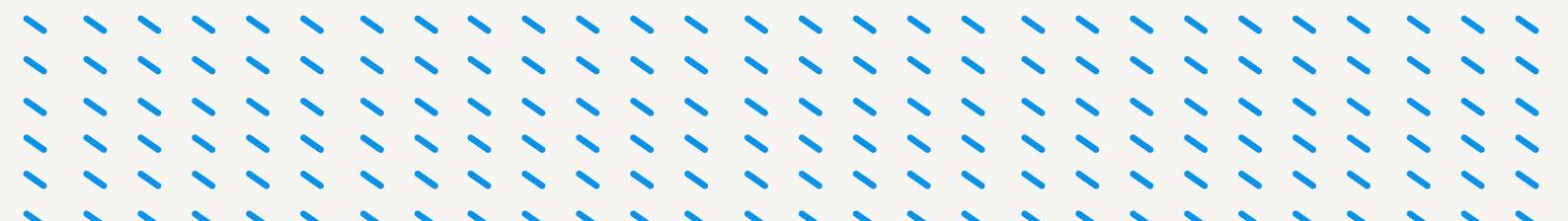




# MANUAL DE ADMINISTRADOR WEB

SISTEMA DE GESTIÓN DE  
INVENTARIOS CODEXY



**PROYECTO: Sistema de Gestión de Inventarios Codexy**

**FICHA TÉCNICA: 2900177**

**AUTORES:**

**Isabella Carrera Cabrera**

**Juan Manuel Gutierrez Fierro**

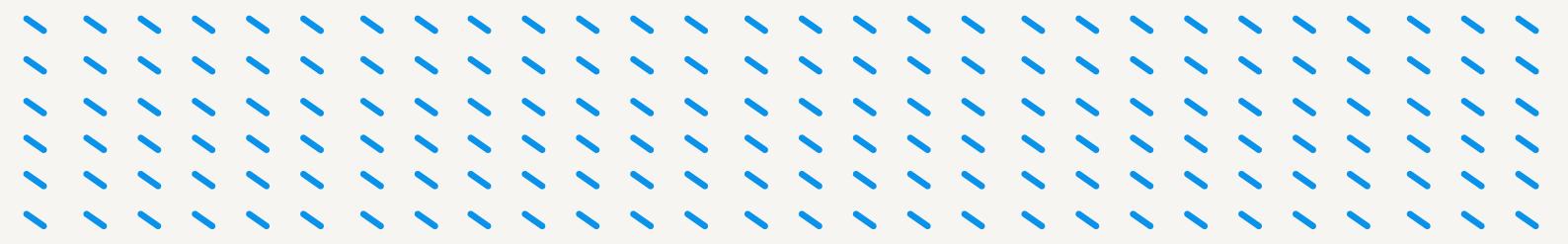
**Ruben Felipe Tovar**

**PROGRAMA: ADSO**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**Neiva**

**Año: 2025**



# CONTENIDO

## 1 Introducción

## 2. Descripción de la Aplicación

## 3. Requisitos del Sistema

**3.1** Requisitos de Hardware

**3.2** Requisitos de Software

**3.3** Conexión a Internet

## 4. Documentación de Apartados

**4.1** Inicio de Sesión

**4.10** Cierre de Sesión

**4.2** Registro de Usuario

**4.3** Panel de Control

**4.4** Navegación Principal

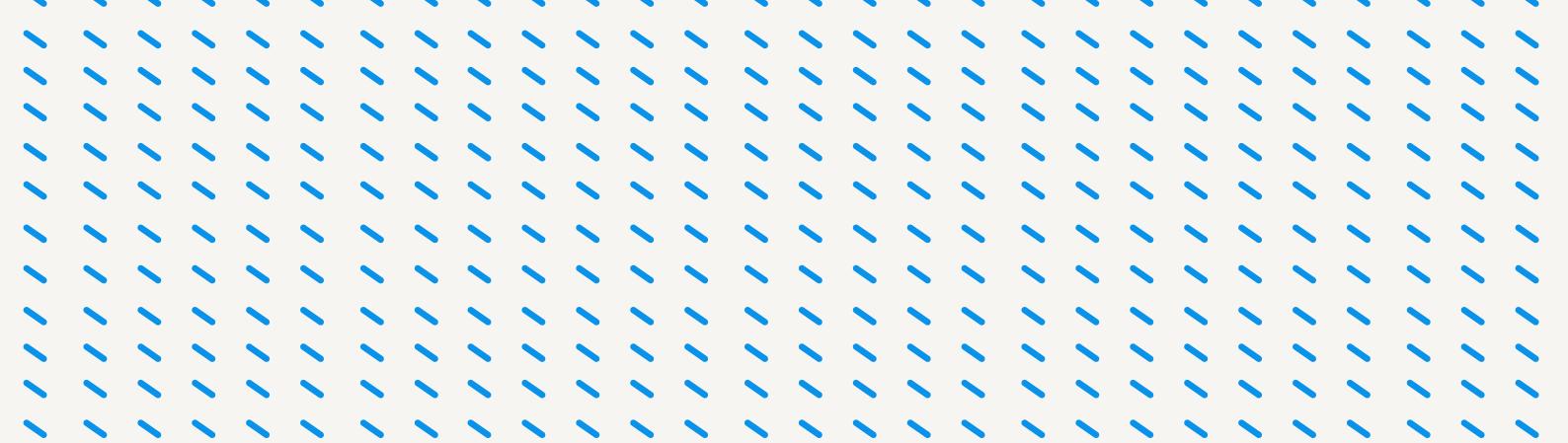
**4.5** Gestión de Sucursales

**4.6** Gestión de Encargados de Sucursal

**4.7** Gestión de Zonas

**4.8** Mi Perfil

**4.9** Gestión de Empresa

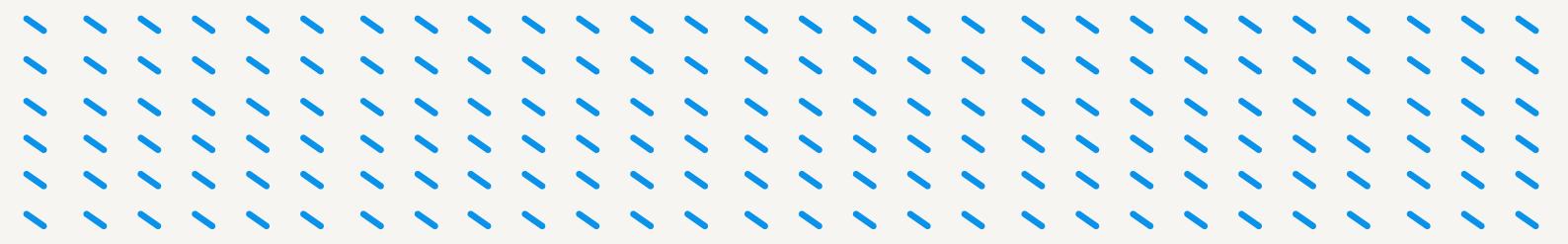


# 1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido al Manual del Administrador de Codexy, una plataforma web moderna diseñada para la gestión integral de inventarios mediante códigos QR.

Este manual guía a los administradores en el uso completo del sistema: cómo acceder, gestionar usuarios, controlar sucursales, monitorear ítems y generar reportes de forma eficiente.

Su propósito es facilitar una experiencia ágil, clara y segura dentro del entorno administrativo de Codexy.



## 2. DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN

Codexy es una solución tecnológica enfocada en la gestión centralizada del inventario, permitiendo a los administradores tener control total sobre las existencias, movimientos y usuarios del sistema.

### Características Principales

Gestión de Sucursales: Creación, edición y control de sedes y bodegas.

Gestión de Personal: Asignación de roles (Administrador, Subadmin, Encargado, Operativo).

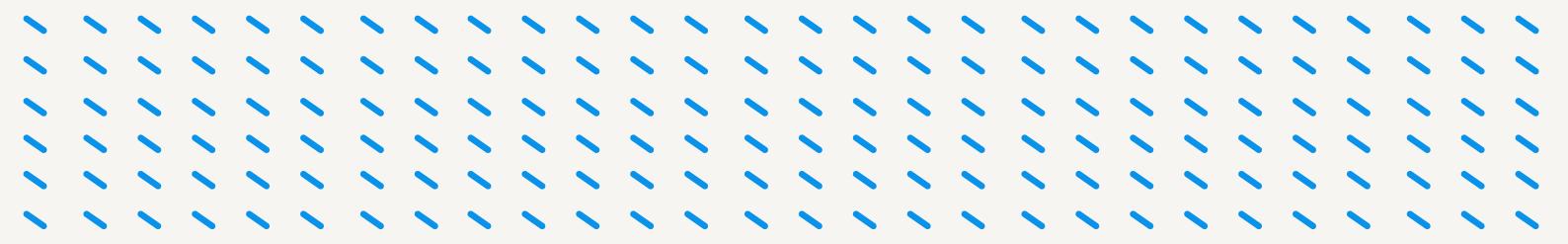
Gestión de Ítems: Registro, edición, transferencia y baja de activos mediante código QR.

Visualización de Inventario: Estadísticas actualizadas en tiempo real.

Reportes: Generación de reportes descargables en PDF o Excel.

Seguridad: Accesos con autenticación y permisos personalizados.

Historial de Movimientos: Registro detallado de cada transacción realizada.



# 3. REQUISITOS DEL SISTEMA

Para garantizar un funcionamiento estable y fluido del sistema Codexy:

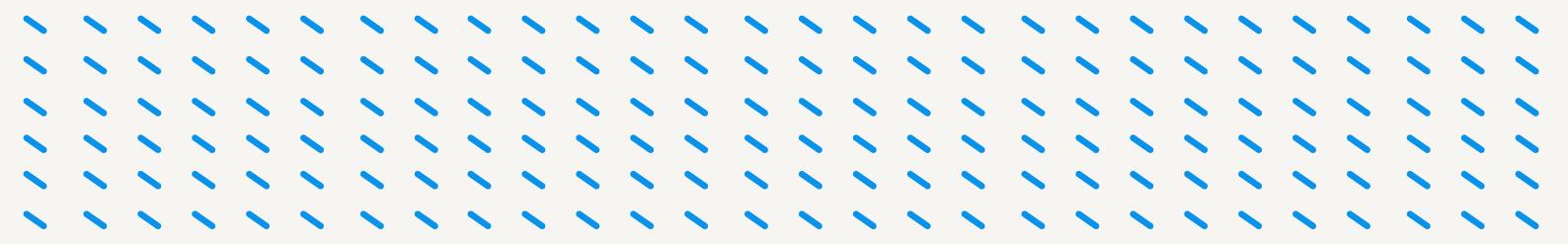
- 3.1. REQUISITOS DE HARDWARE
  - PROCESADOR: MÍNIMO 2 NÚCLEOS A 2.0 GHZ O SUPERIOR.
  - MEMORIA RAM: 4 GB O MÁS.
  - ALMACENAMIENTO: 500 MB LIBRES PARA CACHÉ DEL NAVEGADOR.
  - RESOLUCIÓN DE PANTALLA: 1366X768 PÍXELES O SUPERIOR.
  -
- 3.2. REQUISITOS DE SOFTWARE
  - SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 10 O SUPERIOR, MACOS CATALINA (10.15) O SUPERIOR, O LINUX (UBUNTU 20.04+).
  - NAVEGADORES COMPATIBLES:
    - GOOGLE CHROME (RECOMENDADO)
    - MOZILLA FIREFOX
    - MICROSOFT EDGE
    - SAFARI
- 3.3. CONEXIÓN A INTERNET
  - VELOCIDAD MÍNIMA RECOMENDADA: 5 MBPS.
  - CONEXIÓN ESTABLE Y SEGURA PARA GARANTIZAR SINCRONIZACIÓN DE DATOS Y ACCESO A REPORTES.
  -

Principal 2

#222525

RGB

CMYK



# 4. Documentación de Apartados

- 4.1. INICIO DE SESIÓN
- PERMITE INGRESAR AL SISTEMA CON CREDENCIALES VÁLIDAS.
- PASOS:
- ESCRIBA SU NOMBRE DE USUARIO.
- INGRESE SU CONTRASEÑA.
- PRESIONE “INICIAR SESIÓN”.
- EN CASO DE OLVIDO, USE EL ENLACE “¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?” PARA RECUPERARLA.
- CONSEJO:
- EVITE USAR CONTRASEÑAS CORTAS O EVIDENTES. EL SISTEMA ADMITE RESTABLECIMIENTO SOLO DESDE EL CORREO REGISTRADO.

# INICIO DE SESIÓN:



## Bienvenido de Nuevo

Ingresa tus credenciales para acceder al sistema

Usuario

Usuario requerido

Contraseña



La contraseña es requerida

¿Olvidaste tu contraseña?

Iniciar Sesión

¿No tienes una cuenta?

Crear cuenta nueva

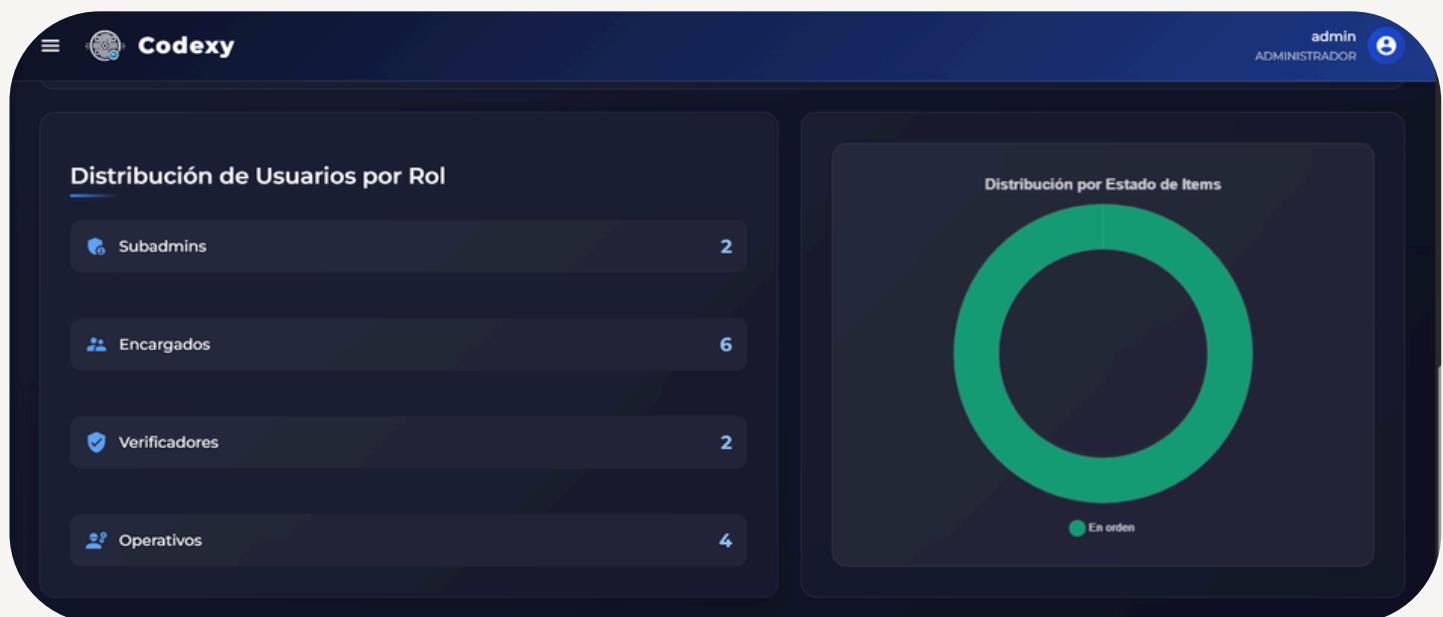
- 4.2. REGISTRO DE USUARIO
- PERMITE CREAR NUEVAS CUENTAS DE USUARIO, QUE DEBERÁN SER APROBADAS POR UN ADMINISTRADOR.
- CAMPOS REQUERIDOS:
- NOMBRES Y APELLIDOS
- CORREO ELECTRÓNICO
- TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO
- TELÉFONO
- NOMBRE DE USUARIO (ÚNICO)
- CONTRASEÑA
- BOTÓN FINAL: "CREAR CUENTA"
- NOTA: LOS USUARIOS CREADOS NO PODRÁN ACCEDER HASTA SER ASIGNADOS A UN ROL (POR EJEMPLO, ENCARGADO DE SUCURSAL).

The screenshot shows a dark-themed user interface for creating a new account. At the top center is a blue circular icon containing a white user profile icon. Below it, the text "Crear tu Cuenta" is displayed in a bold, white, sans-serif font. Underneath the title, a smaller line of text reads "Únete a nuestra comunidad hoy mismo". The form consists of several input fields arranged in two rows. The first row contains three fields: "Nombres" (Names), "Apellidos" (Last Name), and "Correo electrónico" (Email). The second row contains two fields: "Seleccione documento" (Select document) with a dropdown arrow, and "Número de documento" (Document number). To the right of the second row is a field for "Teléfono celular" (Cell phone number). Below these fields is a text input field containing the placeholder "isabella". To the right of this input field is a lock icon followed by a redacted password field. A small red circular icon with a question mark is positioned next to the password field, with a tooltip below it stating "Incluir mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales" (Include uppercase, lowercase, numbers, and special characters). At the bottom center is a large, light-gray button with a checkmark icon and the text "Crear Cuenta" (Create Account). Below this button, a link asks "¿Ya tienes cuenta?" (Do you have an account?). At the very bottom is another button labeled "Inicia sesión" (Log in) with a key icon.

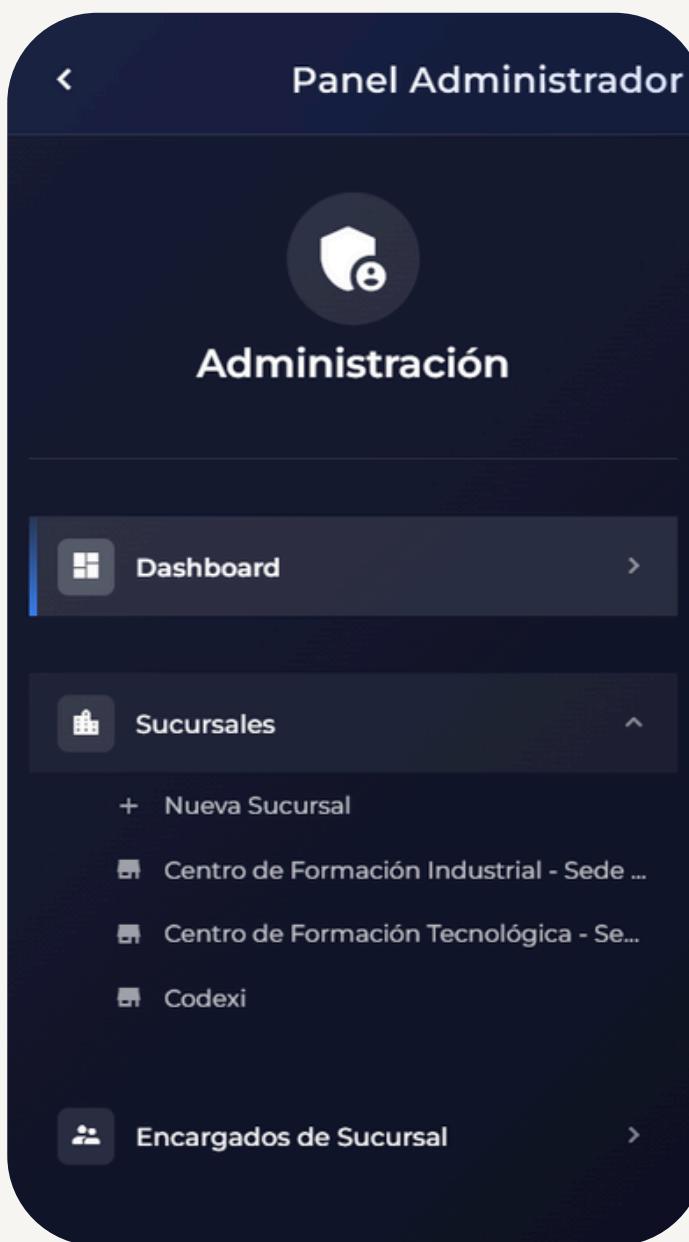
- 4.3. PANEL DE CONTROL (DASHBOARD)
- ES EL CENTRO DE CONTROL VISUAL DEL SISTEMA.
- PRESENTA INDICADORES EN TIEMPO REAL DE:
- TOTAL DE SUCURSALES
- TOTAL DE ÍTEMES
- USUARIOS ACTIVOS
- MOVIMIENTOS RECIENTES
- TAMBIÉN MUESTRA GRÁFICOS DE:
- DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMES POR CATEGORÍA.
- PORCENTAJE DE ACTIVOS EN USO O DISPONIBLES.
- ACTIVIDAD DE USUARIOS EN EL MES.
- ATAJO ÚTIL: DESDE EL DASHBOARD PUEDES ACCEDER A CUALQUIER MÓDULO HACIENDO CLIC EN LOS ÍCONOS DE RESUMEN.



# PANEL DE CONTROL (DASHBOARD)



- 4.4. NAVEGACIÓN PRINCIPAL (PANEL ADMINISTRADOR)
- EL MENÚ LATERAL PERMITE MOVERSE ENTRE LOS MÓDULOS:
- DASHBOARD
- SUCURSALES DE SUCURSALES
- ENCARGADOS



- 4.5. GESTIÓN DE SUCURSALES
- OBJETIVO: CONTROLAR TODAS LAS SEDES REGISTRADAS.
- OPCIONES DISPONIBLES:
- CREAR NUEVA SUCURSAL
- VER DETALLES
- EDITAR INFORMACIÓN
- ELIMINAR SUCURSAL
- PASOS PARA CREAR UNA NUEVA SUCURSAL:
  - HACER CLIC EN “NUEVA SUCURSAL”.
  - COMPLETAR:
    - NOMBRE
    - DIRECCIÓN
    - TELÉFONO
    - CIUDAD
  - ASIGNAR UN ENCARGADO DE SUCURSAL (SELECCIONADO DEL LISTADO DE USUARIOS).
  - CONFIRMAR CON “GUARDAR”.
- VISTA DETALLADA:
  - CADA SUCURSAL MUESTRA SUS ZONAS INTERNAS, ENCARGADO ASIGNADO, NÚMERO DE ÍTEMS REGISTRADOS Y GRÁFICAS DE CONTROL.

# CREAR NUEVA SUCURSAL



## Crear Nueva Sucursal

1 Datos de Sucursal  
Información básica de la sucursal

2 Enc. Sucursal  
Datos del responsable

### Datos de la Sucursal

Complete la información básica de la sucursal

Nombre de la Sucursal      Teléfono de la Sucursal

Dirección Completa

[Cancelar](#)      [Siguiente →](#)

## ENCARGADO DE SUCURSAL:



## Crear Nueva Sucursal

1 Datos de Sucursal  
Información básica de la sucursal

2 Enc. Sucursal  
Datos del responsable

### Datos del Enc. Sucursal

Complete la información del Encargado de la sucursal

Nombre      Apellidos

Tipo de documento —  
Seleccione una opción      Número de Documento

Teléfono Celular      Email

[Anterior](#)      [Crear Sucursal](#)

- 4.6. GESTIÓN DE ENCARGADOS DE SUCURSAL
- PERMITE VISUALIZAR, CREAR Y MODIFICAR LOS PERFILES DE LOS ENCARGADOS.
- FUNCIONES PRINCIPALES:
- VER LISTADO GENERAL
- BUSCAR POR NOMBRE O DOCUMENTO
- CONSULTAR DETALLES (BOTÓN “VER DETALLES”)
- EDITAR INFORMACIÓN DE CONTACTO O REASIGNAR SUCURSAL
- EN LA VISTA DE DETALLE, SE MUESTRAN:
  - DATOS PERSONALES
  - DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
  - SUCURSAL ASIGNADA
  - ESTADO DE CUENTA (ACTIVO/INACTIVO)

The screenshot displays a dark-themed application window titled "Centro de Formación Industrial - Sede Norte". At the top right, there are user icons for "admin" and "ADMINISTRADOR". The main content area shows detailed information for the "Sede Norte" branch, including its address (Cll 100 #10-20, Bogotá) and phone number (60111111). To the right, a sidebar provides contact details for the "Encargado Sucursal" (Laura Gómez, 3002000202, laura.sub1@sena.edu).

Información detallada de la sucursal

Dirección  
Cll 100 #10-20, Bogotá

Teléfono  
60111111

Encargado Sucursal  
Laura Gómez  
3002000202  
laura.sub1@sena.edu

- 4.7. GESTIÓN DE ZONAS
- CADA SUCURSAL PUEDE TENER VARIAS ZONAS INTERNAS (BODEGAS, TALLERES, LABORATORIOS).
- ACCIONES:
- CREAR, EDITAR O ELIMINAR ZONAS
- ASIGNAR RESPONSABLE INTERNO
- VISUALIZAR CANTIDAD DE ÍTEMES REGISTRADOS
- EJEMPLO:
- SUCURSAL “BODEGA CENTRAL”
- → ZONAS: “EQUIPOS DE CÓMPUTO”, “HERRAMIENTAS”, “REPUESTOS”.

The screenshot displays the Codexy software interface. At the top, there is a header bar with the Codexy logo, a search bar, and user information (admin, ADMINISTRADOR). Below the header, the main content area is divided into two sections: "Zonas de la Sucursal" and "Estadísticas de la Sucursal".

**Zonas de la Sucursal**

- Laboratorio de Redes:
  - Encargado: Marta López
  - Items: 2
- Aula de Informática:
  - Encargado: Diego Ruiz
  - Items: 2
- Bodega:
  - Encargado: Sofía Torres
  - Items: 2

**Estadísticas de la Sucursal**

- 1 Inventarios Realizados
- 6 Total de Ítems
- 3 Zonas Activas

- 4.8. MI PERFIL
- LA SECCIÓN "MI PERFIL" PERMITE A CADA ADMINISTRADOR GESTIONAR SU PROPIA INFORMACIÓN PERSONAL Y DE SEGURIDAD.
- ESTA PANTALLA MUESTRA:
- PANEL DE PERFIL: UN RESUMEN DEL USUARIO QUE HA INICIADO SESIÓN, CON SUS INICIALES, NOMBRE, EMAIL Y EL ROL ASIGNADO (EJ. "ADMINISTRADOR").
- PANEL DE INFORMACIÓN: MUESTRA LOS DATOS PERSONALES DETALLADOS, COMO NOMBRES, APELLIDOS, CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO CELULAR Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD.
- PESTAÑA DE ACCIONES: PERMITE AL USUARIO EDITAR SUS PROPIOS DATOS PERSONALES O CAMBIAR SU CONTRASEÑA.



# PESTAÑA DE ACCIONES MI PERFIL

The screenshot shows the 'Mi Perfil' (My Profile) section of a mobile application. At the top, there is a back arrow icon and the title 'Mi Perfil' with a user icon. Below the title, it says 'Gestiona tu información personal y seguridad'. On the left, there is a 'Perfil' card with a blue circular profile picture containing the letters 'CP', the name 'Carlos Pérez', the email 'carlos.admin@sena.edu', and the role 'ADMINISTRADOR'. On the right, there is an 'Información' card with a sub-section 'Gestionar Perfil' containing buttons for 'Actualizar Datos' and 'Cambiar Contraseña'. There is also an 'Acciones' section with a gear icon.

← Mi Perfil  
Gestiona tu información personal y seguridad

Perfil

CP

Carlos Pérez  
carlos.admin@sena.edu  
ADMINISTRADOR

Información

Gestionar Perfil

Actualizar Datos

Cambiar Contraseña

Acciones

- 4.9. GESTIÓN DE EMPRESA
- ESTE MÓDULO PERMITE AL ADMINISTRADOR PRINCIPAL CONSULTAR Y GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD O EMPRESA QUE UTILIZA EL SISTEMA.
- ESTA PANTALLA MUESTRA:
- PANEL DE ENTIDAD: UN RESUMEN CON EL LOGO (O INICIALES), NOMBRE, EMAIL DE CONTACTO Y LA INDUSTRIA A LA QUE PERTENECE (EJ. "EDUCACIÓN").
- PANEL DE INFORMACIÓN: MUESTRA LOS DATOS CORPORATIVOS Y FISCALES DETALLADOS, COMO EL NOMBRE COMERCIAL, RAZÓN SOCIAL, NIT, EMAIL CORPORATIVO Y SITIO WEB.
- PESTAÑA DE ACCIONES: PERMITE AL ADMINISTRADOR EDITAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.



# PESTAÑA DE ACCIONES DE EMPRESA

The screenshot displays a mobile application interface titled "Datos de Empresa" under the subtitle "Gestión de información empresarial". On the left, there is a card for "Entidad" showing the logo of "SENA" (a blue circle with a white 'S') and contact information: "contacto@sena.edu" and "EDUCACION". On the right, there is a card for "Información" with a "Gestionar Empresa" section containing "Actualizar Datos" and "Eliminar Empresa" buttons.

**Datos de Empresa**  
Gestión de información empresarial

Entidad

SENA  
contacto@sena.edu  
EDUCACION

Información

Gestionar Empresa

Actualizar Datos      Eliminar Empresa

- 4.10. CIERRE DE SESIÓN
- AL FINALIZAR, HAGA CLIC EN “CERRAR SESIÓN” (Ícono de salida).
- ESTO ASEGURA LA DESCONEXIÓN DE SU CUENTA Y PROTEGE LOS DATOS DEL SISTEMA.



**¿Deseas cerrar sesión?**

No, Quedarme

Sí, Cerrar Sesión



**Sesión cerrada  
correctamente**