



# 安徽省工程造价咨询行业优秀企业和 个人专家评分操作手册

## 目录

<b>一、系统概述</b>	<b>1</b>
1、登录系统	1
2、专家工作台	2
3、左侧菜单	3
<b>二、专家</b>	<b>3</b>
1、专家-待办事项	3
2、专家-已办事项	6
<b>三、评选管理</b>	<b>7</b>
1、我的评分	7
<b>四、通知公告</b>	<b>10</b>
1、系统公告	10
<b>五、账户管理</b>	<b>12</b>
1、修改密码	12
<b>六、联系方式</b>	<b>12</b>
1、省市联系方式	12
2、系统操作技术支持联系方式	13

# 一、系统概述

市/省协会管理员发送专家待办后，专家登录系统给企业或个人申报的数据打分。

## 1、登录系统

专家使用浏览器访问 <http://www.ahzjxh.org.cn/>，滑动页面至会员服务平台，如下图所示，点击【优秀会员申报】：

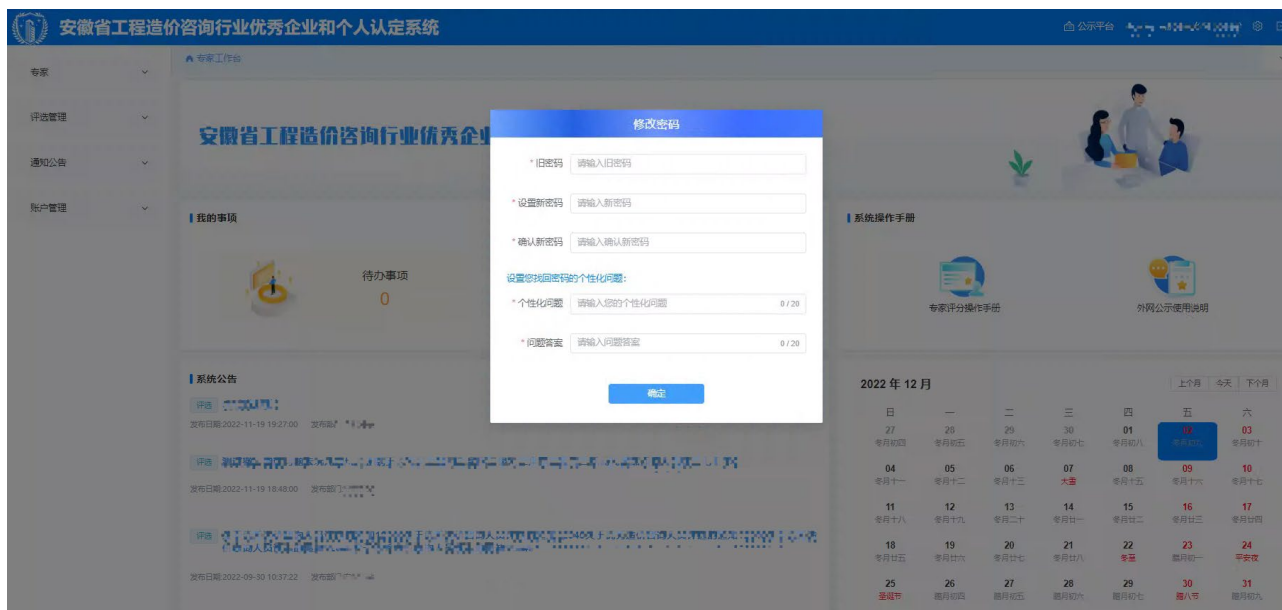


进入如下图所示登录页面，输入身份证号和密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮，可登录本系统：




若无法登录，请联系 QQ：905875524。

专家用户第一次登录系统后，如下图所示，出现【修改密码】弹窗：



专家用户需对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化问题和

问题答案后点击“确定”按钮，系统会退出登录，再次输入身份证号和新密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮重新进入系统。

## 2、专家工作台

专家用户登录系统后，进入【专家工作台】页面，如下图所示：



【专家工作台】页面展示专家的我的事项区域、系统公告区域、系统操作手册区域，我的事项区域展

示“待办事项”、“已办事项”待处理记录的数量；系统公告区域展示专家接收的最新 3 条公告信息，点击链接将进入【系统公告详情】页面查看公告详情，点击“更多”按钮进入【系统公告】页面；系统操作手册区域显示操作手册和相关文件的链接，点击对应的按钮或链接将进入相应的页面。

### 3、左侧菜单

专家用户登录系统后，可查看到左侧菜单，如下图所示：



## 二、专家

### 1、专家-待办事项

专家用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【专家】菜单栏下【专家-待办事项】：



进入如下图所示的【专家-待办事项】页面：

待办事项

评分提交

序号	<input type="checkbox"/>	评选对象	待办发送日期	评分项	我的评分结果	操作
1	<input type="checkbox"/>	...	2022-11-21	全部	...	查看 评分

共 1 条    10条/页    < 1 >    前往 1 页

页面默认展示当前专家待评分的记录，上方提供查询功能，可按照评选对象进行查询。点击

“”按钮，可清空手动输入的筛选条件，恢复默认状态。

点击“”按钮，可以导出当前页面的待评分记录。

勾选列表中的复选框，点击“”按钮，即可提交评分。

点击待办事项列表的操作列“”按钮，即可打开如下图所示的查看弹窗页面：

专家评分预览
×

### 企业基本信息 (5/20分)

序号	评分项目	单项分值	备注说明 (对证明文件的描述)	证明文件	我的评分
1	信用信息	0~5分			5
2	专业人员	~10分			0
3	办公场所	~2分			0
4	工会组织	~1分			0
5	企业文化	~2分			0

### 企业经营 (20分) (5/20分)

序号	评分项目	单项分值	备注说明 (对证明文件的描述)	证明文件	我的评分
1	造价咨询收入	~14分			5
2	业务拓展	~4分			0
3	BIM技术应用	~2分			0

### 修改记录

- 【专家待办发布】专家评分待办事项发布  
2022-11-21 09:48:20

点击待办事项列表的操作列“评分”按钮，即可打开如下图所示的评分弹窗页面：

专家评分
×

申报资料

党建工作 (10分) (专家评分: 0分)
上一项 下一项 保存评分

评分项	备注说明 (对证明文件的描述)	专家评分	专家评审意见
党组织设立		<input type="text"/>	请输入 0 / 50
党建达标		<input type="text"/>	请输入 0 / 50
党建工作开展		<input type="text"/>	请输入 0 / 50

【党建达标】(评分标准)

评分标准	单项分值
企业党组织标准化建设达标的，得2分。	~2分

相关申报证明文件 (共 0 个)

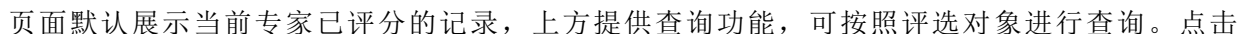


未上传相关证明文件


选择“上一项”或者“下一项”可以查看当前记录的申报资料，选择“保存评分”可以

保存已填写的专家评分和专家评审意见，在最后一页点击“提交评分”，可以提交专家评分和专家评审意见。

专家用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【专家】菜单栏下【专家-已办事项】：



点击“ 导出”按钮，可以导出当前页面的已评分记录。

点击已办事项列表的操作列“”按钮，即可打开如下图所示的查看弹窗页面：



专家评分预览
×

**企业基本信息 (5/20分)**

序号	评分项目	单项分值	备注说明 (对证明文件的描述)	证明文件	我的评分
1	信用信息	0~5分	...		5
2	专业人员	~10分	...		0
3	办公场所	~2分			0
4	工会组织	~1分			0
5	企业文化	~2分			0

**企业经营 (20分) (5/20分)**

序号	评分项目	单项分值	备注说明 (对证明文件的描述)	证明文件	我的评分
1	造价咨询收入	~14分			5
2	业务拓展	~4分			0
3	BIM技术应用	~2分			0

**修改记录**

- **【专家待办发布】专家评分待办事项发布**  
2022-11-21 09:48:20

## 三、评选管理

### 1、我的评分

专家用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击**【评分管理】**菜单栏下**【我的评分】**：



进入如下图所示的**【我的评分】**页面：


页面默认展示当前专家评分的记录，上方提供查询功能，可按照评选对象、评分提交日期进行查询。




重置

[导出](#)

评分提交

[查看](#)

点击我的评分列表的操作列“”按钮，即可打开如下图所示的评分弹窗页面：

选择“上一项”或者“下一项”可以查看当前记录的申报资料，选择“保存评分”可以

第9页

## 四、通知公告

### 1、系统公告

专家用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【通知公告】菜单栏下【系统公告】：



进入如下图所示专家的【系统公告】页面：



页面展示当前专家接收到的通知公告，上方提供查询功能，可按照通知公告名称、是否已读进行查询。

点击“重置”按钮，可清空手动输入的筛选条件，恢复默认状态。

点击“导出”按钮，可以导出当前页面的系统公告记录。

点击系统公告列表的通知公告名称，具有超链接样式，点击即可打开如下图所示的【系统公告详情】页面：



点击“[返回](#)”按钮，返回系统公告的列表页面。

点击系统公告列表的操作列“[查看](#)”按钮，即可打开如下图所示的【系统公告详情】页面：



点击“[返回](#)”按钮，返回系统公告的列表页面。

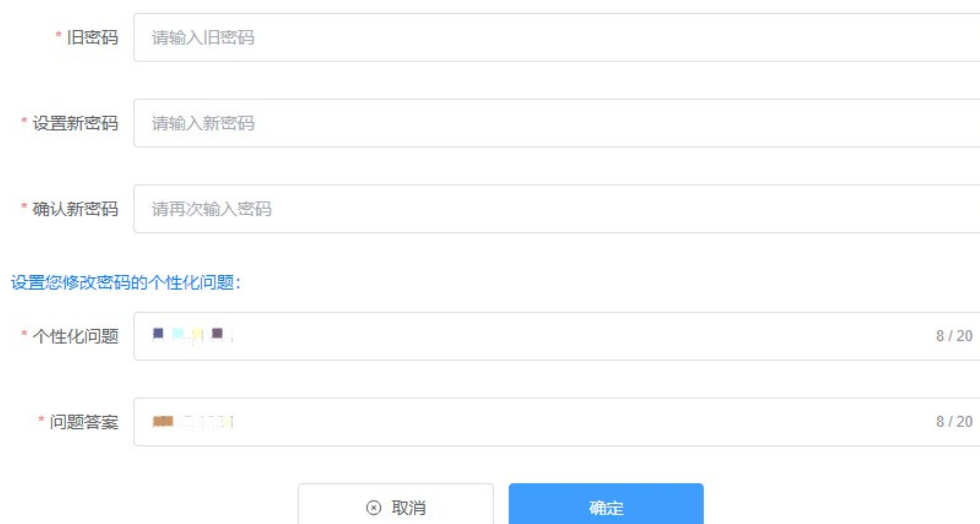
## 五、账户管理

### 1、修改密码

专家用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【账户管理】菜单栏下【修改密码】：





进入如下图所示专家的【修改密码】页面：



The form contains the following fields and controls:

- \* 旧密码 (Old Password): Text input field with placeholder "请输入旧密码".
- \* 设置新密码 (Set New Password): Text input field with placeholder "请输入新密码".
- \* 确认新密码 (Confirm New Password): Text input field with placeholder "请再次输入密码".
- 设置您修改密码的个性化问题: (Set your personalized question for password modification):
- \* 个性化问题 (Personalized Question): Text input field with a color selection icon and a character count of 8/20.
- \* 问题答案 (Question Answer): Text input field with a color selection icon and a character count of 8/20.
- Buttons at the bottom: "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm).

专家用户可以对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化问题

以及问题答案后，点击“ 确定”按钮，提示：修改成功；点击“ 取消”按钮，取消修改密码。

## 六、联系方式

### 1、省协会联系方式

电话：0551-62877679、62875245

## 2、系统操作技术支持联系方式

技术支持电话：025-52349033

技术咨询 QQ 群：713714877