**Samarbejdskontrakt for Projektgruppe 3**

**Gruppe møder**

* 2 møder pr. uge
* Der indkaldes over Facebook og dagsorden bliver lagt på Dropbox.
* Mødeindkalderen samler dagsorden og lægger den på Dropbox.
* Faste mødedage og tider. Mandag kl. 12 i Shannon og torsdag kl. 10 på Hennings Kontor.

**Afbud til møder**

* Sygdom meldes til gruppen fra morgenstunden.
* Planlagt fravær meldes så hurtigt så muligt.
* Uanmeldt fravær godtages KUN en gang.
* Anden gang der udeblives vælger gruppen en kontaktperson, der tager kontakt til den udeblevne for at få en snak.
* Gentagne udeblivelser resulterer i en gruppesession med Henning til stede og i værste fald, at vedkommende ikke får sit navn på projektet.

**Gruppeledelse**

* Gruppen vælger en koordinator (Pernille) som bliver tovholder. Koordinatoren samler trådene og indkalder til møder, skriver dagsorden, referat og har overblikket.
* Arbejdsopgaver uddeles på møderne efter de enkeltes præferencer. Der sigtes efter, at alle bliver udfordret og ikke kun holder sig til deres komfortzoner.
* Det enkelte gruppemedlem har ansvaret for sine egne opgaver, og skal give statusrapport ved hvert møde. Den enkelte har også ansvar for at melde til gruppen, hvis der opstår problemer, forsinkelser eller lignende.
* Tidsplanen opdateres ugentligt på møderne.
* Ved problemer indkalder koordinator til ekstra møde på gruppen, og gruppen bestemmer samlet om Henning skal involveres. Dette gælder også ved brud på samarbejdskontrakten, og værste konsekvens er at vedkommende ikke bliver skrevet på projektet.

**Gruppens Ambitionsniveau**

* En god og gennemført rapport.
* En fungerende prototype.
* God læring for alle.
* Godt samarbejde.

**Underskrifter:**