

## PLAN DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE

Tipo de Mantenimiento	Descripción	Actividades	Frecuencia
<b>Mantenimiento correctivo</b>	Solucionar errores detectados en el sistema de gestión de inventarios con códigos QR.	Corrección de fallos en el escaneo de códigos QR, ajustes en la sincronización con la base de datos, solución de errores de acceso.	Inmediata para errores críticos. Semanal para errores menores.
<b>Mantenimiento adaptativo</b>	Ajustar el sistema a nuevas tecnologías o cambios en los dispositivos de escaneo.	Adaptación a nuevas versiones de sistemas operativos, compatibilidad con nuevos lectores de códigos QR.	Trimestral o según la necesidad de nuevas versiones.
<b>Mantenimiento perfectivo</b>	Mejoras en la interfaz de usuario y en la experiencia de inventariado.	Optimización de tiempos de respuesta en la validación de códigos QR, mejoras en la interfaz gráfica y usabilidad.	Bimensual para pequeñas mejoras. Anual para actualizaciones mayores.
<b>Mantenimiento preventivo</b>	Anticipar problemas mediante revisión y optimización del código del sistema.	Revisión del código para evitar fallos futuros, pruebas de carga y estrés en la base de datos.	Mensual (para revisiones de código y pruebas).
<b>Actualización de contenido</b>	Implementación de nuevas funciones en el sistema de inventariado con códigos QR.	Nuevas opciones para el registro y gestión de productos, mejoras en los reportes de inventario.	Trimestral o según el plan de actualización.
<b>Monitoreo y reportes</b>	Supervisión del rendimiento del sistema y análisis de uso.	Generación de reportes sobre el uso del sistema, supervisión de la eficiencia del escaneo de códigos QR.	Mensual (reportes de uso y rendimiento).