

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PMS ANDROID

Mục lục

1	Cài đặt phần mềm.....	3
1.1	Yêu cầu máy chủ.....	3
1.2	Yêu cầu cấu hình máy dùng android.....	3
1.3	Cài đặt máy chủ.....	3
1.3.1	Tạo virtual directory trên IIS.....	3
1.3.2	Chỉnh sửa file cấu hình server.....	4
1.4	Cài đặt trên thiết bị di động.....	5
2	Hướng dẫn sử dụng.....	5
2.1	Đăng nhập hệ thống.....	5
2.2	Xem sơ đồ phòng.....	7
2.3	Kiểm tra phòng trống.....	7
2.4	Đặt phòng.....	8
2.4.1	Chọn người đặt:.....	10
2.4.2	Nhập các thông tin khác sau khi chọn người đặt:.....	11
2.4.3	Chọn phòng:.....	12
2.4.4	Chọn giá:.....	12
2.4.5	Nhập danh sách khách ở:.....	13
2.4.6	Nhập danh sách các dịch vụ sử dụng:.....	15
2.4.7	Nhập chi phí khác:.....	16
2.4.8	Nhập thông tin thanh toán:.....	17
2.4.9	Lưu đơn đặt phòng:.....	19

2.5	Nhận phòng	19
2.6	Trả phòng	19
2.7	Tìm kiếm đơn đặt phòng	19
2.8	Tìm kiếm hồ sơ khách hàng	21

1 Cài đặt phần mềm

1.1 Yêu cầu máy chủ

Cấu hình phần cứng:

- CPU tốc độ 2 GHz trở lên.
- RAM: 1 GB trở lên
- HDD: còn trống 2GB trở lên.

Phần mềm: cần cài sẵn .NET Framework 3.5 trở lên. IIS 6.0 trở lên.

Hệ điều hành: Windows XP SP3 trở lên. Tốt nhất là sử dụng bản Windows Server.

Yêu cầu mạng: Mạng LAN hoặc WLAN. Tốc độ internet tối thiểu 1Mbps trở lên.

Yêu cầu khác: Port 80 (hoặc port khác nếu muốn) của server phải được mở. Có 1 IP tĩnh hoặc đã cài sẵn dynamic DNS nếu muốn truy cập chương trình từ android thông qua internet.

1.2 Yêu cầu cấu hình máy dùng android.

Chương trình có thể chạy trên các thiết bị di động sử dụng hệ điều hành android (điện thoại hoặc máy tính bảng) thỏa các yêu cầu sau:

Cấu hình phần cứng:

- CPU: tốc độ 1 Ghz trở lên.
- RAM: 512 MB trở lên.
- Bộ nhớ: còn trống 5MB trở lên.

Hệ điều hành: android 2.3.1 trở lên.

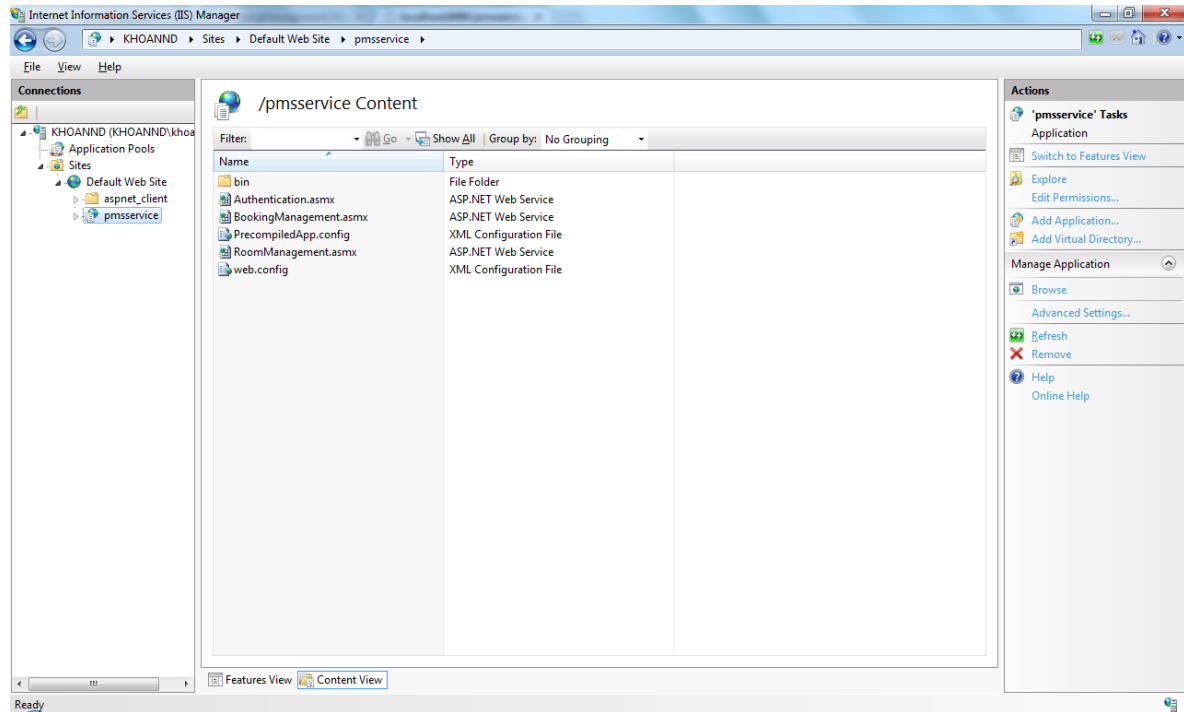
1.3 Cài đặt máy chủ

1.3.1 Tạo virtual directory trên IIS.

Download gói dành cho máy chủ của chương trình android về. Giải nén ra một thư mục nào đó trên máy chủ. IIS_USERS phải có toàn quyền trên thư mục này. Giả sử thư mục vừa giải nén có nằm ở đường dẫn “C:\pmsservice”

Mở IIS, tạo một Virtual Directory (IIS6) hoặc Application (IIS7) trỏ tới thư mục vừa giải nén ở trên.

Sau khi tạo xong, bạn phải đảm bảo trong thư mục virtual directory vừa mới tạo có các file và folder như sau:



1.3.2 Chỉnh sửa file cấu hình server.

Trong thư mục virtual directory bạn vừa tạo ở bước trên, có 1 file tên là web.config.

Bạn mở file này ra trong trình soạn thảo văn bản nào đó (notepad).

Bạn tìm đến mục “App Path” và “url” như trong hình dưới:

```

13 <sectionGroup name="scripting" type="System.Web.Configuration.ScriptingSectionGroup, System.Web.Extensions, Version=3.5.0.0, Cul
14 <section name="scriptResourceHandler" type="System.Web.Configuration.ScriptingScriptResourceHandlerSection, System.Web.Extensi
15 <sectionGroup name="webServices" type="System.Web.Configuration.ScriptingWebServicesSectionGroup, System.Web.Extensions, Versi
16 <section name="jsonSerialization" type="System.Web.Configuration.ScriptingJsonSerializationSection, System.Web.Extensions, V
17 <section name="profileService" type="System.Web.Configuration.ScriptingProfileServiceSection, System.Web.Extensions, Version
18 <section name="authenticationService" type="System.Web.Configuration.ScriptingAuthenticationServiceSection, System.Web.Extens
19 <section name="roleService" type="System.Web.Configuration.ScriptingRoleServiceSection, System.Web.Extensions, Version=3.5.0
20 </sectionGroup>
21 </sectionGroup>
22 </sectionGroup>
23 </configSections>
24 <appSettings>
25 <add key="ReportPath" value="6FDC173197A07A02314090FB5A851013" />
26 <add key="SecureEnabled" value="false" />
27 <add key="EnabledBg" value="true" />
28 <add key="App Path" value="D:\Working\GCF\Development\Bin\webService\Bin\" /> (1)
29 <add key="version" value="1.0" />
30 </appSettings>
31 <system.runtime.remoting>
32 <application>
33 <service>
34 <wellknown mode="SingleCall" objectUri="PMSService.soap" type="Vnit.RemoteService.RemoteService$, Vnit.RemoteService$"/>
35 </service>
36 <client>
37 <wellknown url="http://localhost:1000/PMSService.soap" type="Vnit.RemoteService.IRemoteService, Vnit.RemoteService$" timeout=" (2)
38 </client>
39 <channels>
40 <channel ref="http"/>
41 <clientProviders>
42 <formatter ref="binary" />
43 </clientProviders>
44 <serverProviders>
45 <formatter ref="binary" />
46 </serverProviders>
47 </channels>
48 </application>
49 </system.runtime.remoting>
50 <connectionStrings/>
51 </system.web>
52 <!--
53 Set compilation debug="true" to insert debugging

```

- Trong mục (1) là mục “App Path”: bạn sửa lại đường dẫn đến thư mục bạn vừa giải nén ở phần 1.3.1, ví dụ thư mục vừa giải nén có nằm ở đường dẫn “C:\pmsservice” thì trong mục này, bạn thay đổi value = “C:\pmsservice\”
- Trong mục (2) là url: đây là địa chỉ máy server của PMS trên desktop. Bạn chú ý tìm IP và Port của máy chủ của PMS desktop.
 - Nếu máy chủ của PMS desktop và máy chủ của PMS android cùng chung một máy mà y thì bạn để như mặc định là `url="http://localhost:1000/PMSService.soap"`
 - Nếu máy chủ của PMS desktop có IP là 192.168.1.20 và máy chủ PMS desktop đang dùng port 1000 thì địa chỉ này sẽ là:
`url="http://192.168.1.20:1000/PMSService.soap"`

Như vậy bạn đã hoàn tất việc cài đặt máy chủ của PMS Android.

1.4 Cài đặt trên thiết bị di động

Download gói cài đặt cho android về và cài đặt trên thiết bị android một cách bình thường.

2 Hướng dẫn sử dụng

2.1 Đăng nhập hệ thống

Khi khởi động chương trình, màn hình đăng nhập hệ thống sẽ hiện ra màn hình đăng nhập để bạn nhập tên và mật mã như hình bên dưới:

3G 16:00

Đăng Nhập

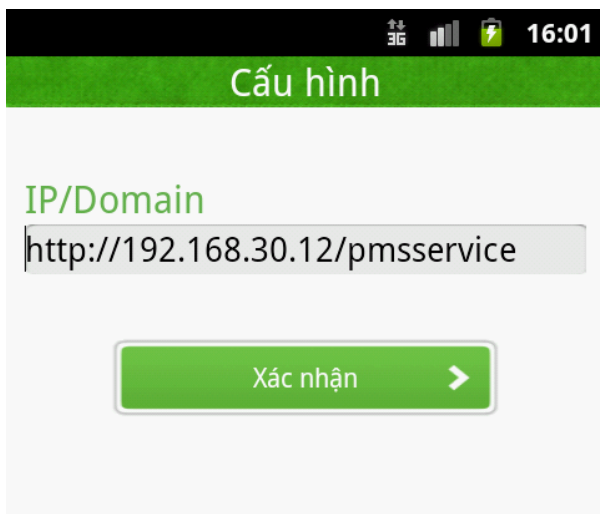
Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập >

Cấu hình mạng

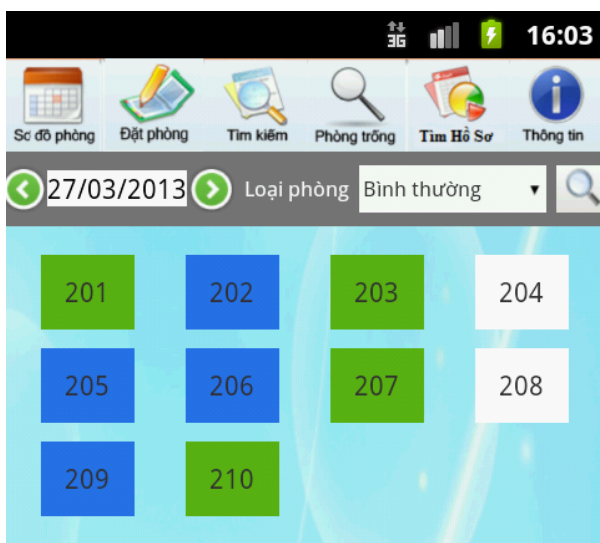
Nếu là lần đầu tiên bạn đăng nhập và chương trình chưa được nhập địa chỉ server, bạn click vào mục “Cấu hình mạng”, màn hình sau hiện ra:



Trong màn hình này, bạn hãy nhập địa chỉ máy chủ. Bạn liên lạc bộ phận IT để biết thông tin máy chủ. Sau khi nhập xong, hãy bấm nút “Xác nhận”.

2.2 Xem sơ đồ phòng

Mặc định, sau khi đăng nhập vào hệ thống, màn hình sơ đồ phòng hiện ra như hình sau:



2.3 Kiểm tra phòng trống

Trong màn hình sơ đồ phòng, bạn có thể biết được phòng nào còn trống cho một ngày. Phòng trống có màu trắng.

Giả sử có một khách hỏi khách sạn muốn đặt phòng từ ngày 27/03/2013 đến ngày 28/03/2013, bạn phải kiểm tra xem trong khoảng thời gian trên có phòng nào còn trống không.

Để kiểm tra phòng trống trong nhiều ngày, bạn vào click vào nút “Phòng trống” trên thanh công cụ của màn hình chính để mở màn hình “Kiểm tra phòng trống” như hình dưới:



Trong màn hình này, bạn nhập ngày đến, ngày đi, loại phòng cần kiểm tra. Chương trình sẽ liệt kê danh sách các phòng còn trống có thể đặt được trong khoảng thời gian trên, cho loại phòng được chọn.

2.4 Đặt phòng

Có 2 cách để đặt phòng:

- Từ màn hình sơ đồ phòng, bạn click vào một phòng còn trống, chương trình sẽ mở màn hình đặt phòng ra với ngày đến là ngày được chọn trên màn hình sơ đồ phòng, phòng chính là phòng bạn click vào.
- Từ menu chính của chương trình, bạn click vào nút “Đặt phòng”: chương trình sẽ mở màn hình đặt phòng với ngày đến là ngày hiện tại và phòng để trống cho bạn chọn lại.

Màn hình đặt phòng như hình bên dưới:

Đặt phòng

Khách

Dịch vụ

Chi phí kh

Thanh toán

Mã DP: 10066

Người đặt

Trần Minh Phương

Thị trường

Trong nước

Nguồn

Trực tiếp

Trạng thái

Tạm giữ

Ngày đến

Tue 02/04/2013

12:00

Ngày đi

Web 03/04/2013

12:00

☐

Tính tiền theo giờ

Số giờ

Số đêm

1

Số lượng phòng

1

Người lớn

1

Trẻ em

0

Phòng

Sang trọng

201

Loại đơn giá

Giá bán lẻ trực tiếp

Đơn giá/đêm

500,000

Tiền phòng

500,000

Tiền dịch vụ

0

Chi phí khác

200,000

Tổng tiền

700,000

Ghi chú

Quay lại

Cập nhật

(1) Click vào đây để nhập hoặc nhập thông tin người đặt

(2) Nhập các thông tin bên cạnh

(3) Click vào đây để chọn phòng muốn đặt

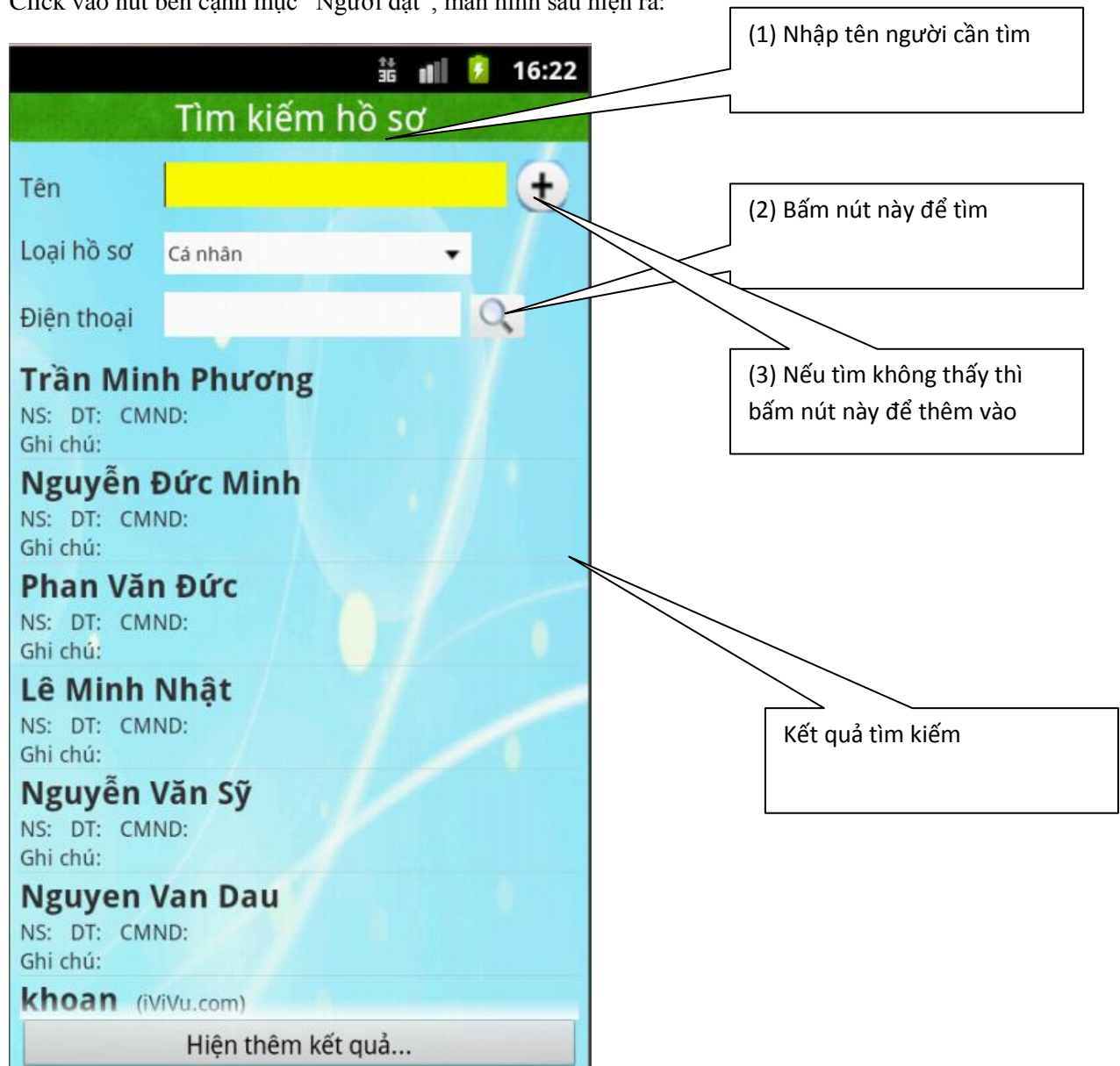
(4) Click vào đây để chọn loại giá sẽ áp dụng

Trong màn hình này, các mục màu vàng là các mục buộc phải nhập.


Bạn thực hiện các bước sau để đặt phòng:

2.4.1 Chọn người đặt:

Click vào nút bên cạnh mục “Người đặt”, màn hình sau hiện ra:



Trong màn hình này, bạn hãy nhập tên khách hàng vào mục Tên để tìm. Nếu chương trình tìm ra đúng khách bạn muốn chọn, bạn click vào tên khách đó trong phần kết quả tìm kiếm.

Nếu chương trình tìm không ra được khách bạn cần tìm, bạn hãy bấm nút  để thêm khách mới, khi đó màn hình sau sẽ mở ra:



Thông tin chi tiết hồ sơ

Tên

Loại hồ sơ

Danh xưng

Giới tính

Ngày sinh

Số CMND

Hộ chiếu

ĐT di động

ĐT cố định

Email

Địa chỉ

Công ty


Đại lý

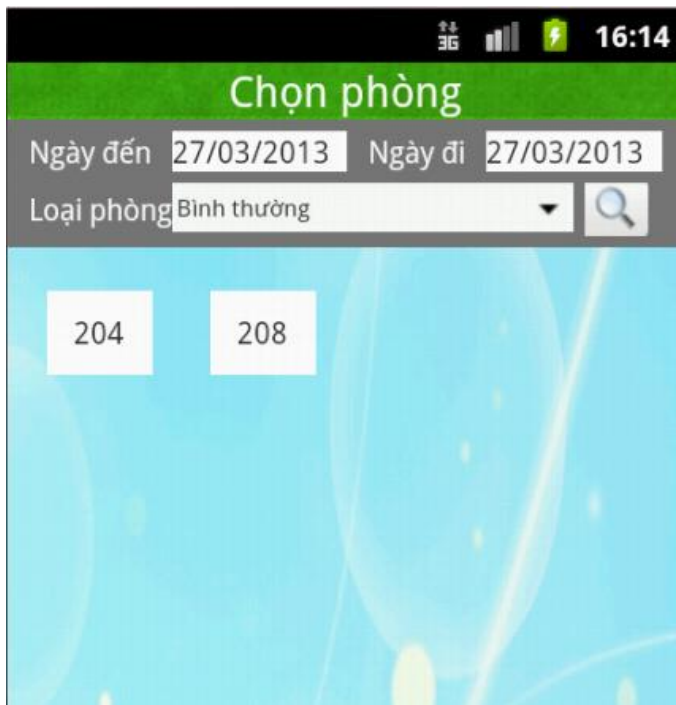
Bạn nhập các thông tin của khách hàng rồi bấm nút lưu.

2.4.2 Nhập các thông tin khác sau khi chọn người đặt:

Thị trường, nguồn, trạng thái, ngày đến, giờ đến, ngày đi, giờ đi, chọn mục “Tính tiền theo giờ” nếu đơn đặt phòng là theo giờ, Nhập “số giờ” nếu đơn đặt phòng là theo giờ, nhập số đêm, số phòng, số người lớn, số trẻ em.


2.4.3 Chọn phòng:

Click vào nút , màn hình chọn phòng sẽ hiện ra như sau:



Màn hình này chỉ hiện ra các phòng trống mà thôi.

2.4.4 Chọn giá:

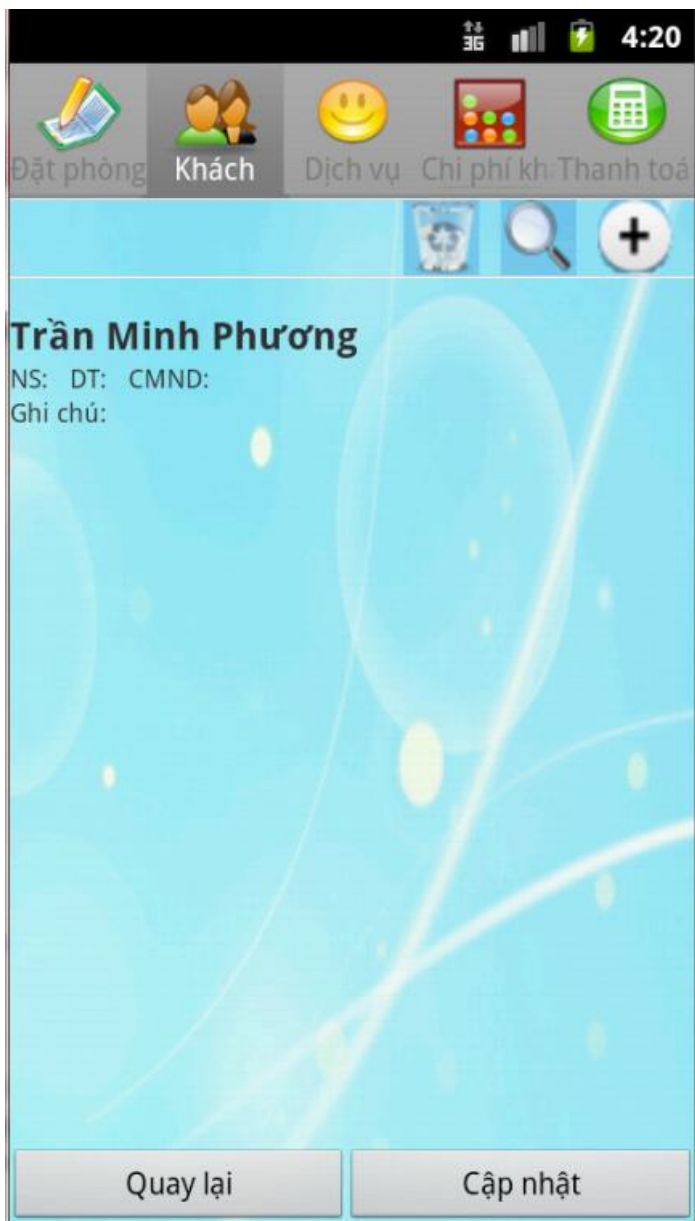
Click vào nút , màn hình chọn phòng sẽ hiện ra như sau:







Màn hình này chỉ hiện ra các loại giá phù hợp các thông tin đã nhập trên đơn đặt phòng.

2.4.5 Nhập danh sách khách ở:

Để nhập danh sách khách ở, bạn chọn thẻ “Khách” trong màn hình đặt phòng, màn hình nhập khách ở sẽ hiện ra như hình dưới:



Trong màn hình này, bạn click nút  để thêm khách ở vào danh sách. Các bước để nhập khách ở bạn thực hiện như ở mục 2.4.1

Để xóa một khách ra khỏi danh sách này, bạn click nút , bên cạnh tên mỗi khách sẽ hiện ra thêm một nút , bạn muốn xóa khách nào ra khỏi danh sách thì click nút  tương ứng với khách đó.

Tương tự cho danh sách dịch vụ và thanh toán.

2.4.6 Nhập danh sách các dịch vụ sử dụng:


Để nhập danh sách các dịch vụ khách sử dụng, bạn click vào thẻ “Dịch vụ” trong màn hình đặt phòng. Màn hình danh sách dịch vụ của đơn đặt phòng sẽ hiện ra như hình bên dưới:



Dịch vụ	Ngày	Số lượng	Đơn giá	Giá trị
Ăn sáng	02/04/2013	2	0/Bữa	0
Nước khoáng	02/04/2013	2	0/Chai	0

Nếu giá bạn chọn có kèm theo một số dịch vụ, thì chương trình sẽ tự động đưa các dịch vụ kèm theo vào danh sách này sau khi chọn xong loại giá. Nhưng các dịch vụ kèm theo sẽ được để đơn giá là 0.

Trong màn hình này, bạn có thể thay đổi số lượng dịch vụ sử dụng, thay đổi ngày sử dụng dịch vụ.

Để chọn thêm các dịch vụ có sẵn vào danh sách dịch vụ, bạn click vào nút , màn hình sau sẽ hiện ra để cho phép bạn chọn thêm dịch vụ:



Danh sách dịch vụ

<input type="checkbox"/>	Ăn sáng	Đơn giá: 80.000/Bữa
<input type="checkbox"/>	Giặt ủi	Đơn giá: 10.000/Cái
<input type="checkbox"/>	Nước khoáng	Đơn giá: 15.000/Chai

Chọn

Trong màn hình này, bạn click vào ô trống phía trước tên các dịch vụ để chọn. Sau khi chọn xong, bạn click vào nút “Chọn” để hoàn tất việc chọn dịch vụ cho đơn đặt phòng.

2.4.7 Nhập chi phí khác:

Để nhập thông tin thanh toán cho đơn đặt phòng, bạn click vào thẻ “Chi phí khác” trong màn hình đặt phòng. Màn hình thanh toán sẽ hiện ra như hình bên dưới:

Đặt phòng Khách Dịch vụ Khác Chi Thanh toán


Ngày: 02/04/2013 200,000

Ghi chú: an them

Ngày: 02/04/2013 0

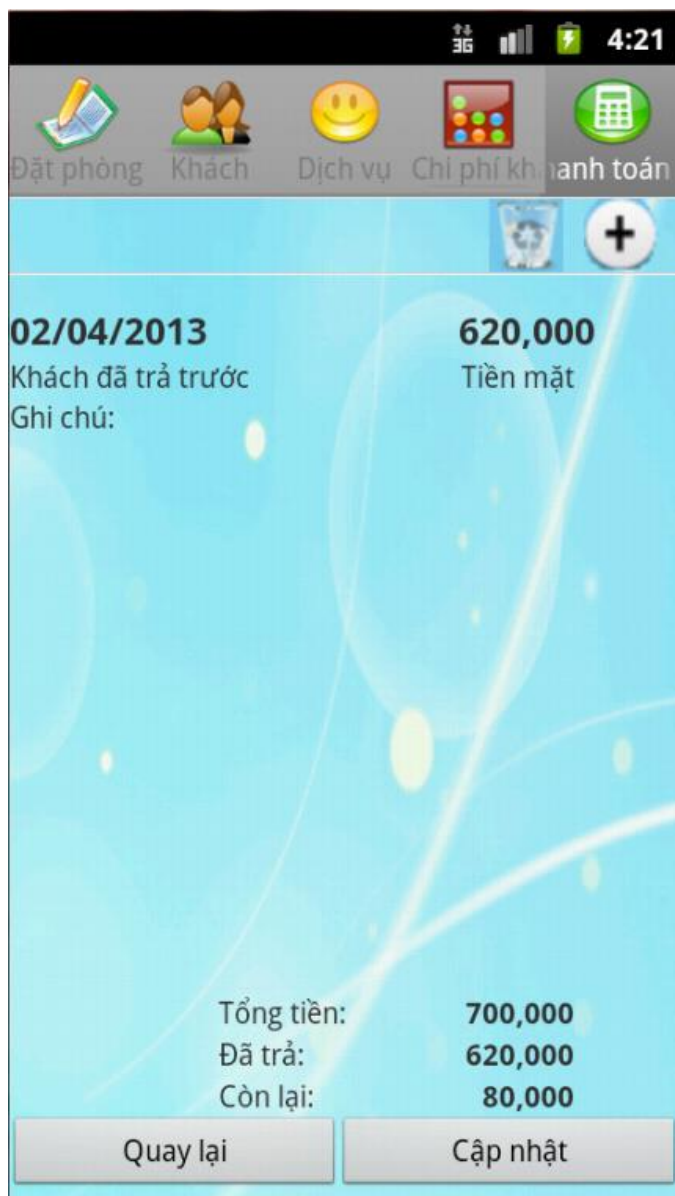
Ghi chú:

Quay lại Cập nhật

Để thêm một chi phí khác, bạn click vào nút , chương trình sẽ hiện ra thêm các mục để nhập chi phí khác, bạn phải nhập vào ngày phát sinh chi phí, số tiền và ghi chú.

2.4.8 Nhập thông tin thanh toán:

Để nhập thông tin thanh toán cho đơn đặt phòng, bạn click vào thẻ “Thanh toán” trong màn hình đặt phòng. Màn hình thanh toán sẽ hiện ra như hình bên dưới:



Để thêm một chi tiết thanh toán, bạn click vào nút , màn hình sau sẽ hiện ra:



Chi tiết thanh toán

Ngày TT: 27/03/2013

Loại TT: Khách đã trả trước

Hình thức TT: Tiền mặt

Số tiền TT: 175001

Ghi chú:

Quay lại Cập nhật

Trong màn hình này, bạn nhập đầy đủ các thông tin và bấm nút “Cập nhật”

2.4.9 Lưu đơn đặt phòng:

Sau khi đã nhập các thông tin cần thiết cho đơn đặt phòng, bạn lưu đơn đặt phòng bằng cách click vào nút “Cập nhật”

2.5 Nhận phòng

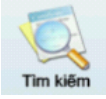
Khi có khách đến yêu cầu nhận phòng, bạn vào màn hình “Tìm kiếm đặt phòng” để tìm đơn đặt phòng của khách nếu khách đã đặt phòng trước (xem cách tìm ở mục 2.7)

Sau khi tìm được đơn đặt phòng của khách, bạn mở đơn đặt phòng này ra, trong mục trạng thái, bạn chọn trạng thái là “Nhận phòng”

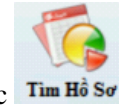
2.6 Trả phòng

Cũng tương tự như “Nhận phòng”, sau khi tìm được đơn đặt phòng của khách, bạn mở đơn đặt phòng này ra, trong mục trạng thái, bạn chọn trạng thái là “Trả phòng”

2.7 Tìm kiếm đơn đặt phòng

Để tìm kiếm đơn đặt phòng, từ màn hình chính của chương trình, bạn click vào mục  , màn hình sau hiện ra:

2.8 Tìm kiếm hồ sơ khách hàng



Để tìm kiếm đơn đặt phòng, từ màn hình chính của chương trình, bạn click vào mục **Tìm Hồ Sơ**, màn hình sau hiện ra:

Tìm kiếm hồ sơ

Tên

Loại hồ sơ

Điện thoại

Trần Minh Phương
NS: DT: CMND:
Ghi chú:

Nguyễn Đức Minh
NS: DT: CMND:
Ghi chú:

Phan Văn Đức
NS: DT: CMND:
Ghi chú:

Lê Minh Nhật
NS: DT: CMND:
Ghi chú:

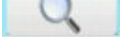
Nguyễn Văn Sỹ
NS: DT: CMND:
Ghi chú:

Nguyen Van Dau
NS: DT: CMND:
Ghi chú:

khoan (iViVu.com)

Hiện thêm kết quả...

Trong màn hình này, bạn nhập tên hoặc số điện thoại để tìm thông tin khách hàng. Bạn chú ý mục “Loại hồ sơ” để tìm đúng đối tượng khách hàng.

Sau khi nhập xong điều kiện tìm kiếm, bạn click nút  để chương trình bắt đầu tìm kiếm.

Sau khi chương trình tìm được kết quả, bạn có thể click vào khách trong danh sách kết quả để xem thông tin chi tiết của khách.

Để thêm hồ sơ một khách mới, bạn click nút . Các bước để nhập khách ở bạn thực hiện như ở mục 2.4.1