



Yassine Boucetta

Data di nascita: 02/05/2005 | **Luogo di nascita:** Milano, Italia | **Nazionalità:** Italiana |

Sesso: Maschile | **Numero di telefono:** (+39) 3518110594 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

boucettayassine57@gmail.com | **Indirizzo:** via Italia, 6, 20847, Albiate, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

MAYDAY PC – MUGGIÒ, ITALIA

STAGISTA CURRICULARE – 25/11/2024 – 07/03/2025

- manutenzione di computer
- rapporti con i fornitori

ITANCIA FACTORY – VILLASANTA, ITALIA

STAGISTA CURRICULARE – 15/04/2024 – 31/05/2024

- Rigenerazione Playstation 4
- Diagnostica Playstation 4

FONDAZIONE FRATELLI DI SAN FRANCESCO – MILANO, ITALIA

STAGISTA CURRICULARE – 15/01/2024 – 28/02/2024

- Registrazione dei medicinali distribuiti
- Digitalizzazione delle cartelle cliniche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2023 – ATTUALE Milano, Italia

OPERATORE INFORMATICO Immaginazione e Lavoro SOC. COOP.

- Competenze di base: matematica, inglese, scienze, informatica di base
- Competenze di indirizzo: storia del settore, arduino, sicurezza
- Laboratori di indirizzo: laboratorio software, hardware, laboratorio reti e sistemi, coding, laboratorio grafica web

Sito Internet <https://immaginazioneelavoro.it/> | **Campo di studio** Informatica | **Livello EQF** Livello 3 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

buona padronanza del pc, dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Visual Studio-Visual Basic | Conoscenza base html, css, js

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Comunicazione e lavoro in team

Ho una forte capacità di instaurare relazioni costruttive e cordiali sia con i colleghi sia con i superiori, comunicando in modo chiaro e rispettoso. Accolgo con responsabilità e flessibilità i ruoli assegnati, contribuendo attivamente al lavoro di squadra. Quando necessario, sono proattivo nel richiedere supporto per garantire risultati eccellenti.

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Rapporto con i superiori e i colleghi

Accetto le critiche in modo costruttivo e mantengo buoni rapporti con colleghi e superiori anche in situazioni di tensione. Riesco a gestire le emozioni negative trasformandole in motivazione, migliorando così la mia efficienza. Accolgo con disponibilità indicazioni e feedback, mostrando flessibilità e spirito di adattamento. Sto lavorando per migliorare nella comunicazione assertiva, così da esprimere con maggiore chiarezza anche eventuali dubbi o punti di vista diversi.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Gestione dei tempi e delle procedure

Sono in grado di organizzare le attività in autonomia e di concentrarmi con impegno nei compiti assegnati. Tuttavia, la mia tendenza a immergermi a fondo nel lavoro può portarmi a perdere la percezione del tempo, con qualche difficoltà nel rispettare le scadenze. Nonostante ciò, garantisco sempre puntualità, costanza e affidabilità nella presenza e nell'impegno quotidiano.

● **ALTRO**

Competenze tecniche di settore

Sono ben organizzato nella mia postazione di lavoro e autonomo nelle riparazioni hardware, riuscendo a sostituire o sistemare la maggior parte dei componenti. Ho competenze di base nell'installazione e riparazione software. Anche se non sempre riesco a strutturare una diagnostica efficace, so spiegare con chiarezza le fasi operative di un intervento. Gestisco bene i tempi regolari, ma ho poca esperienza con i ritardi, pur restando aperto a segnalazioni e critiche costruttive.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".