

Referat af Vejledermøde, Scrum retrospective-møde

Gruppe 3

11.03.2016 - kl. 12:30

1 Fremmødte

- Tenna, Michael, Daniel, Kasper, Mia, Mikkel, Pernille.

2 Udeblevet med afbud

- Ingen

3 Udeblevet uden afbud

- Ingen.

4 Dagsorden

- Mødeleder
Kasper
- Referent
Pernille
- Retrospective er et hyggemøde
Refleksioner over hvad gav mening, hvad gav ikke mening?
- Scrummaster fortæller
Vi har arbejdet efter pivotal tracker
User stories er for store.

User stories splittes op i mindre opgaver, så man kan se det på burn down chartet.

Tidsestimater - igen for store opgaver.

- Logbøger

Fungerer ikke efter hensigten

Tager lang tid at skulle læse alle logbøger hver dag

måske i stedet holde stå-op-møder hver dag i en pause.

Vi prøver i en uge at holde stå-op-møder fysisk ved sofaerne i Edison. Hver dag kl. 8.00 (altså ikke 8.15).

- Træls at sidde alene med en opgave.

SPI og devkit kan godt snakke sammen om SW-grænsefladen.

- Stringent scrum

Gunvor skal prioritere opgaverne efter vi har tidsestimeret dem.

Denne gang har vi også arbejdet på dokumentation selvom det ikke har været user stories.

Gunvor som product owner: Definerer hvad vi skal lave først. Ved hvad der er smart at lave først i forhold til læringsmålene.

Måske næste gang hold fokus på at få tingene til at virke og lave designdokumentation bagefter.

Hvis der er andre der skal bruge ens grænseflade skal den gerne specificeres grundigt, men hvis sdet kun er en selv der skal bruge den kan man godt vente med at definere den grundigt.

Skriv ned i procesrapporten, at vi bruger tid på at tidsestimere opgaver.

- Scrummaster

Ny scrummaster - Pernille

Læs op på hvad scrummaster er og hvad scrum er.

Til eksamen - hvordan har det fungeret, hvad har udfordringerne været? En naturlig udfordring er at vi ikke har kontorpladser ved siden af hinanden.

Udfordring i at vi ikke har prøvet det før.

God ide at lave nogle noter omkring hvad scrum er og hvordan vi har brugt det.

- I næste uge

Definere opgaver til næste sprint.

Tidspestimer.

Midt eller slut i næste uge skal vi holde møde og prioritere opgaver.

- Review-deadline

Hvor er vi henne i forhold til de andre.

Vi kan godt bare sende hvad vi har og så sige, at vi har arbejdet på at få noget til at virke.

Send alt hvad vi har, så begge use cases.

Er der kun for at vi har en eller form for deadline.