



## Junjie Yu

**Nazionalità:** Cinese **Data di nascita:** 29/03/2008 **Luogo di nascita:** Milan, Italia

**Numero di telefono:** (+39) 3334991499

**Indirizzo e-mail:** [jasonkeeper334@gmail.com](mailto:jasonkeeper334@gmail.com)

**Abitazione:** Via Val Di Bondo 63, 20161 Milano (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Mix Indian Store** – Milan, Italia

Città: Milan | Paese: Italia

**Stagista**

[ 25/11/2024 – 07/03/2025 ]

-Customer Service

**Pine-Apple** – Milan, Italia

Città: Milan | Paese: Italia

**Stagista Curriculare**

[ 15/01/2024 – 28/02/2024 ]

-Teamwork Exercises

-Excel, Powerpoint and Word

**Pine-Apple**

**Stagista Curriculare**

[ 15/04/2024 – 31/05/2024 ]

-Teamwork exercises

-Office Packet Work

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### OPERATORE INFORMATICO

**IMMAGINAZIONE E LAVORO SOC. COOP.** [ 09/2022 – Attuale ]

Città: Milan | Paese: Italia | Campi di studio: INFORMATICA | Livello EQF: Livello 3 EQF

COMPETENZE DI BASE: Italiano, matematica, inglese, scienze, informatica di base.

COMPETENZE DI INDIRIZZO: Storia del settore, Arduino, sicurezza.

LABORATORI DI INDIRIZZO: Laboratorio software, hardware, laboratorio di reti e sistemi, coding, laboratorio grafica web.

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre:** cinese | italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

**spagnolo**

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A2

## COMPETENZE

---

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) / Visual Studio/Visual Studio Code / C++ / Conoscenza HTML, CSS, Javascript / Posta elettronica- Posta certificata / Pacchetto Adobe Grafico e PDF

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Comunicazione e lavoro in team

Riesco a comunicare in modo professionale con i miei colleghi e superiori senza alcun problema.

Preferisco lavorare da solo perché in questo modo non vengo disturbato ed eseguo il lavoro che mi viene assegnato senza che nessuno mi interrompe, però riesco ad adattarmi quando è richiesto un lavoro di gruppo per arrivare allo scopo del lavoro.

Riesco ad accettare i ruoli dati dai miei superiori, ma ci sono alcuni casi che prendo di spunto mio perché mi sembra più produttivo e/o efficace.

Quando mi riscontro con un problema, cerco sempre di risolverlo in modo autonomo, usando le mie competenze e fare ricerche sul problema riscontrato, quando non si riesce a trovare una soluzione, vado a chiedere ai miei colleghi e/o superiori per consigli/aiuti.

### Rapporto con i superiori e i colleghi

Riesco ad accettare le critiche ricevute dai miei superiori, però ho il problema di non riuscir a relazionarmi con i miei colleghi quando sono in un umore negativo, sto cercando di migliorare questo problema e sto vedendo miglioramenti, mentre con i miei superiori, cerco di trattenermi nel miglior modo possibile con molto successo.

Riesco a lasciare i miei stati d'animo al di fuori del lavoro e accetto le indicazioni che ricevo, ma se so che l'indicazione che mi è stata data è sbagliata, ribatto correggendoli.

### Competenze organizzative

Organizzo le mie attività in modo autonomo, e gestisco i miei tempi in modo efficace per raggiungere i risultati necessari.

Rispetto sempre le scadenze che mi vengono dati e sono sempre puntuale durante il lavoro.

### Competenze tecniche del settore

Organizzo sempre la mia postazione prima di iniziare il lavoro, so smontare e rimontare Laptop e telefoni, però so solo riparare Laptop, organizzo le attività in modo autonomo.

Sono capace nel riparare e installare i software e di spiegare i passaggi richiesti per svolgere una installazione, per la riparazione invece, preferisco mostrare aprendo e riparando il dispositivo davanti alla persona interessata.

Accolgo le lamentele e gestire i ritardi, però se il cliente/interessato inizia a mandare insulti, in quel caso inizierò a controbattere.