评分仅作为申请人自行预评分, 非最终得分

打印申报表

* 证明材料上传 (加盖公章的申请书)

个人申报证明文件

承诺书

个人申报证明文件

承诺书

上传人姓名:

上传人手机号码:

上一项

确定确认无误, 提交

3、撤回评选上报信息

您正在撤回活动, 请确认是否撤回?

取消

确定

点击列表里的“撤回”按钮, 提示“

取消

确定

”, 点击“取消”

按钮弹框消失, 列表不发生变化, 点击“确定”按钮提示“撤回成功”, 可再次点击编辑后提交申请。

申请成功后该条信息在各市级的待办里可以看到。

五、通知公告

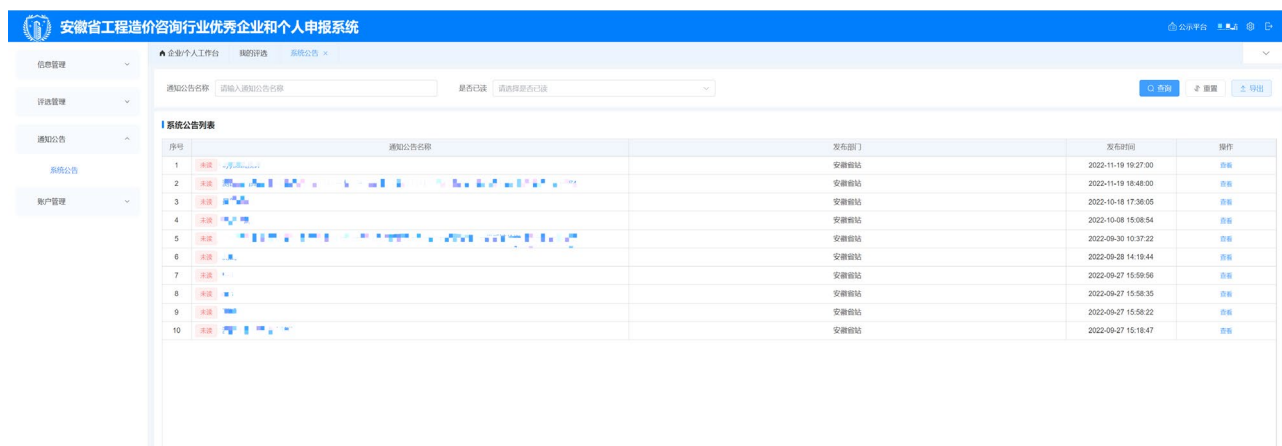
1、系统公告

第12页

个人用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【通知公告】菜单栏下【系统公告】：



进入如下图所示个人的【系统公告】页面：



页面展示当前个人接收到的通知公告列表，点击“[查看](#)”按钮或系统公告名称超链接可进入【系统公告详情】页面。

六、账户管理

1、修改密码

个人用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【账户管理】菜单栏下【修改密码】：



进入如下图所示个人的【修改密码】页面：

* 旧密码

请输入旧密码

* 设置新密码

请输入新密码

* 确认新密码

请再次输入密码

设置您修改密码的个性化问题:

* 个性化问题

■ ■ ■ ■

8 / 20

* 问题答案



■ ■ ■ ■

8 / 20

取消

确定

个人用户可以对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化问题

以及问题答案后，点击“ 确定”按钮，提示：修改成功；点击“ 取消”按钮，取消修改密码。

七、联系方式

1、省市联系方式

省协会联系方式：0551-62877649、62877655

2、系统操作技术支持联系方式

技术支持电话：025-52349033

技术咨询 QQ 群：713714877