



Noemi Rubetti

Data di nascita: 17/02/2008 | **Luogo di nascita:** Monza | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3382108810 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** rubetti.noemi@gmail.com |

Indirizzo: via venticinque aprile 4, Milano, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Mi chiamo noemi rubetti, ho 17 anni e abito in provincia di Milano.

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **MASSIMO CERRI** – MILANO, ITALIA

STAGISTA – 25/11/2024 – 07/02/2025

- Riparazione di dispositivi elettronici
- Pulizia approfondita del dispositivo
- Controllo del dispositivo

 **DAVIDE DELL'OSTA** – MILANO, ITALIA

STAGISTA – 15/04/2024 – 31/05/2025

Aiuto clientela
Riparazione dispositivi elettronici
Ripristino dei dispositivi elettronici

 **CAFFÈ NAPOLI** – MILANO, ITALIA

STAGISTA – 15/01/2024 – 28/02/2024

Excel, google documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2022 – ATTUALE Milano, Italia

OPERATORE INFORMATICO IMMAGINAZIONE E LAVORO SOC. COOP.

Livello EQF Livello 3 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

adobe | c++ | posta elettronica | conoscenza base di html, css e js | visual studio code

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Comunicazione e lavoro in team

Sono capace di comunicare con i miei colleghi, un pò di meno con il capo. Dò il meglio di me in squadra e anche lavorando da sola. Eseguo i ruoli che mi vengono affidati. Quando ho un problema cerco sempre di risolverlo da sola.

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Rapporto con i superiori e i colleghi

Riesco ad accettare le critiche da tutti, sono abbastanza brava a mantenere un equilibrio stabile tra la mia vita e il lavoro e non faccio influire le mie emozioni. Ribatto a un'indicazione solo quando sono certa che ho una soluzione meno complessa.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Gestione dei tempi e delle procedure

Organizzo le mie attività in autonomia, gestisco bene i tempi in base agli obiettivi, rispetto le scadenze e sono sempre puntuale e costante sul lavoro.

● **ALTRO**

Competenze tecniche di settore

Tengo la postazione di lavoro ben organizzata, so lavorare abbastanza bene sull'hardware e riesco a pianificare in modo efficace le attività per una buona diagnostica.

Sono in grado di spiegare chiaramente le fasi di un'installazione o riparazione, gestisco con pazienza eventuali lamentele o ritardi e ho una sufficiente competenza sia nelle riparazioni hardware che in quelle software.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".